

## แนวทางการดำเนินงานโครงการ

### เสริมสร้างความเข้มแข็งและพัฒนาศักยภาพครอบครัวประสบภาวะยากลำบาก

#### ประจำปีงบประมาณ 2562

\*\*\*\*\*

#### หลักการ/แนวคิด

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวกำหนดจัดทำโครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งและพัฒนาศักยภาพครอบครัวที่ประสบภาวะยากลำบาก โดยดำเนินโครงการผ่านกลไกภาคประชาสังคมในพื้นที่ได้แก่ ศพค. ร่วมกันคัดกรองครอบครัวจากฐานข้อมูลผู้ที่ลงทะเบียนเพื่อรับสวัสดิการแห่งรัฐ เนื่องจากเป็นกลุ่มที่มีแนวโน้มขาดสภาพคล่องทางการเงิน มีความเปราะบางจากปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ เช่น การเป็นหนี้ ยาเสพติด อดอยาก สุขภาพ ความรุนแรง สัมพันธภาพ เป็นต้น อาจส่งผลให้มีความเครียด กระทั่งความสัมพันธ์ภายในครอบครัว สด. จึงได้สนับสนุน และส่งเสริมให้ ศพค. ดำเนินกิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพครอบครัวให้สามารถรองรับสภาวะยากลำบากในด้านต่างๆ โดยเฉพาะประเด็นที่เป็นนโยบายและยุทธศาสตร์ของรัฐบาล อาทิ ปัญหาความรุนแรงในครอบครัว ปัญหาเด็กและเยาวชนหญิงชายมีพฤติกรรมเสี่ยงและไม่เหมาะสม การตั้งครรภ์ในวัยรุ่น เป็นต้น นอกจากนี้ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ ศพค. มีการดำเนินงานที่มีมาตรฐาน ศพค. ควบคู่ไปกับการยกระดับคณะทำงาน ศพค. ไปเป็นที่มหาวิทยาลัยด้านครอบครัวระดับจังหวัด ผลักดันให้ ศพค. จดรับรองเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์ เพื่อให้ ศพค. มีความเข้มแข็ง มีช่องทางในการขับเคลื่อน ศพค. ได้อย่างยั่งยืน ทั้งนี้เพื่อให้ ศพค. สามารถสร้างการเรียนรู้ให้แก่ครอบครัวในชุมชนมีความอบอุ่น เข้มแข็ง ต่อไป

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครอบครัวที่ประสบภาวะยากลำบากตามความจำเป็น บริบทและความสำคัญของปัญหาของครอบครัวในพื้นที่ โดยผ่านกลไกศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน
2. เพื่อสร้างเครือข่ายการทำงานด้านครอบครัวระดับจังหวัด
3. เพื่อสนับสนุนให้ศูนย์พัฒนาครอบครัวได้มีการดำเนินงานตามมาตรฐานการดำเนินงาน ศพค.
4. เพื่อยกระดับ ศพค. สู่อการเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวจึงได้กำหนดแนวทางการสนับสนุนศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เพื่อให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดใช้เป็นคู่มือ/แนวทางในการดำเนินงานสนับสนุนศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ดังนี้

#### แนวทางการดำเนินงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ในปีงบประมาณ 2562 กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว (สค.) มีนโยบายสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุน สค. ไปยังจังหวัด เพื่อให้จังหวัดพิจารณาจัดสรรให้ ศพค. ดำเนินกิจกรรมตามสภาพปัญหาของพื้นที่ เน้นไปยังครอบครัวที่ประสบภาวะยากลำบากในชุมชน หรือสมาชิกครอบครัวที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายเร่งด่วนของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่มีเป้าหมายในการแก้ไขปัญหาความรุนแรงต่อเด็ก สตรี ความรุนแรงในครอบครัว ส่งเสริมศักยภาพของครอบครัวและส่งเสริมสัมพันธภาพที่ดีในครอบครัว ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาสถาบันครอบครัว พ.ศ. 2560 – 2564 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพของครอบครัว

## ส่วนที่ 1 การส่งเสริมศักยภาพศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน

สค. จัดสรรงบประมาณให้แก่ สนง. พมจ. 76 จังหวัด จำนวน 1,200 บาท ต่อ ศพค. เพื่อพัฒนาศักยภาพ คณะทำงาน ศพค. ในจังหวัดตามแนวทาง ดังนี้

**กิจกรรมที่ 1** รวบรวมข้อมูล ศพค. เพื่อจัดทำทำเนียบศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนของจังหวัด ให้จังหวัดรวบรวม ข้อมูลของ ศพค. และจัดทำทำเนียบ ศพค. ของจังหวัด ส่งข้อมูลให้ สค. ตามแบบที่ สค. กำหนด หรือแบบที่จังหวัด จัดเก็บไว้แล้ว โดยให้มีหัวข้อดังต่อไปนี้

- 1) ชื่อ ศพค. ที่เป็นปัจจุบัน (ระดับชุมชน ตำบล หรือเทศบาล) พร้อมปีที่จัดตั้ง
- 2) ระบุตำบล/ อำเภอ/ จังหวัด
- 3) ชื่อ - สกุล ประธาน ศพค. พร้อมทั้งอยู่ปัจจุบัน และเบอร์ติดต่อ
- 4) ชื่อ - สกุล และตำแหน่งเจ้าหน้าที่ อปท. ผู้ประสานงาน ศพค. และเบอร์ติดต่อ
- 5) การจذبรับรององค์กร (องค์กรสาธารณประโยชน์/องค์กรสวัสดิการชุมชน) หรือยังไม่ได้รับรอง
- 6) ข้อมูลอื่นๆ ที่จังหวัดบันทึกไว้เพื่อเป็นข้อมูลของ ศพค. ในจังหวัด (ถ้ามี)

**กิจกรรมที่ 2** จัดประชุม/อบรม พัฒนาศักยภาพคณะทำงาน ศพค.

- 1) ส่งเสริม สนับสนุนให้ ศพค. จดรับรองเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์ หรือองค์กรสวัสดิการชุมชน
- 2) การทบทวนบทบาทหน้าที่ การดำเนินงาน ศพค.
- 3) ส่งเสริมการดำเนินตามมาตรฐาน ศพค.

โดยรูปแบบการจัดประชุม อาจแบ่งเป็นประชุมย่อยหลายครั้งตามโซนอำเภอเพื่อให้คณะทำงาน ศพค. สามารถ เข้าร่วมประชุมได้มากขึ้น และรับความรู้ ความเข้าใจการดำเนินงาน ศพค. ได้มากยิ่งขึ้น เน้นการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ จาก ศพค. ที่มีผลการดำเนินงานที่ดีในจังหวัด

ระยะเวลาดำเนินการ เดือนพฤศจิกายน 2561 – กุมภาพันธ์ 2562

**กิจกรรมที่ 3** ติดตาม หนุนเสริม และถอดบทเรียนการดำเนินงาน ศพค.

ติดตามหนุนเสริมการจัดกิจกรรมตามโครงการเงินอุดหนุน สค. สนับสนุนการดำเนินงานของ ศพค. และถอดบทเรียน ศพค. เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงาน ศพค. และเกิดเครือข่ายในการทำงาน ศพค.

ระยะเวลาดำเนินการ เดือนกุมภาพันธ์ – มิถุนายน 2562

**การรายงานผล** ขอความร่วมมือจังหวัดจัดประชุมพัฒนาศักยภาพคณะทำงาน ศพค. ให้เสร็จสิ้นภายในเดือน กุมภาพันธ์ 2562 ติดตามหนุนเสริม และถอดบทเรียนการดำเนินงาน ศพค. ให้เสร็จสิ้นภายในเดือนมิถุนายน 2562 และส่งรายงานตามแบบที่ สค. กำหนด ส่งให้ สค. ภายใน 30 วันหลังจากจัดประชุมเสร็จสิ้น

**กิจกรรมที่ 4** 1 จังหวัด 1 ศพค. ตัวอย่าง

คัดเลือกศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนที่มีผลงานโดดเด่น ตามกรอบกิจกรรมเงินอุดหนุน สค. หรือเป็นตัวอย่าง ที่ดีในการดำเนินงาน ศพค. สามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ให้แก่ ศพค. อื่น ๆ ไปศึกษาดูงานได้ จำนวนอย่างน้อย 1 แห่ง ส่งรายชื่อ ศพค. ที่ได้รับการคัดเลือก พร้อมผลการดำเนินงานของ ศพค. มายัง สค. ภายในเดือนมีนาคม 2562

## ส่วนที่ ๒ การสนับสนุนเงินอุดหนุนกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ประจำปี ๒๕๖๒

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว กำหนดแนวทางการสนับสนุนศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เพื่อให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานสนับสนุนศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ประจำปีงบประมาณ 2562 โดยกำหนดให้ทุกกิจกรรมอยู่ภายใต้ การส่งเสริมความเข้มแข็งของครอบครัวทุกช่วงวัย (โรงเรียนครอบครัว) ประกอบด้วย กิจกรรมตามแนวทางการจัดกิจกรรมสำหรับศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ปี 2562 ดังนี้

### 2.1 สนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนที่ดำเนินกิจกรรมโรงเรียนครอบครัว ประจำปี 2562 ( 20 จังหวัด)

2.1.1 สนับสนุนงบประมาณสำหรับศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนที่ดำเนินกิจกรรมโรงเรียนครอบครัวในพื้นที่ที่มีวิทยากรด้านครอบครัวระดับจังหวัด ปี 2558 จำนวน 12 จังหวัด ได้แก่ น่าน เชียงราย เชียงใหม่ เลย ชัยภูมิ ร้อยเอ็ด กาฬสินธุ์ บุรีรัมย์ อุบลราชธานี ตังค์ พัทลุง และสระบุรี  
ขอความร่วมมือพื้นที่ดำเนินการโรงเรียนครอบครัว กับครอบครัวลักษณะเฉพาะในพื้นที่ เช่น ครอบครัวพ่อหรือแม่เลี้ยงเดี่ยว ครอบครัวแม่วัยใส ครอบครัวที่มีความรุนแรง หรือมีความเสี่ยงต่อความรุนแรงในครอบครัว ครอบครัวที่มีเด็กปฐมวัย หรือครอบครัวผู้สูงอายุที่อยู่กับเด็กเล็ก เป็นต้น โดยต้องมีการสำรวจ หรือจัดเก็บรวบรวมข้อมูลครอบครัวลักษณะเฉพาะ ก่อนดำเนินการ โดยใช้แบบสำรวจข้อมูลครอบครัวของ สค. หรือแบบสำรวจที่พื้นที่ออกแบบเอง

หมายเหตุ จังหวัดสามารถสนับสนุนการจัดกิจกรรมโรงเรียนครอบครัวในพื้นที่เดิม หรือขยายพื้นที่ใหม่ได้ตามความเหมาะสม

2.1.2 สนับสนุนงบประมาณสำหรับศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนที่ดำเนินกิจกรรมโรงเรียนครอบครัวในพื้นที่ที่มีวิทยากรด้านครอบครัวระดับจังหวัด ปี 2560 จำนวน 10 จังหวัด ได้แก่ แม่ฮ่องสอน แพร่ นครสวรรค์ สุรินทร์ ศรีสะเกษ นครราชสีมา กาญจนบุรี ปราจีนบุรี ราชบุรี และสตูล  
ขอความร่วมมือพื้นที่ดำเนินการโรงเรียนครอบครัว กับครอบครัวลักษณะเฉพาะในพื้นที่ เช่น ครอบครัวพ่อหรือแม่เลี้ยงเดี่ยว ครอบครัวแม่วัยใส ครอบครัวที่มีความรุนแรง หรือมีความเสี่ยงต่อความรุนแรงในครอบครัว ครอบครัวที่มีเด็กปฐมวัย หรือครอบครัวผู้สูงอายุที่อยู่กับเด็กเล็ก เป็นต้น โดยต้องมีการสำรวจ หรือจัดเก็บรวบรวมข้อมูลครอบครัวลักษณะเฉพาะ ก่อนดำเนินการ โดยใช้แบบสำรวจข้อมูลครอบครัวของ สค. หรือแบบสำรวจที่พื้นที่ออกแบบเอง

หมายเหตุ จังหวัดสามารถสนับสนุนการจัดกิจกรรมโรงเรียนครอบครัวในพื้นที่เดิม หรือขยายพื้นที่ใหม่ได้ตามความเหมาะสม

2.1.3 สนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนที่ดำเนินกิจกรรมโรงเรียนครอบครัวในพื้นที่ที่มีวิทยากรด้านครอบครัวระดับจังหวัด ปี 2561 จำนวน 10 จังหวัด ๑ ละ 3 พื้นที่ ได้แก่ ตาก ลำพูน พะเยา มหาสารคาม มุกดาหาร ขอนแก่น ชัยนาท อ่างทอง นครศรีธรรมราช และสงขลา  
ขอความร่วมมือพื้นที่ดำเนินการโรงเรียนครอบครัว กับครอบครัว 4 กลุ่มเป้าหมาย โดยใช้ชุดฝึกอบรมโรงเรียนครอบครัวในชุมชน ตามที่ สค. กำหนด

2.2 สนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนที่ดำเนินงานศูนย์ปฏิบัติการ เพื่อป้องกันการกระทำ ความรุนแรงในครอบครัวระดับตำบล (ศปก.ต.) จำนวน ๒๑ จังหวัด ๔๒ พื้นที่ ที่เป็น พื้นที่ดำเนินการเดิม ได้แก่ เชียงใหม่ เชียงราย น่าน พิจิตร พิษณุโลก สุโขทัย นครราชสีมา บึงกาฬ ร้อยเอ็ด ศรีสะเกษ กาญจนบุรี ชลบุรี ราชบุรี.สระแก้ว สระบุรี อุตรธานี ตรัง พัทลุง สตูล สงขลา สุราษฎร์ธานี

หมายเหตุ การสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุน ศค. ตาม ข้อ 2.1 และข้อ 2.2 จังหวัดสามารถกำหนดวงเงิน ได้ตามความเหมาะสมของกิจกรรมที่ ศค. ดำเนินการ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามระเบียบ และหลักเกณฑ์ ที่ ศค. กำหนด

### 2.3 สนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนทั่วไป

สนับสนุนงบประมาณเพื่อจัดกิจกรรมการเสริมสร้างความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว ในทุกช่วงวัย ตามแนวทางที่ ศค. กำหนด โดยขอให้คำนึงถึงการกระจายงบประมาณเพื่อให้เกิดการขับเคลื่อน ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนภายในจังหวัดอย่างทั่วถึง และเกิดความคุ้มค่าของงบประมาณที่ได้รับ ศค. ขอความร่วมมือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพิจารณาอนุมัติโครงการ เงินอุดหนุน ศค. โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

- 1) โครงการขนาดเล็ก ไม่เกิน 50,000 บาท มีกลุ่มเป้าหมายอย่างน้อย 30 คน
- 2) โครงการขนาดกลาง 50,001 – 100,000 บาท มีกลุ่มเป้าหมายอย่างน้อย 60 คน
- 3) โครงการขนาดใหญ่ 100,001 - 150,000 บาท
  - a. ต้องมีกลุ่มเป้าหมายอย่างน้อย 120 คน
  - b. ต้องมีการจัดเก็บข้อมูลด้านครอบครัว
  - c. ต้องเป็นกิจกรรมตามแนวทางที่ ศค. กำหนด ภายในข้อ 1 หรือ 2 หรือ 3

หากไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ ศค. กำหนด จะมีผลต่อการพิจารณาสนับสนุนงบประมาณในปีถัดไป

### ขั้นตอนการการขอรับเงินอุดหนุนกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ประจำปีงบประมาณ 2562

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการตามระเบียบกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ว่าด้วยเงินอุดหนุน พ.ศ. 2560 อย่างเคร่งครัด ตามขั้นตอน และกรอบระยะเวลา ดังนี้

ที่	รายละเอียด	ระยะเวลา	เอกสารประกอบ
1	พมจ. ประชาสัมพันธ์ และรับโครงการเพื่อขอรับสนับสนุนเงินอุดหนุน สค. ประจำปีงบประมาณ 2562	1 ต.ค. – 30 พ.ย. 2561 (เมื่อรับโครงการแล้วสามารถดำเนินการตามข้อ 2 ได้)	แบบขอรับเงินอุดหนุน สค.( แบบ สค. 01) ไม่ต้องส่ง สค.
2	พมจ. ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้ -พิจารณาความถูกต้องของโครงการตามระเบียบฯ และหลักเกณฑ์ฯ ที่ สค. กำหนด -บันทึกข้อมูลตามแบบ สค.04 -รวบรวมเพื่อเตรียมนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเงินอุดหนุน สค. จังหวัด	1 ต.ค. – 15 ธ.ค. 2561 (เมื่อรับโครงการแล้วสามารถดำเนินการตามข้อ 2 ได้)	- แบบรายละเอียดโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุน (แบบ สค.04) -แบบประเมินโครงการเงินอุดหนุน ไม่ต้องส่ง สค.
3	พมจ. จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาเงินอุดหนุน สค. จังหวัด	เดือน ธ.ค. 2561 – ก.พ. 2562	ข้อเสนอแนะ : ควรขอมติที่ประชุมกรณีมี ศพค. ที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติโครงการไม่ประสงค์ทำโครงการให้สนับสนุนโครงการในลำดับถัดไป (มีโครงการลำดับสำรอง)
4	พมจ. แจ้งผลการพิจารณาโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุน สค. พร้อมนัดวันทำสัญญารับเงินอุดหนุน ไปยังองค์กรที่ขอรับเงินอุดหนุน สค.	ภายใน 5 วัน นับจากวันที่คณะกรรมการฯ อนุมัติเงินอุดหนุน สค.	ข้อเสนอแนะ : หาก ศพค. ไม่มาทำสัญญาตามเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์ ให้จว.พิจารณาสนับสนุนโครงการตามมติในข้อ 3
5	พมจ. ส่งสรุปผลการพิจารณาโครงการฯ เงินอุดหนุน สค. ให้ สค. ทราบ (กรรมการพิจารณาอนุมัติโครงการเสร็จ. ขอความร่วมมือส่งแบบ สค. 05 มายัง สค. ไม่ต้องรอพื้นที่ดำเนินการเสร็จ สามารถกรอกข้อมูลจากแบบ สค. 01)	ภายใน 30 วันนับจากวันที่คณะกรรมการฯ อนุมัติเงินอุดหนุน สค.	แบบสรุปผลการพิจารณาโครงการเงินอุดหนุน สค. (แบบ สค. 05 ) กรอกรายละเอียดทุกโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุน สค.)
6	พมจ. ตรวจสอบหลักฐานการทำสัญญา และจัดทำสัญญารับเงินอุดหนุน สค.	ภายในเดือน ม.ค. – ก..พ. 2562	สัญญาขอรับเงินอุดหนุน สค. (แบบ สค. 02) ไม่ต้องส่ง สค.

ที่	รายละเอียด	ระยะเวลา	เอกสารประกอบ
7	พมจ. ติดตามหนุนเสริมองค์กรที่ขอรับเงินอุดหนุน สค. ให้ดำเนินกิจกรรมตามที่ระบุไว้ในโครงการ	ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในโครงการ ทั้งนี้ต้องดำเนินกิจกรรมภายในปีงบประมาณ 2562	
8	พมจ. รวบรวมแบบรายงานผลการดำเนินโครงการของ ศพค. (แบบ สค. 03) ส่ง สค.	30 วันนับแต่ดำเนินกิจกรรมโครงการเสร็จ ทั้งนี้ ต้องดำเนินกิจกรรมภายในปีงบประมาณ 2562	-แบบรายงานการจัดกิจกรรม ศพค. (แบบ สค. 03 )

#### การรายงานผลการดำเนินงานของ ศพค.

1. หาก ศพค. ประสงค์เข้ารับการประเมินมาตรฐาน ศพค. ให้ส่งรายงาน ศพค. มฐ. ให้ สค. ได้ตั้งแต่เดือนมีนาคม - สิงหาคม 2562 หากส่งรายงานครบทุกมาตรฐานในครั้งแรกแล้วไม่ต้องรายงานอีก หรือหากต้องการรายงานเพิ่มเติม สามารถส่งได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด แต่ให้ระบุว่าส่งเพิ่มเติมในมาตรฐานใดบ้าง
2. ส่งแบบรายงานการดำเนินกิจกรรม ศพค. ตามแบบ สค. 03 พร้อมภาพถ่าย ภายใน 30 วันหลังกิจกรรมเสร็จสิ้น (ทั้งนี้ ไม่ต้องส่งเอกสารการเงินมา สค. ให้เก็บไว้ที่ พมจ. และ ศพค.)

### ส่วนที่ 3 กิจกรรมพัฒนาทีมวิทยากรด้านครอบครัวระดับจังหวัด 42 จังหวัด

1. ทีมวิทยากรด้านครอบครัวระดับจังหวัด ปี 2558 จำนวน 12 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดเชียงราย เชียงใหม่ น่าน เลย กาฬสินธุ์ ร้อยเอ็ด ชัยภูมิ บุรีรัมย์ อุบลราชธานี สระบุรี ตรัง และพัทลุง

#### แนวทางการดำเนินงาน

- 1) สนับสนุน ส่งเสริม ศพค. ให้ร่วมดำเนินงานศูนย์ปฏิบัติการเพื่อป้องกันการกระทำ ความรุนแรงในครอบครัวระดับตำบล (ศปก.ต.)
  - 2) สนับสนุน ส่งเสริม ศพค. ที่ดำเนินกิจกรรมโรงเรียนครอบครัวเดิมให้ดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง โดยขอความร่วมมือพื้นที่ดำเนินกิจกรรมกับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ เช่น *ครอบครัวพ่อหรือแม่เลี้ยงเดี่ยว ครอบครัวแม่วิัยใส ครอบครัวที่มีความรุนแรง หรือมีความเสี่ยงต่อความรุนแรงในครอบครัว ครอบครัวที่มีเด็กปฐมวัย หรือครอบครัวผู้สูงอายุที่อยู่กับเด็กเล็ก เป็นต้น (ดำเนินการด้วยงบประมาณเงินอุดหนุน สค.)*
  - 3) สนับสนุน ส่งเสริม การจัดกิจกรรมโรงเรียนครอบครัวในพื้นที่ใหม่ที่สนใจ และสมัครใจเข้าร่วม ดำเนินการในปี 2562
  - 4) ติดตาม หนุนเสริม และถอดบทเรียนกิจกรรม ศพค. ให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง ศพค. ภายในจังหวัด
2. ทีมวิทยากรด้านครอบครัวระดับจังหวัด ปี 2560 จำนวน 10 จังหวัด ได้แก่ กาญจนบุรี ราชบุรี ปราณบุรี นครราชสีมา ศรีสะเกษ สุรินทร์ แพร่ แม่ฮ่องสอน นครสวรรค์ และสตูล

#### แนวทางการดำเนินงาน

- 1) สนับสนุน ส่งเสริม ศพค. ที่ดำเนินกิจกรรมโรงเรียนครอบครัวเดิมปี 2561 ให้ดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง โดยต่อยอดกลุ่มเป้าหมายเดิม และเพิ่มเติมกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ เช่น *ครอบครัวพ่อหรือแม่เลี้ยงเดี่ยว ครอบครัวแม่วิัยใส ครอบครัวที่มีความรุนแรง หรือมีความเสี่ยงต่อความรุนแรงในครอบครัว ครอบครัวที่มีเด็กปฐมวัย หรือครอบครัวผู้สูงอายุที่อยู่กับเด็กเล็ก เป็นต้น (ดำเนินการด้วยงบประมาณเงินอุดหนุน สค.)*

2) สนับสนุน ส่งเสริม ศพค. ให้ร่วมดำเนินงานศูนย์ปฏิบัติการเพื่อป้องกันการกระทำความรุนแรงในครอบครัว ระดับตำบล (ศปก.ต.)

3) ติดตาม หนุนเสริม และถอดบทเรียนกิจกรรม ศพค. ให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง ศพค. ภายใน จังหวัด

3. ทีมวิทยากรด้านครอบครัวระดับจังหวัด ปี 2561 จำนวน 10 จังหวัด ได้แก่ ตาก ลำพูน พะเยา มหาสารคาม มุกดาหาร ขอนแก่น ชัยนาท อ่างทอง นครศรีธรรมราช และสงขลา

#### แนวทางการดำเนินงาน

1) สนับสนุน ส่งเสริมให้ ศพค. ที่มีความสนใจ มีความพร้อม และสมัครดำเนินกิจกรรมโรงเรียน ครอบครัวในปี 2562 จัดกิจกรรมโรงเรียนครอบครัว อย่างน้อย 3 -4 ครั้ง ครอบคลุม 4 กลุ่มเป้าหมาย โดยดำเนิน กิจกรรมโรงเรียนครอบครัวตามแนวทางที่ สค. กำหนด (*ทดลองใช้ชุดฝึกอบรมโรงเรียนครอบครัวในชุมชน*)

2) สนับสนุน ส่งเสริม ศพค. ที่ประสงค์ดำเนินกิจกรรมการพัฒนาคณะทำงานเรื่องเพศในชุมชน ต่อเนื่องจากปี 2561

3) ติดตาม หนุนเสริม และถอดบทเรียนกิจกรรม ศพค. ให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง ศพค. ภายในจังหวัด

4. ทีมวิทยากรด้านครอบครัวระดับจังหวัด ปี 2562 จำนวน 10 จังหวัด อยู่ระหว่างการรับสมัคร และ คัดเลือก สค. จะแจ้งผลการคัดเลือก และโอนงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงาน ต่อไป

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างทีมวิทยากรครอบครัวระดับจังหวัด
2. เพื่อส่งเสริม และยกระดับ ศพค. ที่มีความเข้มแข็ง ร่วมเป็นทีมพี่เลี้ยง ให้ ศพค. อื่นๆ
3. เพื่อให้มีการขับเคลื่อนศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
4. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และกระบวนการทำงานของ ศพค. ในแต่ละพื้นที่

#### แนวทางการดำเนินงาน ประกอบด้วย 3 กิจกรรม ดังนี้

1. การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงาน ศพค. ในพื้นที่
  - a. ส่งเสริม และให้ความรู้การจัดตั้ง ศพค. ใหม่
  - b. ส่งเสริม และสนับสนุนให้ ศพค. สามารถจดทะเบียนรับรองเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์
  - c. สนับสนุนการดำเนินงาน ศพค. เดิม ให้ขับเคลื่อนงานต่อเนื่อง
  - d. สนับสนุนการจัดกิจกรรมของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน (เป็นวิทยากร)
2. การติดตามการดำเนินงาน ศพค. ที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนจาก สค. ประจำปี ๒๕๖๒
3. การถอดบทเรียนความสำเร็จการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ศพค. ของทีมวิทยากรด้านครอบครัวระดับจังหวัด
4. สนับสนุนการจัดกิจกรรมป้องกัน แก้ไขปัญหาตั้งครรภีในวัยรุ่น โดยร่วมเป็นวิทยากรในการจัดกระบวนการเรียนรู้เรื่องเพศยุคยูได้ในครอบครัว หรือการสื่อสารเรื่องเพศระหว่างวัยรุ่นกับครอบครัว เป็นต้น ให้แก่ ศพค. ที่ดำเนินโครงการดังกล่าว และส่งรายงานการเป็นวิทยากรมายัง สค. ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

ระยะเวลาดำเนินการ เดือนมกราคม – พฤษภาคม 2562

**แนวทางการจัดกิจกรรมสำหรับศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ประจำปี 2562**  
**ทุกกิจกรรมอยู่ภายใต้การส่งเสริมความเข้มแข็งของครอบครัวทุกช่วงวัย (โรงเรียนครอบครัว)**

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อส่งเสริมให้สมาชิกในครอบครัวมีความรู้ และทักษะในการดำเนินชีวิตที่เหมาะสมในแต่ละช่วงวัย ตั้งแต่ก่อนแต่งงาน จนถึงวัยผู้สูงอายุ
2. เพื่อส่งเสริมให้สมาชิกในครอบครัวสามารถเตรียมความพร้อมในการมีชีวิตครอบครัว สามารถทำบทบาทหน้าที่ของสมาชิกในครอบครัวได้อย่างเหมาะสม และส่งเสริมให้สมาชิกมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน มีการสื่อสารที่ดี และมีใช้เวลาด้วยกันอย่างมีคุณภาพในครอบครัว
3. เพื่อส่งเสริมให้ชุมชนตระหนักถึงการสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อส่งเสริมสัมพันธภาพที่ดีของครอบครัวในชุมชน

**กิจกรรม ส่งเสริมความเข้มแข็งของครอบครัวทุกช่วงวัย (โรงเรียนครอบครัว) ดังนี้**

1. กิจกรรมการเตรียมความพร้อมการมีครอบครัว
2. กิจกรรมการเตรียมความพร้อมพ่อแม่มือใหม่
3. กิจกรรมการส่งเสริมสัมพันธภาพในครอบครัว

(ตามประเด็นปัญหาของพื้นที่ รายละเอียดกิจกรรม ดังนี้)

- 3.1 กิจกรรมส่งเสริมสัมพันธภาพสมาชิกครอบครัว
- 3.2 กิจกรรมเฝ้าระวัง ป้องกัน แก้ไขปัญหาความรุนแรงในครอบครัว
- 3.3 กิจกรรมป้องกัน แก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น ได้แก่ การสื่อสารเรื่องเพศในครอบครัว
- 3.4 กิจกรรมส่งเสริมหลักประกันความมั่นคงของครอบครัว ได้แก่ การวางแผนการใช้เงินของครอบครัว การออม การสร้างวินัยทางการเงิน การจัดการหนี้สินของครอบครัว การดำเนินชีวิตตามเศรษฐกิจพอเพียง เป็นต้น)
- 3.5 กิจกรรมป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด
- 3.6 กิจกรรมเสริมสร้างภูมิคุ้มกันและเห็นคุณค่าในตนเองเพื่อป้องกันแก้ไขปัญหาการค้าประเวณี
4. กิจกรรมการเสริมสร้างคุณค่าผู้สูงอายุในครอบครัว

ขอความร่วมมือให้ ศพค. ดำเนินการดังนี้

1. ศพค. สํารวจ จัดเก็บ รวบรวมข้อมูล หรือวิเคราะห์สถานการณ์ปัญหาในพื้นที่
2. เลือกเนื้อหากิจกรรมตามสถานการณ์ปัญหาของพื้นที่ **ทั้งนี้ขอให้ทุกกิจกรรมนำเนื้อหาวิชาพื้นฐานด้านครอบครัว ประกอบการจัดกิจกรรมด้วย**
3. เขียนโครงการขอรับเงินอุดหนุน สค. ตามแบบ สค.01 ยื่นขอรับสนับสนุนเงินอุดหนุน สค. ต่อ พมจ. ตามระยะเวลาที่ พมจ. กำหนด

**เนื้อหาพื้นฐานด้านครอบครัว** เป็นเนื้อหาทั่วไปที่สมาชิกครอบครัว 4 กลุ่มเป้าหมายต้องรู้  
หัวข้อวิชา

1. หลักการใช้ชีวิตครอบครัว/คุณธรรม จริยธรรมในครอบครัว
2. การสื่อสารที่ดีในครอบครัว
3. บทบาทหน้าที่ของสมาชิกครอบครัว
4. การใช้เวลาร่วมกันของครอบครัว
5. การวางแผนและการบริหารจัดการการเงินของครอบครัว (การออม/บัญชีครัวเรือน/  
การจัดการหนี้สิน/การดำเนินชีวิตตามเศรษฐกิจพอเพียง)
6. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับครอบครัว (รวมเรื่องความรุนแรงในครอบครัว)
7. สิทธิและสวัสดิการสำหรับครอบครัว

### 1. กิจกรรมการเตรียมความพร้อมการมีครอบครัว

กลุ่มเป้าหมาย ผู้ที่จะใช้ชีวิตครอบครัว หรือครอบครัวใหม่

หัวข้อวิชา

1. การเลือกคู่ครอง
2. ความเข้าใจธรรมชาติของหญิง และชาย
3. การวางแผนครอบครัว
4. การเตรียมตัวก่อนมีครอบครัว (กฎหมายเกี่ยวกับการสมรส/การตรวจสุขภาพก่อนแต่งงาน/  
การเตรียมพร้อมก่อนมีบุตร/กติกาการอยู่ร่วมกัน/การรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ หรือการกินโฟลเลท)
5. หลักการครองชีวิตคู่
6. การสื่อสารในการใช้ชีวิตคู่
7. ชีวิตคู่ กับการจัดการความขัดแย้ง

### 2. กิจกรรมการเตรียมพร้อมพ่อแม่่มือใหม่

กลุ่มเป้าหมาย ครอบครัวมีสมาชิกตั้งครรภ์ หรือคลอดบุตรใหม่ หรือผู้ลงทะเบียนขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยง  
ดูเด็กแรกเกิด

หัวข้อวิชา

1. การดูแลสุขภาพครรภ์ (การรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ หรือการกินโฟลเลท การฝากครรภ์ เป็นต้น)  
การดูแลสุขภาพใจของคุณแม่ จนกระทั่งคลอด
2. การเลี้ยงลูกด้วยนมแม่
3. การเลี้ยงดูลูกตามวัย (พัฒนาการในแต่ละช่วงวัย/ส่งเสริมพัฒนาการสมวัยด้วยกิจกรรมกิน กอด เล่น เล่า/  
การเลี้ยงดูเด็กปฐมวัย)
4. บทบาทและความสำคัญของพ่อ แม่่มือใหม่ และสมาชิกครอบครัว
5. การสื่อสารที่ดีในชีวิตคู่/ชีวิตคู่กับการจัดการความขัดแย้ง
6. กฎหมายลาคลอด สิทธิสวัสดิการ และช่องทางช่วยเหลือของหญิงตั้งครรภ์หรือบุตรเล็ก

### 3. กิจกรรมการส่งเสริมสัมพันธ์ภายในครอบครัว (ตามประเด็นปัญหาของพื้นที่)

กลุ่มเป้าหมาย ครอบครัวทั่วไป ครอบครัวที่มีลูกวัยรุ่น หรือครอบครัวเสี่ยง ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้

1. กิจกรรมส่งเสริมสัมพันธ์ภายในครอบครัว
2. กิจกรรมเฝ้าระวัง ป้องกัน แก้ไขปัญหาความรุนแรงในครอบครัว
3. กิจกรรมป้องกัน แก้ไขปัญหาตั้งครรภ์ในวัยรุ่น ได้แก่ การสื่อสารเรื่องเพศในครอบครัว
4. กิจกรรมส่งเสริมหลักประกันความมั่นคงของครอบครัว ได้แก่ การวางแผนการใช้เงินของครอบครัว การออม การสร้างวินัยทางการเงิน การจัดการหนี้สินของครอบครัว การดำเนินชีวิตตามเศรษฐกิจพอเพียง เป็นต้น)
5. กิจกรรมป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด
6. กิจกรรมเสริมสร้างภูมิคุ้มกันและเห็นคุณค่าในตนเองเพื่อป้องกันแก้ไขปัญหาค้าประเวณี

รายละเอียดตัวอย่างกิจกรรมที่ 1 – 6 ด้านล่าง

#### กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมส่งเสริมสัมพันธ์ภายในครอบครัว

วัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมการทำบทบาทหน้าที่ของครอบครัว การสร้างสัมพันธ์ที่ดีของครอบครัว และมีการใช้เวลาร่วมกันอย่างมีคุณภาพ

กลุ่มเป้าหมาย พ่อแม่ ผู้ปกครอง ปู่ย่า ตายาย และลูกหลาน

หัวข้อวิชา

1. บทบาทหน้าที่ของสมาชิกครอบครัว
2. การสื่อสารที่ดีภายในครอบครัว
3. การใช้เวลาร่วมกันของครอบครัว
4. การสื่อสารเรื่องเพศศึกษาระหว่างสมาชิกในครอบครัว
5. การสื่อสารทางบวกกับลูกวัยรุ่น
6. การวางแผนและการบริหารจัดการการเงินของครอบครัว
7. การรู้เท่าทันสื่อ โลกออนไลน์ Social Media
8. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับครอบครัว (รวมเรื่องความรุนแรงในครอบครัว)

วิธีการ

1. จัดกิจกรรมเรียนรู้ของครอบครัว เน้นกระบวนการมีส่วนร่วม แสดงความรู้สึก แสดงความคิดเห็น แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการนำกลับไปใช้ในครอบครัว
2. ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทำแบบวัดความรู้ ความเข้าใจ ก่อนและหลังการอบรม สรุปผลในแบบ สค. 03
3. ติดตามเยี่ยมบ้านครอบครัวที่เข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อย 10 ครอบครัว

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. สมาชิกในครอบครัวมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของสมาชิกครอบครัว พุดจาตีต่อกันมากขึ้น ยอมรับฟังความคิดเห็น และใช้เหตุผลในการพุดจาทันที
2. สมาชิกในครอบครัวมีการใช้เวลาร่วมกันอย่างมีคุณภาพ

### วิทยาการ

- สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด
- โรงพยาบาลอำเภอ/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล
- ศาล อัยการ ตำรวจ
- ทีมวิทยากรด้านครอบครัวระดับจังหวัด

### เครื่องมือประเมินผล :

1. แบบประเมินเพื่อวัดความรู้ ความเข้าใจ ก่อนและหลังการอบรม โดยให้พื้นที่จัดทำแบบประเมินเองตามเนื้อหาที่จัดอบรม และสรุปผลใส่ในแบบ สค.03
2. แบบติดตามเยี่ยมบ้านครอบครัวที่เข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อย 10 ครอบครัว

### กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมเฝ้าระวัง ป้องกัน แก้ไขปัญหาความรุนแรงในครอบครัว

1. ตัวอย่างกิจกรรมสร้างเครือข่ายในการเฝ้าระวัง ป้องกันความรุนแรงในครอบครัว	2. ตัวอย่างกิจกรรมเพื่อลดความรุนแรงในครอบครัว
<p><b>วัตถุประสงค์</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อสร้างเครือข่ายในการเฝ้าระวัง ป้องกันความรุนแรงในครอบครัว</li> <li>2. เพื่อให้คนในชุมชนเกิดความตระหนัก และร่วมกันเฝ้าระวัง ป้องกัน แก้ไขปัญหาความรุนแรงในครอบครัว</li> <li>3. เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นความสำคัญของการป้องกันปัญหาความรุนแรงในครอบครัว และมีส่วนร่วมสนับสนุนการดำเนินงาน ศพค. อย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม</li> </ol>	<p><b>วัตถุประสงค์</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการลดความรุนแรงในครอบครัว</li> <li>2. เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีในครอบครัว</li> <li>3. เพื่อค้นหาครอบครัวต้นแบบไร้ความรุนแรง</li> </ol>
<p><b>กลุ่มเป้าหมาย</b></p> <p>คณะทำงาน ศพค. ทุกหมู่บ้าน ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่อปท. ผู้นำชุมชน อาสาสมัครในชุมชน ตัวแทน-ครอบครัว ตัวแทนสภาเด็กและเยาวชน (ถ้ามี) เป็นต้น</p>	<p><b>กลุ่มเป้าหมาย</b></p> <p>ครอบครัวที่มีความเสี่ยงต่อการใช้ความรุนแรง หรือครอบครัวที่มีการกระทำความรุนแรง และครอบครัวทั่วไป</p>
<p><b>ตัวอย่างหัวข้อวิชา (สามารถเลือกบางหัวข้อวิชาได้)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สถานการณ์ความรุนแรงในครอบครัวของจังหวัด</li> <li>2. การสร้างเครือข่ายในการเฝ้าระวัง ป้องกัน แก้ไขปัญหาความรุนแรงในครอบครัว</li> <li>3. กฎหมาย สิทธิและสวัสดิการ ที่เกี่ยวข้องกับความรุนแรงในครอบครัว</li> <li>4. แนวทางการคุ้มครองช่วยเหลือ และช่องทางส่งต่อครอบครัวที่ประสบปัญหาความรุนแรงในครอบครัว</li> <li>5. กรณีศึกษาความรุนแรงในครอบครัว</li> <li>6. การทำงานร่วมกับทีมสหวิชาชีพในการช่วยเหลือส่งต่อ ครอบครัวที่มีความรุนแรงในครอบครัว</li> </ol>	<p><b>ตัวอย่างหัวข้อวิชา (สามารถเลือกบางหัวข้อวิชาได้)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สถานการณ์ความรุนแรงในครอบครัวของตำบล</li> <li>2. บทบาทหญิง ชายในครอบครัว เพื่อปรับทัศนคติ</li> <li>3. กฎหมาย และสิทธิ สวัสดิการที่เกี่ยวข้องกับความรุนแรงในครอบครัว</li> <li>4. การสร้างสัมพันธ์ภาพ และการสื่อสารที่ดีภายในครอบครัว การลดความขัดแย้งภายในครอบครัว</li> <li>5. แนวทางเสริมสร้างพลังครอบครัวเพื่อลดความรุนแรงในครอบครัว</li> <li>6. กรณีศึกษาความรุนแรงในครอบครัว</li> <li>7. การค้นหาครอบครัวต้นแบบไร้ความรุนแรง</li> </ol>

<p><b>ตัวชี้วัดความสำเร็จ :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. คณะทำงาน ศพค. ผู้นำชุมชน ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ อปท. และอาสาสมัครต่าง ๆ ในชุมชน มีความรู้ความเข้าใจการใช้สิทธิและสวัสดิการตาม พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว</li> <li>2. ประชาชนในชุมชนรับรู้ถึงการไม่ใช้ความรุนแรงในครอบครัว และรู้จัก พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว</li> <li>3. มีเครือข่ายเฝ้าระวังป้องกันปัญหาความรุนแรงในครอบครัว</li> <li>4. มีการไกล่เกลี่ย หรือการช่วยเหลือ ส่งต่อครอบครัวที่ประสบปัญหาความรุนแรงในครอบครัว (ถ้ามี)</li> <li>5. มีการทำงานร่วมกับทีมสหวิชาชีพ (ถ้ามี)</li> </ol>	<p><b>ตัวชี้วัดความสำเร็จ :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ครอบครัวมีความรู้ความเข้าใจในการใช้สิทธิและสวัสดิการตาม พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว</li> <li>2. มีเกณฑ์คัดเลือกครอบครัวต้นแบบไร้ความรุนแรง</li> <li>3. มีครอบครัวต้นแบบไร้ความรุนแรง</li> <li>4. ความเสี่ยงต่อความรุนแรงลดลง</li> </ol>
<p><b>เครื่องมือ :</b> แบบประเมินความเสี่ยงความรุนแรงในครอบครัว / แบบสำรวจความรู้ ความเข้าใจต่อความรุนแรงในครอบครัว</p>	<p><b>เครื่องมือ :</b> แบบประเมินความเสี่ยงความรุนแรงในครอบครัว / แบบสำรวจความรู้ ความเข้าใจต่อความรุนแรงในครอบครัว</p>
<p><b>ศพค. ต้องติดตามเยี่ยมบ้านครอบครัวที่เข้าร่วมโครงการอย่างน้อย 10 ครอบครัว ตามแบบที่ ศค. กำหนด</b></p>	

#### วิทยาการ

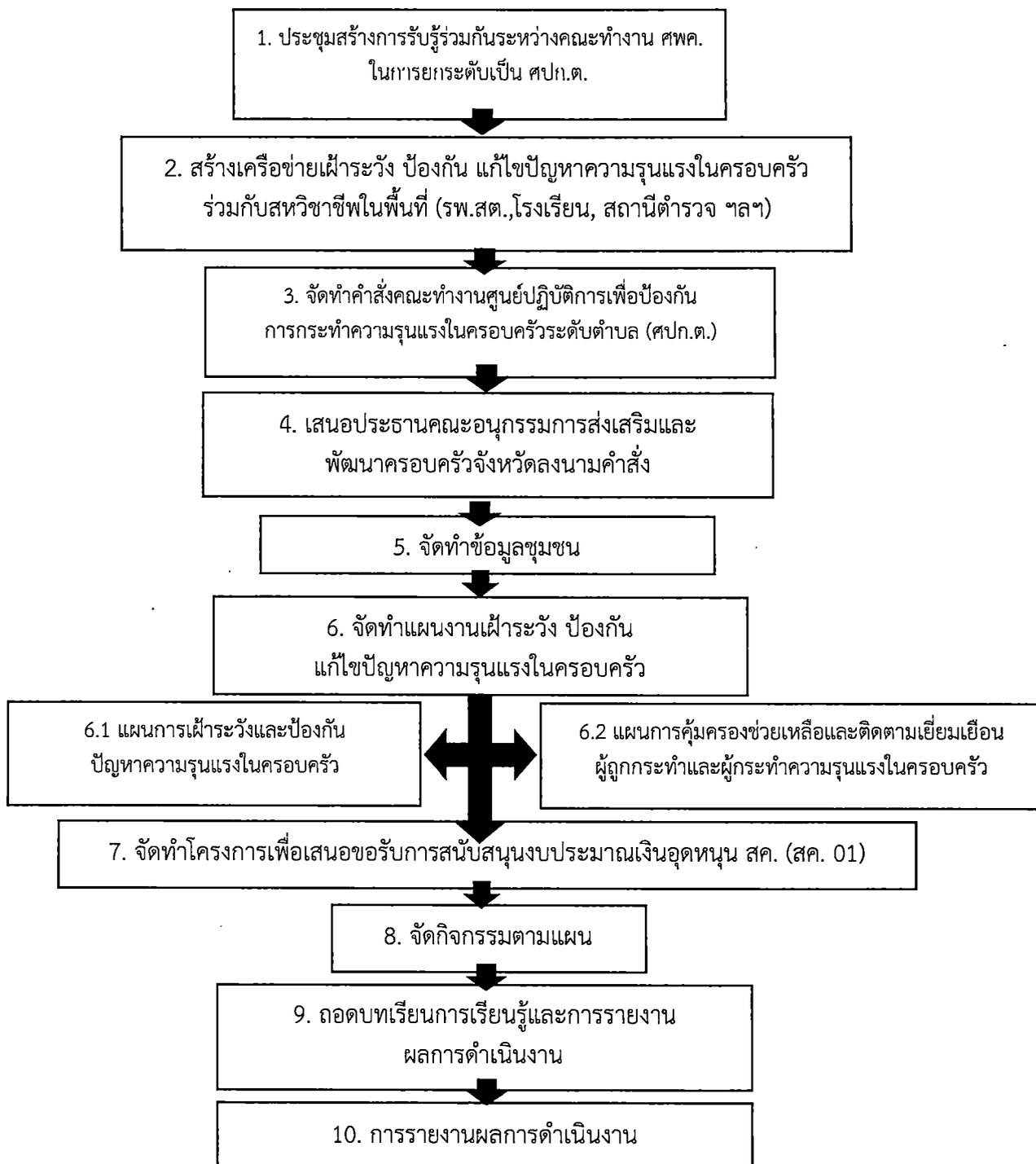
- สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด
- โรงพยาบาลอำเภอ/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล
- ศาล อัยการ ตำรวจ
- กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

#### เครื่องมือประเมินผล :

1. แบบประเมินเพื่อวัดความรู้ ความเข้าใจ ก่อนและหลังการอบรม โดยให้พื้นที่จัดทำแบบประเมินเองตามเนื้อหาที่จัดอบรม และสรุปผลใส่ในแบบ ศค.03
2. แบบติดตามเยี่ยมบ้านครอบครัวที่เข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อย 10 ครอบครัว

ตัวอย่างที่ 3 กิจกรรมการดำเนินงานศูนย์ปฏิบัติการเพื่อป้องกันการกระทำ ความรุนแรงในครอบครัว

แผนผังแสดงกระบวนการดำเนินงานของ  
ศูนย์ปฏิบัติการเพื่อป้องกันการกระทำ ความรุนแรงในครอบครัวระดับตำบล (ศปก.ต.)



### กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมป้องกัน แก้ไขปัญหาตั้งครรถ์ในวัยรุน

- วัตถุประสงค์**
1. เพื่อสร้างความตระหนักและมีส่วนร่วมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาดังครรถ์ในวัยรุน
  2. เพื่อปรับทัศนคติหรือมุมมองให้แก่พ่อแม่ และบุตรวัยรุน ที่เปิดกว้างในเรื่องเพศวิถี
  3. เพื่อเสริมสร้างทักษะการสื่อสาร/การรับฟังที่มีประสิทธิภาพ ระหว่างพ่อแม่ ผู้ปกครอง กับลูกวัยรุน

กลุ่มเป้าหมาย เด็ก วัยรุน	กลุ่มเป้าหมาย พ่อ แม่ ผู้ปกครอง หรือแกนนำชุมชน
<p><b>หัวข้อวิชา (สามารถเลือกบางหัวข้อ)</b></p> <p>1) การพัฒนาทักษะการสื่อสารเรื่องเพศระหว่างวัยรุนกับครอบครัว</p> <p><b>คู่มือพัฒนาทักษะการสื่อสารเรื่องเพศระหว่างวัยรุนกับครอบครัว</b></p> <p>สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ เว็บไซต์ สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ กรมอนามัย <a href="http://rh.anamai.moph.go.th/main.php?filename=family">http://rh.anamai.moph.go.th/main.php?filename=family</a></p> <p>2) ความรู้เรื่องเพศศึกษา สรีระ การเปลี่ยนแปลงทางร่างกาย</p> <p>3) ระดมพลังความคิดสร้างสรรค์ ของลูกวัยรุน (กำหนดเส้นทางเดินชีวิต ค้นหาพลังหรือความสามารถของตนเอง และการแสดงออกอย่างเหมาะสม)</p> <p>4) การป้องกันและแก้ไขปัญหาดังครรถ์ในวัยเรียนทั้งในระดับครอบครัวและโรงเรียน (เมื่อเกิดปัญหาแล้วครอบครัวควรทำอย่างไร มีแนวทางการช่วยเหลืออย่างไร)</p> <p>5) การสร้างเครือข่ายวัยรุนในการเฝ้าระวังและแก้ไขปัญหาดังครรถ์ในวัยรุน (เพื่อนช่วยเพื่อน ตั้งชมรมเพื่อพัฒนาแกนนำเยาวชนเฝ้าระวัง ช่วยเหลือ)</p> <p>6) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (เกี่ยวกับการกระทำความผิดทางเพศ กฎหมายความรุนแรงในครอบครัว)</p> <p>7) ช่องทางให้คำปรึกษา แนะนำช่วยเหลือวัยรุนที่ประสบปัญหา</p>	<p><b>หัวข้อวิชา</b></p> <p>1 การสื่อสารเรื่องเพศในครอบครัว</p> <p><b>คู่มือการจัดการอบรม เรื่องเพศคุยได้ในครอบครัว</b></p> <p>1) สถานการณ์และปัญหาวัยรุนในปัจจุบัน</p> <p>2) รู้จักวัยรุน ความเข้าใจพัฒนาการของวัยรุน (กิจกรรมแนะนำตัวผ่านภาพ/กิจกรรมเส้นชีวิต)</p> <p>3) การพูดคุยเรื่องเพศกับลูกวัยรุน (กิจกรรมการจัดการอารมณ์/กิจกรรมย่อนรอยวัยรุน/กิจกรรมลือกข้าง)</p> <p>4) ความรู้ ความเชื่อ ทัศนคติเรื่องการคุมกำเนิดอย่างถูกต้อง</p> <p>5) ทันลูก ทันไอที</p> <p>สามารถ ดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ เว็บไซต์ สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ กรมอนามัย <a href="http://rh.anamai.moph.go.th/main.php?filename=index">http://rh.anamai.moph.go.th/main.php?filename=index</a></p> <p>2. การสร้างเครือข่าย พ่อแม่ ผู้ปกครองเพื่อเฝ้าระวังป้องกันแก้ไขปัญหาดังครรถ์ในวัยรุน</p>

## วิทยาการ

1. กรมกิจการเด็กและเยาวชน กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
2. สาธารณสุขจังหวัด/โรงพยาบาลอำเภอ/โรงพยาบาลจังหวัด/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
3. ศักยภาพจังหวัด/อำเภอ
4. มูลนิธิแพชทูเฮลท์
5. สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข (เรื่องเพศคุยได้ในครอบครัว)
6. ทีมวิทยากรด้านครอบครัวระดับจังหวัด 12 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดเชียงราย เชียงใหม่ น่าน กาฬสินธุ์ เลย ชัยภูมิ ร้อยเอ็ด บุรีรัมย์ อุบลราชธานี สระบุรี พัทลุง และตรัง (ผ่านการอบรมเรื่องเพศคุยได้ในครอบครัวจากมูลนิธิแพชทูเฮลท์)

## ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. เด็ก เยาวชน และพ่อแม่ ผู้ปกครอง มีความรู้ และเข้าใจในการสื่อสารเรื่องเพศกับลูก
2. เกิดเครือข่าย แกนนำเยาวชนอาสา (เพื่อนช่วยเพื่อน) เป็นที่ปรึกษาให้แก่เด็ก และเยาวชน
3. เกิดเครือข่าย พ่อแม่ ผู้ปกครอง ในการเฝ้าระวัง ดูแลบุตรหลานปลอดภัยไม่ตั้งครรภ์ก่อนวันอันควร
4. พ่อแม่ ผู้ปกครอง สามารถสื่อสารเรื่องเพศกับลูกได้

## เครื่องมือประเมินผล :

1. แบบประเมินเพื่อวัดความรู้ ความเข้าใจ ก่อนและหลังการอบรม โดยให้พื้นที่จัดทำแบบประเมินเองตามเนื้อหาที่จัดอบรม และสรุปผลใส่ในแบบ สค. 03
2. แบบติดตามเยี่ยมบ้านครอบครัวที่เข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อย 10 ครอบครัว

## กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมส่งเสริมหลักประกันความมั่นคงของครอบครัว

(หัวข้อการวางแผนการใช้เงินของครอบครัว การออม การสร้างวินัยทางการเงิน การจัดการหนี้สินของครอบครัว การดำเนินชีวิตตามเศรษฐกิจพอเพียง )

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้สมาชิกครอบครัวได้รู้วิธีการจัดการการเงินของครอบครัว มีการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างเหมาะสม สามารถจัดการกับปัญหาหนี้สินในครัวเรือนได้ และมีการออมเพื่ออนาคตของครอบครัว รวมทั้งดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อสร้างหลักประกันความมั่นคงของครอบครัว

**กลุ่มเป้าหมาย** พ่อ แม่ ผู้ปกครอง และสมาชิกในครอบครัว

## หัวข้อวิชา

- 1) การสร้างความตระหนัก และสำรวจพฤติกรรมการใช้เงินของครัวเรือน
- 2) การให้ความรู้เกี่ยวกับบัญชีครัวเรือน ภาษีสิทธิ รู้หน้าที่ มีเป้าหมายการเงิน การวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างชาญฉลาด และการออมเงินเพื่อสร้างหลักประกันความมั่นคงของครอบครัว (การออมเพื่ออนาคต เช่น การฝากเงินประจำ การประกันชีวิต การเป็นสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ เป็นต้น)
- 3) การให้ความรู้ในการดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง (เป็นการให้ความรู้เพื่อนำหลักมาปฏิบัติในครอบครัวเท่านั้น ไม่สามารถซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการฝึกอาชีพ หรือพืชพันธุ์ไม้ ปุ๋ย สารเคมีต่าง ๆ ได้)
- 4) การบันทึกสมุดบัญชีครัวเรือน หรือบันทึกการออมอย่างง่าย
- 5) กิจกรรมสัญญาใจ การทำข้อตกลงร่วมกันในครอบครัว

หมายเหตุ ควรให้ครอบครัวที่เข้าร่วมโครงการกำหนดข้อตกลงร่วมกันในการกลับไปทำบัญชีครัวเรือน หรือออมเงินในครอบครัว

ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

- 1) พ่อ หรือแม่ หรือลูก หรือสมาชิกในครอบครัวคนอื่นๆ มีการทำบัญชีครัวเรือนอย่างน้อย 1 บัญชี
- 2) สมาชิกในครอบครัวสามารถจัดการกับหนี้สินครัวเรือนได้อย่างเหมาะสม (มีหนี้สิน แต่สามารถจัดการได้ ไม่เดือดร้อนครอบครัวได้)
- 3) สมาชิกครอบครัวมีการเพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย หรือมีการออมเงินเพื่ออนาคต (มีอาชีพเสริม หรือมีการออมเงิน การทำประกันชีวิต)

วิทยากร

- ศูนย์คุ้มครองผู้ใช้บริการทางการเงิน (ส่วนภูมิภาค) ธนาคารแห่งประเทศไทย โทร 1213 ไม่มีค่าใช้จ่าย
- ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ ตามภูมิภาค
- ธนาคารออมสิน ตามภูมิภาค
- เทศบาล / อบต. (ความรู้เรื่องการฉาบฉวย)

เครื่องมือประเมินผล :

1. แบบประเมินเพื่อวัดความรู้ ความเข้าใจ ก่อนและหลังการอบรม โดยให้พื้นที่จัดทำแบบประเมินเองตามเนื้อหาที่จัดอบรม และสรุปผลใส่ในแบบ สค.03
2. แบบติดตามเยี่ยมบ้านครอบครัวที่เข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อย 10 ครอบครัว

กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้เด็ก เยาวชนมีพฤติกรรมที่เหมาะสม และแสดงออกในทางที่ถูกต้อง
2. เพื่อให้สมาชิกในครอบครัวได้เรียนรู้ถึงความสำคัญของครอบครัว ความรัก การเอาใจใส่ที่ดีจะช่วยให้สมาชิกในครอบครัวไม่เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด
3. เพื่อให้สมาชิกในครอบครัวตระหนักรู้ถึงปัญหายาเสพติด
4. เพื่อให้สมาชิกในครอบครัวรู้ถึงทักษะการปฏิเสธ
5. เพื่อให้ครอบครัวในชุมชนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ในการดูแลสมาชิกในครอบครัว และชุมชน
6. เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจ มีสัมพันธภาพที่ดีและการใช้เวลาร่วมกันอย่างมีคุณภาพในครอบครัว

กลุ่มเป้าหมาย

1. เด็ก และเยาวชนที่มีพฤติกรรมเสี่ยง
2. พ่อ แม่ และผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน

รูปแบบกิจกรรม

- 1) การอบรมให้ความรู้แก่ครอบครัว ตัวอย่างหัวข้อวิชาให้ความรู้แก่ครอบครัว เช่น
  - บรรยายให้ความรู้ถึงสถานการณ์ปัญหายาเสพติดในปัจจุบัน และการสังเกตเมื่อคนในครอบครัวติดยาเสพติด
  - การศึกษาเพื่ออนาคต (การเรียนรู้ทางเลือกสำหรับกลุ่มเป้าหมาย)
  - อาชีพของฉัน อาชีพของครอบครัว

- กฎหมายที่มีโทษเกี่ยวข้องกับเด็กและเยาวชน
- การลดหนี้สินครัวเรือน (วางแผนการใช้จ่ายเงิน/การทำบัญชีครัวเรือนของครอบครัว เป็นต้น)

## 2) การแบ่งกลุ่มพ่อแม่ กลุ่มเด็ก และกลุ่มครอบครัว

กิจกรรมสำหรับกลุ่มเด็ก ใช้กระบวนการกลุ่มเพื่อนคุยกับเพื่อน และเสริมพลัง ได้แก่

- 1) ความรู้เรื่องทักษะการปฏิเสธ
- 2) แบ่งกลุ่มเพื่อค้นหาความต้องการ และสามารถของเด็ก
- 3) แบ่งกลุ่มเพื่อค้นหาพื้นที่ไม่สร้างสรรค์ และพื้นที่สร้างสรรค์ในชุมชน
- 4) กิจกรรม 24 ชม.ของฉัน (ให้เขียนกิจกรรมที่เด็กทำทุกชั่วโมงใน 24 ชั่วโมง)
- 5) แบ่งกลุ่มเพื่อค้นหาแนวทางการทำกิจกรรมอย่างสร้างสรรค์

กิจกรรมสำหรับกลุ่มพ่อแม่ ผู้ปกครอง ใช้กระบวนการเปิดใจกลุ่มพ่อแม่ ได้แก่

- 1) การให้ความรู้แก่พ่อแม่ ผู้ปกครอง ในหัวข้อ
  - การเลี้ยงดูลูกวัยรุ่น
  - การสื่อสารทางบวกกับลูกวัยรุ่น (ยอมรับ ชื่นชม ให้กำลังใจ ไม่ซ้ำเติม)
  - การเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ลูก
- 2) กิจกรรมแบ่งกลุ่มพ่อแม่ กลุ่มแม่ เพื่อค้นหาทุกข์ สุขของครอบครัว
- 3) กิจกรรม 24 ชม.ของฉัน (ให้พ่อแม่ ผู้ปกครองเขียนกิจกรรมที่ทำทุกชั่วโมงใน 1 วัน)

กิจกรรมสำหรับกลุ่มครอบครัว (เด็ก และพ่อแม่ ผู้ปกครอง) ทำกิจกรรมร่วมกัน

- 1) แบ่งกลุ่มทำกิจกรรมการแสดง (role play) เกี่ยวกับปัญหาเสพติดในชุมชน
- 2) ร่วมกันวิเคราะห์แนวทางในการช่วยกันแก้ไขปัญหายาเสพติดที่มีในชุมชน
- 3) กิจกรรม Family Time เวลาของครอบครัว (สมาชิกครอบครัวเอากิจกรรม 24 ชม. มาดูร่วมกันว่ามีกิจกรรมร่วมกันหรือไม่อย่างไร และให้นำเสนอ
- 4) การแบ่งกลุ่มเพื่อนำเสนอทุกข์สุขของครอบครัว
- 5) กิจกรรมระลึกถึงพระคุณของพ่อแม่ ผู้ปกครอง
- 6) กิจกรรมสัญญาใจ แต่ละครอบครัวทำข้อตกลงร่วมกัน
- 7) หลังจากเด็ก และพ่อแม่ ผู้ปกครองทำข้อตกลงร่วมกัน ให้มอบสมุดบันทึกครอบครัว

นำกลับไป เพื่อให้เด็กและพ่อแม่ ผู้ปกครองทำกิจกรรมร่วมกัน และเด็กใช้เวลาว่างอย่างสร้างสรรค์ ควรมีการลงไปติดตามเยี่ยมบ้านติดตามผลการทำข้อตกลงครอบครัว

## 3) กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในครอบครัว Walk rally

จัดเป็นฐานกิจกรรมที่ให้เด็กกับครอบครัวได้ร่วมกันคิด ร่วมแก้ไขปัญหายา อาจมีกิจกรรมแนวท่ายา ให้เด็กได้ใช้พลัง กล้า ทำ ทดลองทำในสิ่งที่ถูกต้อง เช่น กระโดดหอ หรือกิจกรรมผจญภัย เป็นต้น เมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมให้มีการมอบรางวัลเพื่อให้เด็กได้เกิดความภาคภูมิใจ

**ตัวชี้วัดความสำเร็จ :**

- 1) เด็ก และเยาวชนมีพฤติกรรมที่เหมาะสมยิ่งขึ้น มีการใช้เวลาว่างที่เป็นประโยชน์ เช่น ช่วยครอบครัวทำงานบ้าน ช่วยประกอบอาชีพ หรือช่วยงานสังคม เป็นต้น
- 2) เด็ก เยาวชน และพ่อแม่ หรือผู้ปกครอง มีการใช้เวลาของครอบครัวร่วมกันอย่างมีคุณภาพมากขึ้น เช่น ทำอาหารทานด้วยกัน รับประทานอาหารเย็นร่วมกัน ท่องเที่ยวด้วยกัน เป็นต้น
- 3) เด็ก เยาวชน และพ่อแม่ หรือผู้ปกครอง มีความรักความเข้าใจกันมากขึ้น มีการทะเลาะเบาะแว้งลดลง

**เครื่องมือ :** สมุดบันทึกครอบครัว สมุดบันทึกความดี

**เครื่องมือประเมินผล :**

1. แบบประเมินเพื่อวัดความรู้ ความเข้าใจ ก่อนและหลังการอบรม โดยให้พื้นที่จัดทำแบบประเมินเองตามเนื้อหาที่จัดอบรม และสรุปผลใส่ในแบบ สค. 03
2. แบบติดตามเยี่ยมบ้านครอบครัวที่เข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อย 10 ครอบครัว

### **กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมเสริมสร้างภูมิคุ้มกันและเห็นคุณค่าในตนเองเพื่อป้องกันแก้ไขปัญหาการค้าประเวณี** **ความสำคัญ**

กิจกรรมนี้เน้นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมตระหนักถึงความสามารถ รู้จักตนเอง รู้จุดเด่น จุดด้อยของตนเอง ยอมรับ เห็นคุณค่า และภาคภูมิใจในตนเอง ตลอดจนเข้าใจความแตกต่างของแต่ละบุคคล รู้จักเคารพความเห็น สิทธิ และเนื้อตัวของผู้อื่น เห็นความสำคัญของปัญหาการค้ามนุษย์และการค้าประเวณี และเป็นคนที่ตระหนักถึงการมีเป้าหมายในชีวิตและมีความรับผิดชอบต่อสังคม

#### **จุดประสงค์**

1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความเข้าใจถึงความแตกต่างของแต่ละบุคคล
2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความตระหนักถึงการเห็นคุณค่าในตนเอง
3. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาการค้ามนุษย์และการค้าประเวณี

#### **กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมกิจกรรม**

1. เด็ก และเยาวชนที่มีพฤติกรรมเสี่ยง
2. พ่อ แม่ และผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน

#### **อุปกรณ์/ สื่อการเรียน**

1. วัสดุทัศนศึกษาเรียนรู้เพื่อส่งเสริมการเห็นคุณค่าในตนเอง
2. แบบประเมินการเห็นคุณค่าในตนเอง

#### **การดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้**

##### **ขั้นนำ (10 นาที)**

1. ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกคนทำแบบประเมินการเห็นคุณค่าในตนเอง

##### **ขั้นดำเนินกิจกรรม (30 นาที)**

2. ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมดูวีดิทัศน์การเรียนรู้เพื่อส่งเสริมการเห็นคุณค่าในตนเอง (8 นาที)
3. วิทยากรชวนพูดคุยในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาจากวีดิทัศน์ ดังนี้
  - a ความหมายของการค้าประเวณีและการค้ามนุษย์ (กรณีของ เอ และ บี)
  - b บทลงโทษตาม พ.ร.บ.ป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้าประเวณี พ.ศ. 2539 (กรณีของ เอ และ บี)
  - c ความหมายของการเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น (กรณีของ เอ)
  - d การกระทำความรุนแรง (สถานการณ์ในครอบครัวของ เอและ บี)
  - e การทำบทบาทหน้าที่และสัมพันธ์ภาพในครอบครัว (สถานการณ์ในครอบครัวของ เอและ บี)
  - f ความพอเพียงและความพึงพอใจ การใช้เวลาร่วมกันให้เกิดประโยชน์ (กรณีของ เอและบี)
  - g การแบ่งงานในบ้าน (Gender in family) (สถานการณ์ในครอบครัวของ เอและ บี)

**หมายเหตุ** จากข้อ a – g สามารถเลือกประเด็นพูดคุยได้ตามกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมหรือเนื้อหาวิชาที่ **ต้องการเน้นสาระสำคัญ** กรณีกลุ่มเด็กอาจข้าม ข้อ a และ b)

## ขั้นสรุป (10 นาที)

4. เกลยแบบประเมินการเห็นคุณค่าในตนเอง
5. วิทยากรและผู้เข้าร่วมกิจกรรมร่วมกันสรุปข้อคิดที่ได้จากกิจกรรมนี้
6. สนทนาด้วยเทคนิคการใช้คำถาม R-C-A เพื่อเสริมสร้างทักษะด้านการตระหนักรู้ และเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น

### เทคนิคคำถาม R-C-A

1. Reflect คือการถามให้ได้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อให้ได้ทราบสมรรถภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน
2. Connect คือเทคนิคให้นักเรียนเชื่อมโยงความรู้เก่าและความรู้ใหม่เพื่อการถักทอสร้างองค์ความรู้
3. Apply คือการประยุกต์ใช้ความรู้ในสถานการณ์ต่างๆ

### คำถามเพื่อการสะท้อน (R)

- ผู้เข้าร่วมกิจกรรมรู้สึกอย่างไรเกี่ยวกับพฤติกรรมของ เอ และ บี
- ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความคิดเห็นอย่างไรเกี่ยวกับสถานการณ์ปัญหาที่เกิดขึ้นกับครอบครัวของ เอ และ บี

### คำถามเพื่อการเชื่อมโยง (C)

- จากการได้ทำแบบประเมินการเห็นคุณค่าในตนเอง ผู้เข้าร่วมกิจกรรมคิดว่ามันตรงตามความเป็นจริง ในความเป็นตัวตนของตัวเองหรือไม่อย่างไร
- จากสถานการณ์ของ เอ และ บี ผู้เข้าร่วมกิจกรรมคิดว่าครอบครัวมีส่วนในการช่วยป้องกันหรือแก้ไข ปัญหาของ เอ และ บี ได้อย่างไร

### คำถามเพื่อการปรับใช้ (A)

- จากแบบประเมินการเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น เทียบกับพฤติกรรมของ เอ และ บี จากพูดคุยและการดูวีดิทัศน์เพื่อส่งเสริมการเห็นคุณค่าในตนเอง ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีแนวคิดในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมตนเองอย่างไรบ้าง เพื่อให้เห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่นมากขึ้น
- จากพูดคุยและการดูวีดิทัศน์เพื่อส่งเสริมการเห็นคุณค่าในตนเอง ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีแนวคิดในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมตนเองอย่างไรบ้าง เพื่อส่งเสริมการทำบทบาทหน้าที่และสัมพันธ์ภาพในครอบครัว
- จากพูดคุยและการดูวีดิทัศน์เพื่อส่งเสริมการเห็นคุณค่าในตนเอง ผู้เข้าร่วมกิจกรรมคิดว่ามีแนวทางป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาแบบ เอ และ บี ได้อย่างไร

### ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

- 1) เด็กและเยาวชนตระหนักถึงคุณค่าในตนเองและผู้อื่น มีภูมิคุ้มกันทางใจเพิ่มมากขึ้น และมีพฤติกรรมที่เหมาะสมยิ่งขึ้น มีการใช้เวลาว่างที่เป็นประโยชน์ เช่น ช่วยครอบครัวทำงานบ้าน ช่วยประกอบอาชีพ หรือช่วยงานสังคม เป็นต้น
- 2) เด็ก เยาวชน และพ่อแม่ หรือผู้ปกครอง มีการใช้เวลาของครอบครัวร่วมกันอย่างมีคุณภาพมากขึ้น เช่น ทำอาหารทานด้วยกัน รับประทานอาหารเย็นร่วมกัน ท่องเที่ยวด้วยกัน เป็นต้น

### การประเมินผล

- สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม
- ใช้แบบประเมิน

⚙️ แบบทดสอบการเห็นคุณค่าในตนเอง ⚙️  
Rubin's Self Esteem Scale

คำชี้แจง แบบสอบถามทั้งหมดมี 3 ตอน โปรดอ่านคำชี้แจงแต่ละตอนอย่างถี่ถ้วน คำตอบไม่มีการตัดสินว่าถูกหรือผิด เพราะเป็นความรู้สึกของแต่ละคน ไม่จำเป็นจะต้องเหมือนกับผู้อื่น โปรดตอบทุกๆข้อ

\*\*\*\*\*

ตอนที่ 1 โปรดอ่านแต่ละประโยคอย่างระมัดระวัง ถ้าประโยคเหมือนกับตัวคุณเองก็ตอบว่า ใช่ ถ้าเห็นว่าไม่เหมือนก็ตอบว่า ไม่ใช่ โดยทำเครื่องหมาย X ทับคำตอบนั้น

	ใช่	ไม่ใช่
1. ฉันทำสิ่งที่ไม่ดีมามาก	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. ฉันเป็นคนไม่เชื่อฟังเวลาที่อยู่ที่บ้าน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. ฉันเคยได้รับความลำบากเสมอ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. ฉันคิดไปในด้านอกุศลเสมอ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. ฉันเป็นคนที่ไม่ไว้ใจได้	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. ฉันเป็นคนเรียนดี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. ฉันเป็นคนฉลาด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. ฉันไม่ค่อยจะรู้เรื่องอะไรเลย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. ฉันเป็นนักอ่านที่ดี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. ฉันเรียนอะไรแล้วก็ลืมหมด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. ฉันเป็นคนหน้าตาดี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. ฉันมีหน้าตาแจ่มใสเสมอ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. ฉันมีรูปร่างไม่ดี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. ฉันเป็นคนแข็งแรง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. ฉันเป็นผู้นำในการเล่นและการกีฬา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. ฉันร้องไห้เก่ง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. ฉันเป็นคนชอบวิตกกังวล	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18. ฉันหวาดกลัวบ่อยๆ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19. ฉันจะว่าวุ่นใจเมื่อมีคนเรียกฉัน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20. ฉันเป็นคนขี้ตกใจ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21. คนมักเลือกฉันในการเล่นเกมที่ต่างๆ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22. ฉันเป็นคนสุดท้ายที่ได้รับเลือกให้เล่นเกม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23. ฉันลำบากใจที่จะเป็นเพื่อนกับใคร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24. ฉันมีเพื่อนมาก	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25. ฉันเป็นคนที่ถูกล้อ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26. ฉันเป็นคนที่มีความสุข	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27. ฉันเป็นคนที่ไม่มีความสุข	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28. ฉันพอใจในสภาพตนเองขณะนี้	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29. ฉันอยากเป็นอย่างอื่นที่ไม่ใช่ตัวฉันตอนนี้	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30. ฉันเป็นคนร่าเริง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

รวมคะแนน .....

ตอนที่ 2 โปรดอ่านแต่ละข้อความต่อไปนี้อย่างระมัดระวัง แล้วทำเครื่องหมาย / ตามข้อที่คุณเห็นว่าตรงกับความรู้สึกของคุณมากที่สุดเพียงข้อเดียว

	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
31. ฉันเป็นคนมีคุณค่าทัดเทียมกับผู้อื่น				
32. ฉันเป็นคนมีคุณสมบัติที่ดีหลายอย่าง				
33. ฉันรู้สึกว่าการทำอะไรไม่สำเร็จเลย				
34. ฉันมีความสามารถทำสิ่งต่าง ๆ ได้ดีเท่าผู้อื่น				
35. ฉันมีความภูมิใจในตนเองน้อยเหลือเกิน				
36. ฉันคิดถึงตัวเองในทางที่ดี				
37. โดยทั่วไปแล้วฉันมีความพอใจในตัวเอง				
38. ฉันหวังว่าฉันสามารถนับถือตัวเองได้มากกว่านี้				
39. ขณะนี้ฉันรู้สึกว่าตัวเองเป็นคนไร้ประโยชน์				
40. บางครั้งฉันคิดว่าฉันไม่มีอะไรดีเลย				
<b>รวมคะแนน</b>				

ตอนที่ 3 โปรดอ่านข้อความต่อไปนี้ตามลำดับอย่างถี่ถ้วน แล้วทำเครื่องหมาย / ลงในข้อที่ตรงกับความรู้สึกของคุณมากที่สุดเพียงข้อเดียว

	ไม่เคยเลย	ไม่บ่อยนัก	บางครั้ง	บ่อยครั้ง	ตลอดมา
41. ฉันเป็นเพื่อนกับทุก ๆ คน					
42. ฉันมีความสุข					
43. ฉันมีความกรุณา					
44. ฉันเป็นคนกล้า					
45. ฉันเป็นคนซื่อสัตย์					
46. คนทั่ว ๆ ไปชอบฉัน					
47. ฉันเป็นคนที่ไวใจได้					
48. ฉันเป็นคนดี					
49. ฉันภูมิใจในตัวเอง					
50. ฉันเป็นคนเกียจคร้าน					
51. ฉันให้ความร่วมมือกับทุกคนเสมอ					
52. ฉันเป็นคนร่าเริงแจ่มใส					
53. ฉันเป็นคนมีความคิด					
54. ฉันเป็นที่รู้จักของคนทั่วไป					
55. ฉันเป็นคนอ่อนโยน					
56. ฉันเป็นคนซื่อจฉา					
57. ฉันเป็นคนที่ไม่ดื้อดึง					
58. ฉันเป็นคนสุภาพ					

	ไม่เคยเลย	ไม่บ่อยนัก	บางครั้ง	บ่อยครั้ง	ตลอดมา
59. ฉันเป็นคนขี้อาย					
60. ฉันเป็นคนสะอาด					
61. ฉันเป็นคนมีประโยชน์ต่อผู้อื่น					
62. ฉันเป็นคนมีความกตัญญู					
รวมคะแนน					

รวมคะแนนทั้งหมด .....

แปลผล

เป็นผู้ที่มีความรู้สึกเห็นคุณค่าในตนเองในระดับสูง

เป็นผู้ที่มีความรู้สึกเห็นคุณค่าในตนเองในระดับปานกลาง

เป็นผู้ที่มีความรู้สึกเห็นคุณค่าในตนเองในระดับต่ำ

ชื่อ.....

วัน...../...../...../ ที่ทำแบบประเมิน



#### 4. กิจกรรมการเสริมสร้างคุณค่าผู้สูงอายุในครอบครัว

กลุ่มเป้าหมาย ครอบครัวที่มีผู้สูงอายุ (ผู้สูงอายุ และสมาชิกครอบครัว)

##### หัวข้อวิชา

1. การดูแลผู้สูงอายุ (สุขภาพกายและสุขภาพใจ)/ โรคและอาการของโรคที่มักเกิดกับผู้สูงอายุ
2. การสื่อสารที่เหมาะสมระหว่างคนต่างวัย
3. ทักษะ /สุขของผู้สูงอายุในครอบครัว
4. การเสริมสร้างการมีคุณค่าให้แก่ผู้สูงอายุ
5. บทบาทหน้าที่ของสมาชิกครอบครัวที่มีต่อการดูแลผู้สูงอายุ
6. การเฝ้าระวัง และรู้เท่าทันสื่อออนไลน์
7. กฎหมาย และสิทธิสวัสดิการที่เกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุ
8. การสำรวจและจัดพื้นที่ปลอดภัยให้กับผู้สูงอายุในครอบครัว

##### วิทยากร

1. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด
2. สาธารณสุขจังหวัด/โรงพยาบาลอำเภอ/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
3. กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
4. ทีมวิทยากรด้านครอบครัวระดับจังหวัด 12 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดเชียงราย เชียงใหม่ น่าน กาฬสินธุ์ เลย ชัยภูมิ ร้อยเอ็ด บุรีรัมย์ อุบลราชธานี สระบุรี พัทลุง และตรัง

##### เครื่องมือประเมินผล :

1. แบบประเมินเพื่อวัดความรู้ ความเข้าใจ ก่อนและหลังการอบรม โดยให้พื้นที่จัดทำแบบประเมินเองตามเนื้อหาที่จัดอบรม และสรุปผลใส่ในแบบ สค. 03
2. แบบติดตามเยี่ยมบ้านครอบครัวที่เข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อย 10 ครอบครัว

## สรุปรายงานที่ พมจ. ต้องส่ง สค.

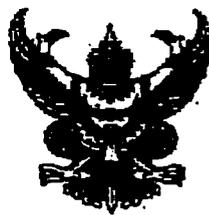
ที่	แบบรายงาน	ระยะเวลาการส่ง
1	แบบสรุปการพิจารณาเงินอุดหนุนกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ปีงบประมาณ 2562 (แบบ สค. 05)	ภายใน 30 วันนับจากวันที่คณะกรรมการเงินอุดหนุนอนุมัติโครงการฯ
2	แบบรายงานผลการส่งเสริมศักยภาพ ศพค. ประจำปี 2562	หลังเสร็จกิจกรรมภายใน 5 วัน
3	แบบรายงานการดำเนินงานที่วิทยากรด้านครอบครัวระดับจังหวัด	หลังเสร็จกิจกรรมภายใน 5 วัน

## สรุปการส่งรายงานของ ศพค. ที่ได้รับเงินอุดหนุน สค.

ที่	แบบรายงาน	ระยะเวลาการส่ง
1	แบบรายงานการจัดกิจกรรมเงินอุดหนุน (สค. 03) พร้อมภาพถ่ายกิจกรรม	ภายใน 30 วันนับจากดำเนินกิจกรรมโครงการเสร็จสิ้น
2	แบบติดตามเยี่ยมบ้านครอบครัว อย่างน้อย 10 ครอบครัวที่เข้าร่วมโครงการ	ส่งพร้อมแบบ สค. 03
3	แบบรายงาน ศพค. มธ.	ภายในเดือนกันยายนของทุกปี

## ช่องทางการส่งรายงาน

1. ทางไปรษณีย์ มาที่  
กองส่งเสริมสถาบันครอบครัว กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว  
เลขที่ 255 ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
2. ทางอีเมล กลุ่มส่งเสริมและพัฒนา Family\_center08@hotmail.com
3. ทางโทรศัพท์ /โทรสาร 0 2642 7748
4. ทางไลน์กรุป สหาย ศพค.



ระเบียบกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว  
ว่าด้วยเงินอุดหนุน พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้โอนภารกิจของสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวไปเป็นของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว และรวมภารกิจเกี่ยวกับสตรีและครอบครัวที่เป็นงานนโยบาย งานวิชาการ และงานปฏิบัติของกลุ่มเป้าหมายเดียวกันให้อยู่ด้วยกัน จึงจำเป็นต้องปรับปรุงระเบียบสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจ่ายเงินอุดหนุน พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้ถูกต้องและสอดคล้องเหมาะสมกับอำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบที่เปลี่ยนแปลงไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ว่าด้วยเงินอุดหนุน พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ยกเลิกระเบียบสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจ่ายเงินอุดหนุน พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“เงินอุดหนุน” หมายความว่า เงินที่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เพื่อส่งเสริมสนับสนุนหน่วยงานของรัฐ ภาคเอกชน และองค์กรเครือข่ายด้านสตรีและครอบครัว รวมทั้งศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสตรีและครอบครัว

“ผู้ขอรับเงินอุดหนุน” หมายความว่า กลุ่มสตรีตั้งแต่ห้าคนขึ้นไป ชมรมสตรีตั้งแต่สิบคนขึ้นไป องค์กรเอกชน มูลนิธิ สมาคม ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีผลงานหรือวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมการพัฒนาสตรีและครอบครัว

“ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน” หมายความว่า ศูนย์กลางการรวมตัวของคนในชุมชนที่เห็นความสำคัญของครอบครัว มีการบริหารจัดการและดำเนินการของคณะบุคคล โดยมีสมาชิกเครือข่ายครอบครัวในหมู่บ้านหรือชุมชน และอยู่ภายใต้การกำกับดูแลและการสนับสนุนจากหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเป็นกรม ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่ดำเนินงานเกี่ยวกับการส่งเสริมพัฒนาสตรีและครอบครัว

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า เทศบาล องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการพิจารณาเงินอุดหนุน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาเงินอุดหนุน

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการกองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ และผู้อำนวยการกองส่งเสริมสถาบันครอบครัว แล้วแต่กรณี

“กรม” หมายความว่า กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

ข้อ ๕ ให้อธิบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อขัดแย้งเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

#### หมวด ๑

#### การขอรับเงินอุดหนุน

ข้อ ๖ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากกลุ่มสตรี ชมรมสตรี องค์กรเอกชน มูลนิธิ สมาคม ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐ ซึ่งประสงค์จะขอรับเงินอุดหนุนจากกรม ยื่นคำขอพร้อมโครงการตามแบบที่กรมกำหนด

ข้อ ๗ โครงการที่จะได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ได้รับเงินอุดหนุนตามระเบียบนี้ ต้องมีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นโครงการที่มีประโยชน์ต่อสตรี ผู้ค้าประเวณี ผู้ได้รับผลกระทบจากการค้าประเวณี และครอบครัวซึ่งอยู่ในสภาวะยากลำบากหรือที่จำเป็นต้องได้รับความช่วยเหลือ

(๒) เป็นโครงการที่เกี่ยวกับการคุ้มครอง การป้องกัน การแก้ไขปัญหา การบำบัดฟื้นฟู การพัฒนาศักยภาพสตรีหรือครอบครัว การส่งเสริมความเสมอภาคของหญิงชาย การค้าประเวณี ผู้ได้รับผลกระทบจากการค้าประเวณี หรือการสร้างความเข้มแข็งของครอบครัว

(๓) เป็นโครงการจัดทำแผน การรวบรวมข้อมูล หรือการศึกษาวิจัยด้านการพัฒนาสตรี ครอบครัว หรือด้านการค้าประเวณี

(๔) เป็นโครงการรณรงค์ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์งาน กิจกรรม หรือองค์ความรู้ด้านการส่งเสริมพัฒนาสตรี ครอบครัว และการป้องกันแก้ไขปัญหากการค้าประเวณี

(๕) เป็นโครงการพัฒนากลไกความร่วมมือและการประสานงานระหว่าง กลุ่มสตรี ชมรมสตรี องค์กรเอกชน มูลนิธิ สมาคม ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อดำเนินกิจกรรมด้านการส่งเสริมพัฒนาสตรีและครอบครัว

(๖) โครงการอื่นด้านการส่งเสริมพัฒนาสตรีและครอบครัว ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๘ โครงการของกลุ่มสตรี ชมรมสตรี องค์กรเอกชน มูลนิธิ สมาคม หรือศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ต้องเป็นโครงการที่ไม่ขัดต่อนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาสตรี นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาสถาบันครอบครัว หรือนโยบายและยุทธศาสตร์ของกรม และเป็นโครงการที่มีทุนอยู่แล้วบางส่วน ทั้งนี้โครงการนั้นต้องไม่ได้รับงบประมาณจากหน่วยงานของรัฐหรือแหล่งทุนอื่น หรือได้รับแต่ไม่เพียงพอ

ให้ผู้ขอรับเงินอุดหนุนตามวรรคหนึ่ง ยื่นคำขอพร้อมโครงการที่ได้รับรองจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือหน่วยงานของรัฐที่ตั้งอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับผู้ขอรับเงินอุดหนุน

ในเขตกรุงเทพมหานครให้ยื่นต่อกรม ในจังหวัดให้ยื่นต่อสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว เพื่อพิจารณาเบื้องต้นพร้อมเสนอความเห็นก่อนส่งให้คณะกรรมการในระดับจังหวัดหรือระดับกรมพิจารณา

ข้อ ๙ โครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐ ที่ขอรับเงินอุดหนุนต้องเป็นโครงการที่มีทุนอยู่แล้วบางส่วนและเป็นโครงการที่ริเริ่มใหม่ หรือเป็นโครงการที่ไม่สามารถของงบประมาณปกติได้ หรือได้รับงบประมาณแต่ไม่เพียงพอ

การยื่นคำขอตามวรรคหนึ่งให้นำความในข้อ ๘ วรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ ผู้ขอรับเงินอุดหนุนตามข้อ ๘ หรือข้อ ๙ จะยื่นคำขอด้วยตนเอง หรือโดยส่งทางไปรษณีย์ ลงทะเบียนตอบรับก็ได้ และให้ถือวันประทับตราของไปรษณีย์เป็นวันยื่นคำขอรับเงินอุดหนุน

## หมวด ๒

### คณะกรรมการ

ข้อ ๑๑ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการพิจารณาเงินอุดหนุน” ประกอบด้วย

(๑) อธิบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว เป็นรองประธาน

(๓) กรรมการโดยตำแหน่งประกอบด้วย เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการกองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ผู้อำนวยการกองส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมสถาบันครอบครัว ผู้อำนวยการกลุ่มแผนงานและงบประมาณ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาของทุกกองที่มีกลุ่มดังกล่าว ผู้อำนวยการกลุ่มการคลัง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกองทุนส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ และผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย

(๔) กรรมการและเลขานุการ ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่กองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ กองส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ และกองส่งเสริมสถาบันครอบครัว ซึ่งผู้อำนวยการมอบหมายกองละหนึ่งคน

ผู้อำนวยการตาม (๔) อาจแต่งตั้งบุคลากรในสังกัดทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๒ การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการทำหน้าที่แทนตามลำดับอาวุโส ถ้าประธานกรรมการและรองประธานกรรมการไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดประเด็นเนื้อหาหรือเรื่องสำคัญสำหรับการจัดทำโครงการหรือกิจกรรม

(๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุน และการอนุมัติเงินอุดหนุนให้แก่ผู้ขอรับเงินอุดหนุน ตามโครงการที่ได้ยื่นขอรับเงินอุดหนุน

(๓) ควบคุม กำกับ และติดตามผลการดำเนินงานโครงการตามที่ได้ให้เงินอุดหนุน

(๔) พิจารณาและอนุมัติให้แก่ฯเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงวงเงิน โครงการ หรือกิจกรรม ที่ได้รับเงินอุดหนุนจากกรม

(๕) พิจารณายกเลิก เพิกถอน หรือเรียกเงินอุดหนุนคืนจากผู้ขอรับเงินอุดหนุน กรณีดำเนินกิจกรรมโครงการไม่เป็นไปตามที่ได้รับเงินอุดหนุน หรือกรณีผู้รับเงินอุดหนุนไม่ให้ความร่วมมือในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และการติดตามของกรม หรือพิจารณาให้มีการดำเนินคดีในกรณีดังกล่าว

(๖) แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อพิจารณาหรือดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๔ ให้กรรมการและเลขานุการของคณะกรรมการ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ปฏิบัติงานธุรการของคณะกรรมการ
- (๒) พิจารณากลับกรองโครงการและกิจการที่ขอรับเงินอุดหนุนตามลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดที่กำหนดในระเบียบนี้ก่อนเสนอคณะกรรมการพิจารณา
- (๓) ประสานผู้ขอรับเงินอุดหนุน เพื่อให้ชี้แจงแสดงรายละเอียดหรือข้อเท็จจริงเพิ่มเติมในการพิจารณากลับกรองโครงการและกิจการ หรือการพิจารณาของคณะกรรมการ
- (๔) ทำหนังสือเพื่อแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอรับเงินอุดหนุนทราบ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่คณะกรรมการได้พิจารณาแล้วเสร็จ
- (๕) ช่วยกำกับและติดตามผลการดำเนินโครงการและกิจการ ตลอดจนรวบรวมและรายงานผลการทำงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินการดังกล่าวต่อคณะกรรมการ
- (๖) สรุปและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ รวมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
- (๗) ปฏิบัติงานอื่นตามที่อธิบดีหรือคณะกรรมการมอบหมาย

#### หมวด ๓

#### กรอบวงเงินค่าใช้จ่าย

ข้อ ๑๕ โครงการและกิจการที่เสนอขอรับเงินอุดหนุนจะต้องอยู่ในกรอบวงเงินค่าใช้จ่าย ดังนี้

- (๑) โครงการขนาดเล็ก หมายถึง โครงการที่ขอรับเงินอุดหนุนในวงเงินค่าใช้จ่ายไม่เกินห้าหมื่นบาท
- (๒) โครงการขนาดกลาง หมายถึง โครงการที่ขอรับเงินอุดหนุนในวงเงินค่าใช้จ่ายเกินห้าหมื่นบาทแต่ไม่เกินหนึ่งแสนบาท
- (๓) โครงการขนาดใหญ่ หมายถึง โครงการที่ขอรับเงินอุดหนุนในวงเงินค่าใช้จ่ายเกินหนึ่งแสนบาทแต่ไม่เกินหนึ่งแสนห้าหมื่นบาท

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติเงินอุดหนุนสนับสนุนโครงการและกิจการตามที่มีการขอรับเงินอุดหนุน ซึ่งจะต้องไม่เกินกรอบตามข้อ ๑๕ เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นและเป็นโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมพัฒนาสตรี ครอบครัว ผู้ค้าประเวณีและผู้ได้รับผลกระทบจากการค้าประเวณี

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน อธิบดีอาจพิจารณาและอนุมัติเงินอุดหนุนสนับสนุนโครงการและกิจการที่ขอรับเงินอุดหนุนตามที่เห็นสมควรก็ได้ และเมื่อได้ดำเนินการดังกล่าวแล้วให้แจ้งคณะกรรมการทราบในวาระแรกที่มีการประชุมคณะกรรมการ

#### หมวด ๔

#### การอนุมัติจ่ายเงินอุดหนุน

ข้อ ๑๘ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่า การยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนเป็นไปโดยถูกต้อง และเป็นโครงการที่มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่กำหนดในข้อ ๗ อีกทั้งมีวงเงินค่าใช้จ่ายตามที่กำหนดในข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติโครงการและวงเงินค่าใช้จ่ายโครงการนั้น

ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่า โครงการที่ขอรับเงินอุดหนุนมิได้เป็นไปตามวรรคหนึ่ง ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ให้แจ้งผู้ขอรับเงินอุดหนุนดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้อง และให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติโครงการและวงเงินค่าใช้จ่ายโครงการนั้นภายหลังที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง กิจกรรมและหรือวงเงินค่าใช้จ่ายที่ขอรับการสนับสนุนแล้ว หรือจะพิจารณาไม่อนุมัติโครงการดังกล่าวเสียก็ได้ ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๙ เมื่อคณะกรรมการได้พิจารณาอนุมัติโครงการและวงเงินค่าใช้จ่ายของโครงการแล้ว ให้เสนออธิบดีเพื่ออนุมัติจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่ผู้ขอรับเงินอุดหนุน โดยให้กลุ่มการคลัง สำนักงานเลขาธิการกรม เป็นผู้เบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนนั้นตามระเบียบของทางราชการ

ข้อ ๒๐ ในการจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่ผู้ขอรับเงินอุดหนุนซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่ลงชื่อในแบบคำขอรับเงินอุดหนุน ให้ดำเนินการตามระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด โดยให้ทำสัญญารับเงินอุดหนุนตามแบบที่กรมกำหนด และให้เลขาธิการกรมมีอำนาจลงนามในสัญญารับเงินอุดหนุนแทนอธิบดี

ในกรณีผู้ขอรับเงินอุดหนุนมีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดใด กรมอาจโอนเงินอุดหนุนตามที่ได้อนุมัติไปให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหรือศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวเป็นผู้เบิกจ่ายเงินดังกล่าว โดยอธิบดีอาจมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้อำนวยการศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวลงนามในสัญญารับเงินอุดหนุนแทนอธิบดี

ข้อ ๒๑ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ อธิบดีอาจโอนเงินอุดหนุนไปให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวพิจารณา ดำเนินการ อนุมัติและเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการให้แก่ผู้ขอรับเงินอุดหนุนตามระเบียบนี้แทนกรมก็ได้

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหรือศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานพิจารณาอนุมัติโครงการและกรอบวงเงินค่าใช้จ่ายของโครงการตามข้อ ๑๕ รวมทั้งกำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินโครงการตามแบบ และระยะเวลาที่กรมกำหนด

ในกรณีโครงการใดมีวงเงินค่าใช้จ่ายเกินจำนวนที่กำหนดในข้อ ๑๕ ให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวพิจารณากลับกรองโครงการนั้น พร้อมเสนอความเห็นและส่งให้กรมเพื่อจะได้เสนอให้คณะกรรมการพิจารณา

#### หมวด ๕

#### การกำกับดูแล ตรวจสอบ และติดตาม

ข้อ ๒๒ ผู้ขอรับเงินอุดหนุนที่ได้รับเงินอุดหนุน จะต้องดำเนินโครงการและกิจกรรมให้เป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติในการยื่นคำขอรับเงินอุดหนุน และจะนำเงินอุดหนุนที่ได้รับไปใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนด ในกิจกรรมของโครงการนั้นไม่ได้ หรือจะดำเนินโครงการให้กับกลุ่มเป้าหมายอื่นที่มีในกลุ่มเป้าหมายของโครงการหรือจะดำเนินโครงการนอกเขตพื้นที่จังหวัดที่เป็นภูมิลำเนาของผู้ขอรับเงินอุดหนุนนั้นมิได้

ข้อ ๒๓ เมื่อได้ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ และมีเงินอุดหนุนที่ได้รับเหลืออยู่ ให้คืนเงินอุดหนุนนั้นแก่กรม สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวแล้วแต่กรณี ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ หรือจะขอแก้ไขเพิ่มเติมโครงการเพื่อดำเนินการตามจำนวนเงินที่เหลืออยู่นั้นก็ได้

การแก้ไขเพิ่มเติมโครงการตามวรรคหนึ่ง จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ สำนักงานพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ จะแก้ไข เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์หลักของโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้วมิได้

การยื่นขอแก้ไขเพิ่มเติมโครงการหรือขอขยายระยะเวลาดำเนินโครงการ ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นต่อกรม ในจังหวัดให้ยื่นต่อสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือศูนย์เรียนรู้ การพัฒนาสตรีและครอบครัวและให้นำความในข้อ ๑๐ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๔ ให้กองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ กองส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ กองส่งเสริม สถาบันครอบครัว หรือศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และการติดตามการดำเนินโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจากกรม เพื่อให้ผู้ขอรับเงินอุดหนุนดำเนินงานให้เป็นไป ตามกิจกรรมของโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง อาจตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมของ โครงการนั้น ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติ ให้ผู้รับเงินอุดหนุนชี้แจง ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดำเนินโครงการหรือเรียกบุคคลหรือเอกสารหลักฐานมาสอบถาม หรือดำเนินการอื่นใดที่ เกี่ยวข้องหรือตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๒๕ เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๒๔ ให้ทำหนังสือรายงานผลการกำกับดูแล ตรวจสอบ และการ ติดตามประเมินผลต่อกรม เพื่อเสนอให้คณะกรรมการทราบหรือพิจารณาแล้วแต่กรณี

เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการรับจ่ายเงินอุดหนุนที่ได้ดำเนินการ ให้เก็บไว้เป็นหลักฐานตาม ระเบียบของทางราชการ

#### หมวด ๒

#### การรายงานผลการดำเนินโครงการ

ข้อ ๒๖ ให้ผู้ขอรับเงินอุดหนุน รายงานผลการดำเนินโครงการและรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ต่อกรม สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ หรือศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวตามแบบ ที่กำหนดภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ และให้นำความในข้อ ๑๐ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๗ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่ง หรือ การปฏิบัติอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการว่าด้วยการนั้น โดยอนุโลม หากไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการได้ให้ทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๘ การดำเนินการใด ๆ ตามระเบียบสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้เงินอุดหนุน พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งได้กระทำไปก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้ บังคับ หรืออยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และให้ดำเนินการ ต่อไปตามระเบียบนี้จนแล้วเสร็จ และให้มีผลใช้บังคับได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายเลิศปัญญา บูรณบัณฑิต)

อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

**แบบขอรับเงินอุดหนุน**  
**กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว**  
**กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์**

โปรดกรอกข้อความแสดงความจำนงเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

**๑. ข้อมูลทั่วไป**

๑.๑ ชื่อองค์กร/กลุ่ม/สมาคม/ชมรม.....  
 ที่ตั้ง.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
 รหัสไปรษณีย์.....

๑.๒ ชื่อประธานองค์กร/หัวหน้ากลุ่ม/นายกสมาคม/หัวหน้าชมรม  
 (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ ).....อายุ.....ปี  
 โทรศัพท์..... โทรสาร .....

๑.๓ องค์กร/กลุ่ม/สมาคม/ชมรม เริ่มก่อตั้งเมื่อปี พ.ศ.....จำนวนสมาชิกในปัจจุบัน.....คน

๑.๔ องค์กร/กลุ่ม/สมาคม/ชมรมของท่านมีโครงสร้างคณะกรรมการ/คณะทำงาน หรือไม่

ไม่มี

มี อายุการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ /คณะทำงาน..... ปี

มีการปรับเปลี่ยนคณะกรรมการ/คณะทำงานตามวาระครั้งล่าสุดเมื่อ.....

๑.๕ มีการประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงานหรือไม่

ไม่มี

มี ปีละ..... ครั้ง

๑.๖ วัตถุประสงค์/ภารกิจของการจัดตั้งองค์กร/กลุ่ม/สมาคม/ชมรม คือ

๑.๖.๑.....

๑.๖.๒.....

๑.๖.๓.....

๑.๗ องค์กร/กลุ่ม/สมาคม/ชมรม มีแผนการจัดโครงการ/กิจกรรม ด้านสตรีและครอบครัว ในปี.. 2561 หรือไม่

มี

ไม่มี

ถ้ามี จำนวน..... โครงการ/กิจกรรม ได้แก่

๑.๗.๑ ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....มีกำหนดดำเนินการเมื่อ.....

๑.๗.๒ ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....มีกำหนดดำเนินการเมื่อ.....

๒. ข้อมูลโครงการที่จะขอรับการสนับสนุน

๒.๑ ชื่อโครงการ.....

๒.๒ หลักการและเหตุผล / ความสำคัญของปัญหา  
.....  
.....  
.....

๒.๓ วัตถุประสงค์โครงการ

๒.๓.๑.....

๒.๓.๒.....

๒.๓.๓.....

๒.๔ กลุ่มเป้าหมาย

๒.๔.๑ ประเภทกลุ่มเป้าหมาย.....

๒.๔.๒ เป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ แบ่งเป็น หญิง..... คน ชาย.....คน

รวมจำนวน.....คน .....ครอบครัว

๒.๕ สถานที่จัดกิจกรรม .....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

๒.๖ ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ (กรุณาชี้แจงให้ละเอียดเพื่อเป็นข้อมูลวิเคราะห์การให้งบประมาณ เช่น สถานที่ดูงาน หัวข้อวิชา เป็นต้น) แนบกำหนดการ

๒.๖.๑.....

๒.๖.๒.....

๒.๖.๓.....

๒.๖.๔.....

๒.๖.๕.....

๒.๖.๖.....

๒.๖.๗.....

๒.๖.๘.....

๒.๗ ระยะเวลาการดำเนินโครงการ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวมระยะเวลา.....วัน

- ๒.๘ งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุนจากกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว  
 จำนวน.....บาท (.....) โดยมีรายละเอียดกิจกรรม/ค่าใช้จ่าย ดังนี้
- ๒.๘.๑ ค่าอาหาร จำนวน ..... คน x ..... บาท x ..... มื้อ รวม.....บาท
  - ๒.๘.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน..... คน x ..... บาท x ..... มื้อ รวม.....บาท
  - ๒.๘.๓ ค่าวิทยากร จำนวน ..... คน x ..... บาท x จำนวน.....ชม. รวม.....บาท
  - ๒.๘.๔ ค่าวัสดุอุปกรณ์ รวม ..... บาท
  - ๒.๘.๕ อื่นๆ .....

๒.๙ ในกรณีที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ไม่สามารถสนับสนุนงบประมาณได้อย่างพอเพียงผู้ขอรับการสนับสนุนสามารถมีการบูรณาการกับหน่วยงานอื่น ๆ เช่น มูลนิธิ สมาคม องค์กรเอกชนสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด องค์กรบริหารส่วนจังหวัด องค์กรบริหารส่วนตำบล หรือไม่ ถ้ามี โปรดระบุ

- ๒.๙.๑ การสนับสนุนงบประมาณจาก..... จำนวน ..... บาท
- ๒.๙.๒ การสนับสนุนทรัพยากรอื่น ๆ เช่น บุคลากร สถานที่ วัสดุอุปกรณ์ (โปรดระบุ) .....

๒.๑๐ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ผลการดำเนินงานก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนในชุมชน  
 จำนวน.....คน/ครอบครัว

๒.๑๑ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ผลที่คาดว่าจะได้รับหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

- ๒.๑๑.๑ .....
- ๒.๑๑.๒ .....
- ๒.๑๑.๓ .....

๒.๑๒ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ.....

๒.๑๓ หากท่านดำเนินโครงการ/กิจกรรมนี้แล้วเสร็จ ท่านมีแผนในการพัฒนาต่อยอดการทำงานในอนาคตหรือไม่อย่างไร

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า องค์กร/กลุ่ม/สมาคม/ชมรม.....ตั้งอยู่ในพื้นที่ ได้จัดตั้งมาแล้วเป็นระยะเวลา.....ปี .....เดือน และปัจจุบันยังได้ดำเนินกิจกรรมอยู่จริง

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : กรุณาอ่านคำอธิบายประกอบการกรอกแบบขอรับเงินอุดหนุนของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว (แบบ สค. ๐๑) โดยละเอียด

คำอธิบายประกอบการกรอกแบบขอรับเงินอุดหนุนของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว (แบบ สค. ๐๑)

**ส่วนที่ ๒ ข้อมูลโครงการที่จะขอรับการสนับสนุน**

\*๒.๑ ชื่อโครงการ : ระบุชื่อโครงการเต็ม

\*๒.๒ หลักการและเหตุผล / ความสำคัญของปัญหา : แสดงให้เห็นถึง ความเป็นมา ความจำเป็นหรือ ความสำคัญในการจัดทำโครงการ กรุณาระบุสถานการณ์ปัญหาของพื้นที่ หรือข้อมูลของตำบลที่เกี่ยวข้องกับ สถานการณ์ปัญหานั้นๆ

\*๒.๓ วัตถุประสงค์โครงการ : ระบุวัตถุประสงค์ของโครงการเป็นข้อ ๆ ให้ชัดเจน ควรสอดคล้องกับหลักการ และเหตุผล สามารถวัดผลการดำเนินงานได้จริง

\*๒.๔ กลุ่มเป้าหมาย : ต้องสอดคล้องกับโครงการ

- ระบุประเภทกลุ่มเป้าหมาย เช่น ครอบครัวเสี่ยง กลุ่มสตรี เยาวชน เป็นต้น
- ระบุจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด และระบุเป็นจำนวนหญิง /ชาย

\*๒.๕ สถานที่จัดกิจกรรม : ระบุสถานที่จัดกิจกรรมให้ชัดเจน เช่น ชื่อวัด ก ตำบล ข อำเภอ ค จังหวัด ง

\*๒.๖ ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ : ระบุขั้นตอนการดำเนินการอย่างไรบ้างโดยละเอียด ควรแนบกำหนดการ

ลักษณะกิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงานอย่างชัดเจน เพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์จัดสรรงบประมาณ

\*๒.๗ ระยะเวลาดำเนินการ : ดำเนินการกี่วัน เช่น 1 วัน/ 2 วัน และระบุวัน/เดือน/ปี ที่จะจัดกิจกรรม หรือ ระบุเป็นช่วงเดือน (ไม่ควรระบุช่วงเวลาเกิน 3 เดือน) เช่น เดือนกุมภาพันธ์ – เมษายน 2560 ทั้งนี้ ต้องดำเนินการกิจกรรม ภายในปีงบประมาณนั้นๆ

\*๒.๘ งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุน : ระบุจำนวนงบประมาณที่ต้องการ รายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ต้องการ ขอรับการสนับสนุนให้ชัดเจน เช่น กิจกรรมการฝึกอบรม มีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

- ค่าอาหาร จำนวนกี่คน เป็นเงินเท่าไร
- ค่าวิทยากร จำนวนกี่ชั่วโมง เป็นเงินเท่าไร เป็นต้น

ทั้งนี้ ควรตรวจสอบรายละเอียดค่าใช้จ่าย และงบประมาณรวมทั้งสิ้นให้ถูกต้องครบถ้วน

๒.๙ ในกรณีที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวไม่สามารถสนับสนุนงบประมาณได้อย่างพอเพียงผู้ขอรับการสนับสนุน สามารถขอสนับสนุนทรัพยากรจากหน่วยงานอื่นๆ : ควรระบุว่าสามารถรับการสนับสนุนทรัพยากรใด จากหน่วยงานใด จำนวนเท่าใด เช่น ได้รับการสนับสนุนจาก อบต. สนับสนุนงบประมาณจาก อบต. เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สนับสนุนเอกสารในการจัดกิจกรรม เป็นต้น

๒.๑๐ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนผู้ที่เข้าร่วมโครงการ

๒.๑๑ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ผลที่คาดว่าจะได้รับหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ : โครงการที่ขอสนับสนุนให้ประโยชน์ต่อ องค์กร/กลุ่ม ประชาชน และสังคม ใสความคาดหวังที่จะได้รับเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของ โครงการ เช่น จะเกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นอย่างไร และจะดำเนินการต่อไปอย่างไร

๒.๑๒ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ: แสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะอันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานโครงการ

๒.๑๓ ท่านมีแผนในการพัฒนาต่อยอดการทำงานในอนาคตหรือไม่อย่างไร : เช่น การขยายกลุ่มเป้าหมาย การ ติดตามผลหลังการเข้าร่วมโครงการ เป็นต้น

\*๒.๑๔ ผู้ยื่นคำขอ หมายถึง ประธานองค์กร/หัวหน้ากลุ่ม/นายกสมาคม/หัวหน้าชมรม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ ต้องแนบรายงานการประชุมที่มีมติมอบหมายให้ผู้ใดผู้หนึ่งยื่นคำขอแทนประธาน

\*๒.๑๕ ผู้รับรอง หมายถึง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ หรือหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ ในพื้นที่ แล้วแต่กรณี ซึ่งมีภูมิลำเนาเดียวกันกับผู้ขอรับเงินอุดหนุน

หมายเหตุ 1. ผู้ยื่นคำขอ และผู้รับรองต้องไม่เป็นคนๆ เดียวกัน

2. หากใส่รายละเอียดโครงการไม่ครบถ้วน จะไม่ได้รับการพิจารณาโครงการ

## สัญญารับเงินอุดหนุน

สัญญาเลขที่...../.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ ..... ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... เมื่อวันที่ .....  
เดือน..... พ.ศ. .... ระหว่างกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว หรือ  
สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว  
..... โดย..... ตำแหน่งเลขานุการกรม หรือ  
..... ตำแหน่ง..... ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งที่  
..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... แนบท้ายสัญญา ซึ่งต่อไปในสัญญานี้  
เรียกว่า “ผู้ให้เงินอุดหนุน” ฝ่ายหนึ่งกับ (ระบุชื่อผู้รับเงินอุดหนุน)..... มีสำนักงาน  
ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....  
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันปรากฏตามหนังสือ..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับเงิน  
อุดหนุน” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกัน มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ให้เงินอุดหนุนตกลงให้เงินอุดหนุนและผู้รับเงินอุดหนุนตกลงรับเงินอุดหนุนจำนวน  
.....บาท (.....) เพื่อใช้จ่ายตามโครงการ/กิจกรรม  
..... ซึ่งได้รับอนุมัติจาก  
คณะกรรมการพิจารณาเงินอุดหนุน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว หรือสำนักงานพัฒนาสังคมและ  
ความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว..... ตาม  
รายละเอียดแนบท้ายสัญญาแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

ข้อ ๒ ผู้รับเงินอุดหนุนยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ตามระเบียบกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว  
ว่าด้วยเงินอุดหนุน พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือประกาศกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวที่เกี่ยวข้องทุกประการ

ข้อ ๓ ผู้รับเงินอุดหนุนจะเปลี่ยนแปลงรายการและวงเงินตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการพิจารณา  
เงินอุดหนุน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว หรือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด  
หรือศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว..... ได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก  
คณะกรรมการพิจารณาเงินอุดหนุน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว หรือสำนักงานพัฒนาสังคมและ  
ความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว..... ก่อนทุก  
ครั้ง

ข้อ ๔ ผู้รับเงินอุดหนุนจะต้องใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อดำเนินการตามโครงการซึ่งได้รับการอนุมัติ  
ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการเท่านั้น โดยผู้รับเงินอุดหนุนตกลงยินยอมให้เจ้าหน้าที่กรมกิจการสตรี  
และสถาบันครอบครัว สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรี  
และครอบครัว..... หรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานและ

การใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับ และผู้รับเงินอุดหนุนมีหน้าที่ต้องรายงานผลการดำเนินโครงการและการใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับ ตามแบบที่กำหนดภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

ในกรณีที่ผู้รับเงินอุดหนุนนำเงินไปใช้นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ดังกล่าว ผู้รับเงินอุดหนุนจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนนั้นคืนให้แก่ผู้ให้เงินอุดหนุนภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ให้เงินอุดหนุนพร้อมด้วยดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปี นับแต่วันที่ได้รับเงินอุดหนุนไปจนกว่าจะชดใช้เงินคืนจนครบถ้วนเสร็จสิ้น

ข้อ ๕ หากผู้รับเงินอุดหนุนมีเงินเหลือจากการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม เมื่อสิ้นสุดโครงการแล้ว ผู้รับเงินอุดหนุนจะต้องส่งคืนเงินอุดหนุนที่เหลือพร้อมดอกเบี้ยที่เกิดขึ้น (หากมี) ให้แก่ผู้ให้เงินอุดหนุนภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

ข้อ ๖ ในกรณีที่ผู้รับเงินอุดหนุนไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ให้เงินอุดหนุนจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับเงินอุดหนุนทราบ โดยจะกำหนดระยะเวลาพอสมควรเพื่อให้ปฏิบัติให้ถูกต้องตามสัญญา หากผู้รับเงินอุดหนุน ไม่ปฏิบัติตามภายในระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว ผู้ให้เงินอุดหนุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

ข้อ ๗ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว ผู้รับเงินอุดหนุนจะต้องชดใช้เงินอุดหนุนคืนให้แก่ผู้ให้เงินอุดหนุนตามจำนวนเงินที่ได้รับทั้งหมด หรือตามจำนวนคงเหลือในวันบอกเลิกสัญญา หรือจำนวนเงินที่ผู้ให้เงินอุดหนุนจะพิจารณาตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี พร้อมด้วยดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปี นับแต่วันบอกเลิกสัญญาจนถึงวันใช้คืนจนครบถ้วนเสร็จสิ้น ทั้งนี้ ในกรณีเกิดความเสียหายอย่างหนึ่งอย่างใดแก่ผู้ให้เงินอุดหนุน ผู้ให้เงินอุดหนุนมีสิทธิที่จะเรียกค่าเสียหายจากผู้รับเงินอุดหนุนอีกด้วย

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้เงินอุดหนุน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงินอุดหนุน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... พยาน  
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน  
(.....)

**คำอธิบายการจัดทำสัญญารับเงินอุดหนุน (แบบ สค. ๐๒)  
กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว**

ในการทำสัญญารับเงินอุดหนุน (แบบ สค. ๐๒) เมื่อกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว (สค.) ได้อนุมัติโครงการและกรอบวงเงินค่าใช้จ่ายของโครงการแล้ว จะแจ้งผลการพิจารณาและโอนเงินอุดหนุนตามจำนวนที่อนุมัติแต่ละโครงการให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้กับผู้ขอรับเงินอุดหนุน โดยใช้โครงการที่เก็บไว้หนึ่งชุดประกอบการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน และเมื่อได้เบิกเงินอุดหนุนเรียบร้อยแล้วให้ประสานผู้ขอรับเงินอุดหนุนมาทำสัญญารับเงินอุดหนุนตามแบบฟอร์มสัญญารับเงินอุดหนุนที่กำหนด (แบบ สค. ๐๒) ซึ่งการเขียนรายละเอียดในสัญญารับเงินอุดหนุน ให้เป็นไปตามแนวทาง ดังต่อไปนี้

๑. “สัญญาเลขที่../....” ให้ลงเลขที่สัญญา ซึ่งกำหนดเป็นการเฉพาะสำหรับสัญญารับเงินอุดหนุนของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวในปีงบประมาณนั้น กล่าวคือ โดยเริ่มตั้งแต่สัญญาเลขที่ ๑/๒๕..., ๒/๒๕..., ๓/๒๕... ตามลำดับ ไม่ควรใช้เลขสัญญาต่อเนื่องจากเลขที่สัญญาอื่นของสำนักงานฯ

๒. “สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ .....” ให้ระบุสถานที่ทำสัญญา เช่น สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด...(ระบุจังหวัด)..... หรือเป็นต้น

๓. “ตำบล/แขวง...” ให้ระบุชื่อตำบล ซึ่งสถานที่ทำสัญญาตั้งอยู่ในเขตท้องที่ตำบลนั้น หรือระบุชื่อแขวง ในกรณีสถานที่ทำสัญญาตั้งอยู่ในแขวงใดของกรุงเทพมหานคร เช่น ตำบลทะเลชุบศร หรือแขวงทุ่งพญาไท เป็นต้น

๔. “อำเภอ/เขต...” ให้ระบุชื่ออำเภอ ซึ่งสถานที่ทำสัญญาตั้งอยู่ในเขตท้องที่อำเภอนั้น หรือระบุชื่อเขต ในกรณีสถานที่ทำสัญญาตั้งอยู่ในเขตใดของกรุงเทพมหานคร เช่น อำเภอเมืองลพบุรี หรือเขตราชเทวี เป็นต้น

๕. “จังหวัด...” ให้ระบุชื่อจังหวัด ซึ่งสถานที่ทำสัญญาตั้งอยู่ในเขตท้องที่จังหวัดนั้น รวมทั้งกรณีสถานที่ทำสัญญาตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร เช่น จังหวัดลพบุรี หรือกรุงเทพมหานคร เป็นต้น

๖. “เมื่อวันที่ .. เดือน... พ.ศ. ....” ให้ลงวันที่/เดือน/พ.ศ. ซึ่งเป็นวันที่ผู้ขอรับเงินอุดหนุนได้รับเงินอุดหนุน เช่น ผู้ขอรับเงินอุดหนุนมารับเงินวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ให้ลงวันที่ดังกล่าวในสัญญา เป็นต้น

๗. “ระหว่างสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด...” ให้ระบุชื่อจังหวัดของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนั้น เช่น สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดลพบุรี เป็นต้น สำหรับข้อความใดไม่ใช่ให้ขีดทับหรือตัดข้อความนั้นออก เช่น กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว เป็นต้น

๘. “โดย...” ให้ระบุชื่อพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนั้น เช่น นายปวรจ จุฑาทพ เป็นต้น กรณีผู้รักษาราชการแทนพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ให้ลงชื่อผู้รักษาราชการแทน เช่น นายธนพีร์ จุฑาทพ หัวหน้ากลุ่มการพัฒนาสังคม รักษาการแทนพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดลพบุรี เป็นต้น

สำหรับส่วนกลาง...ให้ลงชื่อเลขานุการกรม หรือผู้รักษาราชการแทนเลขานุการกรม เช่น นางพัทธวีรา สุวรรณ ตำแหน่งเลขานุการกรม หรือนายกันตพงศ์ รัชชีสว่าง หัวหน้าฝ่ายนิติการ รักษาการแทนเลขานุการกรม เป็นต้น

๙. “ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งที่ ...” ให้ระบุเลขที่คำสั่งจังหวัดนั้น ซึ่งเป็นคำสั่งมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดที่ได้มอบอำนาจให้พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดปฏิบัติราชการแทนในการลงนามในสัญญารับเงินอุดหนุน (แบบ สค. ๐๒) ในฐานะผู้ให้เงินอุดหนุน (อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ได้มอบอำนาจเรื่องดังกล่าวให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัดแล้วตามคำสั่งกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ที่ ๑๒๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐) เช่น คำสั่งจังหวัดลพบุรี ที่ ๙๐๕/๒๕๖๐ เป็นต้น

๑๐. “ลงวันที่.. เดือน...พ.ศ. ....” ให้ลงวัน/เดือน/ปี ที่ออกคำสั่งมอบอำนาจของจังหวัดนั้น

๑๑. “(ระบุชื่อผู้รับเงินอุดหนุน)...” ให้ระบุชื่อผู้รับเงินอุดหนุน ซึ่งจะต้องเป็นบุคคลคนเดียวกับผู้ขอรับเงินอุดหนุนในแบบขอรับเงินอุดหนุน (แบบ สค. ๐๑) หรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้ขอรับเงินอุดหนุน ในกรณีที่ผู้ขอรับเงินอุดหนุนไม่อาจมารับเงินอุดหนุนและลงนามในสัญญารับเงินอุดหนุนด้วยตนเองได้

การระบุชื่อผู้รับเงินอุดหนุนดังกล่าวข้างต้น ให้ยึดถือชื่อตัวบุคคลเป็นสำคัญ ไม่คำนึงว่าผู้นั้นมีตำแหน่งในกลุ่มสตรี ชมรมสตรี องค์กรเอกชน มูลนิธิ สมาคม ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐ หรือไม่

ทั้งนี้ ผู้ที่ขอรับเงินอุดหนุนในแบบขอรับเงินอุดหนุน (แบบ สค. ๐๑) จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับความเห็นชอบ ยินยอม หรือได้รับมติจากกลุ่มสตรี ชมรมสตรี องค์กรเอกชน มูลนิธิ สมาคม ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐ ให้เป็นผู้เสนอโครงการและขอรับเงินอุดหนุนด้วย

การมอบอำนาจให้ผู้อื่นมารับเงินอุดหนุนแทน ให้ดำเนินการดังนี้

(ก) ต้องทำเป็นหนังสือระบุชื่อบุคคลที่มีความสามารถในการรับมอบอำนาจให้ชัดเจน

(ข) ลงลายมือชื่อทั้งผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

(ค) ลงลายมือชื่อพยานอย่างน้อยสองคน

(ง) แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวที่ราชการออกให้และรับรองความถูกต้องของสำเนาบัตรดังกล่าวของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

(จ) นำเอกสารดังกล่าวมามอบให้แก่เจ้าหน้าที่ในวันรับเงินอุดหนุน

(ฉ) หนังสือมอบอำนาจจะต้องระบุเรื่องที่ให้ผู้รับมอบอำนาจทำแทนผู้มอบอำนาจให้ชัดเจน เช่น “มอบอำนาจให้ลงนามในสัญญารับเงินอุดหนุนและรับเงินอุดหนุน จากสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดลพบุรี” เป็นต้น เพราะหากมอบอำนาจให้เฉพาะเรื่องใดผู้รับมอบอำนาจย่อมมีอำนาจทำแทนได้เฉพาะเรื่องที่ได้รับมอบนั้นเท่านั้น เช่น “มอบอำนาจให้ลงนามในสัญญารับเงินอุดหนุน” ผู้รับมอบอำนาจย่อมมีอำนาจเฉพาะลงนามในสัญญารับเงินอุดหนุนเท่านั้น ไม่มีอำนาจรับเงินอุดหนุนจากสำนักงานฯ เพราะผู้มอบอำนาจไม่ได้มอบอำนาจในการรับเงินให้ด้วย เป็นต้น

(ช) ผู้รับมอบอำนาจจะมอบอำนาจที่ได้รับมอบนั้นให้แก่ผู้อื่นอีกไม่ได้ และหากผู้มอบอำนาจตายก่อนผู้รับมอบอำนาจจะทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบ หนังสือมอบอำนาจนั้นเป็นอันใช้บังคับไม่ได้

๑๒. “มีที่อยู่เลขที่...” ให้ระบุที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของผู้รับเงินอุดหนุน หากผู้รับเงินอุดหนุนมีที่อยู่มากกว่าหนึ่งแห่งให้ระบุที่อยู่ตามทะเบียนบ้านหรือตามที่ปรากฏในบัตรประจำตัวประชาชน

๑๓. “หมู่ที่ .. ถนน... ตำบล/แขวง...อำเภอ/เขต...จังหวัด...” ให้ระบุหมู่ที่/ถนน/ตำบลหรือแขวง/อำเภอหรือเขต และจังหวัด ของผู้รับเงินอุดหนุนตามทะเบียนบ้านหรือตามที่ปรากฏในบัตรประจำตัวประชาชน

๑๔. “โดย...” ช่องนี้ใช้ในกรณีที่มีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นรับเงินอุดหนุนแทน โดยให้ระบุชื่อผู้รับเงินอุดหนุนที่เป็นผู้รับมอบอำนาจ เพื่อแสดงให้เห็นว่าผู้รับมอบอำนาจเป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในสัญญารับเงินอุดหนุน แต่หากไม่มีการมอบอำนาจให้เว้นว่างช่องนี้ไว้หรือทำเครื่องหมาย “-”

๑๕. “ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันปรากฏตามหนังสือ...” ให้ระบุหนังสือมอบอำนาจฉบับลงวันที่/เดือน/พ.ศ. โดยจะต้องเก็บหนังสือมอบอำนาจและเอกสารที่เกี่ยวข้องรวมไว้กับสัญญารับเงินอุดหนุน

๑๖. “ข้อ ๑ ผู้ให้เงินอุดหนุนตกลงให้เงินอุดหนุนและผู้รับเงินอุดหนุนตกลงรับเงินอุดหนุนจำนวน...” ให้ระบุจำนวนเงินอุดหนุนที่ผู้รับเงินอุดหนุนได้รับเป็นตัวเลข และภายในวงเล็บให้ระบุเป็นตัวอักษร ซึ่งจำนวนเงินที่แสดงทั้งตัวเลขและตัวอักษรต้องถูกต้องตรงกัน ถ้าจำนวนเงินที่เป็นตัวเลขและตัวอักษรไม่ตรงกันให้ถือเอาจำนวนเงินตามตัวอักษรเป็นสำคัญ

๑๗. “เพื่อใช้จ่ายตามโครงการ/กิจกรรม...” ให้ระบุชื่อโครงการหรือกิจกรรมให้ตรงกับชื่อโครงการหรือกิจกรรมตามที่ปรากฏในแบบขอรับเงินอุดหนุน (แบบ สค. ๐๑) และหากโครงการหรือกิจกรรมใดสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือคณะกรรมการเงินอุดหนุนเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ให้ระบุชื่อสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหรือคณะกรรมการเงินอุดหนุนจังหวัดนั้น และให้ระบุวัน/เดือน/พ.ศ. ที่ได้อนุมัติ หรือตามวัน/เดือน/พ.ศ. ที่คณะกรรมการพิจารณาเงินอุดหนุน ของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวอนุมัติ โดยได้แจ้งให้ทราบนั้น ใส่ไว้ในตอนท้ายของข้อ ๑ ในแบบสัญญาดังกล่าว

๑๘. “ข้อ ๓. และข้อ ๔.” ให้ระบุชื่อจังหวัด ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหรือ.....ในช่องว่างที่เว้นไว้ เช่น สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดลพบุรี เป็นต้น

๑๙. “ลงชื่อ...ผู้ให้เงินอุดหนุน” ให้ลงชื่อพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือผู้รักษาราชการแทนพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด ในช่องลงชื่อหน้าสุดท้ายของสัญญา และให้ลงชื่อในตอนท้ายของหน้ากระดาษทุกหน้าของสัญญาด้วย

๒๐. “ลงชื่อ...ผู้รับเงินอุดหนุน” ให้ลงชื่อผู้รับเงินอุดหนุนหรือผู้รับมอบอำนาจให้รับเงินอุดหนุน ในช่องลงชื่อหน้าสุดท้ายของสัญญา และให้ลงชื่อในตอนท้ายของหน้ากระดาษทุกหน้าของสัญญาด้วย

๒๑. “ลงชื่อ...พยาน” ให้ลงชื่อพยานที่รู้เห็นกับการรับเงินอุดหนุน ซึ่งจะเป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายผู้รับเงินอุดหนุนก็ได้ ทั้งนี้ ควรจะให้เจ้าหน้าที่ของทั้งสองฝ่ายเป็นผู้ลงชื่อเป็นพยานในสัญญารับเงินอุดหนุน

๒๒. สัญญารับเงินอุดหนุน (แบบ สค. ๐๒) นี้ ใช้ทำสัญญากับผู้รับเงินอุดหนุนทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ดังนั้น ข้อความใดที่ไม่ใช่หรือไม่เกี่ยวข้องกับสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดให้ขีดทับหรือตัดข้อความนี้ออกก็ได้ เช่น “ข้อ ๑ ...ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการพิจารณาเงินอุดหนุนหรือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด” เป็นต้น เว้นแต่ความในข้อ ๔ มิให้ขีดทับหรือตัดข้อความนี้ออก

๒๓. ในการทำสัญญารับเงินอุดหนุน ให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดจัดทำสัญญาเป็นสองฉบับ โดยให้ผู้รับเงินอุดหนุนยึดถือไว้หนึ่งฉบับ และสำนักงานฯ เก็บสัญญาไว้หนึ่งฉบับ

๒๔. สัญญารับเงินอุดหนุนนี้ มีเนื้อหาในลักษณะเดียวกันกับสัญญารับเงินตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองเด็ก หรือกฎหมายว่าด้วยผู้สูงอายุ ซึ่งผ่านการตรวจพิจารณาจากสำนักงานอัยการสูงสุดแล้ว จึงไม่ควรแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงข้อความอื่นใดนอกเหนือไปจากที่กำหนดให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงได้

(ตัวอย่าง)  
สัญญารับเงินอุดหนุน

สัญญาเลขที่.....๑...../..๒๕๖๐...

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ ..สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดลพบุรี..ตำบล/แขวง..ทะเลชุบศร..อำเภอ/เขต..เมืองลพบุรี...จังหวัด...ลพบุรี...เมื่อวันที่ ...๑... เดือน..พฤษภาคม... พ.ศ. ...๒๕๖๐...ระหว่างกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวหรือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด...ลพบุรี...หรือศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว.....โดย...นายปวรจ จุฑาทเทพ..ตำแหน่งเลขาธิการกรมหรือพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดลพบุรี..ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งจังหวัด..ลพบุรี..ที่ ...๙๐๕/๒๕๖๐.. ลงวันที่...๖.. เดือน...มกราคม..พ.ศ. ...๒๕๖๐..แนบท้ายสัญญา ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้เงินอุดหนุน” ฝ่ายหนึ่งกับ

(๑) รูปแบบที่ ๑ กรณีผู้ขอรับเงินอุดหนุนมารับเงินเอง

(ระบุชื่อผู้รับเงินอุดหนุน)...นายวิชัย มาดี..... มีที่อยู่เลขที่...๑/๒๓... หมู่ที่ ..๒... ถนน... นารายณ์มหาราช.....ตำบล/แขวง.....บ้านหมี่.....อำเภอ/เขต.....บ้านหมี่.....จังหวัด.....ลพบุรี.....โดย.....  
..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันปรากฏตามหนังสือ..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับเงินอุดหนุน” อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกัน มีข้อความดังต่อไปนี้

(๒) รูปแบบที่ ๒ กรณีผู้ขอรับเงินอุดหนุนมอบอำนาจให้ผู้อื่นรับเงินแทน

(ระบุชื่อผู้รับเงินอุดหนุน)...นายจิตติ มีสุข..... มีที่อยู่เลขที่...๑๕/๒... หมู่ที่ ..๒... ถนน...นารายณ์มหาราช... ตำบล/แขวง.....บ้านหมี่..... อำเภอ/เขต.....บ้านหมี่.....จังหวัด.....ลพบุรี..... โดย.....นายวิชัย มาดี.... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันปรากฏตามหนังสือมอบอำนาจของ นายจิตติ มีสุข ฉบับที่ 1 ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๐...ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับเงินอุดหนุน” อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกัน มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ให้เงินอุดหนุนตกลงให้เงินอุดหนุนและผู้รับเงินอุดหนุนตกลงรับเงินอุดหนุนจำนวน... ๓๐,๐๐๐...บาท (....สามหมื่นบาทถ้วน....) เพื่อใช้จ่ายตามโครงการ/กิจกรรม....ความรุนแรงลดได้ เริ่มง่าย ๆ ที่ครอบครัว...ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการพิจารณาเงินอุดหนุนจังหวัด...ลพบุรี...กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว หรือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด.....ตามรายละเอียดแนบท้ายสัญญาแล้ว เมื่อวันที่...๗..เดือน...กุมภาพันธ์.... พ.ศ. .๒๕๖๐..

ข้อ ๒ ผู้รับเงินอุดหนุนยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ตามระเบียบกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวว่าด้วยเงินอุดหนุน พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือประกาศกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวที่เกี่ยวข้องทุกประการ

ข้อ ๓ ผู้รับเงินอุดหนุนจะเปลี่ยนแปลงรายการและวงเงินตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการพิจารณาเงินอุดหนุน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว หรือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด...ลพบุรี.....ได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาเงินอุดหนุนจังหวัด...ลพบุรี.....หรือกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว หรือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด...ลพบุรี.....หรือศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว ก่อนทุกครั้ง

ข้อ ๔ ผู้รับเงินอุดหนุนจะต้องใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อดำเนินการตามโครงการซึ่งได้รับการอนุมัติให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการเท่านั้น โดยผู้รับเงินอุดหนุนตกลงยินยอมให้เจ้าหน้าที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด...ลพบุรี.....หรือศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว.....หรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับ และผู้รับเงินอุดหนุนมีหน้าที่ต้องรายงานผลการดำเนินโครงการและการใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับ ตามแบบที่กำหนดภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

ในกรณีที่ผู้รับเงินอุดหนุนนำเงินไปใช้นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ดังกล่าว ผู้รับเงินอุดหนุนจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนนั้นคืนให้แก่ผู้ให้เงินอุดหนุนภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ให้เงินอุดหนุนพร้อมด้วยดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปี นับแต่วันที่ได้รับเงินอุดหนุนไปจนกว่าจะชดใช้เงินคืนจนครบถ้วนเสร็จสิ้น

ข้อ ๕ หากผู้รับเงินอุดหนุนมีเงินเหลือจากการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม เมื่อสิ้นสุดโครงการแล้ว ผู้รับเงินอุดหนุนจะต้องส่งคืนเงินอุดหนุนที่เหลือพร้อมดอกเบี้ยที่เกิดขึ้น (หากมี) ให้แก่ผู้ให้เงินอุดหนุนภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

ข้อ ๖ ในกรณีที่ผู้รับเงินอุดหนุนไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ให้เงินอุดหนุนจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับเงินอุดหนุนทราบ โดยจะกำหนดระยะเวลาพอสมควรเพื่อให้ปฏิบัติให้ถูกต้องตามสัญญา หากผู้รับเงินอุดหนุน ไม่ปฏิบัติตามในระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว ผู้ให้เงินอุดหนุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

ข้อ ๗ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว ผู้รับเงินอุดหนุนจะต้องชดใช้เงินอุดหนุนคืนให้แก่ผู้ให้เงินอุดหนุนตามจำนวนเงินที่ได้รับทั้งหมด หรือตามจำนวนคงเหลือในวันบอกเลิกสัญญาหรือจำนวนเงินที่ผู้ให้เงินอุดหนุนจะพิจารณาตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี พร้อมด้วยดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปี นับแต่วันบอกเลิกสัญญาจนถึงวันใช้คืนจนครบถ้วนเสร็จสิ้น ทั้งนี้ ในกรณีเกิดความเสียหายอย่างหนึ่งอย่างใดแก่ผู้ให้เงินอุดหนุน ผู้ให้เงินอุดหนุนมีสิทธิที่จะเรียกค่าเสียหายจากผู้รับเงินอุดหนุนอีกด้วย

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้เงินอุดหนุน	ลงชื่อ.....ผู้รับเงินอุดหนุน
(...นายปวรจ จุฑาทพ...)	(...นายจิตติ มีสุข...) หรือ
ตำแหน่ง...พมจ. ลพบุรี	(นายวิชัย มาดี)
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี	ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... พยาน	ลงชื่อ..... พยาน
(.....)	(.....)

## แบบรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอุดหนุนกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ประจำปี 2562

1. ชื่อกลุ่ม/องค์กร/หน่วยงานที่ได้รับเงินอุดหนุน.....  
 ที่ตั้ง..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....  
 โทรศัพท์..... อีเมลล์.....
2. ชื่อโครงการ .....
3. วันที่ทำสัญญากับ  กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว วันที่.....  
 สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด.....  
 วันที่.....  
 ศูนย์การเรียนรู้พัฒนาสตรีและครอบครัวจังหวัด.....  
 วันที่.....
4. วัตถุประสงค์โครงการ
- 4.1.....  
 4.2.....  
 4.3.....
5. ประเภทและจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ
- ผู้ที่คาดว่าจะใช้ชีวิตคู่ หรือคู่แต่งงานใหม่ รวมจำนวน.....คน  
 เด็กและเยาวชน หญิง.....คน ชาย.....คน รวม.....คน  
 นักเรียนอาชีวะ/กศน. หญิง.....คน ชาย.....คน รวม.....คน  
 อื่น ๆ ระบุ..... หญิง.....คน ชาย.....คน รวม.....คน
- ครอบครัวที่มีสมาชิกตั้งครรภ์ เพิ่งคลอดบุตร หรือมีบุตร 0-5 ปี รวมจำนวน.....คน  
 หญิงตั้งครรภ์ หญิง.....คน ชาย.....คน รวม.....คน  
 หญิงหลังคลอด หญิง.....คน ชาย.....คน รวม.....คน  
 สมาชิกครอบครัว ระบุ..... หญิง.....คน ชาย.....คน รวม.....คน  
 อื่น ๆ ระบุ..... หญิง.....คน ชาย.....คน รวม.....คน
- ครอบครัวทั่วไป หรือครอบครัวที่มีลูกวัยรุ่น รวมจำนวน.....คน  
 พ่อ แม่ หรือผู้ปกครอง หญิง.....คน ชาย.....คน รวม.....คน  
 เด็ก และเยาวชน หญิง.....คน ชาย.....คน รวม.....คน  
 อื่น ๆ ระบุ..... หญิง.....คน ชาย.....คน รวม.....คน
- ครอบครัวที่มีผู้สูงอายุ รวมจำนวน.....คน  
 ผู้สูงอายุ หญิง.....คน ชาย.....คน รวม.....คน  
 สมาชิกครอบครัว ระบุ..... หญิง.....คน ชาย.....คน รวม.....คน  
 อื่น ๆ ระบุ..... หญิง.....คน ชาย.....คน รวม.....คน

- กลุ่ม องค์กร/เครือข่ายสตรี หญิง.....คน ชาย.....คน รวมจำนวน.....คน
- อื่นๆ ระบุ..... หญิง.....คน ชาย.....คน รวมจำนวน.....คน

6. สถานที่จัดกิจกรรม .....

7. ระยะเวลาจัดกิจกรรม จำนวน.....วัน คือ .....

8. งบประมาณที่ใช้ในกิจกรรม

8.1 งบประมาณจากกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว..... จำนวน.....บาท

8.2 งบประมาณจาก ..... จำนวน.....บาท

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)..... จำนวน.....บาท

9. รูปแบบการจัดโครงการ/ขั้นตอนกิจกรรมที่ดำเนินการ โดยละเอียด (สามารถแนบรูปเล่มประกอบ)

.....

.....

.....

.....

10. การจัดกิจกรรมของกลุ่ม/องค์กร/หน่วยงานของท่าน สอดคล้องกับกรอบกิจกรรมที่ สค. กำหนดในข้อใด

กรอบกิจกรรม.....

กรอบกิจกรรม.....

กรอบกิจกรรม.....

กรอบกิจกรรม.....

กรอบกิจกรรม.....

11. ผลที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการนี้ กลุ่มเป้าหมายได้ประโยชน์อย่างไร (เชิงคุณภาพ)

(มีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นกับกลุ่มเป้าหมายเมื่อสิ้นสุดโครงการที่เป็นรูปธรรมอย่างไร)

1.....

2.....

3.....

12. ผู้ดำเนินโครงการ/กิจกรรม มีรูปแบบการติดตามประเมินผลโครงการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ไม่มีการติดตามประเมินผล

มีการติดตามประเมินผลโดย

ใช้แบบวัดความรู้ความเข้าใจก่อนและหลังการจัดกิจกรรม (นำผลการวัดของทุกคนมารวมกัน)

- ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ ความเข้าใจก่อนเข้ารับการอบรมร้อยละ.....

- ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ ความเข้าใจหลังเข้ารับการอบรมร้อยละ.....

ใช้แบบประเมินความพึงพอใจหลังการจัดกิจกรรม

สังเกตจากการเข้าร่วมกิจกรรมและบันทึกผล

การลงพื้นที่/เยี่ยมบ้าน และใช้แบบติดตามเยี่ยมบ้าน

อื่นๆ (ระบุ).....

13. องค์กร/กลุ่ม/หน่วยงานของท่านมีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน และวิธีการแก้ไขปัญหอย่างไร

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข

14. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะต่อกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

1.....

2.....

15. องค์กร/กลุ่ม/หน่วยงานของท่านได้ประสานขอความร่วมมือ/ขอรับการสนับสนุนทรัพยากร องค์ความรู้เพิ่มเติมจากหน่วยงานอื่นหรือไม่ อย่างไร

ไม่ได้ขอรับการสนับสนุนใด ๆ จากหน่วยงานอื่น

ขอรับการสนับสนุน ดังนี้

วิทยากร จาก ระบุ.....

องค์ความรู้/เอกสารเผยแพร่ จาก ระบุ.....

สถานที่จัดกิจกรรม จาก.....

งบประมาณ จาก.....จำนวน.....บาท

วัสดุอุปกรณ์ (เช่น เครื่องขยายเสียง โต๊ะ เก้าอี้) จาก.....

16. องค์กร/กลุ่ม/หน่วยงานของท่านมีแผนและดำเนินการต่อกิจกรรมนี้หรือไม่ อย่างไร

ไม่มีแผน

มีแผนดำเนินการ

ขอให้บรรจุโครงการด้านสตรี/ครอบครัว ไว้ในแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จัดกิจกรรมนี้ต่อเนื่องโดยขยายกลุ่มเป้าหมาย

พัฒนาเป็นโครงการต้นแบบ/โครงการตัวอย่าง

ต่อยอด/ขยายผลโครงการ

สร้างเครือข่ายความร่วมมือและทำงานกับหน่วยงานอื่น

ดำเนินกิจกรรมนี้ต่อไป โดยใช้งบประมาณจากหน่วยงานอื่น

อื่นๆ (ระบุ).....

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เบอร์โทรศัพท์.....

## แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุนกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

หมายเลขโครงการ.....รอบการพิจารณาที่ ..... วันที่พิจารณา.....

เป็นโครงการตามระเบียบข้อ (.....)

เลขที่ ลงรับ	ที่	องค์กรที่ขอรับ การสนับสนุน	อำเภอ	จังหวัด	ชื่อโครงการ	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน(คน/คค.)	วันดำเนินการ จัดกิจกรรม	ประมาณการงบประมาณ (บาท)					เห็นควรอนุมัติ (บาท)				
								รายการ	คน/คัน	บาท	วัน/มือ/ชม.	รวม	คน/คัน	บาท	วัน/มือ/ชม.	รวม	
								1. ค่าอาหาร				-					-
								2. ค่าอาหารว่าง				-					-
								3. ค่าวิทยากรบรรยาย				-					-
								4. ค่าวิทยากรกลุ่ม				-					-
								5. ค่าวัสดุ				-					-
								6. ค่าเครื่องเสียง/สถานที่				-					-
								7. ค่าพาหนะ				-					-
								8. ค่าป้าย				-					-
								9. ค่าสถานที่				-					-
								10. ค่าที่พัก				-					-
								11.ค่าเอกสารอบรม				-					-
								12. ค่าเกียรติบัตร				-					-
								13.อื่นๆ				-					-
								รวมทั้งสิ้น				-					-

ตัวอย่าง

แบบ สค.04

แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุนกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

หมายเลขโครงการ.....รอบการพิจารณาที่ ..... วันที่พิจารณา.....

เป็นโครงการตามระเบียบข้อ (.....)

เลขที่ ลงรับ	ที่	องค์กรที่ขอรับ การสนับสนุน	อำเภอ	จังหวัด	ชื่อโครงการ	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน(คน/คค.)	วันดำเนินการ จัดกิจกรรม	ประมาณการงบประมาณ (บาท)				เห็นควรอนุมัติ (บาท)				
								รายการ	คน/คัน	บาท	วัน/ มือ/ชม.	รวม	คน/คัน	บาท	วัน/ มือ/ชม.	รวม
2491	(3)	ศพค.พรุโน	เกาะยาว	พังงา	สานสัมพันธ์ครอบครัวอบอุ่น ประจำปีงบประมาณ 2559	นักเรียน ป 1 - 6 ผู้ปกครอง และ คณะทำงาน ศพค. 120 คน 60 คค.	กค. - สค. 59 ณ รร.บ้านท่าเรือ ต.พรุโน อ.เกาะยาว	1. ค่าอาหาร	120	60	1	7,200	120	60	1	7,200
								2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	120	35	2	8,400	120	35	2	8,400
								3. ค่าวิทยากรบรรยาย	2	600	1	1,200	2	600	1	1,200
								4. ค่าวิทยากรกลุ่ม	4	300	3	3,600	4	300	3	3,600
								5. ค่าวัสดุ	120	50	1	6,000	120	50	1	6,000
								6. ค่าเครื่องเสียง/สถานที่/ดอกไม้	1	1,500	1	1,500	1	1,500	1	1,500
								7. ค่าพาหนะ	60	100	1	6,000	60	100	1	6,000
								8. ค่าป้าย	1	800	1	800	1	600	1	600
								9. ค่าสถานที่				-				-
								10. ค่าที่พัก				-				-
								11. ค่าเอกสารอบรม				-				-
								12. ค่าเกียรติบัตร	60	10	1	600	60	10	1	600
								13. อื่นๆ ค่าเช่าเก้าอี้	120	10	1	1,200	120	10	1	-
<b>รวมทั้งสิ้น</b>											36,500				35,100	

ตัวอย่าง

แบบ สค.04

แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุนกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

หมายเลขโครงการ.....รอบการพิจารณาที่ ..... วันที่พิจารณา.....

เป็นโครงการตามระเบียบข้อ (.....)

เลขที่ ลงรับ	ที่	องค์กรที่ขอรับ การสนับสนุน	อำเภอ	จังหวัด	ชื่อโครงการ	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน(คน/คค.)	วันดำเนินการ จัดกิจกรรม	ประมาณการงบประมาณ (บาท)				เห็นควรอนุมัติ (บาท)				
								รายการ	คน/คัน	บาท	วัน/ มือ/ชม.	รวม	คน/คัน	บาท	วัน/ มือ/ชม.	รวม
2491	(2)	ศพค.ตากแดด	ทับปุด	พังงา	โครงการครอบครัวสัมพันธ์ . กิจกรรม สร้างฐานเรียนรู้การอยู่ร่วมกัน ในครัวเรือน	60 คน พ่อ แม่ ลูก และสมาชิกใน ครอบครัว	รร.บ้านตากแดด ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก 31 พค. - 1 มิย. 59	1. ค่าอาหาร	60	55	2	6,600	60	55	2	6,600
								2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	60	25	4	6,000	60	25	4	6,000
								3. ค่าวิทยากรบรรยาย	2	600	8	9,600	2	600	8	9,600
								4. ค่าวิทยากรกลุ่ม				-				-
								5. ค่าวัสดุ				-				-
								6. ค่าเครื่องเสียง/สถานที่				-				-
								7. ค่าพาหนะ	30	200	1	6,000	30	200	1	6,000
								8. ค่าป้าย	1	600	1	600	1	600	1	600
								9. ค่าสถานที่				-				-
								10. ค่าที่พัก				-				-
								11.ค่าเอกสารอบรม				-				-
								12. ค่าเกียรติบัตร				-				-
								13.อื่นๆ				-				-
								รวมทั้งสิ้น				28,800				28,800



# ตัวอย่าง

แบบ สค.05

## สรุปการพิจารณาเงินอุดหนุนกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ปีงบประมาณ พ.ศ.....

ส่ง สค. ภายใน 7 วันนับจากวันที่คณะกรรมการ ฯ พิจารณานุมัติโครงการเงินอุดหนุน สค.

จังหวัด.....แม่ฮ่องสอน.....

ที่	องค์กรที่ขอรับการสนับสนุน	อำเภอ	ชื่อโครงการ	วันดำเนินการจัดกิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย (คน/คค.)	งบประมาณที่ขอรับ (บาท)	ผลการพิจารณา		เหตุผลการพิจารณา
							ได้รับ (บาท)	ไม่ได้รับ	
1	ศพค.แม่नाเติง	ปาย	อบรมการทำขนมไทย เพื่อเพิ่มรายได้ในครัวเรือน	26 - 27 ม.ค. 61	<input type="checkbox"/> ผู้ที่เตรียมจะสมรส/ผู้ที่คาดว่าจะใช้ชีวิตคู่ จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ครอบครัวหญิงตั้งครรภ์/หลังคลอด จำนวน.....คน <input checked="" type="checkbox"/> ครอบครัวทั่วไป/ลูกวัยรุ่น จำนวน.....30.....คน <input type="checkbox"/> ครอบครัวที่มีผู้สูงอายุ จำนวน.....คน	30,000		✓	ไม่สนับสนุนงบประมาณ เนื่องจากข้อ 11 และ 15
2	ศพค.ท่าผาป้อม	แม่ลาน้อย	กิจกรรมการสื่อสารเรื่องเพศในครอบครัวตำบลท่าผาป้อม	21 มี.ค 61	<input type="checkbox"/> ผู้ที่เตรียมจะสมรส/ผู้ที่คาดว่าจะใช้ชีวิตคู่ จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ครอบครัวหญิงตั้งครรภ์/หลังคลอด จำนวน.....คน <input checked="" type="checkbox"/> ครอบครัวทั่วไป/ลูกวัยรุ่น จำนวน.....40.....คน <input type="checkbox"/> ครอบครัวที่มีผู้สูงอายุ จำนวน.....คน	25,000	24,000		สนับสนุนงบประมาณ แต่ปรับตามข้อ จ
3	ศพค.แม่ลาน้อย	แม่ลาน้อย	โรงเรียนครอบครัวตำบลแม่ลาน้อย	มี.ค. - พ.ค. 61	<input checked="" type="checkbox"/> ผู้ที่เตรียมจะสมรส/ผู้ที่คาดว่าจะใช้ชีวิตคู่ จำนวน.....15.....คน <input checked="" type="checkbox"/> ครอบครัวหญิงตั้งครรภ์/หลังคลอด จำนวน.....20...คน <input checked="" type="checkbox"/> ครอบครัวทั่วไป/ลูกวัยรุ่น จำนวน.....30.....คน <input checked="" type="checkbox"/> ครอบครัวที่มีผู้สูงอายุ จำนวน.....60.....คน	50,000	50,000		เห็นชอบตามเสนอ
4	กลุ่มสตรีบ้านกาศ	แม่สะเรียง	โครงการเดินตามรอยพ่อพอเพียง	23 เมย. 61	<input checked="" type="checkbox"/> กลุ่มสตรี จำนวน.....30.....คน	55,000		✓	งบประมาณไม่เพียงพอ
			รวมทั้งสิ้น 4 โครงการ			160,000	74,000		

ศพค.  อปท.  กลุ่มสตรี  อื่นๆ

หมายเลขโครงการ.....

ผู้ขอรับเงินอุดหนุน.....

องค์กร.....

ขนาดโครงการ  S (ไม่เกิน 50,000 บาท) คะแนนประเมินโครงการไม่ต่ำกว่า 16 คะแนน

M (50,001-100,000 บาท) คะแนนประเมินโครงการไม่ต่ำกว่า 18 คะแนน

L (100,001-150,000 บาท) คะแนนประเมินโครงการไม่ต่ำกว่า 20 คะแนน

ไม่ผ่านการประเมิน ระบุ.....

.....

.....

.....

.....

เป็นโครงการตามระเบียบเงินอุดหนุน ศค. ปี 2560 หมวด 1 การขอรับเงินอุดหนุน

เป็นโครงการตามนโยบาย พม. ปี 2561 (9 5 5)

ทั้งนี้ ขอให้พิจารณาโครงการตามความเหมาะสม คุ่มค่า และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก

ไม่เข้าหลักเกณฑ์

การลงลายมือชื่อไม่ถูกต้อง/ไม่ลงลายมือชื่อ

เป็นโครงการไม่สามารถสนับสนุนได้ ข้อที่.....

ไม่มีรายละเอียดขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ

ไม่มีรายละเอียดงบประมาณ

มีรายละเอียดข้อ 1 - 4 ไม่ครบถ้วน

รวม.....คะแนน

รายการประเมิน	คะแนน	คำอธิบายรายการประเมิน (คะแนน)
	(23)	
1. หลักการและเหตุผลอยู่บนพื้นฐานของความต้องการความจำเป็น มีข้อมูลสนับสนุนน่าสนใจ (เช่น สถานการณ์ปัญหาในชุมชน ข้อมูลสถิติของตำบล ข้อมูลของจังหวัด) มีความเกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ และภารกิจของ ศค.		4 มีความจำเป็น และมีข้อมูลสนับสนุน (ระบุข้อมูลของตำบลชัดเจน) 2 มีความจำเป็น แต่ไม่มีข้อมูลสนับสนุน 0 ไม่มีความจำเป็นและไม่มีข้อมูลสนับสนุน/ ไม่ได้ระบุไว้
2. วัตถุประสงค์ของโครงการสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล ตรงกับยุทธศาสตร์และภารกิจของ ศค.		4 สอดคล้องทุกข้อ 2 สอดคล้องบางข้อ 0 ไม่สอดคล้อง /ไม่ได้ระบุไว้
3. มีรายละเอียดขั้นตอนและวิธีดำเนินการที่สอดคล้องวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย โดยละเอียด หรือแนบกำหนดการ		4 ทุกขั้นตอนนำสู่วัตถุประสงค์ (มีกำหนดการหรือระบุการจัดกิจกรรมอย่างละเอียด) 2 บางขั้นตอนนำสู่วัตถุประสงค์ 0 ทุกขั้นตอนไม่สามารถนำสู่วัตถุประสงค์/ไม่ได้ระบุไว้
4. กลุ่มเป้าหมายสอดคล้องกับหลักการเหตุผลและวัตถุประสงค์ของโครงการ		2 สอดคล้องทุกข้อ 1 สอดคล้องบางข้อ 0 ไม่สอดคล้อง /ไม่ได้ระบุไว้
5. ลักษณะของโครงการมีความเป็นนวัตกรรม น่าสนใจ (นวัตกรรม หมายถึงกิจกรรมใหม่ๆ ที่ยังไม่มีพื้นที่ไหนดำเนินการ มีรูปแบบที่น่าสนใจ)		2 เป็นนวัตกรรมและน่าสนใจ 1 เป็นนวัตกรรมหรือมีความน่าสนใจ 0 ไม่เป็นนวัตกรรมและไม่น่าสนใจ
6. ระบุสถานที่จัดกิจกรรม (ประเภทสถานที่, ที่ตั้ง)		1 ระบุสถานที่ชัดเจน 0 ไม่ระบุ
7. มีการระบุระยะเวลาการดำเนินโครงการที่ชัดเจน		1 กำหนดระยะเวลาการดำเนินโครงการอย่างชัดเจน (ระบุจำนวนวันชัดเจน) 0 กำหนดระยะเวลาการดำเนินโครงการกว้างๆ (ไม่ระบุจำนวนวันชัดเจน)
8. มีการระบุรายละเอียดงบประมาณที่ชัดเจน		1 ระบุรายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการอย่างชัดเจน 0 ไม่ได้ระบุไว้
9. มีการสนับสนุนงบประมาณหรือทรัพยากรจากหน่วยงานอื่น		1 มี 0 ไม่มี
10. มีการวัดผลที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินการโครงการในเชิงปริมาณ		1 มี 0 ไม่มี
11. มีการวัดผลที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินการโครงการในเชิงคุณภาพ		1 มี 0 ไม่มี
12. มีแผนการพัฒนาต่อยอดการดำเนินโครงการในอนาคต		1 มี 0 ไม่มี

**ไม่สนับสนุนงบประมาณ เนื่องจากลักษณะโครงการไม่เข้าหลักเกณฑ์ ดังนี้**

1. โครงการที่ไม่เป็นไปตามลักษณะที่กำหนดในระเบียบเงินอุดหนุน สค. ปี 2560 หมวด 1 ข้อ 7
2. โครงการที่มีลักษณะซ้ำซ้อนไม่ว่าจะเป็นกลุ่มเป้าหมายหรือพื้นที่ รวมทั้งโครงการที่ซ้ำซ้อนกับภารกิจที่ภาครัฐดำเนินการครอบคลุมแล้ว
3. โครงการที่ขอรับการสนับสนุนเป็นค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง หรือครุภัณฑ์และค่าใช้จ่ายสำนักงาน
4. โครงการที่ขอรับการสนับสนุนเพื่อนำไปจัดตั้งกลุ่มหรือองค์กร
5. โครงการที่มีการจ้างในลักษณะการจ่ายเป็นเงินเดือน
6. โครงการที่เน้นการจัดหาอุปกรณ์ หรือเครื่องมือ มากกว่าเน้นกิจกรรมเพื่อประโยชน์ของกลุ่ม
7. โครงการที่สามารถใช้ทรัพยากรของรัฐดำเนินการในการปฏิบัติราชการปกติ
8. โครงการที่เป็นการประชุมขององค์กรเป็นการเฉพาะ เนื่องจากเป็นงานประจำที่องค์กรนั้นต้องดำเนินการเป็นปกติอยู่แล้ว
9. โครงการที่มุ่งเน้นให้มีการศึกษาดูงานที่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ
10. โครงการที่เน้นการทัศนศึกษา แข่งขันกีฬาเพียงอย่างเดียวโดยไม่มีการอบรมให้ความรู้ด้านการพัฒนาสตรีหรือครอบครัวแก่กลุ่มเป้าหมาย
11. โครงการที่มีลักษณะเป็นการฝึกอาชีพหรือการสร้างงานสร้างรายได้ เนื่องจากสามารถขอรับการสนับสนุนได้จากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีและหน่วยงานอื่นๆ

**ไม่สนับสนุนงบประมาณ เนื่องจากไม่ผ่านการประเมิน ดังนี้**

12. องค์กรประกอบของการเขียนโครงการไม่ครบถ้วน
13. 1 องค์กร 1 โครงการ
14. เอกสารไม่ถูกต้อง เช่น การลงลายมือชื่อไม่ถูกต้อง/ไม่ลงลายมือชื่อ ,ไม่ใช้แบบขอเงินอุดหนุนของ สค. (สค.01) หรือแบบ สค.01 ไม่ครบถ้วน
15. ไม่มีรายละเอียดขั้นตอนและวิธีการดำเนินการที่ชัดเจน
16. ไม่มีรายละเอียดงบประมาณ
17. หลักการและเหตุผล/วัตถุประสงค์/รูปแบบกิจกรรม/กลุ่มเป้าหมาย ไม่สอดคล้องกัน หรือ ไม่ตรงตามภารกิจหลัก หรือ ยุทธศาสตร์ของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
18. ไม่ผ่านการประเมินตามมาตรฐานโครงการขนาดเล็ก (ไม่เกิน 50,000 บาท)
19. ไม่ผ่านการประเมินตามมาตรฐานโครงการขนาดกลาง (50,001 – 100,000 บาท)
20. ไม่ผ่านการประเมินตามมาตรฐานโครงการขนาดใหญ่ (100,001 – 150,000 บาท)

**สนับสนุนงบประมาณ แต่ปรับ ดังนี้**

- ก. ปรับกลุ่มเป้าหมาย/สถานที่/เครื่องมือ/รายการค่าใช้จ่าย
- ข. ปรับจำนวนวันในการดำเนินโครงการ
- ค. ปรับจำนวนครั้ง/รุ่น ในการดำเนินโครงการ หรือเลือกบางกิจกรรม
- ง. ปรับค่าวิทยากรให้เหมาะสมกับรูปแบบกิจกรรม หรือกลุ่มเป้าหมาย หรือ กำหนดการ
- จ. ปรับค่าใช้จ่ายให้สอดคล้องตามเกณฑ์/กำหนดการ/กลุ่มเป้าหมาย/ขั้นตอนการดำเนินการ ที่ระบุในโครงการ
- ฉ. ตัดกิจกรรมที่ไม่สอดคล้องกับโครงการหรือยุทธศาสตร์ของ สค. เช่น การทัศนศึกษา ฝึกอาชีพ
- ช. โปรดตรวจสอบความสอดคล้องของงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนกับรายละเอียดค่าใช้จ่ายในโครงการ (คำนวณตัวเลขผิด)
- ซ. งบประมาณไม่เพียงพอ

สรุปการอนุมัติเงินอุดหนุนสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ประจำปี พ.ศ. 2562

รอบการพิจารณา..... วันที่พิจารณา.....

จังหวัด.....

ลำดับที่	อำเภอ	จำนวนโครงการ	งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน	ผลการพิจารณา		
				ได้รับ		ไม่ได้รับ
				จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนโครงการ
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
รวม		-	-	-	-	-

รับรองเอกสารถูกต้อง

ลงลายมือชื่อ

1	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ประธาน	_____
2				กรรมการ	_____
3				กรรมการ	_____
4				กรรมการ	_____
5				กรรมการ	_____
6				กรรมการ	_____
7				กรรมการ	_____
8				กรรมการ	_____
9				กรรมการ	_____
10				กรรมการ	_____
11				กรรมการและเลขานุการ	_____
12				กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	_____

## ตัวอย่าง

สรุปการพิจารณาเงินอุดหนุนสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ประจำปี พ.ศ. 2562

รอบการพิจารณา.....1..... วันที่พิจารณา.....10 มกราคม 2562.....

## จังหวัดกำแพงเพชร

ลำดับที่	อำเภอ	จำนวนโครงการ	งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน	ผลการพิจารณา		
				ได้รับ		ไม่ได้รับ
				จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนโครงการ
1	คลองคลุ้ง	2	49,250	1	13,850	1
2	เมือง	1	30,000	1	20,000	-
3	พรานกระต่าย	1	50,000	1	-	1
4	คลองลาน	1	27,200	1	25,400	-
รวม		5	156,450	2	59,250	2

## รับรองเอกสารถูกต้อง

## ลงลายมือชื่อ

1	นาย.....	พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด	ประธาน	_____
2	นาง.....		กรรมการ	_____
3	นาย.....		กรรมการ	_____
4	นาง.....		กรรมการ	_____
5	นาย.....		กรรมการ	_____
6	นาย.....		กรรมการ	_____
7	นางสาว.....		กรรมการ	_____
8	นางสาว.....		กรรมการ	_____
9	นางสาว.....		กรรมการ	_____
10	นางสาว.....		กรรมการ	_____
11	นาย.....		กรรมการและเลขานุการ	_____
12	นายอำพล มนต์เดช	นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ	การและผู้ช่วยเลขานุการ	_____



คำสั่งกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

ที่ ๑๒๒ /๒๕๖๐

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน

เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกี่ยวกับเงินอุดหนุนของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวที่จะต้องดำเนินการในส่วนภูมิภาคเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว เกิดประโยชน์สูงสุด และเป็นการกระจายอำนาจความรับผิดชอบอย่างเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๖ วรรคสาม ของระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ยกเลิกคำสั่งกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ที่ ๗๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน

๒. มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ในการอนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกัน งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป และลงนามในสัญญารับเงินอุดหนุนตามระเบียบกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ว่าด้วยเงินอุดหนุน พ.ศ. ๒๕๖๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายเลิศปัญญา บูรณบัณฑิต)  
อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

## แบบวัดความรู้ ความเข้าใจก่อนและหลังการอบรม

## เรื่องการเสริมสร้างสัมพันธภาพของครอบครัว

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่คิดว่าตรงกับความเห็นของท่าน

ข้อ	ประเด็น	ใช่	ไม่ใช่
1	การใช้เวลาร่วมกันในครอบครัว คือการที่ทุกคนในครอบครัวต้องมารวมตัวกันทุกคน แล้วทำกิจกรรมด้วยกันทุกคนเท่านั้น		✓
2	การทำกิจกรรมร่วมกันอย่างมีคุณภาพ หมายถึง คนในครอบครัวได้ทำกิจกรรมร่วมกัน โดยพ่อแม่ผู้ปกครองได้ทำหน้าที่ในการเลี้ยงดู อบรมสั่งสอน ปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรมให้กับลูกหลาน	✓	
3	กิจกรรมที่ทำร่วมกันในครอบครัว ต้องเป็นกิจกรรมที่มีคำสอนเตือนใจเท่านั้น		✓
4	แม่ควรทำกิจกรรมกับลูกสาว พ่อควรทำกิจกรรมกับลูกชายเท่านั้น จึงจะดีที่สุด		✓
5	การรับประทานอาหารเย็นร่วมกัน เพียงได้เจอหน้า ได้กินข้าวพร้อมกัน ก็เป็นการทำกิจกรรมร่วมกันอย่างมีคุณภาพแล้ว		✓
6	การกำหนดปฏิทินทำกิจกรรมร่วมกันจะช่วยให้ทุกคนในครอบครัวจัดสรรเวลา来做กิจกรรมร่วมกันได้อย่างสม่ำเสมอ	✓	
7	ระหว่างที่ทำกิจกรรมร่วมกัน พ่อแม่ ผู้ปกครองสามารถถ่ายทอดคำสอน วิธีคิดที่ถูกต้องให้กับลูกหลานไปพร้อมๆ กันได้	✓	
8	ปู่ย่าตายาย ไม่ควรมาร่วมทำกิจกรรมร่วมกัน เพราะทำอะไรได้ช้า เดี่ยวลูกหลานจะเบื่อ		✓
9	การทำงานบ้านเดียวกัน และมอบหน้าที่ให้ลูก/หลานทำงานบ้านที่ถนัด โดยมีผู้ใหญ่คอยสอน จะเป็นการปลูกฝังเรื่องหน้าที่ และความรับผิดชอบไปด้วย	✓	
10	การให้สมาชิกในครอบครัวเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชน เป็นการปลูกฝังลักษณะนิสัยให้รู้จักการช่วยเหลือแบ่งปันคนอื่น	✓	
11	ครอบครัวที่มีการใช้ความรุนแรง หมายถึงครอบครัวที่มีการทะเลาะ ตบตีกันเป็นประจำเท่านั้น		✓
12	การพูดล้อเลียน เหยียดหยามกันให้เสียใจ เป็นการกระทำความรุนแรงแบบหนึ่ง	✓	
13	การทะเลาะตบตีกันบ้าง เป็นเรื่องธรรมดาของสามี ภรรยา แต่ต้องระวังไม่ให้ลูกเห็น		✓
14	การกระทำความรุนแรงในครอบครัวเป็นเรื่องระหว่างสามี ภรรยาเท่านั้น		✓
15	พ่อ แม่ ตะโกนด่าลูก ดึงไปทั่วละแวกบ้าน เป็นการสั่งสอน ไม่ใช่ความรุนแรง		✓
16	คนในครอบครัวต้องเคารพให้เกียรติซึ่งกันและกัน จะทำให้ครอบครัวมีความสุข	✓	
17	เมื่อทะเลาะกับสามี/ภรรยา ควรตั้งสติ ไม่พูดตะโกน ตะคอก ทำลายทรัพย์สินของอีกฝ่าย	✓	
18	เมื่อจะทำอะไรให้นึกถึงความรู้สึกของสามี/ภรรยา เอาใจเขามาใส่ใจเรา	✓	
19	ความรุนแรงในครอบครัวไม่ใช่เรื่องของคนใดคนหนึ่งหรือเป็นเรื่องส่วนตัวอีกต่อไปชุมชน ต้องเข้ามาเข้ามามีส่วนร่วมช่วยกันแก้ไขความรุนแรง	✓	
20	ควรบอกกล่าวสิ่งที่ทำให้ตนเองรู้สึกอับอาย ไม่อยากให้สามี/ภรรยา ทำเมื่ออยู่ต่อหน้าคนอื่น	✓	

หมายเหตุ การให้คะแนนเฉพาะข้อที่ตอบถูกต้องตามเนื้อหาในการอบรม

รวมคะแนน	
----------	--

หมายเหตุ

1. แบบประเมินผลนี้ ใช้วัดความรู้ และความเข้าใจ ของผู้เข้ารับการอบรมทุกคน ก่อนและหลังการอบรม
2. ใช้แบบเดียวกัน ทำสำเนา 2 ชุด ทำก่อนอบรม และทำอีกครั้งเมื่ออบรมเสร็จ
3. สรุปคะแนนรวมของทุกคน แยกก่อนและหลังการอบรม นำผลการวัดความรู้ ความเข้าใจ ไปตอบในแบบ สค. 03

\*\*\*\* สามารถปรับข้อความตามรูปแบบกิจกรรมที่จัดอบรม

## แบบทดสอบก่อน-หลังการอบรม

## เรื่องเพศคุยได้ในครอบครัว

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่คิดว่าตรงกับความเห็นของท่านมากที่สุด

ข้อที่	ข้อความ	ใช่	ไม่ใช่
1.	ท่านรู้สึกเป็นกังวลและไม่ทราบว่าจะเริ่มต้นพูดคุยเรื่องเพศกับลูก/หลานอย่างไร		
2.	ท่านคิดว่า การพูดคุยกับลูก/หลานในเรื่องเพศถือเป็น "การชี้โพรงให้กระรอก"		
3.	เมื่อท่านรู้สึกอายหรืออึดอัดที่ต้องตอบคำถามบางคำถามของลูก/หลานในเรื่องเพศ		
4.	ท่านตักเตือนลูก/หลานตรงๆ เมื่อท่านไม่พอใจในการกระทำของลูก/หลาน โดยไม่ต่อความยาวสาวความยืดถึงเรื่องอดีต		
5.	ท่านมักจะเปรียบเทียบลูก/หลานกับตัวท่านเมื่อยังเป็นวัยรุ่นในอดีตเสมอ		
6.	ท่านคิดว่าลูกหลานของท่านยังเด็กเกินไปที่จะพูดคุยเรื่องเพศ		
7.	วัยรุ่นเป็นวัยที่หาทางสร้าง "ตัวตน" ของตนเองตามที่ตนเองคิดและต้องการ โดยส่วนหนึ่งมาจากครอบครัวและสิ่งแวดล้อมรอบตัว		
8.	การสำเร็จความใคร่ด้วยตนเอง ถือเป็นเรื่องปกติที่สามารถปฏิบัติได้		
9.	การทำความสะอาดอวัยวะเพศหญิง สามารถใช้น้ำยาสวนหรือล้างช่องคลอดได้		
10.	วิธีคุมกำเนิดที่เหมาะสมสำหรับวัยรุ่นหญิง คือ วิธีคุมกำเนิดชั่วคราว มีภาวะแทรกซ้อนน้อย ใช้ง่าย หาได้ง่าย ราคาถูก		
11.	ท่านยอมรับได้หากเห็นลูก/หลานของท่าน ที่เรียนอยู่ชั้นมัธยมต้นพกถุงยางอนามัย		
12.	การรับประทานยาเม็ดคุมกำเนิดฉุกเฉิน ต้องรับประทานครั้งแรก 1 เม็ดทันที ที่สะดวกแต่ต้องไม่เกิน 120 ชั่วโมง หลังจากมีเพศสัมพันธ์ที่ไม่ได้ป้องกันการตั้งครรภ์ และ 12 ชั่วโมงต่อมารับประทานครั้งที่ 2 อีก 1 เม็ด		
13.	การใช้วิธีคุมกำเนิดแบบ 2 วิธีร่วมกัน คือ การใช้ถุงยางอนามัยร่วมกับวิธีอื่นอีก 1 วิธี เช่น ยาเม็ดคุมกำเนิด หรือวงแหวนคุมกำเนิด จะเพิ่มความมั่นใจในประสิทธิภาพ ในการป้องกันโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์และเอดส์ และการตั้งครรภ์		
14.	การสั่งห้ามลูก/หลานเล่นคอมพิวเตอร์เป็นวิธีที่ควบคุมพฤติกรรมในการใช้คอมพิวเตอร์ ที่ถูกต้องที่สุด		
15.	การฉีดวัคซีนป้องกันมะเร็งปากมดลูก ช่วยเสริมสร้างให้ร่างกายมีภูมิคุ้มกันต่อเชื้อไวรัส ที่ก่อให้เกิดมะเร็งปากมดลูก		

วิธีการให้คะแนน ให้คะแนนเฉพาะข้อที่ตอบถูกต้องตามเนื้อหาในการอบรม

รวม

.....

คะแนน

หมายเหตุ

1. แบบประเมินผลนี้ ใช้วัดความรู้ และความเข้าใจ ของผู้เข้ารับการอบรมทุกคน ก่อนและหลังการอบรม
2. ใช้แบบเดียวกัน ทำสำเนา 2 ชุด ทำก่อนอบรม และทำอีกครั้งเมื่ออบรมเสร็จ
3. สรุปคะแนนรวมของทุกคน แยกก่อนและหลังการอบรม นำผลการวัดความรู้ ความเข้าใจ ไปตอบในแบบ สค. 03

\*\*\*\* สามารถปรับข้อความตามรูปแบบกิจกรรมที่จัดอบรม

ตัวอย่างแบบติดตามเยี่ยมบ้านครอบครัวที่เข้าร่วมโครงการ.....ชื่อผู้ลงเยี่ยม.....วันที่.....

ลำดับที่	ชื่อครอบครัว/สมาชิกครอบครัว	สรุปการสัมภาษณ์ พูดคุยกับครอบครัว (เช่น การทำตามข้อตกลง การทำสมุดบันทึกครอบครัว การทำ สมุดบัญชีครัวเรือน พฤติกรรมของคนในครอบครัวหลังการอบรม หรือความรู้สึกของสมาชิกครอบครัวหลังจากเข้ารับการอบรม มีกา เปลี่ยนแปลงหรือเกิดอะไรขึ้นบ้างในครอบครัว)	ข้อคิดเห็นของผู้ลงเยี่ยม (ครอบครัวมีการทำข้อตกลง หรือสมุดบัญชี แล้วเป็นอย่างไร ควรส่งเสริมครอบครัวนี้ ในด้านไหนต่อไป)	หมายเหตุ
1				
2				
3				

ตัวอย่างแบบติดตามเยี่ยมบ้านครอบครัวที่เข้าร่วมโครงการ.....ชื่อผู้ลงเยี่ยม.....วันที่.....

ลำดับที่	ชื่อครอบครัว/สมาชิกครอบครัว	สรุปการสัมภาษณ์ พูดคุยกับครอบครัว (เช่น การทำตามข้อตกลง การทำสมุดบันทึกครอบครัว การทำสมุดบัญชีครัวเรือน พฤติกรรมของคนในครอบครัวหลังการอบรม หรือความรู้สึกของสมาชิกครอบครัวหลังจากรับการอบรม มีกาเปลี่ยนแปลงหรือเกิดอะไรขึ้นบ้างในครอบครัว)	ข้อคิดเห็นของผู้ลงเยี่ยม (ครอบครัวมีการทำข้อตกลง หรือสมุดบันทึกแล้ว เป็นอย่างไร ควรส่งเสริมครอบครัวนี้ในด้านไหนต่อไป)	หมายเหตุ
1	ครอบครัวป้าน้อย พันธุ์ใจ สมาชิกครอบครัว ได้แก่ ..... .....	ตัวอย่าง หลังอบรมหลานช่วยล้างจานอยู่ 2 วัน ยังมีออกไปนอกร้าน ตอนกลางคืนอยู่แต่กลับบ้านเร็วขึ้น ป้าน้อยดีใจที่หลานกลับเร็วขึ้น เพราะเป็นห่วงหลาน		
2	ครอบครัวสุนีย์	ตัวอย่าง หลังอบรมสุนีย์ รู้จักดูแลตัวเอง กินอาหารที่เป็นประโยชน์ต่อลูกน้อยมากขึ้น ไปตรวจครรภ์ตามหมอนัด แต่ยังไม่อนดึกเพราะติดละครสามีช่วยทำงานบ้านแทนสุนีย์		
3	ครอบครัวเพ็ญศรี	ตัวอย่าง ครอบครัวนี้ยังไม่สามารถทำบัญชีครัวเรือนได้ บอกว่าไม่มีเวลา ต้องทำขนมขายทั้งวัน		

แบบรายงานผลการส่งเสริมศักยภาพ ศพค. ประจำปี 2562

จังหวัด.....

ที่	กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย				งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
				จำนวน ศพค. (แห่ง)	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม (คน)		

## แบบรายงานผลการส่งเสริมศักยภาพ ศพค. ประจำปี 2562

จังหวัด.....พระนครศรีอยุธยา.....

ที่	กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย				งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
				จำนวน ศพค. (แห่ง)	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม (คน)		
1	ประชุมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาศักยภาพ ศพค. ประจำปี 2562	1 ชี้แจงการดำเนินงาน ศพค. ประจำปี งบประมาณ 2562 2 บรรยายให้ความรู้เรื่องการจذبรองการ เป็นองค์กรสาธารณประโยชน์ 3 อภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้การ ดำเนินงาน ศพค. ในจังหวัด 4 แบ่งกลุ่มระดมความคิดเห็นการ ขับเคลื่อน ศพค.	10 ธ.ค. 61	36	52	20	72	25,900	
2	ประชุมถอดบทเรียนการ ดำเนินงาน ศพค.	1 แลกเปลี่ยนเรียนรู้กิจกรรมเงินอุดหนุน ประจำปี 2562	29 พ.ค. 62	12	10	12	22	15,000	
3	การติดตาม หนุนเสริมการ ดำเนินงาน ศพค.	1. ลงพื้นที่ ศพค. ร่วมสังเกตการณ์การจัด กิจกรรมของ ศพค. ตำบลหันตรา 2 เป็นวิทยากรให้ความรู้ให้ ศพค. ทต. ตลาดเกรียบ	2 , 18 มี.ค. 62	4				3,000	

ทำเนียบศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนจังหวัด.....

ที่	ปีที่จัดตั้ง	ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน	การรับรองเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์		เทศบาล...../ตำบล	อำเภอ	ชื่อ-สกุล ประธานศพค.	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้	ชื่อ-สกุล เจ้าหน้าที่ อปท. ผู้ประสานงาน/ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้
			ปีที่จดทะเบียน	ยังไม่ได้จด							
1											
2											
3											

ทำเนียบศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนจังหวัด.....ตรัง.....

ที่	ปีที่จัดตั้ง	ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน	การจดทะเบียนองค์กร			เทศบาล...../ตำบล	อำเภอ	ชื่อ-สกุล ประธานศพค.	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้	ชื่อ-สกุล เจ้าหน้าที่ อปท. ผู้ประสานงาน/ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้
			องค์กรสาธารณประโยชน์	องค์กรสวัสดิการชุมชน	ยังไม่ได้จัด							
1	2548	ศพค. บ้านควน			✓	ตำบลบ้านควน	เมือง	ดต.พิชัย จงจิตจริงใจ	เลขที่ 2 หมู่ 3 ตำบลบ้านควน	098 xxx xxxxx	นส. รลีนทรา จันทร์ชู นักพัฒนาชุมชน	084 xxx xxxxx
2	2548	ศพค. ทต. ท่าจิว			✓	เทศบาลตำบลท่าจิว	ห้วยยอด					
3	2548	ศพค. บางรัก			✓	ตำบลบางรัก	เมือง					
4	2552	ศพค. ตะเสะ		2556		ตำบลตะเสะ	เมือง					

# ผังกระบวนการดำเนินกิจกรรมโรงเรียนครอบครัวในชุมชน 33

1

สร้าง และพัฒนา  
ทีมพี่เลี้ยง  
ระดับจังหวัด

- ทำคำสั่งแต่งตั้งระดับจังหวัด
- ประชุมทีมวิทยากรระดับจังหวัด
- คัดเลือกพื้นที่ดำเนินการ

2

ประชุมคณะกรรมการ ศพค.  
ระดับพื้นที่

- ชี้แจงทำความเข้าใจในทุกระดับ
- แบ่งบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ
- ออกแบบกิจกรรมโรงเรียนครอบครัวตามบริบทพื้นที่ ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย และมีเนื้อหาตามเนื้อหาความรู้ที่ สค. กำหนด

3

สำรวจ หรือจัดเก็บข้อมูล  
ครอบครัวในพื้นที่

4

ประชาสัมพันธ์กิจกรรมโรงเรียน  
ครอบครัวอย่างต่อเนื่อง  
และกว้างขวาง

5

ค้นหากลุ่มเป้าหมาย

- เชิญชวน/ประกาศรับสมัคร
- ประสานหน่วยงาน เช่น โรงเรียน

6

ประสานเครือข่าย/วิทยากร  
ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง

- วิทยากรด้านครอบครัวระดับจังหวัด
- โรงพยาบาลอำเภอ/ รพ.สต.

7

ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ

- จัดกิจกรรมโรงเรียนครอบครัวตามบริบทของพื้นที่
- บูรณาการการทำงานร่วมกับภาคีต่างๆ (กลุ่มเป้าหมาย/งบประมาณ)

8

ทีมพี่เลี้ยงติดตาม หนุนเสริม  
การทำงานในพื้นที่

9

ติดตามประเมินผล  
กลุ่มเป้าหมาย

- ลงพื้นที่เยี่ยมบ้านครอบครัวที่ร่วมกิจกรรม (แบบติดตามเยี่ยมบ้าน)

10

ถอดบทเรียนกิจกรรม

11

ปรับแผนกิจกรรม และต่อยอด  
กลุ่มเป้าหมายครอบครัวเฉพาะ

- ออกแบบกิจกรรมสำหรับครอบครัวกลุ่มเฉพาะ อาทิ ครอบครัวพ่อหรือแม่เลี้ยงเดี่ยว ครอบครัวแม่วัยรุ่น ครอบครัวที่มีผู้สูงอายุอยู่กับเด็ก เป็นต้น

## ข้อมูลทั่วไปของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ( ศพค. )

1. ศพค. ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....	จัดตั้งเมื่อปี พ.ศ.....
2. ในพื้นที่ที่มีจำนวนหมู่บ้าน/ชุมชน.....	หมู่บ้าน/ชุมชน จำนวนครอบครัวในตำบลทั้งสิ้น.....ครอบครัว
หมู่ที่ 1 บ้าน.....	มีจำนวนครอบครัว.....ครอบครัว
หมู่ที่ 2 บ้าน.....	มีจำนวนครอบครัว.....ครอบครัว
หมู่ที่ 3 บ้าน.....	มีจำนวนครอบครัว.....ครอบครัว
หมู่ที่ 4 บ้าน.....	มีจำนวนครอบครัว.....ครอบครัว
หมู่ที่ 5 บ้าน.....	มีจำนวนครอบครัว.....ครอบครัว
หมู่ที่ 6 บ้าน.....	มีจำนวนครอบครัว.....ครอบครัว
หมู่ที่ 7 บ้าน.....	มีจำนวนครอบครัว.....ครอบครัว
หมู่ที่ 8 บ้าน.....	มีจำนวนครอบครัว.....ครอบครัว
หมู่ที่ 9 บ้าน.....	มีจำนวนครอบครัว.....ครอบครัว
หมู่ที่ 10 บ้าน.....	มีจำนวนครอบครัว.....ครอบครัว
หมู่ที่ 11 บ้าน.....	มีจำนวนครอบครัว.....ครอบครัว
หมู่ที่ 12 บ้าน.....	มีจำนวนครอบครัว.....ครอบครัว
หมู่ที่ 13 บ้าน.....	มีจำนวนครอบครัว.....ครอบครัว

## 3. คณะทำงาน (ระดับตำบล) ของ ศพค. มีจำนวน .....คน ดังรายชื่อ ต่อไปนี้ (กรุณาแนบสำเนาคำสั่ง)

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งในคณะทำงาน	อาชีพ
3.1		
3.2		
3.3		
3.4		
3.5		
3.6		
3.7		
3.8		
3.9		
3.10		
3.11		
3.12		
3.13		
3.14		
3.15		
3.16		

4. ในพื้นที่ตำบลของท่านมีช่องทางการประชาสัมพันธ์รูปแบบใดบ้าง และ ศพค. มีการใช้ช่องทางใดในการประชาสัมพันธ์บ้าง **135**

ช่องทางการประชาสัมพันธ์	ในพื้นที่มีช่องทางนี้หรือไม่		ศพค. ได้ใช้ช่องทางนี้หรือไม่	
	มี	ไม่มี	ใช่	ไม่ได้ใช้
4.1 หอกระจายข่าว/เสียงตามสาย				
4.2 วิทยุชุมชน				
4.3 รถประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่				
4.4 โทรทัศน์/เคเบิลท้องถิ่น				
4.5 ป้ายประชาสัมพันธ์/โปสเตอร์/บอร์ดนิทรรศการ				
4.6 แผ่นพับ/ใบปลิว				
4.7 หนังสือราชการ				
4.8 วารสาร/จุลสาร				
4.9 หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น				
4.10 เว็บไซต์				
4.11 บุคคล (ปากต่อปาก)				
4.12 อื่นๆ .....				
5. ข้อมูล ณ วันที่				
รายงานโดย				
ตำแหน่ง				
6. ที่อยู่ของผู้ทำหน้าที่ประสานการดำเนินงาน ศพค. ที่สามารถติดต่อได้ โทรศัพท์ /โทรสาร				

## แบบรายงานมาตรฐานที่ 1 การสร้างเครือข่ายเฝ้าระวังแก้ไขปัญหาครอบครัว

ศพค.....อำเภอ.....จังหวัด.....วันที่รายงาน.....ผู้รายงาน.....

ลำดับที่	พื้นที่ที่ดูแล หมู่ที่/ชุมชน	หัวหน้าเครือข่าย		เป็นเครือข่ายของ องค์กรใดหรือไม่(ระบุ)	จำนวนสมาชิก ในเครือข่าย	จำนวนเป้าหมายที่ดูแล		ภารกิจที่มอบหมายเพื่อ เฝ้าระวังแก้ไขปัญหาครอบครัว	ผลการดำเนินงาน
		ชื่อ - สกุล	โทรศัพท์			ครอบครัว	คน		

## แบบรายงานมาตรฐานที่ ๒ การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว

ศพค.....อำเภอ.....จังหวัด.....วันที่รายงาน.....ผู้รายงาน.....

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รูปแบบกิจกรรม (ทำอะไรบ้าง/ทำอะไร)	วัน/เดือน/ปี ที่จัดกิจกรรม	สถานที่ จัดกิจกรรม	ประเภทของ กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนเป้าหมาย		การใช้งบประมาณ		แหล่งที่มา ของ งบประมาณ
							ที่ตั้งไว้ (ครอบครัว/คน)	ที่มาร่วมกิจกรรม (ครอบครัว/คน)	ใช้ ระบุจำนวน (บาท)	ไม่ใช่	

แบบรายงานมาตรฐานที่ 3 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านครอบครัว					
ศพค.....อำเภอ.....จังหวัด.....วันที่รายงาน.....ผู้รายงาน.....					
ลำดับที่	กิจกรรม/โครงการที่ประชาสัมพันธ์	ช่องทางที่ประชาสัมพันธ์	ช่วงวัน/เวลา ในการประชาสัมพันธ์	รายละเอียดการเข้าถึงช่องทาง ประชาสัมพันธ์ (แต่ละช่องทาง)	รายละเอียดความเข้าใจการประชาสัมพันธ์ โดยรวมของ ศพค.

แบบประเมินการเข้าถึงและความเข้าใจการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านครอบครัว ของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน

คำชี้แจง แบบประเมินนี้จัดทำขึ้นเพื่อประเมินผลการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานและข้อมูลข่าวสารด้านครอบครัว

ของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงในครั้งต่อไป

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ตามรายการประเมินพร้อมแสดงความคิดเห็นของท่าน ดังนี้

คำถาม : ที่ผ่านมามีท่านได้รับทราบข้อมูลข่าวสารด้านครอบครัว หรือข่าวการจัดกิจกรรมของ

ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน จากช่องทางการประชาสัมพันธ์ช่องทางใดบ้าง

ช่องทาง	ได้รับ	ไม่ได้รับ
หอกระจายข่าว/เสียงตามสาย		
วิทยุชุมชน		
รถประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่		
โทรทัศน์/เคเบิลท้องถิ่น		
ป้ายประชาสัมพันธ์/โปสเตอร์/บอร์ดนิทรรศการ		
แผ่นพับ/ใบปลิว		
หนังสือราชการ		
วารสาร/จุลสาร		
หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น		
เว็บไซต์		
บุคคล(ปากต่อปาก)		
อื่นๆ .....(เช่น การประชุมประชาคม)		

คำถาม	เข้าใจ	เข้าใจบ้าง	ไม่เข้าใจ
ท่านมีความเข้าใจในเนื้อหาสาระที่ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ประชาสัมพันธ์มาน้อยเพียงใด			

ท่านมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่ต้องการให้ศูนย์พัฒนาครอบครัว  
ในชุมชนปรับปรุงการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านครอบครัว  
อย่างไรบ้าง

แบบรายงานมาตรฐานที่ 4 การถ่ายทอดความรู้ด้านครอบครัว (เฉพาะคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนและผู้ที่เป็นเครือข่ายเฝ้าระวังแก้ไขปัญหาครอบครัวที่ทำหน้าที่เป็นวิทยากร)

ศพค.....อำเภอ.....จังหวัด.....วันที่รายงาน.....ผู้รายงาน.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เรื่อง/เนื้อหาที่ถ่ายทอด	โครงการ/กิจกรรม ที่ไปถ่ายทอด	รูปแบบ/วิธีการ/กระบวนการ ในการถ่ายทอด	วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินงาน	สถานที่ หมู่ที่/ชุมชน	กลุ่มเป้าหมาย ที่รับการถ่ายทอด	จำนวน(คน) ที่รับการถ่ายทอด	ร้อยละ ความเข้าใจ

แบบประเมินความเข้าใจการถ่ายทอดความรู้ด้านครอบครัว (กรณีประเมินวิทยากรด้านวิชาการประเภทเดียว)

141

คำชี้แจง แบบประเมินนี้จัดทำขึ้นเพื่อประเมินผลการถ่ายทอดความรู้ด้านครอบครัวของคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน และประเมินความเข้าใจการถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับจากวิทยากร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงในครั้งต่อไป

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ตามรายการประเมินพร้อมแสดงความคิดเห็นของท่าน ดังนี้

ชื่อ นามสกุลวิทยากร (ด้านวิชาการ คนที่ 1).....

รายการประเมิน	ระดับ									
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
1.วิทยากรมีความรู้ในหัวข้อที่ถ่ายทอด										
2.การถ่ายทอดเนื้อหาที่มีความชัดเจนเข้าใจง่าย										
3.การถ่ายทอดครอบคลุมตรงประเด็นที่กำหนด										
4.ใช้เวลาอย่างเหมาะสม										
5.สร้างบรรยากาศในการถ่ายทอดที่น่าสนใจ										
6.มีสื่อหรือเอกสารที่เหมาะสมกับเรื่องที่ถ่ายทอด										
7.เปิดโอกาสให้ผู้ฟังได้ซักถาม										
8.สามารถตอบข้อซักถามได้ชัดเจน										
9.ท่านได้รับประโยชน์และสามารถนำไปใช้ได้จริง										
10.ความพึงพอใจโดยรวมต่อวิทยากร										
11.ท่านมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาสาระที่วิทยากรถ่ายทอดในระดับใด										

ชื่อ นามสกุลวิทยากร (ด้านวิชาการ คนที่ 2).....

1.วิทยากรมีความรู้ในหัวข้อที่ถ่ายทอด										
2.การถ่ายทอดเนื้อหาที่มีความชัดเจนเข้าใจง่าย										
3.การถ่ายทอดครอบคลุมตรงประเด็นที่กำหนด										
4.ใช้เวลาอย่างเหมาะสม										
5.สร้างบรรยากาศในการถ่ายทอดที่น่าสนใจ										
6.มีสื่อหรือเอกสารที่เหมาะสมกับเรื่องที่ถ่ายทอด										
7.เปิดโอกาสให้ผู้ฟังได้ซักถาม										
8.สามารถตอบข้อซักถามได้ชัดเจน										
9.ท่านได้รับประโยชน์และสามารถนำไปใช้ได้จริง										
10.ความพึงพอใจโดยรวมต่อวิทยากร										
11.ท่านมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาสาระที่วิทยากรถ่ายทอดในระดับใด										

ท่านมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่ต้องการให้วิทยากรปรับปรุงรูปแบบ

วิธีการถ่ายทอดความรู้อย่างไรบ้าง

แบบประเมินความเข้าใจการถ่ายทอดความรู้ด้านครอบครัว (กรณีประเมินวิทยากรด้านวิชาการ และ วิทยากรกระบวนการ)

คำชี้แจง แบบประเมินนี้จัดทำขึ้นเพื่อประเมินผลการถ่ายทอดความรู้ด้านครอบครัวของคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน และประเมินความเข้าใจการถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับจากวิทยากร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงในครั้งต่อไป

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ตามรายการประเมินพร้อมแสดงความคิดเห็นของท่าน ดังนี้

ชื่อ นามสกุลวิทยากร (ด้านวิชาการ คนที่ 1).....

รายการประเมิน	ระดับ									
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
1.วิทยากรมีความรู้ในหัวข้อที่ถ่ายทอด										
2.การถ่ายทอดเนื้อหา มีความชัดเจนเข้าใจง่าย										
3.การถ่ายทอดครอบคลุมตรงประเด็นที่กำหนด										
4.ใช้เวลาอย่างเหมาะสม										
5.สร้างบรรยากาศในการถ่ายทอดที่น่าสนใจ										
6.มีสื่อหรือเอกสารที่เหมาะสมกับเรื่องที่ถ่ายทอด										
7.เปิดโอกาสให้ผู้ฟังได้ซักถาม										
8.สามารถตอบข้อซักถามได้ชัดเจน										
9.ท่านได้รับประโยชน์และสามารถนำไปใช้ได้จริง										
10.ความพึงพอใจโดยรวมต่อวิทยากร										
11.ท่านมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาสาระที่วิทยากรถ่ายทอดในระดับใด										

ชื่อ นามสกุลวิทยากร (ด้านวิชาการ คนที่ 2).....

1.วิทยากรมีความรู้ในหัวข้อที่ถ่ายทอด										
2.การถ่ายทอดเนื้อหา มีความชัดเจนเข้าใจง่าย										
3.การถ่ายทอดครอบคลุมตรงประเด็นที่กำหนด										
4.ใช้เวลาอย่างเหมาะสม										
5.สร้างบรรยากาศในการถ่ายทอดที่น่าสนใจ										
6.มีสื่อหรือเอกสารที่เหมาะสมกับเรื่องที่ถ่ายทอด										
7.เปิดโอกาสให้ผู้ฟังได้ซักถาม										
8.สามารถตอบข้อซักถามได้ชัดเจน										
9.ท่านได้รับประโยชน์และสามารถนำไปใช้ได้จริง										
10.ความพึงพอใจโดยรวมต่อวิทยากร										
11.ท่านมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาสาระที่วิทยากรถ่ายทอดในระดับใด										

วิทยากรทั่วไปและวิทยากรกระบวนการ

1.วิทยากรสามารถให้คำแนะนำที่ชัดเจน เข้าใจง่าย										
2.วิทยากรมีเทคนิควิธีการนำเสนอที่น่าสนใจ										
3. วิทยากรมีบุคลิกภาพที่เหมาะสม										
4.วิทยากรสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี										
5.ท่านมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาสาระที่วิทยากรถ่ายทอดในระดับใด										

ท่านมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่ต้องการให้วิทยากรปรับปรุงรูปแบบ

วิธีการถ่ายทอดความรู้อย่างไรบ้าง



## แบบสำรวจข้อมูลครอบครัว

ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ตำบล/เทศบาล.....

หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด.....

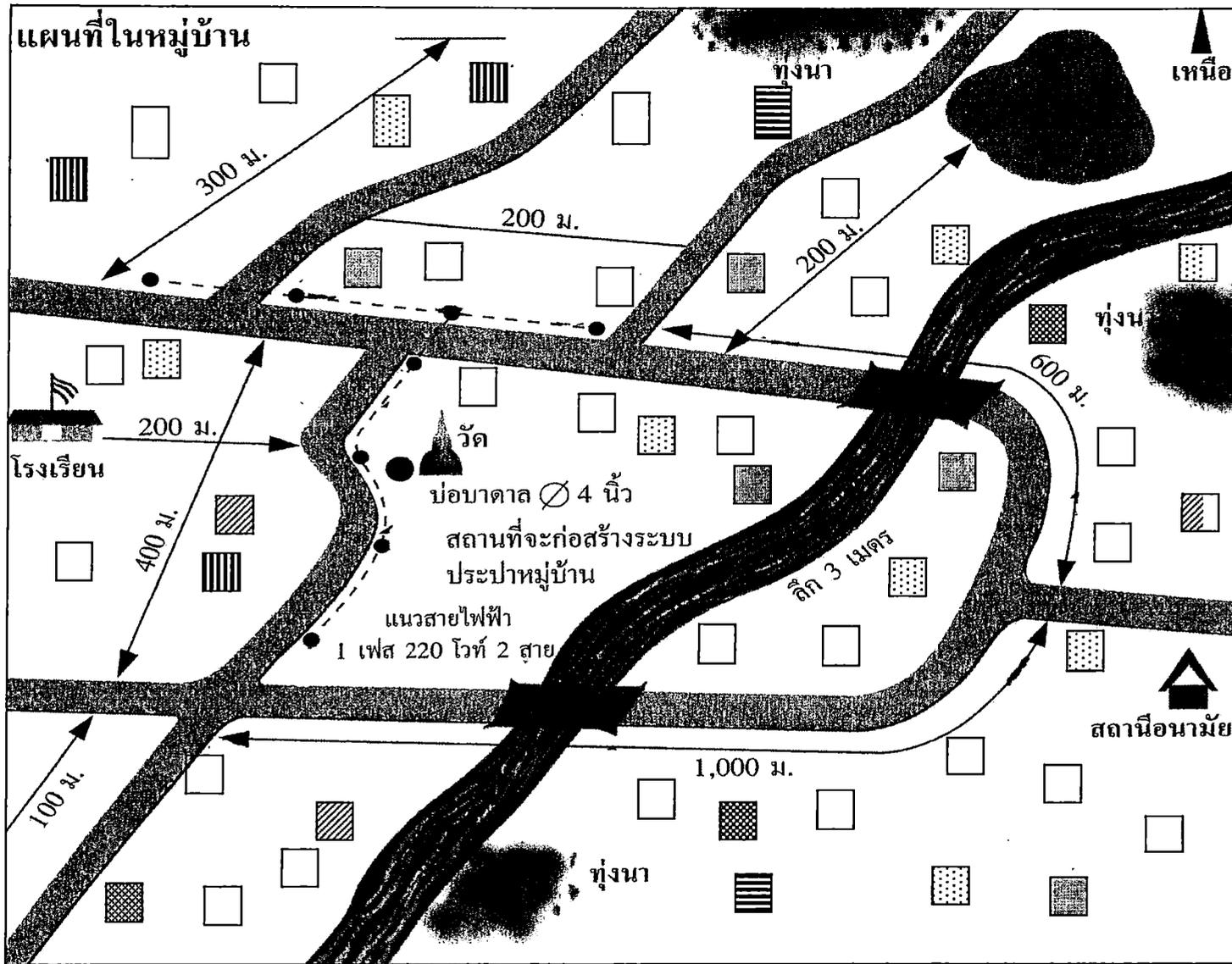
ประจำปี .....



ขอความกรุณา的工作态度 ศพค. สํารวจข้อมูลตามความเป็นจริง และท่านสามารถปรับเปลี่ยนข้อมูลได้  
ตามความเหมาะสม เพื่อนำไปใช้เป็นฐานข้อมูลในการดำเนินงานด้านครอบครัวในชุมชนของ ศพค. ต่อไป



กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



**สัญลักษณ์**

-  ครอบครัวที่มีผู้สูงอายุ
-  ครอบครัวที่มีคนพิการ
-  ครอบครัวที่มีเด็กในวัยเรียน
-  ครอบครัวที่มีการหย่าร้าง
-  ครอบครัวที่มีการกระทำ  
ความรุนแรงในครอบครัว
-  ครอบครัวด้อยโอกาส /  
ยากจน
-  ครอบครัวที่มีสมาชิกพื้น โทษ
-  ครอบครัวเลี้ยงเดี่ยว  
(พ่อหรือแม่เลี้ยงลูกเพียงคนเดียว)

ส่วนที่ 1 แผนที่เครือข่ายครอบครัว

หมู่ที่.....ตำบล .....อำเภอ..... จังหวัด.....

## ส่วนที่ 2

1. สถานการณ์ครอบครัวในตำบลของท่านมีประเด็นเรื่องใดบ้าง (ท่านสามารถตอบได้มากกว่า 1 ประเด็นตามความเป็นจริง)  
(โปรดกาเครื่องหมาย X ลงในช่องที่ท่านเลือก)

<input type="checkbox"/>	ครอบครัวอยู่ด้วยกัน โดยไม่มีการจดทะเบียนสมรส.
<input type="checkbox"/>	ครอบครัวมีการหย่าร้าง / แยกทาง
<input type="checkbox"/>	เด็กกำพร้า / เด็กถูกทอดทิ้งให้อยู่กับปู่ย่าตายาย
<input type="checkbox"/>	คนพิการถูกทอดทิ้ง
<input type="checkbox"/>	ผู้สูงอายุขาดการดูแล
<input type="checkbox"/>	สมาชิกในครอบครัวถูกกระทำความรุนแรง
<input type="checkbox"/>	การทะเลาะเบาะแว้งในครอบครัว
<input type="checkbox"/>	ครอบครัวมีผู้ติดสิ่งเสพติดและอบายมุข
<input type="checkbox"/>	ครอบครัวมีผู้ติดเฮดส์
<input type="checkbox"/>	สมาชิกที่พ้นโทษกลับมาอยู่กับครอบครัว
<input type="checkbox"/>	เด็กขาดการศึกษา
<input type="checkbox"/>	เด็กประพฤตินไม่เหมาะสม
<input type="checkbox"/>	ครอบครัวเลี้ยงเดี่ยว
<input type="checkbox"/>	อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

หมายเหตุ สามารถปรับเปลี่ยนสถานการณ์ให้สอดคล้องกับสภาวะปัจจุบัน

## 2. แนวโน้มสถานการณ์ครอบครัว

ท่านคิดว่าจากประเด็นข้อ 1 ที่ท่านเลือกในอนาคตจะเพิ่มขึ้นหรือลดลง (โปรดกาเครื่องหมาย X ลงในช่องที่ท่านเลือก)

	เพิ่มขึ้น	ลดลง
<input type="checkbox"/> ครอบครัวอยู่ด้วยกัน โดยไม่มีการจดทะเบียนสมรส	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ครอบครัวมีการหย่าร้าง / แยกทาง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> เด็กกำพร้า / เด็กถูกทอดทิ้ง ให้อยู่กับปู่ย่าตายาย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> คนพิการถูกทอดทิ้ง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ผู้สูงอายุขาดการดูแล	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> สมาชิกในครอบครัวถูกกระทำรุนแรง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> การทะเลาะเบาะแว้งในครอบครัว	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ครอบครัวมีผู้ติดสิ่งเสพติดและอบายมุข	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ครอบครัวมีผู้ติดเอดส์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> สมาชิกที่พ้นโทษกลับมาอยู่กับครอบครัว	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> เด็กขาดการศึกษา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> เด็กประพฤติตนไม่เหมาะสม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ครอบครัวเลี้ยงเดี่ยว	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

















