

แนวทางการพิจารณาโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑



เพื่อให้การดำเนินการตามระเบียบกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ว่าด้วยเงินอุดหนุน พ.ศ. ๒๕๖๐ กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวจึงได้กำหนดแนวทางการพิจารณาโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าว สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องในแต่ละขั้นตอน ตั้งแต่การตรวจพิจารณาผู้ขอรับเงินอุดหนุน การยื่นขอรับเงินอุดหนุน โครงการที่ขอรับเงินอุดหนุน การตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง การเก็บรักษาเอกสาร การจัดทำสัญญารับเงินอุดหนุน การติดตามและรายงานผลการดำเนินโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน และการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง จึงได้อธิบายแนวทางปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้ขอรับเงินอุดหนุน

ผู้ที่มีสิทธิขอรับเงินอุดหนุนกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว มีดังนี้

(๑) กลุ่ม/ชมรมสตรี

กลุ่มสตรีตั้งแต่ห้าคนขึ้นไป และชมรมสตรีตั้งแต่สิบคนขึ้นไป จะต้องดำเนินงานในรูปแบบของคณะบุคคล เช่น มีประธานกลุ่มหรือประธานชมรม กรรมการ เลขานุการ มีวัตถุประสงค์ของกลุ่มหรือชมรมที่ชัดเจน ไม่ใช่กลุ่มหรือชมรมที่จัดตั้งขึ้นเฉพาะกิจเป็นครั้งคราว แต่ได้จัดตั้งและดำเนินการมาเป็นเวลาพอสมควร ที่สำคัญกลุ่ม/ชมรมสตรีจะต้องมีผลงานหรือวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมพัฒนาสตรีและครอบครัวด้วย และหมายรวมถึงกลุ่ม/องค์กรที่จดทะเบียนเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์

(๒) องค์กรเอกชน

องค์กรเอกชน ซึ่งเป็นองค์กรที่มีโชตินิติบุคคล มีคณะบุคคลหรือผู้บริหารจัดการองค์กร มีวัตถุประสงค์ขององค์กรที่ชัดเจน ไม่ใช่องค์กรที่ตั้งขึ้นเฉพาะกิจเป็นครั้งคราวแต่จัดตั้งและดำเนินการมาเป็นเวลาพอสมควร ที่สำคัญองค์กรเอกชนนั้นจะต้องมีผลงานหรือวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมพัฒนาสตรีและครอบครัวด้วย

(๓) มูลนิธิหรือสมาคม

มูลนิธิหรือสมาคม ซึ่งเป็นองค์กรที่เป็นนิติบุคคล จดทะเบียนจัดตั้งตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มีคณะบุคคลหรือผู้บริหารจัดการองค์กร มีวัตถุประสงค์ขององค์กรที่ชัดเจน มีรูปแบบการทำงานที่ชัดเจนตามวัตถุประสงค์ ไม่ใช่องค์กรที่ตั้งขึ้นเฉพาะกิจเป็นครั้งคราว แต่จัดตั้งและดำเนินการมาเป็นเวลาพอสมควร ที่สำคัญมูลนิธิหรือสมาคมนั้นจะต้องมีผลงานหรือวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมพัฒนาสตรีและครอบครัวด้วย

(๔) ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน

ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน เป็นศูนย์กลางการรวมตัวของประชาชนในหมู่บ้านหรือชุมชน มีการบริหารจัดการและดำเนินการในรูปของคณะทำงานที่ประกอบด้วยตัวแทนขององค์กร กลุ่มประชาชน และเครือข่ายครอบครัวในชุมชน โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลและการส่งเสริมสนับสนุนขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานของรัฐ ซึ่งศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนที่ประสงค์จะขอรับเงินอุดหนุนจะต้องมีผลงานหรือวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมพัฒนาสตรีและครอบครัวด้วย

(๕) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายความว่า เทศบาล องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยา ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะขอรับเงินอุดหนุนจะต้องมีผลงานหรือวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมพัฒนาสตรีและครอบครัวด้วย

(๖) หน่วยงานของรัฐ

หน่วยงานของรัฐ มีความหมายอย่างกว้าง กล่าวคือ หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเป็นกรม ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่การดำเนินงานเกี่ยวกับการส่งเสริมพัฒนาสตรีและครอบครัว ซึ่งหน่วยงานของรัฐดังกล่าวหากประสงค์จะขอรับเงินอุดหนุนจะต้องมีผลงานหรือวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมพัฒนาสตรีและครอบครัวด้วย

๒. หลักฐานในการยื่นคำขอรับเงินอุดหนุน

ในการตรวจพิจารณาการยื่นคำขอรับการสนับสนุนจากเงินอุดหนุนตามระเบียบดังกล่าว นอกจากจะพิจารณาผู้มีสิทธิขอรับเงินอุดหนุนดังที่กล่าวมาข้างต้นแล้ว จะต้องพิจารณาหลักฐานในการยื่นคำขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนด้วย ซึ่งจะต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ ดังนี้

(๑) รายงานการประชุม

(๑.๑) รายงานการประชุมสำหรับองค์กรภาคเอกชน (กลุ่มสตรี ชมรมสตรี องค์กรเอกชน มูลนิธิ สมาคม ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน) จะต้องแนบรายงานการประชุมที่มีมติว่าได้มอบหมายให้ใครเป็นผู้ยื่นคำขอ และจะยื่นคำขอรับการสนับสนุนสำหรับโครงการอะไร ในกรอบวงเงินเท่าใด เพื่อจัดทำกิจกรรมหรือภารกิจใดบ้าง ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับมอบหมายดังกล่าวจะต้องลงชื่อตนในแบบขอรับเงินอุดหนุน (แบบ สค. ๐๑) ในฐานะผู้ยื่นคำขอ

(๑.๒) ส่วนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ยื่นคำขอ โดยผ่านความเห็นชอบหรือการรับรองจากนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

(๑.๓) สำหรับหน่วยงานของรัฐอื่น ให้ผู้ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการนั้นมอบหมาย เป็นผู้ยื่นคำขอ โดยผ่านความเห็นชอบหรือการรับรองจากหัวหน้าส่วนราชการนั้น

(๒) สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอ

(๓) บัญชีรายชื่อคณะกรรมการที่เป็นผู้บริหารจัดการองค์กรภาคเอกชนตาม (๑.๑) โดยระบุตำแหน่งบริหารของคณะกรรมการเหล่านั้นแต่ละคนให้ชัดเจน

ส่วนการยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนโครงการฯ ให้ทำสองชุด (กรณีผู้ยื่นอยู่ต่างจังหวัด ให้เก็บไว้ที่ผู้ขอรับเงินอุดหนุนหนึ่งชุด และที่ สนง.พมจ.หนึ่งชุด โดยไม่ต้องส่งให้ สค. กรณีผู้ยื่นอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้เก็บไว้ที่ผู้ขอรับเงินอุดหนุนหนึ่งชุด และที่กลุ่มงานคลัง สำนักงานเลขาธิการกรม สค. หนึ่งชุด)

ข้อสังเกต ผู้ยื่นคำขอ คือผู้ลงชื่อในแบบคำขอรับเงินอุดหนุน (แบบ สค. ๐๑) และเป็นคนเดียวกับผู้ลงนามในสัญญาเงินอุดหนุน จึงจะต้องชัดเจนตั้งแต่ต้น แต่หากผู้ยื่นคำขอไม่อาจลงชื่อในสัญญาเงินอุดหนุนได้ สามารถมอบอำนาจเป็นหนังสือให้ผู้อื่นทำการแทนได้

๓. ประเภทโครงการที่เสนอขอรับเงินอุดหนุน

นอกจากจะต้องตรวจพิจารณาเอกสารหลักฐานดังกล่าวข้างต้นแล้ว จะต้องพิจารณาลักษณะของโครงการที่ยื่นคำขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนด้วย ซึ่งจะต้องมีลักษณะของโครงการดังนี้

๓.๑ โครงการของภาคเอกชน (โครงการของกลุ่มสตรี ชมรมสตรี องค์กรเอกชน มูลนิธิ สมาคม หรือศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน)

(๑) เป็นโครงการที่ไม่ขัดต่อนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาสตรี นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาสถาบันครอบครัว หรือนโยบายและยุทธศาสตร์ของ สค.

(๒) เป็นโครงการที่มีทุนอยู่บางส่วน

(๓) เป็นโครงการที่ไม่ได้รับงบประมาณจากหน่วยงานของรัฐหรือแหล่งทุนอื่น หรือได้รับแต่ไม่เพียงพอ และ

(๔) เป็นโครงการที่มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่กำหนดในข้อ ๗ ของระเบียบกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ว่าด้วยเงินอุดหนุน พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๒ โครงการของภาครัฐ (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐ)

(๑) เป็นโครงการที่มีทุนอยู่แล้วบางส่วนและเป็นโครงการที่ริเริ่มใหม่ หรือ

(๒) เป็นโครงการที่ไม่สามารถของบประมาณปกติได้ หรือได้รับงบประมาณแต่ไม่เพียงพอ และ

(๓) เป็นโครงการที่มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่กำหนดในข้อ ๗ ของระเบียบกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ว่าด้วยเงินอุดหนุน พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๓ กรอบวงเงินของโครงการ

(๑) โครงการขนาดเล็ก หมายถึง โครงการที่ขอรับเงินอุดหนุนในวงเงินค่าใช้จ่ายไม่เกินห้าหมื่นบาท

(๒) โครงการขนาดกลาง หมายถึง โครงการที่ขอรับเงินอุดหนุนในวงเงินค่าใช้จ่ายเกินห้าหมื่นบาทแต่ไม่เกินหนึ่งแสนบาท

(๓) โครงการขนาดใหญ่ หมายถึง โครงการที่ขอรับเงินอุดหนุนในวงเงินค่าใช้จ่ายเกินหนึ่งแสนบาทแต่ไม่เกินหนึ่งแสนห้าหมื่นบาท

๓.๔ การรับรองโครงการ

(๑) **โครงการของภาคเอกชน** (กลุ่มสตรี ชมรมสตรี องค์กรเอกชน มูลนิธิ สมาคม หรือศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน) จะต้องผ่านการรับรองจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือหน่วยงานของรัฐอื่นๆ เช่น สำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร ซึ่งตั้งอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับผู้ขอรับเงินอุดหนุน

(๑.๑) ผู้ขอรับเงินอุดหนุนสามารถขอให้หน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งตามที่กำหนดเป็นผู้รับรองให้ได้

(๑.๒) ผู้รับรองอาจเป็นนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือหัวหน้าส่วนราชการในภูมิภาค เช่น ผู้อำนวยการศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว หรือหัวหน้าส่วนราชการในกรุงเทพมหานคร เช่น ผู้อำนวยการสำนักงานเขตในกรุงเทพมหานคร ผู้บริหารสถาบันการศึกษาของรัฐ ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับผู้ขอรับเงินอุดหนุน

(๑.๓) ให้ลงชื่อผู้รับรองในหน้าสุดท้ายของแบบขอรับเงินอุดหนุน (แบบ สค. ๐๑)

(๒) **โครงการของภาครัฐ** (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐ)

(๒.๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ผ่านความเห็นชอบหรือการรับรองจากนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

(๒.๒) สำหรับหน่วยงานของรัฐอื่น ให้ผ่านความเห็นชอบหรือการรับรองจากหัวหน้าส่วนราชการนั้น

(๒.๓) ให้ลงชื่อผู้รับรองในหน้าสุดท้ายของแบบขอรับเงินอุดหนุน (แบบ สค. ๐๑)

๔. ลักษณะโครงการที่สนับสนุน

ตามระเบียบกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ว่าด้วยเงินอุดหนุน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗ กำหนดว่า โครงการที่จะได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ได้รับเงินอุดหนุนตามระเบียบนี้ ต้องมีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๑) เป็นโครงการที่มีผลต่อสตรี ผู้ค้าประเวณี ผู้ได้รับผลกระทบจากการค้าประเวณี และครอบครัวซึ่งอยู่ในสภาวะยากลำบากหรือที่จำเป็นต้องได้รับความช่วยเหลือ

๒) เป็นโครงการที่เกี่ยวกับการคุ้มครอง การป้องกัน การแก้ไขปัญหา การบำบัดฟื้นฟู การพัฒนาศักยภาพสตรีหรือครอบครัว การส่งเสริมความเสมอภาคของหญิงชาย การค้าประเวณี ผู้ได้รับผลกระทบจากการค้าประเวณี หรือการสร้างความเข้มแข็งของครอบครัว

๓) เป็นโครงการจัดทำแผน การรวบรวมข้อมูล หรือการศึกษาวิจัยด้านการพัฒนาสตรี ครอบครัว หรือด้านการค้าประเวณี

๔) เป็นโครงการรณรงค์ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์งาน กิจกรรม หรือองค์ความรู้ด้านการส่งเสริมพัฒนาสตรี ครอบครัว และการป้องกันแก้ไขปัญหาค้าประเวณี

๕) เป็นโครงการพัฒนากลไกความร่วมมือและการประสานงานระหว่าง กลุ่มสตรี ชมรมสตรี องค์กรเอกชน มูลนิธิ สมาคม ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อดำเนินกิจกรรมด้านการส่งเสริมพัฒนาสตรีและครอบครัว

๖) โครงการอื่นด้านการส่งเสริมพัฒนาสตรีและครอบครัว ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

๕. ลักษณะโครงการที่ไม่สนับสนุน

๑) โครงการที่ไม่เป็นไปตามลักษณะที่กำหนดในระเบียบ ข้อ ๗ (๑) – (๖)

๒) โครงการที่มีลักษณะซ้ำซ้อนไม่ว่าจะเป็นกลุ่มเป้าหมายหรือพื้นที่ รวมทั้งโครงการที่ซ้ำซ้อนกับภารกิจที่ภาครัฐดำเนินการครอบคลุมแล้ว

๓) โครงการที่ขอรับการสนับสนุนเป็นค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง หรือครุภัณฑ์และค่าใช้จ่ายสำนักงาน

- ๔) โครงการที่ขอรับการสนับสนุนเพื่อนำไปจัดตั้งกลุ่มหรือองค์กร
- ๕) โครงการที่มีการจ้างในลักษณะการจ่ายเป็นเงินเดือน
- ๖) โครงการที่เน้นการจัดหาอุปกรณ์หรือเครื่องมือ มากกว่าเน้นกิจกรรมเพื่อประโยชน์ของกลุ่ม
- ๗) โครงการที่สามารถใช้ทรัพยากรของรัฐดำเนินการในการปฏิบัติราชการปกติ
- ๘) โครงการที่เป็นการประชุมขององค์กรเป็นการเฉพาะ เนื่องจากเป็นงานประจำที่องค์กรนั้นต้องดำเนินการเป็นปกติอยู่แล้ว
- ๙) โครงการที่มุ่งเน้นให้มีการศึกษาดูงานที่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ
- ๑๐) โครงการที่เน้นการทัศนศึกษา แข่งขันกีฬาเพียงอย่างเดียว โดยไม่มีการอบรมให้ความรู้ด้านการพัฒนาสตรีหรือครอบครัวแก่กลุ่มเป้าหมาย
- ๑๑) โครงการที่มีลักษณะเป็นการฝึกอาชีพหรือการสร้างงานสร้างรายได้เพียงอย่างเดียว เนื่องจากสามารถขอรับการสนับสนุนได้จากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีและหน่วยงานอื่น ๆ

๖. ค่าใช้จ่ายโครงการที่สนับสนุน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจะต้องเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็น ประหยัด คุ่มค่า เหมาะสมกับสถานที่ และเกิดความคุ้มค่าครองในภารกิจภาครัฐ โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ของทางราชการกำหนด เช่น

๖.๑ ค่าตอบแทนวิทยากร

(๑) วิทยากรในการอบรมวิชาการ (ภาคบรรยาย) และเป็นการอภิปรายไม่เกิน ๓ คน

- ภาครัฐ ไม่เกิน ๖ ชม./วัน ๖๐๐ บาท/ชม./คน
- ภาคเอกชน ไม่เกิน ๖ ชม./วัน ๑,๒๐๐ บาท/ชม./คน

(๒) วิทยากรกลุ่มย่อย ไม่เกิน ๖ ชม./วัน ในอัตรา ๓๐๐ บาท/ชม./คน จำนวนวิทยากรในแต่ละกลุ่มขึ้นอยู่กับความเหมาะสม และความยากง่ายของกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมาย แต่ทั้งนี้ จำนวนวิทยากรต้องไม่เกินกลุ่มละ ๒ คน

๖.๒ ค่าใช้สอย

(๑) ค่าอาหารในการฝึกอบรม

- กรณีจัดฝึกอบรมในสถานที่ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ราคาตามจริง แต่ไม่เกิน ๑๒๐ บาท/คน/มื้อ
- กรณีจัดฝึกอบรมในสถานที่ของเอกชน ราคาตามจริง แต่ไม่เกิน ๓๕๐ บาท/คน/มื้อ

(๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

- กรณีจัดฝึกอบรมในสถานที่ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ราคาตามจริง แต่ไม่เกิน ๓๕ บาท/คน/มื้อ
- กรณีจัดฝึกอบรมในสถานที่ของเอกชน ราคาตามจริง แต่ไม่เกิน ๕๐ บาท/คน/มื้อ

(๓) ค่าที่พักราคาตามจริงแต่ไม่เกิน ๗๕๐ บาท/วัน/คน

(๔) ค่าพาหนะเหมาจ่าย

- ในพื้นที่ (ไม่ใช่ค่าแท็กซี่) คนละไม่เกิน ๒๐๐ บาท (ไป - กลับ)

- นอกพื้นที่ (ไม่ใช่ค่าแท็กซี่) (กรณีโครงการที่มีการศึกษาดูงานหรือจัดกิจกรรม นอกพื้นที่ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ) คนละไม่เกิน ๓๐๐ บาท (ไป – กลับ)

(๕) ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก และค่าพาหนะ พิจารณาสันับสนุนตามความเหมาะสมของกิจกรรมและตามสภาพของพื้นที่ที่มีการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

๖.๓ ค่าวัสดุ

๖.๓.๑ โครงการของหน่วยงานภาครัฐ โดยพิจารณาตามความเหมาะสมของกิจกรรมและตามสภาพพื้นที่ที่มีการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

๖.๓.๒ โครงการของภาคประชาชน/กลุ่ม/ชมรม/องค์กรต่างๆ

- วัสดุในการอบรม ไม่เกิน ๕๐ บาท/คน

- วัสดุในการจัดกิจกรรม เช่น อุปกรณ์กลุ่ม การทำ walk rally เป็นต้น ให้คิด

ตามความจำเป็นและเหมาะสม ไม่เกิน ๒๐๐ บาท/คน

๖.๔ ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม ไม่เกิน ๕๐ บาทต่อชุด

๖.๕ ค่าประสานงาน (ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าโทรศัพท์ ไปรษณีย์ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด) ต้องไม่เกินร้อยละห้าของค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับอนุมัติ

๖.๖ ค่าใช้จ่ายต่อไปนี้ให้เบิกจ่ายตามความเป็นจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

(๑) ค่าเอกสารแบบฟอร์ม/แบบสอบถาม (กรณีโครงการที่เป็นงานวิจัย/การสำรวจข้อมูล) ไม่เกิน ๕ บาท/ชุด

(๒) ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ไม่เกิน ๖๐๐ บาท/ชิ้น สำหรับจำนวนชิ้นขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะกรรมการพิจารณาฯ

(๓) ค่าเกียรติบัตร ไม่เกิน ๑๐ บาท/คน/ชิ้น (ใบ)

(๔) ค่าเช่าสถานที่รวมสื่อทัศนูปกรณ์ เช่น เครื่องเสียง จอ LCD เครื่องโปรเจคเตอร์ ฯลฯ

ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/วัน

(๕) ค่าตอบแทนอาสาสมัครที่ช่วยจัดกิจกรรมโครงการ/เก็บข้อมูล/นำเข้าและประมวลผลข้อมูล ไม่เกิน ๕ บาท/แผ่น

๗. ค่าใช้จ่ายโครงการที่ไม่สนับสนุน

๗.๑ ค่าตกแต่งสถานที่

๗.๒ ค่าจ้างเหมาจัดกิจกรรม

๗.๓ ค่าของที่ระลึก/สมนาคุณวิทยากร หากจ่ายเป็นค่าวิทยากรแล้ว ของรางวัล ค่าจัดทำสื่อ ค่าจัดทำกระเป๋า

๗.๔ ค่าวัสดุสำนักงาน (วัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียนต่างๆ และค่าติดต่อประสานงาน ให้รวมอยู่ในงบบริหารขององค์กร)

๗.๕ ค่าเช่าที่ดิน อาคาร สิ่งก่อสร้าง ครุภัณฑ์ต่างๆ ทุนการศึกษา และค่าจ้างในลักษณะการเหมาจ่าย เป็นรายเดือน

๗.๖ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ของกรรมการและที่ปรึกษาของโครงการ เช่น กรรมการตัดสินรางวัลการประกวด หรือการแข่งขันต่างๆ เป็นต้น

๗.๗ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ไม่ระบุรายละเอียด

๘. ลำดับความสำคัญของโครงการและองค์กรที่ขอรับการสนับสนุน

ในการพิจารณาให้เงินอุดหนุนสนับสนุนโครงการใด คณะกรรมการให้ความสำคัญของโครงการตามลำดับความสำคัญ ดังนี้

(๑) โครงการของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน และกลุ่มสตรีที่เป็นเครือข่ายของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

(๒) โครงการของมูลนิธิ สมาคม ชมรม องค์กรภาคประชาชนที่ดำเนินงานด้านการพัฒนาสตรีหรือครอบครัว

(๓) โครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๔) หน่วยงานราชการในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

(๕) หน่วยงานราชการอื่นที่ไม่ได้สังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการกระจายโอกาสไปยังกลุ่มต่างๆ ได้ทั่วถึง คณะกรรมการจะพิจารณาโครงการที่มีขนาดเล็กก่อนเป็นลำดับแรก ยกเว้นโครงการที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นว่า เป็นโครงการตอบสนองต่อนโยบายเร่งด่วน มีความสำคัญสอดคล้องกับภารกิจ สค. หรือมีผลกระทบในวงกว้าง

ข้อควรระวัง

โครงการที่มีลักษณะวัตถุประสงค์คล้ายกันหากมีหลายองค์กรในพื้นที่เดียวกันขอรับการสนับสนุนจะพิจารณาให้การสนับสนุนเพียงองค์กรเดียว กรณีหนึ่งองค์กรส่งโครงการขอรับการสนับสนุนหลายโครงการหรือหลายกิจกรรมจะพิจารณาให้การสนับสนุนเพียงหนึ่งโครงการหรือหนึ่งกิจกรรมต่อโครงการเว้นแต่ กรณีที่โครงการนั้นมีกิจกรรม (ขั้นตอน) ที่ต้องดำเนินการต่อเนื่องซึ่งจะต้องพิจารณาตามความเหมาะสม



รายละเอียดขั้นตอนเงินอุดหนุน สค.

ขั้นตอนที่ ๑

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวจะดำเนินการโอนเงินงบประมาณหมวดเงินอุดหนุน สค. ภายในวงเงินที่คณะกรรมการพิจารณาเงินอุดหนุน สค. (ส่วนกลาง) จัดสรรให้แก่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเป็นผู้เบิกจ่ายแทนกัน ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐

ขั้นตอนที่ ๒

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง “คณะกรรมการพิจารณาเงินอุดหนุน สค. จังหวัด” โดยพิจารณาแต่งตั้งองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการจากผู้ที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม สำหรับจำนวนองค์ประกอบขึ้นอยู่กับแต่ละจังหวัดพิจารณา โดยมีพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเป็นประธานหรือเลขานุการของคณะกรรมการดังกล่าว

ขั้นตอนที่ ๓

ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้กลุ่ม/องค์กรเครือข่ายสตรีในพื้นที่จังหวัด เสนอโครงการเพื่อขอรับเงินอุดหนุน ตามแบบ สค. ๐๑ ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๗๖ จังหวัด ที่ สค. โอนเงินให้จังหวัดในไตรมาสที่ ๑

ขั้นตอนที่ ๔

การจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาเงินอุดหนุน สค. จังหวัด โดยใช้หลักการประชุม ดังนี้

๑) การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

๒) ในการประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการทำหน้าที่แทนตามลำดับ ถ้าประธานกรรมการและรองประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

๓) การวินิจฉัยขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

๔) คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบ และกลั่นกรองโครงการที่เสนอโดยศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน และประสานผู้ขอรับเงินอุดหนุนเพื่อให้ชี้แจงแสดงรายละเอียดหรือข้อเท็จจริงเพิ่มเติมประกอบในการพิจารณาโครงการของคณะกรรมการ

ให้คณะกรรมการพิจารณาเงินอุดหนุน สค. จังหวัด พิจารณาตามกรอบโครงการ/กิจกรรมที่ สค. กำหนด โดยใช้เกณฑ์ค่าใช้จ่ายการดำเนินงานโครงการที่จำเป็น ประหยัด และเกิดความคุ้มค่าในภารกิจภาครัฐ ทั้งนี้ หากคณะกรรมการจะใช้แบบฟอร์มประเมินโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุน จาก สค. (แบบ สค. ๐๔) เป็นแบบในการพิจารณาโครงการ รวมทั้งอาจมีหลักเกณฑ์การพิจารณาของจังหวัดเพิ่มเติมด้วยก็สามารถทำได้

ขั้นตอนที่ ๕

เมื่อคณะกรรมการพิจารณาเงินอุดหนุน สค. จังหวัด ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการและรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวแล้ว ให้ฝ่ายเลขานุการฯ นำเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายโครงการดังกล่าว

และเมื่อได้รับการอนุมัติค่าใช้จ่ายแล้วให้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ เพื่อลงนามในสัญญาเงินอุดหนุน ตามแบบ สค. ๐๒ โดยพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเป็นผู้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามสัญญาดังกล่าวและเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ รวมทั้งให้ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานสรุปผลการพิจารณาอนุมัติเงินอุดหนุน สค. ตามแบบ สค. ๐๕ ส่งให้ สค. ทราบ ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับจากวันที่คณะกรรมการพิจารณาเงินอุดหนุน สค. จังหวัด มีมติพิจารณาอนุมัติโครงการแล้ว

ขั้นตอนที่ ๖

คณะกรรมการพิจารณาเงินอุดหนุน สค. จังหวัด ส่งหนังสือถึงกลุ่ม/องค์กรเครือข่ายสตรี เพื่อแจ้งผลการอนุมัติโครงการ พร้อมทั้งชี้แจงเกี่ยวกับการจัดทำสัญญาขอรับเงินอุดหนุน การดำเนินกิจกรรม การติดตาม การรายงานผลการดำเนินกิจกรรมและการใช้จ่ายงบประมาณ

ขั้นตอนที่ ๗

คณะกรรมการพิจารณาเงินอุดหนุน สค. จังหวัด จะต้องกำกับ ดูแล และติดตามโครงการของกลุ่ม/องค์กรเครือข่ายสตรี ที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติเงินอุดหนุน นำเงินอุดหนุนที่ได้รับไปใช้จ่ายนอกเหนือจากกิจกรรมโครงการ หรือนำไปดำเนินโครงการให้กับกลุ่มเป้าหมายอื่นที่มีใช้กลุ่มเป้าหมายของโครงการนอกเขตพื้นที่ตั้งของจังหวัดนั้นมิได้

ขั้นตอนที่ ๘

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาเงินอุดหนุน สค. จังหวัด มีหน้าที่ติดตามผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนดังกล่าวของกลุ่ม/องค์กรเครือข่ายสตรี และรวบรวมรายงานผล แบบ สค. ๐๓ ส่งให้ สค. ภายใน ๓๐ วัน หลังจัดกิจกรรมเสร็จสิ้น ทั้งนี้ต้องดำเนินการภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ของปีงบประมาณ

ขั้นตอนที่ ๙

ในกรณีกลุ่ม/องค์กรเครือข่ายสตรีนำเสนอโครงการและได้ผ่านรับการอนุมัติจากคณะกรรมการจังหวัดที่ได้รับเงินอุดหนุน สค. แล้ว แต่ต่อมาไม่ประสงค์จะรับเงินหรือไม่สามารถดำเนินการโครงการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้คณะกรรมการพิจารณาเงินอุดหนุน สค. จังหวัด พิจารณาคัดเลือกโครงการของกลุ่ม/องค์กรเครือข่ายสตรีกลุ่มใหม่ เพื่อดำเนินการโครงการทดแทนโดยเร็ว โดยดำเนินการโครงการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ของปีงบประมาณ

ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนที่ได้ดำเนินการ ให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเก็บไว้เป็นหลักฐานตามระเบียบของทางราชการ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่ง หรือการปฏิบัติอื่นใดที่มีได้กำหนดในแนวทางนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการว่าด้วยการนั้น โดยอนุโลม หากไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการได้ให้ทำความเข้าใจความตกลงกับกระทรวงการคลัง

**กรอบการพิจารณาโครงการเพื่อขอรับเงินอุดหนุนกลุ่ม/องค์กรเครือข่ายสตรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑**

ที่มา

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว (สค.) ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ หมดเงินอุดหนุนทั่วไป เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพให้แก่กลุ่ม/องค์กรเครือข่ายสตรี ภายใต้โครงการสนับสนุนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาสตรี โดยคณะกรรมการพิจารณาเงินอุดหนุนกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว (ส่วนกลาง) พิจารณาจัดสรรงบประมาณวงเงิน ๓,๘๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านแปดแสนบาทถ้วน) ให้แก่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ๗๖ จังหวัด จังหวัดละ ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) เพื่อสนับสนุนให้แก่กลุ่ม/องค์กรเครือข่ายสตรีในจังหวัด

วัตถุประสงค์

๑) เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กลุ่ม/องค์กรสตรี ให้มีความรู้ ทักษะ สามารถพัฒนาศักยภาพของตนเอง พัฒนาระบบการเรียนรู้ เพื่อเป็นเครือข่ายในการเฝ้าระวัง ป้องกัน และแก้ไขปัญหาของเด็ก สตรี และชุมชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการรวมกลุ่ม/องค์กรสตรี ให้สามารถดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสตรี ครอบครัว และชุมชน โดยสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และทิศทางของแผนพัฒนาสตรีฯ ฉบับที่ ๑๒ รวมทั้ง ขับเคลื่อนงานนโยบายเร่งด่วนงานตามภารกิจของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ให้บรรลุตามเป้าหมาย

ตัวอย่างโครงการ/กิจกรรม

๑. กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของสตรีทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง
๒. กิจกรรมเฝ้าระวัง ป้องกัน และแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น การค้าประเวณี การถูกล่วงละเมิดทางเพศ
๓. กิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการการเงินเพื่อความมั่นคงในชีวิต
๔. กิจกรรมส่งเสริมความรู้กฎหมายสำคัญที่ผู้หญิงควรรู้ การเข้าถึงสิทธิและสวัสดิการของภาครัฐ

ทั้งนี้ สำหรับการเขียนหลักการโครงการเพื่อขอรับเงินอุดหนุนฯ ควรมีข้อมูลสถิติอ้างอิงที่เป็นตัวเลขแยกประเภทสตรีในพื้นที่ เช่น จำนวนเยาวชนสตรี สตรีทำงานนอกบ้าน สตรีทำงานบ้านที่ไม่ได้รับค่าตอบแทน สตรีสูงอายุ สตรีพิการ เป็นต้น โดยนำข้อมูลนั้นมาวิเคราะห์เพื่อแก้ไขปัญหาของสตรีให้ตรงกับสภาพปัญหาและความต้องการของแต่ละพื้นที่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งหากเป็นโครงการที่ตอบสนองหรือสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals - SDGs) ซึ่งกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเป็นหน่วยงานหลักรับผิดชอบ ในเป้าหมายที่ ๕ บรรลุความเสมอภาคระหว่างเพศและให้อำนาจของผู้หญิงและเด็กทุกคน ให้คณะกรรมการพิจารณาเงินอุดหนุนฯ พิจารณาโครงการก่อนเป็นลำดับแรก

ระยะเวลาดำเนินการ

ช่วงเวลาจัดกิจกรรม ๘ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑)

การส่งรายงาน

ผู้ขอรับเงินอุดหนุนจัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ตามแบบ สค. ๐๓ เมื่อจัดกิจกรรมเสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ วัน ส่งไปยังสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดในจังหวัดนั้นๆ เพื่อส่งต่อให้ กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑

หมายเหตุ

- ตัวอย่างหัวข้อวิชาสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมกับสภาพปัญหาของแต่ละพื้นที่
- รูปแบบกิจกรรมสามารถใช้การบรรยาย การแบ่งกลุ่ม การแลกเปลี่ยน การแสดงบทบาทสมมติ การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม การทำกิจกรรมร่วมกัน

ตัวอย่างกิจกรรมที่ ๑

กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของสตรีทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง



- วัตถุประสงค์**
๑. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของสตรีในด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง
 ๒. เพื่อส่งเสริมให้สตรีมีส่วนร่วมในระดับตัดสินใจ ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง
 ๓. เพื่อสร้างเครือข่ายสตรีในการส่งเสริมและสนับสนุนให้สตรีมีส่วนร่วมทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

กลุ่มเป้าหมาย สตรี สตรีแกนนำในชุมชน

ตัวอย่างหัวข้อวิชา

๑. ความสำคัญของการมีส่วนร่วมระดับตัดสินใจของสตรี ในด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง
๒. การพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้นำ
๓. สถานการณ์เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง
 - ภาพรวมของสถานการณ์เศรษฐกิจ สังคม การเมืองของไทย
 - แนวโน้มสถานการณ์ของสังคมโลก
 - เศรษฐกิจไทย : ทิศทางและโอกาสสำหรับสตรี
 - เศรษฐกิจฐานราก
๔. การบริหารจัดการองค์กรสตรีให้มีเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. สตรีเกิดแนวคิด วิสัยทัศน์ และทัศนคติที่ดีในการพัฒนาตนเองให้สู่ภาวะการเป็นผู้นำที่ดี
๒. สตรีและองค์กรสตรีมีความเข้มแข็ง พร้อมเป็นฐานในการผลักดันการขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนา และพร้อมช่วยเหลือสังคมในการแก้ไขปัญหาสังคมในด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง เพิ่มขึ้น
๓. สตรีเข้าร่วมเป็นสมาชิกเครือข่ายกลุ่มสตรีที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมและประเทศเพิ่มขึ้น

เครื่องมือ : แบบประเมินความรู้ความเข้าใจก่อนและหลังการอบรม การติดตามผลหลังการอบรม

วิทยากร

๑. กรรมการพัฒนาชุมชน
๒. สำนักงานจังหวัด
๓. อาจารย์มหาวิทยาลัย
๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตัวอย่างกิจกรรมที่ ๒

กิจกรรมเฝ้าระวัง ป้องกัน และแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น/การค้าประเวณี /การถูกล่วงละเมิดทางเพศ/การค้ามนุษย์



- วัตถุประสงค์
๑. เพื่อเสริมสร้างทักษะการใช้ชีวิตให้แก่สตรี เยาวสตรี
 ๒. เพื่อสร้างความตระหนักและมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวัง ป้องกัน และแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น การค้าประเวณี การถูกล่วงละเมิดทางเพศ และการค้ามนุษย์
 ๓. เพื่อสร้างเครือข่ายระดับชุมชนในการเฝ้าระวัง ป้องกัน แก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น การค้าประเวณี การถูกล่วงละเมิดทางเพศ และการค้ามนุษย์

กลุ่มเป้าหมาย สตรี เยาวสตรี สตรีแกนนำ

ตัวอย่างหัวข้อวิชา

การป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น

๑. การสำรวจพื้นที่เสี่ยง และพื้นที่ปลอดภัยในชุมชน
๒. การสำรวจชุมชน วิเคราะห์สถานการณ์และสภาพแวดล้อมในชุมชนที่ส่งผลต่อการดำเนินชีวิตของสตรี (นำเสนอโดยใช้วิธีทัศนสถิติข้อมูลของชุมชน วิเคราะห์ปัญหาจากภาพยนตร์ สถานการณ์สมมติ พร้อมแลกเปลี่ยนประสบการณ์)
๓. ความรู้เรื่องเพศศึกษา สรีระ การเปลี่ยนแปลงทางร่างกาย
๔. ระดมพลังความคิดสร้างสรรค์ของลูกวัยรุ่น (กำหนดเส้นทางเดินชีวิต ค้นหาพลังหรือความสามารถของตนเอง และการแสดงออกอย่างเหมาะสม)
๕. การสื่อสารเรื่องเพศกับลูกอย่างสร้างสรรค์ (ทำอย่างไรให้ลูกไว้วางใจในตัวพ่อแม่ ทักษะการรับฟัง การสื่อสารเชิงบวก การสอนลูกเรื่องเพศ เทคนิคการให้คำปรึกษา การรักษาความลับ ลดการตัดสินคุณค่าของแนวคิดที่แตกต่าง)
๖. การรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยีสมัยใหม่
๗. ผลกระทบของการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น ต่อตนเอง ต่อครอบครัว ต่อชุมชน
๘. แนวทางการช่วยเหลือกรณีเด็กท้องในวัยเรียนทั้งในระดับครอบครัวและโรงเรียน
๙. ช่องทางการค้นหาคำตอบเรื่องเพศที่เหมาะสม (จากพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครู หนังสือ อินเทอร์เน็ต หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่จัดให้บริการ สายด่วน ๑๖๖๓)
๑๐. การสร้างเครือข่ายในการเฝ้าระวังและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น (เทคนิคการเฝ้าระวัง สังเกต การติดตามช่วยเหลือ เพื่อนช่วยเพื่อน ตั้งชมรม พัฒนาแกนนำเยาวชน)
๑๑. จัดทำแผนการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นในชุมชน

การป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้าประเวณี/ถูกล่วงละเมิดทางเพศ/การค้ามนุษย์

๑. ความรู้และทักษะป้องกันตนเองมีให้ตกเป็นเหยื่อการค้าประเวณีและค้ามนุษย์ในกลุ่มเด็ก เยาวชน สตรี และบุคคลในครอบครัว
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พ.ร.บ.ป้องกันและปราบปรามการค้าประเวณี พ.ศ. ๒๕๓๙ พ.ร.บ.ป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑ พ.ร.บ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ เป็นต้น
๓. ความรู้เรื่องความเสมอภาคระหว่างเพศ
๔. การรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยีสมัยใหม่
๕. ช่องทางการขอรับความช่วยเหลือ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. ปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น/การค้าประเวณี/การถูกล่วงละเมิดทางเพศ/การค้ามนุษย์ ในพื้นที่ลดลง
๒. เกิดเครือข่าย พ่อแม่ ผู้ปกครอง แกนนำเยาวชน กลุ่มสตรีอาสา ในการเฝ้าระวัง ป้องกัน และแก้ไขปัญหา และสามารถเป็นที่ปรึกษาให้แก่เด็ก เยาวชน และสตรีที่ประสบปัญหาได้

เครื่องมือ : แบบประเมินความรู้ความเข้าใจก่อนและหลังการอบรม การลงพื้นที่เพื่อเยี่ยมเยียนบ้าน การสังเกต

วิทยากร

๑. พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด
๒. ตำรวจ อัยการ ผู้พิพากษา ทนาย
๓. สาธารณสุขจังหวัด/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
๔. อาจารย์สถาบันการศึกษา
๕. มูลนิธิแพชท์เฮลท์ (จัดการเรียนรู้เรื่องเพศศึกษาสำหรับเยาวชน)

ตัวอย่างกิจกรรมที่ ๓

กิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการการเงินเพื่อความมั่นคงในชีวิต



วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้สตรี/เยาวชนสตรีได้เรียนรู้วิธีการจัดการการเงินของตนเองและครอบครัว มีการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างเหมาะสม

๒. สามารถจัดการกับปัญหาหนี้สินในครัวเรือนได้ หรือปลอดภ้ยจากภาระหนี้สิน

๓. มีการออมเพื่ออนาคตเพื่อสร้างหลักประกันความมั่นคงของครอบครัว

กลุ่มเป้าหมาย กลุ่มสตรี เยาวสตรี แก่นนำสตรีในชุมชน

ตัวอย่างหัวข้อวิชา

๑. การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (เป็นการให้ความรู้เพื่อนำหลักมาปฏิบัติในครอบครัว เท่านั้น ไม่สามารถซื้อพืชพันธุ์ไม้ ปุ๋ย สารเคมีต่าง ๆ ได้)

๒. การสร้างความตระหนัก และสำรวจพฤติกรรมการใช้จ่ายเงินของครัวเรือน

๓. การทำบัญชีครัวเรือน รักษาสิทธิ รู้หน้าที่ มีเป้าหมายการเงิน การวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างชาญฉลาด การออมเงินเพื่อสร้างหลักประกันความมั่นคงของครอบครัว การออมเพื่ออนาคต เช่น การฝากเงินประจำ การฝากเงินกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต การประกันชีวิต ประกันภัยต่าง ๆ การลงทุนที่มีความเสี่ยงน้อย การเป็นสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ เป็นต้น

๔. การบริหารจัดการเครดิตและหนี้สินของครัวเรือน

๕. การเข้าถึงข้อมูลและช่องทางการให้ความช่วยเหลือด้านการเงิน

๖. ความสำคัญของการรวมกลุ่มสหกรณ์/กลุ่มออมทรัพย์ และการบริหารงบประมาณของกลุ่มฯ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. พ่อ แม่ ลูก หรือสมาชิกในครอบครัวคนอื่น ๆ มีการทำบัญชีครัวเรือนอย่างน้อย ๑ บัญชี

๒. สตรี/เยาวชนสตรีสามารถวางแผนการใช้จ่ายเงินเพื่อจัดการกับหนี้สินครัวเรือนได้อย่างเหมาะสม

๓. สตรี/เยาวชนสตรีมีรายได้เพิ่มขึ้น ลดรายจ่าย หรือมีการออมเงินเพื่ออนาคต (มีอาชีพเสริม หรือมีการออมเงิน การทำประกันชีวิต)

๔. มีการตั้งกลุ่มออมทรัพย์ หรือเป็นสมาชิกกลุ่มสหกรณ์ สมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์

เครื่องมือ : แบบประเมินความรู้ความเข้าใจในการอบรม สมุดบัญชีครัวเรือน และลงพื้นที่เยี่ยมบ้าน

วิทยากร

๑. กรรมการพัฒนาชุมชน

๒. ศูนย์คุ้มครองผู้ใช้บริการทางการเงิน (ส่วนภูมิภาค) ธนาคารแห่งประเทศไทย โทร ๑๒๑๓ (ไม่มีค่าใช้จ่าย) ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธกส.) ธนาคารออมสิน (ส่วนภูมิภาค)

๓. สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

๔. เทศบาล/อบต. (ความรู้เรื่องการฌาปนกิจสงเคราะห์)

ตัวอย่างกิจกรรมที่ ๔

กิจกรรมส่งเสริมความรู้กฎหมายสำคัญที่ผู้หญิงควรรู้ การเข้าถึงสิทธิและสวัสดิการภาครัฐ



วัตถุประสงค์

- เพื่อให้สตรีและเยาวชนสตรี มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายสำคัญที่ควรรู้ สามารถเข้าถึงสิทธิและสวัสดิการภาครัฐ
- เพื่อเสริมพลังให้สตรีและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกัน แก้ไขปัญหา และเป็นเครือข่ายเฝ้าระวังปัญหาของกลุ่มสตรีในพื้นที่
- เพื่อให้เกิดเครือข่ายสตรีในการเฝ้าระวังปัญหาในพื้นที่

กลุ่มเป้าหมายโครงการ

กลุ่มสตรี เยาวสตรี และสตรีแกนนำในชุมชน

ตัวอย่างหัวข้อวิชา

- กฎหมายที่ผู้หญิงควรรู้ ได้แก่
 - กฎหมายครอบครัว เช่น การหมั้น เจือนใจการสมรส ทรัพย์สินระหว่างสามี ภรรยา การหย่า บุตรนอกสมรส มรดก พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติค่าน้ำนามหญิง พ.ศ. ๒๕๕๑
 - กฎหมายแรงงาน เช่น สัญญาจ้างแรงงาน การลาคลอด การล่องละเมิดทางเพศในที่ทำงาน
 - กฎหมายแพ่ง เช่น การเช่าซื้อกับการขายแบบผ่อนส่ง การขายฝาก การจำนอง
- ความรู้เกี่ยวกับสิทธิและสวัสดิการภาครัฐต่าง ๆ เช่น สิทธิประโยชน์สำหรับสตรี ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้ไร้ที่พึ่ง คนเร่ร่อนไร้บ้าน ผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ ผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว การบริการด้านที่อยู่อาศัย บริการรับจ่านำ เป็นต้น
- การสร้างเครือข่ายในการเฝ้าระวัง ป้องกัน และแก้ไขปัญหาของสตรีในชุมชน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- สตรี/เยาวชนสตรี มีความรู้เรื่องกฎหมาย สิทธิประโยชน์และสวัสดิการที่เกี่ยวข้องเพิ่มขึ้น
- มีกลุ่มเครือข่ายสตรีเฝ้าระวังปัญหาของกลุ่มสตรีในพื้นที่

เครื่องมือ

แบบประเมินความรู้ความเข้าใจก่อน-หลังการอบรม

วิทยากร

- ตำรวจ อัยการ ศาล นักกฎหมายในพื้นที่ อาจารย์มหาวิทยาลัย
- สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

