

## หนังสือรับรอง

เลขที่รับ .....  
วันที่ .....  
**22 ส.ค. 2568**

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) พาเดีย นามสกุล น瓜ีเดล ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคม  
ปฏิบัติการ สังกัด กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว พร้อมด้วย.....  
ในฐานะผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของการจ้างเหมารถตู้รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง  
และค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษ

ขอให้คำรับรองต่ออธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวว่า ข้าพเจ้าไม่ได้ทำกิจกรรม/กิจการ  
หรือรายการใด ๆ ที่เกี่ยวโยงกัน ที่อาจก่อหรือก่อให้เกิดผลกระทบต่อความเชื่อถือ ความเป็นกลางการตัดสินใจ  
รวมทั้งที่อาจก่อหรือก่อให้เกิดการมีส่วนได้ส่วนเสียและการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์ส่วนรวม

ลงชื่อ ..... **พาเดีย น瓜ีเดล** ผู้ให้คำรับรอง  
(.... นางสาวพาเดีย น瓜ีเดล ....)  
ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ

ลงชื่อ ..... ผู้ให้คำรับรอง  
(.....)  
ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ ..... ผู้ให้คำรับรอง  
(.....)  
ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ ..... ผู้ให้คำรับรอง  
(.....)  
ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ ..... ผู้รับหนังสือรับรอง  
(**นางสาวยิดาวรัตน์ พวงเพชร**)  
เจ้าหนนกงานธุรการปฏิบัติงาน รักษาการในตำแหน่ง<sup>.....</sup>  
ตำแหน่ง ..... หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

## หนังสือรับรอง

เลขที่รับ .....  
วันที่ 22 ส.ค. 2568

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) พาเดีย นามสกุล นารีเดล ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคม  
ปฏิบัติการ สังกัด กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว พร้อมด้วย .....-  
ในฐานะผู้ตรวจรับพัสดุ การจ้างเหมารถตู้รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษ

ขอให้คำรับรองต่ออธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวว่า ข้าพเจ้าไม่ได้ทำกิจกรรม/กิจการ  
หรือรายการใด ๆ ที่เกี่ยวโยงกัน ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อความเชื่อถือ ความเป็นกลางการตัดสินใจ  
รวมทั้งที่อาจก่อให้เกิดการมีส่วนได้ส่วนเสียและการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์ส่วนรวม

ลงชื่อ ..... พาเดีย นารีเดล ผู้ให้คำรับรอง  
(.... นางสาวพาเดีย นารีเดล ....)  
ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ

ลงชื่อ ..... ผู้ให้คำรับรอง  
(.....)  
ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ ..... ผู้ให้คำรับรอง  
(.....)  
ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ ..... ผู้ให้คำรับรอง  
(.....)  
ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ ..... ผู้รับหนังสือรับรอง  
(นางสาวอิตารัตน์ พวงเพชร)  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน