



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงาน
กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

แบบวัด	ประเด็น	แนวทางการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก
IIT	ในภาพรวม บุคลากร สค. ที่เป็นผู้ประเมิน ขาดความเข้าใจในประเด็นคำถาม ไม่ทราบข้อมูลการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับคำถาม ทำให้ค่าคะแนนผลการประเมินบางข้อมีผลคะแนนต่ำ	<ol style="list-style-type: none"> จัดประชุมคณะทำงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว เพื่อกำหนดแผนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) และติดตามผลการดำเนินการตามแผนฯ จัดประชุมทุกเดือน จัดประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ให้แก่บุคลากรภายใน สค. จำนวน 2 ครั้ง จัดทำช่องทางการสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายทั้งบุคลากรภายในและบุคคลภายนอก เช่น จัดตั้งกลุ่มไลน์ แจ้งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA ในการประชุมผู้บริหาร สค. เพื่อถ่ายทอดสร้างความเข้าใจแบบประเมิน ITA ปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ www.dwf.go.th ในระบบอินเทอร์เน็ต เพื่อเป็นช่องทางการเผยแพร่เปิดเผยข้อมูลให้แก่บุคลากร สค. 	ธ.ค. 2564 – เม.ย. 2565 ครั้งที่ 1 ธ.ค. 2564 ครั้งที่ 2 เม.ย. 2565 ธ.ค. 2564 พ.ย. 2564 - เม.ย. 2565 ต.ค. 2564 - ม.ค. 2565	ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต (ศจท.)
IIT	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่			
	การปฏิบัติ/การให้บริการไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	<ol style="list-style-type: none"> ส่งเสริมให้บุคลากรผู้ให้บริการสามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด โดยให้ผู้บังคับบัญชาระดับ ผอ.กอง/ผอ.กลุ่ม กำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด แจ้งขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการทางหนังสือเวียน ทางเว็บไซต์ ให้บุคลากร สค. ทราบ 	ธ.ค. 2564	ทุกหน่วยงาน -ส่วนกลาง -ศูนย์เรียนรู้ฯ -สถานคุ้มครองฯ
	ขาดการประเมินการให้บริการที่ง่ายและสะดวก	จัดทำ การประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการทางออนไลน์ เช่น การขออนุมัติ	ม.ค. 2565	ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต

แบบวัด	ประเด็น	แนวทางการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก
		การเบิกวัสดุ การขอใช้รถยนต์ การขอยืมพัสดุ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์		(ศจท.)
	การให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน การปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสำเร็จของงานและมีความรับผิดชอบ	1. การทำป้ายรณรงค์ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เรื่องการให้บริการอย่างเท่าเทียม การกระตุ้นเตือนโดยการนำเสนอด้วยคำสร้างสรรค์ เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานหรือการให้บริการต่าง ๆ ทางด้านบวก เป็นประจำทุกเดือน 2. รวบรวมถ้อยคำสร้างสรรค์จากทุกหน่วยงาน นำมาเผยแพร่ ทางเว็บไซต์ ทาง Line		ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต (ศจท.) สำนักงาน เลขานุการกรม (สลก.)
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ				
	บุคลากร สค. ขาดการรับรู้ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ การเบิกจ่ายงบประมาณ ของ สค.	1. แจ้งเวียนแผนการใช้จ่ายงบประมาณทุกเดือน 2. แจ้งเวียนผลการเบิกจ่ายงบประมาณทุกเดือน 3. แสดงผลการเบิกจ่ายงบประมาณบนหน้าเว็บไซต์ สค. แสดงงบประมาณที่ได้รับและผลการเบิกจ่าย 4. กำหนดให้มีวาระเรื่องแผนการใช้จ่ายงบประมาณและผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ในการประชุมกองหรือกลุ่มงานทุกครั้งที่มีการประชุม	ทุกเดือน	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กยผ.) สำนักงาน เลขานุการกรม (สลก.)
	บุคลากร สค. ขาดการรับรู้ผลการใช้จ่ายงบประมาณ และเห็นว่าค่าใช้จ่ายยังไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และการใช้จ่ายงบประมาณบางโครงการหรือกิจกรรมไม่มีความคุ้มค่า	1. จัดทำช่องทางสอบถาม รับข้อร้องเรียน การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ บนเว็บไซต์ สค. 2. จัดทำแบบสอบถามการใช้งบประมาณของ สค.	ธ.ค. 2564	ศจท.
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ				
	1. บุคลากร สค. ส่วนหนึ่งมีความเห็นว่าการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน 2. บุคลากร สค. ไม่ทราบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	1. ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้ชัดเจน มอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่และแจ้งให้ผู้ที่ถูกมอบงานทราบ รวมทั้งการกระจายงานแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างเป็นธรรม 2. เผยแพร่เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของ สค. ผ่านช่องทางต่าง ๆ และเว็บไซต์ สค. เพื่อให้บุคลากรทุกคนรับทราบ	พ.ย - ธ.ค. 2564 ธ.ค. 2564	ทุกหน่วยงาน สลก.

แบบวัด	ประเด็น	แนวทางการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ				
	การปฏิบัติตามระเบียบในการใช้ทรัพย์สินของราชการ	ปรับปรุงช่องทางการยืม-คืน ทรัพย์สินราชการ โดยให้เป็นไปให้สะดวก รวดเร็ว และถูกต้องตามระเบียบ		กยผ. ตสน. สลก. ศจท.
	ระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืนทรัพย์สินราชการ และการลงโทษ	1. กำหนดแนวทางการกำกับกรยืม-คืนทรัพย์สินราชการ 2. ประสานให้ทุกหน่วยงาน /ศูนย์เรียนรู้ฯ /สถานคุ้มครองฯ มอบหมายผู้รับผิดชอบของหน่วยงานสำหรับทำหน้าที่ในการให้ยืมหรือรับคืนทรัพย์สินของราชการ	ธ.ค. 2564	ทุกหน่วยงาน
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต				
	การปฏิบัติงานของบุคลากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อส่วนรวม การมีจิตสาธารณะ การให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ	1. ให้มีสายตรงถึงอธิบดี รองอธิบดี ผ่านช่องทางโทรศัพท์ e-mail Line เฉพาะเรื่องได้แก่ การทุจริต การใช้จ่ายงบประมาณ การไม่ได้รับความเป็นธรรมจากผู้บังคับบัญชา 2. มาตรการ No Gift Policy งดรับของขวัญหรือของกำนัลใด ๆ 3. มาตรการ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	ธ.ค. 2564 - ม.ค. 2565	ศจท.
	การป้องกันการทุจริต	1. จัดทำประกาศเจตนารมณ์ในการป้องกันการทุจริต 2. จัดทำช่องทางร้องเรียนการทุจริต 3. ให้บุคลากร สค. ทุกคน ร่วมแสดงเจตนารมณ์ในการป้องกันการทุจริต	ต.ค. - ธ.ค. 2564	ศจท. ศจท. ทุกหน่วยงาน
	ช่องทางที่ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและตรวจสอบการทำงาน	ปรับปรุงช่องทางแสดงความคิดเห็นในการทำงานของ สค. ทางเว็บไซต์ www.dwf.go.th ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การตรวจสอบการทำงานของ สค. ที่ใช้งานง่าย และเป็นความลับ	พ.ย. 2564 - ม.ค. 2565	กยผ.

แบบวัด	ประเด็น	แนวทางการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก
EIT	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน			
	การบริการผู้มาติดต่อ เจ้าหน้าที่มีการปฏิบัติงาน/ให้บริการ ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	1. กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน แสดง ณ จุดให้บริการ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ สค. 2. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการแจ้งช่องทางการติดตามผลให้ผู้รับบริการทราบ ช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ e-mail SMS Line@ โทรศัพท์ 3. จัดให้มีการประเมินผลความพึงพอใจต่อการใช้บริการหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ณ จุดบริการ ทางออนไลน์ เช่น ทาง Google Form	จ.ค. 2564 - ม.ค. 2565	กองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ (กคอ.) ศูนย์เรียนรู้ฯ สถานคุ้มครองฯ
	ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร			
	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย	จัดทำข้อมูลและให้การเผยแพร่ผ่านทาง www.dwf.go.th รวมถึงช่องทาง Social Medias อื่น ๆ เช่น Facebook Youtube Channel	จ.ค. 2564 - เม.ย. 2565	สคก.
	ช่องทางร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงานใช้งานยากและไม่เป็นความลับ	ปรับปรุงช่องทางการร้องเรียนการทุจริตบนเว็บไซต์ สค.	จ.ค. 2564 - ม.ค. 2565	ศจท. กยผ.
	ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน			
	การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการที่ดีขึ้น	จัดทำการประเมินความพึงพอใจการให้บริการทางออนไลน์ (Google Form) เอกสารแบบประเมินความพึงพอใจ เพื่อนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการทำงาน	ทุกเดือน	ทุกหน่วยงาน
การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการให้บริการ	นำ e-service มาใช้ในการทำงาน เช่น การรับสมัคร การอบรมออนไลน์ สื่ออบรมทางออนไลน์	ม.ค. - มี.ค. 2565	กคอ. ศูนย์เรียนรู้ฯ สถานคุ้มครองฯ	
OIT	ในภาพรวม การเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงานสู่สาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้ง่ายต่อการเข้าถึง รวมทั้งต้องแสดงถึงเจตนารมณ์ในการป้องปรามการทุจริต	1. จัดประชุมคณะทำงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) สค. เพื่อมอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ต้องนำมาเปิดเผยตามเกณฑ์การประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช.	จ.ค. 2564 - เม.ย. 2565	ศจท.

แบบวัด	ประเด็น	แนวทางการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก
		<p>2. นำข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารทรัพยากรบุคคล สถิติการให้บริการ การจัดการการทุจริต ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต เป็นต้น แล้วนำมาเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ สค. www.dwf.go.th</p>	ม.ค. – เม.ย. 2565	