

# หนังสือรับรอง

เลขที่รับ 17/2567

วันที่ 19 ส.ค. 2566


ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) นางณภัทร พิระพงศ์ธนา

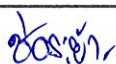
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัด กองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว  
ในฐานะเจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างสำหรับ  
การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาสตรีและครอบครัว  
ของสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพบ้านสองแคว จังหวัดพิษณุโลก ระหว่างวันที่ 21 - 22 ธันวาคม 2566  
ณ สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพบ้านสองแคว จังหวัดพิษณุโลก โดยมีรายละเอียดรายการ ดังต่อไปนี้

- 1) จ้างเหมารถตู้พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษ
- 2) จ้างผลิตเอกสารประกอบการประชุมฯ

(ให้ระบุรายละเอียด เช่น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการตรวจการจ้าง ฯลฯ พร้อมชื่อโครงการหรือกิจกรรม เป็นต้น)

ขอให้คำรับรองต่ออธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวว่า ข้าพเจ้าไม่ได้ทำกิจกรรม/กิจการ  
หรือรายการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกัน ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อความเชื่อถือ ความเป็นกลาง การตัดสินใจ  
รวมทั้ง ที่อาจก่อให้เกิดการมีส่วนได้ส่วนเสียและการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม

|  |                |         |                |
|--|----------------|---------|----------------|
| ลงชื่อ  | ผู้ให้คำรับรอง | ลงชื่อ  | ผู้ให้คำรับรอง |
| (นางณภัทร พิระพงศ์ธนา)   | ( )            |         |                |
| ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน   |                | ตำแหน่ง |                |
| ลงชื่อ   | ผู้ให้คำรับรอง | ลงชื่อ  | ผู้ให้คำรับรอง |
| ( )  |                | ( )     |                |
| ตำแหน่ง  |                | ตำแหน่ง |                |
| ลงชื่อ   | ผู้ให้คำรับรอง | ลงชื่อ  | ผู้ให้คำรับรอง |
| ( )  |                | ( )     |                |
| ตำแหน่ง  |                | ตำแหน่ง |                |
| ลงชื่อ   | ผู้ให้คำรับรอง | ลงชื่อ  | ผู้ให้คำรับรอง |
| ( )  |                | ( )     |                |
| ตำแหน่ง  |                | ตำแหน่ง |                |

ลงชื่อ  ผู้รับหนังสือรับรอง  
(นางสาวช่อระย้า ประเดิมชัย)  
พนักงานธุรการ ส ๔  
ตำแหน่ง

# หนังสือรับรอง

เลขที่รับ 18/2567


วันที่ 19 ส.ค. 2566


ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ศลิษา เทียมกลาง  
ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมชำนาญการ สังกัด กองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว  
ในฐานะผู้ตรวจรับพัสดุในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาสตรีและ  
ครอบครัวของสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพบ้านสองแคว จังหวัดพิษณุโลก ระหว่างวันที่ 21 - 22 ธันวาคม 2566  
ณ สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพบ้านสองแคว จังหวัดพิษณุโลก โดยมีรายละเอียดรายการ ดังต่อไปนี้

- 1) จ้างเหมารถตู้พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษ
- 2) จ้างผลิตเอกสารประกอบการประชุมฯ

(ให้ระบุรายละเอียด เช่น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการตรวจการจ้าง ฯลฯ พร้อมชื่อโครงการหรือกิจกรรม เป็นต้น)

ขอให้คำรับรองต่ออธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวว่า ข้าพเจ้าไม่ได้ทำกิจกรรม/กิจการ  
หรือรายการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกัน ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อความเชื่อถือ ความเป็นกลาง การตัดสินใจ รวมทั้ง  
ที่อาจก่อให้เกิดการมีส่วนได้ส่วนเสียและการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม

|         |  |                |         |     |                |
|---------|--|----------------|---------|-----|----------------|
| ลงชื่อ  |  | ผู้ให้คำรับรอง | ลงชื่อ  |     | ผู้ให้คำรับรอง |
|         | (นางสาวศลิษา เทียมกลาง)  |                |         | ( ) |                |
| ตำแหน่ง | นักพัฒนาสังคมชำนาญการ  |                | ตำแหน่ง |     |                |
| ลงชื่อ  |  | ผู้ให้คำรับรอง | ลงชื่อ  |     | ผู้ให้คำรับรอง |
|         | ( )  |                |         | ( ) |                |
| ตำแหน่ง |  |                | ตำแหน่ง |     |                |
| ลงชื่อ  |  | ผู้ให้คำรับรอง | ลงชื่อ  |     | ผู้ให้คำรับรอง |
|         | ( )  |                |         | ( ) |                |
| ตำแหน่ง |  |                | ตำแหน่ง |     |                |
| ลงชื่อ  |  | ผู้ให้คำรับรอง | ลงชื่อ  |     | ผู้ให้คำรับรอง |
|         | ( )  |                |         | ( ) |                |
| ตำแหน่ง |  |                | ตำแหน่ง |     |                |

|         |   |                     |
|---------|---|---------------------|
| ลงชื่อ  |  | ผู้รับหนังสือรับรอง |
|         | (นางสาวชอระยา ประเด็มชัย)   |                     |
| ตำแหน่ง | พนักงานธุรการ ศ ๔   |                     |