

ขอบเขตของงาน  
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย และอุปกรณ์ต่อพ่วง  
เพื่อทดแทนที่มีอายุการใช้งานเกิน 7 ปี และเพิ่มประสิทธิภาพ

\*\*\*\*\*

1. ความเป็นมา

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว (สค.) มีภารกิจหลักในการพัฒนาศักยภาพสตรี ส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ เสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่สถาบันครอบครัว และคุ้มครองพิทักษ์สิทธิสตรีผู้แสดงออกที่แตกต่างจากเพศโดยกำเนิดและบุคคลในครอบครัว รวมถึงป้องกันและแก้ไขปัญหาความรุนแรงในครอบครัว คุ้มครองสวัสดิภาพบุคคลในครอบครัว ชดเชยและเยียวยาผู้ถูกเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ รวมทั้ง สค. มีศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว และสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพที่มีภารกิจคุ้มครองและพัฒนาอาชีพผู้ประสบปัญหาทางสังคม ตลอดจนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และให้บริการข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ปัจจุบันเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงของ สค. มีอายุการใช้งานเกินกว่า 7 ปี มีการชำรุดเสียหาย และไม่สามารถรองรับเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้ ส่งผลให้ประสิทธิภาพการทำงานลดลง ซึ่งอาจส่งผลก่อให้เกิดความเสียหายของข้อมูลและการให้บริการ ดังนั้น สค. ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานและบริการแก่ประชาชน ให้มีความสะดวก รวดเร็ว รวมถึงสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการวิเคราะห์ วางแผน และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างทันทั่วถึง จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย และอุปกรณ์ต่อพ่วงเพื่อทดแทนที่มีอายุการใช้งานเกิน 7 ปี และเพิ่มประสิทธิภาพ สำหรับรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น สนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อันจะนำไปสู่ให้หน่วยงานมีคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย เหมาะสมกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน ลดความเสี่ยงจากการหยุดชะงักทำงานและการให้บริการประชาชน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย รองรับการทำงาน และการให้บริการประชาชน

3. คุณสมบัติของผู้จะยื่นข้อเสนอ

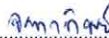
- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 106 วรรคสาม (หมายถึง ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

- ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ  
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ  
ของกรมบัญชีกลาง)
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน  
ของรัฐตามมาตรา 109 (หมายถึง ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อ  
ให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคล  
ที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการ  
ของนิติบุคคลนั้นด้วย)
- 3.6 มีคุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ  
ภาครัฐประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมกิจการสตรีและ  
สถาบันครอบครัว ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง  
การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ  
ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government  
Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ผลิต/เจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือสาขา  
ของเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานดังกล่าว  
มาพร้อมวันยื่นข้อเสนอทุกรายการตามภาคผนวก
- 3.12 ผู้ยื่นเสนอราคาต้องมีผลงานด้านการจำหน่ายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวนอย่างน้อย 1 ผลงาน  
โดยมีมูลค่าผลงานไม่น้อยกว่า 478,500 บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นผลงาน  
ที่แล้วเสร็จเป็นสัญญาเดียว และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วย  
ระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับจนถึงวัน  
ที่ยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นสำเนาเอกสารสัญญา สำเนาขอบเขตของงาน และหนังสือรับรองผลงาน  
ทั้งนี้ สค. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยตรงจากหน่วยงานที่รับรองเอกสารที่ยื่นเสนอดังกล่าว

#### 4. ข้อกำหนดทั่วไป

- 4.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้าที่เสนอต้องมีศูนย์บริการที่เปิดให้บริการในประเทศไทย (กทม. และ  
ส่วนภูมิภาค) ที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือบริษัทสาขาของบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการและเลขานุการ



ที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยต้องมีรายชื่อ ที่ตั้ง และหมายเลขโทรศัพท์ ของศูนย์บริการที่เปิดให้บริการในประเทศไทย (กทม. และส่วนภูมิภาค)

ทั้งนี้ เครื่องคอมพิวเตอร์ ตามภาคผนวก ก มีศูนย์บริการในประเทศไทยของเจ้าของผลิตภัณฑ์ ที่ได้มาตรฐาน ISO9000 อย่างน้อยภาคละ 1 แห่ง โดยมีเอกสารรับรอง และศูนย์บริการดังกล่าวต้องได้ รับรองมาตรฐาน ISO 9001:2015 จากสถาบัน NAC และ UKAS หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 10 แห่ง (ยื่นเอกสารในวันที่ยื่นข้อเสนอ)

- 4.2 ต้องส่งมอบรายละเอียดรายการเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน และชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส โดยต้องมีข้อมูล อย่างน้อย ดังนี้ ยี่ห้อ ชื่อรุ่น หมายเลขประจำเครื่อง (Serial No.) ราคาต่อหน่วย ชื่อบริษัทผู้ผลิต วันที่รับประกัน วันที่หมดรับประกัน ฯลฯ
- 4.3 จัดทำป้าย (Tag) สติ๊กเกอร์และนำไปติดเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้าที่ส่งมอบโดยใช้วัสดุ ที่มีความคงทนและไม่หลุดลอกง่าย โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- 1) เลขที่สัญญา บริษัทผู้รับประกัน พร้อมหมายเลขติดต่อ
- 2) ชื่ออุปกรณ์ ยี่ห้อ/รุ่น/ประเภท
- 3) หมายเลข Serial No
- 4) วันที่รับประกัน และวันที่หมดรับประกัน

ทั้งนี้ ต้องเสนอตัวอย่าง รูปแบบ ขนาดและรายละเอียดของป้ายในวันที่ยื่นข้อเสนอทางเทคนิค

- 4.4 ราคาของเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ ชุดโปรแกรมจัดการ สำนักงาน และชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส ที่เสนอทุกรายการให้รวมค่าภาษีอากร ค่าติดตั้ง ค่าขนส่ง ฯลฯ โดย สค. ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

- 4.5 เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน และ ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัสที่เสนอ ต้องเป็นรุ่นที่ยังอยู่ในสายการผลิต (Product Line) ไม่เป็นเครื่องที่นำมา ปรับปรุงสภาพใหม่ และต้องเป็นของแท้ของใหม่ที่ยังมีได้ทำการติดตั้งและใช้งานที่ใดมาก่อน ไม่เป็นของ เก่าเก็บ อยู่ในสภาพใช้งานได้ทันที โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสารรับรองยืนยันจากบริษัทเจ้าของ ผลิตภัณฑ์หรือสาขาของบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ภายในประเทศไทย เพื่อการนำเสนอครั้งนี้ (ยื่นเอกสาร ในวันที่ยื่นข้อเสนอ)

- 4.6 เครื่องคอมพิวเตอร์ ต้องได้รับมาตรฐานอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- 1) มาตรฐานความปลอดภัย เช่น CE Marking (ผลิตภัณฑ์ตรงตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัย ของยุโรป) หรือ UL Certification (รับรองความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ในสหรัฐอเมริกา) หรือ FCC (ควบคุมการสื่อสารและรับรองความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ด้านการสื่อสาร) หรือ Low Halogen (มาตรฐานเพื่อลดการใช้สารฮาโลเจนในผลิตภัณฑ์) หรือ Green Guard (รับรองคุณภาพอากาศภายใน อาคารและการปล่อยสารเคมีที่ต่ำ) หรือเทียบเท่าหรือดีกว่า



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

2) มาตรฐานด้านประสิทธิภาพ เช่น Energy Star เวอร์ชัน 8.0 (รับรองประสิทธิภาพการใช้พลังงานของผลิตภัณฑ์) หรือ เทียบเท่า หรือดีกว่า

3) มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม เช่น RoHS (ห้ามใช้สารอันตรายในผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์) หรือ WEEE (ส่งเสริมการรีไซเคิลอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์) หรือ Electronic Product Environmental Assessment Tool (EPEAT) Gold (รับรองผลิตภัณฑ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมต่ำ) หรือ Eco Declaration (ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์) หรือ CECP (รับรองผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในจีน) หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า

ทั้งนี้ ในกรณีที่ได้รับมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่า/ดีกว่าต้องมีเอกสารเปรียบเทียบความเทียบเท่า/ดีกว่าของมาตรฐานที่ได้รับกับมาตรฐานนั้น ๆ  
(ยื่นเอกสารในวันที่ยื่นข้อเสนอ)

4.7 เครื่องสำรองไฟฟ้าต้องได้รับมาตรฐาน มอก.1291-2553 หรือเทียบเท่าหรือดีกว่า ในกรณีใช้มาตรฐานอื่นหรือเทียบเท่าหรือดีกว่าต้องมีเอกสารเปรียบเทียบประกอบ (ยื่นเอกสารในวันที่ยื่นข้อเสนอ)

## 5. ขอบเขตการดำเนินงาน

5.1 จัดทำแผนการดำเนินงาน ซึ่งประกอบด้วยอย่างน้อย การจัดหา การติดตั้ง และการส่งมอบงาน ให้ สค. พิจารณา ฯลฯ พร้อมทั้งให้มีผู้ประสานงาน จำนวนอย่างน้อย 1 คน รับผิดชอบการประสานงานและการให้บริการด้านดูแลบำรุงรักษา ตลอดระยะเวลาการรับประกัน โดยต้องแจ้งชื่อ-นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์ e-mail address และ/หรือ Line ID ให้ สค. ทราบด้วย

5.2 จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส และติดตั้งให้เรียบร้อยพร้อมใช้งาน โดยมีคุณลักษณะเทียบเท่าหรือดีกว่ารายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐานอย่างน้อยตามภาคผนวก ก. ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (ชุด)
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	30
2	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	30
3	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	30
4	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ 3 ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	30
5	ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัสที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	30

ทั้งนี้ กรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่เสนอ รวมถึงเครื่องสำรองไฟฟ้า ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัสที่เสนอ ผู้ขายต้องดำเนินการทั้งปวง



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ



เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว และในกรณีการดำเนินงานของผู้ขาย ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย และความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

5.3 ตั้งค่าระบบปฏิบัติการแสดงผลภาษาไทย (ตั้งค่า Format, Location, Administrative เป็น Thai) พร้อมทั้งติดตั้งฟอนต์มาตรฐาน จำนวน 13 ฟอนต์ราชการไทย ของสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สอชช.) ติดตั้งโปรแกรมสำหรับอ่านไฟล์ PDF Adobe Acrobat Reader และเว็บเบราว์เซอร์ (Browser) Google Chrome และ Microsoft Edge รวมทั้งโปรแกรมสำหรับการสื่อสาร Line และโปรแกรมสำหรับการประชุมทางไกลออนไลน์ Zoom และ Microsoft Teams เป็นอย่างน้อย

5.4 จัดส่งและติดตั้งครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ตามข้อ 5.2 ไปยังหน่วยงานภายใน สค. (อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์/อาคาร สค. บ้านราชวิถี) และ/หรือหน่วยงานที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาศตริและครอบครัว/สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ) หรือตามสถานที่ สค. กำหนด โดยส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ณ สค. กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมอหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร หรือตามสถานที่ สค. กำหนด พร้อมทั้งจัดทำเอกสารรายการตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ สำหรับตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนดของคุณลักษณะเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

5.5 เครื่องคอมพิวเตอร์ที่จัดส่งและติดตั้ง จะต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

(1) ดำเนินการถ่ายโอนข้อมูลจากเครื่องคอมพิวเตอร์เดิมเข้าสู่เครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่ (ถ้ามี)

(2) ดำเนินการติดตั้ง Driver Printer และ/หรือ Scanner (ถ้ามี)

5.6 จัดทำทะเบียนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง รวมถึงเครื่องสำรองไฟฟ้า ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส ในรูปแบบเอกสาร และ File Excel โดยแยกรายการแต่ละ Sheet พร้อมบันทึกแฟ้มข้อมูลข้างต้นลงใน Flash Drive โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(1) เลขที่สัญญา

(2) รหัสครุภัณฑ์ (ตามที่ สค. กำหนด) (ถ้ามี)

(3) ชื่ออุปกรณ์ ยี่ห้อ/รุ่น/ประเภท หน่วยประมวลผลกลาง ความเร็ว หน่วยความจำ และหน่วยจัดเก็บข้อมูล

(4) หมายเลข Serial No.

(5) ระบบปฏิบัติการ (OS)

(6) โปรแกรมจัดการสำนักงาน

(7) สถานที่ติดตั้ง (สำนัก/กอง/ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาศตริฯ/สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพฯ หรือตามสถานที่ สค.กำหนด)

(8) วันเดือนปีที่หมดอายุการรับประกัน



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

- 5.7 จัดอบรมการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงให้แก่เจ้าหน้าที่ สค. จำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน จำนวนอย่างน้อย 1 ครั้ง (ไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง) โดยจัดอบรมในรูปแบบ Onsite และ/หรือ Online และผู้ขายรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการฝึกอบรม เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสารประกอบการอบรม ฯลฯ
- 5.8 ผู้ขายต้องมีการรับประกันและการให้บริการของผลิตภัณฑ์แต่ละรายการ

## 6. เงื่อนไขในการเสนอข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดกับรายละเอียดที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะยื่นข้อเสนอ โดยระบุเอกสารอ้างอิง แคตตาล็อก ให้ถูกต้อง และในเอกสารอ้างอิง แคตตาล็อก ต้องขีดเส้นใต้หรือใช้ปากกาเน้นข้อความ ระบุหมายเลขข้อที่อ้างอิงให้ชัดเจน ถ้ามีรายละเอียดใดที่แตกต่างจากข้อกำหนดจะต้องอธิบาย พร้อมทั้งเปรียบเทียบข้อดี-ข้อเสียให้เข้าใจชัดเจน ในกรณีที่ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอที่จะต้องใช้อ้างอิงเอกสารที่มีใช้แคตตาล็อกหรือหนังสือรับรองจากผู้ผลิต เอกสารหรือหนังสือรับรองฉบับนั้นจะต้องลงนามโดยผู้มีอำนาจและประทับตรา จากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือบริษัทสาขาของบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยเท่านั้น

### ตัวอย่างตารางเปรียบเทียบ

คุณสมบัติที่ สค. กำหนด	คุณสมบัติที่เสนอ	การเปรียบเทียบ	เอกสารอ้างอิง
1. ....			
2. ....			
3. ....			

ทั้งนี้ สค. ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาหากไม่มีเอกสารตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดกับรายละเอียดที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะยื่นข้อเสนอ

## 7. หลักเกณฑ์การพิจารณา

หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดย สค. จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยมีสัดส่วนน้ำหนักของเกณฑ์ราคา น้ำหนักร้อยละ 60 และเกณฑ์อื่น น้ำหนักร้อยละ 40 ดังนี้

### 7.1 เกณฑ์ราคา กำหนดน้ำหนักร้อยละ 60

การพิจารณาให้คะแนนของราคาที่เสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักร้อยละ 60 โดยระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐฯ จะดำเนินการประมวลผลคะแนนให้จากใบเสนอราคา

$$\text{คะแนนที่ได้รับ} = 100 - \left( \frac{(\text{ราคาของผู้เสนอ} - \text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด})}{\text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด}} \times 100 \right)$$

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการและเลขานุการ



7.2 เกณฑ์อื่น กำหนดน้ำหนักร้อยละ 40

7.2.1 ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักร้อยละ 30

(1) เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน กำหนดน้ำหนักร้อยละ 30 (100 คะแนน)

7.2.2 บริการหลังการขาย กำหนดน้ำหนักร้อยละ 10

(1) การรับประกันเครื่องคอมพิวเตอร์ (รวมอุปกรณ์ทุกชิ้นส่วน) กำหนดน้ำหนักร้อยละ 5 (100 คะแนน)

(2) การรับประกันเครื่องสำรองไฟฟ้า (รวมแบตเตอรี่และอุปกรณ์ทุกชิ้นส่วน) กำหนดน้ำหนักร้อยละ 5 (100 คะแนน)

สำหรับการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค และบริการหลังการขาย (คิดคะแนนเต็ม 100 คะแนน) มีรายละเอียดการพิจารณา ดังนี้

(1) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตามประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(2) รายการที่เสนอราคา มีข้อกำหนดถูกต้องครบถ้วนตามคุณลักษณะเฉพาะที่ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(3) คะแนน = ผลคะแนนแต่ละของรายการ x น้ำหนัก  
สำหรับค่าอ้างอิงการให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม
1.1 เกณฑ์ราคา (กำหนดน้ำหนักร้อยละ 60)	
- ราคาที่เสนอ (Price)	100
1.2 เกณฑ์อื่น (กำหนดน้ำหนักร้อยละ 40)	
1.2.1 ข้อเสนอด้านเทคนิค (กำหนดน้ำหนักร้อยละ 30)	
1) เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 30 ชุด (กำหนดน้ำหนักร้อยละ 30)	100
1.1) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU)	20
- ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ 16 แกนเสมือน (16 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.4 GHz จำนวน 1 หน่วย	20



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน เต็ม
- ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย	15
- ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย	5
<b>1.2) หน่วยความจำหลัก (RAM)</b>	<b>35</b>
- ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 32 GB	35
- ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB	25
- ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB	10
<b>1.3) หน่วยจัดเก็บข้อมูล</b>	<b>35</b>
- ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย	35
- ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย และ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย	30
- ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย และ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย	20
- ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย	5
<b>1.4) จอแสดงผล</b>	<b>10</b>
- จอแสดงผลชนิด LED หรือ ดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว	10
- จอแสดงผลชนิด LED หรือ ดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว	7
- จอแสดงผลชนิด LED หรือ ดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว	3
<b>1.2.2 บริการหลังการขาย (กำหนดน้ำหนักร้อยละ 10)</b>	
<b>1) การรับประกันเครื่องคอมพิวเตอร์ (รวมอุปกรณ์ทุกชิ้นส่วน) (กำหนดน้ำหนักร้อยละ 5)</b>	<b>100</b>
- ระยะเวลาประกันสินค้า (รวมค่าแรง ค่าอะไหล่ และ Onsite Service) ไม่น้อยกว่า 3 ปี	100

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการและเลขานุการ



เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม
- ระยะเวลารับประกันสินค้า (รวมค่าแรง ค่าอะไหล่ และ Onsite Service) ไม่น้อยกว่า 2 ปี	50
- ระยะเวลารับประกันสินค้า (รวมค่าแรง ค่าอะไหล่ และ Onsite Service) ไม่น้อยกว่า 1 ปี	10
2) การรับประกันเครื่องสำรองไฟฟ้า (รวมแบตเตอรี่และอุปกรณ์ทุกชิ้นส่วน) (กำหนดน้ำหนักร้อยละ 5)	100
- ระยะเวลารับประกันสินค้าและแบตเตอรี่ (รวมค่าแรง ค่าอะไหล่ และ Onsite Service) ไม่น้อยกว่า 2 ปี	100
- ระยะเวลารับประกันสินค้า (รวมค่าแรง และค่าอะไหล่) และ Onsite ไม่น้อยกว่า 2 ปี และรับประกันแบตเตอรี่ อย่างน้อย 1 ปี	50
- ระยะเวลารับประกันสินค้าและรับประกันแบตเตอรี่ (รวมค่าแรง และค่าอะไหล่) และ Onsite อย่างน้อย 1 ปี	10

ทั้งนี้ กำหนดให้ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนประเมินด้านคุณภาพ (เกณฑ์อื่น) ตั้งแต่ร้อยละ 50 เป็นต้นไป ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ

#### 8. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### 9. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงิน 957,000 บาท (เก้าแสนห้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมการจัดซื้อจัดส่งและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่าง ๆ ทุกรายการที่กำหนด ค่าดำเนินการอื่น ๆ และค่าภาษีทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

#### 10. เงื่อนไขการส่งมอบของหรืองานและเงื่อนไขการชำระเงิน

##### 10.1 เงื่อนไขการส่งมอบของหรืองาน

10.1.1 งวดที่ 1 ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้ขายต้องส่งมอบแผนการดำเนินงาน และรายชื่อผู้ประสานงาน ตามข้อ 5.1

10.1.2 งวดที่ 2 ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้ขายต้องส่งมอบงาน ดังนี้

1) ป้าย (Tag) หรือ สติกเกอร์ติดประจำอุปกรณ์ต่าง ๆ ตามข้อ 4.3

2) เครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องสำรองไฟฟ้า ตามข้อ 5.2 ลำดับ 1 – 5 พร้อมตั้งค่านระบบ



.....ประธานกรรมการ




.....กรรมการ



.....กรรมการ



.....กรรมการ



.....กรรมการและเลขานุการ

ปฏิบัติการแสดงผลภาษาไทย และติดตั้งโปรแกรม ตามข้อ 5.3

3) เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน และชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส ตามข้อ 5.2 ลำดับ 3 – 5

4) เอกสารรายการตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ตามข้อ 5.4

5) ทะเบียนเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง รวมถึงเครื่องสำรองไฟฟ้า ชุดโปรแกรม ระบบปฏิบัติการ ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส ตามข้อ 5.6

10.1.3 งวดที่ 3 ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาผู้ขายต้องส่งมอบงาน ดังนี้

1) รายงานการจัดส่งและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงตามข้อ 5.4

2) รายงานผลการอบรมการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ตามข้อ 5.7

3) เอกสารการรับประกันและการให้บริการของผลิตภัณฑ์ ตามข้อ 5.8

## 10.2 เงื่อนไขการชำระเงิน

10.2.1 ชำระเงินในอัตราร้อยละ 50 ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับการส่งมอบงาน งวดที่ 1 และงวดที่ 2 เรียบร้อยแล้ว

10.2.2 ชำระเงินในอัตราร้อยละ 50 ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับการส่งมอบงาน งวดที่ 3 เรียบร้อยแล้ว

## 11. การรับประกัน และการให้บริการ

11.1 หลังผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามข้อ 10.1 เรียบร้อยแล้ว ผู้ขายต้องรับประกัน และให้บริการ (รวมค่าอุปกรณ์และค่าแรงทั้งหมด โดย สค. ไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม) ดังนี้

1) เครื่องคอมพิวเตอร์ ตามภาคผนวก ก รับประกันและให้บริการในรูปแบบ Onsite Service เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี (รวมค่าแรงและค่าอะไหล่) จากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่าย ในประเทศไทย

2) เครื่องสำรองไฟฟ้า ตามภาคผนวก ก เจ้าของผลิตภัณฑ์ต้องรับประกันและให้บริการในรูปแบบ Onsite Service เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี (รวมค่าแรง ค่าอะไหล่ และแบตเตอรี่)

11.2 กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง เครื่องสำรองไฟฟ้า ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส ใช้งานไม่ได้ ผู้ขายต้องติดต่อกลับเพื่อแก้ปัญหาเบื้องต้น ภายใน 24 ชั่วโมง ภายหลังจากได้รับแจ้งจาก สค. และผู้ขายต้องซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ตามปกติ ภายใน 3 วันทำการ หลังจากได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ของ สค. กรณีไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ตามปกติ ผู้ขายจะต้องแจ้งระยะเวลาการซ่อมแซมที่แน่นอนให้เจ้าหน้าที่ของ สค. ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องนำเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ต่อพ่วงที่มีคุณภาพและความสามารถในการใช้งานเทียบเท่าหรือดีกว่ามาให้ใช้แทน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมกับทาง สค.



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ



11.3 กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง เครื่องสำรองไฟฟ้า ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส เกิดข้อขัดข้องในปัญหาเดียวกันซ้ำ ๆ เช่น ฮาร์ดแวร์ ไม่สามารถใช้งานได้ และผู้ขายได้ดำเนินการแก้ไขมากกว่า 3 ครั้ง ภายใน 60 วัน ผู้ขายจะต้องจัดหาเครื่อง คอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์ต่อพ่วง หรือซอฟต์แวร์ ที่ไม่เคยใช้งานและเป็นรุ่นเดียวกัน หรือมีคุณลักษณะเฉพาะ เทียบเท่า หรือดีกว่า มาทดแทน โดยต้องแจ้งและเสนอรายละเอียดของเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ต่อพ่วง หรือชุดโปรแกรมที่จะเปลี่ยนทดแทน ให้แก่ สค. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

11.4 ผู้ขายต้องมีหนังสือยืนยันเงื่อนไขการรับประกันและการบำรุงรักษาตามเงื่อนไขการรับประกัน ในแต่ละผลิตภัณฑ์

## 12. ค่าปรับ

12.1 กรณีส่งงานไม่ครบ หรือส่งงานล่าช้าไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด สค. จะคิดค่าปรับเป็นร้อยละ 0.2 ของมูลค่าสัญญาต่อวัน แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่กำหนดให้ส่งมอบงาน ตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

12.2 กรณีผู้ขายไม่ดำเนินการ ตามข้อ 11.2-11.3 สค. จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคางาน ตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

## 13. ปัญหาข้อขัดแย้งและการตีความ

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องตีความข้อใด หรือมีข้อความใดที่ขัดแย้งในประกาศประกวดราคา หรือเอกสารอื่นใดก็ตาม ซึ่งมีความจำเป็นต้องวินิจฉัยตัดสินในการยื่นข้อเสนอให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุนิติวัตถุประสงค์ สค. สงวนสิทธิ์ที่จะเป็นผู้ตีความและวินิจฉัยข้อขัดแย้งซึ่งให้อธิปไตยเป็นอันเด็ดขาดและถึงที่สุด

## 14. ลิขสิทธิ์/สิทธิการใช้งานชุดโปรแกรม

ลิขสิทธิ์/สิทธิการใช้งานในชุดโปรแกรมทั้งหมด ให้เป็นทรัพย์สินของ สค. ทันทีที่มีการส่งมอบ

## 15. เงื่อนไข ผู้ประสงค์จะยื่นข้อเสนอมจะต้องแนบรายการดังต่อไปนี้ ในวันยื่นข้อเสนอ

15.1 สำเนาเอกสารหลักฐานการเป็นผู้ผลิต/เจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือสาขาของเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย (เอกสารหลักฐานของผลิตภัณฑ์ ตามภาคผนวก ก.)

15.2 สำเนาเอกสารสัญญาพร้อมสำเนาขอบเขตของงาน และหนังสือรับรองผลงาน จำนวนอย่างน้อย 1 ผลงาน โดยมีมูลค่าผลงานไม่น้อยกว่า 478,500 บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นผลงานที่แล้วเสร็จเป็นสัญญาเดียว และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหาร ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ภายในระยะเวลา 3 ปี นับจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการและเลขานุการ

15.3 รายชื่อศูนย์บริการที่เปิดให้บริการในประเทศไทย (กทม. และส่วนภูมิภาค) ที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือบริษัทสาขาของบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยพร้อมที่ตั้ง และหมายเลขโทรศัพท์ ตามรายการผลิตภัณฑ์ที่เสนอ

15.4 เอกสารหลักฐานการรับรองยืนยันจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือสาขาของบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ภายในประเทศไทยที่ระบุว่าเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน และชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส ที่ยื่นเสนอเป็นรุ่นที่ยังอยู่ในสายการผลิต (Product Line) ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อนไม่เป็นของเก่าเก็บ ไม่เป็นเครื่องที่ถูกนำมาปรับปรุงสภาพใหม่ และยังมีได้ทำการติดตั้งและใช้งานที่ใดมาก่อน

15.5 เอกสารหลักฐานการรับรองมาตรฐานความปลอดภัย มาตรฐานด้านประสิทธิภาพ และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม ของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอ

15.6 เอกสารหลักฐานการรับรองมาตรฐานของเครื่องสำรองไฟฟ้าที่เสนอ

15.7 แผนการดำเนินงาน ตั้งแต่การเริ่มต้นโครงการจนสิ้นสุดโครงการ โดยแสดงรายละเอียดกิจกรรม พร้อมกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของแต่ละกิจกรรม โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย การจัดการติดตั้ง และการส่งมอบงาน ฯลฯ

15.8 ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนด และเอกสารอ้างอิง

15.9 หนังสือรับรองการรับประกันจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยของผลิตภัณฑ์ที่เสนอ

15.10 ตัวอย่าง รูปแบบ ขนาดและรายละเอียดของป้าย (Tag) สติ๊กเกอร์ที่จะนำไปติดเครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องสำรองไฟฟ้า ซึ่งใช้วัสดุที่มีความคงทนและไม่หลุดลอกง่าย โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- 1) เลขที่สัญญา บริษัทผู้รับประกัน พร้อมหมายเลขติดต่อ
- 2) ชื่ออุปกรณ์ ยี่ห้อ/รุ่น/ประเภท
- 3) หมายเลข Serial No
- 4) วันที่รับประกัน และวันที่หมดรับประกัน

## 16. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เบอร์โทรติดต่อ 0 2659 6790



.....ประธานกรรมการ



.....กรรมการ



.....กรรมการ



.....กรรมการ



.....กรรมการและเลขานุการ



ภาคผนวก ก.

1. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 30 ชุด

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาด ไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

2. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 30 ชุด

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

3. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 30 ชุด

- 1) แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- 2) โปรแกรมระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 11 64 bit (สนับสนุนภาษาไทย) หรือดีกว่า

4. ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ 3 ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 30 ชุด

- 1) เป็นชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน Microsoft Office รุ่นล่าสุด หรือดีกว่าแบบ Open License ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย และมีโปรแกรมอย่างน้อย ดังนี้
  - Microsoft Word
  - Microsoft Excel
  - Microsoft Power Point



.....ประธานกรรมการ



.....กรรมการ



.....กรรมการ



.....กรรมการ



.....กรรมการและเลขานุการ

- 2) สามารถรองรับการใช้งานทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี
- 3) สามารถติดตั้งและทำงานได้บนเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยต้องสามารถทำงานสอดคล้องกับระบบปฏิบัติการ

#### 5. ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส

- โปรแกรมป้องกันไวรัสแบบควบคุมจากศูนย์กลาง ต้องเป็นเวอร์ชัน (Version) ล่าสุด และเป็นต้นฉบับที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า 1 ปี
- สามารถทำงานสอดคล้องกับระบบปฏิบัติการ

\*\*\*\*\*



.....ประธานกรรมการ



.....กรรมการ



.....กรรมการ



.....กรรมการ



.....กรรมการและเลขานุการ