



เลขที่รับ 7604
วันที่ - 8 พ.ย. 2566
เวลา..... น

เลขที่รับ 7549
วันที่ 31 ต.ค. 66
เวลา..... น

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มการคลังและพัสดุ โทร. ๘๗๗๒

ที่ พม ๐๕๐๑/๓๗๕๒

วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

๑. เรื่องเดิม/<sup>แก้ไข</sup>ข้อเท็จจริง

ตั้งสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ได้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยมีการกำหนด ให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา

๒. ข้อพิจารณา

สำนักงานเลขาธิการกรมพิจารณาแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวรัตนติกรณ์ ศรีสุรนนท์)

เลขานุการกรม

ทราบ

(นางสุดา สุทอง)

รองอธิบดี รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

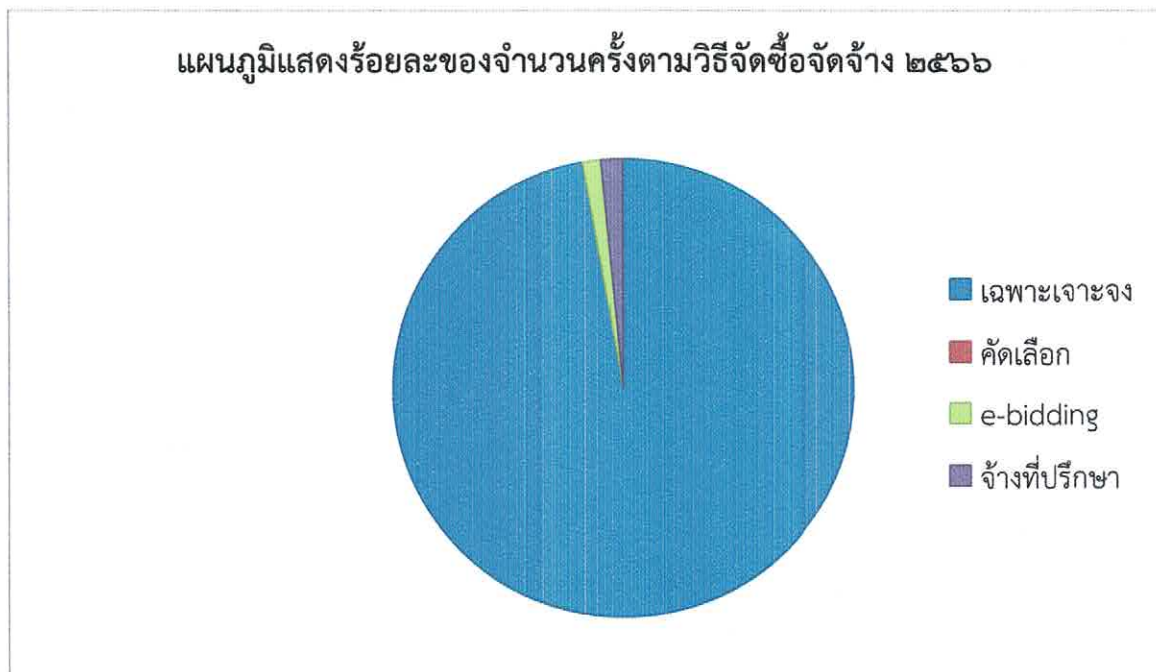
8 พ.ย. 2566

## รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จำนวนครั้ง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	จ้างที่ปรึกษา (โดยวิธีเฉพาะเจาะจง)
๓๙๐	๓๘๒	-	๕	๓
	(๙๗.๙๕)		(๑.๒๘)	(๐.๗๗)

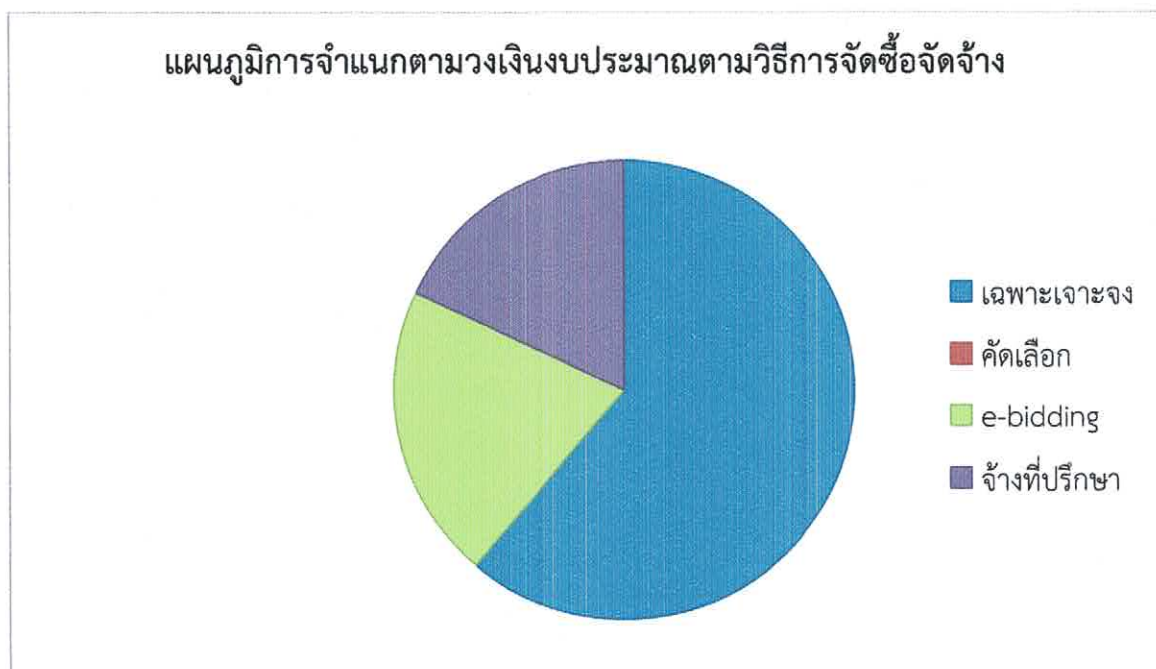


ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำนวนทั้งสิ้น ๓๙๐ ครั้ง วงเงินทั้งสิ้น ๖๒,๓๕๔,๗๒๗.๖๖ บาท รายละเอียด ดังนี้

๑. วิธีเฉพาะเจาะจง ๓๘๒ ครั้ง วงเงินตามสัญญา ๓๘,๑๔๘,๖๕๑.๘๔ บาท
  ๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๕ ครั้ง วงเงินตามสัญญา ๑๒,๙๘๗,๓๘๕.๘๒ บาท
  ๓. การจ้างที่ปรึกษา วิธีเฉพาะเจาะจง ๓ ครั้ง วงเงินตามสัญญา ๑๑,๒๑๘,๗๐๐.๐๐ บาท
- พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓๘๒ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๙๕ รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๕ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑.๒๘ และการจ้างที่ปรึกษา จำนวน ๓ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๐.๗๗

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์	การจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
๖๒,๓๕๔,๗๒๗.๖๖	๓๘,๑๔๘,๖๕๑.๘๔ (๖๑.๑๘)	-	๑๒,๙๘๗,๓๘๕.๘๒ (๒๐.๘๒)	๑๑,๒๑๘,๗๐๐.๐๐ (๑๘.๐๐)



จากตาราง จะเห็นได้ว่างบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว จำนวน ๖๒,๓๕๔,๗๒๗.๖๖บาท พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เป็นจำนวนเงินมากที่สุด คือ ๓๘,๑๔๘,๖๕๑.๘๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๑๘ และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวนเงิน ๑๒,๘๘๗,๓๘๕.๘๒บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๘๒

จะเห็นได้ว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงมากเป็นอันดับแรก ส่วนการจัดซื้อจัดจ้าง และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) นั้นมาเป็นอันดับสอง

### ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางรายเป็นงานที่ต้องกระทำเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้
- การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพใช้เวลานานเนื่องจากต้องใช้เวลาในการค้นหาและคิดราคา
- การที่คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งไม่มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบพัสดุ และขาดความชำนาญในการปฏิบัติงาน

### แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- เจ้าหน้าที่พัสดุ ต้องศึกษาระเบียบที่ออกมาใหม่ให้ละเอียดถี่ถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
- หน่วยงานผู้ใช้พัสดุใด ต้องจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้จัดหาให้ชัดเจน เช่น ประเภท ชนิด ขนาด สี แบบ จำนวน ฯลฯ
- ควรกำหนดมาตรการหรือแนวทางป้องกันการทุจริตเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติม เพื่อให้เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทราบและนำไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติอันจะเป็นการป้องกันการทุจริตตั้งแต่ต้น
- ควรจัดทำคู่มือหรือแผ่นพับ เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ประกอบการที่เข้ามาเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐทราบถึงช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น