ขอบเขตของงานหรือคุณลักษณะของการจ้าง (Term of Reference: TOR)
จ้างจัดงานมหกรรมครอบครัว : พม.เชิงรุกทั่วไทย พลังรัก พลังสตรีและครอบครัว

---

1. ชื่อกิจกรรม

งานมหกรรมครอบครัว : พม.เชิงรุกทั่วไทย พลังรัก พลังสตรีและครอบครัว

2. หน่วยงานรับผิดชอบ

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

3. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสังคมไทยกำลังเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งด้านโครงสร้างประชากร เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี ซึ่งส่งผลกระทบต่อรูปแบบการดำเนินชีวิต ความสัมพันธ์ และบทบาทหน้าที่ของสมาชิกในครอบครัวอย่างมีนัยสำคัญ โดยเฉพาะสถานการณ์การเกิดที่ลดลงอย่างต่อเนื่องและการเพิ่มขึ้นของประชากรสูงอายุ จากข้อมูลสถิติประชากรทางการทะเบียนราษฎร กรมการปกครอง พบว่า ในปี พ.ศ. 2568 ประเทศไทยมีเด็กเกิดใหม่เพียง 416,574 คน ขณะที่รายงานสถานการณ์ผู้สูงอายุไทย พ.ศ. 2567 ระบุว่า ประเทศไทยมีประชากรอายุ 60 ปีขึ้นไป ประมาณ 13.7 ล้านคน คิดเป็นร้อยละ 20.83 ของประชากรทั้งหมด สะท้อนให้เห็นถึงการเปลี่ยนผ่านเข้าสู่สังคมสูงวัยอย่างสมบูรณ์ ขณะเดียวกัน รูปแบบครอบครัวไทยมีความหลากหลายและซับซ้อนมากยิ่งขึ้น ทั้งครอบครัวเลี้ยงเดี่ยว ครอบครัวข้ามรุ่น ครอบครัวที่สมาชิกทำงานต่างพื้นที่ ครอบครัวที่มีสมาชิกหลากหลายทางเพศ และครอบครัวที่มีสมาชิกต้องพึ่งพาการดูแลเป็นพิเศษ การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวส่งผลให้ครอบครัวต้องปรับตัวต่อบทบาทและภาระความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้น ทั้งด้านการเลี้ยงดูบุตรหลาน การดูแลผู้สูงอายุ การสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจ และการรักษาสัมพันธภาพระหว่างสมาชิกในครอบครัว จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนารูปแบบการส่งเสริมและสนับสนุนครอบครัวที่สอดคล้องกับบริบทและความต้องการที่หลากหลาย เพื่อให้ครอบครัวสามารถดำรงบทบาทในการเป็นสถาบันพื้นฐานสำคัญของสังคมได้อย่างเข้มแข็ง

นอกจากการเปลี่ยนแปลงด้านโครงสร้างครอบครัวแล้ว ครอบครัวไทยยังต้องเผชิญกับความท้าทายที่เชื่อมโยงกันในหลายมิติ ทั้งข้อจำกัดด้านเวลาในการดูแลและสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสมาชิก ภาระค่าครองชีพ ความไม่มั่นคงด้านอาชีพและรายได้ ความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงโอกาสและทรัพยากร ตลอดจนปัญหาความรุนแรงในครอบครัวและการเลือกปฏิบัติอันเนื่องมาจากความแตกต่างทางเพศและสถานภาพทางสังคม โดยเฉพาะสตรีที่ยังต้องเผชิญกับข้อจำกัดด้านโอกาสทางเศรษฐกิจและภาระการดูแลสมาชิกในครอบครัว ซึ่งอาจส่งผลต่อการพัฒนาศักยภาพและความมั่นคงในการดำรงชีวิต ปัญหาเหล่านี้มิได้ส่งผลกระทบต่อสมาชิกคนใดคนหนึ่งเท่านั้น หากแต่มีความเชื่อมโยงกับคุณภาพชีวิตและความเข้มแข็งของครอบครัวโดยรวม ดังนั้น การส่งเสริมความเข้มแข็งของครอบครัวในปัจจุบันจึงไม่อาจมุ่งเน้นเพียงการสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างสมาชิก แต่จำเป็นต้องให้ความสำคัญกับการสร้างความเสมอภาคระหว่างเพศ การป้องกันความรุนแรง การพัฒนาศักยภาพและความมั่นคงทางเศรษฐกิจ ตลอดจนการส่งเสริมให้สมาชิกครอบครัวทุกช่วงวัยสามารถเข้าถึงสิทธิ สวัสดิการ บริการ และโอกาสในการพัฒนาคุณภาพชีวิตได้อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ

(นางสาวพรมณี พุ่มอิ่ม) (นางสาววันเพ็ญ ไผ่งาม)

.....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการและเลขานุการ

(นายสัณหณัฐ ดีทองอ่อน) (นางสาวณัฐชยา บัวงาม) (นางสาวพัชรนันท์ อมรดลพิพัฒน์)

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นหน่วยงานหลักในการส่งเสริมความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว การส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ การคุ้มครองสิทธิและสวัสดิภาพของสตรีและบุคคลในครอบครัว รวมถึงการพัฒนาศักยภาพสตรีและการสร้างโอกาสในการประกอบอาชีพและรายได้ โดยมุ่งให้ประชาชนสามารถพึ่งพาตนเองและดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพ อย่างไรก็ตาม ท่ามกลางสถานการณ์ทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป การขับเคลื่อนภารกิจดังกล่าวจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนจากการดำเนินงานตามภารกิจเฉพาะด้าน ไปสู่การบูรณาการองค์ความรู้ ทรัพยากร และบริการที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างรอบด้าน พร้อมทั้งพัฒนารูปแบบการทำงานเชิงรุกที่เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าถึงบริการได้ง่าย ลดข้อจำกัดด้านการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร และสร้างการมีส่วนร่วมของครอบครัว ชุมชน และภาคีเครือข่ายในการร่วมพัฒนาคุณภาพชีวิต อันจะนำไปสู่การสร้างระบบสนับสนุนครอบครัวที่มีความต่อเนื่องและสอดคล้องกับบริบททางสังคมอย่างแท้จริง นอกจากนี้ ผลสำรวจสถานการณ์ความเข้มแข็งของครอบครัวไทย ประจำปี 2569 ซึ่งสำรวจครอบครัวทั่วประเทศจำนวน 61,743 ครอบครัว พบว่า ค่าดัชนีความเข้มแข็งของครอบครัวในภาพรวมอยู่ที่ร้อยละ 74.25 โดยด้านสัมพันธภาพมีค่าดัชนีสูงที่สุด ร้อยละ 78.55 สะท้อนให้เห็นว่าสัมพันธภาพเป็นองค์ประกอบสำคัญและเป็นทุนภายในของครอบครัวที่เอื้อต่อการทำบทบาทหน้าที่ การดูแลสุขภาพ การเรียนรู้ร่วมกัน และการรับมือกับปัญหาและความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ดังนั้น การสร้างเสริมสัมพันธภาพที่ดีจึงควรดำเนินควบคู่กับการส่งเสริมให้สมาชิกครอบครัวมีเวลาคุณภาพร่วมกันผ่านการสื่อสาร การทำกิจกรรม และการเรียนรู้ร่วมกันอย่างสร้างสรรค์ ซึ่งจะช่วยสร้างความรัก ความเข้าใจ ความไว้วางใจ และความผูกพันระหว่างสมาชิกครอบครัว

การสร้างพื้นที่แห่งการเรียนรู้และโอกาสสำหรับครอบครัวและประชาชนทุกช่วงวัย จึงเป็นกลไกสำคัญในการเชื่อมโยงภารกิจด้านการพัฒนาสังคมให้เข้าถึงประชาชนอย่างเป็นรูปธรรม โดยเฉพาะการใช้รูปแบบมหกรรมสร้างสรรค์ที่เปิดโอกาสให้สมาชิกครอบครัวได้ใช้เวลาคุณภาพร่วมกัน ผ่านกิจกรรมการเล่น การเรียนรู้และการสร้างประสบการณ์ร่วมกัน ควบคู่กับการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจด้านสิทธิ ความเสมอภาคระหว่างเพศ และการป้องกันความรุนแรง ตลอดจนการเปิดพื้นที่ให้ประชาชนได้พัฒนาทักษะอาชีพ เรียนรู้ช่องทางการสร้างรายได้ และเข้าถึงบริการหรือการสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐและภาคีเครือข่าย ทั้งนี้ การจัดมหกรรมดังกล่าวมิได้มุ่งเน้นเพียงการสร้างความสุขหรือความสนุกสนานจากการเข้าร่วมกิจกรรม แต่เป็นการสร้างพื้นที่ที่ประชาชนสามารถเข้ามาค้นพบศักยภาพของตนเอง เรียนรู้สิ่งใหม่ เข้าถึงข้อมูลและบริการที่จำเป็น ตลอดจนได้รับโอกาสในการนำความรู้และประสบการณ์ไปต่อยอดในการดำเนินชีวิต โดยมีครอบครัวเป็นจุดเชื่อมโยงสำคัญของการพัฒนาคนทุกช่วงวัย และเป็นการเปลี่ยนบทบาทของมหกรรมจากพื้นที่จัดกิจกรรมไปสู่พื้นที่เชื่อมโยงโอกาสและการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนอย่างแท้จริง

ด้วยเหตุนี้ กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว จึงกำหนดจัดงาน “มหกรรมครอบครัว : พม. เชิงรุกทั่วไทย พลังรัก พลังสตรีและครอบครัว ภายใต้แนวคิด “FAM SPACE ทุกครอบครัวมีพื้นที่ ทุกเพศวัยมีโอกาส” เพื่อยกระดับการจัดมหกรรมครอบครัวสู่การเป็นพื้นที่แห่งการเรียนรู้ การมีส่วนร่วม และการเข้าถึงโอกาสสำหรับประชาชนทุกกลุ่มเป้าหมาย ผ่านการบูรณาการภารกิจด้านการส่งเสริมความเข้มแข็งของครอบครัว การสร้างความเสมอภาคระหว่างเพศ การป้องกันและแก้ไขปัญหาความรุนแรง และการส่งเสริมอาชีพและรายได้ ตลอดจนการนำสิทธิ สวัสดิการ และบริการของภาครัฐเข้าถึงประชาชนในรูปแบบเชิงรุก โดยอาศัยความร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และภาคีเครือข่าย เพื่อสร้างพื้นที่ที่ครอบครัวทุกรูปแบบสามารถเข้ามาเรียนรู้และสร้างความสัมพันธ์ที่ดี สมาชิกทุกช่วงวัยได้รับโอกาสในการ

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ

(นางสาวพรมณี พุ่มอิ่ม) (นางสาววันเพ็ญ ไผ่งาม)

.....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการและเลขานุการ

(นายสัณหณัฐ ดีทองอ่อน) (นางสาวณัฐชยา บัวงาม) (นางสาวพัชรนันท์ อมรดลพิพัฒน์)

พัฒนาศักยภาพ และประชาชนสามารถเข้าถึงทรัพยากรและบริการที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต อันนำไปสู่การสร้างครอบครัวเข้มแข็ง สังคมที่ปลอดภัยและเท่าเทียม ตลอดจนการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนอย่างทั่วถึงและยั่งยืน

4. วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อส่งเสริมให้ครอบครัวทุกรูปแบบและประชาชนทุกช่วงวัยมีพื้นที่แห่งการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมผ่านกิจกรรมสร้างสรรค์ที่เสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดี การใช้เวลาคุณภาพร่วมกัน และการพัฒนาศักยภาพของสมาชิกในครอบครัว

4.2 เพื่อสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับความเสมอภาคระหว่างเพศ การเคารพความแตกต่างหลากหลาย ตลอดจนการป้องกันและแก้ไขปัญหาความรุนแรงในครอบครัว อันนำไปสู่การสร้างครอบครัวและสังคมที่ปลอดภัย เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ

4.3 เพื่อส่งเสริมและสร้างโอกาสในการพัฒนาศักยภาพด้านอาชีพและการสร้างรายได้ให้แก่สตรีครอบครัว และประชาชน ผ่านการเรียนรู้และพัฒนาทักษะ การส่งเสริมผลิตภัณฑ์และช่องทางการประกอบอาชีพ อันนำไปสู่การพึ่งพาตนเองและการเสริมสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจของครอบครัว

4.4 เพื่อบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และภาคีเครือข่าย ในการเผยแพร่องค์ความรู้และประชาสัมพันธ์ภารกิจ ตลอดจนเพิ่มช่องทางการเข้าถึงสิทธิ สวัสดิการและบริการด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของสตรีและครอบครัวในรูปแบบเชิงรุกอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

5. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย สมาชิกในครอบครัว เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ นักเรียน นักศึกษา ประชาชนทั่วไปทุกเพศทุกวัย (ไม่น้อยกว่า 1,500 คน/วัน) รวมทั้งผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ผู้ทรงคุณวุฒิ และสื่อมวลชน เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมพื้นที่สร้างสรรค์กลางแจ้งในการกระชับความสัมพันธ์เชิงบวก และส่งเสริมความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัวร่วมกัน

6. สถานที่จัดงาน

ณ อุทยานเบญจสิริ เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน 60 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

8. งบประมาณ

งบประมาณปี พ.ศ. 2570 ภายในวงเงินจำนวน 2,500,000 บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายทั้งปวงที่ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามขอบเขตและรายละเอียดการจ้างนี้

9. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

9.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

9.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

9.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ

(นางสาวพรมณี พุ่มอิ่ม) (นางสาววันเพ็ญ ไผ่งาม)

.....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการและเลขานุการ

(นายสัณหณัฐ ดีทองอ่อน) (นางสาวณัฐชยา บัวงาม) (นางสาวพัชรนันท์ อมรดลพิพัฒน์)

9.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

9.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

9.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

9.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

9.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้

9.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

9.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1). การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

2). กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

3). การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

(2) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจ ตามข้อ 3) ดำเนินการซื้อและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารจ้างทำของจึงจะมีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

(3) การยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง หากผู้เข้าร่วมค้ารายใดได้รับหนังสือเชิญชวนจากหน่วยงานของรัฐแล้ว ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจ ตามข้อ 3) สามารถดำเนินการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

9.11 ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

9.12 ต้องไม่เป็นผู้อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

10. ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

การจัดงานมหกรรมครอบครัว : พม.เชิงรุกทั่วไทย พลังรัก พลังสตรีและครอบครัว ณ อุทยานเบญจสิริ เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร เพื่อเปิดพื้นที่สร้างสรรค์เชื่อมความสัมพันธ์คนทุกวัย

.....ประธานกรรมการ ..... กรรมการ

(นางสาวพรมณี พุ่มอิ่ม) (นางสาวจันเพ็ญ ไผ่งาม)

.....กรรมการ ..... กรรมการ .....กรรมการและเลขานุการ

(นายสัณหณัฐ ดีทองอ่อน) (นางสาวณัฐชยา บัวงาม) (นางสาวพัชรนันท์ อมรดลพิพัฒน์)

แบ่งออกเป็นการจัดทำแผนการดำเนินงานการจัดงานฯ การเตรียมการและการจัดงานฯ และการจัดการรายงานภายหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน ซึ่งผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเห็นชอบ พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนส่ง การติดตั้ง การรื้อถอนโครงสร้างของงาน พร้อมอุปกรณ์กระแสไฟฟ้าที่ใช้ในการจัดงานทั้งหมด ค่าใช้จ่ายจากการใช้สถานที่ ค่าเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในการใช้สถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานทั้งหมด โดยมีเนื้อหา ดังนี้

10.1 การจัดทำกลยุทธ์และแผนการดำเนินงาน

10.1.1 จัดทำกลยุทธ์และรูปแบบการดำเนินงานให้เป็นไปตามแนวคิด (Concept) ของการจัดงาน พร้อมทั้งนำเสนอ Theme การจัดงาน และโลโก้ ให้มีความสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน มีความทันสมัย ดึงดูดผู้คน และมีความสร้างสรรค์

10.1.2 จัดทำแผนการดำเนินงานในภาพรวมของการจัดงาน รูปแบบงาน/แนวคิด/ภาพลักษณ์ของงาน จุดเด่นจุดขายของงาน การตกแต่งสถานที่จัดงาน การจัดหาและสนับสนุนสาธารณูปโภค

10.2 ไฟฟ้า และสาธารณูปโภคอื่น ๆ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาไฟฟ้า ประปา ที่จำเป็นในการจัดงานทั้งหมด ตลอดระยะเวลาของการเตรียมการจัดงาน การจัดงาน และการรื้อถอน

10.3 การออกแบบและตกแต่งสถานที่จัดงาน

ดำเนินการออกแบบและตกแต่งสถานที่จัดงานให้สอดคล้องกับ Theme , Key Visual และภาพลักษณ์ของงาน ซึ่งมีรายละเอียด ประกอบด้วย

10.3.1 การออกแบบและวางแผนแม่บท (Master Site Plan/Floor Plan) พื้นที่ใช้สอย ในงาน ขนาดพื้นที่ประมาณไม่น้อยกว่า 300 ตารางเมตร พร้อมทั้งออกแบบส่วนให้บริการต่าง ๆ ของการจัดงาน เช่น จุดลงทะเบียน จุดประชาสัมพันธ์ จุดพักผ่อน จุดให้บริการผู้มาเยี่ยมชม เวทีกลาง นิทรรศการ และส่วนอื่น ๆ เป็นต้น โดยให้มีการวางผังที่สวยงามเป็น Landscape ที่ดีสำหรับพื้นที่ Exhibition เพื่อประโยชน์สูงสุดของการจัดงาน หรือตามที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเห็นชอบ

10.3.2 จัดเตรียมออกแบบพื้นที่สำหรับการจัดนิทรรศการให้สอดคล้องกับ Theme การจัดงาน

10.3.3 จัดทำ Floor Plan และ Perspective ของแต่ละกิจกรรม โดยระบุรายละเอียด และขนาดของโครงสร้าง ส่วนประกอบต่าง ๆ

10.3.4 ดำเนินการออกแบบและตกแต่งสถานที่การจัดงานโดยอย่างน้อยต้องดำเนินการ ดังนี้

1. จัดทำป้าย อาทิ Banner, Directory Board และป้ายบอกทาง โดยดำเนินการ ให้สวยงามและโดดเด่น สร้างแรงจูงใจในการเข้าเยี่ยมชมงาน ทั้งนี้ผู้รับจ้างสามารถนำเสนอรายละเอียดอื่น ๆ เพิ่มเติมจากที่ระบุไว้ข้างต้น เพื่อให้กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวพิจารณาได้

2. จัดทำซุ้มประตูทางเข้างาน Archway ด้วยวัสดุโครงสร้างไม้ทาสีที่แข็งแรง และมีความสวยงาม ขนาดความกว้าง ไม่น้อยกว่า 4 เมตร ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า 3 เมตร และมีการออกแบบ ที่สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน หรือตามที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเห็นชอบ

3. จัดทำ Directory Light Board ระบุข้อมูลแผนผังกิจกรรมต่าง ๆ ในงาน ให้มีความชัดเจน อ่านเข้าใจง่าย ขนาดไม่น้อยกว่า 1 X 2 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 1 จุด หรือตามที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเห็นชอบ

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ

(นางสาวพรมณี พุ่มอิ่ม) (นางสาวันเพ็ญ ไผ่งาม)

.....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการและเลขานุการ

(นายสัณหณัฐ ดีทองอ่อน) (นางสาวณัฐชยา บัวงาม) (นางสาวพัชรนันท์ อมรดลพิพัฒน์)

4. จัดทำป้ายฉากหลัง (Backdrop) โดยให้สอดคล้องกับ Theme, Key Visual และภาพลักษณ์ของงาน พร้อมโครงสร้างและงานติดตั้ง ขนาดไม่น้อยกว่า 3.6 X 2.3 เมตร จำนวน 1 จุด หรือตามที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเห็นชอบ

5. จัดทำบอร์ดนิทรรศการนำเสนอครอบครัวที่ได้รับรางวัลครอบครัวสร้างสุข จำนวน 1 จุด ขนาดตามความเหมาะสมของพื้นที่ หรือตามที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเห็นชอบ

6. จัดทำบอร์ดนิทรรศการนำเสนอหรือแสดงผลงานของผู้ได้รับรางวัลบุคคล/ หน่วยงานที่สนับสนุนและส่งเสริมการยุติความรุนแรงต่อเด็ก สตรี และบุคคลในครอบครัว จำนวน 1 จุด ขนาดตามความเหมาะสมของพื้นที่ หรือตามที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเห็นชอบ

7. จัดทำบอร์ดประเมินความพึงพอใจ จำนวน 1 จุด ขนาดตามความเหมาะสมของพื้นที่ หรือตามที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเห็นชอบ

8.จัดให้มีพื้นที่จุดประชาสัมพันธ์ หรือจุดให้บริการผู้มาเยี่ยมชมงาน จำนวน 1 จุด ขนาดตามความเหมาะสมของพื้นที่

9. จัดทำบูธอาหารและเครื่องดื่ม ขนาด 2x2 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 3 บูธ หรือตามจำนวนที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเห็นชอบ โดยภายในบูธดังกล่าวมีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ โต๊ะ เก้าอี้ ปลั๊กไฟฟ้า ป้ายชื่อ หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ตามความเหมาะสม

10. จัดทำเวทีกลางพร้อมตกแต่งและรื้อถอน จัดทำเวทีที่สวยงาม โดยต้องมีรูปแบบที่โดดเด่น สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน โดยออกแบบขนาดเวที มีความยาวไม่น้อยกว่า 6 เมตร และมีบันไดและทางลาด ที่เอื้อต่อการเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ของคนพิการ ฉากหลังเวทีสูงไม่น้อยกว่า 3 เมตร ต้องมีขนาดสอดคล้องกับพื้นที่เวที หรือตามความเหมาะสมของพื้นที่ ออกแบบและก่อสร้างด้วยวัสดุไม้หรืออะคริลิก หรือวัสดุอื่น ๆ ที่สวยงามและแข็งแรงตลอดการใช้งาน และจอ LED บนเวทีขนาดไม่น้อยกว่า 5X3 เมตร และจัดระบบแสง เสียง (Light & Sound System) บนเวทีที่ชัดเจน และมีคุณภาพตลอดการจัดงาน หรือตามที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเห็นชอบ

10.4 การตกแต่งสถานที่และรูปแบบกิจกรรม

10.4.1 ดำเนินการออกแบบและจัดตั้งเต็นท์ MAIN Pavilion

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกแบบโซน MAIN Pavilion (บูธหลักของทางกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์) พร้อมตกแต่งพื้นที่โดยรวมให้มีความสวยงามผสานอัตลักษณ์ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พม.) และกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว เพื่อสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย เข้าถึงง่าย และพร้อมโอบอุ้มทุกชีวิต โดยมีรายละเอียดกิจกรรมและบริการหลัก 3 ส่วน ได้แก่

1. จุดลงทะเบียน: ให้บริการลงทะเบียนเข้าร่วมงานแก่ประชาชน พร้อมทั้งจัดโซนตอบแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน

2. คลินิกครอบครัวดิจิทัล & สายด่วน 1300: จัดเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาปัญหาความสัมพันธ์และความรุนแรงในครอบครัว พร้อมประชาสัมพันธ์ช่องทางช่วยเหลือสังคม สายด่วน พม. 1300 ระบบเพื่อนครอบครัว (Family Line)

3. นิทรรศการมีชีวิต "สตรีและครอบครัวยุคใหม่": จัดแสดงผลิตภัณฑ์ส่งเสริมอาชีพสำหรับกลุ่มเป้าหมายเปราะบาง และพื้นที่สร้างสรรค์สำหรับครอบครัวต้นแบบ

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ

(นางสาวพรมณี พุ่มอิ่ม) (นางสาววันเพ็ญ ไผ่งาม)

.....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการและเลขานุการ

(นายสัณหณัฐ ดีทองอ่อน) (นางสาวณัฐชยา บัวงาม) (นางสาวพัชรนันท์ อมรดลพิพัฒน์)

10.4.2 ดำเนินการออกแบบและตกแต่งโซนกิจกรรม “FAM Show & Talk Stage”

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกแบบโซนและตกแต่งพื้นที่โซนกิจกรรม “FAM Show & Talk Stage” (โซนเวทีและกิจกรรมการแสดง) ให้มีความสวยงาม ทันสมัย เพื่อจัดกิจกรรมเสวนาจิตวิทยาครอบครัวและการแสดงดนตรี โดยผู้รับจ้างต้องคัดเลือกศิลปิน ดารา หรืออินฟลูเอ็นเซอร์ที่มีภาพลักษณ์ที่ดีและเป็นที่รู้จักในสังคม มาร่วมแบ่งปันประสบการณ์การใช้ชีวิตในครอบครัว จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครอบครัว และจัดหาวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญที่มีองค์ความรู้ด้านครอบครัว จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน เพื่อร่วมเสวนาแลกเปลี่ยนแนวคิด ประสบการณ์ต่างๆ และจัดให้มีการแสดงดนตรีอย่างน้อย 2 การแสดง และจัดให้มีการเสวนา/การแสดงเจตนารมณ์/กล่าวสุนทรพจน์รณรงค์ยุติความรุนแรงต่อเด็ก สตรี และบุคคลในครอบครัว จำนวน 1 ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน พร้อมรับผิดชอบค่าตอบแทนวิทยากร หรือตามที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเห็นชอบ

10.4.3 ดำเนินการออกแบบและตกแต่งโซนกิจกรรม “FAM Creative Lab”

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกแบบและตกแต่งพื้นที่โซนกิจกรรม FAM Creative Lab (โซนเวิร์กช็อปสร้างสรรค์) ให้มีความสวยงาม ทันสมัย และเหมาะสมกับบรรยากาศกิจกรรมครอบครัว โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของสมาชิกในครอบครัวทุกช่วงวัย ทั้งเด็ก ผู้ใหญ่ และผู้สูงอายุ ให้สามารถร่วมทำกิจกรรมพร้อมกันได้ ผ่านการจัดเตรียมกิจกรรมสร้างสรรค์ งานศิลปะ และงานคราฟต์ รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม อาทิ กิจกรรมระบายสีถุงผ้า *"PAINT IN THE PARK"*, การทำขนมไทย หรืองานฝีมือเสริมสร้างความสัมพันธ์ พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลกิจกรรมหรือครูผู้สอนที่มีความรู้ ความสามารถ คอยดูแลและให้คำแนะนำแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมตลอดระยะเวลาการจัดงาน

10.4.4 ดำเนินการออกแบบและตกแต่งโซนกิจกรรม “FAM Garden”

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกแบบและตกแต่งพื้นที่โซนกิจกรรม FAM Garden (โซนลานกิจกรรม) กิจกรรมสุขภาพกายใจและเครื่องเล่นพัฒนาการสำหรับเด็ก ให้มีความสวยงาม ทันสมัย ส่งเสริมบรรยากาศที่อบอุ่น เหมาะสมกับกิจกรรมสำหรับครอบครัวทุกช่วงวัย โดยมุ่งเน้นการสร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ผู้สูงอายุกับลูกหลานเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างวัยและเสริมสร้างสุขภาวะทั้งทางกายและจิตใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

10.4.5 ดำเนินการออกแบบและตกแต่งโซนกิจกรรม “FAM Market”

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกแบบ ตกแต่ง และบริหารจัดการพื้นที่โซนกิจกรรม FAM Market (โซนตลาดชุมชน) ดำเนินการจัดสรรพื้นที่และจัดทำบูธโชว์สินค้าและผลิตภัณฑ์สร้างอาชีพจำนวนไม่น้อยกว่า 3 บูธ เพื่อให้ร้านค้าในชุมชนได้นำสินค้าคุณภาพมาจัดแสดงผลิตภัณฑ์เพื่อส่งเสริมอาชีพและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ครอบครัวและชุมชนอย่างยั่งยืน หรือตามที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเห็นชอบ

10.5 การจัดพิธีเปิดงาน และการบริหารจัดการ

10.5.1 ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแนวคิดการจัดพิธีเปิดงาน และออกแบบเวทีที่ใช้จัดทำพิธีเปิดงานให้สวยงามเหมาะสมกับแนวคิดหลักของงาน

10.5.2 จัดเตรียมชุดการแสดงสำหรับพิธีเปิดงาน 1 ชุดการแสดง โดยเป็นการแสดงที่มีความทันสมัย และสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน หรือตามที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเห็นชอบ

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ

(นางสาวพรมณี พุ่มอิ่ม) (นางสาวันเพ็ญ ไผ่งาม)

.....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการและเลขานุการ

(นายสัณหณัฐ ดีทองอ่อน) (นางสาวณัฐชยา บัวงาม) (นางสาวพัชรนันท์ อมรดลพิพัฒน์)

10.5.3 จัดให้มีพิธีมอบโล่รางวัล จำนวน 1 ครั้ง พร้อมรับผิดชอบค่าพาหนะเดินทางสำหรับผู้รับโล่ที่เดินทางมาจากต่างจังหวัด หรือตามที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเห็นชอบ

10.5.4 ตกแต่งเวที ออกแบบฉาก และอุปกรณ์การแสดงให้สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน

10.5.5 จัดหาอุปกรณ์แสง เสียง ต่าง ๆ พร้อมติดตั้งรื้อถอนเมื่อเสร็จสิ้นงาน

10.5.6 จัดเตรียมระบบ OB พร้อมกล้องวิดีโอจำนวนไม่น้อยกว่า 2 ตัว เพื่อถ่ายภาพบรรยากาศ ขึ้นสู่จอตลอดงาน

10.5.7 จัดเตรียมเก้าอี้สำหรับแขกผู้มีเกียรติและผู้ร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า 80 ตัว

10.5.8 จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดงาน และประมวลในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล บันทึกลง Flash drive จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว โดยมีภาพกิจกรรมทุกกิจกรรม

10.5.9 จัดเตรียม Gimmick สำหรับพิธีเปิด โดยให้สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน หรือตามที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเห็นชอบ

10.5.10 จัดหาพิธีกรดำเนินรายการ จำนวน 2 วัน วันละ 2 คน หรือตามที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเห็นชอบ

10.5.11 จัดหาล่ามภาษามือในช่วงพิธีเปิด ไม่น้อยกว่า 1 คน จำนวน 1 วัน หรือตามที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเห็นชอบ

10.5.12 จัดหาพิธีกร 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) ในช่วงพิธีเปิด จำนวน 2 คน หรือตามที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเห็นชอบ

10.5.13 จัดทำสคริปต์ลำดับขั้นตอนของพิธีการ และกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดงาน พร้อมจัดทำสคริปต์พิธีกร หรือตามที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเห็นชอบ

10.5.14 จัดเตรียมอาหารว่างสำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 80 คน

10.5.15 จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้บริหาร ครอบครัวที่ได้รับรางวัล ผู้ติดตาม ศิลปิน/ดารา และวิทยากร จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ชุดต่อวัน

10.5.16 จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานต้อนรับ ลงทะเบียน ประชาสัมพันธ์ เพื่ออำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน

10.5.17 จัดทำของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ชิ้น

10.5.18 จัดทำกระเป๋า พร้อมมีโลโก้ของงานสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 3,000 ใบ หรือตามที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเห็นชอบ

10.5.19 ออกแบบกระเป๋า BABY GIFT BOX พร้อมโลโก้ ขนาดตามความเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า 2,000 ใบ หรือตามที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเห็นชอบ

10.6 การบริหารจัดการและสนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวก

10.6.1 จัดเตรียมพื้นที่รับรองสำหรับผู้บริหาร แขกผู้มีเกียรติ จำนวน 1 ห้อง หรือพื้นที่ตามที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเห็นชอบ โดยต้องจัดเตรียมให้มีความเรียบร้อย สะอาด เป็นสัดส่วน และเหมาะสมกับการใช้งาน รวมทั้งจัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกอื่น ๆ ที่จำเป็น และเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ

(นางสาวพรมณี พุ่มอิ่ม) (นางสาววันเพ็ญ ไผ่งาม)

.....กรรมการ . .....กรรมการ .....กรรมการและเลขานุการ

(นายสัณหณัฐ ดีทองอ่อน) (นางสาวณัฐชยา บัวงาม) (นางสาวพัชรนันท์ อมรดลพิพัฒน์)

10.6.2 จัดทำโล่รางวัลครอบครัวสร้างสุข พร้อมสกรีนข้อความตามที่กำหนด และบรรจุในกล่อง และจัดให้มีจุดวางโล่รางวัล โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าจัดทำโล่รางวัล จำนวนไม่น้อยกว่า 15 รางวัล หรือตามที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเห็นชอบ

10.6.3 จัดทำโล่ประกาศเกียรติคุณ พร้อมสกรีนข้อความตามที่กำหนด และบรรจุในกล่อง และจัดให้มีจุดวางโล่ประกาศเกียรติคุณ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าจัดทำโล่ประกาศเกียรติคุณ จำนวนไม่น้อยกว่า 15 รางวัล หรือตามที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเห็นชอบ

10.6.4 จัดเตรียมจุดพยาบาล พร้อมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น โดยมีเจ้าหน้าที่ให้บริการอย่างน้อยวันละ 2 คน

10.6.5 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ ที่สามารถติดต่อและประสานงานตลอดการจัดงาน ดังนี้ (1) ทีมงานรับผิดชอบภาพรวมของการจัดงาน (2) ทีมงานดูแลระบบแสง สี เสียง สำหรับเวที (3) เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกสำหรับผู้มาร่วมงาน (4) เจ้าหน้าที่การลงทะเบียนอย่างเพียงพอ

10.6.6 จัดหาอาหารกลางวันและอาหารเย็น พร้อมน้ำดื่ม สำหรับเจ้าหน้าที่ของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวที่มาปฏิบัติงานระหว่างการจัดงาน 2 วัน จำนวนวันละ 200 ชุด

10.6.7 จัดเตรียมคูปองอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 3,000 ใบ เพื่อใช้แลกรับอาหารว่างและเครื่องดื่มในวันจัดกิจกรรม โดยคูปองต้องออกแบบให้มีความชัดเจน ทนทาน ไม่ซ้ำกันในแต่ละประเภท (อาหาร/เครื่องดื่ม)

10.6.8 จัดเตรียมบัตรคล้องคอสำหรับเจ้าหน้าที่และทีมงานโดยแยกตามประเภท ไม่น้อยกว่า 100 ใบ

10.6.9 จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ดำเนินงานและอำนวยความสะดวกในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน ดูแลตั้งแต่เริ่มงานถึงเสร็จสิ้นงาน พร้อมจัดหาวิทยุสื่อสารสำหรับ STAFF เจ้าหน้าที่จัดงาน ในวันงาน จำนวนอย่างน้อย 10 เครื่อง

10.6.10 รับผิดชอบค่าตอบแทนการจัดบูธนิทรรศการมีชีวิต ค่าพาหนะเดินทางให้กับเครือข่ายด้านครอบครัว จำนวนไม่น้อยกว่า 5 หน่วยงาน และรับผิดชอบค่าที่พักให้กับเครือข่ายด้านครอบครัวที่เดินทางมาจากต่างจังหวัด จำนวน 2 คืน หรือตามจำนวนที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเห็นชอบ

10.6.11 จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจการเข้าร่วมงานในรูปแบบ QR code พร้อมสรุปประมวลผลเป็นไฟล์เอกสารเมื่อส่งมอบงาน

10.6.12 ออกแบบและผลิตเสื้อสำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ (Staff) จำนวนไม่น้อยกว่า 180 ตัว เพื่อสวมใส่ในวันงาน โดยออกแบบลวดลายให้เหมาะสมและสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงานหรือตามที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเห็นชอบ

10.6.13 ผู้รับจ้างรับผิดชอบติดตั้ง รื้อถอน ขนย้าย โครงสร้างของงานทั้งหมด ทำความสะอาดพื้นที่จัดงาน บริเวณใกล้เคียง และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น เช่น ค่าทำความสะอาด หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานรวมถึงค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจากการจัดงาน

10.7 การประชาสัมพันธ์จัดงาน

10.7.1 จัดทำวิดีทัศน์ประชาสัมพันธ์การจัดงาน ความยาวไม่เกิน 2 นาที โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำสคริปต์ ตัดต่อ ลงเสียงบรรยาย เสียงดนตรีและทำกราฟิกให้เหมาะสมกับเนื้อหาและสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน หรือตามจำนวนที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเห็นชอบ

.....ประธานกรรมการ (นางสาวพรมณี พุ่มอิ่ม)

..... กรรมการ (นางสาวันเพ็ญ ไผ่งาม)

.....กรรมการ (นายสัณหณัฐ ดีทองอ่อน)

..... กรรมการ (นางสาวณัฐชยา บัวงาม)

.....กรรมการและเลขานุการ (นางสาวพัชรนันท์ อมรดลพิพัฒน์)

10.7.2 ผลิตและเผยแพร่สปอตวิทยุ ความยาว 30 วินาที เช่น ทางสถานีวิทยุ Cool Fahrenheit (FM 93.0 MHz) , Flex 1045.5 MHz. หรือสถานีวิทยุอื่นๆตามความเหมาะสม ซึ่งเป็นสถานีวิทยุที่มีผู้ฟังกลุ่มเป้าหมายในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล โดยต้องดำเนินการเผยแพร่ในช่วงเวลาที่มีผู้ฟังสูง อย่างน้อยวันละ 1 รอบ เป็นระยะเวลา 5 วัน

10.7.3 ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์สำหรับจอ LED ความยาวไม่เกิน 15 วินาที โดยเนื้อหาต้องกระชับ ชัดเจน เหมาะสมกับการนำเสนอในพื้นที่สาธารณะ พร้อมทั้งออกแบบภาพกราฟิกหรือวิดีโอให้น่าสนใจ และดำเนินการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านจอ LED อย่างน้อย 1 ครั้ง/รอบ/วัน เป็นระยะเวลา 5 วัน

10.7.4 ออกแบบและผลิตป้ายประชาสัมพันธ์ X-Stand พิมพ์ 4 สี ขนาด 70 x 150 เซนติเมตร (ติดตั้งบริเวณหน่วยงานกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์) จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ป้าย

10.7.5 ดำเนินการผลิตและเผยแพร่สกู๊ปข่าวรายงานพิเศษเกี่ยวกับกิจกรรม ความยาว ไม่น้อยกว่า 2 นาที เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง สื่อออนไลน์และโซเชียลมีเดีย ที่ได้รับความนิยม เช่น Facebook, YouTube, Instagram, TikTok หรือเว็บไซต์ข่าวออนไลน์ โดยต้องเผยแพร่ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง/ช่องทาง ตามความเหมาะสมของเนื้อหาและ หรือตามที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเห็นชอบ

10.7.6 จัดทำ Artwork สำหรับประชาสัมพันธ์การจัดงานในรูปแบบที่ทันสมัยและสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์และโซเชียลมีเดีย ที่ได้รับความนิยม เช่น Facebook, Instagram จำนวนไม่น้อยกว่า 15 ชิ้นงาน

11. การส่งมอบงาน

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว กำหนดให้ส่งมอบงาน จำนวน 2 งวดงาน ดังนี้

งวดที่ 1 ส่งมอบงาน ได้แก่

11.1 จัดส่งกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานกิจกรรมมหกรรมครอบครัว ตามหัวข้อ 10.1

11.2 จัดส่งการออกแบบและตกแต่งสถานที่จัดงาน ตามข้อ 10.3 และการตกแต่งสถานที่และรูปแบบกิจกรรม ตามหัวข้อ 10.4

11.3 จัดส่งแนวคิดรูปแบบของพิธีเปิดงาน และรายงานความพร้อมและความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามหัวข้อ 10.5

ทั้งนี้ ให้ส่งมอบงานภายใน 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว พิมพ์ด้วยกระดาษ A4 และเข้าเล่มจำนวน 5 ชุด พร้อมไฟล์บันทึกลง Flash Drive จำนวน 1 ชุด โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้ผู้รับจ้าง ร้อยละ 30 ของมูลค่าการจ้างทั้งหมด

งวดที่ 2 ส่งมอบงาน ได้แก่

11.4 จัดงานมหกรรมครอบครัว ในวันที่ 26-27 ธันวาคม 2569 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และดำเนินการส่งมอบงานครบถ้วนตามขอบเขตงาน ตามหัวข้อ 10

11.5 จัดทำรายงานสรุปรายงานผลการจัดงานมหกรรมครอบครัว ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 10 และเอกสารหลักฐานหรือรายการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการจ้างจัดงานครั้งนี้ตามที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวกำหนดให้ส่งมอบ โดยทำเป็นรูปเล่มที่สวยงาม จัดพิมพ์ด้วยกระดาษ A4 จำนวน 2 ชุด พร้อมไฟล์บันทึกลง Flash Drive จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด

11.6 ไฟล์ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวการจัดงานมหกรรมครอบครัว ตามหัวข้อ 10.5.8

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ

(นางสาวพรมณี พุ่มอิ่ม) (นางสาววันเพ็ญ ไผ่งาม)

.....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการและเลขานุการ

(นายสัณหณัฐ ดีทองอ่อน) (นางสาวณัฐชยา บัวงาม) (นางสาวพัชรนันท์ อมรดลพิพัฒน์)

11.7 รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของการเข้าร่วมงาน ตามหัวข้อ 10.6.11

ทั้งนี้ ให้ส่งมอบงานภายใน 60 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้ผู้รับจ้าง ร้อยละ 70 ของมูลค่าการจ้างทั้งหมด

12. การเสนอราคา และกำหนดส่งมอบ

12.1 สถานที่ส่งมอบตามที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวกำหนด

12.2 กำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ

13. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวจะจ่ายเงินค่าจ้าง เป็น 2 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ร้อยละ 30 ของจำนวนเงินทั้งหมดตามสัญญาจ้าง เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุตามข้อ 11.1 - 11.3 เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 ร้อยละ 70 ของจำนวนเงินทั้งหมดตามสัญญาจ้าง เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุตามข้อ 11 เรียบร้อยแล้ว

14. การทำสัญญา

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องทำสัญญากับกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

15. อัตราค่าปรับ

15.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงตามสัญญา

15.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 14 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง

16. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

16.1 กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวจะพิจารณาจากคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้จะไม่พิจารณาข้อเสนอ

16.2 กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบหลักเกณฑ์อื่น โดยกำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณา และน้ำหนักที่กำหนด รวมเท่ากับร้อยละ 100 ดังต่อไปนี้

16.2.1 ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ 20 ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

16.2.2 ข้อเสนอด้านคุณภาพ ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ 80 ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนและหนังสือเชิญชวน โดยเอกสารรายละเอียดข้อเสนอด้านคุณภาพทั้งหมดต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยมีหัวข้อและเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

.....ประธานกรรมการ (นางสาวพรมณี พุ่มอิ่ม)

..... กรรมการ (นางสาวันเพ็ญ ไผ่งาม)

.....กรรมการ (นายสัณหณัฐ ดีทองอ่อน)

..... กรรมการ (นางสาวณัฐชยา บัวงาม)

.....กรรมการและเลขานุการ (นางสาวพัชรนันท์ อมรดลพิพัฒน์)

1) องค์กรและประสบการณ์ กำหนดน้ำหนักร้อยละ 10

2) สัญญาและผลงาน (สัญญาย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี) โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของวงเงินงบประมาณ ในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว กำหนดน้ำหนักร้อยละ 10

3) แผนการดำเนินงานที่ระบุรายละเอียด วิธีการ เป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจน กำหนดน้ำหนักร้อยละ 20

4) การนำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน กำหนดน้ำหนักร้อยละ 10

5) การออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบกิจกรรม และรูปแบบ Theme การจัดงาน กำหนดน้ำหนักร้อยละ 30

โดยพิจารณาหลักเกณฑ์ดังนี้

ลำดับที่	เกณฑ์	คะแนน
1	**องค์กรและประสบการณ์**	**100**
	- มีประสบการณ์ในการจัดงานระดับท้องถิ่น และกรม/กระทรวง/จังหวัด และระดับประเทศ/นานาชาติ	100
	- มีประสบการณ์ในการจัดงานระดับกรม/กระทรวง/จังหวัด และระดับประเทศ/นานาชาติ	80
	- มีประสบการณ์ในการจัดงานระดับท้องถิ่น และระดับประเทศ/นานาชาติ	60
	- มีประสบการณ์ในการจัดงานระดับท้องถิ่น และระดับกรม/กระทรวง/จังหวัด	40
	- มีประสบการณ์ในการจัดงานระดับประเทศ/นานาชาติ	30
	- มีประสบการณ์ในการจัดงานระดับกรม/กระทรวง/จังหวัด	20
	- มีประสบการณ์ในการจัดงานระดับท้องถิ่น (อบต./เทศบาล)	10
	- ไม่มีประสบการณ์ในการจัดงานทุกระดับ	0
2	**สัญญาและผลงาน (สัญญาย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี)**	**100**
	- มีสัญญาและผลงานการจัดงานไม่น้อยกว่า 5 ผลงาน	100
	- มีสัญญาและผลงานการจัดงานไม่น้อยกว่า 3 ผลงาน	75
	- มีสัญญาและผลงานการจัดงานไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน	25
	- ไม่มีสัญญาและผลงานการจัดงานที่ผ่านมา	0
3	**แผนการดำเนินงานที่ระบุรายละเอียด ได้แก่ 1) วิธีการ เป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจน 2) กำหนดระยะเวลาที่ชัดเจนในทุกขั้นตอน และ 3) ระบุชื่อและช่องทางการติดต่อผู้รับผิดชอบ**	**100**
	- เสนอแผนการดำเนินงาน โดยมีข้อมูลครบถ้วนทั้ง 3 ข้อ	100
	- เสนอแผนการดำเนินงาน โดยมีข้อมูล จำนวน 2 ข้อ	50
	- เสนอแผนการดำเนินงาน โดยมีข้อมูล จำนวน 1 ข้อ	25
	- ไม่มีการเสนอแผนการดำเนินงาน	0

.....ประธานกรรมการ (นางสาวพรมณี พุ่มอิ่ม)

..... กรรมการ (นางสาววันเพ็ญ ไผ่งาม)

.....กรรมการ (นายสัณหณัฐ ดีทองอ่อน)

..... กรรมการ (นางสาวณัฐชยา บัวงาม)

.....กรรมการและเลขานุการ (นางสาวพัชรนันท์ อมรดลพิพัฒน์)

ลำดับที่	เกณฑ์	คะแนน
4	**การนำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน**	
	- นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานอย่างโดดเด่น ชัดเจน	100
	- นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานแต่ไม่โดดเด่น	50
	- ไม่มีการนำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน หรือนำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน	0
5	**การออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน**	**100**
	- มีการออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme งาน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานและมีความชัดเจน	100
	- มีการออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme งาน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน แต่ไม่ชัดเจน	60
	- มีการออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme งาน ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และไม่ชัดเจน	20
	- ไม่มีการออกแบบผังงานภาพรวมและรูปแบบ Theme งาน	0

17. ลิขสิทธิ์

ผลผลิตที่ได้จากการดำเนินงานภายใต้เงื่อนไขของการจ้างทั้งหมดเป็นลิขสิทธิ์ของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว หากผู้รับจ้างต้องการนำผลผลิตทั้งหมดหรือบางส่วนไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จะต้องได้รับอนุญาตจากกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง

18. สถานที่ติดต่อและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
โทรศัพท์ 0 2659 6715
E-mail: thaifamilylife60@gmail.com

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ
(นางสาวพรมณี พุ่มอิ่ม) (นางสาววันเพ็ญ ไผ่งาม)

.....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการและเลขานุการ
(นายสัณหณัฐ ดีทองอ่อน) (นางสาวณัฐชยา บัวงาม) (นางสาวพัชรนันท์ อมรดลพิพัฒน์)