

## คำอธิบายการจัดทำสัญญารับเงินอุดหนุน (แบบ สค. ๐๒)

### กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

ในการทำสัญญารับเงินอุดหนุน (แบบ สค. ๐๒) เมื่อกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว (สค.) ได้อนุมัติโครงการและกรอบวงเงินค่าใช้จ่ายของเงินอุดหนุนประจำปี โดยโอนเงินงบประมาณเบิกจ่ายแทนกันไปยังสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด เพื่อพิจารณาโครงการ/กิจกรรมของผู้เสนอขอรับเงินอุดหนุน และให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้กับผู้ขอรับเงินอุดหนุน โดยใช้โครงการที่เก็บไว้หนึ่งชุดประกอบการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน และเมื่อได้เบิกเงินอุดหนุนเรียบร้อยแล้วให้ประสานผู้ขอรับเงินอุดหนุนมาทำสัญญารับเงินอุดหนุนตามแบบฟอร์มสัญญารับเงินอุดหนุนที่กำหนด (แบบ สค. ๐๒) ซึ่งการเขียนรายละเอียดในสัญญารับเงินอุดหนุนให้เป็นไปตามแนวทางดังต่อไปนี้

๑. “สัญญาเลขที่../....” ให้ลงเลขที่สัญญา ซึ่งกำหนดเป็นการเฉพาะสำหรับสัญญารับเงินอุดหนุนของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวในปีงบประมาณนั้น กล่าวคือ โดยเริ่มตั้งแต่สัญญาเลขที่ ๑/๒๕๕๗, ๒/๒๕๕๗, ๓/๒๕๕๗ ตามลำดับ ไม่ควรใช้เลขสัญญาต่อเนื่องจากสัญญาอื่นของสำนักงานฯ

๒. “สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ ...” ให้ระบุสถานที่ทำสัญญา เช่น สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดลพบุรี เป็นต้น

๓. “ตำบล/แขวง...” ให้ระบุชื่อตำบล ซึ่งสถานที่ทำสัญญาตั้งอยู่ในเขตท้องที่ตำบลนั้น หรือระบุชื่อแขวง ในกรณีสถานที่ทำสัญญาตั้งอยู่ในแขวงใดของกรุงเทพมหานคร เช่น ตำบลทะเลชุบศร หรือแขวงทุ่งพญาไท เป็นต้น

๔. “อำเภอ/เขต...” ให้ระบุชื่ออำเภอ ซึ่งสถานที่ทำสัญญาตั้งอยู่ในเขตท้องที่อำเภอนั้น หรือระบุชื่อเขต ในกรณีสถานที่ทำสัญญาตั้งอยู่ในเขตใดของกรุงเทพมหานคร เช่น อำเภอเมืองลพบุรี หรือเขตราชเทวี เป็นต้น

๕. “จังหวัด...” ให้ระบุชื่อจังหวัด ซึ่งสถานที่ทำสัญญาตั้งอยู่ในเขตท้องที่จังหวัดนั้น รวมทั้งกรณีสถานที่ทำสัญญาตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร เช่น จังหวัดลพบุรี หรือกรุงเทพมหานคร เป็นต้น

๖. “เมื่อวันที่ .. เดือน... พ.ศ. ....” ให้ลงวันที่/เดือน/พ.ศ. ซึ่งเป็นวันที่ผู้ขอรับเงินอุดหนุนได้รับเงินอุดหนุน เช่น ผู้ขอรับเงินอุดหนุนมารับเงินวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ให้ลงวันที่ดังกล่าวในสัญญา เป็นต้น

๗. “ระหว่างสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด...” ให้ระบุชื่อจังหวัดของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนั้น เช่น สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดลพบุรี เป็นต้น สำหรับข้อความใดไม่ใช้ให้ขีดทับหรือตัดข้อความนั้นออก เช่น กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว เป็นต้น

๘. “โดย...” ให้ระบุชื่อพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนั้น กรณีผู้รักษาราชการแทนพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ให้ลงชื่อผู้รักษาราชการแทน

สำหรับส่วนกลาง...ให้ลงชื่อเลขานุการกรมหรือผู้รักษาราชการแทนเลขานุการกรม

๙. “ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งที่ ...” ให้ระบุเลขที่คำสั่งจังหวัดนั้น ซึ่งเป็นคำสั่งมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดที่ได้มอบอำนาจให้พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดปฏิบัติราชการแทนในการลงนามในสัญญารับเงินอุดหนุน (แบบ สค. ๐๒) ในฐานะผู้ให้เงินอุดหนุน (อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ได้มอบอำนาจเรื่องดังกล่าวให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัดปฏิบัติราชการแทนแล้วตามคำสั่งกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ที่ ๗๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘)

๑๐. “ลงวันที่.. เดือน...พ.ศ. ....” ให้ลงวัน/เดือน/ปี ที่ออกคำสั่งมอบอำนาจของจังหวัดนั้น

๑๑. “(ระบุชื่อผู้รับเงินอุดหนุน)...” ให้ระบุชื่อผู้รับเงินอุดหนุน ซึ่งจะต้องเป็นบุคคลคนเดียวกับกับผู้ขอรับเงินอุดหนุนในแบบขอรับเงินอุดหนุน (แบบ สค. ๐๑) หรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้ขอรับเงินอุดหนุน ในกรณีที่ผู้ขอรับเงินอุดหนุนไม่อาจมารับเงินอุดหนุนและลงนามในสัญญารับเงินอุดหนุนด้วยตนเองได้

การระบุชื่อผู้รับเงินอุดหนุนดังกล่าวข้างต้น ให้ยึดถือชื่อตัวบุคคลเป็นสำคัญ ไม่คำนึงว่าผู้นั้น มีตำแหน่งในกลุ่มสตรี ชมรมสตรี องค์กรเอกชน มูลนิธิ สมาคม ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐ หรือไม่

ทั้งนี้ ผู้ที่ขอรับเงินอุดหนุนในแบบขอรับเงินอุดหนุน (แบบ สค. ๐๑) จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับความเห็นชอบ มอบหมาย ยินยอม หรือได้รับมติจากกลุ่มสตรี ชมรมสตรี องค์กรเอกชน มูลนิธิ สมาคม ศูนย์พัฒนาครอบครัว ในชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐ ให้เป็นผู้เสนอโครงการและขอรับเงินอุดหนุนด้วย

การมอบอำนาจให้ผู้อื่นมารับเงินอุดหนุนแทน ให้ดำเนินการดังนี้

(ก) ต้องทำเป็นหนังสือระบุชื่อบุคคลที่มีความสามารถในการรับมอบอำนาจให้ชัดเจน

(ข) ลงลายมือชื่อทั้งผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

(ค) ลงลายมือชื่อพยานอย่างน้อยสองคน

(ง) แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวที่ราชการออกให้และรับรอง ความถูกต้องของสำเนาดังกล่าวของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

(จ) นำเอกสารดังกล่าวมามอบให้แก่เจ้าหน้าที่ในวันรับเงินอุดหนุน

(ฉ) หนังสือมอบอำนาจจะต้องระบุเรื่องที่ให้ผู้รับมอบอำนาจทำแทนผู้มอบอำนาจให้ชัดเจน เช่น “มอบอำนาจให้ลงนามในสัญญารับเงินอุดหนุนและรับเงินอุดหนุนจากสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดลพบุรี” เป็นต้น เพราะหากมอบอำนาจให้เฉพาะเรื่องใดผู้รับมอบอำนาจย่อมมี อำนาจทำแทนได้เฉพาะเรื่องที่ได้รับมอบนั้นเท่านั้น เช่น “มอบอำนาจให้ลงนามในสัญญารับเงินอุดหนุน” ผู้รับมอบอำนาจย่อมมีอำนาจเฉพาะลงนามในสัญญารับเงินอุดหนุนเท่านั้น ไม่มีอำนาจรับเงินอุดหนุนจากกรมฯ เพราะผู้มอบอำนาจไม่ได้มอบอำนาจในการรับเงินอุดหนุนให้ด้วย เป็นต้น

(ช) ผู้รับมอบอำนาจจะมอบอำนาจที่ได้รับมอบนั้นให้แก่ผู้อื่นอีกไม่ได้ และหากผู้มอบอำนาจ ตายก่อนผู้รับมอบอำนาจจะทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบ หนังสือมอบอำนาจนั้นเป็นอันใช้บังคับไม่ได้

๑๒. “มีที่อยู่เลขที่...” ให้ระบุที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของผู้รับเงินอุดหนุน หากผู้รับเงินอุดหนุน มีที่อยู่มากกว่าหนึ่งแห่งให้ระบุที่อยู่ตามทะเบียนบ้านหรือตามที่ปรากฏในบัตรประจำตัวประชาชน

๑๓. “หมู่ที่ .. ถนน... ตำบล/แขวง...อำเภอ/เขต...จังหวัด...” ให้ระบุหมู่ที่/ถนน/ตำบลหรือ แขวง/อำเภอหรือเขต และจังหวัด ของผู้รับเงินอุดหนุนตามทะเบียนบ้านหรือตามที่ปรากฏในบัตรประจำตัว ประชาชน

๑๔. “โดย...” ช่องนี้ใช้ในกรณีที่มีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นรับเงินอุดหนุนแทน โดยให้ระบุชื่อ ผู้รับเงินอุดหนุนที่เป็นผู้รับมอบอำนาจ เพื่อแสดงให้เห็นว่าผู้รับมอบอำนาจเป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ในสัญญารับเงินอุดหนุน แต่หากไม่มีการมอบอำนาจให้เว้นว่างช่องนี้ไว้หรือทำเครื่องหมาย “-”

๑๕. “ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันปรากฏตามหนังสือ...” ให้ระบุหนังสือมอบอำนาจฉบับลงวันที่/ เดือน/พ.ศ. โดยจะต้องเก็บหนังสือมอบอำนาจและเอกสารที่เกี่ยวข้องรวมไว้กับสัญญารับเงินอุดหนุน

**๑๖. “ข้อ ๑ ผู้ให้เงินอุดหนุนตกลงให้เงินอุดหนุนและผู้รับเงินอุดหนุนตกลงรับเงินอุดหนุนจำนวน...”** ให้ระบุจำนวนเงินอุดหนุนที่ผู้รับเงินอุดหนุนได้รับเป็นตัวเลข และภายในวงเล็บให้ระบุเป็นตัวอักษร ซึ่งจำนวนเงินที่แสดงทั้งตัวเลขและตัวอักษรต้องถูกต้องตรงกัน ถ้าจำนวนเงินที่เป็นตัวเลขและตัวอักษรไม่ตรงกันให้ถือเอาจำนวนเงินตามตัวอักษรเป็นสำคัญ

**๑๗. “เพื่อใช้จ่ายตามโครงการ/กิจกรรม...”** ให้ระบุชื่อโครงการหรือกิจกรรมให้ตรงกับชื่อโครงการหรือกิจกรรมตามที่ปรากฏในแบบขอรับเงินอุดหนุน (แบบ สค. ๐๑) และหากโครงการหรือกิจกรรมใดสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ให้ระบุชื่อสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนั้น และให้ระบุวัน/เดือน/พ.ศ.ที่ได้อนุมัติ โดยได้แจ้งให้ทราบนั้น ใส่ไว้ในตอนท้ายของข้อ ๑ ในแบบสัญญาดังกล่าว

**๑๘. “ข้อ ๓. และข้อ ๔. ”** ให้ระบุชื่อจังหวัด ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดในช่องว่างที่เว้นไว้ เช่น สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดลพบุรี เป็นต้น

**๑๙. “ลงชื่อ...ผู้ให้เงินอุดหนุน”** ให้ลงชื่อพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือผู้รักษาราชการแทนพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด ในช่องลงชื่อหน้าสุดท้ายของสัญญา และให้ลงชื่อในตอนท้ายของหน้ากระดาษทุกหน้าของสัญญาด้วย

**๒๐. “ลงชื่อ...ผู้รับเงินอุดหนุน”** ให้ลงชื่อผู้รับเงินอุดหนุนหรือผู้รับมอบอำนาจให้รับเงินอุดหนุน ในช่องลงชื่อหน้าสุดท้ายของสัญญา และให้ลงชื่อในตอนท้ายของหน้ากระดาษทุกหน้าของสัญญาด้วย

**๒๑. “ลงชื่อ...พยาน”** ให้ลงชื่อพยานที่รู้เห็นกับการรับเงินอุดหนุน ซึ่งจะเป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายผู้รับเงินอุดหนุนก็ได้ ทั้งนี้ ควรจะให้เจ้าหน้าที่ของทั้งสองฝ่ายเป็นผู้ลงชื่อเป็นพยานในสัญญารับเงินอุดหนุน

**๒๒. สัญญารับเงินอุดหนุน (แบบ สค. ๐๒)** นี้ ใช้ทำสัญญากับผู้รับเงินอุดหนุนทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ดังนั้น ข้อความใดที่ไม่ใช่หรือไม่เกี่ยวข้องกับสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดให้ขีดทับหรือตัดข้อความนี้ออกก็ได้ เช่น “ข้อ ๑ ...ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการพิจารณาเงินอุดหนุนหรือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด” เป็นต้น เว้นแต่ความในข้อ ๔ มิให้ขีดทับหรือตัดข้อความได้ออก

**๒๓. ในการทำสัญญารับเงินอุดหนุน** ให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดจัดทำสัญญาเป็นสองฉบับ โดยให้ผู้รับเงินอุดหนุนยึดถือไว้หนึ่งฉบับ และสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด เก็บสัญญาไว้หนึ่งฉบับ

**๒๔. สัญญารับเงินอุดหนุนนี้** มีเนื้อหาในลักษณะเดียวกันกับสัญญารับเงินตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองเด็ก หรือกฎหมายว่าด้วยผู้สูงอายุ ซึ่งผ่านการตรวจพิจารณาจากสำนักงานอัยการสูงสุดแล้ว จึงไม่ควรแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงข้อความอื่นใดนอกเหนือไปจากที่กำหนดให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงได้