

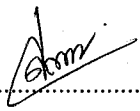
หนังสือรับรอง

เลขที่รับ.....

วันที่ **10** ต.ค. 2565

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)...สุชาติ...นามสกุล...โมะรัตน์...ตำแหน่ง...เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
สังกัด กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว พร้อมด้วย.....
ในฐานะเจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตและผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างเหมารถตู้รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและ
ค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษ เพื่อเดินทางไปราชการศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสนับสนุนการปฏิบัติงาน
ของศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวรัตนโกสินทร์ จังหวัดขอนแก่น ระหว่างวันที่ 11 - 12 ตุลาคม 2565 (ให้ระบุ
รายละเอียด เช่น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการตรวจการจ้าง ฯลฯ พร้อมชื่อโครงการหรือกิจกรรม เป็นต้น)


ขอให้คำรับรองต่ออธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวว่า ข้าพเจ้าไม่ได้ทำกิจกรรม/กิจการหรือ
รายการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกัน ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อความเชื่อถือ ความเป็นกลางการตัดสินใจ รวมทั้งที่อาจ
ก่อให้เกิดการมีส่วนได้ส่วนเสียและการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์ส่วนรวม

ลงชื่อ..........ผู้ให้คำรับรอง
(นางสาวสุชาติ โมะรัตน์)
ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำรับรอง
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำรับรอง
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำรับรอง
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..........ผู้รับหนังสือรับรอง
(..... (นางสาวชนันดา เชื้อโพธิ์ทัก))
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ตำแหน่ง.....