

แผนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน Internal Integrity and Transparency Assessment (IIT)

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	วิธีดำเนินการ เพื่อรองรับการประเมิน	ระยะเวลาดำเนินการ							ผู้รับผิดชอบหลัก	
			๒๕๖๓			๒๕๖๔					
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		พ.ค.
๑. การปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๖ ประเด็น	๑.๑ บุคลากรในหน่วยงานมีการปฏิบัติ/การ ให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่ กำหนด	• กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานแสดง ณ จุดให้บริการ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ สค.		•	มีการตั้งจุดบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ สค. ณ บริเวณ กลุ่มอาคารใน ช่วงเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓						เลขานุการกรม
		• การชี้แจงแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน			มีการปรับปรุงแนวทางการกระบวนงานสารบรรณ , กระบวนงานจัดซื้อจัดจ้าง ,กระบวนงานบริหาร งบประมาณ,กระบวนงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และจะ ดำเนินการแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดภายในช่วงเดือน มกราคม ๒๕๖๔						
	๑.๒ บุคลากรปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มา ติดต่ออย่างเท่าเทียม	บุคลากรปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด			แจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดให้ทราบและถือปฏิบัติ ตามกระบวนกรที่มีกรแจ้งเวียนในช่วงเดือนมกราคม ๒๕๖๔	•	•	•	•	•	
	๑.๓ บุคลากรมีการปฏิบัติงานโดยมุ่ง ผลสำเร็จของงานและมีความรับผิดชอบ	• ปลุกฝังการปฏิบัติงานให้บุคลากร • จัดกิจกรรมสร้างวัฒนธรรมองค์กร			มีการประกาศวัฒนธรรมองค์กร สค. วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ และกำลังดำเนินการจัดตั้งคณะทำงาน ขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร		•	•	•	•	
๑.๔ บุคลากรมีการเรียกรับเงินทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน หรือให้บริการ	• กำหนดมาตรการแนวทางให้บุคลากรปฏิบัติ				•						
	• ประกาศเจตนารมณ์ป้องกันการทุจริตของ สค.					•					

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	วิธีดำเนินการ เพื่อรองรับการประเมิน	ระยะเวลาดำเนินการ							ผู้รับผิดชอบหลัก
			๒๕๖๓			๒๕๖๔				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		พ.ค.
<p>๑.๕ บุคลากรในหน่วยงานมีการรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด นอกเหนือจาก โอกาสโดยปกติตามขนบธรรมเนียมและ มารยาททางสังคม</p> <p>๑.๖ บุคลากรมีการให้เงินทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด เป็นค่าตอบแทนแก่ บุคคลภายนอก</p>	<p>• การให้รางวัลส่งเสริมคนดีในการปฏิบัติงาน</p>			<p>๑.ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๖๔</p> <p>๒.ประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนดีเด่นในวันที่ ๑๓ - ๒๒ มกราคม ๖๔</p> <p>๓.คัดเลือกข้าราชการดีเด่นภายในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔</p> <p>๔.ข้าราชการดีเด่นเข้ารับรางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่น เดือนเมษายน ๒๕๖๔</p>				•		

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	วิธีดำเนินการ เพื่อรองรับการประเมิน	ระยะเวลาดำเนินการ					ผู้รับผิดชอบหลัก				
			๒๕๖๓			๒๕๖๔						
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.		มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
๒. การใช้ งบประมาณ จำนวน ๖ ประเด็น	๒.๑ ความรู้ของบุคลากรเกี่ยวกับแผนการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	• มีการให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึง กระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและ พร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน		•	ประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบเป็นรายปี และจะ มีการทบทวน ปรับปรุงในกรณีที่มีระเบียบใหม่ออกมา โดยมีเผยแพร่บนเว็บไซต์ e-gp /เว็บไซต์กรม สค./ติด บอร์ดประชาสัมพันธ์	•	•	•	•	•	เลขานุการกรม	
		• มีการให้ความรู้แก่บุคลากร สค. เกี่ยวกับ การบริหารงบประมาณ ให้ทั่วถึงและต่อเนื่อง และ เผยแพร่ข้อมูลทางระบบอินทราเน็ต		•	ดำเนินการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์ e-gp /เว็บไซต์กรม สค./ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์เป็นประจำ ทุกเดือน				•			
	๒.๒ การใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึง ความคุ้มค่าและไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของ งบประมาณที่ตั้งไว้	• มีการให้ความรู้แก่บุคลากร สค.		•	เตรียมดำเนินการจัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับงาน งบประมาณการเบิกจ่าย และการตรวจใบสำคัญ ในช่วงระหว่างเดือนธันวาคม - มกราคม ๒๕๖๔					•		
	๒.๓ หน่วยงานต้องไม่ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง	• มีการให้ความรู้แก่บุคลากร สค. เพื่อชี้แจงแนว ปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลัง และที่ เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ข้อมูลทางระบบอินทราเน็ต			แจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบ กระทรวงการคลัง ทางหนังสือแจ้งเวียนเมื่อเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และระบบแจ้งเวียนอินทราเน็ต	•						
	๒.๔ การเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าเดินทาง ค่าวัสดุ	• มีการให้ความรู้แก่บุคลากร สค. เพื่อชี้แจงแนว ปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลัง และที่ เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ข้อมูลทางระบบอินทราเน็ต				•						
		• ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้องตามระเบียบ	•	•	ตรวจสอบหลักฐานก่อนการเบิกจ่าย	•	•	•	•	•		
	๒.๕ ความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและ จัดหาวัสดุและตรวจรับและไม่เอื้อประโยชน์ ต่อผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	• มีแนวปฏิบัติให้แก่บุคลากร สค. และเผยแพร่ ข้อมูลทางระบบอินทราเน็ต			มีแนวทาง/คู่มือการปฏิบัติงานโดยยึดความ พ.ร.บ./ ระเบียบ/จัดซื้อจัดจ้าง และแจ้งเวียนหนังสือในรูปแบบ QR Code	•						
๒.๖ การเปิดโอกาสให้ตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ (สอบถาม/ทักท้วง/ร้องเรียน)	• มีแนวทางสำหรับบุคลากรในการสอบถาม ทักท้วง หรือร้องเรียนในการการใช้จ่ายงบประมาณ			มีช่องทางเรียนผ่านช่องทางเว็บไซต์กรมกิจการสตรีและ สถาบันครอบครัว หรืออีกช่องทางผ่านกลุ่มกฎหมาย ในแบบ ก.จ.ร.๑ และก.จ.ร.๒ ตามคู่มือกระบวนการ รับเรื่องร้องเรียน								

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	วิธีดำเนินการ เพื่อรองรับการประเมิน	ระยะเวลาดำเนินการ							ผู้รับผิดชอบหลัก	
			๒๕๖๓			๒๕๖๔					
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		พ.ค.
๓. การใช้อำนาจ จำนวน ๖ ประเด็น	๓.๑ การได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม	• มีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ และมีการแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ รวมทั้งแจ้งเวียนผ่านระบบอินทราเน็ตของ สค. อีกช่องทางหนึ่ง		•	มีคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งไปยังผู้ใต้บังคับบัญชาให้รับทราบ และมีการแจ้งเวียนผ่านระบบอินทราเน็ต						เลขาธิการกรม
	๓.๒ การได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง	• นำเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกาศและเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ และเว็บไซต์ สค. เพื่อให้บุคลากรทุกคนรับทราบ			มีหนังสือแจ้งเวียนไปยังหน่วยงานให้รับ และมีการแจ้งเวียนผ่านระบบอินทราเน็ต						
	๓.๓ ผู้บังคับบัญชามีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงานหรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม	• มีหลักเกณฑ์การคัดเลือก การฝึกอบรม ผู้เข้ารับการศึกษาดูงาน			มีการพิจารณาคัดเลือกอย่างเป็นธรรมตามคุณสมบัติที่หน่วยงาน และสำนักงาน ก.พ. กำหนด	•					
		• มีคณะกรรมการกลั่นกรองบุคลากรเพื่อรับทุนการศึกษา			จะดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการเพื่อรับทุนรัฐบาล	•					
	๓.๔ การที่ผู้บังคับบัญชามีการสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวให้ผู้บังคับบัญชา	• มีการจัดทำข้อกำหนดจรรยาบรรณ สค.			อยู่ระหว่างจัดทำข้อกำหนดจรรยาบรรณ สค.	•					
	๓.๕ การที่ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต	• กำหนดมาตรการและแนวทางในการปฏิบัติและให้มีการจัดทำข้อกำหนดจรรยาบรรณ สค.			อยู่ระหว่างจัดทำข้อกำหนดจรรยาบรรณ สค.	•					
๓.๖ การบริหารงานบุคลากรมีการถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ, มีการซื้อขายตำแหน่ง, มีการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	• กำหนดมาตรการและแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด			อยู่ระหว่างจัดทำข้อกำหนดจรรยาบรรณ สค.	•						

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	วิธีดำเนินการ เพื่อรองรับการประเมิน	ระยะเวลาดำเนินการ							ผู้รับผิดชอบหลัก	
			๒๕๖๓			๒๕๖๔					
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		พ.ค.
๔. การใช้ทรัพย์สิน ราชการ จำนวน ๖ ประเด็น	๔.๑ การที่บุคลากรในหน่วยงานมีการเอา ทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัวหรือ นำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	• จัดทำแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร สค. ทราบ ทั่วกัน			ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) แนวทางการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ	•	•	•			เลขานุการกรม
	๔.๒ ขั้นตอนและความสะดวกของการขอ อนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงานในหน่วยงาน	• กำหนดขั้นตอนและแบบฟอร์มในการยืมทรัพย์สิน ของราชการ และการกำหนดบุคคลที่มีอำนาจในการ อนุญาตในแต่ละประเภทของทรัพย์สิน			มีแบบฟอร์มการยืมทรัพย์สินของทางราชการ เช่น แบบฟอร์มการยืมพัสดุ ครุภัณฑ์ , ยืมรถยนต์ราชการ และแจ้งเวียนในระบบอินทราเน็ต หัวข้อ "แบบฟอร์ม"	•	•	•			
	๔.๓ การขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรมีการขออนุญาต อย่างถูกต้อง	• มีการเผยแพร่ให้บุคลากร สค. ได้รับทราบ โดยทั่วกัน			นำแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการไปเผยแพร่ ทางหนังสือแจ้งเวียน และศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรม สค.			•	•		
	๔.๔ การอนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้ ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง อย่างถูกต้อง										
	๔.๕ แนวทางปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง										
	๔.๖ การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการ นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	• มีการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการโดยกลุ่มตรวจสอบภายใน			ตสน. ดำเนินการตรวจสอบในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๔	•	•	•	•	•	

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	วิธีดำเนินการ เพื่อรองรับการประเมิน	ระยะเวลาดำเนินการ							ผู้รับผิดชอบหลัก
			๒๕๖๓			๒๕๖๔				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		พ.ค.
๕. การแก้ไข ปัญหาการทุจริต จำนวน ๖ ประเด็น	๕.๑ การทำให้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต	• กำหนดเจตนาธรรมของหน่วยงานในการต่อต้าน การทุจริต			จัดทำประกาศเจตนาธรรมเป็นองค์คุณธรรมและ ต่อต้านการทุจริต สค. ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓					หัวหน้าสำนักงาน เลขานุการ กลุ่มงานคุ้มครอง จริยธรรม
		• ประกาศเจตนาธรรมป้องกันการทุจริตของ สค.			แจ้งเวียนทุกหน่วยงานใน สค. ให้บุคลากร สค. ทุกคน ร่วมลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศฯ	•				
	๕.๒ การให้หน่วยงานมีการดำเนินการ (๑) ทบทวนนโยบายหรือมาตรการการ ป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มี ประสิทธิภาพ (๒) จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	• กำหนดมาตรการและแผนงานในการป้องกันการ ทุจริต			จัดทำแผนงานปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ ประจำปี ๒๕๖๔ แล้ว	•				
๕.๓ การทำให้ปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน ได้รับการแก้ไข ๕.๔ การให้หน่วยงานมีการ (๑) เฝ้าระวังการทุจริต (๒) ตรวจสอบการทุจริต (๓) ลงโทษทางวินัยเมื่อมีการทุจริต ๕.๕ การให้หน่วยงานมีการนำผลการ ตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต	• จัดทำมาตรการป้องกันและตรวจสอบการทุจริต • จัดให้มีช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน • กำหนดขั้นตอนมาตรการการแก้ไขเรื่องร้องเรียน			• อยู่ระหว่างจัดทำมาตรการป้องกันและตรวจสอบการ ทุจริต • อยู่ระหว่างทำช่องทางรับเรื่องร้องเรียนทางเว็บไซต์ สค. ตัวชี้วัดที่ ๙ และ ๑๐ • อยู่ระหว่างจัดทำขั้นตอนมาตรการการแก้ไขเรื่อง ร้องเรียน	•					

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	วิธีดำเนินการ เพื่อรองรับการประเมิน	ระยะเวลาดำเนินการ							ผู้รับผิดชอบหลัก	
			๒๕๖๓			๒๕๖๔					
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		พ.ค.
	๕.๖ เมื่อมีการทุจริตหน่วยงาน มีกลไกสร้างความเชื่อมั่นในการเปิดช่องทางการร้องเรียน การแจ้งหลักฐานและการติดตามผลการร้องเรียนได้อย่างตรงไปตรงมาและรักษาความลับเพื่อความปลอดภัย				• อยู่ระหว่างทำช่องทางรับเรื่องร้องเรียนทางเว็บไซต์ สค. ตัวชี้วัดที่ ๙ และ ๑๐						

แผนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หน่วยงานกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว.....

การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก External Integrity and Transparency Assessment (EIT)

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	วิธีดำเนินการ เพื่อรองรับการประเมิน	ระยะเวลาดำเนินการ							ผู้รับผิดชอบ หลัก	
			๒๕๖๓			๒๕๖๔					
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		พ.ค.
๖. คุณภาพการดำเนินงาน จำนวน ๕ ประเด็น	๖.๑ การบริการผู้มาติดต่อ เจ้าหน้าที่การปฏิบัติงาน/ให้บริการ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานแสดง ณ จุดให้บริการ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ สค. กำหนดแนวทางและมาตรฐานการให้บริการที่ชัดเจน 			๑. รวบรวมกระบวนการงาน ขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายใน สค. แล้ว ๒. กำหนดจำนวนกลุ่มเป้าหมายบุคคลภายนอกที่จะเป็นผู้ประเมินแล้ว กำหนดส่งรายชื่อ ๒๕ ม.ค. ๖๔ ๓. กำหนดแนวทางปฏิบัติในการให้บริการ ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่หน่วยงานกำหนด	•					ผอ. กองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ (ผอ.กคอ.)
	๖.๒ การบริการผู้มาติดต่อ เจ้าหน้าที่การปฏิบัติงาน/ให้บริการ อย่างเท่าเทียมกับผู้มาติดต่อทุกคน										
	๖.๓ การบริการผู้มาติดต่อ เจ้าหน้าที่การปฏิบัติงาน/ให้บริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่บิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล										
	๖.๔ การบริการผู้มาติดต่อ หากเจ้าหน้าที่การร้องขอให้จ่ายเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เพื่อแลกกับการอนุมัติ อนุญาต	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดช่องทางในการร้องเรียนให้ผู้มาติดต่อได้ทราบหากมีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมาร้องขอให้จ่ายเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ปลูกฝังค่านิยมในการให้บริการ 			แจ้งเบอร์โทรติดต่อของผู้อำนวยการให้ผู้มาติดต่อทราบ หากต้องการร้องเรียนเมื่อเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์อื่น ๆ	•					
	๖.๕ การดำเนินงานต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก	<ul style="list-style-type: none"> ปลูกฝังค่านิยมในการให้บริการ จัดประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติและการสร้างความเข้าใจในการเป็นข้าราชการที่ดีให้บุคลากรทราบ และถือปฏิบัติ 				•					

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	วิธีดำเนินการ เพื่อรองรับการประเมิน	ระยะเวลาดำเนินการ							ผู้รับผิดชอบ หลัก	
			๒๕๖๓			๒๕๖๔					
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		พ.ค.
๗. ประสิทธิภาพ การสื่อสาร จำนวน ๕ ประเด็น	๗.๑ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้ สามารถเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทาง หลากหลาย	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำข้อมูลและให้การเผยแพร่ผ่านทาง www.dwf.go.th รวมถึงช่องทางอื่น ๆ เช่น facebook ของกรม พัฒนาช่องทางการสื่อสารที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ ง่าย ไม่ซับซ้อน ตรงตามความต้องการ จัดให้มีช่องทางการรับฟังข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น คำแนะนำสำหรับผู้ให้บริการ 			ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ สค. ยังไม่แล้วเสร็จ	•	•	•	•	•	ผอ. กอง ยุทธศาสตร์และ แผนงาน (ผอ.กยผ.)
	๗.๒ การเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่ สาธารณชนควรทราบอย่างชัดเจน										
	๗.๓ การให้มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความ คิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> จัดให้มีช่องทางการรับฟังข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น คำแนะนำสำหรับผู้ให้บริการ กำหนดผู้ประสานและตอบคำถามผู้ใช้บริการ 			ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ สค. ยังไม่แล้วเสร็จ	•	•	•	•	•	
	๗.๔ การชี้แจงและตอบคำถามเมื่อ ผู้ใช้บริการมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการ ดำเนินงานอย่างชัดเจน										
๗.๕ การมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน		<ul style="list-style-type: none"> จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและเผยแพร่ ให้สาธารณชนทราบ 			ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ สค. ยังไม่แล้วเสร็จ	•	•	•	•	•	

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	วิธีดำเนินการ เพื่อรองรับการประเมิน	ระยะเวลาดำเนินการ							ผู้รับผิดชอบ หลัก		
			๒๕๖๓			๒๕๖๔						
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		พ.ค.	
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน จำนวน ๕ ประเด็น	๘.๑ การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการที่ดีขึ้น	กำหนดมาตรฐานการดำเนินงานในแต่ละเรื่อง/ประเด็น และให้มีการทบทวนผลการดำเนินงานทุก ๆ รอบ ๖ เดือน เพื่อพิจารณาปัญหาอุปสรรคในการให้บริการ เพื่อนำมาแก้ไขปรับปรุงงานให้มีคุณภาพและดียิ่งขึ้น			มีการสรุปผลการประเมินตามคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยเปรียบเทียบผล ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ และแจ้งผลการปฏิบัติงานตามคู่มือ เพื่อในปี ๒๕๖๔ จะมีการทบทวนและปรับปรุงคู่มือให้เป็นปัจจุบัน			.	.		หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (หน.กพร.)	
	๘.๒ การปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น	จัดประชุม AAR หลังการจัดกิจกรรมทุกกิจกรรม			กพร.ทำหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงาน จัดทำ AAR หลังการจัดกิจกรรม ตามหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ พม ๐๕๐๗/๔๕๘ ลว ๑๖ ธ.ค ๒๕๖๓	.	.	.	.	.
	๘.๓ การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว	<ul style="list-style-type: none"> ออกแบบขั้นตอนงานบริการทุกเรื่อง แล้วให้คณะกรรมการ CIO ของ สค. นำไปกำหนดในการนำเทคโนโลยีมาใช้ การนำ e-Service มาใช้ในการทำงานเพิ่มขึ้น 			มีการพิจารณางานบริการ ที่จะนำไปปรับปรุงเป็นระบบ e-service จำนวน ๑ ระบบ คือ ระบบการสมัครเข้ารับการอบรมอาชีพในสถาบันของศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว และอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำระบบ	.	.	.	.	.
	๘.๔ มีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน	จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นจากผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงหรือพัฒนางานหรือบริการของ สค.			สรุปรวบรวมแบบประเมินความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะต่อการปรับปรุงและพัฒนางานของ สค.			.				หน่วยงานที่รับผิดชอบ PMQA หมวด ๓ , ๖
	๘.๕ การปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น	มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานของ สค. ผ่าน www.dwf.go.th และมีช่องทางร้องเรียน			มีการเผยแพร่ข้อมูล ผ่าน www.dwf.go.th	.			.	.		

แผนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หน่วยงานกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว.....

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	วิธีดำเนินการ เพื่อรองรับการประเมิน	ระยะเวลาดำเนินการ					ผู้รับผิดชอบ								
			๒๕๖๓			๒๕๖๔		หลัก								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.						มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
๙. การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย (๓๓ ข้อมูล)																
๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน	ข้อมูลพื้นฐาน	๑. โครงสร้าง ๒. ข้อมูลผู้บริหาร ๓. อำนาจหน้าที่ ๔. แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน ๕. ข้อมูลการติดต่อ ๖. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับหน่วยงาน ผู้บริหาร การปฏิบัติงาน ข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางในการปฏิสัมพันธ์กับผู้บริหารและประชาชนทั่วไป			๑. โครงสร้าง - รวบรวมโครงสร้างจาก สลก. ๒. ข้อมูลผู้บริหาร - นำเข้าข้อมูลแล้ว (ประวัติ อสค. ภาษาอังกฤษอยู่ระหว่างนำเข้าข้อมูล) ๓. อำนาจหน้าที่ - ดำเนินการแล้วเสร็จ ๔. แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน - ดำเนินการแล้วเสร็จ ๕. ข้อมูลการติดต่อ - ดำเนินการแล้วเสร็จ ๖. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - อยู่ระหว่างนำเข้าข้อมูลให้ครบถ้วน	•	•	•	•	•	ทน.สลคจ.				
	การประชาสัมพันธ์	๗. ข่าวประชาสัมพันธ์	เปิดเผยข่าวสารประชาสัมพันธ์ที่เข้าถึงประชาชนได้ง่าย		•	๗. ข่าวประชาสัมพันธ์ - ดำเนินการแล้วเสร็จ	•	•	•	•	•					
	การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล	๘. Q&A ๙. Social network	มีช่องทางในการปฏิสัมพันธ์กับผู้บริหารและประชาชนทั่วไป		•	๘. Q&A - อยู่ระหว่างนำเข้าข้อมูล ๙. Social network - ดำเนินการแล้วเสร็จ	•	•	•	•	•					

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	วิธีดำเนินการ เพื่อรองรับการประเมิน	ระยะเวลาดำเนินการ					ผู้รับผิดชอบ หลัก				
			๒๕๖๓			๒๕๖๔						
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.		มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
๙.๒ การบริหารงาน	การดำเนินงาน	<p>๑๐. แผนดำเนินงานประจำปี</p> <p>๑๑. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน ประจำปีรอบ ๖ เดือน</p> <p>๑๒. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p>	นำข้อมูลแผนการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงาน เผยแพร่ผ่านทาง www.dwf.go.th ให้ครบถ้วน ให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน		•	<p>๑๐. แผนดำเนินงานประจำปี</p> <p>- อยู่ระหว่างนำเข้าข้อมูล (ข้อมูลจาก กยผ.)</p> <p>๑๑. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน ประจำปีรอบ ๖ เดือน</p> <p>- อยู่ระหว่างนำเข้าข้อมูล (ข้อมูลจาก กยผ.)</p> <p>๑๒. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p> <p>- อยู่ระหว่างนำเข้าข้อมูล (ข้อมูลจาก กยผ.)</p>	•	•	•	•	•	
	การปฏิบัติงาน	๑๓. คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	นำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มีนำมาเผยแพร่ผ่านทาง www.dwf.go.th ให้ครบถ้วน ให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน		•	<p>๑๓. คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>- อยู่ระหว่างปรับปรุง</p>	•	•	•	•	•	
๙.๒ การบริหารงาน	การให้บริการ	<p>๑๔. คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ</p> <p>๑๕. ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ</p> <p>๑๖. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ</p> <p>๑๗. e-Service</p>	<p>ขอความร่วมมือทุกหน่วยงานของ สค. จัดเก็บข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> ผู้รับบริการของหน่วยงาน ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - บริการสวัสดิการสังคม - การให้ความช่วยเหลือ คู่สมรส เยียวยา - การพัฒนาศักยภาพสตรี - ผู้ถูกระทำความรุนแรงในครอบครัว - ผู้ประสบปัญหาการค้าประเวณี - ผู้รับบริการของศูนย์เรียนรู้ฯ - ผู้เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ สค. จัด ผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ ปรับปรุงให้ผู้รับบริการเข้าถึงบริการ e-Service ที่ง่าย เห็นได้ชัดเจน <p>นำมาเผยแพร่ทาง www.dwf.go.th</p>		•	<p>๑๔. คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ</p> <p>- อยู่ระหว่างปรับปรุง</p> <p>๑๕. ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ</p> <p>- อยู่ระหว่างนำเข้าข้อมูล</p> <p>๑๖. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ</p> <p>- อยู่ระหว่างนำเข้าข้อมูล</p> <p>๑๗. e-Service</p> <p>- อยู่ระหว่างนำเข้าข้อมูล</p>	•	•	•	•	•	

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	วิธีดำเนินการ เพื่อรองรับการประเมิน	ระยะเวลาดำเนินการ					ผู้รับผิดชอบ หลัก			
			๒๕๖๓			๒๕๖๔					
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.		มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ			๑๘. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - อยู่ระหว่างนำเข้าข้อมูล (ข้อมูล กยผ.) ๑๙. รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน - อยู่ระหว่างนำเข้าข้อมูล (ข้อมูล กยผ.) ๒๐. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - อยู่ระหว่างนำเข้าข้อมูล (ข้อมูล กยผ.)			•		•	
	การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ สรุปลผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี			๒๑. แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ - อยู่ระหว่างนำเข้าข้อมูล (ข้อมูล สลก.) ๒๒. ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ - ดำเนินการแล้วเสร็จ ๒๓. สรุปลผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน - ดำเนินการแล้วเสร็จ ๒๔. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี - อยู่ระหว่างนำเข้าข้อมูล (ข้อมูล สลก.)	•	•	•	•	•	

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	วิธีดำเนินการ เพื่อรองรับการประเมิน	ระยะเวลาดำเนินการ					ผู้รับผิดชอบ หลัก			
			๒๕๖๓			๒๕๖๔					
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.		มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<p>๒๕. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒๖. การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒๗. หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒๘. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี</p>	<p>ปรับปรุงข้อมูลของกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลบนเว็บไซต์ สค. www.dwf.go.th ให้มีการเข้าถึงได้ง่ายและมีการเชื่อมโยงกับเว็บไซต์หลัก สค.</p>			<p>๒๕. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>- อยู่ระหว่างนำเข้าข้อมูล (ข้อมูลจาก สลก.)</p> <p>๒๖. การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>- อยู่ระหว่างรอข้อมูลจาก สลก.</p> <p>๒๗. หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>- อยู่ระหว่างรอข้อมูลจาก สลก.</p> <p>๒๘. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี</p> <p>- อยู่ระหว่างรอข้อมูลจาก สลก.</p>	•	•				
๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส	<p>๒๙. แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๓๐. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๓๑. ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี</p>	<p>ปรับปรุงช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>			<p>๒๙. แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>- ดำเนินการแล้ว</p> <p>๓๐. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>- อยู่ระหว่างปรับปรุง</p> <p>๓๑. ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี</p> <p>- อยู่ระหว่างนำเข้าข้อมูล (ข้อมูล สลก.)</p>	•	•				
	<p>๓๒. ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</p> <p>๓๓. การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p>	<p>• ปรับปรุงช่องทางการรับฟังความคิดเห็นทั้งจากบุคลากรภายใน และบุคคลภายนอก ประชาชนทั่วไป</p> <p>• กำหนดผู้รับผิดชอบ</p>			<p>๓๒. ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</p> <p>- อยู่ระหว่างปรับปรุงเว็บไซต์</p> <p>๓๓. การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p> <p>- อยู่ระหว่างนำเข้าข้อมูล (สลคจ.รวบรวม)</p>	•	•				

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	วิธีดำเนินการ เพื่อรองรับการประเมิน	ระยะเวลาดำเนินการ							ผู้รับผิดชอบ หลัก		
			๒๕๖๓			๒๕๖๔						
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		พ.ค.	
๑๐. การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย (๑๐ ข้อมูล)												
๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	๓๔. เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร ๓๕. การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำประกาศเจตนารมณ์ป้องกันการทุจริต ของ สค. ให้บุคลากร สค. ทุกคนร่วมประกาศเจตนารมณ์ 			๓๔. เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร - ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓๕. การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร - ดำเนินการแล้ว	.					หน.สคคจ.
	การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต	๓๖. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๓๗. การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> วิเคราะห์กระบวนการที่มีความเสี่ยงการทุจริต เพื่อนำมาจัดทำแผนจัดการความเสี่ยง ดำเนินการตามแผนจัดการความเสี่ยง เผยแพร่ทาง www.dwf.go.th 			๓๖. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี - อยู่ระหว่างนำเข้าข้อมูล ๓๗. การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต - อยู่ระหว่างนำเข้าข้อมูล	.	.	.	.	.
	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	๓๘. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> จัดกิจกรรมให้บุคลากรเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมที่ดีในการทำงาน เผยแพร่ทาง www.dwf.go.th 			๓๘. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร - อยู่ระหว่างนำเข้าข้อมูล	.	.	.	.	.
	แผนป้องกันการทุจริต	๓๙. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔๐. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน ๔๑. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำแผนปฏิบัติการฯ และรายงานผลการดำเนินงาน เผยแพร่ทาง www.dwf.go.th 			<ul style="list-style-type: none"> ๓๙.แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต - อยู่ระหว่างนำเข้าข้อมูล ๔๐.รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน - อยู่ระหว่างนำเข้าข้อมูล ๔๑.รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี - อยู่ระหว่างนำเข้าข้อมูล 					.	

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	วิธีดำเนินการ เพื่อรองรับการประเมิน	ระยะเวลาดำเนินการ					ผู้รับผิดชอบ หลัก			
			๒๕๖๓			๒๕๖๔					
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.		มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสและ ป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	๔๒. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๔๓. การดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	• จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความเข้าใจใน หลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้แก่บุคลากร สค.			๔๒. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน - มีแผนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สค. แล้ว						
		• จัดประชุมคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใส สค.	•	•	๔๓. การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - อยู่ระหว่างนำเข้าสู่ข้อมูล	•	•	•	•	•	