

กระบวนการจัดการ

ระบบร้องทุกข์ - ร้องเรียน - ข้อคิดเห็น - ข้อเสนอแนะ

ช่องทางเว็บไซต์กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว www.dwf.go.th

ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต (ศจท.)

กรณีร้องทุกข์ - ร้องเรียน - ข้อคิดเห็น - ข้อเสนอแนะ

๑. เจ้าหน้าที่ ศจท. ตรวจสอบข้อมูลในระบบร้องทุกข์ - ร้องเรียน ทุกวัน
๒. ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลการร้องทุกข์ - ร้องเรียน - ข้อคิดเห็น - ข้อเสนอแนะ ติดต่อบริษัทผู้แจ้งเรื่องร้องทุกข์ - ร้องเรียน - ข้อคิดเห็น - ข้อเสนอแนะ (ภายใน ๑ วันทำการ นับตั้งแต่ได้รับเรื่อง)
๓. พิจารณาเรื่องร้องทุกข์ - ร้องเรียน - ข้อคิดเห็น - ข้อเสนอแนะ และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ภายใน ๑ วันทำการ นับตั้งแต่ได้รับเรื่อง)
๔. แจ้งความคืบหน้าขั้นตอนการดำเนินงานให้ผู้แจ้งเรื่องร้องทุกข์ - ร้องเรียน - ข้อคิดเห็น - ข้อเสนอแนะ ทราบ (ภายใน ๑ วันทำการ)
๕. ศจท. ติดตามผลการจัดการเรื่องร้องทุกข์ - ร้องเรียน - ข้อคิดเห็น - ข้อเสนอแนะ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ภายใน ๓ วันทำการ)
๖. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องแจ้งผลการจัดการเรื่องร้องทุกข์ - ร้องเรียน - ข้อคิดเห็น - ข้อเสนอแนะ ไปยังผู้ร้อง พร้อมส่งผลการดำเนินการให้ ศจท. (ภายใน ๗ วันทำการ นับตั้งแต่ได้รับเรื่อง)
๗. ศจท. แจ้งผลการจัดการเรื่องร้องทุกข์ - ร้องเรียน - ข้อคิดเห็น - ข้อเสนอแนะ ไปยังผู้ร้อง (ภายใน ๑ วันทำการ นับตั้งแต่ได้รับผลการดำเนินการจากหน่วยงาน)
๘. เก็บรวบรวมข้อมูลเรื่องร้องทุกข์ - ร้องเรียน - ข้อคิดเห็น - ข้อเสนอแนะ เสนออธิบดี สค.

ผังขั้นตอนกระบวนการจัดการ
ระบบร้องทุกข์ - ร้องเรียน - ข้อคิดเห็น - ข้อเสนอแนะ
ช่องทางเว็บไซต์กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว www.dwf.go.th
ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต (ศจท.)

กรณีร้องทุกข์ - ร้องเรียน - ข้อคิดเห็น - ข้อเสนอแนะ

