

ร่าง

ประกาศกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

เรื่อง ประกวดราคาซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย และอุปกรณ์ต่อพ่วง เพื่อทดแทนที่มีอายุการใช้งานเกิน ๗ ปี และเพิ่มประสิทธิภาพ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย และอุปกรณ์ต่อพ่วง เพื่อทดแทนที่มีอายุการใช้งานเกิน ๗ ปี และเพิ่มประสิทธิภาพ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานซื้อ ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๕๗,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนห้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
- ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ระหว่างเวลา น. ถึง น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
- ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ลงวันที่ พุทธศักราช พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.dwf.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ พุทธศักราช พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวอัจฉพรณ ทับทิมทอง)

เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

สำเนาถูกต้อง

ปารดา อ่อนรัมย์

(นางสาวปารดา อ่อนรัมย์)

นักวิชาการพัสดุ

ประกาศขึ้นเว็บไซต์เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

โดย นางสาวปารดา อ่อนรัมย์ นักวิชาการพัสดุ

ร่าง

เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย และอุปกรณ์ต่อพ่วง เพื่อทดแทนที่มีอายุการใช้งานเกิน ๗ ปี และเพิ่มประสิทธิภาพ

ตามประกาศ กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย และอุปกรณ์ต่อพ่วง เพื่อทดแทนที่มีอายุการใช้งานเกิน ๗ ปี และเพิ่มประสิทธิภาพ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย และ จำนวน ๑ งาน
อุปกรณ์ต่อพ่วง เพื่อทดแทนที่มีอายุ
การใช้งานเกิน ๗ ปี และเพิ่ม
ประสิทธิภาพ

พัสดุที่จะซื้อจะต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาซื้อขายคอมพิวเตอร์

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นขอ

เสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อ
เสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอดังกล่าววิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้
ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอมustลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาค
รัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอมustมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ
ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ
ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น
ข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวัน
ที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย
หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับ
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อ
เสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม -
เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกร
รายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตาม
กฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของ
ทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอมustต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนด

ทุนจดทะเบียน

(๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมี
ทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมี
ทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้อง
มีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้อง
มีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท
ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๒.๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๒.๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๒.๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยน

เงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสาร
ประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่า

สุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง

การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดัง
กล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่น
ข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม
พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงาน
ก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มี
คุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่ง
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้าง
พนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ผลิต/เจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของ
ผลิตภัณฑ์ หรือสาขาของเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยแนบสำเนาเอกสาร
หลักฐานดังกล่าวมาพร้อมวันยื่นข้อเสนอทุกรายการตามภาคผนวก

๒.๑๔ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องมีผลงานด้านการจำหน่ายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวนอย่าง
น้อย 1 ผลงาน โดยมีมูลค่าผลงานไม่น้อยกว่า 478,500บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็น
ผลงานที่แล้วเสร็จเป็นสัญญาเดียว และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วย
ระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับจนถึงวันที่ยื่นข้อ
เสนอ โดยให้ยื่นสำเนาเอกสารสัญญา สำเนาขอบเขตของงาน และหนังสือรับรองผลงาน ทั้งนี้ สค. ขอสงวน
สิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยตรงจากหน่วยงานที่รับรองเอกสารที่ยื่นข้อเสนอดังกล่าว

๒.๑๕ ข้อกำหนดอื่น ๆ ให้เป็นไปตามรายละเอียดเอกสารแนบท้ายเอกสาร

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ

บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมียกเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมียกเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ

ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ 4.4
- (๒) สำเนาเอกสารหลักฐานการเป็นผู้ผลิต/เจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือสาขาของเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย (เอกสารหลักฐานของผลิตภัณฑ์ตามภาคผนวก ก.)
- (๓) สำเนาเอกสารสัญญาพร้อมสำเนาขอบเขตของงาน และหนังสือรับรองผลงาน จำนวนอย่างน้อย 1 ผลงาน โดยมีมูลค่าผลงานไม่น้อยกว่า 478,500 บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นแปดพันห้าร้อย บาทถ้วน) ซึ่งเป็นผลงานที่แล้วเสร็จเป็นสัญญาเดียว และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ภายในระยะเวลา ๓ ปี นับจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ
- (๔) รายชื่อศูนย์บริการที่เปิดให้บริการในประเทศไทย (กทม. และ ส่วนภูมิภาค) ที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือบริษัทสาขาของบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยพร้อมที่ตั้ง และหมายเลขโทรศัพท์ ตามรายการผลิตภัณฑ์ที่เสนอ
- (๕) เอกสารหลักฐานการรับรองยืนยันจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือสาขาของบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ภายในประเทศไทยที่ระบุว่าเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน และชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส ที่ยื่นเสนอเป็นรุ่นที่ยังอยู่ในสายการผลิต (Product Line) ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อนไม่เป็นของเก่าเก็บไม่เป็นเครื่องที่ถูกนำมาปรับปรุงสภาพใหม่ และยังมีได้ทำการติดตั้งและใช้งานที่ใดมาก่อน
- (๖) เอกสารหลักฐานการรับรองมาตรฐานความปลอดภัย มาตรฐานด้านประสิทธิภาพ และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม ของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอ
- (๗) เอกสารหลักฐานการรับรองมาตรฐานของเครื่องสำรองไฟฟ้าที่เสนอ
- (๘) แผนการดำเนินงาน ตั้งแต่การเริ่มต้นโครงการจนสิ้นสุดโครงการ โดยแสดงรายละเอียดกิจกรรมพร้อมกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของแต่ละกิจกรรม โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย การจัดหาการติดตั้ง และการส่งมอบงาน ฯลฯ
- (๙) ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนด และเอกสารอ้างอิง ตามขอบเขตของงานฯ ข้อ ๖
- (๑๐) หนังสือรับรองการรับประกันจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยของผลิตภัณฑ์ที่เสนอ
- (๑๑) ตัวอย่าง รูปแบบ ขนาดและรายละเอียดของป้าย (Tag) สติกเกอร์ที่จะ

นำไปติดเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า ซึ่งใช้วัสดุที่มีความคงทนและไม่หลุดลอกง่าย โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

๑) เลขที่สัญญา บริษัทผู้รับประกัน พร้อมหมายเลขติดต่อ

๒) ชื่ออุปกรณ์ ยี่ห้อ/รุ่น/ประเภท

๓) หมายเลข Serial No

๔) วันที่รับประกัน และวันที่หมดรับประกัน

(๑๒) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๑๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความ ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบ ใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอน การเสนอราคา มิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของตามขอบเขตของงานจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย และอุปกรณ์ต่อพ่วง เพื่อทดแทนที่มีอายุการใช้งานเกิน

๗ ปี และเพิ่มประสิทธิภาพ ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ กรมจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแค่ตลือกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนา และคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะขอคืนฉบับแค่ตลือก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคารูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ กรม ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ กรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่ กรม จะพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ ต่อการพิจารณาของ กรม

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามใน สัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญามีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือ กรณีการซื้อซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะ พิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรม

จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑ เกณฑ์ราคา กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๖๐

การพิจารณาให้คะแนนของราคาที่เสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักร้อยละ 60 โดยระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐฯ จะดำเนินการประมวลผลคะแนนให้จากใบเสนอราคา

คะแนนที่ได้รับ = $100 - ((\text{ราคาของผู้เสนอ} - \text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด} \times 100)$

๒ เกณฑ์อื่น กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๔๐

๒.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๓๐

(๑) เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๓๐ (๑๐๐ คะแนน)

๒.๒ บริการหลังการขาย กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๑๐

(๑) การรับประกันเครื่องคอมพิวเตอร์ (รวมอุปกรณ์ทุกชิ้นส่วน) กำหนด น้ำหนักร้อยละ ๕ (๑๐๐ คะแนน)

(๒) การรับประกันเครื่องสำรองไฟฟ้า (รวมแบตเตอรี่และอุปกรณ์ทุกชิ้น ส่วน) กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๕ (๑๐๐ คะแนน)

สำหรับการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค และบริการหลังการขาย (คิดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) มีรายละเอียดการพิจารณา ดังนี้

(๑) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตามประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) รายการที่เสนอราคา มีข้อกำหนดถูกต้องครบถ้วนตามคุณลักษณะเฉพาะที่ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๓) คะแนน = ผลคะแนนแต่ละของรายการ x น้ำหนัก สำหรับค่าอ้างอิงการให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา

1.1 เกณฑ์ราคา (กำหนดน้ำหนักร้อยละ 60)

- ราคาที่เสนอ (Price) **คะแนน 100**

1.2 เกณฑ์อื่น (กำหนดน้ำหนักร้อยละ 40)

1.2.1 ข้อเสนอด้านเทคนิค (กำหนดน้ำหนักร้อยละ 30)

1) เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 30 ชุด (กำหนดน้ำหนักร้อยละ 30)

คะแนน 100

1.1) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) **คะแนน 20**

- ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ 16 แกนเสมือน (16 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.4 GHz จำนวน 1 หน่วย คะแนน 20

- ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย คะแนน 15

- ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย คะแนน 5

1.2) หน่วยความจำหลัก (RAM) **คะแนน 35**

- ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 32 GB คะแนน 35

- ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB คะแนน 25

- ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB คะแนน 10

1.3) หน่วยจัดเก็บข้อมูล **คะแนน 35**

- ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย คะแนน

35

- ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย และชนิด Solid State Drive ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย คะแนน 30

- ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย และชนิด

Solid State Drive ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย คະแนน 20

- ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย คະแนน 5

1.4) จอแสดงภาพ คະแนน 10

- จอแสดงภาพชนิด LED หรือ ดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว คະแนน 10

- จอแสดงภาพชนิด LED หรือ ดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว คະแนน 7

- จอแสดงภาพชนิด LED หรือ ดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว คະแนน 3

1.2.2 บริการหลังการขาย (กำหนดน้ำหนักร้อยละ 10)

1) การรับประกันเครื่องคอมพิวเตอร์ (รวมอุปกรณ์ทุกชิ้นส่วน) (กำหนดน้ำหนักร้อยละ

5) คະแนน 100

- ระยะเวลารับประกันสินค้า (รวมค่าแรง ค่าอะไหล่ และ Onsite Service) ไม่น้อยกว่า 3 ปี คະแนน 100

- ระยะเวลารับประกันสินค้า (รวมค่าแรง ค่าอะไหล่ และ Onsite Service) ไม่น้อยกว่า 2 ปี คະแนน 50

- ระยะเวลารับประกันสินค้า (รวมค่าแรง ค่าอะไหล่ และ Onsite Service) ไม่น้อยกว่า 1 ปี คະแนน 10

2) การรับประกันเครื่องสำรองไฟฟ้า (รวมแบตเตอรี่และอุปกรณ์ทุกชิ้นส่วน) (กำหนดน้ำหนักร้อยละ 5) คະแนน 100

- ระยะเวลารับประกันสินค้าและแบตเตอรี่ (รวมค่าแรง ค่าอะไหล่ และ Onsite Service) ไม่น้อยกว่า 2 ปี คະแนน 100

- ระยะเวลารับประกันสินค้า (รวมค่าแรง และค่าอะไหล่) และ Onsite ไม่น้อยกว่า 2 ปี และรับประกันแบตเตอรี่ อย่างน้อย 1 ปี คະแนน 50

- ระยะเวลารับประกันสินค้าและรับประกันแบตเตอรี่ (รวมค่าแรง และค่าอะไหล่) และ Onsite อย่างน้อย 1 ปี คະแนน 10

ทั้งนี้ กำหนดให้ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนประเมินด้านคุณภาพ (เกณฑ์อื่น) ตั้งแต่ร้อยละ 50 เป็นต้นไป ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ **กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์** ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการพ้องผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรมมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าว ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ กรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรม จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรมอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ กรมจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทน การทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือ กรมเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็น

หนังสือ กับ**กรม**ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงิน เท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้**กรม**ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหนี้ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่ง**กรม** ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าสิ่งของ เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบส่งมอบงานงวดที่ ๑ และ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน และ **กรม** ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าสิ่งของ เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบส่งมอบงานงวดที่ ๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน และ **กรม** ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง ซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่

เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ กรม ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซม แก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง ตามขอบเขตของงาน ข้อ 11

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงิน งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตาม การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของ นั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริม การพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ผู้ขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรม เจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ผู้ขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่น เดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของ นั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรี ว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่า ด้วย การส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อ เป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๖. กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณา ให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อ ตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือ แย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียก ร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่

เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ การคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

พศจิกายน ๒๕๖๘

สำเนาถูกต้อง

ปารดา อ่อนรัมย์

(นางสาวปารดา อ่อนรัมย์)

นักวิชาการพัสดุ

ประกาศขึ้นเว็บวันที่ ๗ พศจิกายน ๒๕๖๘

โดย นางสาวปารดา อ่อนรัมย์ นักวิชาการพัสดุ

ขอบเขตของงาน
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย และอุปกรณ์ต่อพ่วง
เพื่อทดแทนที่มีอายุการใช้งานเกิน 7 ปี และเพิ่มประสิทธิภาพ

1. ความเป็นมา

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว (สค.) มีภารกิจหลักในการพัฒนาศักยภาพสตรี ส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ เสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่สถาบันครอบครัว และคุ้มครองพิทักษ์สิทธิสตรีผู้แสดงออกที่แตกต่างจากเพศโดยกำเนิดและบุคคลในครอบครัว รวมถึงป้องกันและแก้ไขปัญหาความรุนแรงในครอบครัว คุ้มครองสวัสดิภาพบุคคลในครอบครัว ชดเชยและเยียวยาผู้ถูกเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ รวมทั้ง สค. มีศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว และสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพที่มีภารกิจคุ้มครองและพัฒนาอาชีพผู้ประสบปัญหาทางสังคม ตลอดจนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และให้บริการข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ปัจจุบันเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงของ สค. มีอายุการใช้งานเกินกว่า 7 ปี มีการชำรุดเสียหาย และไม่สามารถรองรับเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้ ส่งผลให้ประสิทธิภาพการทำงานลดลง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อเกิดความเสียหายของข้อมูลและการให้บริการ ดังนั้น สค. ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและบริการแก่ประชาชน ให้มีความสะดวก รวดเร็ว รวมถึงสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการวิเคราะห์ วางแผน และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างทันทั่วถึง จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย และอุปกรณ์ต่อพ่วงเพื่อทดแทนที่มีอายุการใช้งานเกิน 7 ปี และเพิ่มประสิทธิภาพ สำหรับรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น สนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อันจะนำไปสู่ให้หน่วยงานมีคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย เหมาะสมกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน ลดความเสี่ยงจากการหยุดชะงักทำงานและการให้บริการประชาชน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย รองรับการใช้งาน และการให้บริการประชาชน

3. คุณสมบัติของผู้จะยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 106 วรรคสาม (หมายถึง ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ
ของกรมบัญชีกลาง)

- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐตามมาตรา 109 (หมายถึง ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อ
ให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคล
ที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการ
ของนิติบุคคลนั้นด้วย)
- 3.6 มีคุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ
ภาครัฐประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมกิจการสตรีและ
สถาบันครอบครัว ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง
การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ
ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government
Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ผลิต/เจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือสาขา
ของเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานดังกล่าว
มาพร้อมวันยื่นข้อเสนอทุกรายการตามภาคผนวก
- 3.12 ผู้ยื่นเสนอราคาต้องมีผลงานด้านการจำหน่ายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวนอย่างน้อย 1 ผลงาน
โดยมีมูลค่าผลงานไม่น้อยกว่า 478,500 บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นผลงาน
ที่แล้วเสร็จเป็นสัญญาเดียว และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วย
ระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับจนถึงวัน
ที่ยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นสำเนาเอกสารสัญญา สำเนาขอบเขตของงาน และหนังสือรับรองผลงาน
ทั้งนี้ สค. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยตรงจากหน่วยงานที่รับรองเอกสารที่ยื่นเสนอดังกล่าว

4. ข้อกำหนดทั่วไป

- 4.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้าที่เสนอต้องมีศูนย์บริการที่เปิดให้บริการในประเทศไทย (กทม. และ
ส่วนภูมิภาค) ที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือบริษัทสาขาของบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

ที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยต้องมีรายชื่อ ที่ตั้ง และหมายเลขโทรศัพท์ ของศูนย์บริการที่เปิดให้บริการในประเทศไทย (กทม. และส่วนภูมิภาค)

ทั้งนี้ เครื่องคอมพิวเตอร์ ตามภาคผนวก ก มีศูนย์บริการในประเทศไทยของเจ้าของผลิตภัณฑ์ ที่ได้มาตรฐาน ISO9000 อย่างน้อยภาคละ 1 แห่ง โดยมีเอกสารรับรอง และศูนย์บริการดังกล่าวต้องได้ รับรองมาตรฐาน ISO 9001:2015 จากสถาบัน NAC และ UKAS หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 10 แห่ง (ยื่นเอกสารในวันที่ยื่นข้อเสนอ)

- 4.2 ต้องส่งมอบรายละเอียดรายการเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน และชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส โดยต้องมีข้อมูล อย่างน้อย ดังนี้ ยี่ห้อ ชื่อรุ่น หมายเลขประจำเครื่อง (Serial No.) ราคาต่อหน่วย ชื่อบริษัทผู้ผลิต วันที่รับประกัน วันที่หมดรับประกัน ฯลฯ
- 4.3 จัดทำป้าย (Tag) สติ๊กเกอร์และนำไปติดเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้าที่ส่งมอบโดยใช้วัสดุ ที่มีความคงทนและไม่หลุดลอกง่าย โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- 1) เลขที่สัญญา บริษัทผู้รับประกัน พร้อมหมายเลขติดต่อ
- 2) ชื่ออุปกรณ์ ยี่ห้อ/รุ่น/ประเภท
- 3) หมายเลข Serial No
- 4) วันที่รับประกัน และวันที่หมดรับประกัน

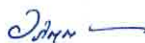
ทั้งนี้ ต้องเสนอตัวอย่าง รูปแบบ ขนาดและรายละเอียดของป้ายในวันที่ยื่นข้อเสนอทางเทคนิค

- 4.4 ราคาของเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ ชุดโปรแกรมจัดการ สำนักงาน และชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส ที่เสนอทุกรายการให้รวมค่าภาษีอากร ค่าติดตั้ง ค่าขนส่ง ฯลฯ โดย สค. ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

- 4.5 เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน และ ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัสที่เสนอ ต้องเป็นรุ่นที่ยังอยู่ในสายการผลิต (Product Line) ไม่เป็นเครื่องที่นำมา ปรับปรุงสภาพใหม่ และต้องเป็นของแท้ของใหม่ที่ยังมีได้ทำการติดตั้งและใช้งานที่ใดมาก่อน ไม่เป็นของ เก่าเก็บ อยู่ในสภาพใช้งานได้ทันที โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสารรับรองยืนยันจากบริษัทเจ้าของ ผลิตภัณฑ์หรือสาขาของบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ภายในประเทศไทย เพื่อการนำเสนอครั้งนี้ (ยื่นเอกสาร ในวันที่ยื่นข้อเสนอ)

- 4.6 เครื่องคอมพิวเตอร์ ต้องได้รับมาตรฐานอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- 1) มาตรฐานความปลอดภัย เช่น CE Marking (ผลิตภัณฑ์ตรงตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัย ของยุโรป) หรือ UL Certification (รับรองความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ในสหรัฐอเมริกา) หรือ FCC (ควบคุมการสื่อสารและรับรองความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ด้านการสื่อสาร) หรือ Low Halogen (มาตรฐานเพื่อลดการใช้สารฮาโลเจนในผลิตภัณฑ์) หรือ Green Guard (รับรองคุณภาพอากาศภายใน อาคารและการปล่อยสารเคมีที่ต่ำ) หรือเทียบเท่าหรือดีกว่า



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

- 2) มาตรฐานด้านประสิทธิภาพ เช่น Energy Star เวอร์ชัน 8.0 (รับรองประสิทธิภาพการใช้พลังงานของผลิตภัณฑ์) หรือ เทียบเท่า หรือดีกว่า
- 3) มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม เช่น RoHS (ห้ามใช้สารอันตรายในผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์) หรือ WEEE (ส่งเสริมการรีไซเคิลอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์) หรือ Electronic Product Environmental Assessment Tool (EPEAT) Gold (รับรองผลิตภัณฑ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมต่ำ) หรือ Eco Declaration (ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์) หรือ CECP (รับรองผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในจีน) หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า
- ทั้งนี้ ในกรณีที่ได้รับมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่า/ดีกว่าต้องมีเอกสารเปรียบเทียบความเทียบเท่า/ดีกว่าของมาตรฐานที่ได้รับกับมาตรฐานนั้น ๆ
(ยื่นเอกสารในวันที่ยื่นข้อเสนอ)

4.7 เครื่องสำรองไฟฟ้าต้องได้รับมาตรฐาน มอก.1291-2553 หรือเทียบเท่าหรือดีกว่า ในกรณีใช้มาตรฐานอื่นหรือเทียบเท่าหรือดีกว่าต้องมีเอกสารเปรียบเทียบประกอบ (ยื่นเอกสารในวันที่ยื่นข้อเสนอ)

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

- 5.1 จัดทำแผนการดำเนินงาน ซึ่งประกอบด้วยอย่างน้อย การจัดหา การติดตั้ง และการส่งมอบงาน ให้ สค. พิจารณา ฯลฯ พร้อมทั้งให้มีผู้ประสานงาน จำนวนอย่างน้อย 1 คน รับผิดชอบการประสานงานและการให้บริการด้านดูแลบำรุงรักษา ตลอดระยะเวลาการรับประกัน โดยต้องแจ้งชื่อ-นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์ e-mail address และ/หรือ Line ID ให้ สค. ทราบด้วย
- 5.2 จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส และติดตั้งให้เรียบร้อยพร้อมใช้งาน โดยมีคุณลักษณะเทียบเท่าหรือดีกว่ารายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐานอย่างน้อยตามภาคผนวก ก. ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (ชุด)
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	30
2	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	30
3	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	30
4	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ 3 ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	30
5	ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัสที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	30

ทั้งนี้ กรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่เสนอ รวมถึงเครื่องสำรองไฟฟ้า ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัสที่เสนอ ผู้ขายต้องดำเนินการทั้งปวง

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการและเลขานุการ

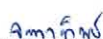
- เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว และในกรณีที่มีการดำเนินงานของผู้ขาย ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย และความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- 5.3 ตั้งค่าระบบปฏิบัติการแสดงผลภาษาไทย (ตั้งค่า Format, Location, Administrative เป็น Thai) พร้อมทั้งติดตั้งฟอนต์มาตรฐาน จำนวน 13 ฟอนต์ราชการไทย ของสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สอชช.) ติดตั้งโปรแกรมสำหรับอ่านไฟล์ PDF Adobe Acrobat Reader และเว็บเบราว์เซอร์ (Browser) Google Chrome และ Microsoft Edge รวมทั้งโปรแกรมสำหรับการสื่อสาร Line และโปรแกรมสำหรับการประชุมทางไกลออนไลน์ Zoom และ Microsoft Teams เป็นอย่างน้อย
- 5.4 จัดส่งและติดตั้งครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ตามข้อ 5.2 ไปยังหน่วยงานภายใน สค. (อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์/อาคาร สค. บ้านราชวิถี) และ/หรือหน่วยงานที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาศตริและครอบครัว/สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ) หรือตามสถานที่ สค. กำหนด โดยส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ณ สค. กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมอหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร หรือตามสถานที่ สค. กำหนด พร้อมทั้งจัดทำเอกสารรายการตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ สำหรับตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนดของคุณลักษณะเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์
- 5.5 เครื่องคอมพิวเตอร์ที่จัดส่งและติดตั้ง จะต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้
- (1) ดำเนินการถ่ายโอนข้อมูลจากเครื่องคอมพิวเตอร์เดิมเข้าสู่เครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่ (ถ้ามี)
 - (2) ดำเนินการติดตั้ง Driver Printer และ/หรือ Scanner (ถ้ามี)
- 5.6 จัดทำทะเบียนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง รวมถึงเครื่องสำรองไฟฟ้า ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส ในรูปแบบเอกสาร และ File Excel โดยแยกรายการแต่ละ Sheet พร้อมบันทึกแฟ้มข้อมูลข้างต้นลงใน Flash Drive โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้
- (1) เลขที่สัญญา
 - (2) รหัสครุภัณฑ์ (ตามที่ สค. กำหนด) (ถ้ามี)
 - (3) ชื่ออุปกรณ์ ยี่ห้อ/รุ่น/ประเภท หน่วยประมวลผลกลาง ความเร็ว หน่วยความจำ และหน่วยจัดเก็บข้อมูล
 - (4) หมายเลข Serial No.
 - (5) ระบบปฏิบัติการ (OS)
 - (6) โปรแกรมจัดการสำนักงาน
 - (7) สถานที่ติดตั้ง (สำนัก/กอง/ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาศตริฯ/สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพฯ หรือตามสถานที่ สค.กำหนด)
 - (8) วันเดือนปีที่หมดอายุการรับประกัน



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

- 5.7 จัดอบรมการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงให้แก่เจ้าหน้าที่ สค. จำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน จำนวนอย่างน้อย 1 ครั้ง (ไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง) โดยจัดอบรมในรูปแบบ Onsite และ/หรือ Online และผู้ขายรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการฝึกอบรม เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสารประกอบการอบรม ฯลฯ
- 5.8 ผู้ขายต้องมีการรับประกันและการให้บริการของผลิตภัณฑ์แต่ละรายการ

6. เงื่อนไขในการเสนอข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดกับรายละเอียดที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะยื่นข้อเสนอ โดยระบุเอกสารอ้างอิง แคตตาล็อก ให้ถูกต้อง และในเอกสารอ้างอิง แคตตาล็อก ต้องขีดเส้นใต้หรือใช้ปากกาเน้นข้อความ ระบุหมายเลขข้อที่อ้างอิงให้ชัดเจน ถ้ามีรายละเอียดใดที่แตกต่างจากข้อกำหนดจะต้องอธิบาย พร้อมทั้งเปรียบเทียบข้อดี-ข้อเสียให้เข้าใจชัดเจน ในกรณีที่ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอที่จะต้องใช้อ้างอิงเอกสารที่มีใช้แคตตาล็อกหรือหนังสือรับรองจากผู้ผลิต เอกสารหรือหนังสือรับรองฉบับนั้นจะต้องลงนามโดยผู้มีอำนาจและประทับตรา จากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือบริษัทสาขาของบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยเท่านั้น

ตัวอย่างตารางเปรียบเทียบ

คุณสมบัติที่ สค. กำหนด	คุณสมบัติที่เสนอ	การเปรียบเทียบ	เอกสารอ้างอิง
1.			
2.			
3.			

ทั้งนี้ สค. ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาหากไม่มีเอกสารตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดกับรายละเอียดที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะยื่นข้อเสนอ

7. หลักเกณฑ์การพิจารณา

หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดย สค. จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยมีสัดส่วนน้ำหนักของเกณฑ์ราคา น้ำหนักร้อยละ 60 และเกณฑ์อื่น น้ำหนักร้อยละ 40 ดังนี้

7.1 เกณฑ์ราคา กำหนดน้ำหนักร้อยละ 60

การพิจารณาให้คะแนนของราคาที่เสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักร้อยละ 60 โดยระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐฯ จะดำเนินการประมวลผลคะแนนให้จากใบเสนอราคา

$$\text{คะแนนที่ได้รับ} = 100 - \left(\frac{(\text{ราคาของผู้เสนอ} - \text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด})}{\text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด}} \times 100 \right)$$

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการและเลขานุการ

7.2 เกณฑ์อื่น กำหนดน้ำหนักร้อยละ 40

7.2.1 ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักร้อยละ 30

(1) เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน กำหนดน้ำหนักร้อยละ 30 (100 คะแนน)

7.2.2 บริการหลังการขาย กำหนดน้ำหนักร้อยละ 10

(1) การรับประกันเครื่องคอมพิวเตอร์ (รวมอุปกรณ์ทุกชิ้นส่วน) กำหนดน้ำหนักร้อยละ 5 (100 คะแนน)

(2) การรับประกันเครื่องสำรองไฟฟ้า (รวมแบตเตอรี่และอุปกรณ์ทุกชิ้นส่วน) กำหนดน้ำหนักร้อยละ 5 (100 คะแนน)

สำหรับการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค และบริการหลังการขาย (คิดคะแนนเต็ม 100 คะแนน) มีรายละเอียดการพิจารณา ดังนี้

(1) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตามประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(2) รายการที่เสนอราคา มีข้อกำหนดถูกต้องครบถ้วนตามคุณลักษณะเฉพาะที่ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(3) คะแนน = ผลคะแนนแต่ละของรายการ × น้ำหนัก
สำหรับค่าอ้างอิงการให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม
1.1 เกณฑ์ราคา (กำหนดน้ำหนักร้อยละ 60)	
- ราคาที่เสนอ (Price)	100
1.2 เกณฑ์อื่น (กำหนดน้ำหนักร้อยละ 40)	
1.2.1 ข้อเสนอด้านเทคนิค (กำหนดน้ำหนักร้อยละ 30)	
1) เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 30 ชุด (กำหนดน้ำหนักร้อยละ 30)	100
1.1) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU)	20
- ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ 16 แกนเสมือน (16 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.4 GHz จำนวน 1 หน่วย	20



ประธานกรรมการ



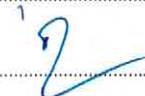
กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม
- ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย	15
- ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย	5
1.2) หน่วยความจำหลัก (RAM)	35
- ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 32 GB	35
- ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB	25
- ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB	10
1.3) หน่วยจัดเก็บข้อมูล	35
- ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย	35
- ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย และ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย	30
- ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย และ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย	20
- ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย	5
1.4) จอแสดงผลภาพ	10
- จอแสดงผลชนิด LED หรือ ดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว	10
- จอแสดงผลชนิด LED หรือ ดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว	7
- จอแสดงผลชนิด LED หรือ ดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว	3
1.2.2 บริการหลังการขาย (กำหนดน้ำหนักร้อยละ 10)	
1) การรับประกันเครื่องคอมพิวเตอร์ (รวมอุปกรณ์ทุกชิ้นส่วน) (กำหนดน้ำหนักร้อยละ 5)	100
- ระยะเวลาประกันสินค้า (รวมค่าแรง ค่าอะไหล่ และ Onsite Service) ไม่น้อยกว่า 3 ปี	100



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม
- ระยะเวลารับประกันสินค้า (รวมค่าแรง ค่าอะไหล่ และ Onsite Service) ไม่น้อยกว่า 2 ปี	50
- ระยะเวลารับประกันสินค้า (รวมค่าแรง ค่าอะไหล่ และ Onsite Service) ไม่น้อยกว่า 1 ปี	10
2) การรับประกันเครื่องสำรองไฟฟ้า (รวมแบตเตอรี่และอุปกรณ์ทุกชิ้นส่วน) (กำหนดน้ำหนักร้อยละ 5)	100
- ระยะเวลารับประกันสินค้าและแบตเตอรี่ (รวมค่าแรง ค่าอะไหล่ และ Onsite Service) ไม่น้อยกว่า 2 ปี	100
- ระยะเวลารับประกันสินค้า (รวมค่าแรง และค่าอะไหล่) และ Onsite ไม่น้อยกว่า 2 ปี และรับประกันแบตเตอรี่ อย่างน้อย 1 ปี	50
- ระยะเวลารับประกันสินค้าและรับประกันแบตเตอรี่ (รวมค่าแรง และค่าอะไหล่) และ Onsite อย่างน้อย 1 ปี	10

ทั้งนี้ กำหนดให้ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนประเมินด้านคุณภาพ (เกณฑ์อื่น) ตั้งแต่ร้อยละ 50 เป็นต้นไป ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ

8. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

9. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงิน 957,000 บาท (เก้าแสนห้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมการจัดซื้อจัดส่งและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่าง ๆ ทุกรายการที่กำหนด ค่าดำเนินการอื่น ๆ และค่าภาษีทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

10. เงื่อนไขการส่งมอบของหรืองานและเงื่อนไขการชำระเงิน

10.1 เงื่อนไขการส่งมอบของหรืองาน

10.1.1 งวดที่ 1 ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้ขายต้องส่งมอบแผนการดำเนินงาน และรายชื่อผู้ประสานงาน ตามข้อ 5.1

10.1.2 งวดที่ 2 ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้ขายต้องส่งมอบงาน ดังนี้

1) ป้าย (Tag) หรือ สติกเกอร์ติดประจำอุปกรณ์ต่าง ๆ ตามข้อ 4.3

2) เครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องสำรองไฟฟ้า ตามข้อ 5.2 ลำดับ 1 – 5 พร้อมตั้งค่านระบบ



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

ปฏิบัติการแสดงผลภาษาไทย และติดตั้งโปรแกรม ตามข้อ 5.3

3) เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน และชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส ตามข้อ 5.2 ลำดับ 3 - 5

4) เอกสารรายการตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ตามข้อ 5.4

5) ทะเบียนเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง รวมถึงเครื่องสำรองไฟฟ้า ชุดโปรแกรม ระบบปฏิบัติการ ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส ตามข้อ 5.6

10.1.3 งวดที่ 3 ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาผู้ขายต้องส่งมอบงาน ดังนี้

1) รายงานการจัดส่งและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงตามข้อ 5.4

2) รายงานผลการอบรมการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ตามข้อ 5.7

3) เอกสารการรับประกันและการให้บริการของผลิตภัณฑ์ ตามข้อ 5.8

10.2 เงื่อนไขการชำระเงิน

10.2.1 ชำระเงินในอัตราร้อยละ 50 ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับการส่งมอบงาน งวดที่ 1 และงวดที่ 2 เรียบร้อยแล้ว

10.2.2 ชำระเงินในอัตราร้อยละ 50 ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับการส่งมอบงาน งวดที่ 3 เรียบร้อยแล้ว

11. การรับประกัน และการให้บริการ

11.1 หลังผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามข้อ 10.1 เรียบร้อยแล้ว ผู้ขายต้องรับประกัน และให้บริการ (รวมค่าอุปกรณ์และค่าแรงทั้งหมด โดย สค. ไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม) ดังนี้

1) เครื่องคอมพิวเตอร์ ตามภาคผนวก ก รับประกันและให้บริการในรูปแบบ Onsite Service เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี (รวมค่าแรงและค่าอะไหล่) จากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่าย ในประเทศไทย

2) เครื่องสำรองไฟฟ้า ตามภาคผนวก ก เจ้าของผลิตภัณฑ์ต้องรับประกันและให้บริการในรูปแบบ Onsite Service เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี (รวมค่าแรง ค่าอะไหล่ และแบตเตอรี่)

11.2 กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง เครื่องสำรองไฟฟ้า ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส ใช้งานไม่ได้ ผู้ขายต้องติดต่อกลับเพื่อแก้ปัญหาเบื้องต้น ภายใน 24 ชั่วโมง ภายหลังจากได้รับแจ้งจาก สค. และผู้ขายต้องซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ตามปกติ ภายใน 3 วันทำการ หลังจากได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ของ สค. กรณีไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ตามปกติ ผู้ขายจะต้องแจ้งระยะเวลาการซ่อมแซมที่แน่นอนให้เจ้าหน้าที่ของ สค. ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องนำเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ต่อพ่วงที่มีคุณภาพและความสามารถในการใช้งานเทียบเท่าหรือดีกว่ามาให้ใช้แทน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมกับทาง สค.



.....ประธานกรรมการ



.....กรรมการ



.....กรรมการ



.....กรรมการ



.....กรรมการและเลขานุการ

11.3 กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง เครื่องสำรองไฟฟ้า ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส เกิดข้อขัดข้องในปัญหาเดียวกันซ้ำ ๆ เช่น ฮาร์ดแวร์ ไม่สามารถใช้งานได้ และผู้ขายได้ดำเนินการแก้ไขมากกว่า 3 ครั้ง ภายใน 60 วัน ผู้ขายจะต้องจัดหาเครื่อง คอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์ต่อพ่วง หรือซอฟต์แวร์ ที่ไม่เคยใช้งานและเป็นรุ่นเดียวกัน หรือมีคุณลักษณะเฉพาะ เทียบเท่า หรือดีกว่า มาทดแทน โดยต้องแจ้งและเสนอรายละเอียดของเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ต่อพ่วง หรือชุดโปรแกรมที่จะเปลี่ยนทดแทน ให้แก่ สค. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

11.4 ผู้ขายต้องมีหนังสือยืนยันเงื่อนไขการรับประกันและการบำรุงรักษาตามเงื่อนไขการรับประกัน ในแต่ละผลิตภัณฑ์

12. ค่าปรับ

12.1 กรณีส่งงานไม่ครบ หรือส่งงานล่าช้าไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด สค. จะคิดค่าปรับเป็นร้อยละ 0.2 ของมูลค่าสัญญาต่อวัน แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่กำหนดให้ส่งมอบงาน ตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำส่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

12.2 กรณีผู้ขายไม่ดำเนินการ ตามข้อ 11.2-11.3 สค. จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคางาน ตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

13. ปัญหาข้อขัดแย้งและการตีความ

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องตีความข้อใด หรือมีข้อความใดที่ขัดแย้งในประกาศประกวดราคา หรือเอกสารอื่นใดก็ตาม ซึ่งมีความจำเป็นต้องวินิจฉัยตัดสินในการยื่นข้อเสนอให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุล่วงวัตถุประสงค์ สค. สงวนสิทธิ์ที่จะเป็นผู้ตีความและวินิจฉัยข้อขัดแย้งซึ่งให้ถือเป็นอันเด็ดขาดและถึงที่สุด

14. ลิขสิทธิ์/สิทธิการใช้งานชุดโปรแกรม

ลิขสิทธิ์/สิทธิการใช้งานในชุดโปรแกรมทั้งหมด ให้เป็นทรัพย์สินของ สค. ทั้งนี้ที่มีการส่งมอบ

15. เงื่อนไข ผู้ประสงค์จะยื่นข้อเสนจะต้องแนบรายการดังต่อไปนี้ ในวันยื่นข้อเสนอ

15.1 สำเนาเอกสารหลักฐานการเป็นผู้ผลิต/เจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือสาขาของเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย (เอกสารหลักฐานของผลิตภัณฑ์ ตามภาคผนวก ก.)

15.2 สำเนาเอกสารสัญญาพร้อมสำเนาขอบเขตของงาน และหนังสือรับรองผลงาน จำนวนอย่างน้อย 1 ผลงาน โดยมีมูลค่าผลงานไม่น้อยกว่า 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นผลงานที่แล้วเสร็จเป็นสัญญาเดียว และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ภายในระยะเวลา 3 ปี นับจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ



.....ประธานกรรมการ



.....กรรมการ



.....กรรมการ



.....กรรมการ



.....กรรมการและเลขานุการ

15.3 รายชื่อศูนย์บริการที่เปิดให้บริการในประเทศไทย (กทม. และส่วนภูมิภาค) ที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือบริษัทสาขาของบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยพร้อมที่ตั้ง และหมายเลขโทรศัพท์ ตามรายการผลิตภัณฑ์ที่เสนอ

15.4 เอกสารหลักฐานการรับรองยืนยันจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือสาขาของบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ภายในประเทศไทยที่ระบุว่าเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน และชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส ที่ยื่นเสนอเป็นรุ่นที่ยังอยู่ในสายการผลิต (Product Line) ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อนไม่เป็นของเก่าเก็บ ไม่เป็นเครื่องที่ถูกนำมาปรับปรุงสภาพใหม่ และยังมีได้ทำการติดตั้งและใช้งานที่ใดมาก่อน

15.5 เอกสารหลักฐานการรับรองมาตรฐานความปลอดภัย มาตรฐานด้านประสิทธิภาพ และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม ของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอ

15.6 เอกสารหลักฐานการรับรองมาตรฐานของเครื่องสำรองไฟฟ้าที่เสนอ

15.7 แผนการดำเนินงาน ตั้งแต่การเริ่มต้นโครงการจนสิ้นสุดโครงการ โดยแสดงรายละเอียดกิจกรรม พร้อมกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของแต่ละกิจกรรม โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย การจัดหา การติดตั้ง และการส่งมอบงาน ฯลฯ

15.8 ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนด และเอกสารอ้างอิง

15.9 หนังสือรับรองการรับประกันจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยของผลิตภัณฑ์ที่เสนอ

15.10 ตัวอย่าง รูปแบบ ขนาดและรายละเอียดของป้าย (Tag) สติกเกอร์ที่จะนำไปติดเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า ซึ่งใช้วัสดุที่มีความคงทนและไม่หลุดลอกง่าย โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- 1) เลขที่สัญญา บริษัทผู้รับประกัน พร้อมหมายเลขติดต่อ
- 2) ชื่ออุปกรณ์ ยี่ห้อ/รุ่น/ประเภท
- 3) หมายเลข Serial No
- 4) วันที่รับประกัน และวันที่หมดรับประกัน

16. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เบอร์โทรติดต่อ 0 2659 6790



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

ภาคผนวก ก.

1. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาด ไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

2. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

3. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

4. ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ 3 ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีโปรแกรมสำหรับประมวลคำหรือระบบจัดเตรียมเอกสาร
- มีโปรแกรมสำหรับประเภทตารางการคำนวณ
- มีโปรแกรมสำหรับประเภทการนำเสนอข้อมูล



.....ประธานกรรมการ



.....กรรมการ



.....กรรมการ



.....กรรมการ



.....กรรมการและเลขานุการ

5. ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส

- โปรแกรมป้องกันไวรัสแบบควบคุมจากศูนย์กลาง ต้องเป็นเวอร์ชัน (Version) ล่าสุด และเป็นต้นฉบับที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า 1 ปี
- สามารถทำงานสอดคล้องกับระบบปฏิบัติการ



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ