ร่าง

ประกาศกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

เรื่อง ประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาห้อง Data Center กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาห้อง Data Center กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๗๑๔,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ลงวันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.dwf.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวอัจฉพรรณ ทับทิมทอง)

เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

สำเนาถูกต้อง

ปารดา อ่อนรัศมี

(นางสาวปารดา อ่อนรัศมี)

นักวิชาการพัสดุ

ประกาศขึ้นเว็บวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘

โดย นางสาวปารดา อ่อนรัศมี นักวิชาการพัสดุ

ร่าง

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างบำรุงรักษาห้อง Data Center กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามประกาศ กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

ลงวันที่ ตุลาคม ๒๕๖๘

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาห้อง Data Center กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างบำรุงรักษาห้อง Data Center กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	จำนวน	๑	งาน

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย โดยมีหลักฐานการจดทะเบียน ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้หรือรับรองไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นข้อเสนอ

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๒.๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๒.๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๒.๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องมีผลงานเกี่ยวกับงานที่จ้างอย่างน้อย ๑ สัญญา และมีมูลค่า ของสัญญาไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) โดยต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาการบำรุงรักษาห้อง Data Center ซึ่งประกอบด้วย ระบบเครื่องปรับอากาศแบบควบคุมอุณหภูมิและความชื้น (Precision Air System) ระบบไฟฟ้าสำรองอัตโนมัติ ระบบดับเพลิงอัตโนมัติเป็นอย่างน้อย ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนในระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนนั้น ๆ หรือแนบสำเนาสัญญามาในวันยื่นข้อเสนอ และ สค. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง

๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ที่สามารถให้บริการบำรุงรักษา โดยต้องได้รับการรับรองจากผู้ผลิตหรือสาขาของผู้ผลิต หรือตัวแทนที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิตว่ามีขีดความสามารถในการให้บริการบำรุงรักษา พร้อมให้การสนับสนุนอะไหล่ตลอดระยะเวลาบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ระบบปรับอากาศแบบควบคุมความชื้น (๒) ระบบสำรองไฟฟ้าอัตโนมัติ ตามภาคผนวก ก โดยยื่นหนังสือรับรองเพื่อ

ประกอบการพิจารณา ในวันยื่นข้อเสนอ

๒.๑๖ ข้อกำหนดอื่น ๆ ให้เป็นไปตามรายละเอียดเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อ

เสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องมีผลงานเกี่ยวกับงานที่จ้างอย่างน้อย ๑ สัญญา และมีมูลค่าของสัญญาไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) โดยต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาการบำรุงรักษาห้อง Data Center ซึ่งประกอบด้วย ระบบเครื่องปรับอากาศแบบควบคุมอุณหภูมิและความชื้น (Precision Air System) ระบบไฟฟ้าสำรองอัตโนมัติ ระบบดับเพลิงอัตโนมัติเป็นอย่างน้อย ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนในระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนนั้น ๆ หรือแนบสำเนาสัญญามาในวันยื่นข้อเสนอ และ สค. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ
มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ที่สามารถให้บริการบำรุงรักษา โดยต้องได้รับการรับรองจากผู้ผลิตหรือสาขาของผู้ผลิต หรือตัวแทนที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิต ว่ามีขีดความสามารถในการให้บริการบำรุงรักษา พร้อมให้การสนับสนุนอะไหล่ตลอดระยะเวลาบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ระบบปรับอากาศแบบควบคุมความชื้น (๒) ระบบสำรองไฟฟ้าอัตโนมัติ ตามภาคผนวก ก โดยยื่นหนังสือรับรองเพื่อประกอบการพิจารณา ในวันยื่นข้อเสนอ

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ

ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๓๔ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากกรมให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญามีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือ

ขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ

๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง จะจ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงาน ตามข้อ ๗.๑ และข้อ ๗.๒ ของขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) จ้างบำรุงรักษาห้อง Data Center กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานตามสัญญาแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐๕ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง จะจ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงาน ตามข้อ ๗.๓ ของขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) จ้างบำรุงรักษาห้อง Data Center กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานตามสัญญาแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง จะจ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงาน ตามข้อ ๗.๔ ของขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) จ้างบำรุงรักษาห้อง Data Center กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานตามสัญญาแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐๗ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงาน ทั้งหมดตามขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) จ้างบำรุงรักษาห้อง Data Center กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานตามสัญญาแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่าง

ประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

ตุลาคม ๒๕๖๘

สำเนาถูกต้อง

ปารดา อ่อนรัศมี

(นางสาวปารดา อ่อนรัศมี)

นักวิชาการพัสดุ

ประกาศขึ้นเว็บวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘

โดย นางสาวปารดา อ่อนรัศมี นักวิชาการพัสดุ

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
บำรุงรักษาห้อง Data Center กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

---

1. หลักการและเหตุผล

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว (สค.) มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพสตรี การส่งเสริมความเสมอภาคและความเท่าเทียมระหว่างเพศ การส่งเสริมและพัฒนาครอบครัว การคุ้มครองพิทักษ์สิทธิสตรี ผู้แสดงออกที่แตกต่างจากเพศโดยกำเนิด และบุคคลในครอบครัว การสร้างความเข้มแข็งให้แก่สถาบันครอบครัว การป้องกันและแก้ไขปัญหาความรุนแรงในครอบครัว การคุ้มครองสวัสดิภาพบุคคลในครอบครัว การให้ความช่วยเหลือ การชดเชยและเยียวยา เกี่ยวกับการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ รวมทั้งการคุ้มครองและพัฒนาอาชีพผู้ประสบปัญหาจากการค้าประเวณี

สค. ได้มีการจัดทำห้อง Data Center สค. ขึ้นในปี พ.ศ. 2564 เพื่อรองรับการทำงานของเครื่องแม่ข่าย ระบบเครือข่าย และระบบสารสนเทศของหน่วยงาน ให้สามารถใช้งานตามภารกิจได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และมีความมั่นคงปลอดภัย ดังนั้น เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบกับการใช้งานของผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอก และเป็นการป้องกันความเสี่ยงต่อการชำรุดบกพร่องของอุปกรณ์ รวมทั้งการหยุดชะงักการให้บริการของระบบที่อาจเกิดขึ้นได้ จึงมีความจำต้องบำรุงรักษาอุปกรณ์ของห้อง Data Center ให้สามารถใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด ต่อการให้บริการของหน่วยงาน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ของห้อง Data Center สค. ให้มีอายุการใช้งานคงทน สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 นิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ .....กรรมการและเลขานุการ

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย โดยมีหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้หรือรับรองไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันยื่นข้อเสนอ

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องมีผลงานเกี่ยวกับงานที่จ้างอย่างน้อย 1 สัญญา และมีมูลค่าของสัญญาไม่น้อยกว่า 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) โดยต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาการบำรุงรักษาห้อง Data Center ซึ่งประกอบด้วย ระบบเครื่องปรับอากาศแบบควบคุมอุณหภูมิและความชื้น (Precision Air System) ระบบไฟฟ้าสำรองอัตโนมัติ ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ เป็นอย่างน้อย ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนในระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี โดยมีหนังสือรับรองจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนนั้น ๆ หรือแนบสำเนาสัญญามาในวันยื่นข้อเสนอ และ สค. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ที่สามารถให้บริการบำรุงรักษา โดยต้องได้รับการรับรองจากผู้ผลิตหรือสาขาของผู้ผลิต หรือตัวแทนที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิต ว่ามีขีดความสามารถในการให้บริการบำรุงรักษา พร้อมให้การสนับสนุนอะไหล่ตลอดระยะเวลาบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ระบบปรับอากาศแบบควบคุมความชื้น (2) ระบบสำรองไฟฟ้าอัตโนมัติ ตามภาคผนวก ก โดยยื่นหนังสือรับรองเพื่อประกอบการพิจารณา ในวันยื่นข้อเสนอ

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

4.1 ผู้รับจ้างต้องศึกษาและจัดทำแผนการดำเนินงาน รวมทั้งสำรวจอุปกรณ์และระบบของห้อง Data Center สค. ตามภาคผนวก ก โดยแผนการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วยแผนบำรุงรักษากรณีปกติ (Preventive Maintenance: PM) แผนการอบรม แผนการส่งมอบงาน ฯลฯ

4.2 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการดำเนินการดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไขอุปกรณ์และระบบสนับสนุนของห้อง Data Center สค. พร้อมทั้งโปรแกรมระบบ (ถ้ามี) ตามภาคผนวก ก ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ต่อเนื่อง และมีความมั่นคงปลอดภัย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

4.2.1 กรณีบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance: PM) ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาตามกำหนดระยะเวลา อย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง หรือตามที่ สค. กำหนด เพื่อเป็นการป้องกันการชำรุดเสียหายของอุปกรณ์ โดยดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

(1) ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์และระบบควบคุมต่าง ๆ ให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ต่อเนื่อง และมีความมั่นคงปลอดภัย

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ .....กรรมการและเลขานุการ

(2) ทำความสะอาด (Cleaning Data Center) อุปกรณ์ต่าง ๆ รวมถึงใต้พื้นยกระดับ (Raised Floor) ผนังกั้นห้อง เพดาน ประตู ฯลฯ โดยการดำเนินการดังกล่าวจะต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือส่งผลกระทบต่อการทำงานของเครื่องแม่ข่าย ระบบเครือข่าย และระบบสารสนเทศของหน่วยงาน หากมีความเสียหายเกิดขึ้นโดยความประมาทเลินเล่อของพนักงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อการกระทำของพนักงานของผู้รับจ้าง โดยชดใช้ค่าเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้นโดยปราศจากข้อโต้แย้งใด ๆ

(3) รายงานสถานะการทำงานของอุปกรณ์และระบบต่าง ๆ ของห้อง Data Center สค. เป็นประจำทุกเดือน ให้กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้าง

(4) สรุปรายงานกรณีบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance: PM)

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนเข้าดำเนินการ PM ในแต่ละครั้ง ล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน พร้อมรายชื่อพนักงานที่จะเข้าดำเนินการดังกล่าว

4.2.2 กรณีบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance: CM) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาอุปกรณ์และระบบต่าง ๆ ที่เกิดจากการใช้งาน ความผิดพลาด และ/หรือสาเหตุอื่นใด ดังนี้

(1) ผู้รับจ้างต้องเข้ามาดำเนินการ แก้ไข ซ่อมแซม อุปกรณ์และระบบต่าง ๆ ภายในระยะเวลาที่กำหนด นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินการ CM (ถ้ามี) โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้แจ้ง ชื่อผู้ดำเนินการแก้ไข ชนิดอุปกรณ์ หมายเลขทะเบียนอุปกรณ์ (Serial Number) หมายเลขครุภัณฑ์ วันเวลาที่ได้รับแจ้ง วันเวลาที่เข้าดำเนินการ (วันเวลาที่เข้าดำเนินการตรวจสอบ วันเวลาที่เข้าดำเนินการแก้ไข และวันเวลาแล้วเสร็จ) รวมถึงสาเหตุ และรายละเอียดการแก้ไข (กรณีนำอุปกรณ์สำรองมาทดแทนชั่วคราว ต้องมีรายละเอียดของอุปกรณ์ และวันเวลาที่นำอุปกรณ์ไปซ่อมภายนอกหน่วยงาน รวมถึงระยะเวลาที่นำอุปกรณ์ส่งคืน) ให้กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้าง

(2) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ แก้ไข ซ่อมแซม อุปกรณ์และระบบต่าง ๆ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติภายใน 3 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งเหตุขัดข้อง หากไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด ต้องจัดหาอุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่ามาทดแทนอุปกรณ์ที่ขัดข้องเพื่อติดตั้งใช้งานทดแทนเป็นการชั่วคราวภายใน 24 ชั่วโมง ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด รวมถึงมีการนำอุปกรณ์ไปซ่อม หรือเปลี่ยนอะไหล่ ภายนอก สค. ผู้รับจ้างจะต้องมีหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร และให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ผู้รับจ้างกำหนด

(3) กรณีที่เกิดเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใด ๆ ที่ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ให้กลับมาใช้งานได้ตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ดังกล่าวที่เป็นของใหม่และมีประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าเดิม ให้แก่ สค. และทำหนังสือส่งมอบเป็นทรัพย์สิน ภายใน 30 วันหลังจากผู้รับจ้างส่งมอบอุปกรณ์ พร้อมทั้งนำอุปกรณ์ที่ชำรุดและไม่สามารถซ่อมแซมได้แล้ว ส่งคืนให้แก่ สค.

(4) สรุปรายงานกรณีบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance: CM)

4.3 ผู้รับจ้างต้องจัดหาระบบติดตามการดำเนินงานเพื่อให้คณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้องสามารถติดตามสถานะและผลการดำเนินการได้ทันที ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น Line หรือ SMS หรือ e-mail address เป็นต้น พร้อมทั้งจัดให้มีหน่วยรับเรื่องหรือศูนย์บริการรับแก้ไขปัญหา โดยต้องมีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งสามารถติดต่อผ่านช่องทางโทรศัพท์ (Call Center)

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ .....กรรมการและเลขานุการ

และ/หรือ e-mail address ตลอด 24 ชั่วโมง ทั้งนี้จะต้องแจ้งรายละเอียดสถานที่ติดต่อ ชื่อผู้ติดต่อ e-mail address พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ ที่ชัดเจนให้ผู้ว่าจ้าง

4.4 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงาน อย่างน้อย จำนวน 1 คน เพื่อประสานงานระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ Line ID และ e-mail address สำหรับการติดต่อประสานงานได้

4.5 ผู้รับจ้างต้องอบรมซักซ้อมเพื่อทบทวนการใช้งานและการดูแลบำรุงรักษาของห้อง Data Center สค. ให้กับเจ้าหน้าที่กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นระหว่างการอบรม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าวิทยากร เป็นต้น

4.6 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งปวง อันเกิดจากการบำรุงรักษาตามสัญญานี้ รวมถึงค่าแรงงาน ค่าให้คำปรึกษา ค่าใช้จ่าย SMS แจ้งเตือนอัตโนมัติ ค่าอะไหล่/วัสดุ/อุปกรณ์สิ้นเปลืองที่ใช้ ในการบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข การปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงตลอดระยะอายุสัญญา

4.7 ผู้รับจ้างต้องประมาณการค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาของห้อง Data Center สค. ตามภาคผนวก ก ล่วงหน้าอย่างน้อย 2 ปี

4.8 ผู้รับจ้างต้องดูแลและบำรุงรักษาอุปกรณ์และระบบต่าง ๆ ของห้อง Data Center สค. ตามภาคผนวก ก อย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 30 วัน ภายหลังสิ้นสุดสัญญา หรือจนกว่า สค. จะได้คู่สัญญาใหม่ ทั้งนี้ ครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งปวง

5. ระยะเวลาดำเนินงาน

พฤศจิกายน 2568 - 30 กันยายน 2569

6. งบประมาณ

ภายในวงเงิน 714,000 บาท (เจ็ดแสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

7. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน 1 ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ลงในอุปกรณ์เก็บข้อมูล (Flash Drive) จำนวน 2 ชุด ให้กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

7.1 งวดที่ 1 ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันเริ่มต้นของสัญญาฯ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สค. ดังนี้

1) แผนการดำเนินงาน และรายการอุปกรณ์และระบบของห้อง Data Center ตามข้อ 4.1
2) รายละเอียดระบบติดตามการดำเนินงาน และหน่วยรับเรื่องหรือศูนย์บริการรับแก้ไขปัญหา ตามข้อ 4.3
3) รายละเอียดของเจ้าหน้าที่ประสานงาน ตามข้อ 4.4

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ .....กรรมการและเลขานุการ

7.2 งวดที่ 2 ภายใน 90 วัน นับตั้งแต่วันเริ่มต้นของสัญญาฯ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สค. ดังนี้

1) สรุปรายงานกรณีบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance: PM) ตามข้อ 4.2.1 (4)

2) สรุปรายงานกรณีบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance: CM) ตามข้อ 4.2.2 (4) (ถ้ามี)

3) รายงานผลการอบรม ตามข้อ 4.5

7.3 งวดที่ 3 ภายใน 180 วัน นับตั้งแต่วันเริ่มต้นของสัญญาฯ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สค. ดังนี้

1) สรุปรายงานกรณีบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance: PM) ตามข้อ 4.2.1 (4)

2) สรุปรายงานกรณีบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance: CM) ตามข้อ 4.2.2 (4) (ถ้ามี)

7.4 งวดที่ 4 ภายใน 270 วัน นับตั้งแต่วันเริ่มต้นของสัญญาฯ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สค. ดังนี้

1) สรุปรายงานกรณีบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance: PM) ตามข้อ 4.2.1 (4)

2) สรุปรายงานกรณีบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance: CM) ตามข้อ 4.2.2 (4) (ถ้ามี)

7.5 งวดที่ 5 (งวดสุดท้าย) ภายในวันที่ 30 กันยายน 2569 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สค. ดังนี้

1) สรุปรายงานกรณีบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance: PM) ตามข้อ 4.2.1 (4)

2) สรุปรายงานกรณีบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance: CM) ตามข้อ 4.2.2 (4) (ถ้ามี)

3) ประมาณการค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาห้อง Data Center สค. ตามข้อ 4.7

4) เอกสารยืนยันการบำรุงรักษาต่อเนื่องหลังสิ้นสุดสัญญา ตามข้อ 4.8

8. การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดการส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานแต่ละงวดงาน ถูกต้อง ครบถ้วน เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งจ่ายเป็น จำนวน 4 งวด ดังนี้

8.1 งวดที่ 1 ร้อยละ 25 ของจำนวนเงินทั้งหมดของสัญญา จะจ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงาน ตามข้อ 7.1 และ 7.2 และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานตามสัญญาแล้ว

8.2 งวดที่ 2 ร้อยละ 25 ของจำนวนเงินทั้งหมดของสัญญา จะจ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงาน ตามข้อ 7.3 และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานตามสัญญาแล้ว

8.3 งวดที่ 3 ร้อยละ 25 ของจำนวนเงินทั้งหมดของสัญญา จะจ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงาน ตามข้อ 7.4 และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานตามสัญญาแล้ว

8.4 งวดที่ 4 (งวดสุดท้าย) ร้อยละ 25 ของจำนวนเงินทั้งหมดของสัญญา จะจ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงาน ตามข้อ 7.5 และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานตามสัญญาแล้ว

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ .....กรรมการและเลขานุการ

9. ค่าปรับ

9.1 กรณีส่งงานไม่ครบถ้วน หรือส่งงานล่าช้า สค. จะคิดค่าปรับ เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้างตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) จนกว่าจะ ส่งมอบงานครบถ้วน ตามที่กำหนด

9.2 กรณีผู้รับจ้างไม่ดำเนินการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance: CM) ตามภาคผนวก ก หรือไม่ได้ดำเนินการตามที่กำหนด สค. จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้างตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

9.3 กรณีอุปกรณ์และระบบต่าง ๆ โดยรวมขัดข้องเกินกว่า 12 ชั่วโมงต่อเดือน สค. จะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินในอัตราชั่วโมงละ 0.01 ของราคางานจ้างตามสัญญา โดยมีเกณฑ์การคำนวณนับชั่วโมง ดังนี้

ค่าปรับ = 0.01 x (ผลรวมจำนวนชั่วโมงของเดือน –12) x ราคางานจ้างตามสัญญา

10. ข้อยกเว้นเพื่อการงด หรือลดการหักค่าจ้างและค่าปรับ

10.1. เหตุที่เกิดจากความผิดพลาดหรือความบกพร่องของบุคลากรหรืออุปกรณ์ของผู้ว่าจ้าง ซึ่งเหตุดังกล่าวต้องมีส่วนสัมพันธ์และส่งผลกระทบโดยตรง ที่ทำให้ผู้รับจ้าง ไม่สามารถให้บริการ ตามเงื่อนไขของข้อกำหนดคุณสมบัติขั้นต่ำได้ ตามดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับ

10.2. เหตุสุดวิสัย (Force majeure) หมายถึง เหตุใด ๆ อันจะเกิดขึ้นก็ดี จะให้ผลพิบัติก็ดี เป็นเหตุที่ไม่อาจป้องกันได้แม้ทั้งบุคคลผู้ต้องประสบหรือใกล้จะต้องประสบเหตุนั้น ๆ จะได้จัดการระมัดระวังตามสมควรอันพึงคาดหมายได้จากบุคคลในฐานะและภาวะเช่นนั้น และมีผลกระทบต่อการให้บริการระบบจนไม่สามารถให้บริการระบบดังกล่าวได้อย่างต่อเนื่อง เช่น ภัยที่เกิดจากธรรมชาติ โรคระบาด การกระทำทางรัฐบาล การปฏิวัติรัฐประหาร การเกิดสงครามกลางเมือง การก่อการกบฏ การก่อวินาศกรรม การก่อการร้าย การชุมนุม การจลาจล สารเคมีรั่วไหล ฯลฯ

11. การรักษาความลับของข้อมูล

11.1 สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาในเอกสารทุกฉบับ ระบบงาน และสิ่งอื่นใด ที่จัดทำขึ้นตามข้อกำหนดนี้ ถือเป็นความลับ ผู้รับจ้างต้องไม่นำข้อมูล เอกสาร ระบบงาน และสิ่งอื่นใด ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับขอบเขตงานนี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สค.

11.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ในการรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลของ สค. โดยต้องไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และต้องรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล ไม่ให้มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือถูกเข้าถึงโดยผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องกับข้อมูล

11.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญานี้ที่ผู้รับจ้างได้รับจากผู้ว่าจ้าง ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ ผู้ว่าจ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้อย่างเป็นความลับ และ/หรือความลับทางการค้าของผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องลงนามใน “สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ” พร้อมสัญญาจ้าง

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ .....กรรมการและเลขานุการ

12. เอกสารสิทธิ และลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์

12.1 เอกสาร ข้อมูล ทรัพย์สินหรือสิ่งอื่นใดที่เกิดขึ้นภายใต้การจ้างนี้ให้เป็นลิขสิทธิ์ของ สค. หากผู้รับจ้างต้องการเผยแพร่ผลงาน เอกสาร ข้อมูลหรือนำซอฟต์แวร์บางส่วนหรือทั้งหมด ไปใช้งาน หรือใช้เพื่อประโยชน์ของผู้รับจ้างจะต้องได้รับอนุญาตจาก สค. เป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง

12.2 ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลเกี่ยวกับระบบเครือข่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แม่ข่าย/ลูกข่าย อุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของ สค. และข้อมูลหรืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ ห้ามมิให้ผู้รับจ้างนำข้อมูลส่วนใดส่วนหนึ่งหรือทั้งหมดของ สค.ไปทำซ้ำ ดัดแปลง เผยแพร่ ให้เช่าต้นฉบับหรือสำเนางาน หรือวิเคราะห์ประมวลผลเพื่อการอื่นใดที่ได้จากการปฏิบัติงานการบำรุงรักษาฯ ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะเป็นการหาประโยชน์หรือไม่ก็ตาม หากผู้รับจ้าง ผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง จงใจหรือประมาทเลินเล่อ กระทำการหรืองดเว้นการกระทำใด ๆ ที่เป็นการเปิดเผยข้อมูล อันก่อให้เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหายเป็นเงินไม่น้อยกว่าราคาค่าจ้างทั้งหมดที่กำหนดในสัญญาหรือขอบเขตและรายละเอียดการจ้างเหมานี้

13. ปัญหาข้อขัดแย้งและการตีความ

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องตีความข้อใด หรือมีข้อความใดที่ขัดแย้งในประกาศประกวดราคาหรือเอกสารอื่นใดก็ตาม ซึ่งมีความจำเป็นต้องวินิจฉัยตัดสินในการยื่นข้อเสนอให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ สค. สงวนสิทธิ์ที่จะเป็นผู้ตีความและวินิจฉัยข้อขัดแย้งซึ่งให้ถือเป็นอันเด็ดขาดและถึงที่สุด

14. เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

15. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

****

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ .....กรรมการและเลขานุการ

ภาคผนวก ก

(รายละเอียดของระบบสนับสนุนของห้อง Data center สค.)

รายการ	จำนวน
1. ระบบไฟฟ้า - ตู้ไฟฟ้า ESDB - เมนสวิตช์ตัดตอนอัตโนมัติ (MCCB) - สวิตช์ตัดตอนอัตโนมัติ (MCCB) สำหรับควบคุมทางด้าน Input และ Bypass สำหรับเครื่องสำรองไฟฟ้า - สวิตช์ตัดตอนอัตโนมัติ (MCCB) สำหรับเครื่องปรับอากาศแบบควบคุมอุณหภูมิและความชื้น - สวิตช์ตัดตอนอัตโนมัติ (MCCB) สำหรับตู้ไฟฟ้า LC - Analog Meter ที่ตู้ไฟฟ้า MDB - เครื่องวัดสัญญาณไฟฟ้าแบบดิจิตอล (Digital Circuit Measuring) - ระบบป้องกันไฟฟ้ากระโชก (Surge Protection) ที่ตู้ไฟฟ้า ESDB - ตู้ UDB - แผงไฟฟ้าย่อย (PDU) - รางเดินสาย (Wire Way) - แผงไฟฟ้าย่อย (LC) พร้อม Digital Meter - เต้ารับไฟฟ้าคู่ชนิด Universal Type พร้อมขาดิน ขนาด 16A 250V - เต้ารับไฟฟ้าชนิด Power Plug (ตัวเมีย) ขนาด 32 A (2P+E) - ระบบไฟฟ้าส่องสว่างภายในห้อง Data Center - ระบบสายดินแบบตาข่าย (Ground Grid) ใต้พื้นยก - โคมไฟฟ้าฉุกเฉิน (Emergency Light) - โคมป้ายทางออกฉุกเฉิน (Exit Light)	1 ระบบ
2. ระบบไฟฟ้าสำรองอัตโนมัติ (2 ชุด) - Capacitor UPS (2 ชุด) - แบตเตอรี่สำรอง (2 ชุด) - เซ็นเซอร์ตรวจวัดอุณหภูมิแบตเตอรี่	1 ระบบ

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการและเลขานุการ

รายการ	จำนวน
3. ระบบตรวจจับน้ำรั่วซึม (ชนิด Sensing Cable) - ชุดควบคุม - สาย Sensing Cable	1 ระบบ
4. ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ - ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ NOVEC1230 - ถังดับเพลิงแบบมือถือ (Portable Type) - หัวจ่ายก๊าซ (Discharge Nozzle) - ท่อนำก๊าซ (Black Steel pipe) - อุปกรณ์ตรวจจับควัน (Smoke Detector) ชนิด Photoelectric - อุปกรณ์สั่งการฉีดด้วยบุคคล (Manual Release Station) - อุปกรณ์ส่งสัญญาณเตือนชนิดเสียงพร้อมแสงวาบ (Horn / Strobe) พร้อมกระดิ่งสัญญาณ (Bell) - ตู้ควบคุมการทำงานของระบบ - ถังบรรจุก๊าซ	1 ระบบ
5. ระบบตรวจจับควันไฟความไวสูง - ท่อสุ่มอากาศ - Laser Detection Chamber - ระบบตรวจจับควันไฟ	1 ระบบ
6. ระบบเครื่องปรับอากาศแบบควบคุมอุณหภูมิและความชื้น - เครื่องปรับอากาศแบบควบคุมอุณหภูมิและความชื้น ชนิดระบายความร้อนด้วยอากาศ โดยส่งลมเย็นใต้พื้น (Down Flow) - แผงอากาศ (Filter) - พัดลม (FAN) แบบ EC Fan - คอยล์เย็น (Evaporator Coil) - คอมเพรสเซอร์ ชนิด Hermetic Scroll Compressor - ชุดทำความชื้น (Humidifier) Electrode Stream Boiler - เครื่องเพิ่มความร้อน (Heater) ชนิด Hot Gas Reheat	1 ระบบ

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการและเลขานุการ

รายการ	จำนวน
- ส่วนควบคุมสภาวะการทำงาน - ชุดระบายความร้อน	
7. ระบบแจ้งเตือนสภาวะแวดล้อมอัตโนมัติ - อุปกรณ์บริหารจัดการและแสดงค่าการทำงาน - จอแสดงผล LED ขนาดไม่น้อยกว่า 42 นิ้ว - อุปกรณ์วัดอุณหภูมิสำหรับตู้ Rack - ซอฟต์แวร์บริหารจัดการ - อุปกรณ์วัดอุณหภูมิและความชื้นห้อง - อุปกรณ์วัดค่าทางไฟฟ้าแบบไร้สายต่อพ่วง - อุปกรณ์รับสัญญาณจากอุปกรณ์ในห้อง Data Center - อุปกรณ์อีเทอร์เน็ตเกทเวย์	1 ระบบ
8. ระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) และระบบบันทึกภาพ (NVR) - กล้องวงจรปิด (6 ชุด) - ระบบบันทึกภาพ - อุปกรณ์เชื่อมต่อและสายสัญญาณ	1 ระบบ
9. ระบบควบคุมการปิด-เปิดประตูอัตโนมัติ - ระบบ Biometric Finger Scan และ Proximity Card - อุปกรณ์ชุดควบคุมประตู - อุปกรณ์ปลดล็อคประตูฉุกเฉิน - อุปกรณ์ล็อกประตู - อุปกรณ์เช็คสถานะประตู - อุปกรณ์สำหรับกดเพื่อปลดล็อกประตู - กลอนไฟฟ้า	1 ระบบ

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการและเลขานุการ

รายการ	จำนวน
10. ระบบสายสัญญาณ และตู้จัดเก็บอุปกรณ์ - ตู้ Rack (7 ตู้) - สายสัญญาณ เช่น UTP, Fiber Optic ฯลฯ - UTP Patch Panel - รางปลั๊กไฟฟ้า ขนาด 32 A (14 ชุด) - Wire Marker และ Cable Management - UTP Patch Cord - Fiber Optic Patch Panel - Fiber Optic Patch Cord	1 ระบบ

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการและเลขานุการ

ภาคผนวก ก (รายละเอียดครุภัณฑ์ของห้อง Data Center สค.)								
ที่	วัน-เดือน-ปี	ปีงปม.	ทะเบียนครุภัณฑ์	รหัส GFMIS	ประเภท	รายละเอียด/คุณลักษณะ	จำนวน	ชนิด
1	19 ก.พ. 2564	2564	สค./กยผ./ก8/01/01/2564	100000011697	สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศชนิดควบคุมความชื้น (Precision Air) ยี่ห้อผลิตภัณฑ์ STULZ รุ่น ASD251A 57117387	1	เครื่อง
2	19 ก.พ. 2564	2564	สค./กยผ./ก8/01/02/2564	100000011698	สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศชนิดควบคุมความชื้น (Precision Air) ยี่ห้อผลิตภัณฑ์ STULZ รุ่น ASD251A 57117386	1	เครื่อง
3	19 ก.พ. 2564	2564	สค./กยผ./ก10/12/01/2564	100000011699	สำนักงาน	ตู้ควบคุมระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ((FCP)) ยี่ห้อผลิตภัณฑ์ Notifier รุ่นRP-2002E 00300313 4820	1	ตู้
4	19 ก.พ. 2564	2564	คต./กยผ./ก10/20/01/2564		สำนักงาน	ป้ายทางออกฉุกเฉิน	1	ป้าย
5	19 ก.พ. 2564	2564	คต./กยผ./ก10/20/02/2564		สำนักงาน	ป้ายทางออกฉุกเฉิน	1	ป้าย
6	19 ก.พ. 2564	2564	คต./กยผ./ก10/20/01/2564		สำนักงาน	ถังดับเพลิง	1	ถัง
7	19 ก.พ. 2564	2564	คต./กยผ./ก10/20/02/2564		สำนักงาน	ถังดับเพลิง	1	ถัง
8	19 ก.พ. 2564	2564	สค./กยผ./ง2/03/01/2564	100000011688	ไฟฟ้าและวิทยุ	Plug-in Unit with MCCB 3P 160AT (อยู่ในตู้ ESDB/PEC)	1	เครื่อง
9	19 ก.พ. 2564	2564	สค./กยผ./ง2/03/02/2564	100000011689	ไฟฟ้าและวิทยุ	ตู้ ESDB ยี่ห้อผลิตภัณฑ์ PEC รุ่น EMDB DWF-022020-001	1	ตู้
10	19 ก.พ. 2564	2564	สค./กยผ./ง2/03/03/2564	100000011690	ไฟฟ้าและวิทยุ	ตู้ UDB รุ่น UDB-A DWF-022020-002	1	ตู้
11	19 ก.พ. 2564	2564	สค./กยผ./ง2/03/04/2564	100000011691	ไฟฟ้าและวิทยุ	ตู้ UDB รุ่น UDB- DWF-022020-003	1	ตู้
12	19 ก.พ. 2564	2564	สค./กยผ./ง2/03/05/2564	100000011692	ไฟฟ้าและวิทยุ	อุปกรณ์ป้องกันไฟฟ้ากระโชกขนาด 120 KA (SURGE PROTECTION)	1	ตัว
13	19 ก.พ. 2564	2564	สค./กยผ./ง2/03/06/2564	100000011693	ไฟฟ้าและวิทยุ	อุปกรณ์ดิจิตอลมิเตอร์	1	ตัว
14	19 ก.พ. 2564	2564	สค./กยผ./ฌ9/01/01/2564	100000011694	ไฟฟ้าและวิทยุ	เครื่องสำรองไฟฟ้าอัตโนมัติขนาด 30 kVA/27 kW ยี่ห้อผลิตภัณฑ์ Eagle Eye รุ่น BTM SERIES BTM-0220-001	1	เครื่อง
15	19 ก.พ. 2564	2564	สค./กยผ./ฌ9/01/02/2564	100000011695	ไฟฟ้าและวิทยุ	เครื่องสำรองไฟฟ้าอัตโนมัติขนาด 30 kVA/27 kW ยี่ห้อผลิตภัณฑ์ Eagle Eye รุ่น BTM SERIES BTM-0220-002	1	เครื่อง
16	19 ก.พ. 2564	2564	สค./กยผ./ฌ9/01/03/2564	100000011704	ไฟฟ้าและวิทยุ	เครื่องสำรองไฟฟ้าอัตโนมัติ (UPS) ยี่ห้อผลิตภัณฑ์ Riello รุ่นMST 30 A0 DI MN37UT572640004	1	เครื่อง
17	19 ก.พ. 2564	2564	สค./กยผ./ฌ9/01/04/2564	100000011705	ไฟฟ้าและวิทยุ	เครื่องสำรองไฟฟ้าอัตโนมัติ (UPS) ยี่ห้อผลิตภัณฑ์ Riello รุ่นMST 30 A0 DI AL11UT721820003	1	เครื่อง

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการและเลขานุการ

ภาคผนวก ก (รายละเอียดครุภัณฑ์ของห้อง Data Center สค.)								
ที่	วัน-เดือน-ปี	ปีงปม.	ทะเบียนครุภัณฑ์	รหัส GFMIS	ประเภท	รายละเอียด/คุณลักษณะ	จำนวน	ชนิด
18	19 ก.พ. 2564	2564	คต./กยผ./ง2/03/01/2564		ไฟฟ้าและวิทยุ	ตู้แผงวงจรย่อยขนาด 24 เซอร์กิต (PDU 1, PDU 2, ELP)	1	ตู้
19	19 ก.พ. 2564	2564	คต./กยผ./ง2/03/02/2564		ไฟฟ้าและวิทยุ	ตู้แผงวงจรย่อยขนาด 24 เซอร์กิต (PDU 1, PDU 2, ELP)	1	ตู้
20	19 ก.พ. 2564	2564	คต./กยผ./ง2/03/03/2564		ไฟฟ้าและวิทยุ	ตู้แผงวงจรย่อยขนาด 24 เซอร์กิต (PDU 1, PDU 2, ELP)	1	ตู้
21	19 ก.พ. 2564	2564	คต./กยผ./ง2/03/04/2564		ไฟฟ้าและวิทยุ	อุปกรณ์อะนาล็อกมิเตอร์	1	ตัว
22	19 ก.พ. 2564	2564	คต./กยผ./ง2/04/01/2564		ไฟฟ้าและวิทยุ	โคมไฟ	1	ตัว
23	19 ก.พ. 2564	2564	คต./กยผ./ง2/04/02/2564		ไฟฟ้าและวิทยุ	โคมไฟ	1	ตัว
24	19 ก.พ. 2564	2564	คต./กยผ./ง2/04/03/2564		ไฟฟ้าและวิทยุ	โคมไฟ	1	ตัว
25	19 ก.พ. 2564	2564	คต./กยผ./ง2/04/04/2564		ไฟฟ้าและวิทยุ	โคมไฟ	1	ตัว
26	19 ก.พ. 2564	2564	คต./กยผ./ง2/04/05/2564		ไฟฟ้าและวิทยุ	โคมไฟ	1	ตัว
27	19 ก.พ. 2564	2564	คต./กยผ./ง2/04/06/2564		ไฟฟ้าและวิทยุ	โคมไฟ	1	ตัว
28	19 ก.พ. 2564	2564	คต./กยผ./ง2/04/07/2564		ไฟฟ้าและวิทยุ	โคมไฟ	1	ตัว
29	19 ก.พ. 2564	2564	คต./กยผ./ง2/04/08/2564		ไฟฟ้าและวิทยุ	โคมไฟ	1	ตัว
30	19 ก.พ. 2564	2564	คต./กยผ./ง2/04/09/2564		ไฟฟ้าและวิทยุ	โคมไฟ	1	ตัว
31	19 ก.พ. 2564	2564	คต./กยผ./ง2/04/10/2564		ไฟฟ้าและวิทยุ	โคมไฟ	1	ตัว
32	19 ก.พ. 2564	2564	คต./กยผ./ง2/04/11/2564		ไฟฟ้าและวิทยุ	โคมไฟ	1	ตัว
33	19 ก.พ. 2564	2564	คต./กยผ./ง2/02/01/2564		ไฟฟ้าและวิทยุ	โคมไฟฉุกเฉิน	1	ตัว
34	19 ก.พ. 2564	2564	คต./กยผ./ง2/02/02/2564		ไฟฟ้าและวิทยุ	โคมไฟฉุกเฉิน	1	ตัว
35	19 ก.พ. 2564	2564	คต./กยผ./ง2/02/03/2564		ไฟฟ้าและวิทยุ	โคมไฟฉุกเฉิน	1	ตัว
36	19 ก.พ. 2564	2564	คต./กยผ./ง2/02/04/2564		ไฟฟ้าและวิทยุ	โคมไฟฉุกเฉิน	1	ตัว

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการและเลขานุการ

ภาคผนวก ก (รายละเอียดครุภัณฑ์ของห้อง Data Center สค.)								
ที่	วัน-เดือน-ปี	ปีงปม.	ทะเบียนครุภัณฑ์	รหัส GFMIS	ประเภท	รายละเอียด/คุณลักษณะ	จำนวน	ชนิด
37	19 ก.พ. 2564	2564	คต./กยผ./ง2/06/01/2564		ไฟฟ้าและวิทยุ	รางปลั๊กไฟ 32 A 20ช่อง	1	ตัว
38	19 ก.พ. 2564	2564	คต./กยผ./ง2/06/02/2564		ไฟฟ้าและวิทยุ	รางปลั๊กไฟ 32 A 20ช่อง	1	ตัว
39	19 ก.พ. 2564	2564	คต./กยผ./ง2/06/03/2564		ไฟฟ้าและวิทยุ	รางปลั๊กไฟ 32 A 20ช่อง	1	ตัว
40	19 ก.พ. 2564	2564	คต./กยผ./ง2/06/04/2564		ไฟฟ้าและวิทยุ	รางปลั๊กไฟ 32 A 20ช่อง	1	ตัว
41	19 ก.พ. 2564	2564	คต./กยผ./ง2/06/05/2564		ไฟฟ้าและวิทยุ	รางปลั๊กไฟ 32 A 20ช่อง	1	ตัว
42	19 ก.พ. 2564	2564	คต./กยผ./ง2/06/06/2564		ไฟฟ้าและวิทยุ	รางปลั๊กไฟ 32 A 20ช่อง	1	ตัว
43	19 ก.พ. 2564	2564	คต./กยผ./ง2/06/07/2564		ไฟฟ้าและวิทยุ	รางปลั๊กไฟ 32 A 20ช่อง	1	ตัว
44	19 ก.พ. 2564	2564	คต./กยผ./ง2/06/08/2564		ไฟฟ้าและวิทยุ	รางปลั๊กไฟ 32 A 20ช่อง	1	ตัว
45	19 ก.พ. 2564	2564	คต./กยผ./ง2/06/09/2564		ไฟฟ้าและวิทยุ	รางปลั๊กไฟ 32 A 20ช่อง	1	ตัว
46	19 ก.พ. 2564	2564	คต./กยผ./ง2/06/10/2564		ไฟฟ้าและวิทยุ	รางปลั๊กไฟ 32 A 20ช่อง	1	ตัว
47	19 ก.พ. 2564	2564	คต./กยผ./ง2/06/11/2564		ไฟฟ้าและวิทยุ	รางปลั๊กไฟ 32 A 20ช่อง	1	ตัว
48	19 ก.พ. 2564	2564	คต./กยผ./ง2/06/12/2564		ไฟฟ้าและวิทยุ	รางปลั๊กไฟ 32 A 20ช่อง	1	ตัว
49	19 ก.พ. 2564	2564	คต./กยผ./ง2/06/13/2564		ไฟฟ้าและวิทยุ	รางปลั๊กไฟ 32 A 20ช่อง	1	ตัว
50	19 ก.พ. 2564	2564	คต./กยผ./ง2/06/14/2564		ไฟฟ้าและวิทยุ	รางปลั๊กไฟ 32 A 20ช่อง	1	ตัว
51	19 ก.พ. 2564	2564	สค./กยผ./ข3/03/01/2564	100000011707	โฆษณา	กล้องวงจรปิด ชนิด IP Camera ยี่ห้อ DIVIO รุ่น NDR154P 200701064	1	ตัว
52	19 ก.พ. 2564	2564	สค./กยผ./ข3/03/02/2564	100000011708	โฆษณา	กล้องวงจรปิด ชนิด IP Camera ยี่ห้อ DIVIO รุ่น NDR154P 200701054	1	ตัว
53	19 ก.พ. 2564	2564	สค./กยผ./ข3/03/03/2564	100000011709	โฆษณา	กล้องวงจรปิด ชนิด IP Camera ยี่ห้อ DIVIO รุ่น NDR154P 200701102	1	ตัว
54	19 ก.พ. 2564	2564	สค./กยผ./ข3/03/04/2564	100000011710	โฆษณา	กล้องวงจรปิด ชนิด IP Camera ยี่ห้อ DIVIO รุ่น NDR154P 200701051	1	ตัว
55	19 ก.พ. 2564	2564	สค./กยผ./ข3/03/05/2564	100000011711	โฆษณา	กล้องวงจรปิด ชนิด IP Camera ยี่ห้อ DIVIO รุ่น NDR154P 200701091	1	ตัว

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการและเลขานุการ

ภาคผนวก ก (รายละเอียดครุภัณฑ์ของห้อง Data Center สค.)								
ที่	วัน-เดือน-ปี	ปีงปม.	ทะเบียนครุภัณฑ์	รหัส GFMIS	ประเภท	รายละเอียด/คุณลักษณะ	จำนวน	ชนิด
56	19 ก.พ. 2564	2564	สค./กยผ./ข3/03/06/2564	100000011712	โฆษณา	กล้องวงจรปิด ชนิด IP Camera ยี่ห้อ DIVIO รุ่น NDR154P 200701101	1	ตัว
57	19 ก.พ. 2564	2564	สค./กยผ./ข3/03/07/2564	100000011713	โฆษณา	เครื่องบันทึกภาพ (NVR) (บันทึกภาพจากกล้องวงจรปิด) ยี่ห้อ DIVIO รุ่น DVT-SRA311-008P8 AVR2820320002	1	ตัว
58	19 ก.พ. 2564	2564	สค./กยผ./ข1/03/01/2564	100000011714	โฆษณา	จอทีวี Samsung UA55TU7000KXXT 55" LED 0A1H3NDN901971W (UA55DU7000KXXT 55" LED 0U563NHXA01619P)	1	ตัว
59	19 ก.พ. 2564	2564	สค./กยผ./ข1/03/02/2564	100000011715	โฆษณา	จอทีวี Samsung UA55TU7000KXXT 55" LED 0A1H3NENC02080A	1	ตัว
60	19 ก.พ. 2564	2564	สค./กยผ./น2/24/01/2564	100000011696	สิ่งปลูกสร้าง	ระบบตรวจสอบแบตเตอรี่ (Battery Monitoring System)	1	งาน
61	19 ก.พ. 2564	2564	สค./กยผ./น2/24/02/2564	100000011700	สิ่งปลูกสร้าง	ระบบควบคุมการปิด เปิดอัตโนมัติ (Access Control) ยี่ห้อผลิตภัณฑ์ SUPREMA รุ่น BIO LITE N2 538847608	1	งาน
62	19 ก.พ. 2564	2564	สค./กยผ./น2/24/03/2564	100000011701	สิ่งปลูกสร้าง	ระบบควบคุมการปิด เปิดอัตโนมัติ (Access Control) ยี่ห้อผลิตภัณฑ์ SUPREMA รุ่น BIO LITE N2 538847614	1	งาน
63	19 ก.พ. 2564	2564	สค./กยผ./น2/24/04/2564	100000011702	สิ่งปลูกสร้าง	ระบบตรวจจับน้ำรั่วซึม ยี่ห้อผลิตภัณฑ์ ELSA รุ่น 3L-SP-DP 2020AABN0012	1	งาน
64	19 ก.พ. 2564	2564	สค./กยผ./น2/24/05/2564	100000011703	สิ่งปลูกสร้าง	ระบบตรวจจับควันความไวสูง ยี่ห้อผลิตภัณฑ์ Stratos HSSD รุ่น Micra 25 202860711045	1	งาน
65	19 ก.พ. 2564	2564	สค./กยผ./น2/24/06/2564	100000011704	สิ่งปลูกสร้าง	ระบบเฝ้าดูและแจ้งเตือนอัตโนมัติ ยี่ห้อผลิตภัณฑ์ Poseidon รุ่น Poseidon 2 4002 6003215253	1	งาน
66	19 ก.พ. 2564	2564	สค./กยผ./น2/24/07/2564	100000011723	สิ่งปลูกสร้าง	ห้อง Data Center	1	งาน
67	19 ก.พ. 2564	2564	สค./กยผ./ฌ6/01/01/2564	100000011716	คอมพิวเตอร์	RACK CABINET ยี่ห้อผลิตภัณฑ์ LIMAZ รุ่น LMZ-LCB61142-PD 600X1100 mm.	1	ตัว
68	19 ก.พ. 2564	2564	สค./กยผ./ฌ6/01/02/2564	100000011717	คอมพิวเตอร์	RACK CABINET ยี่ห้อผลิตภัณฑ์ LIMAZ รุ่น LMZ-LCB61142-PD 600X1100 mm.	1	ตัว
69	19 ก.พ. 2564	2564	สค./กยผ./ฌ6/01/03/2564	100000011718	คอมพิวเตอร์	RACK CABINET ยี่ห้อผลิตภัณฑ์ LIMAZ รุ่น LMZ-LCB61142-PD 600X1100 mm.	1	ตัว
70	19 ก.พ. 2564	2564	สค./กยผ./ฌ6/01/04/2564	100000011719	คอมพิวเตอร์	RACK CABINET ยี่ห้อผลิตภัณฑ์ LIMAZ รุ่น LMZ-LCB61142-PD 600X1100 mm.	1	ตัว
71	19 ก.พ. 2564	2564	สค./กยผ./ฌ6/01/05/2564	100000011720	คอมพิวเตอร์	RACK CABINET ยี่ห้อผลิตภัณฑ์ LIMAZ รุ่น LMZ-LCB61142-PD 600X1100 mm.	1	ตัว
72	19 ก.พ. 2564	2564	สค./กยผ./ฌ6/01/06/2564	100000011721	คอมพิวเตอร์	RACK CABINET ยี่ห้อผลิตภัณฑ์ LIMAZ รุ่น LMZ-LCB61142-PD 600X1100 mm.	1	ตัว
73	19 ก.พ. 2564	2564	สค./กยผ./ฌ6/01/07/2564	100000011722	คอมพิวเตอร์	RACK CABINET ยี่ห้อผลิตภัณฑ์ LIMAZ รุ่น LMZ-LCB61142-PD 800X1100 mm.	1	ตัว

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการและเลขานุการ