

ขอบเขตของงานการจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานด้านต่างประเทศ

1. ตำแหน่งที่จ้าง

เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานด้านต่างประเทศ

2. ขอบเขตของงาน

- 2.1 แปลเอกสารที่เกี่ยวข้องเป็นภาษาไทย - อังกฤษ และภาษาอังกฤษ - ไทย
- 2.2 ติดต่อประสานงานภายในหน่วยงาน กับหน่วยงานและองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานด้านต่างประเทศ
- 2.3 สนับสนุนการดำเนินงาน การจัดประชุมระหว่างประเทศ
- 2.4 ร่างจดหมายราชการภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- 2.5 จัดทำหนังสือราชการถึงหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- 2.6 ขออนุมัติค่าใช้จ่าย และส่งคืนเงินยืมสำหรับการเดินทางไปราชการต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง
- 2.7 เข้าร่วมประชุม สัมมนา และฝึกอบรมในโครงการที่เกี่ยวข้องกับงานด้านต่างประเทศ
- 2.8 ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- 3.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีข้อห้ามตามมาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551
- 3.2 ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกันกับอักษรศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หรือที่หน่วยงานเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ/หรือมีความรู้และความชำนาญงานและประสบการณ์ทางด้านภาษาอังกฤษ
- 3.3 อายุไม่ต่ำกว่า 22 ปี บริบูรณ์
- 3.4 มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมพิมพ์งานเอกสารทางคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
- 3.5 มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- 3.6 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคสังคมรังเกียจ
- 3.7 ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือเคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 หรือตามกฎหมายอื่น
- 3.8 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.9 ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษหรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

4. สถานะของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างทำงานตามข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาการจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ไม่ถือเป็นบุคลากรของรัฐที่จะมีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์สวัสดิการ ที่พึงได้จากทางราชการเช่นเดียวกับ ข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ หรือบุคลากรอื่นของรัฐ ได้รับ ไม่มีนิติสัมพันธ์กับรัฐในฐานะนายจ้าง ตามนัยมาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติมส่วนราชการ ผู้ว่าจ้างจึงไม่อยู่ในบังคับที่จะต้องนำเงินส่งสมทบในส่วนของผู้ว่าจ้างกองทุนประกันสังคม

5. ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 – 30 กันยายน 2566

6. อัตราค่าจ้าง

ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาเดือนละ 18,000 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) รวม 11 เดือน เป็นเงินจำนวน 198,000 บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

7. การส่งมอบหมายงาน

ให้ผู้รับจ้างส่งมอบเอกสารรายงานการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกเดือน ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป จำนวน 1 ชุด โดยมีเจ้าหน้าที่ของกลุ่มส่งเสริมความร่วมมือระหว่างประเทศรับรองรายงานการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกเดือนตลอดระยะเวลาของการจ้างเหมาบริการ

8. ค่าจ้างและการเบิกจ่ายเงิน

8.1 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือนตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้เป็นงวดรายเดือน เดือนละ 18,000 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานในแต่ละเดือนแล้วเสร็จบริบูรณ์

8.2 เมื่อผู้ว่าจ้างได้มอบหมายงานที่จำเป็นเร่งด่วนให้ผู้รับจ้างปฏิบัติ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเร่งด่วนนอกเหนือกำหนดเวลาและผู้ว่าจ้างได้อนุมัติการปฏิบัติราชการนอกเวลาทำการจากกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ผู้รับจ้างจะได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ โดยเบิกจ่ายค่าตอบแทนของงานที่ปฏิบัติเพิ่มดังกล่าว ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2550 โดยอนุโลม และหากผู้ว่าจ้างได้มอบหมายให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานอื่นนอกสถานที่ ให้ผู้รับจ้างได้รับค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานนอกสถานที่ ตามพระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2556 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยอนุโลม

8.3 หากทำงานไม่ครบเดือน ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างตามจำนวนที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจริง ซึ่งคำนวณโดยการนำจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละเดือน เดือนละ 18,000 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ทหารด้วยจำนวนวันทำการของราชการในเดือนนั้นและคูณด้วยวันที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจริงในเดือนนั้น

9. ค่าปรับ

หากเดือนใดผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบวันทำงานในเดือนนั้นโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างจะคิดเงินค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญาจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยหักจากเงินค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน และหากผู้รับจ้างหยุดงานเกินกว่า 3 วันติดต่อกัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

10. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

โดยใช้เกณฑ์ราคา
