



ประกาศกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว  
เรื่อง “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่”  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว มุ่งมั่นในการบริหารงานให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบและต่อต้านการทุจริต เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมในการบริหารราชการอย่างมีธรรมาภิบาล โดยการปลูกจิตสำนึกสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีค่านิยมที่ดี ในการประพฤติปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะสินบน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่อาจมาในรูปแบบของของขวัญและของกำนัลต่าง ๆ อันจะส่งผลต่อการตัดสินใจ การอนุมัติ อนุญาต หรือการอื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปในลักษณะที่เอื้อประโยชน์ไปในทางทุจริต ในฐานะผู้บริหารกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ขอประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารราชการที่ยึดถือจริยธรรม ยึดมั่นความถูกต้อง ไม่เลือกปฏิบัติ ร่วมต้านการทุจริตและการรับสินบนทุกรูปแบบ โดยประกาศกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว เรื่อง “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” แสดงเจตนารมณ์เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยให้บุคลากรทุกคนถือปฏิบัติดังนี้

๑. ต้องละเว้นการแสวงหาผลประโยชน์ที่ขัดต่อกฎหมาย ไม่เรียกร้องถึงการให้ ไม่รับของขวัญทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด และไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวให้หรือรับของขวัญ
๒. กรณีจำเป็นต้องให้หรือต้องรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ตามขนบธรรมเนียม วัฒนธรรม ประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ซึ่งมูลค่าต้องไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท และต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว
๓. ให้ใช้บัตรอวยพร ลงนามในสมุดอวยพร บัตรแสดงความยินดีหรืออวยพรทางอิเล็กทรอนิกส์แทนการให้ของขวัญ และห้ามเรียกรับเงินผู้ใต้บังคับบัญชาหรือเอกชนเพื่อจัดหาของขวัญให้แก่ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหาร
๔. การต้อนรับผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหาร ให้ต้อนรับโดยสมควร หากจำเป็นต้องจัดเลี้ยงรับรองให้จัดแบบเรียบง่าย ประหยัด และให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ขอให้ผู้บริหารทุกระดับเน้นย้ำ และสื่อสารนโยบายตามประกาศนี้อย่างเป็นรูปธรรมให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางจุฑา โรจนพานิช)

อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

Department of Women's Affairs and Family Development  
Subject: Policy on not accepting gifts or gratuities of all kinds for performing duties  
(No Gift Policy) B.E. 2569 (2026)

---

The Department of Women's Affairs and Family Development commits to become a moral and Zero-Tolerance organization by upholding good governance to create trust in its administration. Therefore, it is committed to cultivate consciousness and promote a good culture by not accept interests, bribery, or others benefiting in form of gifts and gratuities that possibly lead to improper decision-making, approval, permission, or perform duties and corruption.

The Department of Women's Affairs and Family Development hereby announces its intent to perform duties and responsibilities that emphasize ethics, accuracy, and non-discrimination to combat all forms of corruption and bribery through a "No Gift Policy" whereby all executives and staffs of the Department shall not accept gifts and gratuities of all kinds for performing their duties in order to prevent any possible misconduct in their current and future practices as follows:

1. Refrain from seeking benefits in violation of laws, or demand for gifts and other benefits as well as not accept or allow their family members to give and accept gifts.
2. In cases where it is necessary to give or accept gifts or other benefits based on custom, culture, tradition, or maintain hospitality, a good relationship amongst individuals. the value must not exceed 3,000 baht in compliance with relevant laws and the government's rules and regulations.
3. Use greeting cards, guest books, congratulations cards, or online greetings instead of gifts, and prohibit all soliciting money from subordinates or private firms.
4. Welcome supervisors or executives in a moderate manner, in case when necessary, welcoming shall be simple, cost-effective, and in compliance with relevant laws and the government's rules and regulations.

Hereby, all executives shall emphasize and communicate this policy to all staffs of the Department for their acknowledgement and full implementation.

Announced on 8 December B.E. 2568 (2025)



(Mrs. Jatuporn Rojanaparnich)  
Director-General