
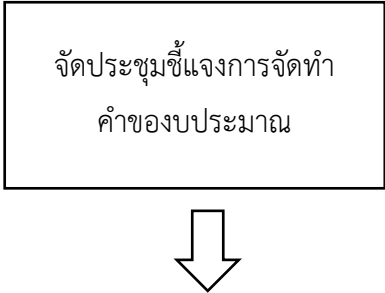
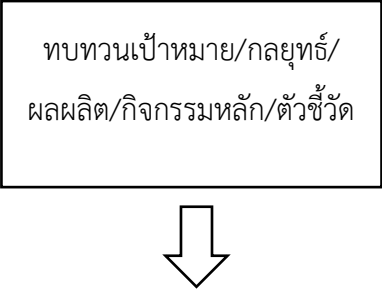




แผนผังการปฏิบัติงาน (Work Flow) การจัดทำงบประมาณ

ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดของงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1		<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาปฏิทินงบประมาณ และแนวทางการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานงบประมาณ - จัดทำปฏิทินงบประมาณ และแนวทางการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวที่สอดคล้องกับของสำนักงานงบประมาณ 	ก.ย.	กผง.
2		<ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมคณะทำงานจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และผู้ปฏิบัติงานด้านแผนงาน/งบประมาณของหน่วยงานใน สค. เพื่อเตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยชี้แจงปฏิทินงบประมาณและแนวทางการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 	ก.ย.	กผง.
3		<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาพร้อมจัดทำร่าง ทบทวนเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน กลยุทธ์ ผลผลิต กิจกรรมหลัก และตัวชี้วัดของ สป. พม. - จัดประชุม หน่วยงานในสค. เพื่อดำเนินการทบทวนตัวชี้วัดในระดับผลผลิตและกิจกรรมหลัก ของ สค. - จัดทำรายงานการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ - วิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล 	ต.ค. - พ.ย.	กผง.

ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดของงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4.	<pre> graph TD A[จัดทำข้อเสนองบประมาณ รายจ่ายประจำปีเบื้องต้น] --> B{เสนออธิบดี สค.} B --> C{เสนอ สป. พม.} C --> D{เสนอ รมว. พม.} D --> E{เสนอ สงป.} E --> F[] </pre>	<p>- ประสานหน่วยงานใน สค. เพื่อจัดทำ ข้อเสนองบประมาณ รายจ่ายประจำปี เบื้องต้น ซึ่งประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำประมาณการรายจ่ายขั้นต่ำ ที่จำเป็น 2. จัดทำค่าของบลงทุน 3. จัดทำค่าของงบประมาณโครงการ และบบบริหารจัดการงาน 4. จัดทำประมาณการรายได้และ รายงานการคลัง <p>- รวบรวม วิเคราะห์ ข้อเสนอ งประมาณของหน่วยงานในสังกัด สค. และจัดทำข้อเสนองบประมาณรายจ่าย ประจำปี) ของ สค.</p> <p>- เสนอข้อเสนองบประมาณรายจ่าย ประจำปี ต่ออธิบดี สค. เพื่อพิจารณาให้ ความเห็นชอบ</p> <p>- บันทึกข้อมูลข้อเสนองบประมาณ รายจ่ายประจำปีในระบบ e-Budgeting ของสำนักงบประมาณและนำส่งข้อมูล ในระบบ</p> <p>- นำส่งข้อเสนองบประมาณรายจ่าย ประจำปี ให้ สป.พม. เพื่อนำเสนอ รมว.พม. พิจารณาให้ความเห็นชอบ และส่งให้แก่สำนักงบประมาณ เพื่อพิจารณากำหนดนโยบายและวงเงิน งบประมาณรายจ่าย และโครงสร้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปี เสนอต่อ คณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบ</p>	พ.ย. - ม.ค.	กผง.

ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดของงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
5	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>จัดทำรายละเอียดงบประมาณ รายจ่ายประจำปี</p> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  </div>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำรายละเอียดกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่สำนักงานงบประมาณพิจารณาปรับลด - แจ้งกรอบวงเงิน และให้ทุกหน่วยงานใน สค. ทบทวนและปรับงบประมาณ และตัวชี้วัดตามกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับ - รวบรวม วิเคราะห์รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานใน สค. ของ สค. เสนอต่อสำนักงานงบประมาณ - รวบรวมเอกสาร หลักฐานประกอบคำขอของงบประมาณ เช่น ร่างขอบเขตงาน งบประมาณการราคา ใบเสนอราคา ฯลฯ เสนอต่อสำนักงานงบประมาณ 	ม.ค. - มี.ค.	กผง.
6	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>ชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี</p> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  </div>	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานงบประมาณแจ้งกรอบวงเงินงบประมาณ ขึ้นร่าง พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี - จัดทำรายละเอียดงบประมาณ ขึ้นร่าง พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเตรียมเข้าชี้แจงงบประมาณ ต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และคณะกรรมการ ตามที่รัฐสภา และวุฒิสภากำหนด - จัดทำข้อมูลประกอบการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี เช่น สถิติพื้นฐาน รายละเอียดโครงการ ประเด็นคำถาม-คำตอบ ผลการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน ฯลฯ 	มี.ค. - ส.ค.	กผง.

ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดของงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		<ul style="list-style-type: none"> - ประสาน ผู้บริหาร และผู้แทนจากหน่วยงานใน สค. เพื่อเข้าร่วมชี้แจง ณ รัฐสภา ตามวัน และ เวลาที่ คณะกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และคณะอนุกรรมาธิการตามที่รัฐสภา และวุฒิสภากำหนด - จัดทำและส่งเอกสารเพิ่มเติม ต่อ คณะกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และคณะอนุกรรมาธิการตามที่รัฐสภา และวุฒิสภากำหนด - จัดทำรายละเอียดกรอบงบประมาณที่ได้รับเสนอต่อสำนักงบประมาณ - จัดทำและแจ้งเวียนกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับ เสนอต่อ ผู้บริหาร และหน่วยงานภายใน สค. 		
7	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 80%; margin: 0 auto; padding: 10px; text-align: center;"> <p>จัดทำแผนการ ปฏิบัติงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ</p> </div>	<ul style="list-style-type: none"> - ชี้แจงแนวทางการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพและมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณตาม มติ ครม. เห็นชอบรวมถึงเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม รายจ่ายประจำ และรายจ่ายลงทุน - แจ้งทุกหน่วยงานใน สค. จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ - บันทึกแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ในระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ 	ส.ค. - ก.ย.	กผง.

ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดของงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		<p>(BB EvMis) ของสำนักงานประมาณ และเสนอแผนการปฏิบัติงานต่ออธิบดี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ แล้วส่งให้สำนักงานประมาณเพื่อพิจารณาเห็นชอบ</p> <p>- บรรจุแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ที่สำนักงานประมาณเห็นชอบในเล่ม แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี กรมกิจการสตรี และสถาบันครอบครัว</p>		