

รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ
กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จัดทำโดย
คณะทำงานพัฒนาองค์การรายหมวด หมวด ๓
กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

บทสรุปผู้บริหาร

ตามแผนพัฒนาองค์การรายหมวด หมวด ๓ การมุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วย กิจกรรมหลัก ๒ กิจกรรม คือ กิจกรรมที่ ๑ การทบทวนผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผลผลิตและบริการของสศ. และ กิจกรรมที่ ๒ การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ

โดยในกิจกรรมที่ ๒ การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ มีขั้นตอนในการนำแบบการประเมินความพึงพอใจไปจัดเก็บข้อมูลตามกลุ่มผู้รับบริการและนำมาวิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการว่ามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรม ต่าง ๆ มากน้อยเพียงใด รวมทั้งมีข้อเสนอแนะ สิ่งที่ต้องปรับปรุง ความประทับใจและไม่ประทับใจอย่างไร ซึ่งคณะทำงานพัฒนาองค์การรายหมวด หมวด ๓ ได้มีการรวบรวมข้อมูลสรุปรายงานผลการประเมินความพึงพอใจของแต่ละกอง/สำนัก และกลุ่มขึ้นตรง เพื่อนำมาจัดทำสรุปรายงานผลการประเมินและข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงการบริการ และนำข้อมูลไปใช้ในการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ด้วย

สรุปรายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในภาพรวมของแต่ละกอง/สำนัก และกลุ่มขึ้นตรง มีรายละเอียดสรุปได้ดังนี้

กอง/สำนัก/กลุ่มขึ้นตรง	ความพึงพอใจของรับผู้บริการในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	๘๘.๖๔
กองส่งเสริมสถาบันครอบครัว	๘๙.๓๑
กองส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ	๘๙.๙๕
กองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ	๙๐.๔๘
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๙๐.๗๖
ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต	๙๐.๘๘
สำนักงานเลขานุการกรม	๙๒.๒๔
กลุ่มตรวจสอบภายใน	๙๕.๑๐

คณะทำงานพัฒนาองค์การรายหมวด หมวด ๓ มีการวิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการจากสรุปผลการประเมินฯ ของแต่ละกอง/สำนัก และกลุ่มขึ้นตรง โดยมีข้อเสนอแนะ สิ่งที่ต้องปรับปรุง ความประทับใจและไม่ประทับใจ สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

ด้านการอบรม/จัดประชุม

จากข้อมูลข้อเสนอแนะ สิ่งที่ต้องปรับปรุง และความไม่ประทับใจ ของสำนัก/กอง ที่ส่งสรุปผลฯ มา พบว่า ผู้รับบริการ (หน่วยงานภายใน สค.) ส่วนใหญ่มีความต้องการให้มีการจัดประชุม/อบรมองค์ความรู้ ที่มีความหลากหลายและต่อเนื่อง ซึ่งแสดงให้เห็นว่า หน่วยงานที่รับผิดชอบมีการจัดอบรม/จัดประชุม ในองค์ความรู้ที่ซ้ำซ้อน ไม่หลากหลาย ดังนั้นจึงมีความเห็นว่า หน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดอบรม/จัดประชุม ควรมีการศึกษาหาข้อมูลว่า ผู้รับบริการ ซึ่งคือผู้เข้ารับการอบรมมีตำแหน่งและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือมีความต้องการองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานอย่างไร ในระดับไหน และนำข้อมูลดังกล่าวมาวางแผนอบรม/จัดประชุม เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อน ทำให้เกิดความหลากหลาย มีความต่อเนื่องขององค์ความรู้ สามารถจัดหาองค์ความรู้ที่เหมาะสมและจำเป็นและตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ อย่างแท้จริง

การจัดอบรม/ประชุม ที่มีลักษณะเกี่ยวกับกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ เช่นในเรื่องของการเงิน การคลัง การพัสดุ พบว่า ผู้รับบริการ (หน่วยงานภายใน สค.) ส่วนใหญ่มีความต้องการให้มีการปฏิบัติเป็นไปในทิศทางแนวทางเดียวกัน มีการออกแบบทางการปฏิบัติงานที่ถูกต้องเป็นแบบแผนมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งแสดงให้เห็นว่า หน่วยงานที่รับผิดชอบจัดอบรม/จัดประชุม ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกฎระเบียบข้อบังคับ ยังไม่มีความชัดเจนในตัวกฎระเบียบข้อบังคับเท่าที่ควรทำให้ถ่ายทอดองค์ความรู้ได้ไม่ตรงกัน ซึ่งผู้รับบริการอาจเกิดการสับสนอันจะส่งผลให้เกิดข้อผิดพลาดได้ เมื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ ดังนั้น หน่วยงานที่รับผิดชอบ ควรมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง มีแบบฟอร์ม มีขั้นตอนตัวอย่างที่ชัดเจน ซึ่งอาจทำเป็นคู่มือเพื่อนำไปประกอบการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องในอนาคตด้วย

การจัดอบรม/ประชุม ในบางครั้งพบว่ายังไม่สามารถที่จะถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่ผู้รับบริการได้ลงไปถึงระดับพื้นที่เท่าที่ควร อาจส่งผลให้ขาดการได้รับการสนับสนุนการดำเนินงานจากผู้รับบริการซึ่งสามารถพัฒนาเป็นเครือข่ายความร่วมมือในการปฏิบัติงานของ สค. ได้ในอนาคต จึงเห็นควรว่าการอบรม/จัดประชุม ในแต่ละครั้งควรคำนึงถึงผู้รับบริการที่อยู่ในระดับพื้นที่ด้วย มีการอบรมถ่ายทอดองค์ความรู้ต่าง ๆ ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญในการที่จะทำให้ผู้รับบริการมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และอาจส่งผลให้ผู้รับบริการต่อยอดไปเป็นเครือข่ายความร่วมมือในการช่วยสนับสนุนงานตามภารกิจต่าง ๆ ของ สค. ในอนาคต ส่งผลให้เกิดการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและความคล่องตัว ในระดับพื้นที่

ด้านการดำเนินงาน

จากข้อมูลข้อเสนอแนะ สิ่งที่ต้องปรับปรุง และความไม่ประทับใจ พบว่ามีประเด็นในเรื่องของความไม่ชัดเจนของข้อมูลหรือภารกิจในบางภารกิจ อาจแสดงให้เห็นว่า สค. มีความไม่ชัดเจนในแนวทางการดำเนินงานที่ส่งมอบให้ผู้รับบริการนำไปปฏิบัติเท่าที่ควร อาจทำให้เกิดความสับสนในการนำไปเป็นแนวทางปฏิบัติ จึงเห็นควรให้มีการจัดทำแนวทางการดำเนินการที่ชัดเจน มีการชี้แจงถ่ายทอดแนวทางการดำเนินงาน รวมไปถึงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเข้าใจง่ายให้ผู้ปฏิบัติงานนำไปใช้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

ด้านการตรวจสอบภายใน

จากข้อมูลข้อเสนอแนะ สิ่งที่ต้องปรับปรุง และความไม่ประทับใจ ในเรื่องของการเพิ่มบทบาทเป็นผู้สนับสนุนให้หน่วยงานในสังกัด ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ และเป็นທີ່ปรึกษาในการแก้ไขปัญหาให้หน่วยงาน ซึ่งแสดงให้เห็นว่า ผู้รับบริการมองว่ากลุ่มตรวจสอบภายในเป็นผู้เชี่ยวชาญในระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ จึงควรเป็นที่ปรึกษาให้กับผู้รับบริการเพื่อให้ผู้รับบริการสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง จึงเห็นควรว่ากลุ่มตรวจสอบภายใน ควรมีการสื่อสารกับผู้รับบริการ (หน่วยงานภายใน สค.) ในสังกัดให้มากขึ้น รวมไปถึงการเพิ่มบทบาทในการเป็นที่ปรึกษาในการแก้ไขปัญหา และสร้างแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง ชัดเจน เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กรด้วย

ความประทับใจของผู้รับบริการ

ด้านการอบรม/จัดประชุม

จากสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของแต่ละกอง/สำนัก และกลุ่มขึ้นตรงพบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีมาใช้ให้เกิดประโยชน์ เช่นมีกลุ่มไลน์ที่สามารถติดต่อได้โดยตรง ทำให้การติดต่อประสานงานและทำงานได้รวดเร็วยิ่งขึ้น ซึ่งสามารถเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นร่วมกัน มีการให้คำแนะนำปรึกษาอย่างใกล้ชิด และช่วยแนะแนวทางแก้ไขปัญหา เปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนซักถามมากขึ้นและเรียนรู้ข้อมูลของหน่วยงานอื่น

มีการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพให้กลุ่มเป้าหมายทุกกลุ่มอย่างต่อเนื่องและครอบคลุมทุกพื้นที่ และมีความต้องการกลับมาเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมอีกในครั้งต่อไป

ด้านการดำเนินงาน

จากสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของแต่ละกอง/สำนัก และกลุ่มขึ้นตรงพบว่า การดำเนินงานมีการนำเนื้อหาองค์ความรู้ที่มีความเหมาะสมนำมาถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่ผู้รับบริการทำให้ได้รับองค์ความรู้ใหม่ๆ ตรงกับงานที่รับผิดชอบสามารถนำไปปฏิบัติภารกิจได้ ช่วยให้มีการสร้างเครือข่ายในการทำงานเพิ่มมากขึ้นนำไปสู่การพัฒนาและการดำเนินการตามภารกิจของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้เป็นอย่างดี

ด้านเจ้าหน้าที่

จากสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของแต่ละกอง/สำนัก และกลุ่มขึ้นตรงพบว่า เจ้าหน้าที่สค. ให้การดูแลเอาใจใส่ ให้บริการ ให้คำแนะนำเป็นอย่างดีชัดเจน เข้าใจง่าย และแก้ไขปัญหาได้ตรงจุด อีกทั้ง มีการประสานงานที่ดี มีทักษะในการพูดคุยที่ดี มนุษย์สัมพันธ์ดี มีความเป็นกันเอง และมีความยุติธรรมกับผู้มาขอรับบริการทุกคน

ด้านวิทยากร

จากสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของแต่ละกอง/สำนัก และกลุ่มขึ้นตรงพบว่า วิทยากรมีความรู้ความสามารถ มีการถ่ายทอดความรู้ได้อย่างเหมาะสมและเข้าใจง่าย มีความเป็นกันเอง และมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ในการนำไปปฏิบัติงานจริง

ทั้งนี้ คณะทำงานพัฒนาองค์การรายหมวด หมวด ๓ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าข้อมูลดังกล่าวสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงการให้บริการแก่ผู้รับบริการในการดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ ของกรมกิจการสตรี และสถาบันครอบครัวให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นได้ต่อไป

**สรุปรายงานผลการประเมินและข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงการบริการ
และนำข้อมูลไปใช้ในการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์**

คณะทำงานพัฒนาองค์การรายหมวด หมวด ๓ มีหนังสือที่พม ๐๕๐๔/ว๓๔๕ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่องขอความร่วมมือส่งสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการบริการ โดยให้จัดเก็บข้อมูลแบบสอบถามความพึงพอใจในกิจกรรม/โครงการ ที่จัดขึ้นระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ และกองต่าง ๆ ได้ส่งสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ รวมทั้งข้อเสนอแนะมาเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

กองส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ

การสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม ในภาพรวม ดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมในภาพรวม					ร้อยละ
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	น้อย (๓)	น้อยที่สุด (๒)	ไม่พึงพอใจ (๑)	
๑. โครงการ “ลูกสาวของแผ่นดิน รวมพลังสร้างสังคมไทยใสสะอาด”	๖๒	๓๒				๙๓.๑๙
๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน	๓๒	๒๒	๑			๙๑.๒๗
๓. การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมพลังสตรีในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	๑๖	๑๖				๙๐.๐๐
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้ในประเด็นของสตรีกับเทคโนโลยี: Stop Cyber Sexual Harassment	๒๘	๑๕	๑			๙๒.๒๗
๕. การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาความรุนแรงต่อสตรีในพื้นที่	๒๙	๑๘				๙๒.๓๔

โครงการ/กิจกรรม	ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมในภาพรวม					ร้อยละ
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	น้อย (๓)	น้อยที่สุด (๒)	ไม่พึงพอใจ (๑)	
๖. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “เสริมพลังเพื่อส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศในการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ” รุ่นที่ ๑	๑๕	๑๓	๒			๘๘.๖๗
๗. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “เสริมพลังเพื่อส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศในการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ” รุ่นที่ ๒	๑๔	๑๖	๓			๘๖.๖๗
๘. การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณที่คำนึงถึงมิติเพศภาวะ	๑๑	๒๙	๒	๑		๘๓.๒๖
๙. ประชุมเชิงปฏิบัติการสมัชชาสตรี : การเสริมพลังสตรีและสร้างความเสมอภาคระหว่างเพศในบริบทโลกออนไลน์	๒๑	๖๑	๗	๑		๘๒.๖๗
๑๐. การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมสถานภาพการมีส่วนร่วมและการตัดสินใจของสตรี รุ่นที่ ๑	๒๙	๑๙	๑			๙๑.๔๓
๑๑. การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมสถานภาพการมีส่วนร่วมและการตัดสินใจของสตรี รุ่นที่ ๒	๒๖	๑๙	๑			๙๐.๘๗
๑๒. การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมสถานภาพการมีส่วนร่วมและการตัดสินใจของสตรี รุ่นที่ ๓	๑๘	๑๑				๙๒.๔๑

โครงการ/กิจกรรม	ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมในภาพรวม					ร้อยละ
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	น้อย (๓)	น้อยที่สุด (๒)	ไม่พึงพอใจ (๑)	
๑๓. การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมสถานภาพการมีส่วนร่วมและการตัดสินใจของสตรี รุ่นที่ ๔	๔๑	๑๒	๑			๙๔.๘๑
๑๔. การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมสถานภาพการมีส่วนร่วมและการตัดสินใจของสตรี รุ่นที่ ๕	๒๗	๒๗				๙๐.๐๐
๑๕. โครงการรณรงค์สร้างวินัยทางการเงิน ๖ ภาคี ร่วมกับสหพันธ์สมาคมสตรีนักธุรกิจและวิชาชีพแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชินูปถัมภ์	๒๖	๒๕	๑			๘๙.๖๒
๑๖. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการสมัชชาสตรีแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๕	๖๒	๕๐	๒			๙๐.๕๓
รวม						๘๙.๙๕

สรุปความพึงพอใจภาพรวมโดยเฉลี่ยต่อการจัดกิจกรรม พบว่า ผู้เข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา มีความพึงพอใจคิดเป็น ร้อยละ ๘๙.๙๕

ปัญหาและข้อเสนอแนะโครงการ/กิจกรรม ของกองส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ

ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมของกองส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ ที่จัดขึ้นระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – เดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ โครงการ/กิจกรรมที่ต้องจัดเก็บข้อมูลแบบสอบถามความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจ มีจำนวน ๑๕ กิจกรรม ปรากฏว่า มีผู้รับบริการแสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน สรุปได้ดังนี้

๑. ข้อเสนอแนะ/ข้อปรับปรุง

๑.๑ การบริการเวลาของวิทยากรให้ตรงเวลา

๑.๒ ควรจัดกิจกรรมให้มีความหลากหลายไม่บรรยายอย่างเดียว

๑.๓ ควรเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนซักถามมากขึ้น และเรียนรู้ข้อมูลของหน่วยงานอื่น

- ๑.๔ ใช้เวลาในพิธีการนานเกินไป ควรเกริ่นให้กระชับ และเข้าถึงเนื้อหาให้เร็วขึ้น
- ๑.๕ การประชุมในรูปแบบออนไลน์ สัญญาณอินเทอร์เน็ตควรเตรียมพร้อมให้ดีกว่านี้
- ๑.๖ ความเหมาะสมของการจัดโครงการ ยังไม่ต่อเนื่องเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย

๒. ความประทับใจ

- ๒.๑ ได้รับความรู้เพิ่มมากขึ้น มีทัศนคติที่ดีขึ้น เปิดกว้างในแนวความคิด เนื้อหาสาระครอบคลุม ทำให้สามารถนำมาใช้ปฏิบัติงานได้มากขึ้น และเกิดแนวทางในการคิดแผนโครงการมากขึ้น
- ๒.๒ วิทยากรมีความรู้ในเรื่องที่บรรยายเป็นอย่างดี ทำให้อธิบายชัดเจนและเข้าใจง่ายมากขึ้น
- ๒.๓ การประสานงานกับเจ้าหน้าที่มีความสะดวก
- ๒.๔ วิทยากร เป็นกันเองน่ารัก บรรยายดี เข้าใจง่าย สามารถนำเนื้อหาในการอบรมนำไปใช้ใน พื้นที่ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อประชาชนต่อไปได้
- ๒.๕ คณะผู้จัด ให้การดูแลเอาใจใส่ อธิบายดี พูดจาไพเราะ
- ๒.๖ ได้แลกเปลี่ยนความรู้กับเพื่อนใหม่ ได้รับความรู้ที่หลากหลาย
- ๒.๗ สถานที่ อาหาร และการอำนวยความสะดวกดีเยี่ยมมาก เนื้อหาหลักสูตรเข้าใจได้ง่าย ส่งผลให้มี passion ในการเรียนเพื่อถ่ายทอดข้อมูลต่อไป
- ๒.๘ ได้รับความรู้ใหม่ เนื้อหาการบรรยายดีมาก สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

๓. ความไม่ประทับใจ

- ๓.๑ ขั้นตอนพิธีการนานเกินไป
- ๓.๒ การบริหารเวลาของกิจกรรมในโครงการยังไม่เหมาะสมทำให้บางโครงการได้ทำกิจกรรมกลุ่มน้อย
- ๓.๓ การบริการจัดการด้านสถานที่ อาหาร ยังไม่ดี

๔. ความคาดหวังจากกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

- ๔.๑ พัฒนาและส่งเสริมสตรีให้มีบทบาทและได้รับความคุ้มครองมากขึ้น พร้อมทั้งส่งเสริมในด้านเศรษฐกิจเพื่อเป็นการเสริมพลังและป้องกันปัญหาที่สตรีต้องประสบไม่ว่าจะเป็นการถูกกลั่นแกล้ง ความรุนแรง หรือ การเข้าถึงโอกาสทางสังคม และคาดหวังให้สนับสนุนเรื่องความเสมอภาค
- ๔.๒ ให้การสนับสนุนหน่วยงานต่าง ๆ เช่น การการให้คำแนะนำ หรือการจัดทำแนวทางในการจัดทำโครงการต่าง ๆ รวมถึงคาดหวังให้เป็นหน่วยงานหลักในภาพรวมของงานด้านสตรีและครอบครัวในเชิงมหภาคของประเทศ
- ๔.๓ จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ในแก่ประชาชน และจัดการประชุมที่เน้นการลงมือทำ
- ๔.๔ จัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพให้สตรีอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมทุกพื้นที่
- ๔.๕ ยอยากให้งานกิจกรรมด้านการวางแผนการเงินให้กับบุคลากร กลุ่มสตรี และชุมชน

กองส่งเสริมสถาบันครอบครัว

กสศ. ได้มีการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการในทุกโครงการ/กิจกรรม โดยใช้ Google Form ซึ่งจากผลการสำรวจ ปรากฏดังนี้

ที่	รายละเอียด	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่พอใจ	ร้อยละ
๑	การจัดงานรณรงค์ยุติความรุนแรงต่อเด็ก สตรี และบุคคลในครอบครัว วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมปภกรณ์ อังศุสิงห์ ชั้น ๒ อาคารกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมในวันงาน ๘๘ คน และเข้าร่วมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๑๘๔ คน รวมผู้เข้าร่วมงาน ๒๗๒ คน ตอบแบบสำรวจ ๙๕ คน	๔๘	๔๖	๑	๐	๐	๘๙.๘๙
๒	การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความเข้าใจในการสำรวจข้อมูลด้านครอบครัวและฝึกปฏิบัติการนำเข้าสู่ข้อมูลสถานการณ์ความเข้มแข็งของครอบครัว (Online) ประจำปี ๒๕๖๕ วันศุกร์ที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม War room ชั้น ๓ สศ. มีผู้เข้าร่วมประชุมฯ ๑๐๑ คน ตอบแบบสำรวจ ๖๑ คน	๑๑	๔๑	๙	๐	๐	๘๐.๖๖
๓	การจัดงานสัปดาห์แห่งความรัก ณ บ้านมุง ปัน ปันปลุก ผูกใจ...รักไร้พรมแดน ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ภูผาหินบ้านมุง ตำบลบ้านมุง อำเภอนนทบุรี จังหวัดพิษณุโลก มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๓๐๐ คน ตอบแบบสำรวจ ๕๐ คน	๓๕	๑๔	๑	๐	๐	๙๓.๖๐
๔	การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานนายทะเบียนสมาคมฉก.ปภ. สก.สงเคราะห์ประจำท้องที่ กรรมการและเจ้าหน้าที่สมาคมฉก.ปภ.สงเคราะห์ และ การฉก.ปภ.สงเคราะห์ภาครัฐ รุ่นที่ ๑ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ วันพุธที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ศปภ.สก. ชั้น ๓ สศ. มีผู้เข้าร่วมประชุมฯ ๑๔๗ คน ตอบแบบสำรวจ ๓๙ คน	๑๘	๑๘	๓	๐	๐	๘๗.๖๙

ที่	รายละเอียด	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่พอใจ	ร้อยละ
๕	การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศในครอบครัว วันที่ ๓ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมบดี ชั้น ๑๙ อาคารกระทรวง พม. กรุงเทพฯ มีผู้เข้าร่วมจำนวน ๗๖ คน ตอบแบบสำรวจ ๕๒ คน	๓๕	๑๗	๐	๐	๐	๙๓.๔๖
๖	การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานนายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่ กรรมการและเจ้าหน้าที่สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ และการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐ รุ่นที่ ๒ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ วันพุธที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ศปก.สค. ชั้น ๓ สค. มีผู้เข้าร่วมประชุมฯ ๙๖ คน ตอบแบบสำรวจ ๒๗ คน	๑๑	๑๔	๒	๐	๐	๘๖.๖๗
๗	การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานนายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่ กรรมการและเจ้าหน้าที่สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ และการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐ รุ่นที่ ๓ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ วันพุธที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ศปก.สค. ชั้น ๓ สค. มีผู้เข้าร่วมประชุมฯ ๑๖๒ คน ตอบแบบสำรวจ ๑๙ คน	๘	๑๐	๑	๐	๐	๘๗.๓๓
๘	การจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ และวันแห่งครอบครัว ประจำปี ๒๕๖๕ วันจันทร์ที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕ ณ SURALAI HALL ศูนย์การค้าไอคอนสยาม กรุงเทพฯ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๑๐๐ คน ตอบแบบสำรวจ ๘๕ คน	๕๒	๓๑	๒	๐	๐	๙๑.๗๖

ที่	รายละเอียด	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่พอใจ	ร้อยละ
๙	การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานนายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่ กรรมการและเจ้าหน้าที่สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ และการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐ รุ่นที่ ๕ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ วันพุธที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ศปก.สค. ชั้น ๓ สค. มีผู้เข้าร่วมประชุมฯ ๑๒๗ คน ตอบแบบสำรวจ ๒๗ คน	๑๕	๑๒	๐	๐	๐	๙๑.๑๑
๑๐	การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานนายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่ กรรมการและเจ้าหน้าที่สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ และการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐ รุ่นที่ ๔ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ วันพุธที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ศปก.สค. ชั้น ๓ สค. มีผู้เข้าร่วมประชุมฯ ๑๘๐ คน ตอบแบบสำรวจ ๕๒ คน	๒๙	๒๒	๑	๐	๐	๙๐.๗๗
๑๑	การประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างศักยภาพกลไกชุมชนในการจัดการปัญหาความรุนแรงในครอบครัว และสร้างสภาพแวดล้อมที่เป็นมิตรต่อชุมชน วันที่ ๒๕ – ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ สถาบันพระประชาบดี จังหวัดปทุมธานี มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๔๘ คน ตอบแบบสำรวจ ๓๓ คน	๑๕	๑๗	๐	๑	๐	๘๗.๘๘
๑๒	การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแนวทางและรูปแบบการทำงานของทีมสหวิชาชีพเพื่อลดความรุนแรงในครอบครัว วันที่ ๔ – ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมแบงค็อก มิตรทาวน์ กรุงเทพฯ มีผู้เข้าร่วมจำนวน ๔๑ คน ตอบแบบสำรวจ ๔๑ คน	๒๔	๑๗	๐	๐	๐	๙๑.๗๑

ที่	รายละเอียด	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่พอใจ	ร้อยละ
๑๓	การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างศักยภาพกลไกชุมชนในการจัดการปัญหาความรุนแรงในครอบครัวและสร้างสภาพแวดล้อมที่เป็นมิตรต่อชุมชน (ภาคกลาง) วันที่ ๑๔ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมไบหยก สกาย กรุงเทพฯ มีผู้เข้าร่วมจำนวน ๔๘ คน ตอบแบบสำรวจ ๓๓ คน	๒๖	๘	๐	๐	๐	๙๕.๒๙
๑๔	การจัดการอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ถูกกระทำ ความรุนแรงในครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๐ ประจำปี ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๒๖ วันที่ ๑๖ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมแบงค็อก มิดทาวน์ กรุงเทพฯ มีผู้เข้าร่วมจำนวน ๘๑ คน ตอบแบบสำรวจ ๔๗ คน	๒๕	๒๐	๒	๐	๐	๘๙.๓๙
๑๕	การจัดประชุมสมัชชาครอบครัวระดับชาติ ประจำปี ๒๕๖๕ ภายใต้แนวคิด “สภาพแวดล้อมที่เป็นมิตรต่อครอบครัว : สร้างสุข ทุกพื้นที่ปลอดภัย” ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ผู้เข้าร่วมประชุม ณ โรงแรมเซ็นทารา บายเซ็นทารา ศูนย์ราชการและคอนเวนชันเซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๙๐ คน และเข้าร่วม ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒๐๐ คน มีผู้ตอบแบบสำรวจ จำนวน ๑๐๔ คน	๔๗	๕๕	๒	๐	๐	๘๘.๖๕
๑๖	การให้บริการตอบข้อหารือกฎหมายว่าด้วยการฉกฉวยที่ดิน โดยจัดเก็บข้อมูลทางกลุ่มไลน์ ระหว่างวันที่ ๓๑ สิงหาคม - ๕ กันยายน ๒๕๖๕ มีผู้ตอบแบบสำรวจ จำนวน ๔๕ คน	๑๔	๒๕	๕	๐	๑	๘๒.๖๗
	รวม						๘๙.๓๑

สรุป ผู้รับบริการที่เข้าร่วม มีความพึงพอใจต่อระดับคุณภาพการให้บริการของ สค. ที่ร้อยละ ๘๙.๓๑

ข้อเสนอแนะของผู้รับบริการที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมของกองส่งเสริมสถาบันครอบครัว

จากผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมของกองส่งเสริมสถาบันครอบครัว ที่จัดขึ้นระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ – สิงหาคม ๒๕๖๕ ที่อยู่ในเงื่อนไขต้องจัดเก็บข้อมูลแบบสอบถามความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจ ในโครงการ/กิจกรรม จำนวน ๑๖ กิจกรรม ปรากฏว่า มีผู้รับบริการแสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะในการ ปรับปรุงหรือพัฒนางาน สรุปได้ดังนี้

๑. ความไม่ประทับใจ/สิ่งที่ควรปรับปรุง

- ๑.๑ ความไม่ต่อเนื่องในการติดต่อประสาน และการดำเนินงานกิจกรรมของส่วนกลาง
- ๑.๒ ส่วนกลางขาดความชัดเจนในบางภารกิจ
- ๑.๓ ระยะเวลาอบรมน้อย ทำให้ได้รับความรู้ไม่ครบถ้วน หรือเนื้อหาอาจไม่ครอบคลุม
- ๑.๔ การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ มีปัญหาสัญญาณอินเทอร์เน็ต/สัญญาณขาดหายบ่อยครั้ง ทำให้การรับฟังไม่ต่อเนื่อง

๒. ความประทับใจ

- ๒.๑ เนื้อหาความรู้ดีและได้รับองค์ความรู้ ตรงกับงานที่รับผิดชอบ สามารถนำไปปฏิบัติภารกิจได้
- ๒.๒ วิทยากรมีความรู้ ความสามารถและมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ในการนำไป ปฏิบัติงานจริง
- ๒.๓ มีบริการให้คำแนะนำ ปรึกษาอย่างใกล้ชิด และช่วยแนะแนวทางแก้ไขปัญหา
- ๒.๔ การมีกลุ่มไลน์ที่สามารถติดต่อได้โดยตรง ทำให้การติดต่อประสานงานและทำงาน รวดเร็วขึ้น
- ๒.๕ ประทับใจวิทยากร คณะผู้จัด และผู้เข้าร่วมประชุมเป็นกันเองมาก
- ๒.๖ เจ้าหน้าที่ สค. ให้การดูแลเอาใจใส่/ให้บริการ/คำแนะนำดีมาก และเป็นมิตร
- ๒.๗ สถานที่จัดประชุม ที่พักดี และอาหารอร่อยมาก

๓. ข้อที่ควรปรับปรุง

- ๓.๑ ควรเข้าถึงประชาชนผู้รับบริการ
- ๓.๒ มีความชัดเจนในภารกิจที่ส่งมอบ และมีการถ่ายทอดให้ความรู้สร้างความเข้าใจกับ พื้นที่มากขึ้น
- ๓.๓ สนับสนุนการทำงานของพื้นที่อย่างต่อเนื่อง และมีบทบาทในภารกิจที่ส่งมอบพื้นที่มากขึ้น
- ๓.๔ เพิ่มระยะเวลาในการจัดประชุม/อบรม เพื่อให้ผู้เข้าร่วมได้รับความรู้และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
- ๓.๕ เปิดให้ผู้เข้าร่วมประชุมผ่านระบบ Zoom มีส่วนร่วม /และเปลี่ยนเรียนรู้/ถาม-ตอบมากขึ้น
- ๓.๖ ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน และให้คำปรึกษา/ช่วยแก้ไขปัญหาเมื่อเกิดปัญหาในพื้นที่ หรือเป็นที่พึงพิงทั้งในการทำงาน และด้านกฎหมาย
- ๓.๗ ปรับปรุงสัญญาณอินเทอร์เน็ต และการเผยแพร่ข้อมูล การแชร์ภาพ และสื่อต่าง ๆ

๔. ข้อเสนอเพื่อการพัฒนางาน

๔.๑ ร่วมมือกันทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔.๒ จัดอบรมอย่างต่อเนื่อง/จัดอบรมให้ความรู้ทุกปี

๔.๓ รวบรวมข้อมูล/สาระสำคัญ และเผยแพร่ให้ความรู้ทางกลุ่มไลน์

๔.๔ อยากให้ทำคู่มือ/ข้อซักถามและปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานให้ชัดเจนและเข้าใจง่าย

๔.๕ ควรมีกิจกรรมสร้างความสามัคคีระหว่างสค.กับทุกภาคส่วน

๔.๖ ถ้าจัดกิจกรรมที่ส่วนกลาง ควรจัดกิจกรรมในวันพฤหัสบดีและวันศุกร์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมประชุมที่มาจากภูมิภาค

กองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ

การสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจการจัดกิจกรรมในภาพรวม ดังนี้

ต่อ

โครงการ/กิจกรรม	ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมในภาพรวม					ร้อยละ
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	น้อย (๓)	น้อยที่สุด (๒)	ไม่พึง พอใจ (๑)	
๑. การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำ แนวทางการพัฒนากลุ่มเป้าหมายและ ส่งเสริมสร้างเครือข่ายในพื้นที่เพื่อ ขับเคลื่อน Learning Center ผ่านระบบ Zoom Meeting มีผู้เข้าร่วมประชุมฯ จำนวนทั้งสิ้น ๒๕ คน และมีผู้ตอบแบบสอบถามความพึง พอใจและไม่พึงพอใจ จำนวน ๒๕ คน	๑๔	๑๑	๐	๐	๐	๙๑.๒๐
๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำ ร่างมาตรฐานการดำเนินงานด้านการ พัฒนาสตรีและครอบครัวของสถาน คุ้มครองและพัฒนาอาชีพ มีผู้เข้าร่วมประชุมฯ จำนวนทั้งสิ้น ๔๘ คน และมีผู้ตอบแบบสอบถามความพึง พอใจและไม่พึงพอใจ จำนวน ๓๕ คน	๑๓	๑๖	๒	๓	๑	๘๑.๑๔
๓. การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำ ร่างมาตรฐานการดำเนินงานด้านการ พัฒนาสตรีและครอบครัวของสถาน คุ้มครองและพัฒนาอาชีพ มีผู้เข้าร่วมประชุมฯ จำนวนทั้งสิ้น ๓๘ คน และมีผู้ตอบแบบสอบถามความพึง พอใจและไม่พึงพอใจ จำนวน ๒๖ คน	๙	๑๖	๐	๑	๐	๘๕.๓๘

โครงการ/กิจกรรม	ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมในภาพรวม					ร้อยละ
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	น้อย (๓)	น้อยที่สุด (๒)	ไม่พึง พอใจ (๑)	
๓. การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำ ร่างมาตรฐานการดำเนินงานด้านการ พัฒนาสตรีและครอบครัวของสถาน คุ้มครองและพัฒนาอาชีพ มีผู้เข้าร่วมประชุมฯ จำนวนทั้งสิ้น ๓๘ คน และมีผู้ตอบแบบสอบถามความพึง พอใจและไม่พึงพอใจ จำนวน ๒๖ คน	๙	๑๖	๐	๑	๐	๘๕.๓๘
๔. การอบรมเพิ่มศักยภาพองค์ความรู้ สำหรับวิทยากรประจำ Learning Center ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ผ่านระบบ Zoom Meeting มีผู้เข้าร่วมประชุมฯ จำนวนทั้งสิ้น ๔๗ คน และมีผู้ตอบแบบสอบถามความพึง พอใจและไม่พึงพอใจ จำนวน ๓๕ คน	๒๐	๑๑	๐	๓	๑	๘๖.๒๘
๕. การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนา ศักยภาพการใช้เทคโนโลยียุคปัจจุบัน สำหรับการส่งเสริมอาชีพ มีผู้เข้าร่วมประชุมฯ จำนวนทั้งสิ้น ๘๐ คน และมีผู้ตอบแบบสอบถามความพึง พอใจและไม่พึงพอใจ จำนวน ๓๖ คน	๑๖	๑๙	๐	๑	๐	๘๗.๗๗
๖. การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้าง ช่างทำผม อพม.จิตอาสา พัฒนาสังคม มีผู้เข้าร่วมประชุมฯ จำนวนทั้งสิ้น ๕๕ คน และมีผู้ตอบแบบสอบถามความพึง พอใจและไม่พึงพอใจ จำนวน ๓๒ คน	๑๕	๑๗	๐	๐	๐	๘๙.๓๗
๗. งานแถลงข่าวและลงนามบันทึก ข้อตกลงความร่วมมือในการร่วมมือใน การส่งเสริมและพัฒนาอาชีพให้แก่สตรี และครอบครัว มีผู้เข้าร่วมประชุมฯ จำนวนทั้งสิ้น ๘๐ คน และมีผู้ตอบแบบสอบถามความพึง พอใจและไม่พึงพอใจ จำนวน ๓๐ คน	๑๒	๑๘	๐	๐	๐	๘๘.๐๐

โครงการ/กิจกรรม	ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมในภาพรวม					ร้อยละ
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	น้อย (๓)	น้อยที่สุด (๒)	ไม่พึง พอใจ (๑)	
๘. การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิตพนักงานบริการ มีผู้เข้าร่วมประชุมฯ จำนวนทั้งสิ้น ๔๒ คน และมีผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ จำนวน ๔๒ คน	๒๓	๑๐	๓	๓	๓	๘๒.๓๘
๙. กิจกรรม Open House เปิดบ้านเพื่อการคุ้มครองสิทธิและพัฒนาคุณภาพชีวิตของ Sex worker มีผู้เข้าร่วม จำนวนทั้งสิ้น ๔๘ คน และมีผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ จำนวน ๔๑ คน	๒๓	๑๗	๑	๐	๐	๙๐.๗๓
๑๐. กิจกรรม Open House เปิดบ้านเพื่อการคุ้มครองสิทธิและพัฒนาคุณภาพชีวิตของ Sex worker ครั้งที่ ๒ มีผู้เข้าร่วมประชุมฯ จำนวนทั้งสิ้น ๔๐ คน และมีผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ จำนวน ๓๘ คน	๒๗	๑๐	๑	๐	๐	๙๓.๖๘
๑๑. การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบการแนวทางในการคุ้มครองสวัสดิภาพผู้ที่ประสบปัญหาจากการค้าประเวณี มีผู้เข้าร่วมประชุมฯ จำนวนทั้งสิ้น ๓๓ คน และมีผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ จำนวน ๒๐ คน	๑๑	๘	๐	๑	๐	๘๙.๐๐

โครงการ/กิจกรรม	ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมในภาพรวม					ร้อยละ
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	น้อย (๓)	น้อยที่สุด (๒)	ไม่พึง พอใจ (๑)	
๑๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้าง เครือข่ายป้องกันและแก้ไขปัญหาการ ค้าประเวณี มีผู้เข้าร่วมประชุมฯ จำนวน ทั้งสิ้น ๔๑ คน และมีผู้ตอบแบบสอบถาม ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ จำนวน ๔๑ คน	๓๔	๔	๓	๐	๐	๙๕.๑๒
๑๓. การประชุมเชิงปฏิบัติการถอด บทเรียนแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนางาน บริการศูนย์บริการแม่เลี้ยงเดี่ยวและ ครอบครัว และการให้ความรู้กับ เจ้าหน้าที่ในการจัดบริการศูนย์บริการ แม่เลี้ยงเดี่ยวและครอบครัว มีผู้เข้าร่วมประชุมฯ จำนวนทั้งสิ้น ๔๘ คน และมีผู้ตอบแบบสอบถามความพึง พอใจและไม่พึงพอใจ จำนวน ๒๙ คน	๑๒	๑๐	๐	๐	๐	๙๐.๙๐
๑๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อตรวจ และประเมินผลมาตรฐานการดำเนินงาน ด้านการพัฒนาสตรีและครอบครัวของ ศูนย์เรียนรู้พัฒนาสตรีและครอบครัว ครั้งที่ ๑ ศูนย์เรียนรู้ฯ จังหวัดลำปาง ผ่าน ระบบ Zoom Meeting มีผู้เข้าร่วมประชุมฯ จำนวนทั้งสิ้น ๒๙ คน และมีผู้ตอบแบบสอบถามความพึง พอใจและไม่พึงพอใจ จำนวน ๒๙ คน	๑๙	๑๐	๐	๐	๐	๙๓.๑๐

โครงการ/กิจกรรม	ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมในภาพรวม					ร้อยละ
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	น้อย (๓)	น้อยที่สุด (๒)	ไม่พึง พอใจ (๑)	
๑๕. การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อตรวจและประเมินผลมาตรฐานการดำเนินงานด้านการพัฒนาสตรีและครอบครัวของศูนย์เรียนรู้พัฒนาสตรีและครอบครัว ครั้งที่ ๒ ศูนย์เรียนรู้ฯ จังหวัดศรีสะเกษ ผ่านระบบ Zoom Meeting มีผู้เข้าร่วมประชุมฯ จำนวนทั้งสิ้น ๔๗ คน และมีผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ จำนวน ๔๗ คน	๓๖	๑๑	๐	๐	๐	๙๕.๓๑
๑๖. การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อตรวจและประเมินผลมาตรฐานการดำเนินงานด้านการพัฒนาสตรีและครอบครัวของศูนย์เรียนรู้พัฒนาสตรีและครอบครัว ครั้งที่ ๓ ศูนย์เรียนรู้ฯ จังหวัดชลบุรี ผ่านระบบ Zoom Meeting มีผู้เข้าร่วมประชุมฯ จำนวนทั้งสิ้น ๓๑ คน และมีผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ จำนวน ๓๑ คน	๒๓	๘	๐	๐	๐	๙๔.๘๓
๑๗. การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อตรวจและประเมินผลมาตรฐานการดำเนินงานด้านการพัฒนาสตรีและครอบครัวของศูนย์เรียนรู้พัฒนาสตรีและครอบครัว ครั้งที่ ๔ ศูนย์เรียนรู้ฯ จังหวัดลำพูน ผ่านระบบ Zoom Meeting มีผู้เข้าร่วมประชุมฯ จำนวนทั้งสิ้น ๕๐ คน และมีผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ จำนวน ๕๐ คน	๔๒	๘	๐	๐	๐	๙๖.๘๐

โครงการ/กิจกรรม	ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมในภาพรวม					ร้อยละ
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	น้อย (๓)	น้อยที่สุด (๒)	ไม่พึง พอใจ (๑)	
๑๘. การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อตรวจและประเมินผลมาตรฐานการดำเนินงานด้านการพัฒนาสตรีและครอบครัวของศูนย์เรียนรู้พัฒนาสตรีและครอบครัว ครั้งที่ ๕ ศูนย์เรียนรู้ฯ จังหวัดขอนแก่น ผ่านระบบ Zoom Meeting มีผู้เข้าร่วมประชุมฯ จำนวนทั้งสิ้น ๓๑ คน และมีผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ จำนวน ๓๑ คน	๒๖	๕	๐	๐	๐	๙๖.๗๗
๑๙. การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อตรวจและประเมินผลมาตรฐานการดำเนินงานด้านการพัฒนาสตรีและครอบครัวของศูนย์เรียนรู้พัฒนาสตรีและครอบครัว ครั้งที่ ๖ ศูนย์เรียนรู้ฯ จังหวัดสงขลา ผ่านระบบ Zoom Meeting มีผู้เข้าร่วมประชุมฯ จำนวนทั้งสิ้น ๓๘ คน และมีผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ จำนวน ๓๘ คน	๓๕	๓	๐	๐	๐	๙๘.๔๒
๒๐. การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อตรวจและประเมินผลมาตรฐานการดำเนินงานด้านการพัฒนาสตรีและครอบครัวของศูนย์เรียนรู้พัฒนาสตรีและครอบครัว ครั้งที่ ๗ ศูนย์เรียนรู้ฯ จังหวัดเชียงราย ผ่านระบบ Zoom Meeting มีผู้เข้าร่วมประชุมฯ จำนวนทั้งสิ้น ๒๔ คน และมีผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ จำนวน ๒๔ คน	๑๙	๕	๐	๐	๐	๙๕.๘๓

โครงการ/กิจกรรม	ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมในภาพรวม					ร้อยละ
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	น้อย (๓)	น้อยที่สุด (๒)	ไม่พึง พอใจ (๑)	
๒๑. การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อตรวจและประเมินผลมาตรฐานการดำเนินงานด้านการพัฒนาสตรีและครอบครัวของศูนย์เรียนรู้พัฒนาสตรีและครอบครัว ครั้งที่ ๘ ศูนย์เรียนรู้ฯ จังหวัดนนทบุรี ผ่านระบบ Zoom Meeting มีผู้เข้าร่วมประชุมฯ จำนวนทั้งสิ้น ๔๔ คน และมีผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ จำนวน ๔๔ คน	๒๔	๒๐	๐	๐	๐	๙๐.๙๐
๒๒. การอบรมเพิ่มศักยภาพองค์กรความรู้สำหรับวิทยากรประจำ Learning Center ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ผ่านระบบ Zoom Meeting มีผู้เข้าร่วมประชุมฯ จำนวนทั้งสิ้น ๕๒ คน และมีผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ จำนวน ๓๕ คน	๑๐	๒๐	๑๐	๔	๐	๗๖.๓๖
๒๓. การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ มีผู้เข้าร่วมประชุมฯ จำนวนทั้งสิ้น ๓๗ คน และมีผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ จำนวน ๓๗ คน	๒๒	๑๔	๑	๐	๐	๙๑.๓๕
๒๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสรุปและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานตามมาตรฐานการดำเนินงานด้านการพัฒนาสตรีและครอบครัวของศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว ๘ แห่ง ณ ห้องประชุมริบิ้นขาวและผ่านระบบ Zoom Meeting มีผู้เข้าร่วมประชุมฯ จำนวนทั้งสิ้น ๗๒ คน และมีผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ จำนวน ๗๒ คน	๒๕	๔๓	๓	๑	๐	๘๕.๕๖

โครงการ/กิจกรรม	ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมในภาพรวม					ร้อยละ
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	น้อย (๓)	น้อยที่สุด (๒)	ไม่พึง พอใจ (๑)	
๒๕. การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดการ ความรู้ขององค์กรและพัฒนาศักยภาพ มีผู้เข้าร่วมประชุมฯ จำนวนทั้งสิ้น ๓๔ คน และมีผู้ตอบแบบสอบถามความพึง พอใจและไม่พึงพอใจ จำนวน ๓๔ คน	๒๗	๗	๐	๐	๐	๙๕.๘๘
รวม						๙๐.๔๘

จากการสำรวจผลความพึงพอใจต่อการให้บริการขององค์กรและพัฒนาศักยภาพ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ พบว่า ผู้รับบริการความพึงพอใจต่อการให้บริการ ร้อยละ ๙๐.๔๘

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงาน

๑. ต้องการเอกสารประกอบการก่อนการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ และเอกสารประกอบการประชุม ไม่ควรถ่ายเอกสารหน้าหลัง
๒. ระยะเวลาในการจัดโครงการ/กิจกรรมน้อยเกินไป เพิ่มเวลาในบางหัวข้อที่มีประเด็นการหารือมาก
๓. อยากให้ผู้เข้าร่วมประชุมมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรมมากกว่านี้
๔. สถานที่คับแคบเกินไปในการจัดโครงการที่มีผู้เข้าร่วมประชุมเป็นจำนวนมาก
๕. ไม่มีอาหารสำหรับมุสลิมและมังสวิรัต และอาหารไม่อร่อย
๖. การประชุมผ่านทางระบบ Video Conference เสียงไม่ชัด ระบบไม่เสถียร

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔ - สิงหาคม ๒๕๖๕)

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ได้การสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพคุณภาพการดำเนินงานด้านสตรีและครอบครัว พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมในภาพรวม ดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมในภาพรวม					ร้อยละ	หมายเหตุ
	มาก ที่สุด	มาก	น้อย	น้อย ที่สุด	ไม่ พอใจ		
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)		
1. การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนากลยุทธ์เพื่อรองรับแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570)	13	14	-	-	-	89.63	
2. การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการติดตามและประเมินผลของสค.เมื่อวันศุกร์ที่ 25 มีนาคม 2565 ณ ห้องประชุมสค. (DWF Meeting Room) ชั้น 12 และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	7	16	2			84.00	
3. การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนากลยุทธ์เพื่อรองรับแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ครั้งที่ 2	9	13	-	-	-	88.18	
4. การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการติดตามและถอดบทเรียนการดำเนินงานด้านสตรีและครอบครัวในระดับพื้นที่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รุ่นที่ 1-6	32	65	6	2	1	83.00	
5. การประชุมเชิงปฏิบัติการ “เริ่มต้นย้ายถิ่นไปประเทศอิตาลีอย่างไร ให้สำเร็จ “ก่อน” ก้าวแรก”	15	5	-	-	-	95.00	
6. การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาการออกแบบนโยบายภาครัฐในการดำเนินงานด้านสตรี ครอบครัว และความเสมอภาคระหว่างเพศ	21	12	-	-	-	92.00	
รวม						88.64	

ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการการจัดกิจกรรมของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

โครงการ/กิจกรรม	สถานที่/วันที่จัด	ข้อเสนอแนะ
๑. การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนากลยุทธ์เพื่อรองรับแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)	วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม Coliseum ชั้น ๖ โรงแรมแบงค็อก มิททาวน์ กทม.	- อยากให้มีการบรรยายเพิ่มเติมเกี่ยวกับประเด็นการจัดทำยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ
๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการติดตามและประเมินผลของ สค.	วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม สค. (DWF Meeting Room) ชั้น ๑๒ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	- อยากให้มีการติดตามผู้รับบริการซึ่งเป็นผู้เสียหายจากการค้าประเวณีที่เข้ารับการฝึกวิชาชีพจากศูนย์เรียนรู้ฯ/สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ และผลการดำเนินการฝึกอบรมของกลุ่มอาชีพ - อยากให้มีการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research : R๒R) ได้แก่ ๑) การให้คำปรึกษาผ่านช่องทาง Family Line ในประเด็นสวัสดิการด้านครอบครัว และแม่เลี้ยงเดี่ยว ๒) การจัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์ที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ ๓) การพัฒนาและต่อยอดงานพัฒนาอาชีพของสตรีและครอบครัว
๓. การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนากลยุทธ์เพื่อรองรับแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ครั้งที่ ๒	ระหว่างวันที่ ๒๘ – ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมบงกชรัตน์ เอ ชั้น ๒ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร	ไม่มี
๔. การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการติดตามและถอดบทเรียนการดำเนินงานด้านสตรีและครอบครัวในระดับพื้นที่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รุ่นที่ ๑-๖	วันที่ ๑๗,๒๖ พ.ค. ๑๐ ,๑๗, ๑๙, ๒๔ ส.ค. ๒๕๖๕ ณ ห้องเสมอภาค ชั้น ๑๔ ห้องครอบครัวสุขสันต์ ชั้น ๑๒ ห้องประชุม สค. ชั้น ๑๒ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	- ควรมีการจัดประชุมแบบ Onsite เพื่อจะได้มีการพบปะร่วมกันระหว่างภาคีเครือข่ายด้วย
๕. การประชุมเชิงปฏิบัติการ “เริ่มต้น ย้ายถิ่นไปประเทศอิตาลีอย่างไร ให้สำเร็จ “ก่อน” ก้าวแรก”	วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมพัชรวิดี ๑ – ๒ โรงแรมปรีซ์ พาเลซ มหานาค	- ควรให้เลือก onsite and online ตั้งแต่วันแรกที่ประกาศ - ควรจัดประชุมทุกปีเพื่อติดตามอัปเดตสถานการณ์ - เนื่องจากเนื้อหา มีความหลากหลาย และรายละเอียดมาก ระยะเวลา ในการอบรม อาจมีไม่เพียงพอแต่ยังดีที่เรามีการสร้างกลุ่ม เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์หลังอบรม

โครงการ/กิจกรรม	สถานที่/วันที่จัด	ข้อเสนอแนะ
		- ควรมีการอบรมต่อยอดอย่างต่อเนื่อง รายประเทศ แบบสอบถามความรู้ควรทำให้ง่ายกว่านี้และเป็นการสำรวจเชิงความตระหนักและทัศนคติมากกว่าข้อมูลกฎระเบียบ - ถ้าแยกเรื่องการสัมมนาได้น่าจะดี เพราะแต่ละหัวข้อมีเรื่องที่น่าสนใจเยอะ
๖. การประชุมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาการออกแบบนโยบายภาครัฐใน การดำเนินงานด้านสตรี ครอบครัว และความเสมอภาคระหว่างเพศ	ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม Emerald (เอ็ม เมอรัล) ชั้น ๑ โรงแรมรอยัล เจมส์ กอล์ฟ รีสอร์ท จังหวัดนครปฐม	- ควรเพิ่มระยะเวลาในช่วงการระดมความคิด การวิเคราะห์ เนื่องจากหลายคนมีข้อมูล แนวคิดที่แตกต่างกัน การเสนอและการสรุปความคิด จึงต้องมีการหาข้อยุติที่ละเอียดลึกซึ้ง เป็นข้อตกลงความเข้าใจที่ตรงกัน เป็นไปในแนวทางเดียวกัน - การประชุมครั้งนี้ ทำให้ได้แนวทาง/เครื่องมือนำไปใช้ในการออกแบบโครงการและนโยบายในอนาคตต่อไป

สำนักงานเลขาธิการกรม

ที่	กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ความพึงพอใจในการกิจกรรมโดยรวม	
			ค่าเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ
๑	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะข้าราชการและบุคลากรภาครัฐสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ : พัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ ผ่านระบบประชุมทางไกลออนไลน์ (Zoom Meeting)	ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๓๖ คน	๔.๔๖	๘๙.๒๙
๒	ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมศักยภาพพนักงานราชการพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง : การทำงานเป็นทีม ผ่านระบบประชุมทางไกลออนไลน์ (Zoom Meeting)	พนักงานราชการทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๒๙ คน	๔.๘๗	๙๗.๓๓
๓	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการปฏิบัติงาน ผ่านระบบประชุมทางไกลออนไลน์ (Zoom Meeting)	ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๖๔ คน	๔.๔๘	๘๙.๖๘
๔	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะหลักให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง : การเป็นพิธีกรมืออาชีพ ผ่านระบบประชุมทางไกลออนไลน์ (Zoom Meeting)	ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๓๐ คน	๔.๕๗	๙๑.๔
๕	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะข้าราชการและบุคลากรภาครัฐสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ : พัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ การพัฒนาทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลและสารสนเทศ โดยใช้โปรแกรม Excel รุ่นที่ ๑ ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านระบบประชุมทางไกลออนไลน์	ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๕๐ คน	๔.๕๖	๙๑.๒

ที่	กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ความพึงพอใจในการกิจกรรมโดยรวม	
			ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย
๖	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะข้าราชการและบุคลากรภาครัฐสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ : พัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐการพัฒนาทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลและสารสนเทศ โดยใช้โปรแกรม Excel รุ่นที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านระบบประชุมทางไกลออนไลน์ (Zoom Meeting)	ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๕๐ คน	๔.๔๖	๘๙.๒๓
๗	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะข้าราชการและบุคลากรภาครัฐสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ : พัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ ผ่านระบบประชุมทางไกลออนไลน์ (Zoom Meeting)	ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๓๑ คน	๔.๖๑	๙๒.๒๖
๘	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพ ผู้ช่วยปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่อาคันตุกะสัมพันธ์การประชุมเอเปค พ.ศ. ๒๕๖๕	ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๓๐ คน	๔.๗๗	๙๕.๓๓
๙	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ที่จำเป็นสำหรับผู้ปฏิบัติงานสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ สังกัดสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง จำนวน ๓๐ คน	๔.๔	๘๘
๑๐	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	อธิบดี สค.,รองอธิบดี สค. , ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านครอบครัว และผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านตรี รวมจำนวน ๕ คน	๕	๑๐๐
๑๑	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานราชการบรรจุใหม่สังกัดกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว	ข้าราชการระดับปฏิบัติการระดับปฏิบัติงาน พนักงานราชการ เจ้าหน้าที่ของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และวิทยากร จำนวน ๖๕ คน	๔.๗๗	๙๕.๓๕

ที่	กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ความพึงพอใจในการกิจกรรมโดยรวม	
			ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย
๑๒	ประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างทักษะการวิเคราะห์และการจัดการข้อมูลสารสนเทศสำหรับบุคลากรสังกัดกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว	ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๓๕ คน	๔.๕๗	๙๑.๓๓
๑๓	การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษระดับพื้นฐาน รุ่นที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านระบบประชุมทางไกลออนไลน์ (Zoom Meeting)	ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๓๐ คน	๔.๓๘	๘๗.๕๙
๑๔	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษระดับกลาง รุ่นที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านระบบประชุมทางไกลออนไลน์ (Zoom Meeting)	ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๒๕ คน	๔.๖๓	๙๒.๕๙
๑๕	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาการปฏิบัติงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ “Spirit สค.”	ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๒๕ คน	๔.๖๕	๙๓.๐๔
ความพึงพอใจภาพรวม				๙๒.๒๔

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากการดำเนินการโครงการพัฒนามูลฐาน (ประเด็นที่สำคัญ) ดังนี้

๑. ต้องการให้มีการจัดอบรมเกี่ยวกับด้าน IT มากขึ้น
๒. การฝึกอบรมข้าราชการและพนักงานราชการบรรจุใหม่ อยากให้เพิ่มระยะเวลาในการจัดอบรมมากขึ้น
๓. อยากให้มีการจัดอบรมทักษะการพูดในที่ชุมชน
๔. อยากให้มีการจัดอบรมทักษะภาษาอังกฤษในระดับที่สูงขึ้นตามลำดับ
๕. การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ การพัฒนาการวิเคราะห์ข้อมูลและสารสนเทศ โดยใช้โปรแกรม Excel เนื่องจากมีเนื้อหาดีมาก ควรเป็นการจัดประชุมแบบ Onsite มากกว่าแบบ Zoom

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔ – สิงหาคม ๒๕๖๕)

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารมีการประชุมเพื่อวิเคราะห์กระบวนการหลักและสนับสนุนและวิเคราะห์จำแนกกลุ่มผู้รับบริการ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยจากการวิเคราะห์กระบวนการหลักและสนับสนุน วิเคราะห์จำแนกกลุ่มผู้รับบริการทุกกลุ่มเป้าหมายที่ให้บริการตามภารกิจของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้การสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพคุณภาพการดำเนินงานด้านสตรีและครอบครัว กิจกรรมเสริมสร้างการบริหารราชการ สค. พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมในภาพรวมดังนี้

ที่	รายละเอียด	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่พอใจ	ร้อยละ
๑	ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดการความรู้ประจำปี ในระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมแคนาดาเลย์ รีสอร์ท พัทยา จังหวัดชลบุรี ผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน ๔๐ คน ตอบแบบสำรวจ ๒๒ คน	๒๐	๑๓	-	-	-	๙๐.๐๐
๒	ประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำผลงานรางวัล เลิศรัฐ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐-๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมครอบครัวสุขสันต์ (Happy Family Room) ชั้น ๑๒ ผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน ๔๐ คน ตอบแบบสำรวจ ๒๐ คน	๑๑	๘	๑	-	-	๙๔.๐๐
๓	ประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนา องค์กร เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม (DWF Meeting Room) ชั้น ๑๒ ผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน ๒๔ คน ตอบแบบสำรวจ ๑๓ คน	๖	๗	-	-	-	๘๙.๒๓
๔	ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำข้อมูลผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมกิจการสตรีและ สถาบันครอบครัว เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุม สค. ชั้น ๑๒ สค. ผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน ๒๐ คน ตอบแบบสำรวจ ๑๒ คน	๖	๕	๑	-	-	๘๘.๓๓

ที่	รายละเอียด	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่พอใจ	ร้อยละ
๕	ประชุมเชิงปฏิบัติการการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายขององค์กรสู่ระดับบุคคล เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมประชาชนดี ชั้น ๑๙ กระทรวง พม. ผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน ๘๐ คน ตอบแบบสำรวจ ๒๐ คน	๒๒	๒๖	-	-	-	๘๙.๑๖
๖	ประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำผลงานประกวดรางวัลสุดยอดการจัดการความรู้เพื่อพัฒนางาน (KM Awards) ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุม สค. (DWF Meeting Room) ชั้น ๑๒ สค. ผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน จำนวน ๔๗ คน ตอบแบบสำรวจ ๒๒ คน	๘	๑๕	๑	-	-	๙๓.๖๓
ความพึงพอใจภาพรวม							๙๐.๗๖

ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการการจัดกิจกรรมของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

กิจกรรม/โครงการ	สถานที่/วันที่จัด	ข้อเสนอแนะ
ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดการความรู้ประจำปี	ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมแคนาดาลีย์ รีสอร์ท พัทยา	- อยากให้มีการจัดกิจกรรมที่ให้องค์ความรู้ที่หลากหลาย (กพร.ได้ปรับกิจกรรมเพื่อจัดอบรมให้ความรู้ ด้านต่างๆ ได้แก่ ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำผลงานรางวัลเลิศรัฐ, ประชุมปฏิบัติการจัดทำข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สค., ประชุมปฏิบัติการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายสู่ระดับบุคคล, ประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำผลงานประกวดรางวัลสุดยอดการจัดการความรู้เพื่อพัฒนางาน (KM Awards) ประจำปี ๒๕๖๕

กิจกรรม/โครงการ	สถานที่/วันที่จัด	ข้อเสนอแนะ
		- อยากให้จัดการประชุมฯ ให้ความรู้ในเรื่องการควบคุมภายใน - ค่าปรึกษาแนะนำกรณีประสบปัญหาในการดำเนินงาน ซึ่งที่ผ่านมากลุ่มพัฒนาระบบบริหารให้ค่าปรึกษาแนะนำเป็นอย่างดี - การจัดประชุมที่ตอบสนองต่อการพัฒนาระบบบริหารในด้านของรางวัลเลิศรัฐ - มีการให้ความรู้และนำมาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง การเขียนโครงการ
ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำผลงานรางวัลเลิศรัฐ	วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ. ห้องประชุม สค. ชั้น ๑๒	ไม่มี
ประชุมปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาองค์กร	วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ. ห้องประชุม สค. ชั้น ๑๒	ไม่มี
ประชุมปฏิบัติการจัดทำข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สค.	วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ ณ. ห้องประชุม สค. ชั้น ๑๒	ไม่มี
ประชุมปฏิบัติการการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายสู่ระดับบุคคล	วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ. ห้องประชุมประชาบดี ชั้น ๑๙ สป.พม	- อยากให้สอนกระบวนการโดยละเอียดอีกครั้ง (กพร.ได้มอบหมายให้ นางสาววรรณวิศา แยมเขื่อน ตรวจสอบข้อมูลการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง พร้อมทั้งจัดทำข้อสังเกต ข้อปรับปรุงการเขียนรายงานของแต่ละกอง และอธิบายขั้นตอนให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดทราบ ในการประชุมคณะกรรมการตรวจจรรยาบรรณข้อตกลงและประเมินผลฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕) - อยากให้มีการอบรมเกี่ยวกับองค์ความรู้ที่ใหม่และทันสมัย - อบรมความรู้ใหม่ๆ
ประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำผลงานประกวดรางวัลสุดยอดการจัดการความรู้เพื่อพัฒนางาน (KM Awards) ประจำปี ๒๕๖๕	วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ. ห้องประชุม สค. ชั้น ๑๒	- อยากให้จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้อย่างต่อเนื่อง

กลุ่มตรวจสอบภายใน

ภาพรวมของผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ ของกลุ่มตรวจสอบภายใน

ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

ลำดับที่	รายละเอียด	ความพึงพอใจใน ภาพรวมคิดเป็นร้อยละ
๑	ตรวจสอบการดำเนินงานของศูนย์เรียนรู้ฯ จ.เชียงราย จำนวนผู้เข้ารับบริการ ๘ คน จำนวนแบบสอบถาม ๘ ชุด	๙๗.๕๐
๒	ตรวจสอบการดำเนินงานของศูนย์เรียนรู้ฯ จ.ลำปาง จำนวนผู้เข้ารับบริการ ๑๐ คน จำนวนแบบสอบถาม ๑๐ ชุด	๙๘.๐๐
๓	ตรวจสอบการดำเนินงานของศูนย์เรียนรู้ฯ จ.นันทบุรี จำนวนผู้เข้ารับบริการ ๑๐ คน จำนวนแบบสอบถาม ๑๐ ชุด	๙๐.๐๐
๔	ตรวจสอบการดำเนินงานของศูนย์เรียนรู้ฯ จ.ชลบุรี จำนวนผู้เข้ารับบริการ ๑๐ คน จำนวนแบบสอบถาม ๑๐ ชุด	๙๔.๐๐
๕	ตรวจสอบการดำเนินงานของศูนย์เรียนรู้ฯ จ.ลำพูน จำนวนผู้เข้ารับบริการ ๑๐ คน จำนวนแบบสอบถาม ๑๐ ชุด	๙๔.๐๐
๖	ตรวจสอบการดำเนินงานของศูนย์เรียนรู้ฯ จ.ขอนแก่น จำนวนผู้เข้ารับบริการ ๕ คน จำนวนแบบสอบถาม ๕ ชุด	๑๐๐.๐๐
๗	ตรวจสอบการดำเนินงานของศูนย์เรียนรู้ฯ จ.ศรีสะเกษ จำนวนผู้เข้ารับบริการ ๔ คน จำนวนแบบสอบถาม ๔ ชุด	๑๐๐.๐๐
๘	สอบทานและประเมินระบบการควบคุมภายใน จำนวนผู้เข้ารับบริการ ๒ คน จำนวนแบบสอบถาม ๒ ชุด	๑๐๐.๐๐
๙	สอบทานแผนบริหารความเสี่ยง จำนวนผู้เข้ารับบริการ ๑ คน จำนวนแบบสอบถาม ๑ ชุด	๑๐๐.๐๐

ลำดับที่	รายละเอียด	ความพึงพอใจใน ภาพรวมคิดเป็นร้อยละ
๑๐	ตรวจสอบการควบคุมราชการ จำนวนผู้เข้ารับบริการ ๕ คน จำนวนแบบสอบถาม ๕ ชุด	๙๖.๐๐
๑๑	ตรวจสอบการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ ประโยชน์ส่วนรวม ของ สค. จำนวนผู้เข้ารับบริการ ๗ คน จำนวนแบบสอบถาม ๕ ชุด	๙๒.๐๐
๑๒	ตรวจสอบเรื่องการเงิน การบัญชี เงินสวัสดิการ กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ประจำปีปฏิทิน ๒๕๖๔ จำนวนผู้เข้ารับบริการ ๔ คน จำนวนแบบสอบถาม ๔ ชุด	๙๕.๐๐
๑๓	ตรวจสอบการใช้สาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวนผู้เข้ารับบริการ ๑๓ คน จำนวนแบบสอบถาม ๑๒ ชุด	๑๐๐.๐๐
๑๔	ตรวจสอบการปฏิบัติงานของกองทุนส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่าง เพศ จำนวนผู้เข้ารับบริการ ๒ คน จำนวนแบบสอบถาม ๒ ชุด	๙๐.๐๐
๑๕	ตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๔ จำนวนผู้เข้ารับบริการ ๒ คน จำนวนแบบสอบถาม ๒ ชุด	๘๐.๐๐
ภาพรวมของผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ ของกลุ่มตรวจสอบภายใน		๙๕.๑๐

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพิ่มเติม ของกลุ่มตรวจสอบภายใน

๑. สิ่งที่ควรดำเนินการปรับปรุงในการตรวจสอบ

- ๑.๑ อยากให้รวบรวมข้อเสนอแนะของทุกหน่วยงาน เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
- ๑.๒ ระยะเวลาตรวจสอบ
- ๑.๓ ตรวจสอบภายในควรเพิ่มบทบาทเป็นผู้สนับสนุนให้หน่วยงานในสังกัด สค. ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบ รวมทั้งเป็นที่ปรึกษาในการแก้ไขปัญหาให้หน่วยงานได้
- ๑.๔ อยากให้มีการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ หรือทุกปี

๒. ความประทับใจที่ท่านได้รับจากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน

- ๒.๑ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในได้ให้คำแนะนำการทำงานที่ถูกต้อง ให้เป็นไปตามระเบียบ พร้อมให้แนวทางในการปฏิบัติงาน ชัดเจน เข้าใจง่าย
- ๒.๒ เมื่อมีข้อซักถาม เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในสามารถให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาได้ตรงจุด
- ๒.๓ มีการประสานงานที่ดี
- ๒.๔ มีทักษะในการพูดคุยที่ดี มนุษย์สัมพันธ์ดี เป็นกันเอง
- ๒.๕ มีความเที่ยงธรรม

๓. ความไม่ประทับใจที่ท่านได้รับจากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน

- ๓.๑ ไม่ได้ลงตรวจหน่วยงานทุกปี

๔. ความคาดหวังที่อยากได้

- ๔.๑ ให้คำแนะนำต่าง ๆ ที่อาจเกิดปัญหาในอนาคต
- ๔.๒ อยากได้ความรู้ เรื่อง กฎระเบียบที่ถูกต้อง เพื่อทำความเข้าใจในการปฏิบัติงานมากขึ้น
- ๔.๓ อยากให้กลุ่มตรวจสอบภายใน เข้าตรวจสอบหน่วยงานทุกปีงบประมาณ
- ๔.๔ อยากให้มีการปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน มีแบบฟอร์ม มีขั้นตอน มีตัวอย่างที่เห็นชัดเจน
- ๔.๕ อยากให้มีการจัดอบรมให้ความรู้งานพัสดุ ให้กับบุคลากรที่เข้ามาทำงานใหม่
- ๔.๖ ได้รับคำแนะนำ กรอบแนวทางการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง
- ๔.๗ ให้ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างรวดเร็ว และชัดเจน
- ๔.๘ อยากให้มีการจัดอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุในภาพรวมกรม เพื่อซักซ้อมความเข้าใจ เพื่อถือปฏิบัติให้ถูกต้องเป็นแนวทางเดียวกัน
- ๔.๙ ระเบียบ และเอกสารในการเบิกลดลง
- ๔.๑๐ มีคู่มือในการปฏิบัติงาน
- ๔.๑๑ แนวทางการปฏิบัติงานของกลุ่มตรวจสอบภายใน และกลุ่มการคลังและพัสดุ เป็นแนวทางเดียวกัน

ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต

ภาพรวมของผู้รับบริการมีความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจ ของศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต

ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวนผู้ตอบ	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ
๑	การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของ สค.	๖๑	๔.๕๔	๙๐.๘๒
๒	การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ สค. (ITA) ครั้งที่ ๒ หลักสูตร “เสริมสร้างธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริต” ของสำนักงาน ป.ป.ท.	๗๕	๔.๕๕	๙๐.๙๓
ภาพรวมของผู้รับบริการมีความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจ ของศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต		๑๓๖	๔.๕๔	๙๐.๘๘

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพิ่มเติม ของศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต

๑. สิ่งที่ควรดำเนินการปรับปรุงในการประชุม

- ๑.๑ ระยะเวลาจัดประชุมน้อยไป เมื่อเปรียบเทียบกับเนื้อหา
 - ๑.๒ เพิ่มหัวข้อการบรรยายมากขึ้น
 - ๑.๓ ควรให้มีการเบรกนอกห้องเพราะเกิดความง่วง
 - ๑.๔ อยากให้มีไปจัด ต่างจังหวัด
 - ๑.๕ ควรให้ทุกคนได้เข้าประชุมและทำกิจกรรมร่วมกัน ไม่ควรผ่านระบบ zoom
 - ๑.๖ การจัดกิจกรรมให้มีความหลากหลาย เช่น แนวปฏิบัติของหน่วยงานที่ดีในประเด็นนี้
- รูปแบบแนวทางการดำเนินกิจกรรมของแต่ละหน่วยงานที่เป็นต้นแบบที่ดี เป็นต้น
- ๑.๗ แจกเอกสารการประชุมให้แต่ละหน่วยงาน

๒. ความประทับใจที่ท่านได้รับจากการเข้าร่วมการประชุม

- ๒.๑ เนื้อหาครอบคลุมการปฏิบัติงานดีมาก
- ๒.๒ วิทยากรมีความรู้ความสามารถ เสียงดัง ฟังชัด ทำให้เข้าใจได้ง่าย บรรยายได้ดี
- ๒.๓ เนื้อหาที่บรรยายเป็นประโยชน์มาก นำไปใช้ในการดำเนินชีวิตได้ไม่ว่าจะเป็นในที่ทำงานหรือดำเนินชีวิต
- ๒.๔ ความรู้ความเข้าใจ ITA การป้องกันการทุจริต
- ๒.๕ ได้รับองค์ความรู้มากยิ่งขึ้น
- ๒.๖ วิทยากรดี อาหารดี
- ๒.๗ ประทับใจวิทยากร ผู้จัดและสถานที่ประชุม
- ๒.๘ วิทยากรมีความรู้ความสามารถ ชัดเจน เข้าใจได้ง่าย บรรยายได้ดี รวมไปถึงอธิบายข้อกฎหมายเข้าใจง่าย
- ๒.๙ ได้รับความรู้ เพื่อที่จะได้ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน และเกี่ยวกับกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสามารถนำไปต่อยอดในการปฏิบัติงานได้จริง
- ๒.๑๐ วิทยากร ทีมงานผู้จัด ผู้ประสานงาน สถานที่ บรรยายากศ เนื้อหา ของเบรกและอาหารการกิน

๓. ความไม่ประทับใจที่ท่านได้รับจากการเข้าร่วมการประชุม

- ๓.๑ ห้องประชุมอากาศเย็นไปหน่อย
- ๓.๒ ความรู้ และความเข้าใจ

๔. ความคาดหวัง

- ๔.๑ คนสำราญ งานสำเร็จ
- ๔.๒ เป็นองค์กรที่มีความโปร่งใสสูง
- ๔.๓ ความชัดเจนในการปฏิบัติงานในการส่งเสริมบุคลากร ให้ถือปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ
- ๔.๔ การทำงานด้วยคุณธรรม ความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
- ๔.๕ ใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า
- ๔.๖ ทำงานอย่างมืออาชีพ ผูกพันแบบครอบครัวเดียวกัน
- ๔.๗ ช่วยดูแลพนักงานราชการให้มีสวัสดิการใกล้เคียงข้าราชการ และลูกจ้างประจำ
- ๔.๘ อยากให้ลูกจ้างบรรจุเป็นพนักงานราชการคะ บางคนทำมานานมากแต่ก็ยังไม่ได้บรรจุการทำงานก็มีประสบการณ์และงานก็เยอะจากที่เห็น
- ๔.๙ เป็นองค์กรที่มีบุคลากรทุกคน ทุกระดับ มีธรรมาภิบาลในการทำงาน เป็นองค์กรที่มีคุณภาพเป็นที่พึ่งพาของประชาชน
- ๔.๑๐ คาดหวังการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถยิ่งๆขึ้นไปเพื่อบรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กรในทุก ๆ ด้าน คาดหวังการพัฒนาบุคลากรของกรมฯ ให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ของกรมฯ พัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่องทุกด้าน

๔.๑๑ มีการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม

๔.๑๒ ทำให้ได้รับความรู้นำไปใช้ในการทำงาน นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในปฏิบัติงานต่อไป

๔.๑๓ การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพกับผู้ได้บังคับบัญชา

๔.๑๔ อยากให้จัดแบบ on site มากกว่า zoom

๔.๑๕ สามารถทำงานต่อกลุ่มเป้าหมายตามภารกิจได้อย่างมีความสุข บรรลุตามวัตถุประสงค์
ตลอดจนเจ้าหน้าที่มีความมั่นคงในหน้าที่การงานและมีที่พึงสวัสดิการของหน่วยงานและกิจกรรมสร้างจิตสำนึก
การมุ่งมั่น/การเสียสละเพื่อประโยชน์ขององค์กร ชมรมหรือกิจกรรมที่สร้างสรรค์ในการพัฒนาคนในประเด็นนี้

สรุปผลวิเคราะห์การประเมินและข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงการบริการ และนำข้อมูลไปใช้ในการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

คณะทำงานพัฒนาองค์การรายหมวด หมวด ๓ มีการวิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการจากสรุปผลการประเมินฯ ของแต่ละกอง/สำนัก โดยนำการวิเคราะห์และทบทวนผู้รับบริการของสค. ตามที่คณะทำงานฯ มีการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เพื่อรวบรวมผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามพันธกิจของสค. และวิเคราะห์ทบทวนฯ จัดลำดับความสำคัญของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งสามารถแบ่งกอง/สำนักออกเป็น ๒ กลุ่ม ตามภารกิจและกลุ่มผู้รับบริการ โดยสรุปได้ดังนี้

กลุ่มที่ ๑

กลุ่มที่ ๑	ผู้รับบริการ
<u>สำนัก/กอง/กลุ่มขึ้นตรง</u> - กองยุทธศาสตร์และแผนงาน - สำนักงานเลขานุการกรม - กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร - กลุ่มตรวจสอบภายใน - ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต	หน่วยงานภาครัฐ (หน่วยงานภายใน สค.)

ในกลุ่มที่ ๑ สามารถสรุปข้อเสนอแนะ สิ่งที่ต้องปรับปรุง และความไม่ประทับใจ เพื่อการปรับปรุงการบริการ และนำข้อมูลไปใช้ในการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. ด้านการอบรม/จัดประชุม

จากข้อมูลข้อเสนอแนะ สิ่งที่ต้องปรับปรุง และความไม่ประทับใจ ของสำนัก/กอง ที่ส่งสรุปผลมาพบว่า ผู้รับบริการ (หน่วยงานภายใน สค.) ส่วนใหญ่มีความต้องการให้มีการจัดประชุม/อบรมองค์ความรู้ที่มีความหลากหลาย และต่อเนื่อง ซึ่งอาจแสดงให้เห็นว่า หน่วยงานที่รับผิดชอบมีการจัดอบรม/จัดประชุมในองค์ความรู้ที่ซ้ำซ้อน ไม่หลากหลาย (แต่ละคนอาจมาประชุม/อบรมในเรื่องเดิม) และทำให้ไม่ต่อเนื่องในแง่ของเนื้อหา และในแง่ของผู้เข้าร่วมอบรม/ประชุม) เท่าที่ควร ดังนั้น ก่อนการดำเนินการอบรม/จัดประชุมในแต่ละปี หน่วยงานที่รับผิดชอบควรมีการศึกษาว่าในแต่ละตำแหน่ง หรือแต่ละหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการมีความจำเป็นที่จะต้องมียุทธศาสตร์ความรู้ในด้านใด และในระดับใด เพื่อที่จะสามารถจัดหาองค์ความรู้ที่เหมาะสมและจำเป็นอย่างแท้จริง รวมไปถึงควรมีการดำเนินการสำรวจว่าผู้รับบริการ (หน่วยงานภายใน สค.) มีความต้องการในการอบรม/จัดประชุม ในองค์ความรู้ใดบ้าง และนำข้อมูลดังกล่าวมาวางแผนอบรม/จัดประชุมในแต่ละปี เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อน ทำให้มีความต่อเนื่องขององค์ความรู้ และตรงตามความต้องการของผู้รับบริการอย่างแท้จริง

การจัดอบรม/ประชุม ที่มีลักษณะเกี่ยวกับกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ เช่นในเรื่องของการเงินการคลัง การพัสดุ เป็นต้น พบว่า ผู้รับบริการ (หน่วยงานภายใน สค.) ส่วนใหญ่มีความต้องการให้มี

รายละเอียดที่มีความชัดเจนในระเบียบต่าง ๆ ให้มีการปฏิบัติเป็นไปในทิศทางแนวทางเดียวกัน มีกรอบแนวทางการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง ซึ่งอาจแสดงให้เห็นว่า หน่วยงานที่รับผิดชอบที่มีการจัดอบรม/จัดประชุม ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกฎระเบียบข้อบังคับ ยังไม่มีความชัดเจนในตัวกฎระเบียบข้อบังคับเท่าที่ควร ทำให้ถ่ายทอดองค์ความรู้ได้ไม่ตรงกัน ซึ่งผู้รับบริการอาจเกิดการสับสนอันจะส่งผลให้เกิดข้อผิดพลาดได้เมื่อนำกลับไปใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนั้น หน่วยงานที่รับผิดชอบที่มีการจัดอบรม/จัดประชุม ในเรื่องต่าง ๆ ควรมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง มีแบบฟอร์ม มีขั้นตอนตัวอย่างที่ชัดเจน ซึ่งอาจทำเป็นคู่มือเพื่อนำไปประกอบการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องในอนาคตด้วย

๒. ด้านการตรวจสอบภายใน

จากข้อมูลข้อเสนอแนะ สิ่งที่ต้องปรับปรุง และความไม่ประทับใจ ในเรื่องของการเพิ่มบทบาทเป็นผู้สนับสนุนให้หน่วยงานในสังกัด ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ และเป็นที่ปรึกษาในการแก้ไขปัญหาให้หน่วยงาน ซึ่งแสดงให้เห็นว่า ผู้รับบริการมองว่ากลุ่มตรวจสอบภายในเป็นผู้เชี่ยวชาญในระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ จึงควรเป็นที่ปรึกษาให้กับผู้รับบริการเพื่อให้ผู้รับบริการสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด จึงเห็นควรว่า กลุ่มตรวจสอบภายในควรมีการสื่อสารกับผู้รับบริการ (หน่วยงานภายใน สค.) ในสังกัดให้มากขึ้น รวมไปถึงการเพิ่มบทบาทในการเป็นที่ปรึกษาในการแก้ไขปัญหา และสร้างแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องตามระเบียบให้มีความชัดเจน เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

ความประทับใจของผู้รับบริการ

ด้านเจ้าหน้าที่

จากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ มีความพึงพอใจในส่วนของเจ้าหน้าที่ที่สามารถให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาในการทำงานอย่างถูกต้องเป็นไปตามระเบียบที่กำหนดพร้อมให้แนวทางในการปฏิบัติงาน ชัดเจน เข้าใจง่าย และแก้ไขปัญหาได้ตรงจุด อีกทั้ง มีการประสานงานที่ดี มีทักษะในการพูดคุยที่ดี มนุษยสัมพันธ์ดี มีความเป็นกันเอง และมีความยุติธรรมกับผู้มาขอรับบริการทุกคน

ด้านวิทยากร

จากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ เห็นว่า วิทยากรในการจัดประชุมมีความรู้ความสามารถถ่ายทอดได้อย่างเหมาะสมและเข้าใจง่าย

กลุ่มที่ ๒

กลุ่มที่ ๒	ผู้รับบริการ
- กองส่งเสริมสถาบันครอบครัว - กองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ - กองส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ - กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (ในส่วนของ การประชุมเชิงปฏิบัติการ “เริ่มต้น ย้ายถิ่นไปประเทศอิตาลีอย่างไร ให้สำเร็จ “ก่อน” ก้าวแรก”)	- ภาคประชาสังคม - หน่วยงานภาครัฐ (สังกัดพม. / นอกสังกัดพม.) - หน่วยงานเอกชน

ในกลุ่มที่ ๒ สามารถสรุปข้อเสนอแนะ สิ่งที่ต้องปรับปรุง และความไม่ประทับใจ เพื่อการปรับปรุง การบริการ และนำข้อมูลไปใช้ในการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. ด้านการอบรม/จัดประชุม

จากข้อมูลข้อเสนอแนะ สิ่งที่ต้องปรับปรุง และความไม่ประทับใจ พบว่า มีประเด็นในเรื่องของความต่อเนื่องของการจัดอบรม/ประชุม และความเหมาะสมของระยะเวลาในการอบรม/ประชุม ซึ่งเป็นประเด็นเดียวกับกลุ่มผู้รับบริการ กลุ่มที่ ๑ หน่วยงานภาครัฐ (หน่วยงานภายใน สค.) แสดงให้เห็นว่า กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว อาจจะมีไม่มีการวางแผนหรือมีการวางแผนในการอบรม/จัดประชุม ที่ไม่มีความเหมาะสมกับกลุ่มผู้รับบริการ อีกนัยหนึ่งอาจกล่าวได้ว่าไม่ได้ดำเนินการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ จึงเห็นควรว่าก่อนการดำเนินการอบรม/จัดประชุมในแต่ละปี หน่วยงานที่รับผิดชอบควรมีการศึกษาว่าในแต่ละตำแหน่งหรือแต่ละหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการมีความจำเป็นที่จะต้องมีความรู้ในด้านใด และในระดับใด เพื่อที่จะสามารถจัดหาองค์ความรู้ที่เหมาะสมและจำเป็นอย่างแท้จริง รวมไปถึงควรมีการดำเนินการสำรวจว่าผู้รับบริการ มีความต้องการในการอบรม/จัดประชุม ในองค์ความรู้ใดบ้าง และนำข้อมูลดังกล่าวมาวางแผนอบรม/จัดประชุมในแต่ละปี เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อน มีความต่อเนื่องขององค์ความรู้ และตรงตามความต้องการของผู้รับบริการอย่างแท้จริง

การจัดอบรม/ประชุม ในบางครั้งพบว่ายังไม่สามารถที่จะถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่ผู้รับบริการได้ลงไปถึงระดับพื้นที่เท่าที่ควร ทำให้การแก้ไขปัญหาตามภารกิจของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว (สค.) ไม่เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลเท่าที่ควร อาจส่งผลให้ขาดการได้รับการสนับสนุนการดำเนินงานจากผู้รับบริการซึ่งสามารถพัฒนาเป็นเครือข่ายความร่วมมือในการปฏิบัติงานของสค. ได้เป็นอย่างดีในอนาคต จึงเห็นควรว่าการอบรม/จัดประชุม ในแต่ละครั้ง ควรคำนึงถึงผู้รับบริการที่อยู่ในระดับพื้นที่ด้วย มีการอบรมถ่ายทอดองค์ความรู้ต่าง ๆ ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญในการที่จะทำให้ผู้รับบริการมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และอาจส่งผลให้ผู้รับบริการต่อยอดไปเป็นเครือข่าย ความร่วมมือในการช่วยสนับสนุนงานตามภารกิจต่าง ๆ ของสค. ได้ในอนาคต ส่งผลให้เกิดการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและความคล่องตัวในระดับพื้นที่ เช่นการช่วยเหลือผู้ถูกกระทำความรุนแรงในครอบครัว การแก้ไขปัญหาและลดความเหลื่อมล้ำในเรื่องของความเสมอภาคระหว่างเพศ การได้รับโอกาสในการฝึกอาชีพอย่างเท่าเทียมและทั่วถึงสำหรับ ผู้ประสบปัญหาทางสังคม เป็นต้น

๒. ด้านการดำเนินงาน

จากข้อมูลข้อเสนอแนะ สิ่งที่ต้องปรับปรุง และความไม่ประทับใจ พบว่ามีประเด็นในเรื่องของความไม่ชัดเจนของข้อมูลหรือภารกิจในบางภารกิจ อาจแสดงให้เห็นว่า สค. มีความไม่ชัดเจนในแนวทางการดำเนินงานที่ส่งมอบให้ผู้รับบริการนำไปปฏิบัติเท่าที่ควร อาจทำให้เกิดความสับสนในการนำไปเป็นแนวทางปฏิบัติ จึงเห็นควรให้มีการจัดทำแนวทางการดำเนินการที่ชัดเจน มีการชี้แจงถ่ายทอดแนวทางการดำเนินงาน รวมไปถึงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเข้าใจง่ายให้ผู้ปฏิบัติงานนำไปใช้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

ความประทับใจของผู้รับบริการ

ด้านการอบรม/จัดประชุม

จากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ มีความพึงพอใจในส่วนของการอบรม/จัดประชุม โดยมีการใช้เทคโนโลยีมาใช้ให้เกิดประโยชน์คือมีกลุ่มไลน์ที่สามารถติดต่อได้โดยตรง ทำให้การติดต่อประสานงานและทำงานได้รวดเร็วยิ่งขึ้น ซึ่งสามารถเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นร่วมกัน มีการให้คำแนะนำปรึกษาอย่างใกล้ชิด และช่วยแนะแนวทางแก้ไขปัญหา เปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนซักถามมากขึ้นและเรียนรู้ข้อมูลของหน่วยงานอื่น มีการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพให้กลุ่มเป้าหมาย ทุกกลุ่มอย่างต่อเนื่องและครอบคลุมทุกพื้นที่ รวมไปถึงสถานที่จัดประชุมเห็นว่ามีเหมาะสม มีความสะดวก อาหารและสิ่งอำนวยความสะดวกดีมาก และต้องการกลับมาเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมอีก

ด้านเจ้าหน้าที่

จากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ เห็นว่า เจ้าหน้าที่สค. ให้การดูแลเอาใจใส่/ให้บริการ/คำแนะนำดีมากและเป็นมิตร

ด้านวิทยากร

จากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ เห็นว่า วิทยากรมีความรู้ความสามารถ ถ่ายทอดความรู้ได้ดี เป็นกันเอง และมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ในการนำไปปฏิบัติงานจริง

ด้านการดำเนินงาน

จากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ เห็นว่า เนื้อหาความรู้ดีและได้รับองค์ความรู้ใหม่ๆ ตรงกับงานที่รับผิดชอบสามารถนำไปปฏิบัติภารกิจได้ ช่วยให้มีการสร้างเครือข่ายในการทำงานเพิ่มมากขึ้นนำไปสู่การพัฒนาและส่งเสริมสตรีให้มีบทบาทและได้รับความคุ้มครองมากขึ้น พร้อมทั้งส่งเสริมในด้านเศรษฐกิจเพื่อเป็นการเสริมพลังและป้องกันปัญหาที่สตรีต้องประสบไม่ว่าจะเป็นเรื่องการถูกลิขิตรอนสิทธิ ความรุนแรง หรือการเข้าถึงโอกาสทางสังคม และคาดหวังให้มีการสนับสนุนในเรื่องของความเสมอภาคระหว่างเพศ และคาดหวังให้เป็นหน่วยงานหลักในภาพรวมของงานด้านสตรีและครอบครัวในเชิงมหภาคของประเทศ