

หนังสือรับรอง

เลขที่รับ.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ช่อระย้า ประเดิมชัย ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ส.4
พร้อมด้วย.....สังกัด.....กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
ในฐานะเจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของการจ้างซ่อม
เครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง
(ให้ระบุรายละเอียด เช่น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการตรวจการจ้าง ฯลฯ พร้อมชื่อโครงการ
หรือกิจกรรม เป็นต้น)

ขอให้คำรับรองต่ออธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวว่า ข้าพเจ้าไม่ได้ทำกิจกรรม/
กิจการหรือรายการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกัน ที่อาจก่อให้เกิดการมีส่วนได้ส่วนเสียและการขัดกันระหว่าง
ประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำรับรอง ลงชื่อ.....ผู้ให้คำรับรอง
(นางสาวช่อระย้า ประเดิมชัย) (.....)
ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ส.4 ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำรับรอง ลงชื่อ.....ผู้ให้คำรับรอง
(.....) (.....)
ตำแหน่ง.....ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำรับรอง ลงชื่อ.....ผู้ให้คำรับรอง
(.....) (.....)
ตำแหน่ง.....ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รับหนังสือรับรอง
(นางสาวช่อระย้า ประเดิมชัย)
ตำแหน่ง.....

หนังสือรับรอง

เลขที่รับ.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/) ชื่อระย้า ประเดิมชัย ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ส.4
พร้อมด้วย.....สังกัด กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
ในฐานะผู้ตรวจรับพัสดุของการจ้างซ่อมเครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง

(ให้ระบุรายละเอียด เช่น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการตรวจการจ้าง ฯลฯ พร้อมชื่อโครงการหรือกิจกรรม เป็นต้น)

ขอให้คำรับรองต่ออธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวว่า ข้าพเจ้าไม่ได้ทำกิจกรรม/
กิจการหรือรายการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกัน ที่อาจก่อให้เกิดการมีส่วนได้ส่วนเสียและการขัดกันระหว่าง
ประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำรับรอง ลงชื่อ.....ผู้ให้คำรับรอง
(นางสาวชื่อระย้า ประเดิมชัย) (.....)
ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ส.4 ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำรับรอง ลงชื่อ.....ผู้ให้คำรับรอง
(.....) (.....)
ตำแหน่ง.....ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำรับรอง ลงชื่อ.....ผู้ให้คำรับรอง
(.....) (.....)
ตำแหน่ง.....ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รับหนังสือรับรอง
(นางสาวอติพร ปรัชชาวิชิตน์)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานด้านพัสดุ