


หนังสือรับรอง

เลขที่รับ.....

วันที่..... 19 ส.ค. 2565

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)...ณรัชชอร์...นามสกุล...โรจนมณีศิลป์...ตำแหน่ง...นักพัฒนาสังคมชำนาญการ
สังกัด กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว พร้อมด้วย.....
ในฐานะเจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตและผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างเหมารถตู้รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าธรรมเนียม
ผ่านทางพิเศษ จำนวน 1 คัน เพื่อเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างพลังการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และแผนงาน
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (ให้ระบุรายละเอียด เช่น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการ
ตรวจการจ้าง ฯลฯ พร้อมชื่อโครงการหรือกิจกรรม เป็นต้น)

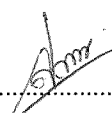
ขอให้รับรองต่ออธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวว่า ข้าพเจ้าไม่ได้ทำกิจกรรม/กิจการหรือ
รายการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกัน ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อความเชื่อถือ ความเป็นกลางการตัดสินใจ รวมทั้งที่อาจ
ก่อให้เกิดการมีส่วนได้ส่วนเสียและการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์ส่วนรวม

ลงชื่อ..........ผู้ให้รับรอง
(นางสาวณรัชชอร์ โรจนมณีศิลป์)
ตำแหน่ง.....นักพัฒนาสังคมชำนาญการ.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้รับรอง
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้รับรอง
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้รับรอง
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..........ผู้รับหนังสือรับรอง
(นางสาวสุชาดา โยคะรัตน์)
ตำแหน่ง ตำแหน่งกองงานอำนวยการ Mrs ปวีณา