



รับสมัคร

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านแผนงานและงบประมาณ จำนวน 1 อัตรา

อัตราค่าจ้าง 15,000 บาท/เดือน

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

รับสมัคร ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2562

คุณสมบัติ

- เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551
- ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ด้านสาขา สังคมศาสตร์ พาณิชยศาสตร์และการบัญชี เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- อายุไม่ต่ำกว่า 22 ปี บริบูรณ์และไม่เกิน 35 ปี บริบูรณ์
- มีความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ กลุ่มแผนงานและงบประมาณ
- มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน ได้เป็นอย่างดีโดยเฉพาะโปรแกรม Microsoft Excel

ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง

ที่กลุ่มแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ชั้น 2 อาคารกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว เลขที่ 255 ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ (อยู่ในบริเวณสถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี) ในวันและเวลาราชการ

หรือทาง E-mail : plan.dwf@gmail.com

ใบสมัคร

Download



หลักฐานประกอบการสมัคร

- ใบสมัคร
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน 1 ฉบับ
- หลักฐานอย่างอื่น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล
- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาเอกสารแสดงว่าพ้นการะการเกณฑ์ทหาร สด.8 หรือ สด.43 จำนวน 1 ฉบับ (ถ้ามี)

** กรณีส่งใบสมัครผ่าน E-mail ให้สแกนใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัครส่งมาด้วย

การประเมินความรู้ความสามารถ

สอบสัมภาษณ์และประเมินทักษะการใช้โปรแกรม Microsoft Excel ขั้นพื้นฐาน ในวันศุกร์ที่ 9 สิงหาคม 2562 ณ กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ชั้น 3 เวลา 09.30 - 16.30 น.

ติดต่อสอบถามรายละเอียด

กลุ่มแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว โทรศัพท์ 02-3068754 ในวันและเวลาราชการ

