**ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ**
**ดูแลและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว**

.....

**1. หลักการและเหตุผล**

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว (สค.) ได้มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงานมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2547 เพื่อให้เป็นศูนย์กลางการบริหารจัดการและให้บริการข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศภายในหน่วยงาน ซึ่งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศดังกล่าวช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ลดความซ้ำซ้อน และสนับสนุนภารกิจสำคัญของหน่วยงาน ทั้งด้านการกำหนดนโยบาย การส่งเสริมศักยภาพสตรี การคุ้มครองพิทักษ์สิทธิ การส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศและความเป็นธรรมในสังคม รวมถึงการเสริมสร้างความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว และการให้บริการประชาชนกลุ่มเป้าหมาย อย่างไรก็ตาม การใช้งานระบบสารสนเทศจำเป็นต้องได้รับการดูแลบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีเสถียรภาพ รองรับเทคโนโลยีใหม่ และสอดคล้องกับมาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ซึ่งหากระบบสารสนเทศไม่ได้รับการดูแลบำรุงรักษาอย่างเพียงพออาจส่งผลให้ระบบขาดความต่อเนื่อง ประสิทธิภาพลดลง และเกิดความเสี่ยงต่อการรั่วไหลของข้อมูลหรือการหยุดชะงักของการให้บริการ ส่งผลต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการของหน่วยงาน

ดังนั้น เพื่อให้ระบบสารสนเทศของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และมั่นคงปลอดภัย จึงจำเป็นต้องดูแลและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ มั่นคงปลอดภัย และรองรับการให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**2. วัตถุประสงค์**

2.1 เพื่อให้ระบบสารสนเทศของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และมีความมั่นคงปลอดภัย พร้อมรองรับการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

2.2 เพื่อดูแล บำรุงรักษา ปรับปรุง แก้ไข และบริหารจัดการ ระบบสารสนเทศ และฐานข้อมูลของหน่วยงาน รวมถึงการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล ตลอดจนป้องกันและลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ และการสูญหายหรือเสียหายของข้อมูล

**3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงาน เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลที่มีการจดทะเบียนก่อตั้งแล้วโดยมีหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ ออกให้ หรือรับรองให้ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันยื่นข้อเสนอ

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(1) มีเอกสารรับรองมาตรฐานในการพัฒนาซอฟต์แวร์ เช่น ISO/IEC 12207, ISO/IEC 29110, ISO/IEC 15504 หรือ CMMI for Development หรือเอกสารรับรองมาตรฐานด้านคุณภาพการให้บริการ เช่น ISO 9001:2015, ISO/IEC 20000-1 หรือ CMMI for Services หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่าหรือดีกว่า โดยต้องแนบเอกสารหลักฐานการรับรองพร้อมทั้งผลการรับรองดังกล่าวต้องไม่หมดอายุก่อนวันที่ยื่นข้อเสนอ

(2) มีผลงานเกี่ยวกับการพัฒนาหรือดูแลบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ หรือผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่จ้างนี้ จำนวนอย่างน้อย 1 ผลงาน มูลค่าไม่น้อยกว่า 700,000 บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา นับถึงวันยื่นข้อเสนอ (มีการตรวจรับงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว) โดยต้องแนบหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญา พร้อมรายละเอียดขอบเขตของงานที่จ้าง (TOR) หรือสำเนาใบสั่งจ้าง มาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นผลงานโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน

ทั้งนี้ สค. ขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบข้อเท็จจริงและความถูกต้องของผลงานและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากร หรือทีมงานที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานดูแลและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ โดยต้องมีรายชื่อ คุณสมบัติ ประสบการณ์และหลักฐานที่เกี่ยวข้องของบุคลากรหลัก อย่างน้อยดังนี้

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ

(1) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager)

- วุฒิการศึกษาปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไป ทางด้านสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ประสบการณ์การทำงานในการบริหารงานโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรืองานที่เกี่ยวข้องกับงานที่จ้างนี้ ไม่น้อยกว่า 5 ปี

(2) นักพัฒนาระบบ (Developer)

- วุฒิการศึกษาปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไป ทางด้านสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ประสบการณ์การทำงาน หรือดูแลระบบฐานข้อมูล และ/หรือแก้ไขข้อผิดพลาดของระบบสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยมีความสามารถในการติดตั้ง ตั้งค่า บริหารจัดการ และแก้ไขปัญหาฐานข้อมูล

(3) เจ้าหน้าที่ Help Desk

- วุฒิการศึกษาปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไป สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ประสบการณ์การทำงานในการปฏิบัติงานด้าน Help Desk หรือ IT Support หรือ Technical Support ไม่น้อยกว่า 1 ปี

**4. ขอบเขตการดำเนินงาน**

4.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดูแล บำรุงรักษา ตรวจสอบ วิเคราะห์ ปรับปรุง แก้ไขปัญหา และบริหารจัดการ ระบบสารสนเทศ ระบบฐานข้อมูล รวมถึงระบบเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลของ สค. ตามเอกสารหมายเลข 1 เป็นอย่างน้อยเพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และมีความมั่นคงปลอดภัย โดยต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

4.1.1 ศึกษา สำรวจ และตรวจสอบ สภาพปัจจุบันของระบบสารสนเทศ โครงสร้างระบบ ระบบฐานข้อมูล และระบบเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลของ สค. รวมถึงเทคโนโลยีที่ใช้ และข้อจำกัดทางเทคนิค พร้อมจัดทำรายงานผลการสำรวจสภาพปัจจุบันของระบบสารสนเทศ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

(1) บัญชีรายการระบบสารสนเทศ วัตถุประสงค์การใช้งาน หน่วยงานเจ้าของระบบและผู้รับผิดชอบ

(2) รายละเอียดทางเทคนิค โครงสร้าง/แผนผังระบบ เทคโนโลยีที่ใช้ และสถานะการสนับสนุนผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง (End of Support : EOS/End of Life : EOL)

(3) การตรวจสอบสภาพการใช้งาน ประสิทธิภาพ ความพร้อมใช้งาน และปัญหาการใช้งานที่ตรวจพบ รวมทั้งการตรวจสอบความพร้อมของ Source Code เอกสารทางเทคนิค สิทธิการเข้าถึงระบบและสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ที่จำเป็นต่อการดูแลและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ พร้อมระบุข้อจำกัดที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน และเสนอแนวทางแก้ไขหรือมาตรการรองรับตามความเหมาะสม

(4) การประเมินด้านความมั่นคงปลอดภัย และการสำรองข้อมูล

(5) วิเคราะห์ปัญหา และความเสี่ยงของระบบ พร้อมจัดลำดับความสำคัญตามผลกระทบและความเร่งด่วน

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ

(6) ข้อเสนอแนะการบำรุงรักษา และการปรับปรุงระบบ

ทั้งนี้ การตรวจสอบให้ดำเนินการภายใต้สิทธิ์การเข้าถึงและขอบเขตที่ สค. อนุญาต โดยไม่กระทบต่อการให้บริการ ข้อมูล หรือการทำงานของระบบจริง หากข้อมูลหรือสิทธิ์การเข้าถึงไม่เพียงพอที่จะตรวจสอบรายการใด ให้ผู้รับจ้างระบุรายการที่ไม่สามารถตรวจสอบได้ พร้อมเหตุผล ข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้เพิ่มเติม และแนวทางดำเนินการเพื่อให้สามารถตรวจสอบได้

4.1.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดูแลและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ อย่างน้อยประกอบด้วย แผนการดำเนินงานการดูแลบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ แผนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ แผนการตรวจสอบและเฝ้าระวังการทำงานของระบบสารสนเทศ แผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (PM) แผนการแก้ไขข้อขัดข้องและการปรับปรุงระบบ (CM) แผนการสำรองและกู้คืนข้อมูล แผนการตรวจสอบและแก้ไขช่องโหว่ด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ แผนการทดสอบและซ้อมรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์ แผนการอบรม แผนการส่งมอบงานและการรายงานผลตามรอบที่กำหนด หรือแผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงแผนให้สอดคล้องกับสภาพระบบ ปัญหาที่ตรวจพบ และข้อเสนอแนะของหน่วยงานตลอดระยะเวลาสัญญา พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผน ระบุรายการที่ดำเนินการแล้ว ปัญหาและข้อจำกัดที่พบ งานคงค้าง ตลอดจนแนวทางดำเนินการต่อไป เพื่อให้หน่วยงานสามารถติดตามและตรวจสอบผลการบำรุงรักษาได้

4.1.3 ดำเนินการดูแลและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเชิงป้องกัน (PM) และเชิงปรับปรุงแก้ไข (CM) รวมถึงการให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และแนวทางการแก้ไขปัญหา หรือปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบ

4.1.4 ดำเนินการสนับสนุนด้านเทคนิคในการบริหารจัดการ ตรวจสอบ และนำเข้าข้อมูลของระบบสารสนเทศตามที่ สค. กำหนด โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ครบถ้วน ความมั่นคงปลอดภัย การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

4.2 ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการดูแลและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ อย่างน้อยดังนี้

4.2.1 ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) มีหน้าที่บริหาร กำกับ ควบคุม และติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามขอบเขตงาน แผนงาน ระยะเวลา และเงื่อนไขของสัญญา ประสานงานกับหน่วยงานผู้ว่าจ้างและผู้เกี่ยวข้อง

4.2.2 นักพัฒนาระบบ (Developer) มีหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินระบบ ดูแล ตรวจสอบ แก้ไข และปรับปรุงระบบสารสนเทศให้สามารถทำงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง โดยมีหน้าที่อย่างน้อยดังนี้

(1) ตรวจสอบ วิเคราะห์สาเหตุ และแก้ไขข้อผิดพลาดของโปรแกรมและระบบสารสนเทศ

(2) ปรับปรุงแก้ไข Source Code และกำหนดค่าการทำงานของระบบ

(3) สนับสนุนการตรวจสอบ การบริหารจัดการ และการนำเข้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ

(4) ทดสอบการทำงานของระบบภายหลังการแก้ไขหรือปรับปรุง และตรวจสอบผลกระทบต่อการทำงานของส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง

(5) จัดทำหรือปรับปรุงเอกสารทางเทคนิค บันทึกการเปลี่ยนแปลง คู่มือผู้ใช้งาน และคู่มือผู้ดูแลระบบให้สอดคล้องกับการดำเนินงาน (ถ้ามี)

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ

(6) วิเคราะห์ปัญหาและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงประสิทธิภาพ เสถียรภาพ และความมั่นคงปลอดภัยของระบบ

การปฏิบัติงาน สามารถดำเนินการจากภายนอกผ่านระบบเครือข่ายส่วนตัวเสมือน (Virtual Private Network: VPN) หรือช่องทางการเชื่อมต่อที่ สค. อนุญาต และต้องจัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งของ สค. ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องตรวจสอบหรือแก้ไขปัญหาที่ไม่สามารถดำเนินการภายนอกได้ หรือเมื่อได้รับการร้องขอจาก สค. โดยแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 วันทำการ เพื่อเข้าปฏิบัติงานในวันทำการ ระหว่างเวลา 09.00–17.00 น.

กรณีเกิดเหตุขัดข้องระดับวิกฤตหรือเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการให้บริการของระบบสารสนเทศ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบุคลากรเข้าดำเนินการ ณ สถานที่ตั้งของ สค. เมื่อมีความจำเป็นและได้รับแจ้งจาก สค. โดยให้เป็นไปตามระยะเวลาและเงื่อนไขที่กำหนดในข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA) ตามเอกสารหมายเลข 2

4.2.3 เจ้าหน้าที่ Help Desk มีหน้าที่รับแจ้งปัญหาและข้อขัดข้องในการใช้งานระบบผ่านช่องทางที่หน่วยงานกำหนด ในวันและเวลาทำการ และรับแจ้งปัญหาระดับ 1 และระดับ 2 ตามเอกสารหมายเลข 2 นอกวันและเวลาทำการ ตามข้อ 4.4 โดยมีหน้าที่อย่างน้อยดังนี้

(1) รับแจ้งและบันทึกรายละเอียดปัญหา วันเวลา ผู้แจ้ง ระบบที่ได้รับผลกระทบ

(2) ตรวจสอบ วิเคราะห์ และให้คำแนะนำในการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น

(3) จำแนกประเภทและระดับความรุนแรงของปัญหาตามหลักเกณฑ์ SLA

(4) ประสานงานหรือส่งต่อปัญหาให้ผู้รับผิดชอบด้านเทคนิคหรือนักพัฒนาระบบดำเนินการแก้ไข

(5) ติดตามสถานะการแก้ไขปัญหาจนแล้วเสร็จ พร้อมแจ้งผลให้ผู้แจ้งปัญหาหรือผู้ประสานงานของ สค. ทราบ

(6) บันทึกวิธีแก้ไข ระยะเวลาดำเนินการ และผลการแก้ไขแล้วเสร็จ

(7) จัดทำรายงานสรุปการรับแจ้งปัญหาและผลการให้บริการประจำเดือน

4.3 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายชื่อบุคลากรผู้รับผิดชอบตามข้อ 4.2.1–4.2.3 โดยระบุชื่อ–นามสกุล ตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ และช่องทางติดต่อให้ สค. ทราบก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากร ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรทดแทนที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในสัญญา พร้อมแจ้งให้ สค. ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจแจ้งล่วงหน้าได้ โดยต้องแจ้งทันทีที่ทราบเหตุ

สค. มีสิทธิขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนบุคลากรที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามข้อกำหนด หรือมีพฤติการณ์ที่อาจกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยของระบบ โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรทดแทนภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และต้องจัดให้มีการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องไม่กระทบต่อการให้บริการ

4.4 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีช่องทางรับแจ้งปัญหาและข้อขัดข้องของระบบสารสนเทศตลอด 24 ชั่วโมง ทุกวัน รวมถึงวันหยุดราชการ ผ่านทางโทรศัพท์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบรับแจ้งปัญหาทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือช่องทางอื่น ๆ เช่น Line, Messenger เป็นต้น ที่ สค. เห็นชอบ

ทั้งนี้ การรับแจ้งปัญหา การตอบสนอง การแก้ไขข้อขัดข้อง และการรายงานผลต้องเป็นไปตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLA) ตามเอกสารหมายเลข 2 โดยผู้รับจ้างต้องจัดเก็บหลักฐานการรับแจ้งและการดำเนินการแก้ไขปัญหา ทั้งนี้ วันและเวลาทำการ หมายถึง วันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา 09.00–17.00 น.

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ

ยกเว้นวันหยุดราชการ นอกวันและเวลาทำการ ผู้รับจ้างต้องรับแจ้งและดำเนินการแก้ไขปัญหาระดับ 1 และระดับ 2 ตามเอกสารหมายเลข 2 สำหรับปัญหาระดับ 3 และระดับ 4 ที่ได้รับแจ้งนอกวันและเวลาทำการ ให้เริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เวลา 09.00 น. ของวันทำการถัดไป

4.5 ผู้รับจ้างต้องจัดหาและติดตั้งระบบติดตามสถานะการทำงานของระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลของ สค. (Monitoring แบบ Real-time) ตามเอกสารหมายเลข 1 ซึ่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของ สค. สามารถเข้าถึงและตรวจสอบข้อมูลได้ โดยระบบดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

(1) ตรวจสอบสถานะการทำงานของระบบสารสนเทศ และฐานข้อมูล

(2) ตรวจสอบเวลาตอบสนอง (Response Time) ของระบบ และวันหมดอายุของ Domain Name และใบรับรอง SSL/TLS

(3) แจ้งเตือนความผิดปกติทันทีผ่านช่องทางอย่างน้อย 2 ช่องทาง เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือแอปพลิเคชันรับส่งข้อความ เช่น SMS Messenger LINE เป็นต้น

(4) แสดงสถานะการทำงานของทุกระบบในรูปแบบแดชบอร์ด (Dashboard)

(5) จัดเก็บประวัติสถานะการทำงานและการแจ้งเตือนไม่น้อยกว่า 1 ปี พร้อมออกรายงานสถิติความพร้อมใช้งาน (Uptime) ประจำเดือนได้

(6) ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหรือระบบคลาวด์ที่ สค. กำหนด โดยเป็นซอฟต์แวร์ที่มีสิทธิการใช้งานแบบถาวร (Perpetual License) หรือซอฟต์แวร์โอเพนซอร์ส (Open-Source Software) ที่มีเงื่อนไขใบอนุญาตให้ สค. ใช้งานได้อย่างต่อเนื่องภายหลังสิ้นสุดสัญญา

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำและส่งมอบรายละเอียดการติดตั้ง การกำหนดค่า บัญชีผู้ดูแลระบบ คู่มือการใช้งาน และข้อมูลที่จำเป็นต่อการดูแลและบริหารจัดการระบบ Monitoring ให้แก่ สค. เพื่อให้สามารถใช้งานและบริหารจัดการระบบต่อได้ภายหลังสิ้นสุดสัญญา

ในกรณีที่ระบบ Monitoring ตรวจพบความผิดปกติ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศของ สค. ทราบ พร้อมดำเนินการตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาตามระดับความรุนแรงและระยะเวลาการให้บริการ (SLA) ที่กำหนดไว้ในเอกสารหมายเลข 2

4.6 ผู้รับจ้างต้องจัดหาสิทธิ์การใช้งาน (Subscription) บัญชีผู้ใช้งาน (User) ระบบปัญญาประดิษฐ์ (Generative AI) จำนวนไม่น้อยกว่า 5 บัญชี ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ สค. กำหนด ตลอดระยะเวลาของสัญญา ดังนี้

4.6.1 สำหรับงานวิเคราะห์และสนับสนุนงานด้านระบบสารสนเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 บัญชี ต้องเป็นบริการแบบชำระค่าบริการ (Paid Plan) ที่รองรับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ สามารถอัปโหลดและวิเคราะห์เอกสาร เช่น PDF, Microsoft Word, Microsoft Excel ไฟล์รูปภาพ และไฟล์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง รวมถึงค้นหาข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต พร้อมแสดงแหล่งอ้างอิง เพื่อสนับสนุนการวิเคราะห์ปัญหา สรุปรายงาน จัดทำเอกสารทางเทคนิค และคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ

4.6.2 สำหรับการพัฒนาและบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 บัญชี ต้องเป็นบริการแบบชำระค่าบริการที่มีเครื่องมือช่วยพัฒนาซอฟต์แวร์ด้วยปัญญาประดิษฐ์ (AI Coding Agent) หรือเครื่องมือเทียบเท่า ซึ่งสามารถอ่าน วิเคราะห์ และช่วยแก้ไข Source Code รวมถึงตรวจสอบและแก้ไขข้อผิดพลาดของระบบ (Bug, Syntax Error และ Logical Error) และสนับสนุนการทดสอบโปรแกรม โดยรองรับภาษา PHP, Java, JavaScript, HTML/CSS และ SQL

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ

4.6.3 สำหรับออกแบบสื่อดิจิทัลเพื่อสนับสนุนระบบสารสนเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 บัญชี ต้องเป็นบริการแบบชำระค่าบริการ เช่น Canva Pro หรือเครื่องมือที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า สามารถสร้างและแก้ไขคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ อินโฟกราฟิก แผนภาพกระบวนงาน งานนำเสนอ และสื่อฝึกอบรมที่รองรับภาษาไทย พร้อมส่งออกผลงานเป็นไฟล์ PDF, PNG และ JPG รวมถึงสามารถจัดเก็บและส่งมอบไฟล์ต้นฉบับให้ สค. นำไปแก้ไขและใช้งานต่อได้ตามสิทธิ์การใช้งานที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเสนอรายละเอียดชื่อผลิตภัณฑ์หรือบริการ ผู้ให้บริการ ระดับแผนบริการ คุณสมบัติการใช้งาน จำนวนบัญชี และเงื่อนไขสิทธิการใช้งานของรายการตามข้อ 4.6.1–4.6.3 พร้อมเอกสารหรือข้อมูลประกอบที่เกี่ยวข้อง ให้ สค. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการจัดหาหรือเปิดใช้งาน โดยรายการที่เสนอจะต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อกำหนดใน TOR และไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญา และต้องส่งหลักฐานการชำระค่าบริการที่ครอบคลุมระยะเวลาของงวดนั้น พร้อมรายละเอียดบัญชีผู้ใช้งาน ในการส่งมอบงานทุกงวด

4.7 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการต่ออายุลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ Data Visualization (Tableau) เพื่อสนับสนุนการวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลของ สค. โดยมีระยะเวลาการใช้งานไม่น้อยกว่า 1 ปี และต้องเป็นสิทธิการใช้งาน (Software License) ที่ถูกต้องตามกฎหมาย อย่างน้อยดังนี้

1) Tableau Server
   (1) Creator จำนวน 2 Licenses
   (2) Viewer จำนวน 2 Licenses
2) Tableau Cloud
   (1) Creator จำนวน 1 License
   (2) Viewer จำนวน 2 Licenses

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการต่ออายุและเปิดสิทธิการใช้งานให้แล้วเสร็จก่อนสิทธิการใช้งานเดิมสิ้นสุดลง แต่หากสิทธิการใช้งานเดิมสิ้นสุดลงแล้ว ผู้รับจ้างต้องดำเนินการต่ออายุหรือจัดหาสิทธิการใช้งานใหม่และเปิดใช้งานให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันนับถัดจากวันเริ่มต้นสัญญา โดยมีระยะเวลาการใช้งานไม่น้อยกว่า 1 ปี นับจากวันที่สิทธิการใช้งานใหม่ โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

4.8 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหา จดทะเบียน ต่ออายุ ติดตั้ง และดูแลชื่อโดเมน (Domain Name) ใบรับรองความปลอดภัย (SSL/TLS Certificate) และส่วนขยายของเว็บไซต์หรือระบบสารสนเทศของ สค. ตามรายการที่กำหนดในเอกสารหมายเลข 1 เพื่อให้เว็บไซต์และระบบสารสนเทศสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องและมีความมั่นคงปลอดภัย อย่างน้อย ดังนี้

4.8.1 การจัดหาและต่ออายุชื่อโดเมน (Domain Name)

(1) ต้องจัดหาและ/หรือต่ออายุชื่อโดเมนตามเอกสารหมายเลข 1 ที่จะหมดอายุระหว่างอายุสัญญาหรือหมดอายุแล้ว ให้มีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า 1 ปี และจดทะเบียนในนามของ สค. หรือตามที่ สค. กำหนด ทั้งนี้ กรณีชื่อโดเมนจดทะเบียนไว้ในบัญชีของบุคคลอื่น ให้เริ่มนับระยะเวลาตามข้อ (2) ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างได้รับรหัสโอนย้ายหรือสิทธิ์การจัดการชื่อโดเมนดังกล่าว

(2) กรณีชื่อโดเมนจะหมดอายุระหว่างสัญญา ต้องต่ออายุให้แล้วเสร็จก่อนวันหมดอายุไม่น้อยกว่า 30 วัน หาก ณ วันเริ่มต้นสัญญาเหลืออายุน้อยกว่า 30 วัน ต้องดำเนินการต่ออายุก่อนวันหมดอายุเดิม หรือภายใน 7 วันนับถัดจากวันเริ่มต้นสัญญา

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ

แล้วแต่ระยะเวลาใดจะถึงก่อน กรณีหมดอายุแล้ว ต้องดำเนินการต่ออายุหรือจดทะเบียนใหม่ให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันนับถัดจากวันเริ่มต้นสัญญา

4.8.2 ผู้รับจ้างต้องจัดหาใบรับรองความปลอดภัย SSL/TLS Certificate แบบตรวจสอบองค์กร (Organization Validation: OV) ชนิด Wildcard (*.dwf.go.th) หรือชนิด Multi-Domain หรือรูปแบบอื่นที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าและครอบคลุมชื่อโดเมนตามเอกสารหมายเลข 1 โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

(1) ใบรับรองต้องออกโดยผู้ให้บริการออกใบรับรอง (Certificate Authority: CA) ที่เว็บเบราว์เซอร์หลักให้ความเชื่อถือ และเป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องของ CA/Browser Forum

(2) ใบรับรองต้องครอบคลุมชื่อโดเมนและโดเมนย่อยตามเอกสารหมายเลข 1 ยกเว้นระบบที่ใช้ใบรับรองแบบอัตโนมัติ โดยสามารถออกใบรับรองใหม่ (Reissue) เพื่อเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงชื่อโดเมนได้ ทั้งนี้ ต้องครอบคลุมชื่อโดเมนหลักและโดเมนย่อย

(3) ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบวันหมดอายุและดำเนินการออกใบรับรองใหม่พร้อมติดตั้งทดแทนก่อนใบรับรองเดิมหมดอายุไม่น้อยกว่า 15 วัน ตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม และต้องไม่ส่งผลกระทบต่อการให้บริการของเว็บไซต์หรือระบบสารสนเทศ โดยต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดอายุสูงสุดของใบรับรองที่มีผลใช้บังคับ หรือเป็นไปตามข้อกำหนดที่มีผลใช้บังคับในขณะนั้น ทั้งนี้ในกรณีใบรับรองเดิมที่ใช้งานอยู่เหลืออายุน้อยกว่า 15 วัน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกและติดตั้งใบรับรองทดแทนให้แล้วเสร็จก่อนใบรับรองเดิมหมดอายุ หากใบรับรองเดิมหมดอายุแล้ว ต้องดำเนินการออกและติดตั้งใบรับรองใหม่ให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันนับถัดจากวันเริ่มต้นสัญญา

(4) ผู้รับจ้างต้องเสนอวิธีการออกและติดตั้งใบรับรองให้ สค. พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ โดยอาจใช้วิธีอัตโนมัติผ่านโปรโตคอล ACME (Automatic Certificate Management Environment) สำหรับระบบที่รองรับ หรือดำเนินการโดยผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างสำหรับระบบที่ไม่รองรับการทำงานอัตโนมัติ

(5) สำหรับใบรับรองความปลอดภัย SSL/TLS ที่ให้บริการโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายและรองรับการต่ออายุอัตโนมัติ ที่ระบุในเอกสารหมายเลข 1 เช่น Let's Encrypt หรือ Cloudflare ไม่ต้องจัดหาใบรับรองเพิ่มเติม แต่ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบสถานะและการทำงานของใบรับรองและระบบต่ออายุอัตโนมัติ เพื่อให้ใบรับรองสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาสัญญา หากพบความผิดปกติ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขหรือประสานผู้ดูแลระบบที่เกี่ยวข้อง พร้อมรายงานผล ทั้งนี้ข้อยกเว้นนี้ใช้เฉพาะการจัดหาใบรับรองความปลอดภัย ไม่รวมการต่ออายุชื่อโดเมนตามข้อ 4.8.1

4.8.3 ติดตั้งและกำหนดค่าใบรับรองให้ถูกต้อง ครบถ้วน และปลอดภัย โดยรองรับโปรโตคอลที่เป็นปัจจุบันและปลอดภัย และปิดการใช้งานโปรโตคอลที่ไม่ปลอดภัย เว้นแต่ระบบใดไม่สามารถรองรับได้ ให้เสนอแนวทางแก้ไขต่อ สค. เพื่อพิจารณา

4.8.4 ติดตามวันหมดอายุของ Domain Name และใบรับรองทุกฉบับผ่านระบบ Monitoring ตามข้อ 4.5 โดยต้องกำหนดให้มีการแจ้งเตือนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนหมดอายุ พร้อมสรุปรายการ

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ

ใบรับรองที่ออกใหม่และติดตั้งในแต่ละเดือน (ชื่อโดเมน วันที่ออก วันหมดอายุ และผลการตรวจสอบหลังติดตั้ง) ไว้ในรายงานการปฏิบัติงานประจำงวด ทั้งนี้ สำหรับใบรับรองที่ต่ออายุอัตโนมัติตามข้อ 4.8.2 (5) ให้รายงานเฉพาะสถานะและวันหมดอายุ ณ วันสิ้นงวด

4.8.5 ติดตั้ง ปรับปรุง หรืออัปเดต Plugin/Extension ของเว็บไซต์หรือระบบสารสนเทศให้สามารถใช้งานได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย

4.9 ผู้รับจ้างต้องดูแลและบำรุงรักษาเว็บไซต์ ระบบสารสนเทศ ฐานข้อมูล และการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยน ตามเอกสารหมายเลข 1 โดยครอบคลุมอย่างน้อย ได้แก่ การตรวจสอบ แก้ไข ปรับปรุง และบริหารจัดการระบบให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ เสถียรภาพ และมีความมั่นคงปลอดภัย ทั้งในด้านโครงสร้างระบบงาน ฐานข้อมูล การสำรองและกู้คืนข้อมูล รวมถึงการติดตามสถานะและป้องกันความผิดพลาดหรือภัยคุกคามที่อาจเกิดขึ้น โดยแบ่งการดูแลและบำรุงรักษา ดังนี้

4.9.1 ผู้รับจ้างต้องให้การสนับสนุนข้อมูลและการดำเนินการแก่ สค. และหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายในการทดสอบหาช่องโหว่ของระบบ (Vulnerability Assessment) และการทดสอบเจาะระบบ (Web Application Penetration Test) ทุกครั้งที่มีการดำเนินการ โดยต้องร่วมวางแผนและจัดทำแผนปฏิบัติการทดสอบระบบฯ กับเจ้าหน้าที่ของ สค. และหน่วยงานที่ดำเนินการทดสอบหาช่องโหว่ของระบบ (Vulnerability Assessment) และการทดสอบเจาะระบบ (Web Application Penetration Test) ทั้งนี้ การสนับสนุนข้อมูลและการดำเนินการ เช่น การจัดเตรียมรายการ IP Address และ URL ของระบบที่ทดสอบ การจัดเตรียมบัญชีผู้ใช้งานสำหรับการทดสอบ การสำรองข้อมูลก่อนการทดสอบ และการเฝ้าระวังสถานะของระบบระหว่างการทดสอบ เป็นต้น

4.9.2 ผู้รับจ้างต้องสรุปผลการทดสอบความปลอดภัยระบบสารสนเทศ ตามข้อ 4.9.1 เพื่อใช้จัดทำแผนการดำเนินการปรับปรุงและแก้ไขช่องโหว่ของระบบสารสนเทศของ สค. ทั้งนี้ ให้ใช้รายงานผลการทดสอบฉบับล่าสุดที่ สค. มีอยู่ ณ วันเริ่มต้นของสัญญา และรายงานผลการทดสอบฉบับใหม่ทุกครั้งที่มีการทดสอบระหว่างอายุสัญญา โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(1) ชื่อช่องโหว่/ข้อตรวจพบ

(2) URL/IP Address ที่มีช่องโหว่/ข้อตรวจพบ

(3) ระดับความเสี่ยง

(4) ผลกระทบ

(5) แนวทางการแก้ไขช่องโหว่/ข้อตรวจพบ

4.9.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance : PM) โดยตรวจสอบและทดสอบการทำงานของระบบสารสนเทศ ฐานข้อมูล และเว็บไซต์อย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งสำรองและทดสอบการกู้คืนข้อมูลตามรอบระยะเวลาที่กำหนด อัปเดต Patch ซอฟต์แวร์ ระบบปฏิบัติการและฐานข้อมูล เพื่อปิดช่องโหว่ด้านความมั่นคงปลอดภัย ปรับแต่งค่าการใช้งานและประสิทธิภาพของระบบ (Configuration, Tune up & Optimization) รวมถึงปรับปรุงซอฟต์แวร์หรือเฟิร์มแวร์ของระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ เพิ่มคุณสมบัติการใช้งาน หรือแก้ไขจุดบกพร่อง ตามคำแนะนำจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือตามที่ สค. เห็นสมควร พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบและบำรุงรักษาเสนอ สค. โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(1) จัดทำแผนการดำเนินการปรับปรุงและแก้ไขช่องโหว่ของระบบสารสนเทศของ สค. จากรายงานสรุปผลการทดสอบความปลอดภัยระบบสารสนเทศ ตามข้อ 4.9.2 โดยแผนดังกล่าวต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยตามเอกสารหมายเลข 3

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ

(2) ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขช่องโหว่ของระบบสารสนเทศของ สค. โดยจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการปรับปรุงและแก้ไขช่องโหว่ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยตามเอกสารหมายเลข 4

(3) ประสานงานกับผู้ดูแลระบบแม่ข่าย (Server) ในการตรวจสอบสถานะการทำงานของ Server ที่จัดเก็บระบบสารสนเทศของ สค. รวมถึง Log File จากการทำงานของโปรแกรมประยุกต์ ระบบปฏิบัติการ และฐานข้อมูล การใช้งานพื้นที่จัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) และแนวโน้มการเพิ่มขึ้นของข้อมูล

(4) ดำเนินการอัปเดตเวอร์ชันของ Application Software รวมถึง Plugin/ส่วนขยายของเว็บไซต์และระบบสารสนเทศ ให้ระบบสารสนเทศของ สค. เป็นปัจจุบัน เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ พร้อมตรวจสอบช่องโหว่และปิดช่องโหว่ที่พบ ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินการได้ ให้รายงานผลโดยระบุผลกระทบที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งแนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้ สค.ทราบ

(5) ดำเนินการ Upgrade Software ให้เป็น Version ล่าสุด ทั้งนี้ ในการ Upgrade Software ดังกล่าวต้องอยู่ในเงื่อนไขที่ผู้ผลิตยังให้การสนับสนุน หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้รายงานผล โดยผู้รับจ้างจะต้องเสนอแนวทางดำเนินการและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นให้กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ พิจารณาก่อนเริ่มดำเนินการทุกครั้ง

(6) ก่อนและหลังการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขค่าการทำงานระบบ (Configuration) ของระบบสารสนเทศ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทราบถึงสาเหตุ วิธีการแก้ไข และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

(7) ตรวจสอบช่องโหว่และความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของเว็บไซต์ ระบบสารสนเทศ ฐานข้อมูล และระบบการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล ก่อนนำขึ้นใช้งานจริง (Deployment) (ถ้ามี)

(8) ดำเนินการสำรองข้อมูล (Back up) ในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ทั้งในส่วนของ Database Server และ Application Server และทดสอบการกู้คืนตามที่กำหนดในเอกสารหมายเลข 5

4.9.4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance) โดยตรวจสอบและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับเว็บไซต์ ระบบสารสนเทศ ฐานข้อมูลของ สค. รวมถึงการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล โดยต้องแก้ไขตามระดับความรุนแรงของปัญหาและตามข้อตกลงการให้บริการ (SLA) ตามเอกสารหมายเลข 2 เช่น การแก้ไขข้อผิดพลาดของระบบ (Bug, Syntax Error, Logical Error) ปัญหาที่เกิดจากการปรับแต่ง (Tune up) ตลอดจนข้อผิดพลาดหรือความเสียหายของข้อมูล พร้อมจัดทำเอกสารบันทึกการเปลี่ยนแปลง (Change Log) คู่มือการใช้งาน และคู่มือผู้ดูแลระบบ (User/Admin Manual) ที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขหรือปรับปรุง พร้อมรายงานผลการดำเนินการให้ สค. ทราบ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(1) หากเกิดปัญหา หรือข้อผิดพลาด ผู้รับจ้างต้องเร่งดำเนินการแก้ไขเบื้องต้นทันทีหลังได้รับแจ้ง พร้อมสรุปสาเหตุ แนวทางแก้ไขปัญหา และระยะเวลาในการดำเนินการ หากไม่สามารถแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องแจ้งสาเหตุ มาตรการแก้ไขชั่วคราว แนวทางการแก้ไข และกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ

ให้กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศทราบเป็นหนังสือหรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้ สค. พิจารณา

(2) กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ของ สค. มีปัญหาและจำเป็นต้องกู้คืนข้อมูล (Recovery/Restore) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการนำข้อมูลสำรองของระบบสารสนเทศมาติดตั้งเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสาร และ/หรือ Source Code (ก่อน Compile) พร้อมไฟล์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด รวมถึงคู่มือการใช้งานและเอกสารประกอบสำหรับผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งานที่มีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลง เพื่อให้ สค. สามารถใช้งานระบบได้อย่างต่อเนื่อง และตรวจสอบย้อนหลังได้ กรณีระบบใดไม่มี Source Code หรือเอกสารเดิมส่งมอบให้แก่ผู้รับจ้าง ณ วันเริ่มต้นสัญญา ให้ผู้รับจ้างระบุไว้ในรายงานตามข้อ 4.1.1 และดำเนินการปรับปรุงแก้ไขระบบนั้นตามแนวทางที่ สค. เห็นชอบ

4.9.5 ผู้รับจ้างต้องศึกษา วิเคราะห์ ปรับปรุงและแก้ไขระบบสารสนเทศของ สค. ตามเอกสารหมายเลข 1 ให้สามารถพิสูจน์และยืนยันตัวตนผู้ใช้งานแบบสองปัจจัย (Two-Factor Authentication: 2FA) สำหรับบัญชีผู้ดูแลระบบและบัญชีเจ้าหน้าที่ที่ต้องเข้าสู่ระบบ ยกเว้นระบบที่ไม่มีการเข้าสู่ระบบ สำหรับบัญชีผู้ใช้งานที่เป็นประชาชนให้เป็นไปตามที่ สค. เห็นชอบ ทั้งนี้ การยืนยันตัวตนผ่านแอปพลิเคชัน ThaiD ให้เป็นทางเลือกหนึ่ง ซึ่งต้องได้รับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ให้บริการก่อนใช้งาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(1) ตรวจสอบความพร้อมของแต่ละระบบ และจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ พร้อมแนวทางและระยะเวลาดำเนินงาน เสนอให้ สค. เห็นชอบก่อนดำเนินการ

(2) ระบบที่สามารถปรับปรุงได้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้รองรับ 2FA ด้วยวิธีที่เหมาะสมตามที่ สค. เห็นชอบ

(3) ระบบที่ไม่สามารถแก้ไข Source Code ได้ ผู้รับจ้างต้องเสนอแนวทางติดตั้งระบบยืนยันตัวตนให้ สค. เห็นชอบก่อนดำเนินการ โดยระบบต้องรองรับ 2FA บันทึกข้อมูลการเข้าใช้งาน และเก็บ Log ไม่น้อยกว่า 90 วัน รวมทั้งรองรับการติดตามผ่านระบบ Monitoring ตามข้อ 4.5

(4) ผู้รับจ้างต้องทดสอบการทำงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ของ สค. ก่อนเปิดใช้งานจริง พร้อมส่งมอบรายงานผลการทดสอบ คู่มือผู้ใช้งานและผู้ดูแลระบบ รวมทั้งอบรมการใช้งาน

4.9.6 ผู้รับจ้างต้องสำรวจและวิเคราะห์ความพร้อมของเว็บไซต์และระบบสารสนเทศตามเอกสารหมายเลข 1 เพื่อย้ายไปยังระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud Service: GDCC) ยกเว้นระบบที่ใช้งานบน GDCC อยู่แล้ว โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(1) ข้อมูลพื้นฐานของแต่ละระบบ ได้แก่ เทคโนโลยีและเวอร์ชันที่ใช้ ขนาดข้อมูล ทรัพยากรที่ใช้งาน การเชื่อมโยงกับระบบอื่น และข้อจำกัดด้านลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์

(2) ผลการประเมินความพร้อม โดยจำแนกเป็นระบบที่ย้ายได้ทันที ระบบที่ต้องปรับปรุงก่อนย้าย และระบบที่ยังไม่สามารถย้ายได้ พร้อมเหตุผลประกอบ

(3) ผลกระทบและความเสี่ยงจากการย้ายระบบ ด้านการให้บริการ ข้อมูล ความมั่นคงปลอดภัย การเชื่อมโยงระบบ ค่าใช้จ่าย และลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์

(4) แนวทางการย้ายระบบที่สามารถย้ายได้ พร้อมขั้นตอน ระยะเวลา ทรัพยากรที่ต้องใช้ วิธีทดสอบ และแผนย้อนกลับกรณีเกิดปัญหา

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ

(5) แนวทางปรับปรุงระบบที่ยังไม่พร้อมย้าย หรือทางเลือกอื่นสำหรับระบบที่ไม่สามารถย้ายได้ พร้อมประมาณการระยะเวลาและค่าใช้จ่าย

(6) แผนลำดับความสำคัญและระยะเวลาการย้ายระบบรายระบบ (Migration Roadmap) เพื่อใช้ประกอบการวางแผนงบประมาณและขอใช้ทรัพยากร GDCC

4.9.7 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสำรองข้อมูล และไฟล์ที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่ระบบสารสนเทศตามเอกสารหมายเลข 1 ยุติการให้บริการ หรือย้ายข้อมูลไปยังระบบทดแทนตามที่ สค. กำหนด

4.9.8 ผู้รับจ้างต้องให้การสนับสนุนด้านเทคนิคแก่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว (สค.) ในกรณีที่มีการทดสอบและฝึกซ้อมรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่เกี่ยวข้องกับเว็บไซต์ ระบบสารสนเทศ ระบบฐานข้อมูล และการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลตามเอกสารหมายเลข 1 โดยประสานงานและร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ของ สค. ตามแผนการฝึกซ้อมที่ สค. กำหนด โดยมีหน้าที่อย่างน้อย ดังนี้

(1) ให้คำปรึกษาและสนับสนุนข้อมูลทางเทคนิคในการจัดทำแผนการทดสอบและฝึกซ้อมรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์ รวมถึงการกำหนดสถานการณ์จำลองที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ เช่น ระบบสารสนเทศไม่สามารถให้บริการได้ การถูกโจมตีทางไซเบอร์ การเข้าถึงระบบโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือการสูญหายหรือเสียหายของข้อมูล

(2) สนับสนุนการจัดเตรียมข้อมูลทางเทคนิค รายละเอียดระบบสารสนเทศ ขั้นตอนการตรวจสอบและแก้ไขเหตุขัดข้อง แนวทางการสำรองและกู้คืนข้อมูล ตลอดจนข้อมูลอื่นที่จำเป็นต่อการทดสอบและฝึกซ้อมตามที่ สค. กำหนด

(3) เข้าร่วมและให้การสนับสนุนด้านเทคนิคในการทดสอบและฝึกซ้อมตามสถานการณ์จำลองที่ สค. กำหนด โดยให้คำแนะนำเกี่ยวกับการตรวจสอบ วิเคราะห์ ประเมินผลกระทบ การแก้ไขปัญหา และการฟื้นฟูการทำงานของระบบสารสนเทศ

(4) ร่วมประเมินผลการทดสอบและฝึกซ้อมกับเจ้าหน้าที่ของ สค. โดยวิเคราะห์ปัญหาข้อจำกัด และข้อบกพร่องที่ตรวจพบ พร้อมเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงกระบวนการรับมือเหตุการณ์และการฟื้นฟูระบบสารสนเทศ

(5) จัดทำรายงานสรุปผลการสนับสนุนการทดสอบและฝึกซ้อมรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ได้แก่ สถานการณ์จำลอง วัตถุประสงค์ วันและเวลาที่ดำเนินการ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม รายละเอียดการสนับสนุนด้านเทคนิค ผลการทดสอบและฝึกซ้อม ปัญหาและข้อจำกัดที่พบ และข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

4.10 ผู้รับจ้างต้องให้การสนับสนุนด้านเทคนิคในการติดตั้งหรือโอนย้ายระบบสารสนเทศและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตามเอกสารหมายเลข 1 รวมถึงการติดตั้งระบบปฏิบัติการหรือซอฟต์แวร์ที่จำเป็น ตามที่ สค. กำหนด ดังนี้

(1) กรณีมีการติดตั้งหรือโอนย้ายระบบสารสนเทศ ดำเนินการไม่เกิน 2 ระบบตลอดระยะเวลาของสัญญา โดย สค. เป็นผู้จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหรือทรัพยากรคลาวด์ Source Code และสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ (Software License) ที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการ ทั้งนี้ ไม่รวมการโอนย้ายระบบสารสนเทศทั้งหมดขึ้นสู่ระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (GDCC)

(2) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามแผนที่ สค. กำหนด พร้อมทดสอบการทำงานของระบบและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลภายหลังดำเนินการ ทั้งนี้ ระยะเวลาที่ระบบหยุดให้บริการตามแผนที่กำหนด ไม่ถือเป็นเหตุขัดข้องตามเอกสารหมายเลข 2

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ

4.11 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับระบบที่ได้ปรับปรุงแก้ไข หรือตามที่ สค. กำหนด ในรูปแบบ Onsite สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง และ/หรือ Online สำหรับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(1) สำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin) ของ สค. รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน

(2) สำหรับผู้ใช้งาน (User) ของ สค. รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือการฝึกอบรม และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นระหว่างการฝึกอบรม เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสารประกอบการประชุม ค่าตอบแทนวิทยากร เป็นต้น

4.12 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการดูแลและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของ สค. อย่างน้อย ประกอบด้วย

(1) สถิติการใช้งานและแสดงภาพรวมของการใช้ระบบงาน พร้อมสรุปผลการ Monitoring ตามข้อ 4.5

(2) สรุปผลการตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (PM) ได้แก่
- การปรับปรุงและแก้ไขช่องโหว่ ตามข้อ 4.9.3 (2)
- สรุปสถานะการทำงานของ Server รวมถึง Log File ตามข้อ 4.9.3 (3)
- สรุปการอัปเดตและ Upgrade Software/Application ตามข้อ 4.9.3 (4) - 4.9.3 (5) (ถ้ามี)
- สรุปการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขค่าการทำงานระบบ (Configuration) ของระบบสารสนเทศ ตามข้อ 4.9.3 (6) (ถ้ามี)
- สรุปการตรวจสอบความปลอดภัยก่อนนำขึ้นใช้งานจริง (Deployment) ตามข้อ 4.9.3 (7) (ถ้ามี)
- รายงานการสำรองและทดสอบกู้คืนข้อมูล (Backup & Recovery Report) ตามข้อ 4.9.3 (8)

(3) สรุปผลการดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข (CM) ตามข้อ 4.9.4
- สรุปปัญหาที่พบและแนวทางการแก้ไข โดยมีรายละเอียดข้อมูลอย่างน้อย ได้แก่ ชื่อ/หน่วยงานผู้แจ้ง พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ รายละเอียดของระบบสารสนเทศที่เกิดปัญหาหรือขัดข้อง ชนิดของปัญหา วันเวลาที่รับแจ้ง ชื่อผู้รับแจ้ง และแนวทางการแก้ไขปัญหา รวมทั้งระยะเวลาในการแก้ไขปัญหา
- การปรับแต่งระบบ (Configuration) หรือปรับปรุงระบบ และแก้ไขเอกสารทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง (ถ้ามี)

(4) รายงานสรุปผลการฝึกอบรม ตามข้อ 4.11

(5) รายงานการปรับปรุงและแก้ไขระบบสารสนเทศ พร้อมทั้ง Data Dictionary, ER Diagram และ Source Code ของระบบที่ปรับปรุงแก้ไข รวมทั้ง คู่มือการใช้งาน (ถ้ามี)

(6) ผลการวิเคราะห์ประสิทธิภาพการทำงานของระบบสารสนเทศของ สค.

(7) ผลการวิเคราะห์ด้านความมั่นคงปลอดภัย

(8) ข้อเสนอแนะแนวทางการจัดเตรียมทรัพยากร เพื่อรองรับระบบงานในอนาคต

(9) สรุปการสนับสนุนการทดสอบความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ตามข้อ 4.9.1 และการช่วยเหลือและสนับสนุนการโอนย้ายข้อมูลและติดตั้งระบบสารสนเทศ ตามข้อ 4.10 และการดำเนินการกับระบบที่เตรียมปิดระบบตามข้อ 4.9.7 ที่ดำเนินการในรอบการรายงาน

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ

(10) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดูแลและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ ตามข้อ 4.1.2 ระบุรายการที่ดำเนินการแล้ว ปัญหาและข้อจำกัดที่พบ งานคงค้าง และแนวทางดำเนินการต่อไป

4.13 ผู้รับจ้างต้องดูแลและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวอย่างต่อเนื่องภายหลังสิ้นสุดสัญญา จนกว่า สค. จะได้คู่สัญญาใหม่ แต่ไม่เกิน 45 วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดสัญญา ทั้งนี้ ต้องมีเจ้าหน้าที่ตามข้อ 4.2.3 ให้บริการตามรูปแบบที่กำหนดในข้อ 4.2.3

## 5. ข้อกำหนดในการจัดทำข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอราคาต้องจัดทำเอกสารตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดรายละเอียดที่เสนอ โดยระบุเอกสารอ้างอิง แคตตาล็อก ให้ถูกต้อง และในเอกสารอ้างอิงแคตตาล็อกต้องขีดเส้นใต้หรือใช้ปากกาเน้นข้อความ ระบุหมายเลขข้อที่อ้างอิงให้ชัดเจน ถ้ามีรายละเอียดใดที่แตกต่างจากข้อกำหนดจะต้องอธิบายพร้อมทั้งเปรียบเทียบข้อดี-ข้อเสีย ให้เข้าใจชัดเจน

ตารางเปรียบเทียบ

| การดำเนินงาน ที่ สค. กำหนด | การดำเนินงาน ที่เสนอ | การเปรียบเทียบ | เอกสารอ้างอิง |
|---|---|---|---|
| 1. .....<br>2. ..... | | | |

## 6. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

260 วัน (นับจากวันเริ่มต้นของสัญญา)

## 7. งบประมาณ

ภายในวงเงิน 1,738,200 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนสามหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน)

## 8. การส่งมอบงาน

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว กำหนดให้ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ในรูปแบบของเอกสาร จำนวน 1 ชุด และ/หรือไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงใน Flash Drive หรือ External Drive จำนวน 2 ชุด อย่างน้อย ดังนี้

8.1 งวดที่ 1 ภายใน 15 วัน นับจากวันเริ่มต้นของสัญญา ต้องส่งมอบงาน ดังนี้

(1) แผนการดำเนินการดูแลและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของ สค. ตามข้อ 4.1.2

(2) รายละเอียดบุคลากรและทีมงาน ตามข้อ 4.2 และรายชื่อบุคลากรผู้รับผิดชอบ ตามข้อ 4.3

(3) รายละเอียดช่องทางการติดต่อเจ้าหน้าที่ในการให้บริการแก้ไขปัญหา ตามข้อ 4.4

(4) รายงานการติดตั้งระบบ Monitoring ตามข้อ 4.5

8.2 งวดที่ 2 ภายใน 60 วัน นับจากวันเริ่มต้นของสัญญา ต้องส่งมอบงาน ดังนี้

(1) รายงานผลการสำรวจสภาพปัจจุบันของระบบสารสนเทศ ตามข้อ 4.1.1

(2) รายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนของบุคลากร ตามข้อ 4.2.2 – 4.2.3 ทั้งการปฏิบัติงานจากภายนอกผ่านระบบ VPN หรือช่องทางที่ สค. อนุญาต และการเข้าปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งของ สค. (ถ้ามี)

(3) สิทธิการใช้งานสำหรับระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI) ตามข้อ 4.6

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ

(4) หลักฐานการจัดหาและ/หรือต่ออายุ Domain Name พร้อมรายละเอียดวันหมดอายุ และหลักฐานการสมัครใช้บริการ (Subscription) ใบรับรอง SSL/TLS Certificate พร้อมรายงานการติดตั้ง รายละเอียดโดเมนที่ครอบคลุม และวันหมดอายุของใบรับรองที่ติดตั้ง รวมทั้งรายงานการติดตั้ง ปรับปรุง อัปเดต Plugin/Extension ของเว็บไซต์และ/หรือระบบสารสนเทศ พร้อมเวอร์ชันและสถานะการทำงานหลังติดตั้ง ตามข้อ 4.8 (สำหรับรายการที่ดำเนินการในงวดนี้)

(5) รายงานสรุปผลการทดสอบความปลอดภัยระบบสารสนเทศจากรายงานฉบับล่าสุดของ สค. ตามข้อ 4.9.2

(6) แผนการดำเนินการปรับปรุงและแก้ไขช่องโหว่ของระบบสารสนเทศของ สค. ตามข้อ 4.9.3 (1)

(7) รายงานการดูแลและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของ สค. ประกอบด้วย

- สถิติการใช้งานและแสดงภาพรวมของการใช้ระบบงาน พร้อมสรุปผลการ Monitoring ตามข้อ 4.12 (1)
- สรุปผลการตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (PM) ตามข้อ 4.12 (2)
- สรุปผลการดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข (CM) ตามข้อ 4.12 (3)
- สรุปการสนับสนุนการทดสอบความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ และการช่วยเหลือและสนับสนุนการโอนย้ายข้อมูลและติดตั้งระบบสารสนเทศ รวมทั้งการดำเนินการกับระบบที่เตรียมปิดระบบ ตามข้อ 4.12 (9)
- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดูแลและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ ตามข้อ 4.12 (10)

8.3 งวดที่ 3 ภายใน 120 วัน นับจากวันเริ่มต้นของสัญญา ต้องส่งมอบงาน ดังนี้

(1) รายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนของบุคลากร ตามข้อ 4.2.2 – 4.2.3 ทั้งการปฏิบัติงานจากภายนอกผ่านระบบ VPN หรือช่องทางที่ สค. อนุญาต และการเข้าปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งของ สค. (ถ้ามี)

(2) รายงานและหลักฐานการต่ออายุลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ Data Visualization (Tableau) ตามข้อ 4.7

(3) หลักฐานการจัดหาและ/หรือต่ออายุ Domain Name พร้อมรายละเอียดวันหมดอายุ และหลักฐานการสมัครใช้บริการ (Subscription) ใบรับรอง SSL/TLS Certificate พร้อมรายงานการติดตั้ง รายละเอียดโดเมนที่ครอบคลุม และวันหมดอายุของใบรับรองที่ติดตั้ง รวมทั้งรายงานการติดตั้ง ปรับปรุง อัปเดต Plugin/Extension ของเว็บไซต์และ/หรือระบบสารสนเทศ พร้อมเวอร์ชันและสถานะการทำงานหลังติดตั้ง ตามข้อ 4.8 (สำหรับรายการที่ดำเนินการในงวดนี้)

(4) รายงานผลการวิเคราะห์ความพร้อมของระบบสารสนเทศในการรองรับการพิสูจน์และยืนยันตัวตนแบบสองปัจจัย (2FA) พร้อมแผนการดำเนินงานรายระบบ ตามข้อ 4.9.5 (1)

(5) รายงานผลการสำรวจและวิเคราะห์ความพร้อมของเว็บไซต์และระบบสารสนเทศในการย้ายระบบขึ้นสู่ระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (GDCC) พร้อมการวิเคราะห์ผลกระทบ แนวทางการปรับปรุงแก้ไข และแผนการย้ายระบบ ตามข้อ 4.9.6

(6) รายงานการดูแลและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของ สค. ประกอบด้วย

- สถิติการใช้งานและแสดงภาพรวมของการใช้ระบบงาน พร้อมสรุปผลการ Monitoring ตามข้อ 4.12 (1)
- สรุปผลการตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (PM) ตามข้อ 4.12 (2)

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ

- สรุปผลการดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข (CM) ตามข้อ 4.12 (3)
- สรุปการสนับสนุนการทดสอบความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ และการช่วยเหลือและสนับสนุนการโอนย้ายข้อมูลและติดตั้งระบบสารสนเทศ รวมทั้งการดำเนินการกับระบบที่เตรียมปิดระบบ ตามข้อ 4.12 (9)
- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดูแลและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ ตามข้อ 4.12 (10)

8.4 งวดที่ 4 ภายใน 180 วัน นับจากวันเริ่มต้นของสัญญา ต้องส่งมอบงาน ดังนี้

(1) รายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนของบุคลากร ตามข้อ 4.2.2 – 4.2.3 ทั้งการปฏิบัติงานจากภายนอกผ่านระบบ VPN หรือช่องทางที่ สค. อนุญาต และการเข้าปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งของ สค. (ถ้ามี)

(2) หลักฐานการจัดหาและ/หรือต่ออายุ Domain Name พร้อมรายละเอียดวันหมดอายุ และหลักฐานการสมัครใช้บริการ (Subscription) ใบรับรอง SSL/TLS Certificate พร้อมรายงานการติดตั้ง รายละเอียดโดเมนที่ครอบคลุม และวันหมดอายุของใบรับรองที่ติดตั้ง รวมทั้งรายงานการติดตั้ง ปรับปรุง อัปเดต Plugin/Extension ของเว็บไซต์และ/หรือระบบสารสนเทศ พร้อมเวอร์ชันและสถานะการทำงานหลังติดตั้ง ตามข้อ 4.8 (สำหรับรายการที่ดำเนินการในงวดนี้)

(3) รายงานความก้าวหน้าการปรับปรุงระบบสารสนเทศให้รองรับการพิสูจน์และยืนยันตัวตนแบบสองปัจจัย (2FA) ตามข้อ 4.9.5 โดยระบุรายการระบบที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ระบบที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ปัญหาและข้อจำกัด พร้อมผลการทดสอบสำหรับระบบที่ปรับปรุงแล้วเสร็จ (ถ้ามี)

(4) รายงานการดูแลและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของ สค. ประกอบด้วย

- สถิติการใช้งานและแสดงภาพรวมของการใช้ระบบงาน พร้อมสรุปผลการ Monitoring ตามข้อ 4.12 (1)
- สรุปผลการตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (PM) ตามข้อ 4.12 (2)
- สรุปผลการดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข (CM) ตามข้อ 4.12 (3)
- ผลการวิเคราะห์ประสิทธิภาพการทำงานของระบบสารสนเทศของ สค. ตามข้อ 4.12 (6)
- ผลการวิเคราะห์ด้านความมั่นคงปลอดภัย ตามข้อ 4.12 (7)
- สรุปการสนับสนุนการทดสอบความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ และการช่วยเหลือและสนับสนุนการโอนย้ายข้อมูลและติดตั้งระบบสารสนเทศ รวมทั้งการดำเนินการกับระบบที่เตรียมปิดระบบ ตามข้อ 4.12 (9)
- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดูแลและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ ตามข้อ 4.12 (10)

8.5 งวดที่ 5 ภายใน 240 วัน นับจากวันเริ่มต้นของสัญญา ต้องส่งมอบงาน ดังนี้

(1) รายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนของบุคลากร ตามข้อ 4.2.2 – 4.2.3 ทั้งการปฏิบัติงานจากภายนอกผ่านระบบ VPN หรือช่องทางที่ สค. อนุญาต และการเข้าปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งของ สค. (ถ้ามี)

(2) หลักฐานการจัดหาและ/หรือต่ออายุ Domain Name พร้อมรายละเอียดวันหมดอายุ และหลักฐานการสมัครใช้บริการ (Subscription) ใบรับรอง SSL/TLS Certificate พร้อมรายงานการติดตั้ง รายละเอียดโดเมนที่ครอบคลุม และวันหมดอายุของใบรับรองที่ติดตั้ง รวมทั้งรายงานการติดตั้ง ปรับปรุง อัปเดต Plugin/Extension ของเว็บไซต์และ/

หรือระบบสารสนเทศ พร้อมเวอร์ชันและสถานะการทำงานหลังติดตั้ง ตามข้อ 4.8 (สำหรับรายการที่ดำเนินการในงวดนี้)

(3) รายงานความก้าวหน้าการปรับปรุงระบบสารสนเทศให้รองรับการพิสูจน์และยืนยันตัวตนแบบสองปัจจัย (2FA) ตามข้อ 4.9.5 โดยระบุรายการระบบที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ระบบที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ปัญหาและข้อจำกัด พร้อมผลการทดสอบสำหรับระบบที่ปรับปรุงแล้วเสร็จ (ถ้ามี)

(4) รายงานการดูแลและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของ สค. ประกอบด้วย

- สถิติการใช้งานและแสดงภาพรวมของการใช้ระบบงาน พร้อมสรุปผลการ Monitoring ตามข้อ 4.12 (1)
- สรุปผลการตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (PM) ตามข้อ 4.12 (2)
- สรุปผลการดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข (CM) ตามข้อ 4.12 (3)
- สรุปการสนับสนุนการทดสอบความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ และการช่วยเหลือและสนับสนุนการโอนย้ายข้อมูลและติดตั้งระบบสารสนเทศ รวมทั้งการดำเนินการกับระบบที่เตรียมปิดระบบ ตามข้อ 4.12 (9)

- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดูแลและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ ตามข้อ 4.12 (10)

8.6 งวดที่ 6 (งวดสุดท้าย) ภายใน 260 วัน นับจากวันเริ่มต้นของสัญญา ต้องส่งมอบงาน ดังนี้

(1) รายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนของบุคลากร ตามข้อ 4.2.2 – 4.2.3 ทั้งการปฏิบัติงานจากภายนอกผ่านระบบ VPN หรือช่องทางที่ สค. อนุญาต และการเข้าปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งของ สค. (ถ้ามี)

(2) เอกสารหลักฐานบัญชีผู้ดูแลระบบ รหัสผ่าน และค่ากำหนดการทำงาน (Configuration) ของระบบ Monitoring ตามข้อ 4.5

(3) สรุปหลักฐานการจัดหาและ/หรือต่ออายุ Domain Name พร้อมรายละเอียดวันหมดอายุ และหลักฐานการสมัครใช้บริการ (Subscription) ใบรับรอง SSL/TLS Certificate พร้อมรายงานการติดตั้ง รายละเอียดโดเมนที่ครอบคลุม และวันหมดอายุของใบรับรองที่ติดตั้ง รวมทั้งรายงานการติดตั้ง ปรับปรุง อัปเดต Plugin/Extension ของเว็บไซต์และ/หรือระบบสารสนเทศ พร้อมเวอร์ชันและสถานะการทำงานหลังติดตั้ง ตามข้อ 4.8 (สำหรับรายการที่ดำเนินการในงวดนี้)

(4) รายงานสรุปผลการปรับปรุงระบบสารสนเทศให้รองรับการพิสูจน์และยืนยันตัวตนแบบสองปัจจัย (2FA) พร้อมเอกสารและหลักฐานบัญชีผู้ดูแลระบบ รหัสผ่าน และค่ากำหนดการทำงาน (Configuration) ตามข้อ 4.9.5

(5) รายงานการดูแลและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของ สค. ตามข้อ 4.12

(6) ข้อมูลสำรองและไฟล์ที่เกี่ยวข้องสำหรับการสำรองข้อมูลและการกู้คืนข้อมูล ตามข้อ 4.9.3 (8)

(7) รายงานสรุปผลการสนับสนุนการทดสอบและฝึกซ้อมรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์ ตามข้อ 4.9.8

(8) เอกสารยืนยันการดูแลและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของ สค. ต่อเนื่องภายหลังสิ้นสุดสัญญา ตามข้อ 4.13

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ

**9. การจ่ายเงิน**

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดการส่งมอบงาน พร้อมหนังสือขอรับเงินค่าจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานแต่ละงวด ถูกต้อง ครบถ้วน เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งจ่ายเป็น จำนวน 5 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ร้อยละ 20 ของจำนวนเงินทั้งหมดของสัญญา จะจ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงาน ตามข้อ 8.1 และ 8.2 และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานตามสัญญาแล้ว

งวดที่ 2 ร้อยละ 20 ของจำนวนเงินทั้งหมดของสัญญา จะจ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงาน ตามข้อ 8.3 และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานตามสัญญาแล้ว

งวดที่ 3 ร้อยละ 20 ของจำนวนเงินทั้งหมดของสัญญา จะจ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงาน ตามข้อ 8.4 และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานตามสัญญาแล้ว

งวดที่ 4 ร้อยละ 20 ของจำนวนเงินทั้งหมดของสัญญา จะจ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงาน ตามข้อ 8.5 และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานตามสัญญาแล้ว

งวดที่ 5 (งวดสุดท้าย) ร้อยละ 20 ของจำนวนเงินทั้งหมดของสัญญา จะจ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงาน ตามข้อ 8.6 และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานตามสัญญาแล้ว

**10. ค่าปรับ**

10.1 ผู้รับจ้างต้องดูแลและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของ สค. ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้เป็นปกติ และมีประสิทธิภาพ หากระบบสารสนเทศของ สค. ขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด นับตั้งแต่ได้รับแจ้ง และผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จและสามารถใช้งานได้ดังเดิม ตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement SLA) ตามเอกสารหมายเลข 2 นับตั้งแต่ที่ได้รับแจ้ง ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามหมายเหตุในเอกสารหมายเลข 2 มิฉะนั้นผู้รับจ้างต้องยอมให้คิดค่าปรับเป็นรายวันเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลา จนถึงวันที่สามารถใช้งานได้ ในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างตามสัญญา แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.00 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

10.2 กรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้า ไม่ถูกต้อง ตามข้อ 8 ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างตามสัญญา แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.00 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

**11. ข้อยกเว้นเพื่อการงด หรือลดการหักค่าจ้างและค่าปรับ**

11.1 เหตุที่เกิดจากความผิดพลาดหรือความบกพร่องของบุคลากรหรืออุปกรณ์ของผู้ว่าจ้างซึ่งเหตุดังกล่าวต้องมีส่วนสัมพันธ์และส่งผลกระทบโดยตรง ที่ทำให้ผู้รับจ้าง ไม่สามารถให้บริการตามเงื่อนไขของข้อกำหนดคุณสมบัติขั้นต่ำได้ ตามดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับ

11.2 เหตุสุดวิสัย (Force majeure) หมายถึง เหตุใด ๆ อันจะเกิดขึ้นก็ดี จะให้ผลพิบัติก็ดี เป็นเหตุที่ไม่อาจป้องกันได้แม้ทั้งบุคคลผู้ต้องประสบหรือใกล้จะต้องประสบเหตุนั้น ๆ จะได้จัดการระมัดระวังตามสมควรอันพึงคาดหมายได้จากบุคคลในฐานะและภาวะเช่นนั้น และมีผลกระทบต่อการให้บริการระบบ จนไม่สามารถให้บริการระบบดังกล่าวได้อย่างต่อเนื่อง เช่น ภัยที่เกิดจากธรรมชาติ โรคระบาด การกระทำทางรัฐบาล การปฏิวัติรัฐประหาร การเกิดสงครามกลางเมืองการก่อการกบฏ การก่อวินาศกรรม การก่อการร้าย การชุมนุม การจลาจล สารเคมีรั่วไหล เป็นต้น

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ

**12. เอกสารสิทธิ์และลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์**

12.1 ข้อมูล เอกสาร และผลการดำเนินงานทั้งหมด ถือเป็นเรื่องปกปิด และเป็นกรรมสิทธิ์ของ สค. ซึ่งภายหลังที่จัดทำรายงานเสร็จสิ้นจะต้องส่งมอบข้อมูลเอกสิทธิ์ ให้แก่ สค. หากผู้รับจ้างต้องการเผยแพร่เอกสารนี้บางส่วนหรือทั้งหมด จะต้องได้รับอนุญาตจาก สค. เป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง

12.2 ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์และระบบงานที่ ปรับปรุงแก้ไขขึ้น หรือซอฟต์แวร์ที่ผู้รับจ้างได้จัดหาเพิ่มเติมในการดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว ที่ส่งมอบ ให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของ สค. ทันทีที่มีการตรวจรับเรียบร้อย

12.3 กรรมสิทธิ์และ/หรือลิขสิทธิ์ในการวิเคราะห์ออกแบบและปรับปรุงระบบ รวมถึง Source Code ทั้งหมดที่ผู้รับจ้างที่ปรับปรุงแก้ไขให้ตกเป็นของ สค. โดยที่ผู้รับจ้างจะนำไปใช้หรือเผยแพร่หรืออนุญาตให้ผู้ใดใช้ทั้งหมด และ/หรือ บางส่วนไม่ได้ นอกจากจะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สค.

**13. การรักษาความลับของข้อมูล**

13.1 สิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญาในเอกสารทุกฉบับ ระบบงาน และสิ่งอื่นใด ที่จัดทำขึ้นตามข้อกำหนดนี้ ถือเป็นความลับ ผู้รับจ้างต้องไม่นำข้อมูล เอกสาร ระบบงาน และสิ่งอื่นใดซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับขอบเขตงานนี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สค.

13.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ในการรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลของ สค. โดยต้องไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และต้องรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล ไม่ให้มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือถูกเข้าถึงโดยผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องกับข้อมูล

13.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญานี้ที่ผู้รับจ้างได้รับจากผู้ว่าจ้าง ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ ผู้ว่าจ้างได้จัดทำขึ้น เนื่องจากการดำเนินงานนี้อย่างเป็นความลับ และ/หรือความลับทางการค้าของผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องลงนามใน “สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ” พร้อมสัญญาจ้าง

**14. เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ**

ใช้เกณฑ์ราคา

**15. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ**

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

**********

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ

เอกสารหมายเลข 1

## การดูแลและบำรุงรักษา
## เว็บไซต์ ระบบสารสนเทศ ระบบฐานข้อมูล และการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล

| ที่ | ชื่อระบบสารสนเทศ | URL | Location | ภาษา/ Tool/Software engine ที่ใช้พัฒนา | ฐานข้อมูล | ปีที่พัฒนาระบบ | วันที่ Domain Name หมดอายุ | วันที่ SSL หมดอายุ | Commercial Plugin | | สถานะการใช้งาน | หมายเหตุ สิ่งที่ต้องดำเนินการอย่างน้อยดังนี้ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | มี / ไม่มี | วันที่หมดอายุ | | |
| 1 | เว็บไซต์กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว | dwf.go.th | OnPrem | PHP Laravel | MS SQL Server | 2564 | 10 มี.ค. 2572 | 30 ม.ค. 2570 | ไม่มี | ไม่มี | ใช้งาน | • ต่ออายุใบรับรอง SSL/TLS แบบ OV ตามข้อ 4.8.2 |
| 2 | ระบบฐานข้อมูลด้านการฌาปนกิจสงเคราะห์ | cmt.dwf.go.th | OnPrem | PHP | MS SQL Server | 2561 | 10 มี.ค. 2572 | 30 ม.ค. 2570 | ไม่มี | | ใช้งาน | • ต่ออายุใบรับรอง SSL/TLS แบบ OV ตามข้อ 4.8.2 |
| 3 | ระบบอัจฉริยะและระบบสนับสนุนด้านสารสนเทศของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว | bi.dwf.go.th | OnPrem | Tableau Server Manager, Tableau Prep, Pentaho, DBeaver | Tableau Server | 2562 | 10 มี.ค. 2572 | 30 ม.ค. 2570 | มี | 10 เม.ย. 2570 | ใช้งาน | • ต่ออายุใบรับรอง SSL/TLS แบบ OV ตามข้อ 4.8.2<br>• ต่ออายุลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ Tableau ตามข้อ 4.7 |
| 4 | เว็บไซต์เครือข่ายหญิงไทยในต่างประเทศ | yingthai.dwf.go.th | OnPrem | WordPress | MySQL | 2562 | 10 มี.ค. 2572 | 30 ม.ค. 2570 | ไม่มี | ไม่มี | ใช้งาน | • ต่ออายุใบรับรอง SSL/TLS แบบ OV ตามข้อ 4.8.2 |
| 5 | ระบบลงเวลาเข้า-ออกงาน | Timelog.dwf.go.th | OnPrem | JAVA | Oracle 11g | 2562 | 10 มี.ค. 2572 | 30 ม.ค. 2570 | ไม่มี | ไม่มี | ใช้งาน | • ต่ออายุใบรับรอง SSL/TLS แบบ OV ตามข้อ 4.8.2 |

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ

| ที่ | ชื่อระบบสารสนเทศ | URL | Location | ภาษา/ Tool/Software engine ที่ใช้พัฒนา | ฐานข้อมูล | ปีที่พัฒนาระบบ | วันที่ Domain Name หมดอายุ | วันที่ SSL หมดอายุ | Commercial Plugin | | สถานะการใช้งาน | หมายเหตุ สิ่งที่ต้องดำเนินการอย่างน้อยดังนี้ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | มี / ไม่มี | วันที่หมดอายุ | | |
| 6 | ระบบบริหารจัดการองค์ความรู้ | km.dwf.go.th | OnPrem | Wordpress | MySQL | 2562 | 10 มี.ค. 2572 | 30 ม.ค. 2570 | ไม่มี | ไม่มี | ใช้งาน | • ต่ออายุใบรับรอง SSL/TLS แบบ OV ตามข้อ 4.8.2 |
| 7 | ระบบพัสดุและครุภัณฑ์ | plan.dwf.go.th | OnPrem | JAVA | Oracle 11g | 2564 | 10 มี.ค. 2572 | 30 ม.ค. 2570 | ไม่มี | ไม่มี | ใช้งาน | • ต่ออายุใบรับรอง SSL/TLS แบบ OV ตามข้อ 4.8.2 |
| 8 | เว็บไซต์ห้องสมุดชีวิต E-library | library.dwf.go.th | OnPrem | PHP | ไม่มี | 2564 | 10 มี.ค. 2572 | 30 ม.ค. 2570 | ไม่มี | ไม่มี | ใช้งาน | • ต่ออายุใบรับรอง SSL/TLS แบบ OV ตามข้อ 4.8.2 |
| 9 | เว็บไซต์กองทุนส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ | gepf.dwf.go.th | OnPrem | Wordpress | MySQL | 2564 | 10 มี.ค. 2572 | 30 ม.ค. 2570 | ไม่มี | ไม่มี | ใช้งาน | • ต่ออายุใบรับรอง SSL/TLS แบบ OV ตามข้อ 4.8.2 |
| 10 | เว็บไซต์กลุ่มตรวจสอบภายใน | audit.dwf.go.th | OnPrem | PHP | ไม่มี | 2564 | 10 มี.ค. 2572 | 30 ม.ค. 2570 | ไม่มี | ไม่มี | ใช้งาน | • ต่ออายุใบรับรอง SSL/TLS แบบ OV ตามข้อ 4.8.2 |
| 11 | ระบบร้องทุกข์-ร้องเรียน และร้องเรียนการทุจริต | complain.dwf.go.th | OnPrem | JAVA | Oracle 11g | 2565 | 10 มี.ค. 2572 | 30 ม.ค. 2570 | ไม่มี | ไม่มี | ใช้งาน | • ต่ออายุใบรับรอง SSL/TLS แบบ OV ตามข้อ 4.8.2 |
| 12 | ระบบอินทราเน็ต สค. | Intranet3.dwf.go.th | OnPrem | JAVA | Oracle 11g | 2565 | 10 มี.ค. 2572 | 30 ม.ค. 2570 | ไม่มี | ไม่มี | ใช้งาน | • ต่ออายุใบรับรอง SSL/TLS แบบ OV ตามข้อ 4.8.2 |

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ

| ที่ | ชื่อระบบสารสนเทศ | URL | Location | ภาษา/ Tool/Software engine ที่ใช้พัฒนา | ฐานข้อมูล | ปีที่พัฒนาระบบ | วันที่ Domain Name หมดอายุ | วันที่ SSL หมดอายุ | Commercial Plugin | | สถานะการใช้งาน | หมายเหตุ สิ่งที่ต้องดำเนินการอย่างน้อยดังนี้ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | มี / ไม่มี | วันที่หมดอายุ | | |
| 13 | ระบบเชื่อมโยงข้อมูลการลงเวลาเข้า – ออกงานของบุคลากร สค. กับระบบ DPIS | Time-api.dwf.go.th | OnPrem | | | 2567 | 10 มี.ค. 2572 | 30 ม.ค. 2570 | ไม่มี | ไม่มี | ใช้งาน | • ต่ออายุใบรับรอง SSL/TLS แบบ OV ตามข้อ 4.8.2 |
| 14 | ระบบบริหารจัดการข้อมูลด้านการส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ | egepic.org | OnPrem | JAVA | MySQL | 2566 | 9 พ.ค. 2570 | 27 พ.ย. 2569 | | | ใช้งาน | • ต่ออายุ Domain Name ตามข้อ 4.8.1 และดูแลใบรับรอง SSL/TLS แบบอัตโนมัติ ตามข้อ 4.8.2 (5) |
| 15 | ระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางเพศในสังคม | mergis.org | OnPrem | JAVA | MySQL | 2566 | 22 ส.ค. 2570 | 8 ธ.ค. 2569 | | | ใช้งาน | • ต่ออายุ Domain Name ตามข้อ 4.8.1 และดูแลใบรับรอง SSL/TLS แบบอัตโนมัติ ตามข้อ 4.8.2 (5) |
| 16 | ระบบการคุ้มครองช่วยเหลือเด็ก สตรี และผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว | evcis.org | OnPrem | JAVA | MySQL | 2566 | 16 ธ.ค. 2570 | 28 พ.ย. 2569 | | | ใช้งาน | • ต่ออายุ Domain Name ตามข้อ 4.8.1 และดูแลใบรับรอง SSL/TLS แบบอัตโนมัติ ตามข้อ 4.8.2 (5) |

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ

| ที่ | ชื่อระบบสารสนเทศ | URL | Location | ภาษา/ Tool/Software engine ที่ใช้พัฒนา | ฐานข้อมูล | ปีที่พัฒนาระบบ | วันที่ Domain Name หมดอายุ | วันที่ SSL หมดอายุ | Commercial Plugin | | สถานะการใช้งาน | หมายเหตุ สิ่งที่ต้องดำเนินการอย่างน้อยดังนี้ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | มี / ไม่มี | วันที่หมดอายุ | | |
| 17 | เพื่อนครอบครัว (Family Line) | เพื่อนครอบครัว.com | OnPrem | JAVA | MySQL | 2566 | 29 ธ.ค. 2571 | 20 ธ.ค. 2569 | | | ใช้งาน | • ต่ออายุ Domain Name ตามข้อ 4.8.1 และดูแลใบรับรอง SSL/TLS แบบอัตโนมัติ ตามข้อ 4.8.2 (5) |
| 18 | ระบบสำรวจข้อมูลครอบครัวเข้มแข็ง | esfis.org | OnPrem | JAVA | MySQL | 2567 | 21 ก.พ. 2570 | 12 พ.ย. 2569 | | | ใช้งาน | • ต่ออายุ Domain Name ตามข้อ 4.8.1 และดูแลใบรับรอง SSL/TLS แบบอัตโนมัติ ตามข้อ 4.8.2 (5) |
| 19 | ระบบศูนย์บริการแม่เลี้ยงเดี่ยวและครอบครัว | espaf.org | OnPrem | JAVA | MySQL | 2567 | 13 ก.ย. 2570 | 17 ธ.ค. 2569 | | | ใช้งาน | • ต่ออายุ Domain Name ตามข้อ 4.8.1 และดูแลใบรับรอง SSL/TLS แบบอัตโนมัติ ตามข้อ 4.8.2 (5) |
| 20 | ระบบการรับเรื่องร้องเรียน การล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน | eswis.org | OnPrem | JAVA | MySQL | 2567 | 15 ก.พ. 2570 | 17 ธ.ค. 2569 | | | ใช้งาน | • ต่ออายุ Domain Name ตามข้อ 4.8.1 และดูแลใบรับรอง SSL/TLS แบบอัตโนมัติ ตามข้อ 4.8.2 (5) |
| 21 | ระบบจัดการการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ | eudis.org | OnPrem | JAVA | MySQL | 2567 | 17 ก.พ. 2570 | 18 ธ.ค. 2569 | | | ใช้งาน | • ต่ออายุ Domain Name ตามข้อ 4.8.1 และดูแลใบรับรอง SSL/TLS แบบอัตโนมัติ ตามข้อ 4.8.2 (5) |

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ

| ที่ | ชื่อระบบสารสนเทศ | URL | Location | ภาษา/ Tool/Software engine ที่ใช้พัฒนา | ฐานข้อมูล | ปีที่พัฒนาระบบ | วันที่ Domain Name หมดอายุ | วันที่ SSL หมดอายุ | Commercial Plugin | | สถานะการใช้งาน | หมายเหตุ สิ่งที่ต้องดำเนินการอย่างน้อยดังนี้ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | มี / ไม่มี | วันที่หมดอายุ | | |
| 22 | ระบบบริหารจัดการข้อมูลเครือข่ายพัฒนาครอบครัวระดับพื้นที่ | ecfdis.org | OnPrem | JAVA | MySQL | 2567 | 21 ก.ค. 2570 | 27 ธ.ค. 2569 | | | ใช้งาน | • ต่ออายุ Domain Name ตามข้อ 4.8.1 และดูแลใบรับรอง SSL/TLS แบบอัตโนมัติ ตามข้อ 4.8.2 (5) |
| 23 | ระบบฐานข้อมูลผู้รับบริการและผู้ประสบปัญหาทางสังคมของ สค. | dlc.dwf.go.th | Cloud GDCC (Openstack) | React | MySQL | 2567 | 10 มี.ค. 2572 | 30 ม.ค. 2570 | ไม่มี | ไม่มี | ใช้งาน | • ต่ออายุใบรับรอง SSL/TLS แบบ OV ตามข้อ 4.8.2 |
| 24 | ระบบขอรับเงินสนับสนุนโครงการจากกองทุนส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ | projectgepf.dwf.go.th | OnPrem | C#, HTML, CSS, JavaScript | Postgresql | 2564 | 10 มี.ค. 2572 | 30 ม.ค. 2570 | ไม่มี | ไม่มี | ใช้งาน | • ต่ออายุใบรับรอง SSL/TLS แบบ OV ตามข้อ 4.8.2 |

หมายเหตุ : งานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการกับทุกระบบในตารางเอกสารหมายเลข 1 เพิ่มเติมจากงานสิ่งที่ต้องดำเนินการ มีดังนี้

(1) ตรวจสอบ Domain Name และใบรับรอง SSL/TLS พร้อมติดตั้ง ตามข้อ 4.8
(2) อัปเดต OS Software Plugin Module Patch และ Security อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ตามข้อ 4.9.3
(3) ตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบ (CPU, Memory, Storage) อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และปรับปรุงเมื่อมีการใช้งานทรัพยากรเกินร้อยละ 80
(4) สำรองข้อมูล (Backup) และทดสอบการกู้คืน (Recovery) ตามรอบที่กำหนดในเอกสารหมายเลข 5
(5) ตรวจสอบและปรับสิทธิ์ผู้ใช้งานตามบทบาท (RBAC) ทุก 3 เดือน และปิดบัญชีผู้ใช้งานที่ สค. แจ้งยกเลิก ภายใน 3 วันทำการ
(6) ปรับปรุงให้รองรับการพิสูจน์และยืนยันตัวตนแบบสองปัจจัย (2FA) ตามข้อ 4.9.5 เช่น MFA หรือ ThaiD เป็นต้น สำหรับระบบที่มีการเข้าสู่ระบบ
(7) ปรับปรุงระบบและประสิทธิภาพโดยรวมตามข้อ 4.9.3 และแผนตามข้อ 4.9.3 (1) เช่น แก้ไขช่องโหว่ ปรับแต่ง API จัดการ Log ตรวจสอบ Compliance (PDPA, Cybersecurity) และ WCAG เป็นต้น ทั้งนี้ การปรับปรุงตามมาตรฐาน WCAG ให้ดำเนินการเท่าที่ Source Code ของระบบรองรับ และระบุรายการที่ดำเนินการไม่ได้พร้อมเหตุผลในรายงานตามข้อ 4.12
(8) เมื่อ สค. แจ้งยุติการให้บริการหรือย้ายข้อมูลไปยังระบบทดแทน ให้สำรองและส่งมอบข้อมูลตามข้อ 4.9.7 (ถ้ามี)
(9) เตรียมการและดำเนินการย้ายระบบขึ้น Cloud/GDCC/Secure CMS ตามนโยบายและมาตรฐานที่กำหนด และผลการสำรวจตามข้อ 4.9.6 เมื่อ สค. แจ้งให้ดำเนินการ ตามข้อ 4.10 ยกเว้นระบบที่ใช้งานบน GDCC อยู่แล้ว และระบบลำดับที่ 14–22

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ

เอกสารหมายเลข 2

Service Level Agreement (SLA)

| ระดับความรุนแรงของปัญหา | สถานการณ์ | ช่องทางการให้บริการแก้ไขปัญหา | ระยะเวลาในการรับเรื่อง | ระยะเวลาในการแก้ปัญหาเบื้องต้น | ระยะเวลาในการแก้ปัญหาแล้วเสร็จ |
|---|---|---|---|---|---|
| ระดับ 1 : วิกฤต | ระบบหลักใช้งานไม่ได้ทั้งหมด กระทบการให้บริการอย่างรุนแรง หรือมีเหตุด้านความมั่นคงปลอดภัยที่ต้องเร่งควบคุม | Onsite / Remote Access | 30 นาที | 4 ชั่วโมง | 24 ชั่วโมง |
| ระดับ 2 : สูง | ระบบหรือฟังก์ชันสำคัญใช้งานไม่ได้ กระทบผู้ใช้หลายราย แต่ระบบบางส่วนยังทำงานได้ | Onsite / Remote Access | 30 นาที | 8 ชั่วโมง | 48 ชั่วโมง |
| ระดับ 3 : ปานกลาง | ฟังก์ชันบางส่วนขัดข้อง กระทบผู้ใช้บางกลุ่ม และยังมีวิธีปฏิบัติงานทดแทน | Onsite / Remote Access | 30 นาที | 12 ชั่วโมง | 72 ชั่วโมง |
| ระดับ 4 : ต่ำ | คำขอบริการ (Service Request) ที่ต้องมีการนัดหมาย<br>หรือข้อผิดพลาดเล็กน้อย สอบถามวิธีใช้งาน หรือขอเปลี่ยนแปลงที่ไม่กระทบการให้บริการหลัก | ณ จุดรับการติดต่อประสานงาน หรือOnsite/ Remote Access | 30 นาที | 24 ชั่วโมง | 84 ชั่วโมง |

หมายเหตุ : 1. หากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องแจ้งสาเหตุ แนวทางการแก้ไข และกำหนดวันแล้วเสร็จ ให้กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศทราบเป็นหนังสือหรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ สค. พิจารณา

2. ระยะเวลาของปัญหาระดับ 1 และระดับ 2 นับเป็นชั่วโมงต่อเนื่องรวมวันหยุดราชการ ระยะเวลาของปัญหาระดับ 3 และระดับ 4 นับเป็นชั่วโมงทำการ (วันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา 09.00–17.00 น. ยกเว้นวันหยุดราชการ)

3. ปัญหาระดับ 3 และระดับ 4 ที่ได้รับแจ้งนอกวันและเวลาทำการ ให้เริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เวลา 09.00 น. ของวันทำการถัดไป

4. ปัญหาระดับ 4 ที่ต้องนัดหมาย ให้นับระยะเวลาการแก้ปัญหาแล้วเสร็จตั้งแต่วันและเวลาที่นัดหมายกับผู้แจ้ง

5. ระยะเวลาที่หยุดให้บริการตามแผนที่ สค. เห็นชอบ เช่น การติดตั้งหรือย้ายระบบตามข้อ 4.10 เป็นต้น ไม่นับเป็นเหตุขัดข้อง

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ

เอกสารหมายเลข 3

แผนการดำเนินการปรับปรุงและแก้ไขช่องโหว่ของระบบสารสนเทศของ สค.

| No | System | IP | critical | high | medium | low | Major Vulnerability | Start Date | Due Date | Hardware Impact | Responsible Person | Remark |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ

เอกสารหมายเลข 4

**รายงานการดำเนินการปรับปรุงและแก้ไขช่องโหว่ของระบบสารสนเทศของ สค.**

**รอบการรายงาน**.....

**วันที่**.....

1. สรุปภาพรวม

- **จำนวนช่องโหว่ทั้งหมด:** Critical....., High....., Medium....., Low.....
- **Fix Rate โดยรวม:** .....%
- **สถานะระบบ:**
  - แก้ไขเรียบร้อย.....ระบบ
  - อยู่ระหว่างดำเนินการ.....ระบบ
  - ไม่สามารถดำเนินการได้.....ระบบ

2. สรุปผลการดำเนินการ

| No | System | IP | critical | high | medium | low | Major Vulnerability | Fix Rate | Hardware Impact | Start Date | Due Date | Status | Responsible Person | Remark |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

3. ปัญหา/อุปสรรค

- .....
- .....

4. ข้อเสนอแนะ

- .....
- .....

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ

เอกสารหมายเลข 5

## การสำรองข้อมูล และการทดสอบการกู้คืน

| ที่ | ชื่อระบบสารสนเทศ | URL | การสำรองข้อมูล (Back up) | | | ทดสอบการกู้คืน | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Application | Database | | | |
| | | | Full Backup รายเดือน | Incremental Backup อัตโนมัติ รายวัน | Full Backup รายเดือน | | |
| 1 | เว็บไซต์กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว | dwf.go.th | / | / | / | / | |
| 2 | ระบบฐานข้อมูลด้านการฌาปนกิจสงเคราะห์ | cmt.dwf.go.th | / | / | / | / | |
| 3 | ระบบอัจฉริยะและระบบสนับสนุนด้านสารสนเทศของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว | bi.dwf.go.th | / | / | / | / | |
| 4 | เว็บไซต์เครือข่ายหญิงไทยในต่างประเทศ | yingthai.dwf.go.th | / | / | / | - | |
| 5 | ระบบลงเวลาเข้า-ออกงาน | Timelog.dwf.go.th | / | / | / | - | |
| 6 | ระบบบริหารจัดการองค์ความรู้ | km.dwf.go.th | / | / | / | - | |
| 7 | ระบบพัสดุและครุภัณฑ์ | plan.dwf.go.th | / | / | / | / | |
| 8 | เว็บไซต์ห้องสมุดชีวิต E-library | library.dwf.go.th | / | / | / | - | |
| 9 | เว็บไซต์กองทุนส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ | gepf.dwf.go.th | / | / | / | - | |
| 10 | เว็บไซต์กลุ่มตรวจสอบภายใน | audit.dwf.go.th | / | / | / | - | |
| 11 | ระบบร้องทุกข์-ร้องเรียน และ ร้องเรียนการทุจริต | complain.dwf.go.th | / | / | / | / | |
| 12 | ระบบอินทราเน็ต สค. | Intranet3.dwf.go.th | / | / | / | / | |
| 13 | ระบบเชื่อมโยงข้อมูลการลงเวลาเข้า – ออกงาน ของบุคลากร สค. กับระบบ DPIS | Time-api.dwf.go.th | / | / | / | / | |

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ

| ที่ | ชื่อระบบสารสนเทศ | URL | การสำรองข้อมูล (Back up) | | | ทดสอบการกู้คืน | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Application | Database | | | |
| | | | Full Backup รายเดือน | Incremental Backup อัตโนมัติ รายวัน | Full Backup รายเดือน | | |
| 14 | ระบบบริหารจัดการข้อมูลด้านการส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ | egepic.org | / | / | / | - | การสำรองและการกู้คืนข้อมูลอยู่ภายใต้การดูแลของหน่วยงานเจ้าของระบบ |
| 15 | ระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางเพศในสังคม | mergis.org | / | / | / | - | การสำรองและการกู้คืนข้อมูลอยู่ภายใต้การดูแลของหน่วยงานเจ้าของระบบ |
| 16 | ระบบการคุ้มครองช่วยเหลือเด็ก สตรี และผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว | evcis.org | / | / | / | - | การสำรองและการกู้คืนข้อมูลอยู่ภายใต้การดูแลของหน่วยงานเจ้าของระบบ |
| 17 | เพื่อนครอบครัว (Family Line) | เพื่อนครอบครัว.com | / | / | / | - | การสำรองและการกู้คืนข้อมูลอยู่ภายใต้การดูแลของหน่วยงานเจ้าของระบบ |
| 18 | ระบบสำรวจข้อมูลครอบครัวเข้มแข็ง | esfis.org | / | / | / | - | การสำรองและการกู้คืนข้อมูลอยู่ภายใต้การดูแลของหน่วยงานเจ้าของระบบ |
| 19 | ระบบศูนย์บริการแม่เลี้ยงเดี่ยวและครอบครัว | espaf.org | / | / | / | - | การสำรองและการกู้คืนข้อมูลอยู่ภายใต้การดูแลของหน่วยงานเจ้าของระบบ |
| 20 | ระบบการรับเรื่องร้องเรียน การล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน | eswis.org | / | / | / | - | การสำรองและการกู้คืนข้อมูลอยู่ภายใต้การดูแลของหน่วยงานเจ้าของระบบ |

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ

| ที่ | ชื่อระบบสารสนเทศ | URL | การสำรองข้อมูล (Back up) | | | ทดสอบการกู้คืน | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Application | Database | | | |
| | | | Full Backup รายเดือน | Incremental Backup อัตโนมัติ รายวัน | Full Backup รายเดือน | | |
| 21 | ระบบจัดการการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ | eudis.org | / | / | / | - | การสำรองและการกู้คืนข้อมูลอยู่ภายใต้การดูแลของหน่วยงานเจ้าของระบบ |
| 22 | ระบบบริหารจัดการข้อมูลเครือข่ายพัฒนาครอบครัวระดับพื้นที่ | ecfdis.org | / | / | / | - | การสำรองและการกู้คืนข้อมูลอยู่ภายใต้การดูแลของหน่วยงานเจ้าของระบบ |
| 23 | ระบบฐานข้อมูลผู้รับบริการและผู้ประสบปัญหาทางสังคมของ สค. (ใหม่) | dlc.dwf.go.th | / | / | / | - | การสำรองและการกู้คืนข้อมูลอยู่ภายใต้การดูแลของหน่วยงานเจ้าของระบบ |
| 24 | ระบบขอรับเงินสนับสนุนโครงการจากกองทุนส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ | projectgepf.dwf.go.th | / | / | / | - | การสำรองและการกู้คืนข้อมูลอยู่ภายใต้การดูแลของหน่วยงานเจ้าของระบบ |

หมายเหตุ 1. สัญลักษณ์เครื่องหมายถูก ( / ) หมายถึง สิ่งที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ
2. สัญลักษณ์เครื่องหมายลบ ( - ) หมายถึง สิ่งที่ผู้รับจ้างไม่ต้องดำเนินการ

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ