

รายงานการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัล
กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔
วันอังคารที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม Happy Family ชั้น ๓ กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
และผ่านระบบประชุมออนไลน์ (Zoom)

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|---------------|
| ๑. นางสาวสุนีย์ ศรีสง่าตระกูลเลิศ
รองอธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ระดับกรม
(Department Chief Information Officer: DCIO) | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวราภรณ์ พงศ์พนิตานนท์
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านครอบครัว | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสมร ศรีศิริ
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
รักษาการผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านสตรี | กรรมการ |
| ๔. นางสาวกรรณนิกา เจริญลักษณ์
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวกฤษฎี บุญสวยขวัญ
รักษาการในตำแหน่งนักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
แทนผู้อำนวยการกองส่งเสริมสถาบันครอบครัว | กรรมการ |
| ๖. นางสาวพัชรี ศุภดิษฐ์
ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรการและกลไก
แทนผู้อำนวยการกองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวสิริวรรณ เย็นตั้ง
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน | กรรมการ |
| ๘. นายปณณัตต์ สามชูศรี
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
แทนเลขานุการกรม | กรรมการ |

๙. นางสาวพรมณี พุ่มอ้อม กรรมการ
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๑๐. นางสาวลลิตา แก้วสุวรรณ กรรมการ
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
๑๑. นายอัฐชัย ดุลยพัชร์ กรรมการ
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม
๑๒. นายพูนพัฒน์ ชันธาโรจน์ กรรมการ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
ผู้แทนศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
๑๓. นางสาวชุตินันท์ พุ่มกลีน กรรมการและเลขานุการ
ผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
๑๔. นางสาวรัตติกาล เคนดี กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นักพัฒนาสังคมชำนาญการ
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
๑๕. นายปิยวุฒิ กษิติศ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ประธานแจ้งในที่ประชุมให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ

/ระเบียบ ...

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องรับรองรายงานประชุม

เรื่องการรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

ตามที่คณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัล กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ได้ดำเนินการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณา และรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว โดยมีการแก้ไขดังนี้

(๑) ผู้มาประชุม ให้แก้ไขจาก

- “ผู้เชี่ยวชาญด้านครอบครัว” เป็น “ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านครอบครัว”
- “ผู้เชี่ยวชาญด้านสตรี” เป็น “ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านสตรี”
- “นางอภิรดี สุสุทธิ นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ” เป็น “นางอภิรดี สุสุทธิ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนา”

(๒) ปรับพจนานุกรมตัวอักษรในส่วนของตารางงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๕ (ร่าง พ.ร.บ. งบประมาณ)

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องสืบเนื่อง

แผนพัฒนาเว็บไซต์กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัล กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้เห็นชอบให้ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำแผนพัฒนาเว็บไซต์กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว เพื่อนำเสนอที่ประชุมฯ ในครั้งต่อไปนั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาเว็บไซต์กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ซึ่งการพัฒนาเว็บไซต์กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว จะแล้วเสร็จประมาณเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ พร้อมออกแบบโครงสร้างเว็บไซต์ฯ โดยใช้รูปแบบเว็บไซต์ของกระทรวงแรงงานเป็นต้นแบบในการออกแบบหน้าเว็บไซต์ใหม่ของ สค.จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ข้อสังเกต

๑. นางสาวราภรณ์ พงศ์พนิตานนท์ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านครอบครัว ได้ให้ข้อสังเกตเรื่อง การจัดลำดับความสำคัญของเมนูในเว็บไซต์ เช่น สำหรับบุคคลภายนอกให้อยู่ด้านบนและสำหรับบุคคลภายในหน่วยงานให้อยู่ด้านล่าง

๒. นายอัฐชัย ดุลยพัชร หัวหน้าสำนักงานเลขานุการกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ได้ให้ข้อสังเกตว่า ในการปรับปรุงเว็บไซต์ควรมีคณะทำงานช่วยพิจารณาการออกแบบเว็บไซต์หรือไม่

๓. นายพูนพัฒน์ ชันธาโรจน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ ผู้แทนศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้ให้ข้อสังเกตเรื่องเว็บไซต์ที่ทุกคนเข้าถึงได้ หาก สค. ได้บริษัทผู้รับจ้างให้ดำเนินการศึกษาเรื่องมาตรฐานเว็บไซต์ที่ทุกคนเข้าถึงได้ ซึ่งมีหลายระดับถ้าเป็นการพัฒนาที่เร่งด่วนให้ใช้ระดับเบื้องต้นก่อน ควรเน้นเรื่องความพิการทางสายตาเป็นหลัก เช่น ตาบอดสี สายตาไม่ดี หากตาบอดสนิทควรจะต้องมีโปรแกรมที่สามารถอ่านเนื้อหาเป็นภาษาไทยได้ ซึ่งจะต้องดูขอบเขตรายละเอียดของงานในสัญญาจ้างและงบประมาณเพียงพอหรือไม่ เบื้องต้นให้ดูที่ขนาดและสีที่ปรับเปลี่ยนได้ก็เพียงพอ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และเห็นชอบ ดังนี้

๑. มอบหมายให้ผู้อำนวยการกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมพิจารณากรอบระยะเวลาตามแผนการพัฒนาเว็บไซต์จะส่งผลกระทบต่อกรอบระยะเวลาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) หรือไม่

๒. ไม่แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาเว็บไซต์ของ สค. เนื่องจากเมื่อเข้าสู่กระบวนการขั้นตอนรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลจะต้องสอบถามข้อมูลจากผู้แทนของสำนัก/กอง/กลุ่มขึ้นตรง และเมื่อได้ข้อมูลจากการวิเคราะห์แล้วเห็นควรให้นำข้อมูลเข้าประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัล กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว เพื่อพิจารณาก่อนนำไปพัฒนาต่อไป

๓. มอบหมายให้กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ศึกษามาตรฐานการจัดทำเว็บไซต์ให้ตอบสนองประชาชนทุกกลุ่ม ทุกคนสามารถเข้าถึงได้

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ ระบบบริหารจัดการข้อมูลด้านสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้พัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลด้านสวัสดิการสังคม ภายใต้โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มบริหารจัดการข้อมูลด้านสวัสดิการสังคม (Social Welfare Data Management Platform) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการข้อมูล ตรวจสอบคุณภาพการทำความสะอาดข้อมูล (Data Cleansing) และเรียกดูรายงานคุณภาพข้อมูล ซึ่งมีข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม (เงินอุดหนุน) ข้อมูลรับเรื่องราวร้องทุกข์ (ศูนย์ช่วยเหลือสังคม สายด่วน ๑๓๐๐ และ ข้อมูลเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

สำหรับระบบบริหารจัดการข้อมูลด้านสวัสดิการสังคม ประกอบด้วยส่วนการทำงานหลัก ดังนี้

(๑) รายงานสำหรับผู้ปฏิบัติงาน : การแสดงข้อมูลรายงานการได้รับไฟล์ข้อมูลต่าง ๆ การประมวลผลชุดข้อมูลต่าง ๆ รวมถึงแสดงสถานการณ์ประมวลผลข้อมูล วันที่ประมวลผล เวลาที่ใช้ในการประมวลผล และจำนวนรายการที่ทำการประมวลผลทั้งหมด

(๒) รายงานสำหรับผู้บริหาร : การแสดงข้อมูลรายงานการได้รับข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ รวมถึงแสดงสถานะชุดข้อมูล และสถานการณ์ประมวลผลข้อมูล โดยรายงานมีการแสดงผลข้อมูลการเปรียบเทียบการประมวลผลข้อมูลย้อนหลัง แสดงแนวโน้มคุณภาพข้อมูลของแต่ละชุดข้อมูลย้อนหลังในรูปแบบตารางและกราฟแท่ง โดยแสดงกราฟปริมาณคุณภาพข้อมูล และแสดงข้อมูลรายงานสรุปจำนวนวันที่ได้รับข้อมูล และประมวลผลรายเดือน และจำนวนวันที่ไม่ได้รับข้อมูล

(๓) การจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน : การจัดการข้อมูลผู้ใช้งานที่ขอสมัครเข้าใช้งานระบบบริหารจัดการข้อมูลสวัสดิการสังคม

(๔) การจัดการข้อมูลกลุ่มผู้ใช้งาน : การจัดการกลุ่มผู้ใช้งาน เพื่อพิจารณาและการดำเนินการธุรกรรมต่าง ๆ

(๕) เปิด/ปิด การประมวลผล : สั่งเปิดหรือปิดระบบประมวลผลนำเข้าข้อมูล

(๖) ออกจากระบบ : การออกจากหน้าจอการทำงานของระบบ

ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้ขอความร่วมมือดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำข้อมูล กำกับดูแลการบันทึกข้อมูล การบริหารจัดการคุณภาพข้อมูล ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบสำหรับผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานได้ที่ <https://dmp.m-society.go.th> และ Mobile Application (MSDHS-Data Management Platform)

(๒) มอบหมายผู้รับผิดชอบหลักของกรมในการติดตามข้อมูล การส่งข้อมูล และประสานงานร่วมกับสำนักงานปลัดกระทรวง (ในส่วนของ สค. ได้แจ้งชื่อผู้รับผิดชอบ จำนวน ๓ คน คือ นายปิยวุฒิ กษิติศ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน นายประวีณ สงฉิม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่มมาตรการและกลไก กองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ และนางสาวศรีณัฏธ์ธรรณ์ เสรีรัฐขุนทด นักพัฒนาสังคม กลุ่มส่งเสริมและพัฒนา กองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ

นอกจากนี้ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้ติดตามงานการ Tracking ข้อมูล โดยขอให้ CIO ประสานผู้บันทึกข้อมูลให้บันทึกที่ข้อมูลเป็น Real Time เพราะขณะนี้จากระบบของทุกกรม พบว่า ERROR ๑๐๐ %

ข้อสังเกต

นายพูนพัฒน์ ชันธาโรจน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ ผู้แทนศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้ให้ข้อสังเกต เรื่อง ข้อมูล ERROR ๑๐๐% ว่า ระบบบริหารจัดการข้อมูลด้านสวัสดิการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลที่นำเข้าเป็นราย (Record) เช่น มีข้อมูลนำเข้าระบบ ๑ คน หากมีข้อมูลฟิลด์ (Field) ใดฟิลด์ (Field) หนึ่งผิด ระบบจะมองว่าข้อมูลนั้นทั้งแถวใช้งานไม่ได้ ส่วนใหญ่ข้อมูลที่ ERROR เกิดจากการบันทึกข้อมูลผิดพลาดของผู้นำเข้าข้อมูล ซึ่งผู้ดูแลระบบของกรมสามารถเข้าไปตรวจสอบความถูกต้องและความผิดพลาดของข้อมูลได้ทุกวันจันทร์และดำเนินการประสานผู้นำเข้าข้อมูลแก้ไขข้อมูลต่อไป

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ และมอบหมายให้กองยุทธศาสตร์และแผนงานดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและความผิดพลาดของข้อมูลในระบบบริหารจัดการข้อมูลด้านสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ทุกวันจันทร์ หากพบข้อผิดพลาดให้แจ้งกองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพประสานศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวดำเนินการแก้ไขให้ทันเวลา

๔.๒ ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

สำนักงาน ก.พ. กำหนดทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ กลุ่มต่าง ๆ ได้แก่ ผู้บริหารระดับสูง อำนวยการกอง ผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและวิชาการ ผู้ปฏิบัติงานด้านบริการ ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และผู้ปฏิบัติงานอื่นซึ่งปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐที่อยู่ระหว่างการปรับเปลี่ยนองค์กรไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล ๓ ระยะ ได้แก่ ระยะเริ่มแรก (Early) ระยะกำลังพัฒนา (Developing) และระยะสมบูรณ์ (Mature) เพื่อนำไปใช้เป็นกรอบในการเตรียมความพร้อมและเพิ่มพูนศักยภาพข้าราชการและบุคลากรภาครัฐในการปฏิบัติงานตามบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวังในการปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัล และสามารถปรับตัวให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีเพื่อการไปสู่ดิจิทัลไทยแลนด์

สำหรับทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ ประกอบด้วย ๕ องค์ประกอบที่สนับสนุนการปฏิบัติตามบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวังในการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ดังนี้

(๑) ความสามารถ หมายถึง กลุ่มพฤติกรรมที่บุคลากรภาครัฐควรแสดงออกเพื่อให้สามารถปฏิบัติตามบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวัง จำนวน ๓๙ หน่วยความสามารถ

(๒) ความรู้ หมายถึง ความเข้าใจเชิงวิชาการและวิชาชีพ จำนวน ๒๓ หน่วยความรู้

/ (๓) ประสบการณ์ ...

(๓) ประสบการณ์ หมายถึง สิ่งที่เคยปฏิบัติเคยกระทำ เคยสัมผัส หรือได้พบเห็นมาในอดีต จำนวน ๑๘ หน่วยประสบการณ์

(๔) คุณลักษณะ หมายถึง นิสัย ความชอบ และแรงจูงใจของบุคลากรที่ส่งผลต่อความพึงพอใจในการทำงานและความสำเร็จในงาน จำนวน ๕ หน่วยคุณลักษณะ

(๕) สมรรถนะ หมายถึง คุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่ทำให้บุคคลสร้างผลงานได้โดดเด่นในองค์กร จำนวน ๔ หน่วยสมรรถนะ

ทั้งนี้ ความสามารถเป็นองค์ประกอบหลักของทักษะด้านดิจิทัล ส่วนความรู้ ประสบการณ์ และคุณลักษณะรวมถึงสมรรถนะเป็นองค์ประกอบเสริม เพื่อให้บุคคลมีความสามารถในการปฏิบัติตามบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวังที่อ้างอิงได้ โดยแนวทางการนำทักษะด้านดิจิทัลไปใช้ในระดับองค์กร และระดับบุคคลมีความเชื่อมโยงกันในแต่ละขั้นตอน ดังนี้

ระดับองค์กร	ระดับบุคคล
(๑) ระบุเป้าหมายการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล	(๑) วิเคราะห์และระบุบทบาท พฤติกรรมที่คาดหวัง และกลุ่มบุคลากรของตน
(๒) ระบุทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นของหน่วยงาน	(๒) ระบุทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นของตน
(๓) จัดทำแผนพัฒนาทักษะที่จำเป็นของบุคลากร	(๓) วิเคราะห์ความต้องการในการพัฒนา และจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล
(๔) พัฒนาบุคลากรตามแนวทาง ๗๐ : ๒๐ : ๑๐	(๔) พัฒนาทักษะด้านดิจิทัลตามแนวทาง ๗๐ : ๒๐ : ๑๐
(๕) ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรนำศักยภาพด้านดิจิทัลมาใช้พัฒนางาน บริการ และองค์กร	(๕) นำทักษะด้านดิจิทัลไปใช้ในการพัฒนางาน บริการ และองค์กร

สำหรับการประเมินทักษะด้านดิจิทัลข้าราชการและบุคลากรภาครัฐของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ข้อมูล ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ มีจำนวนผู้เข้ารับการประเมิน ๒๒๕ คน โดยระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ มีผู้ประเมินทักษะด้านดิจิทัล จำนวนทั้งสิ้น ๑๗๗ คน โดยมีระดับพัฒนาด้านดิจิทัล ระดับ Pre-Early จำนวน ๑๕๒ คน ระดับ Early จำนวน ๘ คน และระดับ Mature จำนวน ๑๗ คน

ทั้งนี้ กองยุทธศาสตร์และแผนได้ประสานจัดส่งชื่อหลักสูตรที่ใช้ในการพัฒนาบุคลากรของ สค. เช่น การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น, Data Visualization, Data Analysis เป็นต้น เพื่อให้กลุ่มบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการ ดำเนินการจัดฝึกอบรมทักษะดิจิทัลให้ให้แก่บุคลากร สค. ต่อไป

ข้อสังเกต

นางสาวสิริวรรณ เย็นตั้ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ได้เสนอเพิ่มเติมว่า ปัจจุบันบุคลากรของ สค. ขาดทักษะเรื่อง การวิเคราะห์ข้อมูล และสอดคล้องกับนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พม.) ที่ว่าปัจจุบัน พม. ขาดนักสถิติ นักวิเคราะห์ต่าง ๆ ฯลฯ ซึ่งจากการประชุมคณะทำงานพัฒนาองค์การรายหมวด หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ได้สำรวจความพร้อมบุคลากรด้านดิจิทัล จากผลการสำรวจเห็นควรดำเนินการพัฒนาด้านบุคลากรด้านการวิเคราะห์ข้อมูลก่อน โดยจะดำเนินการพัฒนาบุคลากรระดับ Pre-Early จำนวน ๑๕๒ คน แต่เนื่องจากสถานการณ์โควิด (COVID-19) จึงวางแผนจัดอบรมแบบออนไลน์ แบ่งออกเป็น ๓ รุ่น รุ่นละ ๔๕-๕๐ คน ซึ่งจะพัฒนาคนกลุ่มนี้ให้เป็นระดับ Early ให้ได้ ส่วนบุคลากรระดับ Early และระดับ Mature ก็จะมาพัฒนาความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับศักยภาพองค์กร (Digital Technology) ต่อไป โดยได้ดำเนินการจัดส่งข้อมูลให้สำนักงานเลขาธิการกรมคณะทำงานพัฒนาองค์การรายหมวด หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร ดำเนินการต่อไป ซึ่งสำนักงานเลขาธิการกรมได้ตอบรับที่จะดำเนินการจัดอบรมพัฒนาทักษะดังกล่าว โดยกองยุทธศาสตร์และแผนงานช่วยดูแลเรื่องหลักสูตรต่าง ๆ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และเห็นชอบให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. มอบหมายให้กองยุทธศาสตร์และแผนงานประสานสำนักงานเลขาธิการกรมเรื่องหลักสูตรที่จะใช้พัฒนาบุคลากร สค. จากระดับ Pre-Early เป็น ระดับ Early
๒. ให้ ผอ. กอง/สำนัก และหัวหน้ากลุ่มขึ้นตรง แจ้งให้บุคลากรในสังกัดเข้าอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ตามที่สำนักงานเลขาธิการกรมได้มีหนังสือแจ้งเวียน

๔.๓ ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาศตริและครอบครัวภาคเหนือ

จังหวัดลำปาง

ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาศตริและครอบครัวภาคเหนือ จังหวัดลำปาง ได้มีการปรับปรุงเว็บไซต์ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาศตริและครอบครัวภาคเหนือ จังหวัดลำปาง (www.dwf-lampang.go.th) เพื่อใช้สำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้เผยแพร่แก่สาธารณชนผู้สนใจเข้าค้นคว้าข้อมูลต่าง ๆ ของทางราชการ และเพื่อเป็นประโยชน์ต่อประชาชนในการเข้าถึง

/ข้อมูลข่าวสาร ...

ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน และเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการผ่านระบบออนไลน์

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๔ การรับเรื่องราวร้องทุกข์

ตามที่ MCIO กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ สั่งการให้ สป.พม. ประสานกรม/เทียบเท่า เกี่ยวกับระบบร้องเรียนร้องทุกข์ว่ามี Flow ระบบอย่างไร พร้อมให้ Upload file ที่เกี่ยวข้องกับระบบดังกล่าว ซึ่งสำนักงานเลขาธิการกรม ได้ดำเนินการจัดทำเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องเพื่อพิจารณา

● การขับเคลื่อนและพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของหน่วยงาน

สก. มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน การให้บริการประชาชน และการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยน โดยผู้แทนของสำนัก กอง และกลุ่มขึ้นตรง ได้รายงานสถานะการใช้งานและไม่ใช้งานของระบบต่าง ๆ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. กองส่งเสริมสถาบันครอบครัว มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน การให้บริการประชาชน และการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนที่มีสถานะการใช้งานและไม่ใช้งานรายละเอียด ดังนี้

สถานะใช้งาน

- (๑) Facebook กองส่งเสริมสถาบันครอบครัว
- (๒) Facebook White Ribbon Theme
- (๓) Facebook ศพค สำนักส่งเสริมสถาบันครอบครัว (สหาย ศพค.)
- (๔) YouTube domestic violence
- (๕) YouTube Family Channel
- (๖) Line เพื่อนครอบครัว (@linefamily)
- (๗) ระบบข้อมูลความรุนแรงต่อเด็กสตรีและความรุนแรงในครอบครัว
(www.violence.in.th)
- (๘) ระบบมาตรฐานครอบครัวเข้มแข็ง (stat.thaifamily.in.th)

- (๙) ระบบฐานข้อมูลด้านการฉ้อโกง (cmt.dwf.go.th)
- (๑๐) คลังข้อมูลสารสนเทศ (<http://sorpkor.dwf.go.th/portal/>)
- (๑๑) ระบบสารสนเทศศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน (ศพค.)
- (๑๒) เว็บไซต์เพื่อนครอบครัว (www.เพื่อนครอบครัว.com)

สถานะไม่ใช้งาน

- (๑) YouTube กองส่งเสริมสถาบันครอบครัว

สิ่งที่ต้องการให้ลบออกจากเว็บ สค.

ข้อมูลสถิติ: สถานการณ์ความรุนแรงต่อเด็กสตรีและความรุนแรงในครอบครัว, สถานการณ์ความเข้มแข็งของครอบครัว, ข้อมูลด้านการฉ้อโกงเป็นหน้าเดียวกันกับระบบงาน สค.

๒. กองส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน การให้บริการประชาชน และการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนที่มีสถานะการใช้งานและไม่ใช้งานรายละเอียด ดังนี้

สถานะใช้งาน

- (๑) เว็บไซต์กองทุนส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ
- (๒) Facebook กองทุนส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ
- (๓) เว็บไซต์ส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ (<http://www.gender.go.th/>)
ไม่มีการเคลื่อนไหว แต่ก็ยังมีข้อมูลที่ดึงมาใช้เป็นประจำ

สถานะไม่ใช้งาน

- (๑) Facebook Gender Society

๓. กองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน การให้บริการประชาชน และการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนที่มีสถานะการใช้งานและไม่ใช้งานรายละเอียด ดังนี้

สถานะใช้งาน

- (๑) Facebook ทอฝัน
- (๒) ระบบฐานข้อมูลผู้รับบริการและผู้ประสบปัญหาทางสังคม
- (๓) ลองเรียนลองรู้ (Online Learning)
- (๔) คลิปวิดีโอที่อยู่หน้าเว็บกรม

สถานะไม่ใช้งาน

- (๑) Facebook กองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ

๔. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน การให้บริการประชาชน และการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนที่มีสถานะการใช้งานและไม่ใช้งานรายละเอียด ดังนี้

/สถานะ ...

สถานะใช้งาน

- (๑) เว็บไซต์กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว (www.dwf.go.th)
- (๒) ระบบอินเทอร์เน็ต เช่น ระบบลงเวลาและใบลาอิเล็กทรอนิกส์ ระบบจองห้องประชุม
- (๓) ระบบสารบัญอิเล็กทรอนิกส์
- (๔) ระบบหนังสือเวียน
- (๕) ระบบอัจฉริยะเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ
- (๖) เว็บไซต์เครือข่ายหญิงไทยในต่างประเทศ

สถานะไม่ใช้งาน

- (๑) ระบบศูนย์ปฏิบัติการกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
- (๒) ระบบแผนงาน โครงการ และงบประมาณ
- (๓) ระบบ MIS / EIS
- (๔) ระบบงานวิเทศน์สัมพันธ์
- (๕) ระบบ E-Documents
- (๖) ระบบ E-Meeting
- (๗) ระบบ Data warehouse

๕. สำนักงานเลขานุการกรม มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน การให้บริการประชาชน และการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนที่มีสถานะการใช้งานและไม่ใช้งานรายละเอียด ดังนี้

สถานะใช้งาน

- (๑) Facebook กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
- (๒) Twitter กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
- (๓) Youtube กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
- (๔) เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สค. (<http://www.oic.go.th/infocenter5/586/>)
- (๕) ระบบสารบัญและระบบพัสดุ

๖. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน การให้บริการประชาชน และการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนที่มีสถานะการใช้งานและไม่ใช้งานรายละเอียด ดังนี้

สถานะใช้งาน

(๑) ระบบ KM (<http://km.dwf.go.th/>) ข้อมูลไม่อัปเดต

(๓) กลุ่มตรวจสอบภายใน มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน การให้บริการประชาชน และการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนที่มีสถานะการใช้งานและไม่ใช้งานรายละเอียด ดังนี้

สถานะใช้งาน

(๑) ระบบตรวจสอบภายใน (<http://intranet.dwf.go.th/audit/>)

สถานะไม่ใช้งาน

(๑) ระบบตรวจสอบภายในที่อยู่ในระบบอื่น

๘. กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ไม่มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน การให้บริการประชาชน หรือการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยน

ข้อสังเกต

๑. นายพูนพัฒน์ ชันธาโรจน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ ผู้แทนศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้ให้ข้อสังเกตว่า แต่ละกองมีเว็บไซต์ของตนเองและมีระบบงานที่เป็น Back Office ของหน่วยงาน โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วนหลัก คือ เรื่องของเว็บไซต์ ทุกอย่างควรอยู่บนหน้าเว็บไซต์ของ สค. ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ตรงนี้ ส่วนบุคลากรภายในก็ต้องเข้าถึงผ่านเว็บไซต์ เพราะระบบงานภายในมีจำนวนเยอะเจ้าหน้าที่ไม่สามารถจำได้หมดทุกระบบ ดังนั้น จะต้องทำเว็บไซต์ของ สค. ให้เป็นภาพรวม (Total) ทั้งประชาชนและผู้ปฏิบัติงาน เช่น จะเข้า KM จะต้องพิมพ์หมวดหมู่หน้าไว้ที่เว็บไซต์ สค. ถ้ากองอยากมีเว็บไซต์ของตนเองจะต้องเอาเว็บไซต์มาฝากไว้ที่เว็บไซต์ สค. ถ้ามีระบบงานภายในก็จัดหมวดหมู่ไว้หน้าเว็บไซต์ สค. ทั้งหมด ก็จะทำให้คนที่จำไม่ได้เข้ามาที่เว็บไซต์ สค. ถ้าเป็นระบบภายในเพื่อการทำงานจริง ๆ ประชาชนไม่ต้องเข้าถึง ให้แยกไปอยู่ในระบบอินทราเน็ตให้เห็นชัดในส่วนประเด็น Facebook/Social Media อะไรที่เข้าถึงประชาชนให้พยายามอยู่ที่เดียวกัน ถ้าเป็นการทำงานร่วมกันแบบเป็นทีมออนไลน์ สามารถแยกแพนเพจออกมาเฉพาะเจาะจงในกลุ่มงานได้ เช่น การทำ KM แต่ถ้าเป็นช่องทางการเข้าถึงประชาชน และการที่มีแพนเพจแต่ละกองแยกต่างหากจะเป็นการดึงยอด Like ยอด Follows เพราะ Power ของ Facebook อยู่ที่การกด Like กด Follows ถ้ามีจำนวนคนเยอะจะทำให้เพจเข้าถึงประชาชนได้ง่าย หากแยกกองจะเป็นการแย่งลูกค้า ไม่สามารถอัปเดตอะไรได้ เวลากระจายข่าวต่อให้คนนั้นไม่ใช่กลุ่มเป้าหมาย แต่ก็สามารถไปกระจายข่าวได้ ถ้าแยกย่อยจำนวนคนจะถูกทอนลงไป

๒. นางสาวราภรณ์ พงศ์พินิตานนท์ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านครอบครัว ได้ให้ข้อสังเกตว่า เว็บไซต์ของกองส่งเสริมสถาบันครอบครัวไม่ถือว่าเป็นเว็บไซต์กอง เหมือนเป็นแค่ประเด็นที่ต่างกัน เช่น เว็บไซต์

มาตรฐานครอบครัวเข้มแข็ง ฅาปนกิจสงเคราะห์ ศพค. ถือว่าไม่ใช่เว็บไซต์ของกอง แต่เป็นประเด็นเนืองานที่กอง รับผิดชอบ ก็ควรรวมจัดให้เป็นระเบียบเข้าถึงง่าย อีกประเด็น คือ เว็บไซต์ของศูนย์เรียนรู้ฯ อาจจะต้องมีตัวเชื่อม ให้ไปถึงเว็บไซต์ศูนย์เรียนรู้

๓. นางสาวสิริวรรณ เย็นตั้ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ได้ให้ข้อสังเกต ว่า อยากให้จัดเป็นประเภท คนนอกหรือผู้รับบริการสามารถเข้ามาใช้บริการได้ง่าย และให้อัพเดทข้อมูลอย่าง ต่อเนื่อง ซึ่งกองยุทธศาสตร์และแผนงานมีระบบต่าง ๆ ไว้บริการ ส่วนเนื้อหา สารสำคัญต่าง ๆ ต้องมาจากสำนัก/ กอง/กลุ่มขึ้นตรง จะต้องอัพเดทข้อมูลอย่างต่อเนื่อง ข้อมูลไหนที่ล้าสมัยให้ออกเพื่อไม่ให้ระบบหนักเกินไป และ เว็บไซต์จะต้องจัดหมวดหมู่ สำหรับระบบอินเทอร์เน็ตสำหรับคนภายใน ระบบไหนที่ไม่อัพเดท ไม่ได้ใช้งาน ก่อนที่ จะดำเนินการลบออกไป จะต้องพิจารณาด้วยว่าสร้างขึ้นมาจากวัตถุประสงค์อะไร การใช้งานคุ้มค่าหรือไม่ ถ้าไม่ คุ้มค่า การใช้งานไม่ Active ก็สามารถเอาออกได้ ซึ่งทั้ง ๒ ส่วนทั้งระบบเว็บไซต์และอินเทอร์เน็ตต้องมาจัดให้เป็น ประเภท หมวดหมู่ ให้เป็นระเบียบมากกว่านี้และให้เข้าถึงได้ง่าย

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบ ดังนี้

๑. มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการทำการสำรวจเช็คลิสต์ สรุปมติในที่ประชุมว่าระบบไหน ไม่ Active แล้วให้สำนัก/กอง/กลุ่มขึ้นตรงยืนยันว่าจะขอยกเลิก โดยให้อาข้อมูลไปใส่ในเว็บไซต์หลักของ สค. แทน และให้ใส่เหตุผลในการยกเลิกหรือไม่ยกเลิกด้วย

๒. มอบหมายฝ่ายเลขานุการจัดทำสรุประบบที่ยัง Active และไม่ Active รวมถึง ข้อมูลเก่าที่ไม่ใช่ประโยชน์ เสนออธิบดี สค. เห็นชอบให้สำนัก กอง และกลุ่มขึ้นตรงดำเนินการนำข้อมูลเก่าออก จากเว็บไซต์ สค.

๓. มอบให้สำนัก/กอง/กลุ่มขึ้นตรง อัพเดทข้อมูลในระบบเว็บไซต์และระบบ อินเทอร์เน็ตให้เป็นปัจจุบัน

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

● การดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์ในการจัดเก็บฐานข้อมูลครอบครัวไทย

ในปี ๒๕๖๓ กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว (สค.) โดยกองส่งเสริมสถาบัน ครอบครัว ได้ดำเนินการจัดทำระบบฐานข้อมูลครอบครัวไทย (Thai Family Big Data) โดยจ้างบริษัทอินเทล ลิจิสต์ จำกัด เป็นที่ปรึกษาในการพัฒนาระบบฯ ตามสัญญาเลขที่ ๒๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ระยะเวลาดำเนินการ ๒๕ พฤษภาคม - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ขณะนี้ได้มีระบบต้นแบบ (prototype)

ซึ่งประกอบด้วย www.thaifamily .dwf.go.th ระบบลงทะเบียนครอบครัว และฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการจัดทำ Family Big Data ปัจจุบันมีข้อมูลทั้งสิ้น ๔๑,๐๐๙,๗๘๕ ข้อมูล โดยฐานข้อมูลที่ได้ส่วนหนึ่งมีการจัดเก็บที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว แต่เนื่องจากพื้นที่การจัดเก็บข้อมูลของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวไม่เพียงพอ ทำให้ในช่วงปี ๒๕๖๓ – ๒๕๖๔ จำเป็นต้องใช้พื้นที่ของบริษัทเอกชนของที่ปรึกษาในการจัดเก็บข้อมูล ดังนั้นเพื่อให้ฐานข้อมูลครอบครัวสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องภายหลังจะหมดสัญญาการดูแลระบบ ในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ กองส่งเสริมสถาบันครอบครัว จึงมีความจำเป็นต้องเร่งดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์ในการจัดเก็บฐานข้อมูลครอบครัวไทย (Server) เพื่อใช้เป็นพื้นที่รองรับการถ่ายโอนข้อมูลจากที่ปรึกษามายังพื้นที่จัดเก็บข้อมูลของ สค. ซึ่งกองส่งเสริมสถาบันครอบครัวอยู่ระหว่างขออนุมัติปรับกิจกรรมจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน) เพื่อจัดหาครุภัณฑ์ในการจัดเก็บฐานข้อมูลครอบครัวไทย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาแนวทางการแก้ไขปัญหาระบบการจัดเก็บข้อมูลสำหรับฐานข้อมูลครอบครัวไทย (Thai Family Big Data) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

มติที่ประชุม คณะกรรมการฯ เห็นชอบในหลักการที่กองส่งเสริมสถาบันครอบครัวขอดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์สำหรับการจัดเก็บฐานข้อมูลครอบครัวไทย (Server)

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

นางสาวรัตติกาล เคนดี
นักพัฒนาสังคมชำนาญการ
ผู้จดยางงานการประชุม

นางสาวชุตินันท์ พุ่มกลิน
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม
