

หนังสือรับรอง

เลขที่รับ.....

วันที่ ๑๗ ส.ค. 2566

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/).....ปรัชญา ดุลลาติน.....ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์.....
พร้อมด้วย.....สังกัด กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว.....
ในฐานะผู้ตรวจรับพัสดุของการจ้างซ่อมเครื่องปรับอากาศ จำนวน 1 เครื่อง.....
(ให้ระบุรายละเอียด เช่น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการตรวจการจ้าง ฯลฯ พร้อมชื่อโครงการ
หรือกิจกรรม เป็นต้น)

ขอให้คำรับรองต่ออธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวว่า ข้าพเจ้าไม่ได้ทำกิจกรรม/
กิจการหรือรายการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกัน ที่อาจก่อให้เกิดการมีส่วนได้ส่วนเสียและการขัดกันระหว่าง
ประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม

ลงชื่อ.....*ป.ชญา*.....ผู้ให้คำรับรอง ลงชื่อ.....ผู้ให้คำรับรอง
(นายปรัชญา ดุลลาติน) (.....)
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำรับรอง ลงชื่อ.....ผู้ให้คำรับรอง
(.....) (.....)
ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำรับรอง ลงชื่อ.....ผู้ให้คำรับรอง
(.....) (.....)
ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....ผู้รับหนังสือรับรอง
(.....(นายตลพล กอดแก้ว).....)
ตำแหน่ง **เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน**.....

หนังสือรับรอง

เลขที่รับ.....

วันที่..... ๒๗.๗.๖๖.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ปรีชา ตูลลาติน.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการคอมพิวเตอร์.....
พร้อมด้วย.....สังกัด.....กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว.....
ในฐานะเจ้าหน้าที่จัดทำวงเล็บเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของกรจ้างซ่อมเครื่องปรับอากาศ
จำนวน 1 เครื่อง.....(ให้ระบุรายละเอียด เช่น คณะกรรมการตรวจรับที่สด คณะกรรมการตรวจการจ้าง ฯลฯ
พร้อมชื่อโครงการหรือกิจกรรม เป็นต้น)

ขอให้คำรับรองต่ออธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวว่า ข้าพเจ้าไม่ได้ทำกิจกรรม/
กิจการหรือรายการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกัน ที่อาจก่อให้เกิดการมีส่วนได้ส่วนเสียและการขัดกันระหว่าง
ประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม

ลงชื่อ..... Wj.....ผู้ให้คำรับรอง ลงชื่อ.....ผู้ให้คำรับรอง
(นายปรีชา ตูลลาติน) (.....)
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำรับรอง ลงชื่อ.....ผู้ให้คำรับรอง
(.....) (.....)
ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำรับรอง ลงชื่อ.....ผู้ให้คำรับรอง
(.....) (.....)
ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... [Signature].....ผู้รับหนังสือรับรอง
(..... กมลศักดิ์.....)
ตำแหน่ง..... เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน.....