

รายงานการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัล
กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔
วันอังคารที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.
โดยเป็นการประชุมผ่านระบบประชุมออนไลน์ (Zoom Meeting)

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|---------------|
| ๑. นางสาวสุนีย์ ศรีสง่าตระกูลเลิศ
รองอธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ระดับกรม
(Department Chief Information Officer: DCIO) | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวราภรณ์ พงศ์พนิตานนท์
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านครอบครัว | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสมร ศรีศิริ
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
รักษาการผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านสตรี | กรรมการ |
| ๔. นางสาวกรรณิกา เจริญลักษณ์
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวสิริวรรณ เย็นตั้ง
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน | กรรมการ |
| ๖. นางสาวลลิตา แก้วสุวรรณ
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๗. นางสาวพรมณี พุ่มอิม
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | กรรมการ |
| ๘. นายอัฐชัย ดุลยพัชร
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม | กรรมการ |
| ๙. นางสาววลัยพร วุฒิไกรศรีอาคม
ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรการและกลไก
แทนผู้อำนวยการกองส่งเสริมสถาบันครอบครัว | กรรมการ |

/๑๐. นางอภิรดี ...

- | | |
|---|---------|
| ๑๐. นางอภิรดี สุธุทธิ
ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ
แทนผู้อำนวยการกองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ | กรรมการ |
| ๑๑. นายปณณัตต์ สามชูศรี | กรรมการ |

- ผู้อำนวยการกลุ่มสื่อสารองค์กร
แผนเลขานุการกรม
๑๒. นางสาวชุตินันท์ พุ่มกลิ่น กรรมการและเลขานุการ
ผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
๑๓. นางสาวรัตติกาล เคนดี กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ
นักพัฒนาสังคมชำนาญการ
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
๑๔. นายปิยวุฒิ กษิติศ กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ผู้ไม่มา

๑. ผู้แทนศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ติตราชการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งที่ประชุมให้ทราบว่า วันอังคารที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๐๐ น. มีประชุมคณะกรรมการบูรณาการข้อมูลพัฒนาระบบดิจิทัล โดยมีปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เป็นประธาน ขอให้ฝ่ายเลขานุการ นำเรื่องเพื่อพิจารณาขึ้นก่อนเรื่องเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

/ระเบียบ ...

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องรับรองรายงานประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ฝ่ายเลขานุการแจ้งที่ประชุมว่า ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัล กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม Happy Family ชั้น ๓ กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว และผ่านระบบประชุมออนไลน์ (Zoom) นั้น ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมฯ และได้แจ้งเวียนรายงานการประชุมฯ ให้คณะกรรมการฯ พิจารณารับรองรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่าไม่มีคณะกรรมการท่านใดขอแก้ไขรายงานการประชุมฯ

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม และมอบหมายให้กองยุทธศาสตร์และแผนงานติดตามการมอบหมายงานทุกเรื่องในการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัล กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ ความก้าวหน้าการพัฒนาเว็บไซต์กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

ฝ่ายเลขานุการแจ้งที่ประชุมว่า อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ได้อนุมัติดำเนินการและค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาเว็บไซต์กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ภายในวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ผลผลิต/โครงการประชากรเป้าหมายได้รับการพัฒนาศักยภาพ และมีส่วนร่วมในการส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ กิจกรรมหลักบริหารจัดการและยกระดับมาตรฐานการให้บริการงบประมาณ ตามหนังสือกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ที่ พม ๐๕๐๓/๑๑๑๑ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

การพัฒนาเว็บไซต์กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาเทคโนโลยีการแสดงผลเว็บไซต์ให้ทันสมัย น่าสนใจ มีรูปแบบที่เข้าถึงได้ง่าย โดยมีระบบจัดการข้อมูลช่องทางเดียว ลดความซ้ำซ้อน และมีความปลอดภัย รวมทั้งรองรับการใช้งานผ่านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ได้ รวมทั้งพัฒนาระบบจัดการเนื้อหา (Content Management System: CMS) และพัฒนาเว็บไซต์ ให้เป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) ตามแนวทาง Content Accessibility Guidelines 2.0 (WCAG 2.0) ตลอดจนบูรณาการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โดยได้กำหนดระยะเวลาดำเนินงานภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ซึ่งได้มีการประชุมคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างโครงการพัฒนาเว็บไซต์กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และขณะนี้อยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

มติที่ประชุม รับทราบ

/๓.๒ ระบบ ...

๓.๒ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์สำหรับหน่วยงานภาครัฐ (e-Saraban)

ฝ่ายเลขานุการแจ้งที่ประชุมว่า สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ได้ให้บริการระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์สำหรับหน่วยงานภาครัฐ (e-Saraban) ซึ่งเป็นบริการรับส่งหนังสือจัดเก็บเอกสาร เพื่อส่งต่อสั่งการและลงนามในเอกสารหรือส่งเข้าระบบหนังสือเวียน ที่มีการลงนาม รับทราบ ผ่านระบบด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ สามารถจำกัดสิทธิ์ในการเข้าถึงเอกสาร รองรับการใช้งานของผู้ใช้งานได้พร้อม ๆ กัน โดยให้บริการในรูปแบบ Software as a Service (SaaS) บนระบบ G-Cloud ซึ่งเป็นการใช้งานออนไลน์ลักษณะ Web Application โดยหน่วยงานภาครัฐที่ใช้บริการสามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานได้ตามกรอบข้อกำหนด TH e-GIF ภายใต้มาตรฐานของการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ e-CMS version 2.0 on Cloud ซึ่งสามารถสื่อสารผ่านเครือข่าย GIN ได้ และเพิ่มประสิทธิภาพในด้านการตรวจสอบ ความรวดเร็ว และความปลอดภัยในการรับส่งหนังสือราชการ โดยอธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวได้ให้ความเห็นชอบให้บริการระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์สำหรับหน่วยงานภาครัฐ (e-Saraban) ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (DGA) เพื่อลดภาระในการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน ลดการใช้กระดาษ และสามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

กองยุทธศาสตร์และแผนงานได้ดำเนินการขอใช้บริการระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์สำหรับหน่วยงานภาครัฐ (e-Saraban) ตามโครงสร้างของการรับ - ส่งหนังสือของหน่วยงานทั้งหมด

๕๓ สิทธิโดยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (DGA) ได้ให้สิทธิการใช้งาน จำนวน ๑๐ สิทธิ (Acc) ซึ่งจะสามารถใช้งานได้ในระดับสำนัก/กอง/กลุ่มขึ้นตรง ทั้งนี้กองยุทธศาสตร์และแผนงานได้ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานระบบ e - Saraban ผ่านระบบประชุมทางไกลออนไลน์ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ให้แก่เจ้าหน้าที่ของสำนัก/กอง/กลุ่มขึ้นตรงที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ การขับเคลื่อน e-Service ปี ๒๕๖๕

ฝ่ายเลขานุการแจ้งที่ประชุมว่า ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีการประชุมเมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบรายชื่องานบริการ Agenda ๑๒ งานบริการ ดังนี้ ๑) ระบบพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (DOPA-Digital ID) ๒) ระบบการรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ๓) ระบบการแจ้งเตือนสิทธิและช่วยเหลือในการรับสวัสดิการของประชาชนตลอดช่วงชีวิต ๔) ศูนย์การร้องเรียนแบบเบ็ดเสร็จ ๕) ระบบอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เดินทาง (Ease of traveling) ๖) ระบบการออกบัตรสุขภาพอิเล็กทรอนิกส์ ๗) ระบบช่วยเหลือผู้ว่างงานให้กลับสู่ตลาดแรงงาน ๘) หนึ่งรหัส หนึ่งผู้ประกอบการ (One Identification : ID OneSMEs) ๙) ระบบขออนุญาตวัตถุอันตราย แบบครบวงจร (Hazardous Substance Single Submission : HSSS) ๑๐) ระบบรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร (GAP) พีช ประมง และปศุสัตว์

/๑๑ ระบบ ...

๑๑) ระบบการขึ้นทะเบียนเกษตรกรและการขอรับความช่วยเหลือด้านการเกษตร ๑๒) ระบบเชื่อมโยงสินค้าข้ามแดนทางบกของกลุ่มประเทศ ACMECS ผ่านระบบ NSW และให้ส่วนราชการกำหนดเป็นตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งานบริการของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ คือ งานบริการระบบแจ้งเตือนสิทธิและช่วยเหลือในการรับสวัสดิการของประชาชนตลอดช่วงชีวิต ซึ่งระบบที่ สค. มีส่วนเกี่ยวข้อง คือ ระบบฐานข้อมูลผู้รับบริการและผู้ประสบปัญหาทางสังคม

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔ การจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (กล้องติดเครื่องคอมพิวเตอร์ (WEBCAM) และหูฟังพร้อมไมค์

ฝ่ายเลขานุการแจ้งที่ประชุมว่า ตามที่ได้มีประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักร (ฉบับที่ ๒๘) ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ข้อ ๘ ห้ามจัดกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่โรคในพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด ห้ามจัดกิจกรรมซึ่งมีการรวมกลุ่มกันของบุคคลที่มีจำนวนรวมกันมากกว่าห้าคน โดยให้เป็นไปตามข้อห้าม และข้อยกเว้นตามข้อกำหนด (ฉบับที่ ๒๔) ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยให้หน่วยงานทั้งภาครัฐ และเอกชน จัดการอบรม สัมมนา หรือการประชุมโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก โดยปัจจุบัน สค. มีอุปกรณ์ประชุมทางไกลออนไลน์ (กล้องติดคอมพิวเตอร์ (WEBCAM) และหูฟังพร้อมไมค์ที่ใช้งานอยู่เพียง ๑๐ ชุด ซึ่งไม่เพียงพอต่อการใช้งาน

ดังนั้น เพื่อรองการทำงานในสถานการณ์ในปัจจุบัน กองยุทธศาสตร์และแผนงานมีแผนดำเนินการจัดซื้อกล้องติดเครื่องคอมพิวเตอร์ (WEBCAM) และหูฟังพร้อมไมค์ ให้สำนัก/กอง/กลุ่มขึ้นตรงสำหรับประชุมทางไกลออนไลน์จำนวน ๗๕ ชุด เป็นจำนวนเงิน ๑๐๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าพันบาทถ้วน)

ที่ประชุมมีข้อคิดเห็น/ข้อเสนอ โดยสรุปได้ดังนี้

- ปัจจุบันมีนโยบายปฏิบัติงานที่บ้าน หากซื้อกล้องติดเครื่องคอมพิวเตอร์ (WEB CAM) และหูฟังพร้อมไมค์มาติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทำงานจะขัดนโยบายมาตรการของรัฐบาลในการให้ปฏิบัติงานที่บ้านหรือไม่ ให้คำนึงถึงมาตรการด้วยและให้ใส่เหตุผลให้ชัดเจน

- การจัดซื้อกล้องติดเครื่องคอมพิวเตอร์ (WEBCAM) และหูฟังพร้อมไมค์ เป็นการซื้อเพื่อรองรับสถานการณ์ที่ปกติแล้วและจะได้มีชุดอุปกรณ์ไว้รองรับการปฏิบัติงานในอนาคตที่จะมีการประชุมทางออนไลน์เพิ่มมากขึ้น

มติที่ประชุม รับทราบ และให้ข้อมูลรวมทั้งเหตุผลเพื่อประกอบในการจัดซื้อให้ชัดเจน และมอบหมายให้กองยุทธศาสตร์และแผนงานประสานกองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพในการสำรวจความต้องการกล้องติดเครื่องคอมพิวเตอร์ (WEBCAM) และหูฟังพร้อมไมค์ ของศูนย์เรียนรู้การพัฒนาศตริและครอบครัว ๘ แห่ง และสถานคุ้มครอง ๔ แห่ง เพื่อดำเนินการจัดซื้อในภาพรวมไปในคราวเดียวกัน

/ระเบียบ ...

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ แนวทางการบูรณาการข้อมูลของกระทรวงการพัฒนาศักดิ์และความมั่นคงของมนุษย์

ฝ่ายเลขานุการแจ้งที่ประชุมว่า กระทรวงการพัฒนาศักดิ์และความมั่นคงของมนุษย์ (พม.) ได้เห็นชอบและอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบูรณาการข้อมูล เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยมีรัฐมนตรีว่าการกระทรวง พม. เป็นที่ปรึกษา และมีปลัดกระทรวง พม. เป็นประธานกรรมการ เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวง พม. เป็นรองประธานกรรมการ รองปลัดกระทรวง พม. อธิบดีกรม/เทียบเท่า ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงานสป. พม. เป็นกรรมการ และผู้อำนวยการกองพัฒนานโยบายและนวัตกรรมทางสังคม เป็นกรรมการและเลขานุการ โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) วางระบบสำหรับการรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ จากทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวง รวมถึงข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถนำมาใช้ในการบริหารงานได้อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

(๒) เรียกข้อมูลที่เกี่ยวข้องของแต่ละหน่วยงาน เพื่อนำมาเป็นฐานข้อมูลในการวิเคราะห์

(๓) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่คณะกรรมการมอบหมายได้ตามความเหมาะสม

ซึ่งคณะกรรมการบูรณาการข้อมูล ได้มีการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยได้มีการรายงานการทบทวนสถานการณ์ข้อมูลของ พม. พบว่า ระบบฐานข้อมูลของกระทรวง พม. มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลแยกตามภารกิจของส่วนราชการในสังกัดกระทรวง ทั้งในระดับกรมและกอง ทำให้มีระบบฐานข้อมูลจำนวนมาก ข้อมูลไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ความถูกต้องและความพร้อมใช้งานของข้อมูลไม่สมบูรณ์ ขาดการเชื่อมโยงบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน ซึ่งที่ประชุมได้มีการแนวทางการบูรณาการข้อมูลของกระทรวงการพัฒนาศักดิ์และความมั่นคงของมนุษย์ แบ่งออกเป็น ๓ ระดับ ได้แก่ (๑) ระดับข้อมูลที่ประชาชนและผู้รับบริการใช้ประโยชน์ (๒) ระดับข้อมูลของหน่วยงานภายในกระทรวง เป็นการบูรณาการระบบฐานข้อมูลการจัดสวัสดิการต่าง ๆ ที่แต่ละกรมดำเนินการตามภารกิจ (๓) ระดับข้อมูลระหว่างกระทรวง พม.

กับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งนี้ ที่ประชุมฯ เห็นชอบให้มีการออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูลของกระทรวง พม. ใหม่ เพื่อให้สามารถนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์และให้บริการประชาชน ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ประโยชน์ได้ โดยมอบหมายให้แต่ละหน่วยงานส่งรายชื่อผู้มีความรู้ความเข้าใจเรื่องระบบข้อมูลมาเป็นคณะทำงานในการบูรณาการข้อมูล พร้อมทั้งให้หน่วยงานทบทวนระบบงานและฐานข้อมูล และกำหนดมาตรฐานข้อมูลเฉพาะของหน่วยงาน เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการบูรณาการข้อมูล

/ฝ่ายเลขา ...

ฝ่ายเลขานุการได้นำเสนอชุดข้อมูลของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว เพื่อขอข้อคิดเห็น/ข้อเสนอจากที่ประชุม และขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา ทบทวนระบบงานและฐานข้อมูล และกำหนดมาตรฐานข้อมูลเฉพาะของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการบูรณาการข้อมูล ที่ประชุมมีข้อคิดเห็น/ข้อเสนอ โดยสรุปได้ดังนี้

๑. กองส่งเสริมสถาบันครอบครัวขอให้เพิ่มระบบให้คำปรึกษา (เพื่อนครอบครัว)
๒. กองส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ ข้อมูลครบถ้วน ไม่มีชุดข้อมูลเพิ่มเติม
๓. กองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพขอให้เพิ่มสถิติผู้ค้าบริการตามกฎหมาย

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการจัดประชุมคณะทำงานข้อมูลด้านสตรีและครอบครัว เพื่อหารือและทบทวนระบบงานและฐานข้อมูล การกำหนดมาตรฐานข้อมูลเฉพาะของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวและเตรียมความพร้อมรองรับการบูรณาการข้อมูล พร้อมทั้งสรุประบบที่ยัง Active และ ไม่ Active ต่อไป

๔.๒ การจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) เพื่อทดแทนและเพิ่มประสิทธิภาพ

ฝ่ายเลขานุการแจ้งที่ประชุมว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว (สค.) ได้รับงบประมาณจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงเพื่อทดแทนคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่มีอายุครบ ๗ ปี และเกิน ๗ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายในวงเงิน ๔,๕๑๖,๕๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่ง สค. ได้จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงเพื่อทดแทนคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่มีอายุครบ ๗ ปี และเกิน ๗ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กับบริษัท เอ็นพี คอนเน็ค จำกัด ตามสัญญาเลขที่ ๒๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เป็นจำนวนเงิน ๓,๓๘๐,๐๐๐ บาท (สามล้านสามแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) มีเงินคงเหลือ ๑,๑๓๖,๕๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสามหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่ง สค. ได้นำงบประมาณคงเหลือไปดำเนินการเช่าอาคารสำนักงานในการปฏิบัติงานเป็นการเร่งด่วน

ปัจจุบันประเทศไทยประสบปัญหาสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) มีการกระจายเกือบทุกจังหวัด โดยจำนวนผู้ติดเชื้อสะสมและผู้ติดเชื้อรายใหม่ได้เพิ่มจำนวนขึ้นอย่างต่อเนื่อง รัฐบาลจึงได้กำหนดและบังคับใช้มาตรการต่าง ๆ เพื่อเข้าแก้ไขและระงับยับยั้งสถานการณ์ฉุกเฉินดังกล่าว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ และมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีจึงออกข้อกำหนดและข้อปฏิบัติแก่ส่วนราชการทั้งหลาย เช่น การห้ามใช้อาคาร หรือสถานที่เสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อฯ ห้ามการใช้อาคารหรือสถานที่ของโรงเรียนและสถาบันการศึกษาทุกประเภทที่ตั้งอยู่ในเขต

พื้นที่สถานการณ์ที่กำหนดเป็นพื้นที่ควบคุมสูงสุด เพื่อจัดการเรียนการสอน การสอบ การฝึกอบรม หรือการทำกิจกรรมใด ๆ ที่มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นจำนวนมาก การห้ามจัดกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ห้ามการจัดกิจกรรมซึ่งมีการรวมกลุ่มของบุคคลที่มีจำนวนรวมกันมากกว่าห้าสิบคน เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือเป็นกิจกรรมที่ดำเนินการโดยพนักงานเจ้าหน้าที่หรือเป็นกิจกรรมในพื้นที่ที่กำหนดให้เป็นสถานที่กักกันโรค โดยให้ดำเนินการตามมาตรการป้องกันโรคที่ทางราชการกำหนด การงดหรือหลีกเลี่ยงการเดินทาง โดยเฉพาะการหลีกเลี่ยงการเดินทางเข้าไปในเขตพื้นที่ควบคุมสูงสุดซึ่งมีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อที่อาจทำให้เสี่ยงหรือมีโอกาสติดเชื้อ ส่งผลให้เกิดการทำงานจากที่บ้าน (Work From Home) เพิ่มขึ้น

สค. จึงจำเป็นต้องหาวิธีและเครื่องมือเพื่อมาตอบโจทย์รูปแบบการทำงานที่เปลี่ยนไป โดย สค. ได้ดำเนินการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) จำนวน ๕๕ เครื่อง และเช่า Pocket WiFi พร้อม Simnet จำนวน ๖๘ ชุด ตั้งแต่วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ - ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ ให้บุคลากร (ส่วนกลาง) สำหรับปฏิบัติงานที่บ้านหรือนอกสถานที่เป็นการชั่วคราว เพื่อสนับสนุนงานตามภารกิจของหน่วยงานให้เป็นอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ และพบว่าปัจจุบัน สค. ยังมีความต้องการคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานนอกสถานที่เพิ่มขึ้น และ สค. ส่วนกลาง มีคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) ที่มีอายุเกิน ๗ ปีขึ้นไป จำนวน ๓๑ เครื่อง (ปี ๒๕๕๖ จำนวน ๒๙ เครื่อง/ปี ๒๕๕๗ จำนวน ๒ เครื่อง) ซึ่งคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) ดังกล่าวเริ่มเสื่อมสภาพ ไม่รองรับการใช้งานในปัจจุบัน

ฝ่ายเลขานุการได้นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาแนวทางการจัดหาคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) เพื่อทดแทนและเพิ่มประสิทธิภาพ สำหรับสนับสนุนงานตามภารกิจของหน่วยงานให้เป็นอย่างต่อเนื่อง ที่ประชุมมีข้อคิดเห็น/ข้อเสนอ โดยสรุปได้ดังนี้

- เห็นด้วยและมีความเหมาะสมในการจัดซื้อคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) เพื่อทดแทนและเพิ่มประสิทธิภาพ สำหรับสนับสนุนงานตามภารกิจของหน่วยงานให้เป็นอย่างต่อเนื่อง และการจัดซื้อเครื่องใหม่คุ้มทุนมากกว่าการเช่า

- การแปลงงบดำเนินงานเป็นงบลงทุนเพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) เพื่อทดแทนและเพิ่มประสิทธิภาพ สำหรับสนับสนุนงานตามภารกิจของหน่วยงานให้ค้ำถึงระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และวงเงินที่อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวสามารถอนุมัติได้

มติที่ประชุม เห็นชอบการจัดหาคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) เพื่อทดแทนและเพิ่มประสิทธิภาพ โดยให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

/๔.๓ การจัดหา ...

๔.๓ การจัดการระบบการประชุมออนไลน์เพื่อรองรับการจัดประชุมคณะกรรมการ วลพ. และการประชุมอนุกรรมการ วลพ.

ฝ่ายเลขานุการแจ้งที่ประชุมว่า ตามที่กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แนะนำระบบการประชุมออนไลน์ สำหรับการจัดประชุมคณะกรรมการ วลพ. ด้วยระบบ Gin Conference นั้น กองส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ (กสพ.) ได้นำระบบ Gin Conference มาใช้ประชุมคณะกรรมการ วลพ. และการประชุมอนุกรรมการ วลพ. ในช่วงเดือนมิถุนายน - สิงหาคม ๒๕๖๔ รวมจำนวน ๔ ครั้ง พบปัญหาอุปสรรคในการใช้งานระบบ Gin Conference คือ สัญญาณของระบบดังกล่าวไม่เสถียร

ระหว่างดำเนินการประชุมออนไลน์ สัญญาณขาดหายเป็นช่วง ๆ ส่งผลให้การสนทนาของคณะกรรมการเสียงขาดหายและไม่ต่อเนื่อง ทำให้การประชุมขาดประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ การประชุมคณะกรรมการ วลพ. และการประชุมอนุกรรมการ วลพ. เป็นการประชุมที่มีชั้นความลับของข้อมูลในชั้นลับที่สุด (Top Secret) ตามข้อ ๑๒ ของระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และต้องปฏิบัติตามประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๓ มาตรฐานการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในเรื่องลับ ข้อ ๒๓ กำหนดให้การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในเรื่องที่มีชั้นความลับของหน่วยงานของรัฐ ให้ใช้ระบบควบคุมการประชุมที่ติดตั้งและให้บริการในราชอาณาจักร

กสพ. ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ วลพ. จึงได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลจากหน่วยงานสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETDA) ที่มีหน้าที่ตรวจรับรองระบบควบคุมการประชุมตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของระบบควบคุมการประชุม พบว่ามีระบบที่ผ่านการประเมินจากหน่วยงานดังกล่าวคือ One Conference ที่มีระบบติดตั้งและให้บริการในราชอาณาจักร ซึ่งได้สืบราคาพบว่า ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อสำหรับ ๑ สิทธิ ในระยะเวลา ๖ เดือน เป็นเงิน ๓๗,๒๓๖ บาท (สามหมื่นเจ็ดพันสองร้อยสามสิบบาทถ้วน) และระยะเวลา ๑ ปี เป็นเงิน ๗๔,๔๗๒ บาท (เจ็ดหมื่นสี่พันสี่ร้อยเจ็ดสิบบาท)

ฝ่ายเลขานุการได้นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาแนวทางการจัดหาระบบการประชุมออนไลน์เพื่อรองรับการจัดประชุมคณะกรรมการ วลพ. และการประชุมอนุกรรมการ วลพ.

ที่ประชุมมีข้อคิดเห็น/ข้อเสนอ โดยสรุปได้ดังนี้

- ควรให้เหตุผลประกอบในการจัดหาว่าเพราะเหตุใดจึงต้องใช้ระบบ One Conference ใช้ระบบ Gin Conference หรือ ระบบโปรแกรมประชุม Zoom ได้หรือไม่

/- ให้ กสพ. ...

- ให้ กสพ. ดำเนินการทดสอบความเสถียรของระบบ One Conference ก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และให้หารือกับสำนักงานเลขานุการกรมในส่วนของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง

- หากระบบ One Conference เป็นระบบที่ใช้งานตามภารกิจโดยตรง กสพ. สามารถจัดซื้อได้เอง

- กสพ. เสนอที่ประชุมให้ กยพ. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างระบบ One Conference ในภาพรวมของ สค. เพราะเป็นภารกิจของ สค.

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการ โดยในการจัดซื้อจัดจ้างขอให้ กสพ. ดำเนินการให้ยืนยันทดสอบระบบหรือมีหนังสือการทดสอบความเสถียรของระบบ One Conference ให้เรียบร้อยก่อนว่าระบบดังกล่าวมีประสิทธิภาพไม่มีปัญหา แล้วจึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องอื่นๆ

มติที่ประชุม - ไม่มี

ปิดประชุม

เวลา ๑๕.๓๐ น.

นางสาวรัตติกาล เคนดี
นักพัฒนาสังคมชำนาญการ
ผู้จัดรายงานการประชุม

นางสาวชุตินันท์ พุ่มกลิ่น
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม