

# แผนปฏิบัติการ ITA สด.

## ประจำปีงบประมาณ 2564

ทุกเดือน : ประชุมคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สด.

### ➢ การปรับปรุงการทำงาน

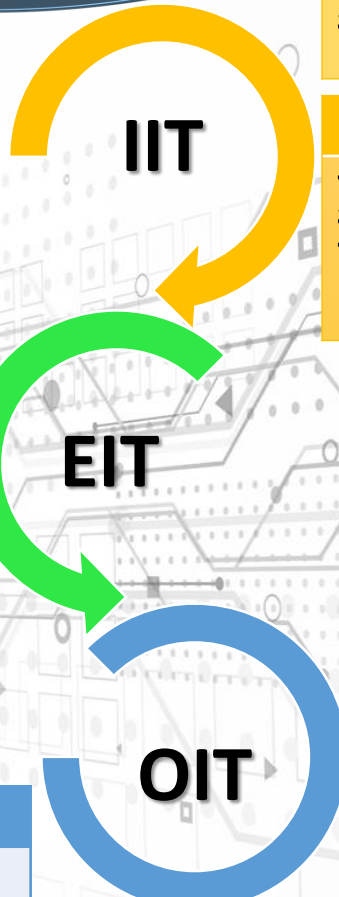
- พ.ย. - พ.ค. : นำความคิดเห็นของผู้รับบริการมาปรับปรุงการทำงาน
- ม.ค. - มี.ค. : นำผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการมาปรับปรุงวิธีการดำเนินงานและการให้บริการ
- ม.ค. , พ.ค. : กำหนดมาตรฐานการดำเนินงานในแต่ละเรื่อง/ประเด็น และให้มีการทบทวนผลการดำเนินงานทุกรอบ 6 เพื่อนำมาแก้ไขปรับปรุงงานให้มีคุณภาพดีขึ้น

### ➢ การเปิดเผยข้อมูล

- พ.ย. - พ.ค. : การปรับปรุงเว็บไซต์ สด. เรื่องการใช้งาน การจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ การบริหารบุคลากร และ ข่าวประชาสัมพันธ์ / จัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการของหน่วยงานตามภารกิจ สด. เผยแพร่
- ธ.ค. - ม.ค. : เพิ่มช่องทางสื่อสาร ของผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป / ปรับปรุงเว็บไซต์ของกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล / ปรับปรุงช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- ธ.ค. - ก.พ. : ปรับปรุง ระบบ e-Service บนเว็บไซต์ สด. / มีข้อมูล คำอธิบาย หรือชี้แนะให้ผู้รับบริการ / ประชาสัมพันธ์ การบริการ e-Service

### ➢ การป้องกันการทุจริต

- พ.ย. : จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ สด. ปี 2564
- พ.ย. - พ.ค. : ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริต
- พ.ย., ม.ค., มี.ค., พ.ค. : พัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ สด.
- ธ.ค. : วิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตของ สด. และจัดทำแผนความเสี่ยงการทุจริต/ จัดการประชุมเสริมสร้างความเข้าใจในการประเมิน ITA ให้บุคลากร สด.(1)
- ธ.ค. - พ.ค. : ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
- ม.ค. - เม.ย. : ดำเนินการตามแผนความเสี่ยงฯ
- พ.ค. : จัดการประชุมฯ ITA ให้บุคลากร สด.(2) / นำผลการดำเนินงานต่าง ๆ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ สด.



### ➢ การปฏิบัติหน้าที่

- พ.ย. : จัดประชุมเพื่อจัดทำขั้นตอนการให้บริการ / จัดทำเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ธ.ค. : จัดทำเอกสาร โปสเตอร์ หรือ INFO ขั้นตอนการให้บริการแสดง ณ จุดบริการ / จัดทำช่องทางการประเมินการให้บริการ โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจ ณ จุดบริการ / ประกาศและเผยแพร่เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานให้บุคลากรทราบทุกช่องทาง เช่น แจงเวียน , Intranet
- ม.ค. : นำขั้นตอนการให้บริการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ สด. / จัดชี้แจงแนวปฏิบัติให้บุคลากร สด. ทราบ / จัดทำช่องทางการประเมินความพึงพอใจทางออนไลน์

### ➢ การใช้งบประมาณ

- พ.ย. , เม.ย. : จัดประชุมให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ
- ม.ค. : จัดทำช่องทางการรับฟังความคิดเห็น
- ทุกเดือน : จัดประชุมชี้แจงการใช้จ่ายงบประมาณต่าง ๆ / แจงให้บุคลากร สด. ได้รับทราบในการประชุมต่าง ๆ / จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รายเดือนหรือรายไตรมาส เผยแพร่ทางเว็บไซต์ สด. แจงเวียน , Intranet / ควบคุมให้การใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดความคุ้มค่าและถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์

### ➢ การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล

- พ.ย. : จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (Job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ธ.ค. : แจงเวียนให้บุคลากร สด. ทุกคนได้ทราบในรายละเอียด
- พ.ย. - ธ.ค. : ปรับปรุงช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของบุคลากร ผ่านเว็บไซต์ สด. , Web board , ช่องทางอื่น ๆ
- ม.ค. : นำเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกาศและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ สด.

### ➢ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

- พ.ย. : จัดประชุมเพื่อจัดทำคู่มือและระเบียบปฏิบัติในการใช้การยืมทรัพย์สินของราชการ
- ธ.ค. : ดำเนินการแจ้งเวียนหรือประกาศให้บุคลากร สด. ทราบ / ประสานให้ทุกหน่วยงานภายใน สด. มอบหมายผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน สำหรับทำหน้าที่ในการยืม-คืนทรัพย์สินของราชการ
- พ.ย. - ธ.ค. : กำหนดแนวทางการกำกับกรยืม-คืนทรัพย์สินราชการ

### ➢ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

- พ.ย. - ธ.ค. : ปรับปรุงช่องทางแสดงความคิดเห็นในการทำงานของ สด. ทางเว็บไซต์ สด.
- ธ.ค. : จัดทำมาตรการการป้องกันการทุจริตของ สด.
- ม.ค. : จัดกิจกรรมให้บุคลากร สด. เพื่อสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม / นำเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกาศและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ สด.
- ม.ค. - พ.ค. : ดำเนินการตามมาตรการการป้องกันการทุจริต
- ก.พ. : ดำเนินการให้บุคลากร สด. ร่วมแสดงเจตนาารมณ์ในการป้องกันการทุจริต
- ก.พ. - เม.ย. : จัดกิจกรรมให้บุคลากร สด. ในการส่งเสริมการมีจิตสาธารณะ การปฏิบัติงาน



# การปรับปรุงคะแนนการประเมิน ITA กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

## ปีงบประมาณ 2564



กิจกรรมที่จะดำเนินการ.....

01

จัดประชุมคณะทำงานคุณธรรมและความโปร่งใส กรม สค. เพื่อกำหนดแผนการดำเนินการประเมินฯ และติดตามผลการปฏิบัติตามแผนฯ จัดประชุมทุกเดือน

02

จัดประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติในการประเมิน ITA ให้แก่บุคลากร สค. โดยจะเชิญวิทยากรจาก สำนักงาน ป.ป.ช.

03

จัดประชุมอบรมให้ความรู้ความเข้าใจในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ให้แก่บุคลากรภายใน สค. ที่จะเป็นตัวแทนประเมิน จำนวน 2 ครั้ง (เดือน ธค. 63 และเดือน พค. 64)

04

จัดทำช่องทางการสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมาย ทั้งบุคลากรภายในและบุคคลภายนอก เช่น ตั้งกลุ่มไลน์

05

จัดการประชุมผู้บริหาร สค. เพื่อถ่ายทอดการตอบแบบสอบถาม ITA

06

ปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ สค. เพื่อเป็นช่องทางการเผยแพร่เปิดเผยข้อมูล ที่ทันสมัยเป็นประโยชน์แก่ประชาชน

จัดประชุมคณะทำงานคุณธรรมและความโปร่งใส ITA สด. เพื่อขับเคลื่อนและติดตามผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการประเมิน ITA ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2563 / ครั้งที่ 2 จะจัดวันที่ 7 มกราคม 2564

### 1 การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ

การดำเนินงานตามข้อสั่งการ รว.พ.ม.

### 2 การเตรียมการประเมินในส่วน IIT (บุคลากรภายใน)

คัดเลือกบุคลากร สด. เข้าร่วมประชุม จำนวน 80 คน

จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่ออบรมให้ความรู้สร้างความเข้าใจในการประเมิน ITA ให้แก่บุคลากร สด. เพื่อเตรียมความพร้อมการประเมิน ITA จัดแล้วเมื่อวันที่ 2 - 3 ธันวาคม 2563 ณ โรงแรมไบหยก สกาย กรุงเทพฯ ครั้งที่ 2 กำหนดจัดเมษายน 2564

จัดตั้งกลุ่ม Line ITA สด. สำหรับเป็นช่องทางสื่อสารข้อมูล ITA ให้สมาชิกในกลุ่มที่เป็นตัวแทนกรมในการประเมิน ITA ได้ทราบข้อมูลอย่างต่อเนื่อง

การประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมและต่อต้านการทุจริต

### 3 การเตรียมการประเมินในส่วน EIT (บุคคลภายนอก)

การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายบุคคลภายนอกที่ผู้ตอบแบบประเมินในส่วน EIT ได้จัดประชุมเพื่อกำหนดกลุ่มเป้าหมายแล้ว เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2563

พิจารณาขั้นตอนการให้บริการต่าง ๆ ของ สด. ที่จะนำมาเปิดเผยให้ประชาชน หรือผู้ใช้บริการทราบ จัดประชุมแล้ว เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2563

### 4 การเตรียมการประเมินในส่วน OIT (การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ สด.)

ปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ สด. เพื่อให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด ITA ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

เผยแพร่กิจกรรมที่แสดงถึงนโยบายผู้บริหาร องค์กรความรู้และกิจกรรมต่าง ๆ ทาง Facebook สด.



## การเตรียม ผู้ประเมิน

### บุคลากรภายใน (IIT)

- ❖ จัดประชุมคณะทำงาน ITA สค.
- ❖ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการให้กับบุคลากร สค.
- ❖ จัดตั้งกลุ่ม Line ITA สค.

### บุคคลภายนอก (EIT)

- ❖ กำหนดแนวทางการคัดเลือกบุคคลภายนอก
- ❖ คัดเลือกและรวบรวมรายชื่อบุคคลภายนอกภายใน ม.ค. 64

# กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว



## OIT

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล  
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต  
รวม 43 ตัวชี้วัด

- ลงข้อมูลในเว็บไซต์แล้ว 12 ตัวชี้วัด
- อยู่ระหว่างจัดทำข้อมูล 4 ตัวชี้วัด
- อยู่ระหว่างนำเข้าข้อมูลลงเว็บไซต์ 25 ตัวชี้วัด
- อยู่ระหว่างปรับปรุงช่องทางบนเว็บไซต์ 2 ตัวชี้วัด

### ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

- ประกาศกระบวนการ ขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติงาน
- กำหนดแนวทางให้บุคลากรผู้ให้บริการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด

### ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

- ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และเผยแพร่ทางเว็บไซต์
- แจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เช่น ระเบียบกระทรวงการคลัง
- เผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ

### ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

ประกาศ สค. เรื่องนโยบายการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล

### ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินราชการ

อยู่ระหว่างจัดทำ (ร่าง) แนวทางการใช้ทรัพย์สินราชการ

### ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

- ประกาศเจตนาธรรม สค. เป็นองค์กรคุณธรรมและต่อต้านการทุจริต
- ให้บุคลากร สค. ทุกคนลงนามแสดงเจตนาธรรม รับทราบ และถือปฏิบัติ
- ปรับปรุงช่องทางร้องเรียนการทุจริตทางเว็บไซต์ สค.

### ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

- สรุปผลการประเมินตามคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
- แจ้งให้หน่วยงานทราบและปรับปรุงการดำเนินงานให้สอดคล้อง
- จัดทำ AAR หลังการจัดกิจกรรม นำความคิดเห็นมาปรับปรุงการดำเนินงาน
- ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ

### ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

- รวบรวมกระบวนการงาน ขั้นตอน และระยะเวลา การปฏิบัติงานทุกกระบวนการที่ให้บริการ
- แจ้งเวียนให้บุคลากร สค. ที่เป็นผู้ให้บริการทราบ
- กำหนดแนวทางการให้บุคลากรผู้ให้บริการปฏิบัติงานตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด

### ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

การเผยแพร่ข้อมูลหน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ สค.

## IIT

## EIT

การเตรียม  
ผู้ประเมิน

บุคลากรภายใน (IIT)

- ทดสอบ (Pre-Test) แบบประเมินฯ

บุคคลภายนอก (EIT)

- คัดเลือกและรวบรวมรายชื่อบุคคลภายนอก ภายในมกราคม

## ดำเนินการแล้ว



### ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

- ประกาศ / แจ้งเวียน กระบวนการ ขั้นตอนและระยะเวลา การปฏิบัติงาน (บุคลากร สด. , จุดบริการประชาชน) ให้ทราบ
- กำหนดแนวทางให้บุคลากรผู้ให้บริการปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลา

### ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

- ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี / ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2563 พร้อมเผยแพร่ทางเว็บไซต์
- แจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

### ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

- ประกาศ สด. เรื่องนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล / หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- ผลการดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ปี 2563

### ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินราชการ

- อยู่ระหว่างจัดทำ (ร่าง) แนวทางการใช้ทรัพย์สินราชการ

### ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

- ประกาศเจตนาบรรณ สด. และให้บุคลากร สด. ทุกคนลงนามแสดงเจตนาบรรณ
- ปรับปรุงช่องทางร้องเรียนการทุจริตทางเว็บไซต์ สด.



### ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

- รวบรวมกระบวนการงาน ขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติงานทุกกระบวนการงาน ที่ให้บริการ
- แจ้งเวียนให้บุคลากรผู้ให้บริการทราบ
- กำหนดแนวทางการให้บุคลากรผู้ให้บริการปฏิบัติงานตาม

### ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

- การเผยแพร่ข้อมูลหน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ สด.
- ปรับปรุงช่องทางรับฟังความคิดเห็น / กาม-ตอบ

### ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

- สรุปผลการประเมินตามคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
- แจ้งให้หน่วยงานทราบและปรับปรุงการดำเนินงานให้สอดคล้อง
- จัดทำ AAR หลังการจัดกิจกรรม
- มีรายงานผลประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ



### ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

### ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

รวม 43 ตัวชี้วัด

- ปรับปรุงช่องทางร้องเรียนการทุจริตแล้ว
- นำข้อมูลลงเว็บไซต์แล้ว 25 ตัวชี้วัด
- อยู่ระหว่างนำเข้าข้อมูลลงเว็บไซต์ 5 ตัวชี้วัด
- อยู่ระหว่างจัดทำข้อมูล 10 ตัวชี้วัด
- อยู่ระหว่างปรับปรุงช่องทาง/ข้อมูลบนเว็บไซต์ 3 ตัวชี้วัด

## อยู่ระหว่างดำเนินการ



### ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

- ให้ความรู้เกี่ยวกับงานงบประมาณ การเบิกจ่าย การตรวจใบสำคัญ
- เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ

### ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

- เผยแพร่หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปี 2564

### ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินราชการ

- เผยแพร่แนวทางการใช้ทรัพย์สิน
- ประกาศแนวทางการปฏิบัติฯ ให้บุคลากร สด. นำไปใช้

### ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

- จัดทำแผนความเสี่ยงการทุจริต สด. ปี 2564



### ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

- ให้บริการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด
- มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นหรือมีการประเมินการให้บริการ จากผู้รับบริการ ณ จุดบริการ เช่น ทางออนไลน์ Google Form

### ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

- ปรับปรุงเมนูบนเว็บไซต์ สด. ให้ใช้งานได้ง่าย

### ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

- สสำรวจผลความพึงพอใจของผู้รับบริการของ สด. ในภาพรวม



### ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

### ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

- ผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของ สด.
- รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี 2563
- ข้อมูลสถิติการให้บริการ งบประมาณปี 2564



การเตรียม  
ผู้ประเมิน

### บุคลากรภายใน (IIT)

- ทดสอบ (Pre-Test) แบบประเมินฯ ครั้งที่ 1 แล้ว

### บุคคลภายนอก (EIT)

- ให้หน่วยงานที่ส่งรายชื่อพิจารณาทบทวนและแจ้งยืนยันรายชื่อ บุคคลภายนอก ภายในวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564

## ดำเนินการแล้ว



### ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

- แจ้งเวียนกระบวนการ ขั้นตอนและระยะเวลา การปฏิบัติงานแล้ว
- กำหนดช่องทางการติดต่อ กรณีต้องการร้องเรียน เจ้าหน้าที่มีการเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์อื่น ๆ

### ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

- เผยแพร่ประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์ e-gp / เว็บไซต์กรม สด./ ดิจบอร์ดประชาสัมพันธ์แล้วผลการดำเนินงาน
- แจ้งเวียนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง , กระบวนการบริหารงบประมาณ และเผยแพร่ทางศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สด.

### ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

- กำหนดหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปี 2564
- ประกาศนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

### ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินราชการ

- จัดทำแนวทางการใช้ทรัพย์สินราชการ (การพิมพ์วัสดุประเภทคงรูป) แล้ว
- แจ้งเวียนทางหนังสือและทางอินทราเน็ตแล้ว
- แจ้งเวียนแบบฟอร์มการพิมพ์วัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงานในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

### ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

- ประกาศเจตนารมณ์ สด. เป็นองค์กรคุณธรรมและต่อต้านการทุจริต
- บุคลากร สด.ร่วมลงนาม จำนวน 673 คน คิดเป็นร้อยละ 100
- ปรับปรุงช่องทางร้องเรียนการทุจริตทางเว็บไซต์ สด.

## อยู่ระหว่างดำเนินการ



### ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

- จัดให้ความรู้เกี่ยวกับงานงบประมาณการเบิกจ่าย การตรวจใบสำคัญ เดือน ก.พ. - มี.ค. 2564
- เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ

### ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

- เผยแพร่หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปี 2564

### ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินราชการ

- อยู่ระหว่างปรับปรุงแนวทางขั้นตอนการพิมพ์สินของทางราชการ เรื่อง การพิมพ์ครุภัณฑ์สำนักงาน

### ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

- จัดทำแผนความเสี่ยงการทุจริต สด. ปี 2564



### ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

- จัดกิจกรรมเพื่อปลูกฝังการทำงานเพื่อประโยชน์ส่วนรวม สร้างวัฒนธรรมองค์กร

### ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

- ปรับปรุงเมนูบนเว็บไซต์ สด.

### ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

- สำรวจผลความพึงพอใจของผู้รับบริการของ สด. ในภาพรวม
- ปรับปรุงใบสมัครให้เป็นรูปแบบเดียวกัน ให้สามารถใช้ร่วมกันได้ทุกศูนย์ฯ



### ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

- หน่วยงานที่ติดต่อกับผู้รับบริการ ได้แก่ กสด. กสพ. ศูนย์เรียนรู้ฯ ทั้ง 9 แห่ง แสดงกระบวนการ ขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติงาน ณ สถานที่ทำงาน และ Social Media Website Page- Facebook, Line- Group
- หน่วยงานประกาศช่องทางการติดต่อ เบอร์โทรศัพท์ฯ กอง ผอ. ศูนย์ฯ หากต้องการร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับเงิน หรือผลประโยชน์อื่น ๆ
- กำหนดแนวทางการให้บริการบุคลากรผู้ให้บริการปฏิบัติงานตาม

### ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

- การเผยแพร่ข้อมูลหน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ สด.
- ปรับปรุงช่องทางรับฟังความคิดเห็น
- ปรับปรุงช่องทางถาม-ตอบ

### ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

- จัดประชุมเพื่อทบทวนคู่มือและปรับปรุงคู่มือ
- จัดทำ AAR หลังการจัดกิจกรรม นำความคิดเห็นมาปรับปรุงการดำเนินงาน
- มีรายงานผลประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ แต่ละโครงการ/กิจกรรมแล้ว



### ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

### ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

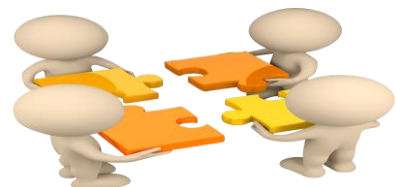
- การรายงานผลการดำเนินงานต่าง ๆ ในรอบ 6 เดือน



### ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล / ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

รวม 43 ตัวชี้วัด

- ปรับปรุงช่องทางร้องเรียนการทุจริตแล้ว
- นำข้อมูลลงเว็บไซต์แล้ว 32 ตัวชี้วัด
- อยู่ระหว่างนำเข้าสู่ข้อมูลลงเว็บไซต์ 11 ตัวชี้วัด



# รายงานการดำเนินงาน ITA กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

## การลงทะเบียนในระบบการประเมิน ITAS

1 ชื่อผู้ดูแลระบบและชื่อผู้บริหาร สค. ที่เป็นผู้อนุมัติข้อมูล

2 ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน จำนวน 606 คน

3 ข้อมูลบุคคลภายนอก จำนวน 385 คน



## การจัดอบรมบุคลากร สค. เพื่อเตรียมความพร้อม

▶ รุ่นที่ 1 วันที่ 22 มีนาคม 2564 จำนวน 40 คน

▶ รุ่นที่ 2 วันที่ 23 มีนาคม 2564 จำนวน 40 คน



## ประชุมคณะทำงาน ITA สค. ประจำเดือนมีนาคม

ครั้งที่ 5 เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2564

## ปรับปรุงเว็บไซต์ สค. ให้เป็นปัจจุบัน

ข้อมูลผู้บริหาร (ชื่อ-สกุล ประวัติการทำงาน ประวัติการศึกษา เบอร์โทรศัพท์ห้องทำงาน และ เบอร์มือถือ) นำลงเว็บไซต์ สค.

### การนำเข้าข้อมูล

ลงทะเบียน นำเข้าข้อมูลในระบบ ITAS และอนุมัติข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

- ข้อมูลบุคลากรภายใน สค. จำนวน 606 คน
- ข้อมูลบุคคลภายนอกหรือผู้รับบริการ สค. จำนวน 385 รายชื่อ



### การเตรียมการประเมิน

จัดอบรมเตรียมความพร้อมในการตอบแบบการประเมิน ITA ให้แก่บุคลากร สค. จัดครั้งที่ 2 จำนวน 2 รุ่น

- รุ่นที่ 1 เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2564 มีผู้เข้าร่วมประชุม 78 คน
- รุ่นที่ 2 เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2564 มีผู้เข้าร่วมประชุม 40 คน



### การดำเนินการตามตัวชี้วัด

ดำเนินการตามแผนการประเมิน ITA ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดทุกตัวชี้วัด



### การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ สค. [www.dwf.go.th](http://www.dwf.go.th)

- ดำเนินการนำข้อมูลลงเว็บไซต์เรียบร้อยแล้วทั้ง 43 ตัวชี้วัด
- ปรับปรุงหน้าแรกของเว็บไซต์ สค.
- ปรับปรุงการทำงานของเว็บไซต์ สค. ให้มีความเร็วเพิ่มขึ้น โดยการถ่ายโอนข้อมูลไปยัง Server ใหม่

