



# คู่มือมาตรฐานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ฉบับปรับปรุง ปี 2562



กองส่งเสริมสถาบันครอบครัว  
กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว  
[www.dwf.go.th](http://www.dwf.go.th)

**กลุ่มส่งเสริมและพัฒนา  
กองส่งเสริมสถาบันครอบครัว  
เลขที่ 255 ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ  
โทร 0 2642 7748 โทรสาร 0 2642 7748  
E-mail : family\_center08@hotmail.com**



## คำนำ

มาตรฐานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน (ศพค.) เป็นเครื่องมือที่ใช้ประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนที่กระจายกันทำงานระดับตำบลทั่วประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ให้เป็นกลไกการขับเคลื่อนงานครอบครัวให้มีประสิทธิภาพ เป็นประโยชน์ต่อทุกครอบครัวในสังคมไทย ดังนั้นกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวจึงได้พัฒนามาตรฐานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนปี พ.ศ.2562 ขึ้นเพื่อ

1) กำหนดสถานะระดับศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนสำหรับการจัดทำแนวทางการพัฒนาศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนให้ได้อย่างสอดคล้องกับศักยภาพและข้อจำกัดของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนแต่ละแห่ง

2) เพื่อพัฒนาศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนให้เป็นที่ยอมรับจากครอบครัวและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในกระบวนการทำงานของ ศพค. ที่มีคุณภาพ

3) เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคณะทำงาน ศพค. และภาคีเครือข่ายในพื้นที่

สาระสำคัญของมาตรฐานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนปี พ.ศ.2562 แบ่งออกได้เป็น 3 หมวด ได้แก่ หมวดที่ 1 การบริหาร ศพค. หมวดที่ 2 กระบวนการทำงาน และหมวดที่ 3 คุณภาพงาน ศพค. ซึ่งประกอบด้วย 14 องค์กรประกอบ 22 ตัวชี้วัด ตามรายละเอียดปรากฏในบทนำ

อนึ่งในการยกร่างมาตรฐานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน (ศพค.) นี้ได้รับความช่วยเหลือและร่วมมืออย่างดียิ่งจากศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนที่เป็นกลุ่มประชากรศึกษา พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด และคณะทำงาน ศพค. ในจังหวัดเชียงใหม่ สมุทรสงคราม ปัตตานี บุรีรัมย์ สระแก้ว และปราจีนบุรี ในการให้ข้อมูล ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อการจัดทำมาตรฐานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน (ศพค.) ให้รอบด้านยิ่งขึ้น สุดท้ายนี้จึงคาดหวังว่ามาตรฐานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน (ศพค.) จะเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนา ศพค. ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

คณะทำงาน

กันยายน พ.ศ.2562

	หน้า
<b>บทที่ 1 บทนำ</b>	1
ความเป็นมา	1
❖ วัตถุประสงค์	2
❖ ประโยชน์ของการจัดทำมาตรฐานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน	2
❖ ขั้นตอนการตรวจประเมิน	2
❖ นิยามศัพท์	4
❖ มาตรฐานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน (ศพค.)	7
หมวดที่ 1 การบริหาร ศพค.	10
หมวดที่ 2 กระบวนการทำงาน	19
หมวดที่ 3 คุณภาพงาน ศพค.	23
<b>บทที่ 2 รายละเอียดขององค์ประกอบ ตัวชี้วัด และแนวทางการประเมิน</b>	23
<b>หมวดที่ 1 การบริหาร ศพค.</b>	23
<u>องค์ประกอบที่ 1 สถานะขององค์กรและการยอมรับ</u>	23
ตัวชี้วัดที่ 1 ศพค. เป็นองค์กรที่ได้รับการยอมรับ	23
ตัวชี้วัดที่ 2 มีวิสัยทัศน์หรือมีวัตถุประสงค์ของ ศพค.	28
<u>องค์ประกอบที่ 2 โครงสร้างคณะทำงาน บทบาทหน้าที่และภาวะผู้นำ</u>	29
ตัวชี้วัดที่ 1 มีโครงสร้างคณะทำงานและบทบาทหน้าที่	29
ตัวชี้วัดที่ 2 ผู้นำหรือคณะทำงานมีความรู้ ความสามารถในการดำเนินงาน ศพค.	38
ตัวชี้วัดที่ 3 มีระเบียบหรือข้อบังคับของ ศพค.	39
<u>องค์ประกอบที่ 3 แผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมของ ศพค.</u>	41
ตัวชี้วัดที่ 1 เกิดฐานข้อมูลของ ศพค.	41
ตัวชี้วัดที่ 2 มีแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมของ ศพค.	46
<u>องค์ประกอบที่ 4 การระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาครอบครัว</u>	51
ตัวชี้วัดที่ 1 มีการระดมทรัพยากรบุคคลในท้องถิ่นเพื่อพัฒนาครอบครัว	51
ตัวชี้วัดที่ 2 มีการจัดกิจกรรมหรือมีวิธีการสนับสนุนครอบครัวกลุ่มเป้าหมาย	52
ตัวชี้วัดที่ 3 มีระบบการเงินและหรือการบัญชีที่ถูกต้อง สามารถตรวจสอบได้	53
<u>องค์ประกอบที่ 5 การประชาสัมพันธ์</u>	54
ตัวชี้วัดที่ 1 มีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ การพัฒนาครอบครัว	54
<u>องค์ประกอบที่ 6 การติดตามและประเมินผล</u>	54
ตัวชี้วัดที่ 1 มีระบบการติดตามและประเมินผล	54

หมวดที่ 2 กระบวนการทำงาน	57
<u>องค์ประกอบที่ 1 กระบวนการทำงาน</u>	57
ตัวชี้วัดที่ 1 ศพค. สามารถดำเนินกระบวนการพัฒนาครอบครัวได้อย่างเป็นระบบ	57
<u>องค์ประกอบที่ 2 การป้องกัน ฝ้าระวัง</u>	58
ตัวชี้วัดที่ 1 การสร้างระบบการป้องกัน ฝ้าระวังกลุ่มเสี่ยง	58
<u>องค์ประกอบที่ 3 การเสริมสร้าง ศพค. และเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง</u>	61
ตัวชี้วัดที่ 1 มีคณะทำงานระดับชุมชนและภาคีเครือข่ายด้านครอบครัว	61
ตัวชี้วัดที่ 2 มีการประสานส่งต่อกลไกเครือข่าย หรือหน่วยงานภายนอกตำบล	63
<u>องค์ประกอบที่ 4 ผลการดำเนินงานการส่งเสริมและพัฒนาครอบครัว</u>	65
ตัวชี้วัดที่ 1 ผลการดำเนินงานภาพรวม	65
ตัวชี้วัดที่ 2 มีการเสริมพลังสมาชิกในครอบครัวกลุ่มเป้าหมาย	66
หมวดที่ 3 คุณภาพงาน ศพค.	68
<u>องค์ประกอบที่ 1 การคุ้มครองสิทธิของกลุ่มเป้าหมาย</u>	68
ตัวชี้วัดที่ 1 การคุ้มครองสิทธิของกลุ่มเป้าหมาย	68
<u>องค์ประกอบที่ 2 ข้อคิดเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อการทำงานของ ศพค.</u>	69
ตัวชี้วัดที่ 1 การประเมินผลงาน ศพค. จากเครือข่ายภายในและภายนอกตำบล	69
ตัวชี้วัดที่ 2 มีการถอดบทเรียนหรือจัดทำข้อเสนอแนะ	69
<u>องค์ประกอบที่ 3 การมีส่วนร่วมโครงการหรือกิจกรรมที่เอื้อประโยชน์ต่อการพัฒนาครอบครัวในระดับตำบล</u>	71
ตัวชี้วัดที่ 1 การมีส่วนร่วมผลักดันโครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริม พัฒนาครอบครัว	71
ภาคผนวก	65
❖ ขั้นตอน วิธีการเตรียมความพร้อมคณะทำงาน ศพค. ก่อนเข้ารับการตรวจประเมินตามมาตรฐานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน	66
❖ ใบสมัครขอรับการประเมินมาตรฐานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน	75
❖ รายงานการประเมินตนเอง และแบบตรวจประเมินมาตรฐานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน	77



## 1. ความเป็นมา

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว (สค.) ได้ดำเนินการส่งเสริมการจัดตั้งศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน (ศพค.) ตั้งแต่ปี พ.ศ.2547 ถึงปัจจุบัน รวมจำนวน 7,133 แห่งทั่วประเทศ การดำเนินงาน ศพค. จะเป็นรูปแบบที่ดำเนินการในลักษณะเครือข่าย มีการสนับสนุน 3 เสาหลัก คือ ส่วนกลางมีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พม.) และทุกหน่วยงานของ พม. ส่วนภูมิภาคมีสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด และราชการส่วนท้องถิ่น โดยเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลประสานความร่วมมือขับเคลื่อนกลไก ศพค. โดยมี อปท.หนุนเสริม และรูปแบบที่ดำเนินการโดยภาคประชาชน ซึ่ง ศพค. ที่ดำเนินการโดยมี อปท.หนุนเสริม จะสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เพราะ อปท. ให้การสนับสนุนเจ้าหน้าที่เข้ามีส่วนร่วมรับผิดชอบงาน ศพค. สามารถใช้ทรัพยากรของ อปท. เช่น ข้อมูลต่าง ๆ บุคลากร สถานที่ งบประมาณ และรถยนต์ ได้สะดวกรวดเร็ว แต่ทั้งนี้มิใช่หมายถึง ศพค. ที่ดำเนินการโดยประชาชนจะไม่สามารถขับเคลื่อนงาน ศพค. ได้ ศพค. ยังคงขับเคลื่อนงานตามศักยภาพของแต่ละ ศพค. ที่ต่างกันไป

ปี พ.ศ. 2554 กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวได้ประกาศใช้มาตรฐานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน โดยให้ ศพค. ทุกแห่งทั่วประเทศรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรฐานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนส่งเอกสาร (แบบรายงาน ศพค.มฐ.) ถึงสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด และกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารตามเกณฑ์ประเมินมาตรฐาน ศพค. ต่อเนื่องทุกปี ผลการตรวจสอบเอกสารพบว่า ศพค. ที่ดำเนินการโดยมี อปท. หนุนเสริมส่วนใหญ่เป็นผู้มีส่วนร่วมประเมินตามมาตรฐานมากกว่า ศพค. ที่ดำเนินการโดยประชาชน เพราะการรายงานตามมาตรฐาน ศพค. ต้องจัดทำเอกสารรายละเอียดต่าง ๆ ตามแบบรายงานผลตามตัวชี้วัดจำนวนพอสมควร ในขณะที่ ศพค. ที่ดำเนินการโดยประชาชนจะมีข้อจำกัดในการจัดทำเอกสารรายงาน นอกจากนั้นยังพบว่า การรายงานตามมาตรฐาน ศพค. แต่ละ ศพค. จะมีความรู้ ความเข้าใจต่างกันอยู่พอสมควร ซึ่งมีผลต่อการจัดทำเอกสารรายงานที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินมาตรฐานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน มีความถูกต้อง เป็นที่ยอมรับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและกลุ่มเป้าหมายในปี พ.ศ.2562 สค. จึงได้พัฒนาปรับปรุงมาตรฐานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน วิธีการตรวจประเมิน ช่วงระยะเวลา และกลไกการตรวจประเมิน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลแนวทางการส่งเสริมและพัฒนา ศพค. ได้ตรงกับเป้าหมายและสอดคล้องกับศักยภาพของ ศพค.แต่ละระดับตามวัตถุประสงค์ของ ศพค. โดยคาดหวัง

- 1) เกิดการประสานความร่วมมือพัฒนาสถาบันครอบครัวในลักษณะบูรณาการจากทุกภาคส่วนในชุมชน
- 2) ส่งเสริมให้ชุมชนมีศูนย์รวมในการพัฒนาสถาบันครอบครัวที่มีการบริหารจัดการในรูปแบบศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน

3) สร้างโอกาสให้ชุมชนได้เรียนรู้และมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถาบันครอบครัวที่จะนำไปสู่ความเข้มแข็งของชุมชนเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาสังคมอย่างยั่งยืน

## 2. วัตถุประสงค์การตรวจประเมินมาตรฐาน ศพค.

- 1) เพื่อประเมินผลงาน ศพค. และระบุสถานะของ ศพค. เมื่อเปรียบเทียบกับมาตรฐานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน
- 2) เพื่อพัฒนาศักยภาพของ ศพค. ได้อย่างถูกต้อง สอดคล้องกับผลการประเมิน
- 3) เพื่อสร้างการยอมรับจากกลุ่มเป้าหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับ ศพค. ต่อกระบวนการทำงานของ ศพค.
- 4) เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้ ศพค. ทุกด้าน สามารถขับเคลื่อนงานด้านสังคมได้ทุกมิติตามบริบทพื้นที่ของชุมชนหรือตำบลนั้น ๆ

## 3. ประโยชน์ของการจัดทำมาตรฐานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน

- 1) การจัดทำมาตรฐาน ศพค. และการตรวจประเมินมาตรฐานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน จะมีประโยชน์ต่อการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการ ศพค. และพัฒนาคุณภาพงานของ ศพค. ที่มีต่อกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการภายใน ศพค. และเครือข่ายได้เกิดความรู้ ความเข้าใจต่อศักยภาพและข้อจำกัดของ ศพค. และนำสู่การปรับปรุงแก้ไขและพัฒนางาน ศพค. ให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- 3) เพื่อเป็นหลักประกันพื้นฐานให้กลุ่มเป้าหมายหรือผู้ใช้บริการของ ศพค. มีความมั่นใจในระบบการบริหารจัดการและการจัดบริการได้อย่างถูกต้องตามหลักการและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 4) เพื่อใช้เป็นข้อมูลวางแผนเชิงกลยุทธ์ของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ตลอดจนการจัดสรรงบประมาณหรือทรัพยากรอื่นใดได้อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

## 4. ขั้นตอนการตรวจประเมิน

1) พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (พมจ.) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินให้มีจำนวนคณะกรรมการที่เหมาะสม สอดคล้องกับจำนวน ศพค. ที่ยื่นขอรับการตรวจประเมิน เพื่อทำหน้าที่ตรวจประเมินมาตรฐานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน (ศพค.) ได้ครบถ้วน ทันเวลา และมีคุณภาพในกรอบเวลา 1 ปี

### คุณสมบัติคณะกรรมการตรวจประเมิน

- (1) เป็นผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจ งานส่งเสริมพัฒนาครอบครัวในรูปแบบ ศพค. อย่างน้อย 3 ปีขึ้นไป
- (2) เป็นผู้ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน (ศพค.) ที่ยื่นขอรับการตรวจประเมิน
- (3) เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการประเมินผลและสามารถจัดสรรเวลา เพื่อทำหน้าที่คณะกรรมการตรวจประเมินได้ตามแผนงานตรวจประเมินมาตรฐานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนในปีนั้น ๆ

2) ประชาสัมพันธ์และขอความร่วมมือ ศพค. ยื่นหนังสือขอรับการตรวจประเมิน รายงานการประเมินตนเอง และข้อมูลพื้นฐานที่แสดงผลงานของ ศพค. 2 ปี (ปี 2561 และ 2562) ต่อพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (พมจ.)

3) คณะกรรมการตรวจประเมินที่ได้รับการแต่งตั้งจาก พมจ. อ่านรายงานประเมินตนเอง และอ่านข้อมูลพื้นฐานที่แสดงผลงานของ ศพค. 2 ปี และให้เขียนข้อคิดเห็นของคณะกรรมการตรวจประเมินต่อรายงานการประเมินตนเองของ ศพค.

กรณีที่คณะกรรมการตรวจประเมินเห็นชอบการเข้ารับการตรวจประเมิน ให้มีหนังสือตอบรับ และกำหนด วัน เวลา ตรวจประเมินร่วมกัน

กรณีที่คณะกรรมการตรวจประเมินไม่เห็นชอบ อาจดำเนินการโดยขอข้อมูลเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด หาก ศพค. ไม่สามารถให้ข้อมูลภายในระยะเวลาที่กำหนดได้ ให้แจ้งเหตุผล และข้อเสนอแนะไปยัง ศพค. เพื่อรอประเมินในรอบถัดไป

4) ในกรณีได้คะแนนการประเมินตนเองและคะแนนจากคณะกรรมการตั้งแต่ 80 คะแนนขึ้นไป คณะกรรมการตรวจประเมินอาจดำเนินการตรวจประเมิน ตามขั้นตอนย่อย ดังนี้

(1) ประธาน ศพค. นำเสนอรายงานผลการดำเนินงาน ศพค. ในรอบ 2 ปี และให้ตอบข้อซักถามจากคณะกรรมการตรวจประเมิน

(2) คณะกรรมการตรวจประเมินอ่านเอกสาร ข้อมูล หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด

(3) คณะกรรมการตรวจประเมินสัมภาษณ์คณะทำงาน ศพค.

(4) คณะกรรมการตรวจประเมินให้คะแนนตามแบบประเมิน ให้แจ้งผลซึ่งกันและกัน และให้อภิปรายร่วมกัน กรณีที่มีความคิดเห็นต่างกัน เพื่อตัดสินใจใหม่อีกครั้งหรือยืนยันตามคะแนนเดิม

(5) คณะกรรมการตรวจประเมินคำนวณคะแนนทั้งหมดและเขียนข้อเสนอแนะเป็นรายหมวด

(6) คณะกรรมการตรวจประเมินสามารถขอข้อมูลเพิ่มเติมจากคณะทำงาน ศพค. ในระยะเวลาที่กำหนด ส่งไปที่ พมจ. เพื่อพิจารณาเพิ่มเติมในบางตัวชี้วัด

5) ในกรณีตั้งคณะกรรมการประเมินมากกว่า 1 คน พมจ. อาจจัดประชุมคณะกรรมการตรวจประเมินทุกคณะ เพื่อนำเสนอผลการตรวจประเมินระดับจังหวัด ซึ่ง พมจ. และคณะกรรมการตรวจประเมินจะเป็นผู้ตัดสินใจขั้นสุดท้าย

6) พมจ. แจ้งผลการตรวจประเมินให้กับคณะทำงาน ศพค. ทุกแห่ง สำหรับ ศพค. ที่ไม่ผ่านให้แนบข้อเสนอแนะประกอบไปด้วย

- กรณีผ่านการตรวจประเมิน เจ้าหน้าที่รับผิดชอบใน พมจ. เป็นผู้แจ้งผลการอนุมัติรับรองมาตรฐานฯ และออกหนังสือรับรองมาตรฐาน ศพค. ซึ่งจะมีวาระ 2 ปี พร้อมเผยแพร่สู่สาธารณะทั่วไป

- กรณีไม่ผ่านการตรวจประเมิน เจ้าหน้าที่รับผิดชอบใน พมจ. เป็นผู้แจ้งผล และเหตุผลที่ไม่ผ่านการตรวจประเมินให้ ศพค. ผู้ขอรับการตรวจประเมินได้ทราบเพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขต่อไป

หากกรณี ศพค. ที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ศพค. แล้วไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรฐานฯ และส่งผลเสียหายต่อภารกิจงาน พมจ. สามารถตัดเดือนเป็นหนังสือเพื่อให้ปรับปรุง แก้ไขในระยะเวลาที่



กำหนด หาก ศพค. นั้นไม่ดำเนินการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่มีเหตุอันควรให้ พมจ. พิจารณาเพิกถอนการรับรองมาตรฐาน ศพค. นั้นได้

การรับรองมาตรฐาน ศพค. จะมีวาระ 2 ปี ซึ่ง ศพค. ที่ครบวาระต้องยื่นขอตรวจประเมินมาตรฐาน ศพค. ใหม่

7) พมจ. สรุปผลการประเมินมาตรฐาน ศพค. (ตามแบบฟอร์มที่ สค. กำหนด) เสนอคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาครอบครัวจังหวัด และส่งให้ สค. เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการสนับสนุนวิทยากร และพัฒนาศักยภาพ ศพค. รวมทั้งจัดทำเกียรติบัตรเพื่อมอบให้แก่ ศพค. ที่ผ่านมาตรฐาน และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

## 5. นิยามศัพท์

เพื่อให้คำอธิบายในตัวชี้วัดมีความหมายที่ชัดเจนและสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน จึงได้กำหนดคำอธิบายศัพท์ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) **มาตรฐาน (Standard)** หมายถึง กิจกรรมในการวางข้อกำหนดเกี่ยวเนื่องกับปัญหาที่สำคัญที่มีอยู่หรือที่เกิดขึ้น เพื่อให้เป็นหลักเกณฑ์ที่มีใช้กันทั่วไปจนเป็นปกติวิสัย โดยมุ่งให้บรรลุถึงความสำคัญสูงสุดตามข้อกำหนดที่วางไว้ ทั้งนี้เพื่อทำให้เกิดการปรับปรุงความเหมาะสมของผลิตภัณฑ์ กรรมวิธีและการบริการตามวัตถุประสงค์

2) **องค์ประกอบ (Component)** หมายถึง ส่วนย่อยที่อธิบายตัวชี้วัด ซึ่งจะประกอบด้วยด้านต่าง ๆ ที่สำคัญเป็นตัวกำหนดเนื้อหาสาระสะท้อนปัญหาด้านนั้น ๆ ที่ต้องการอธิบายวัดความสำเร็จ โดยทั่วไปองค์ประกอบจะต้องใช้ร่วมกันหลายด้าน แล้วเชื่อมโยงให้เห็นถึงความก้าวหน้าและความสำเร็จของตัวชี้วัดนั้น ๆ

3) **ตัวชี้วัด (Indicator)** หมายถึง เครื่องมือที่กำหนดขึ้นในกระบวนการติดตามและประเมินผลเพื่อตรวจสอบการดำเนินงาน โดยสอดคล้องและสัมพันธ์กับวัตถุประสงค์ในเชิงปริมาณและคุณภาพ

4) **เกณฑ์ (Criterion)** หมายถึง ข้อกำหนดในภาพรวมและแนวทางปฏิบัติ วิธีการดำเนินงานเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการตัดสินคุณภาพหรือการให้คุณค่ากลุ่มเป้าหมาย ที่มีลักษณะเป็นที่ยอมรับว่ามีความเหมาะสมตามสภาพหรือคุณลักษณะที่ควรจะเป็นของแต่ละกลุ่มเป้าหมาย

5) **ครอบครัว** หมายถึง บุคคลตั้งแต่สองคนขึ้นไปที่ใช้ชีวิตร่วมกันฉันสามีภริยา หรือมีความผูกพันทางสายโลหิต หรือทางกฎหมาย หรือเกี่ยวข้องเป็นเครือญาติ ซึ่งสมาชิกในครอบครัวต่างมีบทบาทหน้าที่ต่อกัน และมีความสัมพันธ์ที่เกื้อกูลกัน

6) **ครอบครัวกลุ่มเป้าหมาย** หมายถึง

- ครอบครัวกลุ่มเสี่ยงต่อการกระทำรุนแรงในครอบครัว เช่น
  - ครอบครัวที่มีสมาชิกเกี่ยวข้องกับยาเสพติด
  - ครอบครัวที่เด็กอยู่กับพ่อหรือแม่เลี้ยงและมีปัญหาการดูแลเด็ก หรือครอบครัวผสม
  - ครอบครัววัยรุ่น
  - ครอบครัวคนไร้บ้านหรือที่อยู่อาศัย ที่ดูแลช่วยเหลือตนเองได้น้อย

- ครอบครัวที่เคยมีประวัติการกระทำ ความรุนแรงในครอบครัว ระดับความรุนแรงมาก เช่น การทารุณกรรม ทุบัติ จนบาดเจ็บสาหัส

• ครอบครัวที่ต้องบำบัดฟื้นฟูและพัฒนา เช่น

- ครอบครัวแม่เลี้ยงเดี่ยวดูแลลูกตามลำพัง และประสบปัญหาความยากลำบาก

- ครอบครัวที่ผู้สูงอายุดูแลเด็กไม่เหมาะสม

- ครอบครัวที่ผู้สูงอายุอยู่กับผู้สูงอายุและมีปัญหาการดูแล

- ครอบครัวที่ผู้สูงอายุดูแลคนพิการที่ช่วยเหลือตนเองได้น้อยหรือไม่ได้ หรือผู้ป่วยด้วยโรคร้ายแรง

- ครอบครัวที่ผู้สูงอายุหรือคนพิการอยู่เพียงลำพัง

- ครอบครัวที่เคยมีสมาชิกในครอบครัวเคยถูกละเมิดทางเพศ

7) **ความรุนแรงในครอบครัว** หมายถึง การกระทำใด ๆ โดยมีมุ่งประสงค์ให้เกิดอันตรายแก่ร่างกาย จิตใจหรือสุขภาพ หรือกระทำโดยเจตนาในลักษณะที่น่าจะก่อให้เกิดอันตรายแก่ร่างกาย จิตใจหรือสุขภาพของบุคคลในครอบครัว หรือบังคับหรือใช้อำนาจครอบงำ ผิดคลองธรรม ให้บุคคลในครอบครัวต้องกระทำการ ไม่กระทำการ หรือยอมรับการกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดโดยมิชอบ แต่ไม่รวมถึงการกระทำโดยประมาท (พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ถูกกระทำ ความรุนแรงในครอบครัว พ.ศ.2550)

8) **ความมีคุณค่าในตัวเอง (Self-esteem)** หมายถึง การมีมุมมองที่บุคคลนั้นมีต่อตนเองในทางที่ดีทั้งพฤติกรรมภายนอก และการมีทัศนคติที่ดีต่อตนเอง และส่งผลถึงปฏิสัมพันธ์ต่อบุคคลอื่น เช่น กล้าตัดสินใจในสิ่งที่ถูกต้องด้วยความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม มีความรู้สึกที่ดีต่อตนเอง เคารพตนเองและผู้อื่น มีชีวิตอย่างมีเป้าหมาย สามารถปรับตัวในการดำเนินชีวิตได้ดี

9) **การเสริมพลัง** หมายถึง กระบวนการที่ซับซ้อนในระบบคิด ไม่ใช่สิ่งที่เกิดได้ทันทีหรือสามารถส่งต่อให้ผู้อื่นได้ การเปลี่ยนแปลงจะเกิดขึ้นได้ต่อเนื่อง เมื่อคนมีเจตคติเปลี่ยนจากผู้รับ ไม่มีส่วนร่วมใด ๆ เปลี่ยนเป็นผู้ก่อประโยชน์ที่สร้างการเปลี่ยนแปลงกับสังคม ซึ่งถือเป็นสิ่งสำคัญในการทำลายกำแพงหรืออุปสรรคขวางกั้นต่าง ๆ ทั้งในรูปแบบความคิด การจัดสภาพแวดล้อมที่อาจมีอยู่ในชุมชน เพื่อนำสู่ความสามารถควบคุมและตัดสินใจในระดับที่สูงขึ้น ซึ่งองค์ประกอบการเสริมพลัง ได้แก่ ความตระหนักรู้ตนเอง การเข้าถึงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อตน การเพิ่มขีดความสามารถ สัมพันธภาพกับเพื่อน การมีส่วนร่วมที่ก่อเกิดการเรียนรู้สังคม และเครือข่ายความร่วมมือที่หลากหลาย

10) **ผู้นำ ศพค.** หมายถึง ประธาน ศพค. รองประธาน เลขานุการ เภรัญญิก และประชาสัมพันธ์ ที่มาจากการเลือกตั้งของที่ประชุมในวันจัดตั้ง ศพค. ครั้งแรก หรือมาจากการเลือกตั้งในที่ประชุมสามัญประจำปีของ ศพค. ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ ข้อบังคับของ ศพค.

11) **ภาคีเครือข่ายด้านครอบครัว** หมายถึง บุคคลหรือผู้แทนหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับ ศพค. และเคยทำงานร่วมกัน ได้แก่ ผู้แทน รพ.สต. ผู้แทนจาก อปท. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ตำรวจ ประชาสังคม ประชาชน และกลุ่มจิตอาสา

12) **แผนงาน** หมายถึง การกำหนดสิ่งที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ที่ระบุถึงงานหรือโครงการต่าง ๆ ที่ต้องกระทำ วิธีการทำงานและการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่ต้องการ โดยสามารถกำหนดเป็นระยะเวลาที่ชัดเจน

13) **โครงการ** หมายถึง กิจกรรม ภารกิจงานที่บ่งบอกลักษณะกิจกรรม วิธีการทำงาน ผลที่คาดว่าจะได้รับจากกิจกรรมหรือภารกิจงานนั้น โดยมีการกำหนดระยะเวลา งบประมาณ ระยะเวลาผู้รับผิดชอบ และเป็นส่วนหนึ่งในแผนงานนั้น ๆ

14) **แผนปฏิบัติการ** หมายถึง แผนระยะสั้น ที่มีระยะเวลาในการดำเนินงานภายใน 1 ปี เป็นแผนที่ถ่ายทอดวิสัยทัศน์ พันธกิจ สู่ภาคปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการดำเนินงานจริง ประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการในปีนั้น ๆ ตัวชี้วัด ความสำเร็จของโครงการหรือกิจกรรม ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด งบประมาณ รวมทั้งระบุผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน

15) **การประสานส่งต่อ** หมายถึง การส่งผู้ให้บริการไปรับบริการยังหน่วยงานอื่นที่มีการจัดบริการได้ตรงตามความต้องการจำเป็นของผู้ใช้บริการ ทั้งหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน โดยมีการประเมินสภาพปัญหา ความต้องการจำเป็นของผู้ใช้บริการ และบริการนั้นเกินขอบเขตการจัดบริการภายในพื้นที่ตนเอง

## มาตรฐานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน (ศพค.)

มาตรฐานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน แบ่งเป็น 3 หมวด 13 องค์ประกอบ 22 ตัวชี้วัด

หมวดที่ 1 การบริหาร ศพค.

หมวดที่ 2 กระบวนการทำงาน

หมวดที่ 3 คุณภาพงาน ศพค.

**หมวดที่ 1 การบริหาร ศพค.** ประกอบด้วย 6 องค์ประกอบ 12 ตัวชี้วัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 สถานะขององค์กรและการยอมรับ

มี 2 ตัวชี้วัด

1. ศพค. เป็นองค์กรที่ได้รับการยอมรับ
2. มีวิสัยทัศน์หรือมีวัตถุประสงค์ของ ศพค. มีแผนการดำเนินงานที่ครอบคลุมงานด้านสังคม

องค์ประกอบที่ 2 โครงสร้างคณะทำงาน บทบาทหน้าที่และภาวะผู้นำ

มี 3 ตัวชี้วัด

1. มีโครงสร้างคณะทำงานและบทบาทหน้าที่ และมีสถานที่ตั้งเป็นหลัก
2. ผู้นำหรือคณะทำงานมีความรู้ ความสามารถในการดำเนินงาน ศพค.
3. มีระเบียบหรือข้อบังคับของ ศพค.

แหล่ง

องค์ประกอบที่ 3 แผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมของ ศพค.

มี 2 ตัวชี้วัด

1. เกิดฐานข้อมูลของ ศพค.
2. มีแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมของ ศพค.

องค์ประกอบที่ 4 การระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาครอบครัว

มี 3 ตัวชี้วัด

1. มีการระดมทรัพยากรบุคคลในท้องถิ่นเพื่อพัฒนาครอบครัว
2. มีการจัดกิจกรรมหรือมีวิธีการสนับสนุนครอบครัวกลุ่มเป้าหมาย
3. มีระบบการเงินและหรือการบัญชีที่ถูกต้องสามารถตรวจสอบได้

องค์ประกอบที่ 5 การประชาสัมพันธ์

มี 1 ตัวชี้วัด

1. มีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่การพัฒนาครอบครัว

องค์ประกอบที่ 6 การติดตามและประเมินผล

มี 1 ตัวชี้วัด

1. มีระบบการติดตามและประเมินผล

**หมวดที่ 2 ภาระงานการทำงาน** ประกอบด้วย 4 องค์ประกอบ 6 ตัวชี้วัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 ภาระงานการทำงาน

มี 1 ตัวชี้วัด

1. ศพค.สามารถดำเนินกระบวนการพัฒนาครอบครัวได้อย่างเป็นระบบ

องค์ประกอบที่ 2 การป้องกัน ฝ้าระวัง

มี 1 ตัวชี้วัด

1. การสร้างระบบการป้องกัน ฝ้าระวังกลุ่มเสี่ยง

องค์ประกอบที่ 3 การเสริมสร้าง ศพค. และภาคีเครือข่ายด้านครอบครัว

มี 2 ตัวชี้วัด

1. มีคณะทำงานระดับชุมชนและภาคีเครือข่ายด้านครอบครัว
2. มีการประสานส่งต่อกลไกเครือข่ายหรือหน่วยงานภายนอกตำบล

องค์ประกอบที่ 4 ผลการดำเนินงานการส่งเสริมและพัฒนาครอบครัว

มี 2 ตัวชี้วัด

1. ผลการดำเนินงานภาพรวม
2. มีการเสริมพลังสมาชิกในครอบครัวกลุ่มเป้าหมาย

**หมวดที่ 3 คุณภาพงาน ศพค.** ประกอบด้วย 3 องค์ประกอบ 4 ตัวชี้วัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 การคุ้มครองสิทธิของกลุ่มเป้าหมาย

มี 1 ตัวชี้วัด

1. การคุ้มครองสิทธิของกลุ่มเป้าหมาย

องค์ประกอบที่ 2 ข้อคิดเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อการทำงานของ ศพค.

มี 2 ตัวชี้วัด

1. การประเมินผลงาน ศพค. จากเครือข่ายภายในและภายนอกตำบล
2. มีการถอดบทเรียนหรือจัดทำข้อเสนอแนะ

องค์ประกอบที่ 3 การมีส่วนร่วมโครงการหรือกิจกรรมที่เอื้อประโยชน์ต่อการพัฒนาครอบครัวในระดับตำบล

มี 1 ตัวชี้วัด

1. การมีส่วนร่วมผลักดันโครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริม พัฒนาครอบครัว

รายละเอียดขององค์ประกอบ ตัวชี้วัด และจำนวนคะแนนภาพรวม

หมวด	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม
1. การบริหาร ศพค.	6	12	230
2. กระบวนการทำงาน	4	6	120
3. คุณภาพงาน ศพค.	3	4	50
<b>รวม</b>	<b>13</b>	<b>22</b>	<b>400</b>

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ	ร้อยละ
ดีเด่น	ร้อยละ 85 ขึ้นไป
ดีมาก	ร้อยละ 80 ขึ้นไป
ดี	ร้อยละ 70 ขึ้นไป
ผ่าน	ร้อยละ 65 ขึ้นไป

## แบบตรวจประเมินมาตรฐานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน (ศพค.)

ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ชื่อคณะกรรมการตรวจประเมิน คนที่ 1 ..... หน่วยงาน..... วันที่ตรวจประเมิน.....

คนที่ 2 ..... หน่วยงาน..... วันที่ตรวจประเมิน.....

### หมวดที่ 1 การบริหาร ศพค.

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียด/แนวทางการประเมิน	เอกสารหลักฐาน	เกณฑ์คะแนน	คะแนนที่ได้	ค่าน้ำหนัก	ผลคะแนน
1. สถานะของ องค์กรและ การยอมรับ	1. ศพค.เป็นองค์กร ที่ได้รับการ ยอมรับ	1.1 ได้รับการจัดตั้ง ศพค. ในบริเวณของ อปท. หรือมีการกำหนดที่ตั้งสำนักงาน ศพค.ที่ชัดเจน ในระเบียบ ศพค.	<ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานการประชุม คณะทำงาน ศพค. หรือ ระเบียบของ ศพค.หรือ หนังสือรับรองจาก อปท.</li> </ul>	1		4	
		1.2 มีข้อความ หรือรางวัล หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้อง กับการยอมรับในผลงานของ ศพค. ในระดับ บุคคล หรือคณะทำงาน หรือระดับองค์กร ภายใน 2 ปีที่ผ่านมา หรือหนังสือแต่งตั้งเป็น คณะทำงานด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับครอบครัว	<ul style="list-style-type: none"> <li>หนังสือการได้รับรางวัลที่ เกี่ยวกับงานครอบครัว หรือหนังสือแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับครอบครัว หรือ ภาพถ่ายรางวัล</li> </ul>	1			
		1.3 ได้รับการรับรองเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์ หรือองค์กรสวัสดิการชุมชนหรือการจด ทะเบียนตาม พ.ร.บ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>หนังสือรับรองเป็นองค์กร สาธารณประโยชน์หรือ องค์กรสวัสดิการชุมชนหรือ การจดทะเบียนตาม พ.ร.บ.</li> </ul>	1			

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียด/แนวทางการประเมิน	เอกสารหลักฐาน	เกณฑ์คะแนน	คะแนนที่ได้	ค่าน้ำหนัก	ผลคะแนน
		1.4 ไม่เคยมีเรื่องร้องเรียนถึง สนง.พมจ. ภายในระยะเวลา 2 ปีที่ผ่านมา โดยพิจารณาผลการให้สัมภาษณ์จาก พมจ.	• ผลสัมภาษณ์ พมจ. หรือผู้ที่ พมจ. มอบหมาย	1			
<b>ผลรวม</b>				<b>4</b>		<b>4</b>	
	2. มีวิสัยทัศน์ หรือ มีวัตถุประสงค์ของ ศพค. มีแผนการดำเนินงานที่ครอบคลุมงานด้านสังคม	2.1 มีการกำหนดวิสัยทัศน์หรือวัตถุประสงค์ ศพค.	• แผนยุทธศาสตร์หรือ วัตถุประสงค์ตามระเบียบหรือข้อบังคับ ศพค.	1		5	
		2.2 คณะทำงานอย่างน้อย 4 คนของคณะทำงานรู้ เข้าใจและตอบ/อธิบายวิสัยทัศน์หรือ วัตถุประสงค์ของ ศพค. ได้ครบถ้วน สมบูรณ์ (โดยการสัมภาษณ์คณะทำงาน 4 คน)	• ผลสัมภาษณ์คณะทำงาน ศพค. อย่างน้อย 4 คน ในที่ประชุม	4			
<b>ผลรวม</b>				<b>5</b>		<b>5</b>	
2. โครงสร้างคณะทำงาน	1. มีโครงสร้างคณะทำงานและ บทบาทหน้าที่	1.1 มีโครงสร้างคณะทำงาน	• แผนผังโครงสร้างคณะทำงาน หรือ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	1		5	



องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียด/แนวทางการประเมิน	เอกสารหลักฐาน	เกณฑ์คะแนน	คะแนนที่ได้	ค่าน้ำหนัก	ผลคะแนน
บทบาทหน้าที่ และภาวะผู้นำ	และมีสถานที่ตั้ง เป็นหลักแหล่ง	1.2 มีประวัติคณะทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ทะเบียนประวัติ คณะทำงาน ศพค.</li> </ul>	1			
		1.3 คณะทำงานรู้ เข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง ได้ชัดเจน (โดยการสัมภาษณ์คณะทำงาน 2 คน) <ul style="list-style-type: none"> <li>2 คน ตอบได้ชัดเจน ได้ 2 คะแนน</li> <li>1 คน ตอบได้ชัดเจน ได้ 1 คะแนน</li> <li>ตอบไม่ได้ทั้ง 2 คน ได้ 0 คะแนน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผลสัมภาษณ์คณะทำงาน ศพค. 2 คนในที่ประชุม</li> </ul>	2			
		1.4 คณะทำงาน ศพค. มีการประชุมตามระเบียบ ศพค. ที่ประกาศใช้ เป็นลายลักษณ์อักษร <ul style="list-style-type: none"> <li>ประชุม 2 ครั้งขึ้นไปได้ 2 คะแนน</li> <li>ประชุม 1 ครั้ง ได้ 1 คะแนน</li> <li>ไม่มีบันทึกรายงานการประชุมที่เป็น ลายลักษณ์อักษร ได้ 0 คะแนน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานการประชุมของ ศพค.</li> </ul>	2			
<b>ผลรวม</b>				<b>6</b>		<b>5</b>	
2. โครงสร้าง คณะทำงาน บทบาทหน้าที่ และภาวะผู้นำ (ต่อ)	2. ผู้นำหรือ คณะทำงานมี ความรู้ ความสามารถ ในการดำเนินงาน ศพค.	2.1 ผู้นำหรือคณะทำงานได้รับเกียรติบัตร รางวัล หรือหลักฐานอื่นใด ที่เป็นการยกย่องความรู้ ความสามารถจากหน่วยงานภาครัฐ องค์กร เอกชน ในการพัฒนาครอบครัว	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประกาศนียบัตรต่าง ๆ หรือหนังสือการได้รับ รางวัลที่เกี่ยวข้องกับงาน ครอบครัวของผู้นำหรือ คณะทำงาน ศพค. หรือ ภาพถ่าย</li> </ul>	1		5	

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียด/แนวทางการประเมิน	เอกสารหลักฐาน	เกณฑ์คะแนน	คะแนนที่ได้	ค่าน้ำหนัก	ผลคะแนน
		2.2 ผู้นำหรือคณะทำงาน ศพค. มีความรู้ ความสามารถ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาครอบครัว (โดยการสัมภาษณ์ผู้นำหรือคณะทำงาน 1 คน)	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผลสัมภาษณ์ผู้นำหรือคณะทำงาน ศพค.</li> </ul>	4			
<b>ผลรวม</b>				<b>5</b>		<b>5</b>	
	3. มีระเบียบหรือข้อบังคับของ ศพค.	3.1 มีระเบียบหรือข้อบังคับของ ศพค. ที่เป็นปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ระเบียบหรือข้อบังคับของ ศพค. ที่เป็นปัจจุบัน</li> </ul>	1		3	
		3.2 มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ระเบียบหรือข้อบังคับของ ศพค.	<ul style="list-style-type: none"> <li>เอกสาร แผ่นพับ หรือเว็บไซต์ หรือเฟชบุ๊ก หรือช่องทางอื่น ๆ</li> </ul>	1			
		3.3 มีการบังคับใช้ระเบียบหรือข้อบังคับของ ศพค. อย่างเป็นรูปธรรม เช่น การดำเนินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของ ศพค. การรายงานบัญชีรายรับ-รายจ่ายของ ศพค.	<ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานผลการดำเนินงาน กิจกรรม ตามวัตถุประสงค์ ศพค.</li> <li>รายงานบัญชีรายรับ-รายจ่ายของ ศพค.</li> </ul>	1			
<b>ผลรวม</b>				<b>3</b>		<b>3</b>	
3. แผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมของ ศพค.	1. มีฐานข้อมูลของ ศพค.	1.1 มีข้อมูลครอบครัวในตำบล และวิเคราะห์แยกประเภทของครอบครัวที่เป็นปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ฐานข้อมูลครอบครัวหรือแผนผังแสดงผลของข้อมูลครอบครัวที่เป็นปัจจุบัน</li> </ul>	2		3	

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียด/แนวทางการประเมิน	เอกสารหลักฐาน	เกณฑ์คะแนน	คะแนนที่ได้	ค่าน้ำหนัก	ผลคะแนน
		1.2 มีการกำหนดครอบครัวกลุ่มเป้าหมายที่ต้องให้ความช่วยเหลือหรือเฝ้าระวังหรือบำบัดหรือฟื้นฟู	<ul style="list-style-type: none"> <li>รายชื่อครอบครัวกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับความช่วยเหลือหรือบริการอื่นใด</li> </ul>	2			
		1.3 มีฐานข้อมูล บุคคล หน่วยงาน องค์กรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาครอบครัวที่พร้อมทำงานร่วมกันได้	<ul style="list-style-type: none"> <li>รายชื่อบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาครอบครัวอย่างน้อย 5 แห่ง</li> </ul>	1			
<b>ผลรวม</b>				<b>5</b>		<b>3</b>	
	2. มีแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมของ ศพค.	2.1 มีแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลเพื่อจัดทำโครงการส่งเสริมสัมพันธภาพครอบครัว หรือการเฝ้าระวังสมาชิกในครอบครัว หรือเยียวยาแก้ไขปัญหาครอบครัวภายใน 1 ปี <ul style="list-style-type: none"> <li>1 ปี มี 2 โครงการหรือกิจกรรมขึ้นไป ได้ 2 คะแนน</li> <li>1 ปี มี 1 โครงการหรือกิจกรรม ได้ 1 คะแนน</li> <li>ไม่มีโครงการหรือกิจกรรม ได้ 0 คะแนน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>แผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานต่าง ๆ</li> </ul>	2		5	
		2.2 แผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรม สามารถดำเนินงานได้ตามที่กำหนด <ul style="list-style-type: none"> <li>ร้อยละ 80 ขึ้นไปของโครงการหรือกิจกรรมทั้งหมด ได้ 3 คะแนน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม 3 กรณี</li> <li>- กรณีมี 2 โครงการหรือกิจกรรมขึ้นไป ให้คำนวณ</li> </ul>	3			

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียด/แนวทางการประเมิน	เอกสารหลักฐาน	เกณฑ์คะแนน	คะแนนที่ได้	ค่าน้ำหนัก	ผลคะแนน
		<ul style="list-style-type: none"> <li>ร้อยละ 70 ขึ้นไปของโครงการหรือกิจกรรมทั้งหมด ได้ 2 คะแนน</li> <li>ร้อยละ 60 ขึ้นไปของโครงการหรือกิจกรรมทั้งหมด ได้ 1 คะแนน</li> <li>น้อยกว่าร้อยละ 60 ของโครงการหรือกิจกรรมทั้งหมด ได้ 0 คะแนน</li> </ul>	<p>ผลรวมทุกโครงการหรือกิจกรรมที่ระบุเป็นร้อยละหารด้วยจำนวนโครงการซึ่งจะเป็นค่าเฉลี่ยผลลัพธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีมี 1 โครงการหรือกิจกรรม ให้ตรวจสอบรายงานผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมเป็นไปตามตัวชี้วัดหรือไม่</li> <li>- กรณีโครงการหรือกิจกรรมไม่ได้ระบุตัวชี้วัด ให้พิจารณาเปรียบเทียบผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่</li> </ul>				
<b>ผลรวม</b>				<b>5</b>		<b>5</b>	
4. การระดมทรัพยากร เพื่อพัฒนาครอบครัว	1. มีการระดมทรัพยากรบุคคลในท้องถิ่นเพื่อพัฒนาครอบครัว	1.1 ทะเบียนประวัติผู้ทรงคุณวุฒิหรือจิตอาสาที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์การทำงานกับครอบครัวตามกรอบงานของ ศพค.	<ul style="list-style-type: none"> <li>ทะเบียนประวัติผู้ทรงคุณวุฒิ หรือทะเบียนจิตอาสา</li> </ul>	1		5	
		1.2 บันทึกรายงานหรือหลักฐานที่ระบุถึงการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาครอบครัว	<ul style="list-style-type: none"> <li>หนังสือเชิญเข้าอบรม หรือหนังสือตอบรับ หรือภาพถ่ายการฝึกอบรม</li> </ul>	1			

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียด/แนวทางการประเมิน	เอกสารหลักฐาน	เกณฑ์คะแนน	คะแนนที่ได้	ค่าน้ำหนัก	ผลคะแนน
		1.3 ผู้ทรงคุณวุฒิหรือจิตอาสา รู้ เข้าใจแนวทาง วิธีการปฏิบัติงานกับครอบครัวกลุ่มเป้าหมาย (โดยสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิหรือจิตอาสาหรือ คณะทำงาน 1 คน)	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผลสัมภาษณ์จาก ผู้ทรงคุณวุฒิหรือจิตอาสา หรือคณะทำงาน 1 คน</li> </ul>	3			
<b>ผลรวม</b>				5		5	
	2. มีการจัดกิจกรรม หรือมีวิธีการ สนับสนุน ครอบครัว กลุ่มเป้าหมาย	2.1 มีการจัดกิจกรรมหรือมีวิธีการสนับสนุน ครอบครัวกลุ่มเป้าหมายจากภายในหรือ ภายนอกชุมชน อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	<ul style="list-style-type: none"> <li>ภาพถ่าย เช่น ภาพกิจกรรม วันครอบครัว ภาพธนาคาร ความดีมอบของขวัญหรือ รางวัลครอบครัวดีเด่น</li> </ul>	1		5	
		2.2 มีการประสานงานขอรับการสนับสนุนวัสดุ สิ่งของ อุปกรณ์ เพื่อส่งเสริมและพัฒนา ครอบครัว	<ul style="list-style-type: none"> <li>หนังสือขอความอนุเคราะห์ หรือหนังสือขอบคุณ หรือ ภาพถ่าย เช่น การเข้าร่วม กิจกรรมกับหน่วยงานอื่นๆ</li> </ul>	1			
<b>ผลรวม</b>				2		5	
	3. มีระบบการเงิน และหรือ การบัญชีที่ ถูกต้อง สามารถ ตรวจสอบได้	3.1 มีการเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบหรือ ข้อบังคับ เช่น มีผู้เบิกจ่ายงบประมาณ 2 ใน 3 คน และเบิกจ่ายวงเงินตามระเบียบหรือ ข้อบังคับที่กำหนด	<ul style="list-style-type: none"> <li>สมุดเงินฝากธนาคาร</li> <li>รายการเบิกเงิน</li> </ul>	1		4	
		3.2 มีระบบการจัดเก็บเอกสารทางการเงินอย่าง ถูกต้องเป็นระบบ เช่น บัญชีรายรับ-รายจ่าย การเก็บใบเสร็จต่าง ๆ ที่ถูกต้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>บัญชีรายรับ-รายจ่ายของ ศพค.</li> <li>เอกสารหลักฐานการเงิน</li> </ul>	2			

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียด/แนวทางการประเมิน	เอกสารหลักฐาน	เกณฑ์คะแนน	คะแนนที่ได้	ค่าน้ำหนัก	ผลคะแนน
		3.3 มีการประชุมชี้แจงรายรับ-รายจ่าย ของ ศพค.ต่อที่ประชุมคณะทำงานหรือที่ประชุมใหญ่ปีละ 1 ครั้ง	<ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานการประชุมที่มีวาระบัญชีรายรับ-รายจ่าย ศพค.</li> </ul>	2			
<b>ผลรวม</b>				5		4	
5. การประชาสัมพันธ์	1. มีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ การพัฒนาครอบครัว	1.1 มีการประชาสัมพันธ์เนื้อหาสาระ ศพค. เช่น การพัฒนาครอบครัว บทบาทหญิง-ชาย การลดความรุนแรงในครอบครัว เป็นต้น ในหลายช่องทางสื่อสาร (ข้อละ 1 คะแนน) <ul style="list-style-type: none"> <li>• หอกระจายข่าวหรือวิทยุชุมชนหรือประชุมประชาคม</li> <li>• สื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์หรือเฟซบุ๊กหรือไลน์</li> <li>• แผ่นพับหรือป้ายโฆษณาหรือสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ภาพถ่าย หอกระจายข่าวหรือวิทยุชุมชนหรือประชุมประชาคม</li> <li>• สื่อออนไลน์</li> <li>• แผ่นพับหรือป้ายโฆษณาหรือสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ</li> </ul>	3		3	
		1.2 มีกิจกรรมหรือแนวทางรณรงค์ ส่งเสริมบุคคลหรือครอบครัวต้นแบบในระดับตำบล	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ใบเกียรติบัตร หรือภาพถ่ายกิจกรรม</li> </ul>	2			
		<b>ผลรวม</b>					
6. การติดตามและประเมินผล	1. มีระบบการติดตาม และประเมินผล	1.1 มีระบบการติดตามโครงการหรือกิจกรรมของ ศพค. เช่น การเยี่ยมบ้านและบันทึกผลการติดตามเป็นลายลักษณ์อักษร	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผลการติดตาม ตามแบบฟอร์มที่กำหนด</li> </ul>	2		3	
		1.2 ผลการประเมินผลโครงการหรือกิจกรรมเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือตัวชี้วัดของโครงการหรือกิจกรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>• รายงานประเมินผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม หรือแบบรายงาน</li> </ul>	2			

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียด/แนวทางการประเมิน	เอกสารหลักฐาน	เกณฑ์คะแนน	คะแนนที่ได้	ค่าน้ำหนัก	ผลคะแนน	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• บรรลุตามวัตถุประสงค์หรือตัวชี้วัดของทุกโครงการหรือกิจกรรม ได้ 2 คะแนน</li> <li>• บรรลุตามวัตถุประสงค์หรือตัวชี้วัดของบางโครงการหรือกิจกรรม ได้ 1 คะแนน</li> <li>• ไม่มีรายงานผลการประเมินโครงการหรือกิจกรรม ได้ 0 คะแนน</li> </ul>	ผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนตามแบบฟอร์มของ สค.					
		1.3 ผู้นำหรือคณะทำงาน ศพค. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการหรือกิจกรรม และการช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายของ ศพค. ในปีที่ผ่านมา (โดยสัมภาษณ์ประธานหรือคณะทำงาน 1 คน)	• ผลการสัมภาษณ์ประธาน ศพค. หรือคณะทำงาน	1				
ผลรวม				5		3		
ผลคะแนนรวมหมวดที่ 1								

วิธีคิดคะแนนหมวดที่ 1 เป็นร้อยละ  $\rightarrow \frac{(\text{ผลคะแนนรวมหมวดที่ 1}) \times 100}{230} = \text{ร้อยละ}$

$\frac{\dots\dots\dots \times 100}{230} = \text{ร้อยละ}\dots\dots\dots$

## หมวดที่ 2 กระบวนการทำงาน

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียด/แนวทางการประเมิน	เอกสารหลักฐาน	เกณฑ์คะแนน	คะแนนที่ได้	ค่าน้ำหนัก	ผลคะแนน
1. กระบวนการทำงาน	1. ศพค. สามารถดำเนินกระบวนการพัฒนาครอบครัวได้อย่างเป็นระบบ	1.1 พิจารณาจากกระบวนการทำงาน 1) การสำรวจข้อมูล 2) การวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการจากข้อมูล 3) การจัดทำโครงการหรือกิจกรรมที่ตอบสนองกับปัญหาและความต้องการ 4) การดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรม 5) การติดตามและประเมินผล (ข้อละ 1 คะแนน)	• แผนผังกระบวนการทำงาน ศพค. หรือเอกสารการนำเสนอขั้นตอนการทำงานของ ศพค.	5		5	
		<b>ผลรวม</b>			<b>5</b>		<b>5</b>
2. การป้องกัน ฝ้าระวัง	1. การสร้างระบบการป้องกันฝ้าระวังกลุ่มเสี่ยง	1.1 มีการกำหนดหลักเกณฑ์ครอบครัวกลุ่มเสี่ยงที่ชัดเจน (โดยการสัมภาษณ์คณะทำงาน 1 คน ต่อ 1 กรณี)	• ผลสัมภาษณ์คณะทำงาน 1 คน ต่อ 1 กรณี	2		5	
		1.2 มีการกำหนดบุคลากรที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม กับกลุ่มเป้าหมาย เช่น เป็นที่ยอมรับของกลุ่มเป้าหมาย การรักษาความลับ ความรู้ สิทธิของแต่ละกลุ่มเป้าหมาย และขั้นตอนการช่วยเหลือเบื้องต้น (โดยการสัมภาษณ์คณะทำงาน 1 คน ต่อ 1 กรณี (เดิม))	• ผลสัมภาษณ์คณะทำงาน 1 คน ต่อ 1 กรณี (เดิม)	2			



องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียด/แนวทางการประเมิน	เอกสารหลักฐาน	เกณฑ์คะแนน	คะแนนที่ได้	ค่าน้ำหนัก	ผลคะแนน
		1.3 มีแนวทาง ช่องทางการสื่อสาร เพื่อการประสานส่งต่อที่มีประสิทธิภาพ (โดยการสัมภาษณ์คณะทำงาน 1 คน ต่อ 1 กรณี (เดิม))	• ผลสัมภาษณ์คณะทำงาน 1 คน ต่อ 1 กรณี (เดิม)	1			
<b>ผลรวม</b>				<b>5</b>		<b>5</b>	
3. การเสริมสร้าง ศพค. และภาคี เครือข่ายด้าน ครอบครัว	1. มีคณะทำงาน ระดับชุมชนและ ภาคีเครือข่าย ด้านครอบครัว	1.1 มีคณะทำงานประจำหมู่บ้าน หรือหลายหมู่บ้าน ที่สามารถให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษากับกลุ่มเป้าหมายได้อย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนหมู่บ้านในตำบล	• รายชื่อคณะทำงาน ศพค. ประจำหมู่บ้านหรือหลายหมู่บ้านที่มีความรู้ประสบการณ์การทำงานตามทะเบียนประวัติ	1		5	
		1.2 มีภาคีเครือข่ายด้านครอบครัวอย่างน้อย 1 คณะ เช่น ผู้แทนงานสาธารณสุข งานปกครอง งานพัฒนา งานศึกษา งานสวัสดิการ ตำรวจ ฯ	• ทะเบียนรายชื่อภาคีเครือข่ายด้านครอบครัว หรือคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง	2			
		1.3 ภาคีเครือข่ายด้านครอบครัวมีการสรุปผลการดำเนินงานภายหลังจากกิจกรรมประจำปี	• รายงานสรุปผลการดำเนินงานของภาคีเครือข่ายด้านครอบครัวหรือภาพถ่าย	2			
	<b>ผลรวม</b>				<b>5</b>		<b>5</b>

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียด/แนวทางการประเมิน	เอกสารหลักฐาน	เกณฑ์คะแนน	คะแนนที่ได้	ค่าน้ำหนัก	ผลคะแนน
	2. มีการประสานส่งต่อกลไกเครือข่ายหรือหน่วยงานภายนอกตำบล	2.1 มีการเยี่ยมบ้านครอบครัวกลุ่มเป้าหมายเพื่อประเมินสภาพปัญหาและความต้องการที่เป็นปัจจุบัน	• ภาพถ่าย	1		3	
		2.2 ประสานข้อมูล หลักฐาน เอกสารกับหน่วยรับ เพื่อเตรียมรองรับกับสภาพปัญหา เช่น การให้ความคุ้มครอง การตรวจร่างกาย (โดยการสัมภาษณ์คณะทำงาน 1 คน)	• ผลสัมภาษณ์คณะทำงาน 1 คน	2			
		2.3 การเตรียมความพร้อมกลุ่มเป้าหมายก่อนเข้าสู่กระบวนการช่วยเหลือ (โดยการสัมภาษณ์คณะทำงาน 1 คน)	• ผลสัมภาษณ์คณะทำงาน 1 คน	1		3	
		2.4 มีการช่วยเหลือ เยียวยา หรือการฟื้นฟูในระดับท้องถิ่นได้ (โดยการสัมภาษณ์คณะทำงาน 1 คน)	• ผลสัมภาษณ์คณะทำงาน 1 คน	1			
<b>ผลรวม</b>				<b>5</b>		<b>3</b>	
4. ผลการดำเนินงาน การส่งเสริมและพัฒนาครอบครัว	1. ผลการดำเนินงาน ภาพรวม	1.1 ครอบครัวกลุ่มเป้าหมายได้รับการช่วยเหลือหรือบริการอื่นจาก ศพค. และมีพัฒนาการที่ดีขึ้น	• รายงานผลการดำเนินงาน ศพค. ว่าด้วยผลการช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายเป็นรายครอบครัว	3		5	
		<b>ผลรวม</b>					

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียด/แนวทางการประเมิน	เอกสารหลักฐาน	เกณฑ์คะแนน	คะแนนที่ได้	ค่าน้ำหนัก	ผลคะแนน
	2. มีการเสริมพลังสมาชิกในครอบครัว กลุ่มเป้าหมาย	2.1 ครอบครัวกลุ่มเป้าหมายที่เป็นกลุ่มเสี่ยง และครอบครัวที่ประสบปัญหา ได้รับการเยี่ยมบ้าน ได้รับการให้คำปรึกษา แนะนำ	<ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานผลการติดตามเยี่ยมบ้านที่แสดงถึงผลการเปลี่ยนแปลงหรือภาพถ่ายการเยี่ยมบ้าน</li> </ul>	3		5	
ผลรวม				3		5	
ผลคะแนนรวมหมวดที่ 2							

วิธีคิดคะแนนหมวดที่ 2 เป็นร้อยละ  $\rightarrow \frac{(\text{ผลคะแนนรวมหมวดที่ 2}) \times 100}{120} = \text{ร้อยละ}$

$\frac{\dots\dots\dots \times 100}{120} = \text{ร้อยละ}\dots\dots\dots$

### หมวดที่ 3 คุณภาพงาน ศพค.

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียด/แนวทางการประเมิน	เอกสารหลักฐาน	เกณฑ์คะแนน	คะแนนที่ได้	ค่าน้ำหนัก	ผลคะแนน
1. การคุ้มครองสิทธิของกลุ่มเป้าหมาย	1. การคุ้มครองสิทธิของกลุ่มเป้าหมาย	1.1 คณะทำงาน ศพค. มีความรู้และสามารถแจ้งสิทธิตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับครอบครัวกลุ่มเป้าหมาย	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แบบสอบถามความรู้เรื่องสิทธิสำหรับคณะทำงานศพค.</li> <li>• แบบสอบถามตามแบบที่ สค.กำหนด หรือแบบสอบถามที่ พมจ. หรือคณะกรรมการตรวจประเมินในจังหวัดร่วมกันกำหนด</li> <li>•</li> </ul>	1		4	
		1.2 ครอบครัวกลุ่มเป้าหมายรู้และเข้าถึงสิทธิของตนเอง (โดยการสัมภาษณ์ครอบครัวกลุ่มเป้าหมาย 1 คน) <ul style="list-style-type: none"> <li>• ตอบได้ 4 ข้อ ได้ 4 คะแนน</li> <li>• ตอบได้ 3 ข้อ ได้ 3 คะแนน</li> <li>• ตอบได้ 2 ข้อ ได้ 2 คะแนน</li> <li>• ตอบได้ 1 ข้อ ได้ 1 คะแนน</li> <li>• ตอบไม่ได้ ได้ 0 คะแนน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผลสัมภาษณ์ครอบครัวกลุ่มเป้าหมาย 1 คน เรื่องความรู้ ความเข้าใจเรื่องสิทธิของตนเอง</li> </ul>	4			
		<b>ผลรวม</b>					

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียด/แนวทางการประเมิน	เอกสารหลักฐาน	เกณฑ์คะแนน	คะแนนที่ได้	ค่าน้ำหนัก	ผลคะแนน
2. ข้อคิดเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อการทำงานของ ศพค.	1. การประเมินผลงาน ศพค. จากเครือข่ายภายในและภายนอกตำบล	1.1 สัมภาษณ์เครือข่าย หน่วยงาน องค์กรในตำบล 1 คน	• ผลการสัมภาษณ์เครือข่าย	2		3	
		1.2 สัมภาษณ์ พมจ. หรือผู้แทน 1 คน	• ผลการสัมภาษณ์ พมจ. หรือผู้แทน 1 คน	2			
		<b>ผลรวม</b>			<b>4</b>		<b>3</b>
2. ข้อคิดเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อการทำงานของ ศพค.(ต่อ)	2. มีการถอดบทเรียนหรือจัดทำข้อเสนอแนะ	2.1 มีการสรุปบทเรียน หรือข้อเสนอแนะ จากผู้มีส่วนร่วมกับ ศพค. อย่างน้อย 1 เรื่อง	• เอกสารที่เป็นบทเรียนหรือข้อเสนอแนะ อย่างน้อย 1 เรื่อง	1		3	
		<b>ผลรวม</b>			<b>1</b>		<b>3</b>
3. การมีส่วนร่วมโครงการหรือกิจกรรมที่ เอื้อประโยชน์ต่อการพัฒนาครอบครัวในระดับตำบล	1. การมีส่วนร่วมผลักดันโครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาครอบครัว	1.1 เกิดโครงการหรือกิจกรรมที่ อปท. และ ศพค. ร่วมกันดำเนินงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยใช้งบประมาณจากหน่วยงานอื่น	• รายงานผลการดำเนินงาน /รายงานผลการจัดกิจกรรม/ รายงานผลการมีส่วนร่วมในกิจกรรม หรือภาพถ่าย	1		3	
		1.2 เป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนงานภาคประชาสังคมต่อประเด็นการพัฒนาครอบครัว และดำเนินงานจนแล้วเสร็จ อย่างน้อย 1 กิจกรรม	• ภาพถ่าย	2			

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียด/แนวทางการประเมิน	เอกสารหลักฐาน	เกณฑ์คะแนน	คะแนนที่ได้	ค่าน้ำหนัก	ผลคะแนน
		1.3 ศพค. เป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรม ประเพณีของท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างสัมพันธภาพภายในครอบครัว เช่น การรณรงค์ งดเหล้าเข้าพรรษา งานวันสงกรานต์ ค่ายสายใยแห่งครอบครัว เป็นต้น	• ภาพถ่าย	2			
ผลรวม				5		3	
ผลคะแนนรวมหมวดที่ 3							

วิธีคิดคะแนนหมวดที่ 3 เป็นร้อยละ  $\rightarrow \frac{(\text{ผลคะแนนรวมหมวดที่ 3}) \times 100}{50} = \text{ร้อยละ}$

$\frac{\dots\dots\dots \times 100}{50} = \text{ร้อยละ}\dots\dots$

วิธีคิดคะแนนรวมทั้ง 3 หมวด เป็นร้อยละ

$\frac{(\text{ผลคะแนนรวมหมวดที่ 1}) + (\text{ผลคะแนนรวมหมวดที่ 2}) + (\text{ผลคะแนนรวมหมวดที่ 3}) \times 100}{400} = \text{ร้อยละ}$

$\frac{\dots\dots\dots + \dots\dots\dots + \dots\dots\dots \times 100}{400} = \text{ร้อยละ}\dots\dots\dots$

## สรุปคะแนน

หมวดที่ 1 การบริหาร ศพค. ร้อยละ.....

หมวดที่ 2 กระบวนการทำงาน ร้อยละ.....

หมวดที่ 3 คุณภาพงาน ศพค. ร้อยละ.....

สรุปคะแนนรวมทั้ง 3 หมวด ร้อยละ..... (เกณฑ์ผ่าน : ผลรวมทั้ง 3 หมวด ต้องไม่น้อยกว่า ร้อยละ 65)

- ผ่านเกณฑ์การตรวจประเมินมาตรฐานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน
  - ผ่านเกณฑ์มาตรฐานระดับผ่าน (คะแนนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 65)
  - ผ่านเกณฑ์มาตรฐานระดับดี (คะแนนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70)
  - ผ่านเกณฑ์มาตรฐานระดับดีมาก (คะแนนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80)
  - ผ่านเกณฑ์มาตรฐานระดับดีเด่น (คะแนนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85)
- ไม่ผ่านเกณฑ์การตรวจประเมินมาตรฐานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน

## ภาคผนวก

1. ขั้นตอน วิธีการเตรียมความพร้อมคณะทำงาน ศพค. ก่อนเข้ารับการตรวจประเมินตามมาตรฐานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน
2. ใบสมัครขอรับการประเมินมาตรฐานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน
3. รายงานการประเมินตนเอง และตัวอย่างแบบตรวจประเมินมาตรฐานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน



## 1. ขั้นตอน วิธีการเตรียมความพร้อมคณะทำงาน ศพค. ก่อนเข้ารับการตรวจประเมินตามมาตรฐาน ศพค.

คณะทำงาน ศพค. ทุกคนควรอ่านและทำความเข้าใจกับมาตรฐานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน (ศพค.) ทุกตัวชี้วัด รายละเอียด/แนวทางการประเมิน และเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้อง และจัดให้มีการประชุมร่วมกันเพื่อตัดสินใจในการเข้ารับหรือไม่รับการตรวจประเมิน โดยมีขั้นตอนดังนี้

### การเตรียมการก่อนการตรวจประเมิน

1. ประธาน ศพค. มอบหมายให้เลขาธิการประสานงานกับคณะทำงาน ศพค. เพื่อประชุมประเมิน ศพค. ด้วยตนเอง โดยประธานจะอ่านองค์ประกอบ ตัวชี้วัด รายละเอียด/แนวทางการประเมินของแต่ละข้อ และเปิดโอกาสให้คณะทำงานอภิปราย พร้อมกับพิจารณาเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้องว่ามีความครบถ้วนมากน้อยเพียงไร แล้วจึงมีมติการให้คะแนนที่ละข้อ

(ตัวอย่าง)

แบบตรวจประเมินมาตรฐานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน (ศพค.)

หมวดที่ 1 การบริหาร ศพค.

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียด/แนวทางการประเมิน	เอกสารหลักฐาน	เกณฑ์คะแนน	คะแนนที่ได้	ค่าน้ำหนัก	ผลคะแนน
1. สถานะขององค์กรและการยอมรับ	1. ศพค.เป็นองค์กร ที่ได้รับการยอมรับ	1.1 ได้รับการจัดตั้ง ศพค. ในบริเวณของอปท. หรือมีการกำหนดที่ตั้งสำนักงาน ศพค. ที่ชัดเจนในระเบียบหรือข้อบังคับของ ศพค.	• รายงานการประชุม คณะทำงาน ศพค. หรือคำสั่งหรือระเบียบหรือข้อบังคับของ ศพค.	1	1	4	
		1.2 มีข้อความ หรือรางวัล หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการยอมรับในผลงานของ ศพค. ในระดับบุคคล หรือคณะทำงาน หรือระดับองค์กร ภายใน 2 ปีที่ผ่านมา หรือหนังสือแต่งตั้งเป็นคณะทำงานด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับครอบครัว	• หนังสือการได้รับรางวัลที่เกี่ยวกับงานครอบครัว หรือหนังสือแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับครอบครัว หรือภาพถ่ายรางวัล	1	1		
		1.3 ได้รับการรับรองเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์หรือองค์กรสวัสดิการชุมชนหรือการจดทะเบียนตาม พ.ร.บ.	• หนังสือรับรองเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์หรือองค์กรสวัสดิการชุมชนหรือการจดทะเบียนตาม พ.ร.บ.	1	0		
		1.4 ไม่เคยมีเรื่องร้องเรียนภายในระยะเวลา 2 ปีที่ผ่านมา โดยพิจารณาผลการให้สัมภาษณ์จาก พมจ.	• ผลสัมภาษณ์ พมจ.	1	1		
<b>ผลรวม</b>				<b>4</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>12</b>

2. เลขานุการสรุปผลคะแนนแต่ละข้อ นำมาคูณค่าน้ำหนัก จะได้ผลคะแนน แล้วจึงรวมคะแนนทั้งหมด มาคำนวณเป็นคะแนนร้อยละ (ในแต่ละหมวด) และนำผลคะแนนรวมที่ได้ทั้ง 3 หมวด มาคำนวณเป็นคะแนนร้อยละ (ผลรวมทั้ง 3 หมวด) ซึ่งผลคะแนนร้อยละที่ได้ต้องไม่น้อยกว่า ร้อยละ 65
3. หากผลการประเมินเบื้องต้นที่ได้ต่ำกว่าร้อยละ 65 ให้ประธาน ศพค. ปรึกษากับคณะทำงาน ในการดำเนินการค้นหา รวบรวม และจัดทำเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนตามตัวชี้วัด ซึ่งต้องมอบหมายให้คณะทำงานบางส่วนอาสาดำเนินการในระยะเวลาย้อนหลังจนเสร็จสิ้น
4. ประธาน ศพค. นัดประชุมคณะทำงาน เพื่อทดลองสัมภาษณ์ โดยตั้งคำถามตามตัวชี้วัด เพื่อให้คณะทำงานช่วยกันตอบ และสร้างเป็นแนวคำตอบให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งเป็นการเตรียมการสัมภาษณ์ให้กับคณะทำงานทุกคนก่อนมีการตรวจประเมินจริง
5. ประธาน ศพค. ยื่นหนังสือ ไปสมัคร พร้อมแนบผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ถึงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (พมจ.) เพื่อขอรับการตรวจประเมินมาตรฐานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน
6. การจัดเตรียมเอกสาร แฟ้มเอกสารของ ศพค. ควรมีอย่างน้อย 3 แฟ้ม ได้แก่
  - แฟ้มการบริหารงาน
  - แฟ้มกระบวนการทำงานและผลการดำเนินโครงการ
  - แฟ้มผลงานหรือภาพถ่าย
7. การจัดเตรียมสถานที่หรือห้องประชุมที่เหมาะสม สำหรับคณะทำงาน ศพค. ทั้งหมด ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือจิตอาสา และคณะกรรมการตรวจประเมิน โดยมีการเตรียมการให้มีป้ายประกาศอย่างน้อย 2 แผ่น
  - แผ่นที่ 1 ให้แสดงถึง ตารางสถิติข้อมูลครอบครัวในตำบล
  - แผ่นที่ 2 ให้แสดงถึงวิสัยทัศน์หรือวัตถุประสงค์ โครงสร้างและคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานระเบียบข้อบังคับ หนังสือรับรอง ศพค. และผลงานเด่นของ ศพค.
8. การเตรียมประเด็นการนำเสนอโดยบรรยายสรุป ภายในระยะเวลา 20 – 30 นาที อาจมีการทำเป็น Power Point หรือเอกสารเพื่อให้กับคณะกรรมการตรวจประเมินรู้ เข้าใจผลงาน ศพค. ที่ผ่านมา ประเด็นเนื้อหา
  - 1) ความเป็นมาของ ศพค.
  - 2) วิสัยทัศน์ หรือวัตถุประสงค์ของ ศพค.
  - 3) โครงสร้าง บทบาทหน้าที่ของคณะทำงาน ศพค. ที่ปรึกษา จิตอาสา
  - 4) ข้อมูลพื้นฐานของครอบครัวในตำบล ครอบครัวกลุ่มเป้าหมาย ครอบครัวทั่วไป
  - 5) การประชุมคณะทำงาน ศพค.
  - 6) แผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรม
  - 7) สรุปรายรับ – รายจ่ายประจำปี (1 – 2 ปีที่ผ่านมา)
  - 8) กระบวนการทำงาน

- 9) รายชื่อคณะทำงานที่ครอบคลุมพื้นที่
- 10) ภาควิชาหรือหน่วยงานด้านครอบครัว
- 11) ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม
- 12) ผลการติดตาม เฝ้าระวังกลุ่มเป้าหมายรายบุคคล
- 13) การทำงานร่วมกับเครือข่าย

### ระหว่างการค้าดำเนินการตรวจประเมิน

คณะกรรมการตรวจประเมิน จำนวน 2 ท่าน จะใช้ระยะเวลา 1 วัน ตั้งแต่เวลาประมาณ 09.00 – 15.00 น. ตามกำหนดการดังนี้

09.00 – 09.15 น.	คณะกรรมการตรวจประเมินชี้แจงวัตถุประสงค์ และแนะนำตัวทั้ง 2 ฝ่าย
09.15 – 09.45 น.	บรรยายสรุปงานของ ศพค.
09.45 – 11.00 น.	การซักถามเนื้อหาที่นำเสนอและการสัมภาษณ์
11.00 – 12.00 น.	คณะกรรมการตรวจประเมินอ่านเอกสาร
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.00 น.	คณะกรรมการตรวจประเมินอ่านเอกสาร (ต่อ)
14.00 – 14.30 น.	คณะกรรมการตรวจประเมินให้คะแนนแต่ละตัวชี้วัด อภิปรายความคิดเห็นร่วมกัน และเขียนคำแนะนำในแต่ละหมวด
14.30 – 15.00 น.	คณะกรรมการตรวจประเมินประมวลผลคะแนน และให้คำแนะนำกับคณะทำงาน ศพค. (ยังไม่บอกผลคะแนนกับคณะทำงาน ศพค.)
15.00 น.	คณะกรรมการตรวจประเมินเดินทางกลับ

### การพิจารณาผลการตรวจประเมิน

1. พมจ. นัดประชุมคณะกรรมการตรวจประเมินและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ เพื่อพิจารณาผลคะแนนของแต่ละ ศพค. และคำแนะนำที่คณะกรรมการตรวจประเมินได้ให้ไว้กับ ศพค. ภายใน 2 – 3 สัปดาห์ ภายหลังจากตรวจประเมินแล้วเสร็จทุกแห่ง
2. คณะกรรมการตรวจประเมินนำเสนอคะแนนและคำแนะนำ ศพค. ที่ได้คะแนนระดับสูงสุดจนถึงระดับต่ำสุด พร้อมเสนอความคิดเห็นต่อการตรวจประเมิน
3. พมจ. เปิดอภิปรายแสดงความคิดเห็นต่อผลการตรวจประเมินและหรืออาจมีประเด็นร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ ศพค. ที่อยู่ในระหว่างการพิจารณา
4. ประธานในที่ประชุมสรุปผลการอภิปรายและมีมติตามมาตรฐานของ ศพค.
5. เลขานุการในที่ประชุมจัดทำหนังสือแจ้งผลการตรวจประเมิน พร้อมคำแนะนำ ทั้งกรณีที่ ศพค. นั้นผ่านและไม่ผ่านเกณฑ์การตรวจประเมิน เพื่อให้ ศพค. นำไปแก้ไข ปรับปรุงต่อไป

การตรวจสอบเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน (ศพค.)

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ที่ประชุมคณะทำงาน ศพค. ประเมินตนเองและช่วยกันรวบรวม จัดทำเอกสาร หลักฐานเพิ่มเติม และนำสู่การปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติมให้ครบถ้วน สมบูรณ์

ศพค. ตำบล \_\_\_\_\_ อำเภอ \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_

รายการเอกสาร หลักฐาน	ไม่มี	มี		หมายเหตุ
		ครบถ้วน	ไม่ครบถ้วน	
<b>แฟ้มการบริหารงาน</b>				
1. รายงานการประชุมคณะทำงาน ศพค. หรือคำสั่งหรือระเบียบหรือข้อบังคับของ ศพค.				ระเบียบหรือข้อบังคับ ศพค. ควรปรับปรุงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
2. หนังสือการได้รับรางวัลที่เกี่ยวกับงานครอบครัว หรือหนังสือแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับครอบครัว หรือภาพถ่ายรางวัล				จัดแสดงไว้ที่สำนักงาน ศพค. หรือจัดเก็บใส่แฟ้ม
3. หนังสือรับรองเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์หรือองค์กรสวัสดิการชุมชนหรือการจดทะเบียนตาม พ.ร.บ.				จัดเก็บใส่แฟ้มและควรมีสำเนาติดประกาศไว้ด้วย
4. ระเบียบหรือข้อบังคับของ ศพค.				จัดเก็บใส่แฟ้มและควรมีสำเนาติดประกาศไว้ด้วย
5. แผนผังโครงสร้างคณะทำงานหรือคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ศพค.				ติดประกาศ หรือจัดทำเอกสารนำเสนอ
6. ประวัติคณะทำงาน ศพค. ผู้ทรงคุณวุฒิ และจิตอาสา โดยแนบสำเนาใบประกาศนียบัตร หรือหนังสือเชิญเข้าอบรม หรือภาพถ่ายการฝึกอบรม พร้อมทั้งทำทะเบียนคณะทำงาน ผู้ทรงคุณวุฒิ และจิตอาสา				สามารถรวมประวัติของคณะทำงาน ผู้ทรงคุณวุฒิ และจิตอาสา ให้อยู่ในแฟ้มเดียวกันได้
7. รายงานการประชุมคณะทำงาน ศพค. และหรือการประชุมใหญ่สามัญประจำปี				รายงานการประชุมควรเป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับของ ศพค. กำหนดไว้
8. แผ่นพับ หรือเว็บไซต์ หรือเฟสบุ๊ก หรือสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ หรือภาพถ่ายการประชุมประชาคมที่เกี่ยวข้องกับงานประชาสัมพันธ์ของ ศพค.				ควรทำข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน และจัดทำเป็นเอกสารเพื่อจัดเก็บใส่แฟ้ม

รายการเอกสาร หลักฐาน	ไม่มี	มี		หมายเหตุ
		ครบถ้วน	ไม่ครบถ้วน	
9. รายงานบัญชีรายรับ-รายจ่ายของ ศพค.				ควรมีสรุปรทุกปี
10. เอกสาร หลักฐานการเงิน เช่น ใบเสร็จต่าง ๆ ใบสำคัญจ่ายเงิน เป็นต้น				เอกสารการเงินที่เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการให้อยู่ในรูปเล่มรายงานสรุปรโครงการ ถ้าเป็นใบเสร็จค่าใช้จ่ายในการบริหารงานภายในควรจัดเก็บในแฟ้มต่างหาก
11. สมุดเงินฝากธนาคารของ ศพค.				ควรเป็นชื่อ “ศูนย์พัฒนาครอบครัวตำบล.....” และควรถ่ายสำเนาสมุดเงินฝากธนาคารเก็บกับแฟ้มรายงานสรุปรายรับ-จ่าย
12. รายงานข้อมูลครอบครัวระดับตำบลที่แยกประเภทครอบครัว หรือแผนผังแสดงผลข้อมูลครอบครัวที่เป็นปัจจุบัน				จัดเก็บใส่แฟ้ม และควรมีสำเนาติดประกาศไว้ด้วย
13. รายชื่อครอบครัวกลุ่มเป้าหมาย				จัดเก็บใส่แฟ้ม
14. รายชื่อบุคคล หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาครอบครัว อย่างน้อย 5 แห่ง				จัดเก็บใส่แฟ้ม และควรมีสำเนาติดประกาศไว้ด้วย
15. แผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับการสนับสนุน				จัดเก็บใส่แฟ้ม
16. หนังสือขอความอนุเคราะห์หรือหนังสือขอบคุณ หรือภาพถ่าย เช่น การเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานต่าง ๆ				จัดเก็บใส่แฟ้ม
17. ใบประกาศนียบัตร หรือโล่รางวัล หรือภาพถ่ายบุคคลหรือครอบครัวดีเด่น				จัดแสดงไว้ที่สำนักงานศพค. หรือจัดเก็บใส่แฟ้ม
<b>แฟ้มกระบวนการทำงานและผลการดำเนินโครงการ</b>				
18. แผนผังกระบวนการทำงาน หรือเอกสารการนำเสนอขั้นตอนการทำงานของ ศพค.				ควรทำเป็นเอกสารและติดที่ป้ายประกาศ
19. รายชื่อคณะทำงาน ศพค. ประจำหมู่บ้านหรือหลายหมู่บ้านที่มีความรู้ ประสบการณ์การทำงานตามทะเบียนประวัติ				ควรทำเป็นเอกสารและติดที่ป้ายประกาศ
20. ทะเบียนรายชื่อภาคีเครือข่ายด้านครอบครัว				ควรทำเป็นเอกสารและติดที่ป้ายประกาศ
21. รายงานผลการช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายเป็นรายครอบครัว				จัดเก็บใส่แฟ้ม

รายการเอกสาร หลักฐาน	ไม่มี	มี		หมายเหตุ
		ครบถ้วน	ไม่ครบถ้วน	
22. รายงานผลการติดตามการเยี่ยมบ้าน				จัดเก็บใส่แฟ้ม
23. รายงานผลการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ หรือ รายงานประจำปีของ ศพค.				จัดทำเป็นรูปแบบเล่ม หรือ จัดเก็บเป็นเอกสารใส่แฟ้ม
24. เอกสารที่เป็นบทเรียนหรือข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนร่วม กับ ศพค.				ควรจัดทำเป็นเอกสาร และจัดเก็บใส่แฟ้ม
<b>แฟ้มผลงานหรือภาพถ่าย</b>				
25. ภาพถ่ายกิจกรรมการสนับสนุนครอบครัว กลุ่มเป้าหมายจากภายในหรือภายนอกชุมชน				จัดแสดงไว้ที่สำนักงาน ศพค. หรือจัดเก็บใส่แฟ้ม
26. ภาพถ่ายครอบครัวกลุ่มเป้าหมายได้รับการสนับสนุน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เป็นต้น				จัดแสดงไว้ที่สำนักงาน ศพค. หรือจัดเก็บใส่แฟ้ม
27. ภาพถ่ายหออกระจายข่าวหรือภาพการจัดวิทยุชุมชน หรือการประชุมประชาคม ในการประชาสัมพันธ์ ศพค				จัดแสดงไว้ที่สำนักงาน ศพค. หรือจัดเก็บใส่แฟ้ม
28. ภาพถ่ายการดำเนินงานของภาคีเครือข่ายด้าน ครอบครัว				จัดแสดงไว้ที่สำนักงาน ศพค. หรือจัดเก็บใส่แฟ้ม
29. ภาพถ่ายการเยี่ยมบ้านครอบครัวกลุ่มเป้าหมาย				จัดแสดงไว้ที่สำนักงาน ศพค. หรือจัดเก็บใส่แฟ้ม
30. ภาพถ่ายโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนา ความเข้มแข็งของครอบครัว พัฒนาครอบครัว				จัดแสดงไว้ที่สำนักงาน ศพค. หรือจัดเก็บใส่แฟ้ม
31. ภาพถ่ายโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินงานร่วมกับ อปท. หรือเครือข่าย				จัดแสดงไว้ที่สำนักงาน ศพค. หรือจัดเก็บใส่แฟ้ม
32. ภาพถ่ายส่งเสริมวัฒนธรรม ประเพณีของท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างสัมพันธ์ภาพภายในครอบครัว เช่น การรณรงค์งดเหล้าเข้าพรรษา งานวันสงกรานต์ ค่ายสายใยแห่งครอบครัว				จัดแสดงไว้ที่สำนักงาน ศพค. หรือจัดเก็บใส่แฟ้ม

การเตรียมคณะทำงาน (ศพค.) เพื่อสัมภาษณ์โดยประธานตั้งคำถาม

ผู้ให้สัมภาษณ์	ตัวอย่างคำถาม
1. สุ่มตัวอย่างคณะทำงาน ศพค. 4 คน เรื่องวิสัยทัศน์ หรือวัตถุประสงค์ของ ศพค.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. วิสัยทัศน์ของ ศพค. เขียนไว้อย่างไร และให้อธิบายข้อความจากวิสัยทัศน์ หรือ วัตถุประสงค์ของ ศพค. มีกี่ข้อ อะไรบ้าง และท่านเข้าใจไว้อย่างไร</li> <li>2. วิสัยทัศน์หรือวัตถุประสงค์ดังกล่าว มีโครงการหรือกิจกรรมเด่นอะไรบ้าง ที่ตอบตรงกับวิสัยทัศน์หรือวัตถุประสงค์ของ ศพค.</li> </ol>
2. สุ่มตัวอย่างคณะทำงาน ศพค. 2 คน ใน 4 คน (จากข้อ 1) เรื่องบทบาทหน้าที่ของตนเอง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ใครมีตำแหน่งอะไร (ใน 2 คน) (สมมติถาม) <ul style="list-style-type: none"> <li>- เกร็ดปฏิบัติ : บทบาทหน้าที่ทำอะไร และมีผลงานเด่นอะไรตามตำแหน่งบ้าง</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ : บทบาทหน้าที่ทำอะไร และมีผลงานเด่นอะไรตามตำแหน่งบ้าง</li> </ul> </li> <li>2. หน้าที่ของคณะทำงาน ศพค. ที่ปฏิบัติงานในหมู่บ้านต้องทำอะไรบ้าง</li> </ol>
3. สุ่มตัวอย่างคณะทำงาน ศพค. 1 คน (ที่ไม่ได้ถูกถามในข้อ 2) เรื่องความรู้ ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาครอบครัว	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สถานการณ์ครอบครัวในตำบลท่านเป็นอย่างไร ช่วยวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของปัญหาหรือความต้องการของครอบครัวประเภทต่าง ๆ</li> <li>2. มีแนวทางการป้องกัน ฝึกระวังครอบครัวกลุ่มเป้าหมายอย่างไรบ้าง</li> <li>3. มีแนวทางการประสานส่งต่อกลุ่มเป้าหมายที่ต้องได้รับบริการที่เกินขีดความสามารถของ ศพค. อย่างไร</li> <li>4. ถ้าจำเป็นต้องเขียนโครงการ เพื่อตอบสนองปัญหาและความต้องการของครอบครัวในตำบล ท่านจะเขียนโครงการอะไร และด้วยหลักการและเหตุผลอย่างไร</li> </ol>
4. สุ่มตัวอย่างผู้ทรงคุณวุฒิหรือจิตอาสา 1 คน เรื่องแนวทาง วิธีการปฏิบัติงานกับครอบครัวกลุ่มเป้าหมาย	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ช่วยบอกเล่าเรื่องกรณีศึกษา 1 ตัวอย่าง ที่ท่านทำงานให้กับ ศพค. โดยบอกเป็นแนวทาง วิธีการปฏิบัติงานเป็นข้อ ๆ</li> </ol>

ผู้ให้สัมภาษณ์	ตัวอย่างคำถาม
	2. เคยอบรม สัมมนา หลักสูตรอะไรบ้าง ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาครอบครัวในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา
5. สุ่มตัวอย่างคณะทำงาน ศพค. 1 คน เรื่องความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการหรือกิจกรรม	1. การติดตามและประเมินผลโครงการต่าง ๆ มีแนวทาง วิธีการและเครื่องมือติดตามและประเมินผลอย่างไร 2. การติดตามและประเมินผล การช่วยเหลือครอบครัวกลุ่มเป้าหมายมีแนวทาง วิธีการ และเครื่องมืออะไรบ้าง และดำเนินการประเมินผลอย่างไร
6. สุ่มตัวอย่างคณะทำงาน ศพค. 1 คน เรื่องกรณีศึกษาการสร้างระบบป้องกัน ฝ้าระวังกลุ่มเสี่ยง	1. มีการกำหนดคุณสมบัติอะไรบ้างของคนทำงาน ศพค.ที่ต้องทำงานกับครอบครัวกลุ่มเสี่ยง และมีอัตราส่วนคนทำงานกับครอบครัวกลุ่มเสี่ยงเท่าไร 2. ให้เล่ากรณีศึกษาที่ทำงานแล้วคิดว่าหรือเห็นว่าประสบความสำเร็จพอสมควร (โดยอธิบายถึงครอบครัวกลุ่มเสี่ยงและท่านเชื่อมโยงกับการประสานส่งต่ออย่างไร)
<u>ดำเนินการสัมภาษณ์คณะทำงานต่อเนื่องจากข้อ 6</u> 7. เรื่องแนวทาง ช่องทางการสื่อสาร เพื่อการประสานส่งต่อที่มีประสิทธิภาพ	3. กรณีที่กลุ่มเป้าหมายได้รับการช่วยเหลือเบื้องต้นในพื้นที่แล้ว และกลุ่มเป้าหมายควรได้รับบริการอื่นใดจากหน่วยงานภายนอก ท่านได้ดำเนินการประสานส่งต่อกับหน่วยงานภายนอกอย่างไร ให้อธิบายเป็นข้อ ๆ
<u>ดำเนินการสัมภาษณ์คณะทำงานต่อเนื่องจากข้อ 7</u> 8. เรื่องการประสานส่งต่อ	4. ท่านเตรียมความพร้อมกลุ่มเป้าหมายอย่างไร และเตรียมความพร้อมหน่วยรับอย่างไร เพื่อให้การประสานส่งต่อเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ 5. ท่านมีวิธีการช่วยเหลือ เยียวยา หรือฟื้นฟูครอบครัวกลุ่มเป้าหมายอย่างไร
9. สุ่มตัวอย่างครอบครัวกลุ่มเป้าหมาย 1 คน เรื่องความรู้ ความเข้าใจเรื่องสิทธิของตนเอง	1. ท่านได้รับความช่วยเหลือหรือบริการอะไรบ้าง จาก ศพค.



ผู้ให้สัมภาษณ์	ตัวอย่างคำถาม
	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. ท่านได้รับข้อมูลหรือคำแนะนำเรื่องสิทธิอะไรบ้าง (เช่น สิทธิของเด็ก ผู้สูงอายุ คนพิการ คนไร้บ้าน ฯ)</li> <li>3. ท่านต้องทำอะไร เพื่อเข้าถึงสิทธิและใช้ประโยชน์จากสิทธิดังกล่าวได้</li> <li>4. ท่านมีข้อเสนอแนะอะไรบ้างต่อการเข้าถึงสิทธิ</li> </ol>
<p>10. สุ่มตัวอย่างเครือข่าย หน่วยงานในระดับตำบล 1 คน (อปท. รพ.สต. โรงเรียน ประธาน อสม. ฯ) เรื่องการประเมินผลงานของ ศพค.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ศพค. มีผลงานเชิงประจักษ์อะไรบ้างต่องานพัฒนาครอบครัว การป้องกันเฝ้าระวังครอบครัวกลุ่มเปราะบาง และการแก้ไขปัญหาครอบครัวในตำบล</li> <li>2. ท่านคิดว่า ศพค. ทำงานแล้วควรได้คะแนนเท่าไร จากคะแนน 10 คะแนน</li> <li>3. ท่านมีข้อเสนอแนะการทำงานของ ศพค. อะไรบ้าง</li> </ol>
<b>ตัวอย่างประเด็นสัมภาษณ์สำหรับ พมจ. หรือผู้แทน</b>	
<p>11. สัมภาษณ์ พมจ. หรือผู้แทน 1 คน เรื่องสถานะขององค์กรและการยอมรับ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ท่านมีความคิดเห็นต่อการทำงานของ ศพค. ตำบล..... อย่างไรบ้าง</li> <li>2. ศพค. ตำบล..... เคยมีเรื่องร้องเรียนถึงท่าน พมจ. ช่วง 2 ปีที่ผ่านมา เรื่องอะไรบ้าง และผลการสอยยุติแล้วหรือไม่ หากยุติแล้วผลเป็นอย่างไร</li> <li>3. ท่านมีข้อเสนอแนะการทำงานของ ศพค. อะไรบ้าง</li> </ol>
<p><u>ดำเนินการสัมภาษณ์ พมจ. หรือผู้แทนต่อเนื่องจากข้อ 11</u></p> <p>12. เรื่องการประเมินผลงานของ ศพค.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ศพค. มีผลงานเชิงประจักษ์อะไรบ้างต่องานพัฒนาครอบครัว การป้องกันเฝ้าระวังครอบครัวกลุ่มเปราะบาง และการแก้ไขปัญหาครอบครัวในตำบล</li> <li>2. ท่านคิดว่า ศพค. ทำงานแล้วควรได้คะแนนเท่าไร จากคะแนน 10 คะแนน</li> <li>3. ท่านมีข้อเสนอแนะการทำงานของ ศพค. อะไรบ้าง</li> </ol>

2. ใบสมัครขอรับการตรวจประเมินมาตรฐานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน (ศพค.)

1. ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ตำบล \_\_\_\_\_
2. ที่ตั้งศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน  
เลขที่ \_\_\_\_\_ หมู่ที่/หมู่บ้าน \_\_\_\_\_ ถนน \_\_\_\_\_ ตำบล \_\_\_\_\_ อำเภอ \_\_\_\_\_  
จังหวัด \_\_\_\_\_ รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_ เบอร์โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ โทรสาร \_\_\_\_\_  
อีเมล \_\_\_\_\_ ไลน์ \_\_\_\_\_
3. ชื่อประธาน ศพค. (นาย/นาง/นางสาว) \_\_\_\_\_ เบอร์โทรศัพท์ \_\_\_\_\_  
ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของประธาน ศพค. \_\_\_\_\_ ปี \_\_\_\_\_ เดือน จำนวนคณะทำงาน ศพค. \_\_\_\_\_ คน
4. ศพค. ได้จัดตั้งเมื่อวันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_
5. วัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง ศพค.

---

---

---

---

---

6. ผลงานเด่นของ ศพค.
  - 1) \_\_\_\_\_
  - 2) \_\_\_\_\_
  - 3) \_\_\_\_\_

7. แผนที่เดินทางไปที่ตั้งของ ศพค.

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )  
ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

### 3. รายงานการประเมินตนเองและแบบตรวจประเมินมาตรฐานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน (ศพค.)

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้คณะกรรมการ ศพค. รู้ เข้าใจสถานะของ ศพค. ในหมวดการบริหาร หมวดกระบวนการทำงาน และหมวดคุณภาพงานของ ศพค. ตนเอง ว่าอยู่ในระดับใด
2. เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันปรับปรุง แก้ไขตามตัวชี้วัดบางตัวให้สมบูรณ์มากยิ่งขึ้น ทั้งด้านเอกสารและการเตรียมความพร้อมของคณะกรรมการ ศพค.

ดังนั้น เมื่อคณะกรรมการ ศพค. ได้อ่านและทำความเข้าใจมาตรฐานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน พร้อมทั้งอภิปรายแต่ละตัวชี้วัดแล้ว จึงร่วมตัดสินใจเข้ารับการตรวจประเมินมาตรฐานฯ จากสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (พมจ.) โดย ศพค. ต้องทำการประเมินตนเอง พร้อมทั้งส่งหนังสือถึง พมจ. เพื่อขอรับการตรวจประเมิน โดยมีรายละเอียดดังนี้

(ตัวอย่าง)

# รายงานการประเมินตนเอง

ของ

ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ตำบล \_\_\_\_\_

อำเภอ \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_

ปี พ.ศ. \_\_\_\_\_

เพื่อรับการรับรองมาตรฐานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน (ศพค.)

จากสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด \_\_\_\_\_

แบบประเมินตนเองตามมาตรฐานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน (ศพค.)

ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน (ศพค.) ตำบล \_\_\_\_\_ อำเภอ \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_

แบบประเมินตนเองตามมาตรฐานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน (ศพค.) มี 2 ส่วน ได้แก่ ข้อมูลของ ศพค. และสรุปผลการประเมินตนเอง

## ส่วนที่ 1 ข้อมูลของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน (ศพค.)

1. ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ตำบล \_\_\_\_\_

ที่ตั้งศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน

เลขที่ \_\_\_\_\_ หมู่ที่/หมู่บ้าน \_\_\_\_\_ ถนน \_\_\_\_\_ ตำบล \_\_\_\_\_ อำเภอ \_\_\_\_\_

จังหวัด \_\_\_\_\_ รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_ เบอร์โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ โทรสาร \_\_\_\_\_

อีเมล \_\_\_\_\_ ไลน์ \_\_\_\_\_

ชื่อประธาน ศพค. (นาย/นาง/นางสาว) \_\_\_\_\_ เบอร์โทรศัพท์ \_\_\_\_\_

2. ความเป็นมาของ ศพค.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

3. วิสัยทัศน์ หรือวัตถุประสงค์ของ ศพค.

---

---

---

โครงสร้างคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ศพค.

- |           |                  |
|-----------|------------------|
| 1) _____  | ประธาน ศพค.      |
| 2) _____  | รองประธาน        |
| 3) _____  | เลขานุการ        |
| 4) _____  | เหรัญญิก         |
| 5) _____  | นายทะเบียน       |
| 6) _____  | ประชาสัมพันธ์    |
| 7) _____  | ปฏิคม            |
| 8) _____  | กรรมการ/คณะทำงาน |
| 9) _____  | กรรมการ/คณะทำงาน |
| 10) _____ | กรรมการ/คณะทำงาน |
| 11) _____ | กรรมการ/คณะทำงาน |
| 12) _____ | กรรมการ/คณะทำงาน |
| 13) _____ | กรรมการ/คณะทำงาน |
| 14) _____ | กรรมการ/คณะทำงาน |
| 15) _____ | กรรมการ/คณะทำงาน |

4. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ ศพค.

5.1 จำนวนประชากรในตำบล \_\_\_\_\_ คน

- หญิง \_\_\_\_\_ คน

- ชาย \_\_\_\_\_ คน

5.2 จำนวนครอบครัวในตำบล \_\_\_\_\_ ครอบครัว

จำนวนครอบครัวกลุ่มเป้าหมาย (กลุ่มเสี่ยง) \_\_\_\_\_ ครอบครัว แยกประเภทเป็น

- ครอบครัวที่มีเด็กอยู่กับเด็ก มีจำนวน \_\_\_\_\_ ครอบครัว
- ครอบครัวแม่เลี้ยงเดี่ยวดูแลลูกตามลำพัง มีจำนวน \_\_\_\_\_ ครอบครัว
- ครอบครัวที่เด็กอยู่กับพ่อ/แม่เลี้ยง และมีปัญหาการดูแลเด็ก มีจำนวน \_\_\_\_\_ ครอบครัว
- ครอบครัวที่ผู้สูงอายุดูแลเด็กไม่เหมาะสม มีจำนวน \_\_\_\_\_ ครอบครัว
- ครอบครัวที่ผู้สูงอายุอยู่กับผู้สูงอายุและมีปัญหาการดูแล มีจำนวน \_\_\_\_\_ ครอบครัว

- ครอบครัวที่ผู้สูงอายุดูแลคนพิการที่ช่วยเหลือตนเองได้น้อย/ไม่ได้ หรือผู้ป่วยด้วยโรคร้ายแรง มีจำนวน \_\_\_\_\_ ครอบครัว
- ครอบครัวที่ผู้สูงอายุหรือคนพิการอยู่เพียงลำพัง มีจำนวน \_\_\_\_\_ ครอบครัว
- ครอบครัวที่มีหรือเคยมีการกระทำความรุนแรง ทั้งความถี่และระดับความรุนแรง มีจำนวน \_\_\_\_\_ ครอบครัว
- ครอบครัวที่มีสมาชิกข้องเกี่ยวกับยาเสพติด มีจำนวน \_\_\_\_\_ ครอบครัว
- ครอบครัวที่เคยมีสมาชิกในครอบครัวเคยถูกละเมิดทางเพศ มีจำนวน \_\_\_\_\_ ครอบครัว
- ครอบครัวที่ไร้บ้าน/ที่อยู่อาศัย และดูแลตนเองได้น้อย มีจำนวน \_\_\_\_\_ ครอบครัว
- อื่น ๆ \_\_\_\_\_ มีจำนวน \_\_\_\_\_ ครอบครัว
- อื่น ๆ \_\_\_\_\_ มีจำนวน \_\_\_\_\_ ครอบครัว
- ครอบครัวทั่วไป มีจำนวน \_\_\_\_\_ ครอบครัว

5. โครงการหรือกิจกรรมที่ ศพค. ได้ดำเนินการแล้วเสร็จในระยะเวลา 2 ปีที่ผ่านมา ได้แก่

โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลลัพธ์
1. _____				
2. _____				
3. _____				
4. _____				

## ส่วนที่ 2 สรุปผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน (ศพค.)

คณะทำงาน ศพค. ตำบล \_\_\_\_\_ และเครือข่าย รวมจำนวน \_\_\_\_\_ คน ได้ประชุมร่วมกัน เพื่อประเมินตนเองตามมาตรฐานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน เมื่อวันที่ \_\_\_\_\_ ณ \_\_\_\_\_ ซึ่งมีผลสรุปคะแนนดังนี้ (ตามแบบตรวจประเมินมาตรฐาน ศพค.)

หมวดที่ 1 การบริหาร ศพค. ได้ร้อยละ \_\_\_\_\_

หมวดที่ 2 กระบวนการทำงาน ได้ร้อยละ \_\_\_\_\_

หมวดที่ 3 คุณภาพงาน ศพค. ได้ร้อยละ \_\_\_\_\_

สรุปคะแนนรวมทั้ง 3 หมวด ได้ร้อยละ \_\_\_\_\_

แบบตรวจประเมินมาตรฐานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน (ศพค.)

ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ชื่อคณะกรรมการตรวจประเมิน คนที่ 1 ..... หน่วยงาน..... วันที่ตรวจประเมิน.....

คนที่ 2 ..... หน่วยงาน..... วันที่ตรวจประเมิน.....

หมวดที่ 1 การบริหาร ศพค.

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียด/แนวทางการประเมิน	เอกสารหลักฐาน	เกณฑ์คะแนน	คะแนนที่ได้	ค่าน้ำหนัก	ผลคะแนน
1. สถานะขององค์กรและการยอมรับ	1. ศพค.เป็นองค์กร ที่ได้รับการยอมรับ	1.1 ได้รับการจัดตั้ง ศพค. ในบริเวณของ อปท. หรือมีการกำหนดที่ตั้งสำนักงาน ศพค.ที่ชัดเจนในระเบียบ ศพค.	• รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ศพค. หรือระเบียบของ ศพค. หรือหนังสือรับรองจาก อปท.	1		4	
		1.2 มีข้อความ หรือรางวัล หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการยอมรับในผลงานของ ศพค. ในระดับบุคคล หรือ คณะทำงาน หรือระดับองค์กร ภายใน 2 ปีที่ผ่านมา หรือหนังสือแต่งตั้งเป็นคณะทำงานด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับครอบครัว	• หนังสือการได้รับรางวัลที่เกี่ยวกับงานครอบครัว หรือ หนังสือแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับครอบครัว หรือ ภาพถ่ายรางวัล	1			
		1.3 ได้รับการรับรองเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์หรือ องค์กรสวัสดิการชุมชนหรือการจดทะเบียนตาม พ.ร.บ.	• หนังสือรับรองเป็นองค์กร สาธารณประโยชน์หรือองค์กร สวัสดิการชุมชนหรือการจด ทะเบียนตาม พ.ร.บ.	1			
1. สถานะขององค์กรและการยอมรับ (ต่อ)	1. ศพค.เป็นองค์กร ที่ได้รับการยอมรับ (ต่อ)	1.4 ไม่เคยมีเรื่องร้องเรียนถึง สนง.พมจ. ภายในระยะเวลา 2 ปีที่ผ่านมา โดยพิจารณาผลการให้สัมภาษณ์จาก พมจ.	• ผลสัมภาษณ์ พมจ. หรือผู้ที่ พมจ. มอบหมาย	1			
<b>ผลรวม</b>				<b>4</b>		<b>4</b>	

หมายเหตุ : แบบตรวจประเมินมาตรฐานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน (ศพค.) ให้ดูตามเอกสารในบทที่ 1