



ประกาศกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดงานวันสตรีไทย ประจำปี ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดงานวันสตรีไทย ประจำปี ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคา ครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๒๙๓,๓๓๓.๓๓ บาท (สามล้านสองแสนเก้าหมื่นสามพันสามร้อยสามสิบสามบาท สามสิบสามสตางค์) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ใน วันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านทาง ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.dwf.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๖๕๙ ๖๗๗๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘


(นางสุดา สุธง)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๐/๒๕๖๘

ประกวดราคาจ้างจัดงานวันสตรีไทย ประจำปี ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “กรม” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดงานวันสตรีไทย ประจำปี ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดา ...

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ซึ่งเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างประเภทเดียวกับงานที่จ้าง มีความเชี่ยวชาญ มีความรู้ความชำนาญ มีประสบการณ์และผลงานในการรับเสด็จหรือ งานพิธีการหรืองานลักษณะที่เกี่ยวข้อง เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือได้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๖๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยต้องแนบสำเนาบัญชีสัญญา หรือหนังสือรับรองผลงานที่ได้ดำเนินการเสร็จ เรียบร้อยแล้ว ภายในระยะเวลา ๕ ปี ย้อนหลังนับถึงวันยื่นเอกสารการประกวดราคา และเป็นผลงานที่เป็น คู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็น ผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้ จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏ ในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่ หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรณียื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรณียื่นงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอกู้เงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอกู้เงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๔ ข้อกำหนดอื่น ๆ ให้เป็นไปตามรายละเอียดเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน

/โดยผู้ยื่นข้อเสนอ ...

โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ซึ่งเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างประเภทเดียวกับงานที่จ้าง มีความเชี่ยวชาญ มีความรู้ความชำนาญ มีประสบการณ์และผลงานในการรับเสด็จหรืองานพิธีการหรืองานลักษณะที่เกี่ยวข้อง เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือได้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๖๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยต้องแนบสำเนาคุณสมบัติ หรือหนังสือรับรองผลงานที่ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ภายในระยะเวลา ๕ ปี ย้อนหลังนับถึงวันยื่นเอกสารการประกวดราคา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเชื่อถือ

(๒) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๓) เอกสารตารางเปรียบเทียบขอบเขตของงานหรือคุณลักษณะที่กำหนด ตามข้อ ๑๔ ของขอบเขตของงานหรือคุณลักษณะของการจ้าง การจัดงานวันสตรีไทย ประจำปี ๒๕๖๘

(๔) เอกสารนำเสนอแผนการดำเนินงาน ประกอบการพิจารณา ตามข้อ ๑๔ ของขอบเขตของงานหรือคุณลักษณะของการจ้าง การจัดงานวันสตรีไทย ประจำปี ๒๕๖๘

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี) ให้แนบสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SMEs

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘.... ระหว่างเวลา ...๑๓.๐๐... น. ถึง ...๑๖.๐๐... น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว และได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่พึงได้เรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้จ่ายที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอกรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑) เกณฑ์ราคาที่เสนอ (Price) น้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๒) เกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) น้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน (๑๐๐ คะแนน)

๑. แผนการดำเนินงานที่ระบุรายละเอียด วิธีการเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจน ได้แก่

๑) แผนการแถลงข่าว การประชาสัมพันธ์ และแผนการจัดงานที่มีรายละเอียดชัดเจน ครบถ้วน และสอดคล้องกับแนวคิดของการจัดงาน

๒) กำหนดระยะเวลาที่ชัดเจนในทุกขั้นตอน

๓) ระบุรายชื่อและช่องทางการติดต่อผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
เสนอแผนการดำเนินงานฯ โดยมีข้อมูลครบถ้วน ตามข้อ ๑) ข้อ ๒) และ ๓)	๒๐ คะแนน
เสนอแผนการดำเนินงานฯ ตามข้อ ๑) และ ข้อ ๒) หรือ ๓)	๑๕ คะแนน
เสนอแผนการดำเนินงานฯ ตามข้อ ๑)	๑๐ คะแนน

๒. ข้อเสนอการจัดงานที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน ได้แก่

๑) ความเหมาะสมและสวยงามของสถานที่จัดงาน การออกแบบและการวางผังพื้นที่การจัดงาน (พื้นที่ห้องจัดงาน พื้นที่จัดแสดงนิทรรศการ ฯลฯ เส้นทางเสด็จพระราชดำเนิน) มืองค์ประกอบขั้นตอนและรายละเอียดการดำเนินงาน ครอบคลุมกิจกรรมที่ต้องดำเนินงานทั้งหมดอย่างสมบูรณ์

๒) รูปแบบงานพิธีการ การจัดทำเวทีที่ประทับ ห้องประทับรับรอง ห้องฉายพระรูป มีความเหมาะสมสวยงาม สมพระเกียรติ และถูกต้องตามข้อกำหนดของสำนักพระราชวัง

๓) การจัดระบบแสง สี เสียง และอุปกรณ์ประกอบการดำเนินงานได้มาตรฐานและมีประสิทธิภาพ

๔) ความเหมาะสมของการนำเสนอเนื้อหาข้อมูลประกอบการประชาสัมพันธ์ การแถลงข่าว การจัดนิทรรศการตามแนวคิดการจัดงาน “สตรีไทยพร้อมใจ สืบสาน รักษา ต่อยอด พระราชปณิธานอย่างยั่งยืน”

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
เสนอโดยมีข้อมูลครบถ้วนทุกข้อ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และประเด็นหลัก (Theme) ของการจัดงาน มีความโดดเด่น ชัดเจน และสวยงาม	๕๐ คะแนน
เสนอโดยมีข้อมูลครบถ้วนทุกข้อ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และประเด็นหลัก (Theme) ของการจัดงาน มีความชัดเจน และสวยงาม	๓๐ คะแนน
เสนอโดยมีข้อมูลครบถ้วนทุกข้อ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และประเด็นหลัก (Theme) ของการจัดงาน	๑๐ คะแนน

๓. จำนวนสัญญาและผลงานที่แสดงถึงประสบการณ์ในงานรับเสด็จ หรืองานพิธีการ	
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
จำนวน ๓ สัญญาที่แสดงให้เห็นผลงานที่แสดงถึงประสบการณ์ ในงานการรับเสด็จ และพิธีการ	๓๐ คะแนน
จำนวน ๒ สัญญาที่แสดงให้เห็นผลงานที่แสดงถึงประสบการณ์ ในงานการรับเสด็จ และพิธีการ	๒๕ คะแนน
จำนวน ๑ สัญญาที่แสดงให้เห็นผลงานที่แสดงถึงประสบการณ์ ในงานการรับเสด็จ และพิธีการ	๒๐ คะแนน
จำนวน ๑ สัญญาที่แสดงให้เห็นผลงานที่แสดงถึงประสบการณ์ ในงานพิธีการ แต่ไม่มีผลงานด้านการรับเสด็จ	๑๕ คะแนน

ผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุดผู้ยื่นข้อเสนอไม่อาจโต้แย้งได้ และจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาฯ หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง ด้วยแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วน ตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต จากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามา จากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขน ได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้ เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการ ส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลา ที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน การยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิ เรียกธำนาจค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้อง ค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอ ที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบ ต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบ ผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผล การประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทาง ที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๑๙๕



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง มาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

ด้วยคณะรัฐมนตรีในคราวการประชุมเมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ ได้ให้ความเห็นชอบ
มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน
ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ รายจ่ายประจำไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๘ รายจ่ายภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๔
และการใช้จ่ายงบประมาณ (ก่อนนี้) รายจ่ายลงทุน รายจ่ายประจำ และรายจ่ายภาพรวมร้อยละ ๑๐๐
ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เห็นชอบตามที่นายกรัฐมนตรีกำหนดให้
เร่งรัดติดตามการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณของทุกส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐ
โดยเฉพาะอย่างยิ่งงบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และบรรลุเป้าหมาย
ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ซึ่งจากสถานการณ์เบิกจ่ายรายจ่ายลงทุนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พบว่า
ผลการเบิกจ่ายรายจ่ายลงทุนต่ำกว่าเป้าหมาย และมีรายการรายจ่ายลงทุนที่ยังไม่ก่อหนี้ผูกพันซึ่งไม่เป็นไปตาม
เป้าหมายตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย)
พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การเร่งรัดเบิกจ่ายเงินงบประมาณเกิดความคล่องตัว รวดเร็ว และสอดคล้องกับ
มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๔)
และ (๗) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้นการปฏิบัติ
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔๕ ข้อ ๔๖
ข้อ ๕๑ วรรคหนึ่ง ข้อ ๑๑๐ วรรคหนึ่ง และข้อ ๑๔๕ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. การเผยแพร่ร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
จากเดิม “กำหนดให้วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท” เป็น “กำหนดให้วงเงินเกิน
๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่จะให้มีการเผยแพร่
เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการหรือไม่ก็ได้”

๒. การเผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ การซื้อหรือการจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานของรัฐ
ดำเนินการเผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการซื้อหรือจ้าง
ครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ตามระเบียบฯ ข้อ ๔๘ เป็นเวลา
ติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงระยะเวลาในการให้ผู้ประกอบการเตรียมการจัดทำเอกสาร
เพื่อยื่นข้อเสนอ

สำหรับการซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการเผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๒๐ วันทำการ

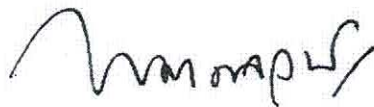
๒.๒ การจ้างที่ปรึกษา และการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง โดยวิธีประกาศ
เชิญชวนทั่วไป ให้หน่วยงานของรัฐเผยแพร่ประกาศและเอกสารการจ้างที่ปรึกษา และเผยแพร่ประกาศ
และเอกสารการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

๓. การพิจารณาผลกรณีที่มิผู้ยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียว หรือมีผู้ยื่นข้อเสนอหลายราย
แต่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เพียงรายเดียวให้คณะกรรมการ
พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ วรรคหนึ่ง ต่อไป

อนึ่ง ระยะเวลาการดำเนินการตามข้อ ๑ และ ๒ ให้ใช้กับการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
สำหรับเงินงบประมาณตามนิยามนัยมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติฯ ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ เท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางแพตริเชีย มงคลวนิช)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๘๘ - ๙

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

ขอบเขตของงานหรือคุณลักษณะของการจ้าง
การจัดงานวันสตรีไทย ประจำปี ๒๕๖๘

๑. ชื่อกิจกรรม

การจัดงานวันสตรีไทย ประจำปี ๒๕๖๘

๒. หน่วยงานรับผิดชอบ

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

๓. หลักการและเหตุผล

สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทาน ให้วันที่ ๑ สิงหาคมของทุกปีเป็น “วันสตรีไทย” และพระราชทานพระราชนุญาต ให้ใช้ “ดอกกล้วยไม้คัทลียา ควีนสิริกิติ์” เป็นดอกไม้สัญลักษณ์ประจำวันสตรีไทย รวมทั้งได้พระราชทานแนวพระราชดำรินำที่สำคัญเบื้องต้นของสตรีไทย ๔ ประการ ได้แก่ พึ่งทำหน้าที่ของแม่ให้สมบูรณ์ พึ่งทำหน้าที่ของแม่บ้านให้ดี พึ่งรักษาเอกลักษณ์ความเป็นสตรีไทย และพึ่งฝึกฝนตนเองให้มีความรู้ความสามารถยิ่งขึ้น ซึ่งสตรีไทยสามารถน้อมนำกระแสพระราชดำรัสสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตและพัฒนาตนเอง อันส่งผลให้ครอบครัวไทย สังคมไทย และประเทศไทยมีความสุข ความเจริญ นำไปสู่การพัฒนาในด้านอื่น ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สตรีไทยจักเป็นที่ยกย่องชื่นชมของสังคมโลกได้ต่อไป

ด้วยความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ที่ทรงวิริยะอุตสาหะ ตรากตรำพระวรกายปฏิบัติพระราชกรณียกิจเพื่อพสกนิกรไทย มาโดยตลอด พระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว และพระมหากรุณาธิคุณของสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี ที่ทรงมีพระราชปณิธานที่จะสนองพระเดชพระคุณพระมหากรุณาธิคุณในการสืบสาน รักษา และต่อยอดพระราชปณิธานแห่งสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และเพื่อกระตุ้นให้ทุกภาคส่วนในสังคมตระหนักถึงความสำคัญในบทบาท ความสามารถ และคุณค่าของสตรีไทย กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ร่วมกับ สมาคมสตรีแห่งชาติ ในพระบรมราชินูปถัมภ์ และหน่วยงานภาคีเครือข่าย จึงได้กำหนดจัดกิจกรรมเนื่องในงานวันสตรีไทย ประจำปี ๒๕๖๘ ขึ้นอีกวาระหนึ่ง โดยได้รับพระมหากรุณาธิคุณจากสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี เสด็จพระราชดำเนิน เป็นองค์ประธานในพิธีเปิดงานฯ ในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ซึ่งมีแนวคิด คือ “สตรีไทยพร้อมใจ สืบสาน รักษา ต่อยอดพระราชปณิธานอย่างยั่งยืน” เพื่อให้สตรีไทยทั้งประเทศเห็นความสำคัญของการพัฒนาตนเอง การเป็นแบบอย่างของการครองตน ครองคน ครองงาน เพื่อเป็นรากฐานความมั่นคงของครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

/๔. วัตถุประสงค์ ...

.....ประธานกรรมการกรรมการ
.....กรรมการกรรมการกรรมการและเลขานุการ

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสที่จะทรงเจริญพระชนมพรรษา ๗๓ พรรษา

๔.๒ เพื่อเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสที่จะทรงเจริญพระชนมพรรษา ๙๓ พรรษา

๔.๓ เพื่อเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสที่จะทรงเจริญพระชนมายุ ๔๗ พรรษา

๔.๔ เพื่อรวมพลังกลุ่มองค์กรสตรี หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน ในการพร้อมใจกันกระทำความดี เพื่อถวายเป็นพระราชกุศล

๔.๕ เพื่อให้สตรีไทยทั่วประเทศเห็นความสำคัญของการพัฒนาตนเอง การเป็นแบบอย่างของการครองตน ครองคน ครองงาน เพื่อเป็นรากฐานความมั่นคงของครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

๔.๖ เพื่อส่งเสริมให้สังคมทราบถึงบทบาทความสามารถและคุณค่าของสตรีไทย

๕. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย ประมาณ ๘๐๐ คน ประกอบด้วย ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สังกัดกระทรวง การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค สตรีไทยดีเด่น ผู้ทำคุณประโยชน์ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่องค์กรสมาชิกเครือข่ายสภาสตรีแห่งชาติ ในพระบรมราชินูปถัมภ์ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรภาคประชาชน และสื่อมวลชน

๖. สถานที่จัดงาน

กรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล หรือสถานที่ตามที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเห็นชอบ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. งบประมาณ

ภายในวงเงินจำนวน ๓,๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านสามแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายทั้งปวง ที่ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามขอบเขตและรายละเอียดการจ้างนี้

/๙. คุณสมบัติ ...

.....ประธานกรรมการกรรมการ
 ๕๖กรรมการกรรมการกรรมการและเลขานุการ

๙. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๙.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีความสามารถตามกฎหมาย
- ๙.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๙.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๙.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๙.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๙.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ซึ่งเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างประเภทเดียวกับงานที่จ้าง มีความเชี่ยวชาญ มีความรู้ความชำนาญ มีประสบการณ์และผลงานในการรับเสด็จหรืองานพิธีการหรืองานลักษณะที่เกี่ยวข้อง เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือได้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๖๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยต้องแนบสำเนาคู่สัญญา หรือหนังสือรับรองผลงานที่ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ภายในระยะเวลา ๕ ปี ย้อนหลังนับถึงวันยื่นเอกสารการประกวดราคา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเชื่อถือ
- ๙.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอน วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้
- ๙.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๙.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๐. ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

การจัดงานวันสตรีไทย ประจำปี ๒๕๖๘ มีแนวคิดการจัดงานซึ่งมุ่งเน้นประเด็นหลัก (Theme) คือ “สตรีไทยพร้อมใจ สืบสาน รักษา ต่อยอดพระราชปณิธานอย่างยั่งยืน” กำหนดจัดงานในวันศุกร์ที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ หรือตามที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเห็นชอบ โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามวัตถุประสงค์และประเด็นหลัก (Theme) ของการจัดงานให้มีความเหมาะสม สวยงาม มีความน่าสนใจ และเป็นที่ประทับใจของผู้เข้าร่วมงาน พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด ดังนี้

/๑๐.๑ จัดทำ ...

.....ประธานกรรมการกรรมการ
กรรมการกรรมการกรรมการและเลขานุการ

๑๐.๑ จัดทำแผนการดำเนินการจัดงานวันสตรีไทย ประจำปี ๒๕๖๘ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย กรอบแนวคิดการจัดงาน รูปแบบการจัดงาน การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทั้งก่อนและหลังการจัดงาน การจัดงานแถลงข่าว ขั้นตอนรายละเอียดของการจัดงานที่มีการระบุระยะเวลาการดำเนินงานที่ชัดเจน พร้อมรายชื่อและช่องทางการติดต่อผู้รับผิดชอบการดำเนินงานในทุกขั้นตอน โดยแผนฯ ดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

๑๐.๒ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดงานวันสตรีไทย ประจำปี ๒๕๖๘

๑๐.๒.๑ ก่อนการจัดงานจนถึงวันจัดงานวันสตรีไทย ประจำปี ๒๕๖๘ จัดให้มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การจัดงานวันสตรีไทย ประจำปี ๒๕๖๘ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา จนถึงวันจัดงานวันสตรีไทย ประจำปี ๒๕๖๘ อย่างน้อย ๓ ช่องทาง พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ เนื้อหาและรูปแบบการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ฯ ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) สื่อโทรทัศน์ภาคพื้นดินระบบดิจิทัล จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สถานี สถานีละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งต่อวัน และเผยแพร่ ไม่น้อยกว่า ๑ วัน

(๒) สื่อวิทยุ เช่น กรมประชาสัมพันธ์ คลื่นวิทยุ FM เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ สถานี สถานีละ ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้งต่อวัน และเผยแพร่ ไม่น้อยกว่า ๒ วัน

(๓) สื่อออนไลน์ที่เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง เช่น ข่าวสดออนไลน์ เดลินิวส์ออนไลน์ มติชนออนไลน์ เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เว็บไซต์ และเผยแพร่ ไม่น้อยกว่า ๑ วัน

๑๐.๒.๒ หลังการจัดงานวันสตรีไทย ประจำปี ๒๕๖๘ จัดให้มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การจัดงานวันสตรีไทย ประจำปี ๒๕๖๘ ผ่านสื่อออนไลน์ที่เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง เช่น ข่าวสดออนไลน์ เดลินิวส์ออนไลน์ มติชนออนไลน์ เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เว็บไซต์ และเผยแพร่ ไม่น้อยกว่า ๑ วัน ทั้งนี้ เนื้อหาและรูปแบบการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ฯ ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

๑๐.๓ การจัดงานแถลงข่าวการจัดงานวันสตรีไทย ประจำปี ๒๕๖๘

๑๐.๓.๑ เชิญสื่อมวลชนแขนงต่าง ๆ เข้าร่วมงานวันสตรีไทย ประจำปี ๒๕๖๘ โดยมีสื่อโทรทัศน์ ไม่น้อยกว่า ๔ สถานี สื่อวิทยุไม่น้อยกว่า ๑ สถานี และสื่อออนไลน์ไม่น้อยกว่า ๒ เว็บไซต์ รวมไม่น้อยกว่า ๓๐ คน พร้อมหลักฐานการลงทะเบียน

๑๐.๓.๒ จัดงานแถลงข่าวงานวันสตรีไทย ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ครั้ง มีผู้เข้าร่วมงานและสื่อมวลชน ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ตามวัน เวลาและสถานที่ ซึ่งกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเห็นชอบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) จัดให้มีการลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมงานและสื่อมวลชน พร้อมเอกสารประกอบการแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด พร้อมจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน

(๒) จัดทำกำหนดการแถลงข่าว ลำดับพิธีการ และสคริปต์พิธีกร ตามที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเห็นชอบ

/(๓) จัดหา ...

.....ประธานกรรมการกรรมการ
.....กรรมการกรรมการกรรมการและเลขานุการ

(๓) จัดหาพิธีกรที่มีความรู้ ความสามารถ และได้รับความเห็นชอบจากกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

(๔) จัดให้มีเวทีแถลงข่าว จัดทำฉากหลังเวที และจัดตกแต่งพื้นที่โดยรวมของการแถลงข่าวให้สวยงามด้วยดอกไม้ประดับ และสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงานวันสตรีไทย ประจำปี ๒๕๖๘ ตามที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเห็นชอบ

(๕) จัดให้มีระบบแสง สี เสียง ด้วยระบบมาตรฐานและปลอดภัยสำหรับการจัดงาน

(๖) จัดให้มี Photo backdrop พื้นลายสัญลักษณ์งานวันสตรีไทย ประจำปี ๒๕๖๘ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖.๐๐ x ๒.๕ เมตร หรือขนาดที่เหมาะสมกับพื้นที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ บอร์ด พร้อมตกแต่งให้สวยงาม

(๗) จัดทำของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชน และผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชิ้น ชิ้นละไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท หรือตามที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเห็นชอบ

(๘) จัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับสื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่าจำนวน ๕๐ ชุด ๆ ละไม่น้อยกว่า ๓๕ บาท หรือตามที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเห็นชอบ

๑๐.๓.๓ การบันทึกภาพกิจกรรมภายในงานแถลงข่าวงานวันสตรีไทย ประจำปี ๒๕๖๘ โดยช่างภาพมืออาชีพ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

(๑) บันทึกภาพนิ่งบรรยากาศการจัดงาน เป็นไฟล์ดิจิทัล ที่มีความละเอียดของภาพสูง (HD)

(๒) บันทึกภาพเคลื่อนไหวในงาน ที่มีความละเอียดของภาพสูง (HD) แบบเต็มเวลาตลอดการจัดงาน

๑๐.๔ การจัดงานวันสตรีไทย ประจำปี ๒๕๖๘

๑๐.๔.๑ การดำเนินงานด้านสถานที่การจัดงาน พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ดังนี้

(๑) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเช่าสถานที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการเข้าพื้นที่เพื่อเตรียมความพร้อม ก่อนวันจัดงาน ค่าติดตั้ง - รื้อถอนโครงสร้างของงาน ค่าสาธารณูปโภคที่ใช้ในการจัดงานทั้งหมดพร้อมรับผิดชอบค่าเสียหายจากการติดตั้ง - รื้อถอนทั้งปวงที่เกิดขึ้นกับสถานที่จัดงาน

(๒) การดำเนินงานด้านสถานที่จัดงาน การติดตั้งโครงสร้าง และการตกแต่ง ดังนี้

- ออกแบบ จัดทำ และตกแต่ง บูธนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและพื้นที่บริเวณงาน ให้สวยงาม สมพระเกียรติ โดยให้มีรูปแบบและขนาดเหมาะสมตามที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวพิจารณาเห็นชอบ และสำนักพระราชวังให้คำแนะนำ

- ออกแบบ จัดทำ และตกแต่งโครงสร้างบูธนิทรรศการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ให้สวยงามตามที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวพิจารณาเห็นชอบก่อนการดำเนินงาน

- ออกแบบ จัดทำ และตกแต่งโครงสร้างบอร์ดแสดงความยินดีกับผู้ที่ได้รับรางวัลสตรีไทยดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๘ ให้สวยงามตามที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวพิจารณาเห็นชอบก่อนการดำเนินงาน

/- จัดทำ ...

.....ประธานกรรมการกรรมการ
.....กรรมการกรรมการกรรมการและเลขานุการ

- จัดทำบุธภาคีเครือข่าย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ บุธ พร้อมโครงสร้างให้มีความสวยงาม แข็งแรง หรือมีขนาดเหมาะสมกับพื้นที่และตกแต่งระบบไฟให้สวยงามตามที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวพิจารณาเห็นชอบก่อนการดำเนินงาน

- จัดให้มีระบบแสง สี เสียง ด้วยระบบมาตรฐานและปลอดภัยสำหรับการจัดงานตามที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวพิจารณาเห็นชอบก่อนการดำเนินงาน

(๓) จัดตกแต่งพื้นที่บริเวณจัดงานด้วยดอกไม้สดและ/หรือไม้ประดับให้สวยงาม สอดคล้องกับบรรยากาศการจัดงาน เช่น เวทีที่ประทับ หน้าห้องรับรอง พื้นที่จัดนิทรรศการ บูธนิทรรศการ เฉลิมพระเกียรติ สัญลักษณ์งาน จดถ่ายภาพ ที่นั่ง พื้นที่บริเวณงาน และบอร์ดแสดงความยินดี ตามที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเห็นชอบ

(๔) การจัดแสดง รื้อถอน และการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบูธนิทรรศการ

- ออกแบบ จัดทำ และดำเนินการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับบูธนิทรรศการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พร้อมตกแต่งให้เหมาะสม ตามรูปแบบและเนื้อหาที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

- ภายใน ๑ วัน หลังงานเสร็จสิ้น ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเก็บ และรื้อถอน โครงสร้าง และอุปกรณ์ต่าง ๆ ทั้งหมดในบริเวณพื้นที่การจัดงาน

(๕) จัดเตรียมห้องพิธีการ และการเตรียมการด้านพิธีการ รายละเอียดดังนี้

- ออกแบบ จัดทำ และตกแต่ง โครงสร้างเวทีที่ประทับ เวทีพิธีการ ฉากเวที และพื้นที่บริเวณงาน ให้สวยงาม สมพระเกียรติสำหรับองค์ประธานในงานวันสตรีไทย ประจำปี ๒๕๖๘ โดยให้มีรูปแบบ และขนาดเหมาะสมตามที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวพิจารณาเห็นชอบ และสำนักพระราชวังให้คำแนะนำ

- จัดเตรียมพรมลาดพระบาท ตลอดเส้นทางพระราชดำเนิน

- จัดหาเครื่องตรวจอาวุธในบริเวณงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำเครื่อง

- จัดเก้าอี้ที่นั่งภายในห้องพิธีการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ที่นั่ง หรือให้เพียงพอกับผู้เข้าร่วมงาน ตามที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวให้ความเห็นชอบ

- จัดเตรียมและจัดทำแผนผังการจัดสรรพื้นที่ภาพรวมของงาน ผังที่นั่ง ป้ายแสดง โชนที่นั่ง พร้อมสติ๊กเกอร์สำหรับจัดทำป้ายแสดงเลขที่นั่งของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

- จัดเตรียมโคมไฟประดับ จำนวน ๒ ชุด พร้อมตกแต่งดอกไม้ประดับให้สวยงามเหมาะสม และจัดเตรียมไมโครโฟนสแตนด์ ไมโครโฟนไร้สาย

- จัดโต๊ะสำหรับวางเกียรติบัตรสตรีไทยดีเด่น เข็มที่ระลึก และเข็มเชิดชูเกียรติสตรีไทยดีเด่น ให้เพียงพอ จำนวน ๑ จุด ณ บริเวณใกล้เวที หรือตามที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเห็นชอบ

- จัดให้มีจออิเล็กทรอนิกส์ ที่มีความคมชัดสูง ฉายภายในบริเวณห้องพิธีการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จอ โดยมีขนาดตามที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเห็นชอบ

/- จัดหา ...

.....ประธานกรรมการกรรมการ
.....กรรมการกรรมการกรรมการและเลขานุการ

- จัดหาพิธีกรที่มีความรู้ มีทักษะในการสื่อสารและมีความสามารถในการดำเนินพิธีการได้อย่างถูกต้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

- จัดทำสคริปต์ ลำดับขั้นตอนของพิธีการที่ระบุรายละเอียดการดำเนินรายการ ข้อความที่จะใช้ประชาสัมพันธ์ ข้อความที่จะใช้ชี้แจงแก่ผู้เข้าร่วมงาน ตามที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวพิจารณาเห็นชอบ

- จัดเตรียมพวงมาลัยข้อพระกร ตามจำนวนที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวกำหนด

- จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกกับสำนักพระราชวัง และกองอำนวยการร่วม เพื่อจัดเตรียมพิธีการรับเสด็จฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

- ดำเนินการชักซ้อมการเข้ารับพระราชทานเข็มที่ระลึก และเกียรติบัตร

(๖) จัดหาของที่ระลึก สำหรับองค์ประธานในพิธี พร้อมทั้งบรรจุหีบห่อสวยงาม ราคาชิ้นละไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ บาท ตามจำนวนและรูปแบบของที่ระลึกที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวกำหนด

(๗) จัดเตรียมห้องประทับรับรอง สำหรับองค์ประธานในพิธี ตามคำแนะนำของสำนักพระราชวัง

(๘) จัดเตรียมห้องและการฉายพระรูป ดังนี้

- ออกแบบจัดทำฉากหลังการฉายพระรูปอย่างสวยงามสมพระเกียรติโดยประสานกับสำนักพระราชวัง

- จัดทำผังการเข้าฉายพระรูป พร้อมดำเนินการชักซ้อมผู้เข้าฉายพระรูป

- จัดให้มีการฉายพระรูปของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จำนวน ๒ ชุด และอัดขยายภาพสีด้วยระบบที่มีความละเอียดของภาพสูง (HD) ขนาดของภาพไม่น้อยกว่า ๑๒ x ๑๘ นิ้ว พร้อมกรอบรูปที่จัดทำด้วยวัสดุอย่างดี พิมพ์โลโก้ ข้อความ และรูปแบบ ตามที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ชุด

- ดำเนินการจัดส่งภาพพร้อมกรอบ ด้วยบรรจุภัณฑ์ที่ได้มาตรฐานซึ่งมีที่กันกระแทกอย่างดี สำหรับข้าราชการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่เข้าร่วมฉายพระรูป โดยจัดส่งให้ผู้ที่อยู่ในส่วนกลาง ณ กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว และจัดส่งให้ผู้ที่อยู่ส่วนภูมิภาค ผ่านระบบขนส่งที่สามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดส่งได้อย่างครบถ้วน พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่าย

(๙) จัดเตรียมห้อง/สถานที่รับรอง โดยจัดเตรียมโต๊ะเก้าอี้ให้มีจำนวนเพียงพอ พร้อมจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑ มื้อ มื้อละ จำนวน ๕๐ ชุดต่อห้อง/สถานที่ ราคาชุดละ ไม่น้อยกว่า ๕๐ บาท หรือตามที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเห็นชอบ ดังนี้

- กองอำนวยการร่วมรักษาความปลอดภัย จำนวน ๒ ห้อง หรือตามที่กองอำนวยการร่วมรักษาความปลอดภัยกำหนด

/- ผู้บริหาร ...

.....ประธานกรรมการกรรมการ
.....กรรมการกรรมการกรรมการและเลขานุการ

- ผู้บริหารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- คณะทำงานและเจ้าหน้าที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
- สื่อมวลชน

(๑๐) ในกรณีที่กองอำนวยการร่วมรักษาความปลอดภัยกำหนดต้องเข้าดำเนินการ จัดตั้งกองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัยเพื่อจัดเตรียมทดสอบระบบ ชักซ้อมการปฏิบัติตามเวลาจริงและ ชักซ้อมแผนเผชิญเหตุล่วงหน้า ก่อนการจัดงาน ผู้รับจ้างต้องจัดหาห้อง สถานที่ ตามที่กำหนด

(๑๑) จัดพื้นที่สำหรับการลงทะเบียน ดังนี้

- โต๊ะสำหรับการลงทะเบียนอย่างเพียงพอ พร้อมเก้าอี้นั่งให้มีจำนวนเพียงพอ และตามความเหมาะสม

- จัดทำป้ายชื่อหน่วยงานตามจุดลงทะเบียน
- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ สำหรับต้อนรับและลงทะเบียน ผู้เข้าร่วมงานในส่วนที่ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์รับผิดชอบ และสื่อมวลชน หรือตามการแบ่งประเภท ผู้เข้าร่วมงานตามที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวกำหนด

(๑๒) จัดเตรียมป้ายชื่อติดหน้าอกและสัญลักษณ์ สำหรับผู้เข้าร่วมงานในส่วนของ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ดังนี้

- ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ แขกผู้มีเกียรติ และภาคีเครือข่ายของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ชิ้น

- ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ร่วมฉายพระรูป จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ชิ้น

- ผู้เข้าร่วมงานในส่วนของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ในกรณีที่กำหนดให้ตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – ๑๙) โดยวิธี RT-PCR และ/หรือ Antigen Test Kit – ATK (RT-PCR จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ชิ้น และ Antigen Test Kit – ATK จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ชิ้น)

ทั้งนี้ ป้ายชื่อติดหน้าอกและสัญลักษณ์ดังกล่าวต้องมีสี และรูปแบบที่สอดคล้อง กับภาพรวมของการจัดงานวันสตรีไทย ประจำปี ๒๕๖๘ หรือตามที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว เห็นชอบ และสำนักพระราชวังให้คำแนะนำ

(๑๓) การบันทึกภาพกิจกรรมภายในงานวันสตรีไทย ประจำปี ๒๕๖๘ โดยช่างภาพ มืออาชีพ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- บันทึกภาพนิ่งบรรยากาศการจัดงาน เป็นไฟล์ดิจิทัล ที่มีความละเอียด ของภาพสูง (HD)

- บันทึกภาพเคลื่อนไหวในงาน ด้วยระบบ OB ที่มีความละเอียดของภาพสูง (HD) แบบเต็มเวลาตลอดการจัดงาน

/๑๐.๔.๒ การ ...

.....ประธานกรรมการกรรมการ
.....กรรมการกรรมการกรรมการและเลขานุการ

๑๐.๔.๒ การจัดเตรียม จัดหา พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ดังนี้

(๑) การจัดเตรียมห้องพัก ดังนี้

- ห้องพัก สำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ที่ต้องปฏิบัติงานก่อนวันจัดงานวันสตรีไทย จำนวน ๑๐ ห้อง จำนวน ๑ คืน ในบริเวณใกล้เคียงสถานที่จัดงาน หรือสถานที่พักตามที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเห็นชอบ
- ห้องพักสำหรับเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่มีหน้าที่ประจำบุณิหารศการ ก่อนและหลัง การจัดงานวันสตรีไทย จำนวน ๑ ห้อง จำนวน ๒ คืน ในบริเวณใกล้เคียงสถานที่จัดงาน หรือสถานที่พักตามที่ กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเห็นชอบ

(๒) การจัดเตรียมอาหาร และอาหารว่างและเครื่องดื่ม ดังนี้

- อาหารเย็น จำนวน ๑ มื้อ ในรูปแบบอาหารกล่องสำหรับผู้พักค้าง ตามข้อ ๑๐.๔.๒ (๑)
- อาหารว่างและเครื่องดื่ม ภาคเช้า - ภาคบ่าย รวม ๒ มื้อ สำหรับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ผู้เข้าร่วมงาน และสื่อมวลชน ราคาไม่น้อยกว่า ๕๐ บาท/คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐๐ คน ในวันจัดงานวันสตรีไทย
- อาหารกลางวัน สำหรับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ผู้เข้าร่วมงาน และสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐๐ คน ในวันจัดงานวันสตรีไทย
- อาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ และอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ สำหรับเจ้าหน้าที่กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ที่สนับสนุนการจัดงาน เจ้าหน้าที่หรือ ผู้ที่มีหน้าที่ประจำบุณิหารศการ และเจ้าหน้าที่กองอำนวยการร่วมรักษาความปลอดภัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ กล่อง/มื้อ วันจัดงานวันสตรีไทย

(๓) การจัดหาพาหนะและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- จัดหารถตู้พร้อมคนขับรวมค่าผ่านทางพิเศษ พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง สำหรับ รับ - ส่ง ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ก่อนวันจัดงาน จำนวน ๑ คัน และในวันจัดงาน จำนวน ๓ คัน
 - ค่าพาหนะเดินทาง (ไป - กลับ) สำหรับเจ้าหน้าที่กรมกิจการสตรีและสถาบัน ครอบครัว ที่พักค้างตามข้อ ๑๐.๔.๒ (๑) คนละ ๕๐๐ บาท
 - ค่าพาหนะเดินทาง (ไป - กลับ) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่มีหน้าที่ประจำ บุณิหารศการ ตามข้อ ๑๐.๔.๒ (๑) จำนวน ๒ คน ๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท ตามที่กรมกิจการสตรีและสถาบัน ครอบครัวกำหนด
 - ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งผลิตภัณฑ์ที่นำมาจัดแสดงตามข้อ ๑๐.๔.๑ (๔) ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ตามจำนวนหน่วยงานที่นำผลิตภัณฑ์มาจัดแสดง ไม่น้อยกว่า ๘ หน่วยงาน ๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท (ไป - กลับ) หรือตามที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวกำหนด
- (๔) จัดเตรียมสถานที่จอดรถให้เพียงพอกับผู้ร่วมงานและจัดเจ้าหน้าที่ อำนวยความสะดวกในการจอดรถให้แก่ผู้บริหารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ แขกผู้มีเกียรติ และผู้เข้ารับพระราชทานเกียรติบัตรสตรีไทยดีเด่น

/(๕) จัดทำ ...

.....ประธานกรรมการกรรมการ
กรรมการกรรมการกรรมการและเลขานุการ

(๕) จัดทำบัตรจอดรถ VIP สำหรับกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และสภาสมาคมสตรีฯ โดยแยกประเภทและสี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คัน

(๖) จัดเตรียมหน่วยแพทย์ พยาบาล ตรวจวัดไข้ และการปฐมพยาบาลต่าง ๆ พร้อมทั้งอุปกรณ์เวชภัณฑ์ยา ในการบรรเทาอาการเจ็บป่วยเบื้องต้นภายในบริเวณที่จัดงาน พร้อมเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด และรณาส่งโรงพยาบาลกรณีฉุกเฉินพร้อมคนขับ

(๗) กรณีที่มีการกำหนดให้ผู้เข้าร่วมงานตรวจหาเชื้อโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ต้องจัดให้มีการรักษาความปลอดภัยในการป้องกันและควบคุมการระบาด โดยจัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ และเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญในการตรวจคัดกรองโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่าย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- การตรวจโดยวิธี RT-PCR จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ชุด และ/หรือ Antigen Test Kit – ATK จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ชุด หรือตามที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวกำหนด

(๘) จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย เช่น เครื่องวัดอุณหภูมิร่างกายแบบมือถือ (Hand-Held Thermometer) หรือเครื่องวัดอุณหภูมิอินฟราเรด เป็นต้น

(๙) จัดเตรียมหน้ากากอนามัย และแอลกอฮอล์ สำหรับล้างมือบริเวณจุดคัดกรอง และบริเวณรอบพื้นที่การจัดงาน หรือสถานที่ตามที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวกำหนด

๑๐.๔.๓ จัดทำประเมินความพึงพอใจ ตามรูปแบบที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว เห็นชอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน พร้อมสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ จำนวน ๑ เล่ม

๑๑. การส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบงาน จำนวน ๓ งวด ดังนี้

๑๑.๑ งวดที่ ๑ ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานแผนดำเนินงาน จัดงานวันสตรีไทย ประจำปี ๒๕๖๘ ตามข้อ ๑๐.๑ โดยพิมพ์ด้วยกระดาษ เอ๔ และเข้าเล่ม พร้อมไฟล์ดิจิทัล บันทึกลงใน Flash Drive หรือ external hard disk จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

๑๑.๒ งวดที่ ๒ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการและส่งมอบงาน ดังนี้

(๑) ส่งมอบของที่ระลึกสำหรับองค์กรประธานในพิธี ตามข้อ ๑๐.๔.๑ (๖)

(๒) ส่งมอบบัตรจอดรถ VIP ตามข้อ ๑๐.๔.๒ (๕)

(๒) ส่งมอบป้ายชื่อติดหน้าอกและสัญลักษณ์ ตามข้อ ๑๐.๔.๑ (๑๒)

๑๑.๓ ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสารการจัดงานวันสตรีไทย ประจำปี ๒๕๖๘ งวดที่ ๓ โดยจัดพิมพ์ด้วยกระดาษ เอ๔ พร้อมไฟล์บันทึก External Hard drive พร้อมบรรจุภัณฑ์ที่ระบุชื่อการจัดงานวันสตรีไทย ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด ดังนี้

(๑) รายงานภาพรวมของการจัดงาน ตามข้อ ๑๐.๒ ๑๐.๓ และ ๑๐.๔ โดยพิมพ์ด้วยกระดาษ เอ๔ พร้อมรูปภาพสีประกอบและเข้าเล่ม พร้อมไฟล์ดิจิทัล

/(๒) รายงาน ...

.....ประธานกรรมการกรรมการ
.....กรรมการกรรมการกรรมการและเลขานุการ

(๒) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงานวันสตรีไทย ประจำปี ๒๕๖๘ พร้อมถอดบทเรียนความสำเร็จ พิมพ์ด้วยกระดาษ เอ๔ พร้อมรูปภาพสี่ประกอบและเข้าเล่ม พร้อมไฟล์ดิจิทัล

(๓) ส่งมอบไฟล์ดิจิทัล ภาพหมวกคัพระธานฉายพระรูปร่วมกับผู้บริหารกระทรวง การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และภาคีเครือข่าย พร้อมหลักฐานการจัดส่งภาพพร้อมกรอบรูป ตามข้อ ๑๐.๔.๑ (๘)

(๔) ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ตามข้อ ๑๐.๔.๑ (๑๓) พร้อมตัดต่อในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล

๑๒. การจ่ายเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญา โดยจ่ายชำระทั้งหมดเป็นงวดเดียว เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานถูกต้อง ครบถ้วน ตามข้อ ๑๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๑๓. ข้อกำหนดในการจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๓.๑ การเสนอราคา

๑) ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และ/หรือราคาต่อหน่วย และ/หรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคา ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว หรือสถานที่ตามที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวกำหนด

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๒) ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาตามวัน - เวลา ที่กำหนด

๑๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารทางด้านเทคนิคมาพร้อมกับการเสนอราคาตามข้อกำหนด การจ้างงาน อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ข้อเสนอทางด้านรูปแบบการจัดงาน โดยพิจารณาถึงความน่าสนใจ และกรอบแนวคิด รูปแบบการจัดงาน องค์ประกอบต่าง ๆ ภายในงาน ขั้นตอนรายละเอียดการดำเนินงาน ให้ครอบคลุมกิจกรรมที่ต้องดำเนินงานทั้งหมดอย่างสมบูรณ์

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำตารางเปรียบเทียบระหว่างข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) กับรายละเอียดของผู้ยื่นเสนอมาร่วมกับการเสนอราคา หากไม่จัดทำ ตารางเปรียบเทียบดังกล่าว คณะกรรมการจะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

/ตัวอย่าง ...

.....ประธานกรรมการกรรมการ
.....กรรมการกรรมการกรรมการและเลขานุการ

ตัวอย่างตารางเปรียบเทียบ

ระหว่างข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) กับรายละเอียดของผู้ยื่นข้อเสนอ

หัวข้อ	ข้อกำหนดที่กรม ต้องการ	ข้อเสนอของผู้ที่ยื่นข้อเสนอที่ต้องการเสนอ	เอกสารอ้างอิง/ หน้า/ข้อ	หมายเหตุ
ระบุหัวข้อให้ตรงกับ รายการใน (TOR) ของกรมกิจการสตรี และสถาบันครอบครัว	ให้ คัด ล อ ก ข้อกำหนดและ ขอบเขตงาน (TOR)	ให้ระบุรายละเอียดข้อเสนอให้ตรงกับรายการ และจำนวน ใน TOR ที่กรมกำหนด และ ข้อเสนอพิเศษ (ถ้ามี) ทั้งนี้ ห้ามระบุเพียงว่า จะดำเนินการตาม TOR เพียงอย่างเดียวต้อง ระบุรายละเอียดด้วย	ให้ระบุหรืออ้างอิงถึง เอกสารใช้ข้อเสนอที่ เกี่ยวข้อง	

๑๔. หลักเกณฑ์การพิจารณา

๑๔.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคูณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตาม
ประกาศที่กำหนดไว้ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๑๔.๒ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้ กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
จะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบหลักเกณฑ์อื่นโดยกำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณา
ให้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑) เกณฑ์ราคาที่เสนอ (Price) น้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๒) เกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) น้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน (๑๐๐ คะแนน)	
๑. แผนการดำเนินงานที่ระบุรายละเอียด วิธีการเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจน ได้แก่	
๑) แผนการแถลงข่าว การประชาสัมพันธ์ และแผนการจัดงานที่มีรายละเอียดชัดเจน ครบถ้วน และ สอดคล้องกับแนวคิดของการจัดงาน	
๒) กำหนดระยะเวลาที่ชัดเจนในทุกขั้นตอน	
๓) ระบุรายชื่อและช่องทางการติดต่อผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน	
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
เสนอแผนการดำเนินงานฯ โดยมีข้อมูลครบถ้วน ตามข้อ ๑) ข้อ ๒) และ ๓)	๒๐ คะแนน
เสนอแผนการดำเนินงานฯ ตามข้อ ๑) และ ข้อ ๒) หรือ ๓)	๑๕ คะแนน
เสนอแผนการดำเนินงานฯ ตามข้อ ๑)	๑๐ คะแนน

/เกณฑ์ ...

.....ประธานกรรมการกรรมการ
.....กรรมการกรรมการกรรมการและเลขานุการ

เกณฑ์การให้คะแนน (๑๐๐ คะแนน) (ต่อ)

๒. ข้อเสนอการจัดงานที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน ได้แก่

- ๑) ความเหมาะสมและสวยงามของสถานที่จัดงาน การออกแบบและการวางผังพื้นที่การจัดงาน (พื้นที่ห้องจัดงาน พื้นที่จัดแสดงนิทรรศการ ฯลฯ เส้นทางเสด็จพระราชดำเนิน) มียอดประกอบ ขั้นตอนและรายละเอียดการดำเนินงาน ครอบคลุมกิจกรรมที่ต้องดำเนินงานทั้งหมดอย่างสมพระเกียรติ
- ๒) รูปแบบงานพิธีการ การจัดทำเวทีที่ประทับ ห้องประทับรับรอง ห้องฉายพระรูป มีความเหมาะสม สวยงาม สมพระเกียรติ และถูกต้องตามข้อกำหนดของสำนักพระราชวัง
- ๓) การจัดระบบแสง สี เสียง และอุปกรณ์ประกอบการดำเนินงานได้มาตรฐานและมีประสิทธิภาพ
- ๔) ความเหมาะสมของการนำเสนอเนื้อหาข้อมูลประกอบการประชาสัมพันธ์ การแถลงข่าว การจัดนิทรรศการตามแนวคิดการจัดงาน “สตรีไทยพร้อมใจ สืบสาน รักษา ต่อยอด พระราชปณิธาน อย่างยั่งยืน”

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
เสนอโดยมีข้อมูลครบถ้วนทุกข้อ มีความสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์และประเด็นหลัก (Theme) ของการจัดงาน มีความโดดเด่น ชัดเจน และสวยงาม	๕๐ คะแนน
เสนอโดยมีข้อมูลครบถ้วนทุกข้อ มีความสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์และประเด็นหลัก (Theme) ของการจัดงาน มีความชัดเจน และสวยงาม	๓๐ คะแนน
เสนอโดยมีข้อมูลครบถ้วนทุกข้อ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และ ประเด็นหลัก (Theme) ของการจัดงาน	๑๐ คะแนน

๓. จำนวนสัญญาและผลงานที่แสดงถึงประสบการณ์ในงานรับเสด็จ หรืองานพิธีการ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
จำนวน ๓ สัญญาที่แสดงให้เห็นผลงานที่แสดงถึงประสบการณ์ ในงานการรับเสด็จ และพิธีการ	๓๐ คะแนน
จำนวน ๒ สัญญาที่แสดงให้เห็นผลงานที่แสดงถึงประสบการณ์ ในงานการรับเสด็จ และพิธีการ	๒๕ คะแนน
จำนวน ๑ สัญญาที่แสดงให้เห็นผลงานที่แสดงถึงประสบการณ์ ในงานการรับเสด็จ และพิธีการ	๒๐ คะแนน
จำนวน ๑ สัญญาที่แสดงให้เห็นผลงานที่แสดงถึงประสบการณ์ ในงานพิธีการ แต่ไม่มีผลงานด้านการรับเสด็จ	๑๕ คะแนน

๑๔.๓ ผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด ผู้ยื่นข้อเสนอไม่อาจโต้แย้งได้ และจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

/๑๕. คำปรับ ...

.....ประธานกรรมการกรรมการ
กรรมการกรรมการกรรมการและเลขานุการ

๑๕. ค่าปรับ

ค่าปรับคิดเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๑๖. ลิขสิทธิ์

ผลผลิตที่ได้จากการดำเนินงานภายใต้เงื่อนไขของการจัดงานวันสตรีไทย ประจำปี ๒๕๖๘ ทั้งหมด เป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว หากผู้รับจ้างต้องการนำผลงานทั้งหมด หรือบางส่วนไปเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์จะต้องได้รับอนุญาตจากกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว เป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง

.....ประธานกรรมการกรรมการ
กรรมการกรรมการกรรมการและเลขานุการ