

**ขอบเขตของงานจ้างดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบผู้รับบริการและผู้ประสบปัญหาทางสังคม
ของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙**

๑. หลักการและเหตุผล

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว (สค.) มีภารกิจในการพัฒนาศักยภาพสตรี การส่งเสริมความเสมอภาคและความเท่าเทียมระหว่างเพศ การคุ้มครองพิทักษ์สิทธิสตรี ครอบครัว และผู้แสดงออกที่แตกต่างจากเพศโดยกำเนิด การป้องกันและแก้ไขปัญหาความรุนแรงในครอบครัว การคุ้มครองและพัฒนาอาชีพผู้ประสบปัญหาจากการค้าประเวณี การส่งเสริมความเข้มแข็งให้แก่สถาบันครอบครัว รวมถึงเป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านความเสมอภาคระหว่างเพศและด้านครอบครัว

ภายใต้ภารกิจดังกล่าว สค. ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะอาชีพให้แก่สตรีและครัวเรือนเปราะบาง แม่เลี้ยงเดี่ยวและครอบครัว และผู้ประสบปัญหาทางสังคมอื่นๆ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สค. ได้พัฒนาระบบฐานข้อมูลผู้รับบริการและผู้ประสบปัญหาทางสังคมของ สค. เพื่อจัดเก็บข้อมูลการให้บริการฝึกอาชีพและการช่วยเหลือเงินอุดหนุนสตรีและครอบครัว ตามระเบียบกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ว่าด้วยการช่วยเหลือสตรี หรือครอบครัวที่ประสบปัญหาทางสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อช่วยในการปฏิบัติงานตามภารกิจของเจ้าหน้าที่ และส่งเสริมสนับสนุนการสร้างอาชีพ สร้างรายได้ให้แก่ผู้รับบริการ รวมถึงวิเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการกำหนดนโยบาย มาตรการกลไก เพื่อการจัดสวัสดิการสังคมแก่กลุ่มเป้าหมาย

ดังนั้น เพื่อให้ระบบฐานข้อมูลผู้รับบริการและผู้ประสบปัญหาทางสังคมของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และสามารถเชื่อมโยงกับระบบฐานข้อมูลของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พม.) และหน่วยงานภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพในการให้บริการที่ดียิ่งขึ้น สามารถตรวจสอบสถานะการให้บริการ และเป็น E-Service สำหรับบริการประชาชน จึงจำเป็นต้องดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบผู้รับบริการและผู้ประสบปัญหาทางสังคมของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ประจำปี ๒๕๖๙ เพื่อให้การจัดบริการที่สะดวก รวดเร็ว ลดระยะเวลาการดำเนินงาน ประชาชนผู้รับบริการเข้าถึงได้สะดวก ประกอบกับนโยบายของรัฐบาลและกระทรวง พม. ที่ให้ความสำคัญกับบูรณาการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลภายในกระทรวง พม. และระหว่างหน่วยงานเพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์ข้อมูลร่วมกัน และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่ประสบปัญหาทางสังคมและต้องการความช่วยเหลือจากภาครัฐได้อย่างครอบคลุมและทั่วถึง

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับระบบผู้รับบริการและผู้ประสบปัญหาทางสังคมของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ให้สามารถบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานอื่นๆ เพื่อใช้ข้อมูลร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. เพื่อขยายการรองรับข้อมูลขนาดใหญ่ของระบบฐานข้อมูลในอนาคต

๓. เพื่อสร้างระบบ job matching เชื่อมโยงข้อมูลผู้ฝึกอบรมอาชีพที่จบหลักสูตรการอบรมกับสถานประกอบการ เพื่อส่งเสริมการมีอาชีพ มีงานทำ สร้างรายได้

๔. เพื่อปรับปรุงระบบติดตามการมีงานทำ และระบบการรายงานผลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม

 ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ
 กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

๓.คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่คัดเลือกดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ณ วันมีหนังสือเชิญชวนไปยังผู้ประกอบการ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการคัดเลือกในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ที่มีความน่าเชื่อถือ และเป็นสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้วภายในระยะเวลา ๕ ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอพร้อมทั้งแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดเตรียมบุคลากรที่มีประสบการณ์ มีความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ เพื่อดำเนินการตามโครงการนี้ โดยต้องจัดทำเอกสารแสดงรายละเอียดคุณสมบัติของบุคลากร หรือเอกสารประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการพิจารณาคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ดังกล่าว ในวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรตามที่เสนอมาในการดำเนินงานในโครงการอย่างครบถ้วนด้วย ทั้งนี้ เอกสารต่างๆ จะต้องเป็นเอกสารที่ยังไม่หมดอายุในวันที่ยื่นข้อเสนอ และมีระยะเวลาครอบคลุมตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ โดยมีบุคลากรอย่างน้อย ดังนี้

(๑) ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ในสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือด้านบริหารจัดการ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเทียบเท่า โดยมีประสบการณ์ในการบริหารจัดการโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างน้อย ๕ ปี และมีใบรับรองเกี่ยวกับการบริหารงานบริการด้านสารสนเทศ เช่น ITIL หรือใบรับรองการบริหารจัดการโครงการ เช่น PMP หรือ CompTIA Project+ หรือ PRINCE ๒ หรือใบรับรองมาตรฐานสากลอื่นที่เทียบเท่าหรือดีกว่า

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ
.....กรรมการกรรมการและเลขานุการ

(๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบ คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมหรือวิทยาศาสตร์ด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ มีประสบการณ์อย่างน้อย ๓ ปี ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง และมีใบรับรองมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและออกแบบระบบ (certificate) อย่างน้อย ๑ รายการ เช่น TOGAF ,ITIL, CISSP ฯลฯ หรือเทียบเท่าหรือดีกว่า

(๓) นักพัฒนาระบบ จำนวน ๒ คน คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหรือวิศวกรรมหรือวิทยาศาสตร์ด้านคอมพิวเตอร์ ต้องมีประสบการณ์อย่างน้อยคนละ ๒ ปี และทั้ง ๒ คนต้องมีใบรับรองมาตรฐานสากล certificate คนละอย่างน้อย ๑ รายการ เช่น ISMS/ISO ๒๗๐๐๑ Lead Implementer, CompTIA, ITIL, CISSP ฯลฯ) หรือเทียบเท่าหรือดีกว่า

(๔) ผู้ประสานงาน คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีและการสื่อสาร มีประสบการณ์ อย่างน้อย ๑ ปี

๔. ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

๔.๑ ศึกษาและประเมินระบบงานเดิม รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลระบบเดิมที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน ได้แก่ โครงสร้างฐานข้อมูล โปรแกรมประยุกต์ สถาปัตยกรรมระบบ และการจัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน ปัญหา และข้อจำกัดของระบบเดิม ทั้งในด้านโครงสร้างข้อมูล การประมวลผล การให้บริการประชาชน และความปลอดภัยของข้อมูล

๔.๒ จัดทำแผนการดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบผู้รับบริการและผู้ประสบปัญหาทางสังคม ของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยการขยายการพัฒนาต่อเนื่องกับระบบเดิม ที่พัฒนาเมื่อปี ๒๕๖๗ พร้อมปฏิทินระยะเวลาดำเนินงานอย่างน้อย ดังนี้

- ระบบ job matching สำหรับผู้จบหลักสูตรการฝึกอบรมอาชีพ
- ระบบติดตามการมีงานทำ และระบบการรายงานผลการมีงานทำ มีรายได้เพิ่มขึ้น
- การเชื่อมโยงกับระบบฐานข้อมูล กับหน่วยงานอื่นๆ อย่างน้อย ๒ หน่วยงาน
- แนวทางการดำเนินการจัดเตรียมอุปกรณ์เตรียมพร้อมสำหรับขยายการรองรับข้อมูลขนาดใหญ่ในอนาคต

๔.๓ รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และออกแบบระบบงานใหม่ ดังนี้

๔.๓.๑ ออกแบบสถาปัตยกรรมระบบงานใหม่ (System Architecture Design) ที่รองรับการขยายตัวของข้อมูล (Scalability) และการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายในกระทรวง พม. และภายนอกกระทรวง พม.

๔.๓.๒ ออกแบบฐานข้อมูล (Database Design) ให้เหมาะสมกับการจัดเก็บและสืบค้นข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) พร้อมกำหนดมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล (Data Security)

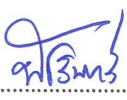
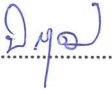
๔.๓.๓ ออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้งาน (User Interface / User Experience : UI/UX) ให้สอดคล้องกับหลักการบริการภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) รองรับการใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์และอุปกรณ์เคลื่อนที่

๔.๓.๔ ออกแบบระบบย่อยที่จำเป็นตามภารกิจของ สค. เช่น

- (๑) ระบบ Job Matching สำหรับผู้จบหลักสูตรการฝึกอบรมอาชีพ
- (๒) ระบบติดตามการมีงานทำ และระบบการรายงานผลการมีงานทำ มีรายได้ของผู้รับบริการ
- (๓) ระบบรายงานผลและสถิติ (Dashboard / Report System)
- (๔) ระบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

๔.๓.๕ ออกแบบแนวทางการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานอื่น อย่างน้อย ๒ หน่วยงาน เช่น

- (๑) กระทรวงแรงงาน หรือสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
- (๒) ระบบ Logbook ของสำนักงานปลัดกระทรวง พม.

..........ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ
..........กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

(๓) แอปพลิเคชันทางรัฐ โดย สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. (DGA) เพื่อรองรับการให้บริการในรูปแบบ e-Service

๔.๔ จัดประชุมสำรวจความต้องการและรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องในรูปแบบ on site อย่างน้อย ๕ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมครั้งละไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ สค. (ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค) และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าพาหนะเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ และจัดทำรายงานสรุปผลการประชุมแต่ละครั้ง พร้อมทั้งส่งให้ สค. ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันสิ้นสุดการประชุม โดยรายงานการประชุมต้องมีสาระสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

- (๑) วัตถุประสงค์และประเด็นการประชุม
- (๒) สรุปสาระสำคัญและข้อคิดเห็นของผู้เข้าร่วม
- (๓) ข้อเสนอแนะและแนวทางการดำเนินงานในขั้นตอนถัดไป
- (๔) รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมพร้อมหลักฐานการลงนาม
- (๕) ภาพถ่ายกิจกรรมและเอกสารประกอบการประชุม

๔.๕ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำ และพัฒนาระบบตามข้อ ๔.๓ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๔.๕.๑ พัฒนาระบบตามแบบสถาปัตยกรรมที่ได้ศึกษาออกแบบไว้

๔.๕.๒ พัฒนาโปรแกรมส่วนติดต่อผู้ใช้งาน (User Interface) และฟังก์ชันตามที่ได้ออกแบบไว้ อย่างน้อย ดังนี้

๑) ระบบ job matching สำหรับผู้จบหลักสูตรการฝึกอบรมอาชีพ

(๑.๑) การจัดการข้อมูลผู้จบการฝึกอบรมอาชีพ เช่น

- บันทึกและจัดการข้อมูลโปรไฟล์ เช่น การศึกษา การอบรม ทักษะ หลักสูตรที่จบ ประสบการณ์ทำงาน ความสนใจ และข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
- รองรับการบันทึก และปรับปรุงข้อมูลรายได้
- มีฟังก์ชันการแนะนำงานที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สำหรับผู้จบการฝึกอบรมอาชีพ
- สำหรับเจ้าหน้าที่มีฟังก์ชันสำหรับคัดกรองคุณสมบัติผู้จบการฝึกอบรมอาชีพที่เหมาะสม และแนะนำบริษัทจัดหางานและนายจ้างได้

(๑.๒) การจัดการข้อมูลนายจ้าง เช่น

- จัดเก็บข้อมูลบริษัท
 - บันทึกตำแหน่งงานที่เปิดรับ
 - ระบุนโยบายที่ต้องการ ได้แก่ ช่วงเงินเดือน บริเวณของสถานที่ใกล้เคียง
- รองรับการปรับแต่งตามเงื่อนไขพิเศษ ได้แก่ รายการผู้ประสบปัญหาทางสังคม หรือเงื่อนไขอื่นๆ

(๑.๓) มีฟังก์ชันการจับคู่โปรไฟล์สำหรับผู้จบการฝึกอบรมอาชีพและสำหรับบริษัทจัดหางานและนายจ้างที่มีคุณสมบัติตรงกันระหว่างผู้จบการฝึกอบรมอาชีพและนายจ้าง

๒) ระบบติดตามการปฏิบัติงานและระบบการรายงานผลการปฏิบัติงาน มีรายได้เพิ่มขึ้น

(๒.๑) พัฒนาระบบวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประเมินผลลัพธ์ของผู้รับบริการ พร้อมทั้งสร้างรายงาน และแสดงผล (Dashboard) ของข้อมูลในรูปแบบต่างๆ เช่น ตาราง แผนภูมิ หรือกราฟ เป็นต้น โดยสามารถแสดงข้อมูลแบบ รายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน รายไตรมาส รายปี และสามารถระบุตามช่วงเวลาหรือเงื่อนไขที่ต้องการได้ เป็นอย่างน้อย ทั้งนี้จะต้องสามารถเปรียบเทียบข้อมูลเพื่อสามารถนำไปวิเคราะห์ข้อมูลสถิติที่เกี่ยวข้อง และสามารถนำไปออกแบบหลักสูตรให้มีความเหมาะสมได้ อย่างน้อยดังนี้

- สัดส่วนผู้ที่มีงานทำหลังจบหลักสูตร

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ
.....กรรมการกรรมการและเลขานุการ

- เปรียบเทียบการมีรายได้เฉลี่ยก่อนและหลังการจบหลักสูตรโดยสามารถกำหนดร้อยละที่เพิ่มขึ้นของรายได้

- ประเภท หลักสูตร หมวดหลักสูตร หลักสูตรย่อย ที่ผู้จบหลักสูตรมีงานทำ พร้อมจัดอันดับ

- ประเภทอาชีพของผู้มีงานทำเปรียบเทียบกับหลักสูตรที่จบ
- สามารถรองข้อมูลตามเงื่อนไข เช่น พื้นที่ ข้อมูลผู้ฝึกอาชีพจำแนกเพศ อายุ การศึกษา ผู้รับบริการที่เป็น กลุ่มเปราะบาง อาชีพ รายได้ หลักสูตร ประเภทหลักสูตร ระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวนครั้งที่มาอบรม เป็นต้น

(๒.๒) ระบบต้องสามารถออกรายงานของผู้รับบริการโดยสามารถส่งออกข้อมูลในรูปแบบ CSV EXCEL และ API ได้เป็นอย่างน้อย

(๒.๓) ระบบมีการรองรับการสำรวจความพึงพอใจ สำหรับผู้จบการฝึกอาชีพและสำหรับสถานประกอบการหรือบริษัทจัดหางานและนายจ้าง โดยจัดทำระบบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้จบหลักสูตรฝึกอาชีพที่มีงานทำ บริษัทจัดหางาน/นายจ้าง ที่สามารถปรับเปลี่ยนข้อคำถามในแบบสอบถามความพึงพอใจได้ ทั้งนี้ ผลสำรวจสามารถนำมาประมวลผลและสรุปเป็นรายงานอัตโนมัติในระบบ

๓) ฟังก์ชันเพิ่มเติมตามที่มีการสำรวจข้อมูลความต้องการและรับฟังความคิดเห็นตามข้อ ๔.๔ ตามที่คณะกรรมการมีความเห็นชอบ

๔) จัดทำระบบให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับฐานข้อมูลของหน่วยงานภายในกระทรวง พม. และภายนอกกระทรวง พม. อย่างน้อย ๒ หน่วยงาน เช่น กระทรวงแรงงาน สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ กระทรวง พม. (Mso – Logbook) สพร. (แอปพลิเคชัน ทางรัฐ) ฯลฯ

๔.๖ ปรับปรุง และพัฒนาระบบผู้รับบริการและผู้ประสบปัญหาทางสังคม ของ สค. ให้มีความทันสมัยและจะต้องรองรับการใช้งานผ่านโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์โดยสามารถปรับการแสดงผลให้เหมาะสมกับอุปกรณ์ (responsive) ตามที่มีการออกแบบแนวคิดเพิ่มเติมสำหรับการยกระดับ “ระบบผู้รับบริการและผู้ประสบปัญหาทางสังคม ของ สค.” ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถทำงานได้ทั้งแบบออนไลน์และออฟไลน์ (Offline Mode) พร้อมฟังก์ชันซิงโครไนซ์ข้อมูลอัตโนมัติเมื่อเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต

๔.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และชุดโปรแกรมเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการขยายการรองรับข้อมูลขนาดใหญ่ในอนาคต ดังนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย จำนวน ๑ ชุด โดยมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าอย่างน้อยดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ ๑๖ แกนหลัก (๑๖ core) หรือดีกว่า สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะและมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๔ GHz จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย

..... กรรมการ กรรมการ กรรมการ
..... กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) รองรับการประมวลผลแบบ ๖๔ bit มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันไม่น้อยกว่า ๒๔ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ GB

- สนับสนุนการทำงาน RAID ไม่น้อยกว่า RAID ๐, ๑, ๕

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SCSI หรือ SAS ที่มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ รอบต่อวินาที ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๙๖๐ GB จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐ Gb Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง

- มี Power Supply แบบ Redundant หรือ Hot Swap จำนวน ๒ หน่วย

- ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) สำหรับรองรับหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๑๖ แกนหลัก (๑๖ core) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๒ ชุด

๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ ชุด โดยมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าอย่างน้อยดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB และชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๓.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง และ USB type-c ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

..... กรรมการ กรรมการ กรรมการ
..... กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๔ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงานที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ดังนี้

(๑) เป็นชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน Microsoft Office รุ่นล่าสุด หรือดีกว่า แบบ Open License ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย และมีโปรแกรมอย่างน้อย ดังนี้

- Microsoft Word
- Microsoft Excel
- Microsoft OneNote
- Microsoft Outlook

(๒) สามารถรองรับการใช้งานทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษเป็นอย่างน้อย

(๓) สามารถติดตั้งและทำงานได้บนเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยต้องสามารถทำงานสอดคล้องกับระบบปฏิบัติการ

- มีลำโพงในตัว
- พร้อมกล่องที่มีไมโครโฟน
- ตัวรับสัญญาณ wifi ๖ และ Bluetooth ๕.๐ หรือดีกว่า
- รับประกัน on-site service ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ ชุด โดยมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าอย่างน้อยดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๖ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีกราฟิกการ์ด (GPU) ประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่า NVIDIA GeForce RTX ๓๐๕๐ ๖GB GDDR ๖

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด Solid State Drive (SSD) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีขนาดจอภาพไม่น้อยกว่า ๑๔ นิ้ว รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๙๒๐ x ๑๒๐๐ Pixel และมีอัตราเฟรชเรต (Refresh Rate) ไม่น้อยกว่า ๑๖๕ เฮิรตซ์ (Hz) หรือมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า

- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p (HD)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๓.๐ หรือดีกว่า และ USB type-c รวมกันไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อสัญญาณภาพแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเสียบหูฟัง (Headphone-out) ๓.๕ มิลลิเมตร (mm)

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ
.....กรรมการกรรมการและเลขานุการ

- รองรับมาตรฐานเครือข่ายไร้สายไม่น้อยกว่า Wi-Fi ๖ (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และรองรับการเชื่อมต่อ Bluetooth ๕.๐

- ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

- ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงานที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ดังนี้

(๑) เป็นชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน Microsoft Office รุ่นล่าสุด หรือดีกว่า แบบ Open License ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย และมีโปรแกรมอย่างน้อย ดังนี้

- Microsoft Word
- Microsoft Excel
- Microsoft OneNote
- Microsoft Outlook

(๒) สามารถรองรับการใช้งานทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษเป็นอย่างน้อย

(๓) สามารถติดตั้งและทำงานได้บนเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยต้องสามารถทำงานสอดคล้องกับระบบปฏิบัติการ

- รับประกัน on-site service ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- พร้อมกระเป๋าเป้
- เมาส์

๔. คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต จำนวน ๑ เครื่อง

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core)
- มีประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่า Chipset ระดับกลางหรือระดับสูง เช่น Mm, Exynos
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ GB
- มีหน้าจอสัมผัสขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ นิ้ว
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth
- มีอุปกรณ์การเขียนที่สามารถใช้งานร่วมกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต โดยต้องเป็นเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับผลิตภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต ที่เสนอ
- มีกล้องด้านหน้า และกล้องด้านหลังความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๒ Megapixel
- เคสกันกระแทก และ Film กันรอย
- มีอะแดปเตอร์แปลงไฟ USB-C ขนาด ๒๐ วัตต์
- มีซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย และโปรแกรมสำนักที่รองรับกับอุปกรณ์

ดังกล่าว

๔.๘ ผู้รับจ้างต้องรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล ระบบงาน ฐานข้อมูล และเครื่องแม่ข่าย อย่างน้อย ดังนี้

๔.๘.๑ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

- จัดให้มีการเข้ารหัสข้อมูล (Encryption) ทั้งในระหว่างรับส่ง และขณะจัดเก็บข้อมูล
- กำหนดสิทธิการเข้าถึงตามหน้าที่ (RBAC)
- จัดทำบันทึกเหตุการณ์เข้าถึงข้อมูล (Audit Log)

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ
.....กรรมการกรรมการและเลขานุการ

๔.๘.๒ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบงานและฐานข้อมูล

- ต้องผ่านการตรวจสอบช่องโหว่โดยต้องไม่พบช่องโหว่ระดับ Critical และ High หากพบช่องโหว่ต้องดำเนินการแก้ไขและทดสอบซ้ำก่อนเปิดใช้งานจริง ทั้งนี้ช่องโหว่ระดับ Medium ต้องมีเอกสารแสดงแนวทางการลดความเสี่ยงหรือการแก้ไข และในกรณีพบช่องโหว่ใหม่ภายในระยะเวลารับประกันผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

- ต้องมีการเข้ารหัสการเชื่อมต่อฐานข้อมูล (SSL/TLS)
- จัดทำระบบสำรองข้อมูลอัตโนมัติพร้อมเข้ารหัสข้อมูล
- บันทึกการเปลี่ยนของข้อมูลในฐานข้อมูล (Data Change Log)

๔.๘.๓ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเครื่องแม่ข่าย

- ตั้งค่าความปลอดภัยและอัปเดต Patch ของระบบปฏิบัติการและ Software
- จัดทำระบบสำรองไฟล์ Source Code และการตั้งค่าเครื่องแม่ข่าย

๔.๙ การติดตั้งทดสอบระบบ พร้อมแนวทางการทดสอบเอกสารประกอบการทดสอบและรายงานสรุปผลการทดสอบ ซึ่งเอกสารดังกล่าวต้องผ่านความเห็นชอบจาก สค. โดยจะต้องจัดให้มีการทดสอบระบบร่วมกับเจ้าหน้าที่ สค. ในทุกขั้นตอน

- ผู้รับจ้างต้องติดตั้ง ทดสอบระบบ และปรับแต่งค่าอุปกรณ์ทั้งหมดให้สามารถใช้งานร่วมกับระบบงานเดิมได้ โดยต้องดำเนินการจัดทำแผนการทดสอบ และดำเนินการทดสอบร่วมกับเจ้าหน้าที่ สค. ในทุกขั้นตอน พร้อมทั้งรายงานสรุปผลการทดสอบ

๔.๑๐ จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ ซอฟต์แวร์ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่มีในโครงการทั้งหมด ให้รองรับการปฏิบัติงานและการบำรุงรักษาระบบงานสำหรับผู้ใช้งานและผู้ดูแลระบบ โดยอธิบายการทำงานอย่างละเอียดและเข้าใจง่ายในรูปแบบของเอกสารและวิดีโอ เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเข้ามาศึกษาและเรียนรู้การใช้งานระบบได้โดยสะดวก

๔.๑๑ จัดฝึกอบรมการใช้งานระบบให้กับผู้ใช้งาน (User) และในส่วนของเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ (Administrator) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๖๐ คน ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ สค. (ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค) และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม ได้แก่ ค่าวิทยากร ค่าเอกสาร ค่าที่พักของผู้เข้าร่วม ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารเย็น ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม เป็นอย่างน้อย

๔.๑๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำแผนสำรองข้อมูล (Back up) แบบ Incremental Backup และ Full Backup ทั้ง Application และ Database พร้อมทั้งสำรองข้อมูลและทดสอบการกู้คืน

๔.๑๓ ในกรณีที่เครื่องมือในการพัฒนาระบบมีค่าใช้จ่ายหรือค่าลิขสิทธิ์ในการใช้งาน เช่น ค่า License Software ทั้งในส่วน of Web Application และ Database ฯลฯ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด เพื่อให้กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวสามารถใช้งานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายตลอดระยะเวลาของสัญญาโครงการ

๔.๑๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายในการดูแลบำรุงรักษาระบบ อย่างน้อย ๑ ปี และขอเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๕. ข้อกำหนดในการจัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำขอบเขตการดำเนินงานเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติตามรูปแบบดังนี้

..... กรรมการ กรรมการ กรรมการ
..... กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ขอบเขตการดำเนินงานที่ สค. กำหนด	ขอบเขตการดำเนินงานที่ เสนอ	เปรียบเทียบขอบเขตการ ดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
ขอบเขตการดำเนินงานที่ สค. กำหนด	ให้ระบุขอบเขตการ ดำเนินงานของผู้ยื่น ข้อเสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่า หรือ เทียบเท่า	ให้ระบุเอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สค. ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาหากไม่มีเอกสารตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนด
กับรายละเอียดที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะยื่นข้อเสนอ

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (เกณฑ์คุณภาพ)

๖.๑ เกณฑ์ราคา กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๓๐

๖.๒ เกณฑ์อื่น (เกณฑ์คุณภาพ) กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๗๐ ประกอบด้วย

๖.๒.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๖๐ (๑๐๐ คะแนน)

๑) คุณวุฒิและประสบการณ์บุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยพิจารณาจากระดับการศึกษา
ความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานที่จ้าง และใบประกาศนียบัตรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
(Certificate) ด้านการบริหารจัดการโครงการ รวมทั้งจำนวนบุคลากรในการจัดทำและพัฒนาระบบ กำหนดร้อยละ
๒๐ (๔๐ คะแนน)

๒) ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยพิจารณาจากความซับซ้อน และความสอดคล้องกับ
งานที่จ้าง กำหนดร้อยละ ๑๐ (๑๐ คะแนน)

๓) แนวทางการพัฒนาระบบ (System Design & Development Approach) และ
การออกแบบสถาปัตยกรรมระบบ โดยพิจารณาจากรูปแบบที่ทำงานได้รวดเร็ว บริการจัดการได้ง่าย และอธิบายได้
ประจักษ์ชัด กำหนดร้อยละ ๓๐ (๕๐ คะแนน)

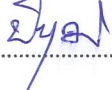
๖.๒.๒ การบำรุงรักษาและการรับประกัน กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๑๐ (๑๐๐ คะแนน)

ตารางแสดงเกณฑ์อื่นในการพิจารณาให้คะแนน

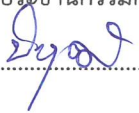
เกณฑ์	คะแนนเต็ม
๑. ข้อเสนอทางเทคนิค กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๖๐	๑๐๐
๑) คุณวุฒิและประสบการณ์บุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอ	๔๐
๑.๑ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบ จำนวน ๑ คน	๒๐
ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบ คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมหรือวิทยาศาสตร์ด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ มีประสบการณ์ อย่างน้อย ๑๕ ปี ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง และมีใบรับรองมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องกับ	๒๐

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ
.....กรรมการกรรมการและเลขานุการ

เกณฑ์	คะแนนเต็ม
การพัฒนาและออกแบบระบบ (certificate) อย่างน้อย ๑ รายการ เช่น TOGAF ,ITIL, CISSP ฯลฯ หรือเทียบเท่าหรือดีกว่า	
ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบ คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมหรือวิทยาศาสตร์ด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ มีประสบการณ์อย่างน้อย ๗ ปี ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง และมีใบรับรองมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและออกแบบระบบ (certificate) อย่างน้อย ๑ รายการ เช่น TOGAF ,ITIL, CISSP ฯลฯ หรือเทียบเท่าหรือดีกว่า	๑๐
ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบ คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมหรือวิทยาศาสตร์ด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ มีประสบการณ์อย่างน้อย ๓ ปี ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง และมีใบรับรองมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและออกแบบระบบ (certificate) อย่างน้อย ๑ รายการ เช่น TOGAF ,ITIL, CISSP ฯลฯ หรือเทียบเท่าหรือดีกว่า	๕
๑.๒ นักพัฒนาระบบ จำนวน ๒ คน	๒๐
นักพัฒนาระบบ จำนวน ๒ คน ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหรือวิศวกรรมหรือวิทยาศาสตร์ ด้านคอมพิวเตอร์ ประสบการณ์อย่างน้อย ๑๐ ปี โดยทั้ง ๒ คน ต้องมีใบรับรองมาตรฐานสากล certificate อย่างน้อย ๑ รายการ เช่น ISMS/ISO ๒๗๐๐๑ Lead Implementer, CompTIA, ITIL, CISSP ฯลฯ) หรือเทียบเท่าหรือดีกว่า	๒๐
นักพัฒนาระบบ จำนวน ๒ คน ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหรือวิศวกรรมหรือวิทยาศาสตร์ ด้านคอมพิวเตอร์ ประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี โดยทั้ง ๒ คน ต้องมีใบรับรองมาตรฐานสากล certificate อย่างน้อย ๑ รายการ เช่น ISMS/ISO ๒๗๐๐๑ Lead Implementer, CompTIA, ITIL, CISSP ฯลฯ) หรือเทียบเท่าหรือดีกว่า	๑๐
นักพัฒนาระบบ จำนวน ๒ คน ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหรือวิศวกรรมหรือวิทยาศาสตร์ ด้านคอมพิวเตอร์ ประสบการณ์อย่างน้อย ๒ ปี โดยทั้ง ๒ คน ต้องมีใบรับรองมาตรฐานสากล certificate อย่างน้อย ๑ รายการ เช่น ISMS/ISO ๒๗๐๐๑ Lead Implementer, CompTIA, ITIL, CISSP ฯลฯ) หรือเทียบเท่าหรือดีกว่า	๕
๒) ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยพิจารณาจากความสำเร็จ และความสอดคล้องกับงานที่จ้าง	๑๐
- มีจำนวนผลงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านสังคมหรือที่เกี่ยวข้องกับงานที่จ้าง จำนวน ๒ ผลงานขึ้นไป โดยมีมูลค่าสัญญาไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต่อสัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ที่มีความน่าเชื่อถือ และเป็นสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้วภายในระยะเวลา ๕ ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอพร้อมทั้งแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน	๑๐
- มีจำนวนผลงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านสังคมหรือที่เกี่ยวข้องกับงานที่จ้าง จำนวน ๒ ผลงานขึ้นไป โดยมีมูลค่าสัญญาไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐,๐๐๐ บาท ต่อสัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ที่มีความน่าเชื่อถือ และเป็นสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับ	๕

 ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ
กรรมการกรรมการและเลขานุการ

เกณฑ์	คะแนนเต็ม
เรียบร้อยแล้วภายในระยะเวลา ๕ ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอพร้อมทั้งแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน	
- มีจำนวนผลงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านสังคมหรือที่เกี่ยวข้องกับงานที่จ้างจำนวน ๑ ผลงาน โดยมีมูลค่าสัญญาไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐,๐๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ที่มีความน่าเชื่อถือ และเป็นสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้วภายในระยะเวลา ๕ ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอพร้อมทั้งแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน	๓
๓) แนวทางการพัฒนาระบบ (System Design & Development Approach) และการออกแบบสถาปัตยกรรมระบบ โดยพิจารณาจากรูปแบบที่ทำงานได้รวดเร็ว บริการจัดการได้ง่าย และอธิบายได้ประจักษ์ชัดกำหนดร้อยละ ๓๐	๕๐
๓.๑) ความเข้าใจในขอบเขตงานและวัตถุประสงค์โครงการในการพัฒนา	๑๐
ผู้เสนอมีความเข้าใจในขอบเขตงานและวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างถูกต้องครอบคลุม และสอดคล้องกับ TOR โดยมีลักษณะดังนี้: (๑) อธิบายวัตถุประสงค์ของโครงการได้ถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อมโยงกับผลลัพธ์ที่หน่วยงานต้องการ (๒) แสดงความเข้าใจในขอบเขตงาน (Scope of Work) ทุกส่วน ทั้งด้านระบบเทคโนโลยี กระบวนการ และผู้ใช้งาน (๓) สามารถอธิบาย “Pain Point” หรือปัญหาของระบบเดิม และแนวทางแก้ไขที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของ TOR (๔) แสดงความเข้าใจใน Deliverables หรือผลผลิตที่ต้องส่งมอบอย่างชัดเจน (๕) มีเอกสารหรือแผนภาพแสดงการวิเคราะห์ระบบเบื้องต้น เช่น Data Flow / Context Diagram / Process Overview	๑๐
ผู้เสนอยังไม่มี ความเข้าใจในขอบเขตงาน และวัตถุประสงค์ของโครงการ ข้อเสนอยังไม่ครอบคลุมไม่สอดคล้องกับ TOR	๐
๓.๒) มีแนวทางการพัฒนาและออกแบบระบบที่ชัดเจน ครอบคลุมทุกขั้นตอนของวงจรการพัฒนาซอฟต์แวร์ (SDLC) และสอดคล้องกับลักษณะงานใน TOR โดยมีลักษณะดังนี้ (๑) ระบุกระบวนการพัฒนาอย่างเป็นระบบ เช่น Agile, DevOps, หรือ Waterfall พร้อมเหตุผลสนับสนุนความเหมาะสมกับโครงการ (๒) แสดงแผนการออกแบบระบบ (System Design Process) ครอบคลุมด้านสถาปัตยกรรม, การออกแบบฐานข้อมูล, ความปลอดภัย และการเชื่อมโยงข้อมูล (๓) มีขั้นตอนการประกันคุณภาพ (Quality Assurance) และ การทดสอบระบบ (Testing Process) อย่างชัดเจน (๔) ระบุเครื่องมือ เทคโนโลยี หรือ Framework ที่จะใช้ในการพัฒนาแต่ละระยะ (๕) มีแผนการจัดการความเสี่ยง (Risk Management Plan) และแนวทางแก้ไขที่ตรวจสอบได้ ตัวอย่างหลักฐานที่ยื่นพร้อมข้อเสนอประกอบการพิจารณา ได้แก่	๔๐

 ประธานกรรมการกรรมการ
 กรรมการกรรมการ
 กรรมการกรรมการและเลขานุการ

เกณฑ์	คะแนนเต็ม
- เอกสาร System Development Plan หรือ Project Plan - Flowchart / SDLC Diagram / Gantt Chart - Test Plan แผนการทดสอบระบบ / QA Plan การประกันคุณภาพ - รายละเอียดเครื่องมือพัฒนา (Tools & Frameworks) - Risk Management Document	
มีแนวทางการพัฒนาและออกแบบระบบที่ชัดเจน ครอบคลุมทุกขั้นตอนของวงจรการพัฒนาซอฟต์แวร์ (SDLC) ครบ ทั้ง ๕ ข้อ และสอดคล้องกับลักษณะงานใน TOR	๔๐
มีแนวทางการพัฒนาและออกแบบระบบที่ชัดเจน ครอบคลุมทุกขั้นตอนของวงจรการพัฒนาซอฟต์แวร์ (SDLC) ใน TOR ครบ ๕ ข้อ แต่ไม่สอดคล้องกับลักษณะงานใน TOR	๒๐
มีแนวทางการพัฒนาและออกแบบระบบที่ชัดเจน ครอบคลุมทุกขั้นตอนของวงจรการพัฒนาซอฟต์แวร์ (SDLC) ใน TOR ไม่ครบ ๕ ข้อ แต่สอดคล้องกับลักษณะงานใน TOR	๒๐
ไม่มีแนวทางการพัฒนาระบบในภาพรวม ครอบคลุมเฉพาะขั้นตอนหลัก แต่ยังขาดรายละเอียดหรือความชัดเจนบางส่วน	๐
๓. การบำรุงรักษาและการรับประกัน กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๑๐ (๑๐๐ คะแนน)	
- มีการรับประกันและให้บริการดูแลระบบ อย่างน้อย ๓ ปี	๑๐๐
- มีการรับประกันและให้บริการดูแลระบบ อย่างน้อย ๒ ปี	๕๐
- มีการรับประกันและให้บริการดูแลระบบ อย่างน้อย ๑ ปี	๒๕

๗. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. งบประมาณ

ภายในวงเงินงบประมาณ ๒,๕๗๐,๒๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นสองร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายทั้งปวงที่ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามขอบเขตโดยละเอียดของงานจ้างนี้

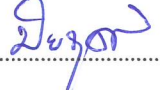
๙. การส่งมอบงาน

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว กำหนดให้ผู้รับจ้างส่งมอบงานในรูปแบบของเอกสาร จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด) และ/หรือไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถแก้ไขได้ (กรณีเป็นเอกสารที่ผู้รับจ้างสร้างขึ้นเอง) บันทึกลงในสื่อบันทึกข้อมูลอื่นๆ จำนวน ๑ ชุด โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

๙.๑ งวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานการศึกษาและประเมินระบบงานเดิมรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลระบบเดิมที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันตามขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน ข้อ ๔.๑ และแผนการดำเนินงานตามขอบเขตและวิธีการดำเนินงานข้อ ๔.๒

๙.๒ งวดที่ ๒ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องส่งมอบสรุปผลการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และออกแบบระบบงานใหม่ รายงานผลการสำรวจความต้องการและรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง และพัฒนาระบบ ตามขอบเขตและวิธีการดำเนินงานข้อ ๔.๓ - ๔.๔

๙.๓ งวดที่ ๓ ภายใน ๒๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานความคืบหน้าการพัฒนาระบบผู้รับบริการและผู้ประสบปัญหาทางสังคม ของ สค. ตามขอบเขตและวิธีการดำเนินงานข้อ ๔.๕ และ ๔.๖ และส่งมอบอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ตามตามขอบเขตและวิธีการดำเนินงานข้อ ๔.๗ พร้อมเอกสารรับรองโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมจัดการสำนักงานที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

 ประธานกรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ

๙.๔ งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์โดยให้สรุปผลการดำเนินงานตลอดระยะเวลาโครงการฯ ที่ครอบคลุมผลการดำเนินงานข้อ ๔.๑ - ๔.๑๔ คู่มือการใช้งานระบบสำหรับเจ้าหน้าที่ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์และวิดีโอแนะนำการใช้งาน จำนวน ๑ ชุด คู่มือการใช้งานระบบ /Data Dictionary/Source Code ระบบในรูปแบบของฮาร์ดดิสก์พกพา (External HDD) หรือในกรณีของระบบงานสำเร็จรูป (Software Package) ให้จัดส่งตัวติดตั้งระบบพร้อม Source Code ที่ทำการพัฒนาเพิ่มเติม (ถ้ามี) และสิทธิในการใช้งาน (License)

๑๐. การจ่ายเงิน

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว จะจ่ายเงินค่าพัสดุตามสัญญา โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

๑๐.๑ งวดที่ ๑ ร้อยละ ๑๐ ของจำนวนเงินทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ตามข้อ ๙.๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๑๐.๒ งวดที่ ๒ ร้อยละ ๔๐ ของจำนวนเงินทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ตามข้อ ๙.๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๑๐.๓ งวดที่ ๓ ร้อยละ ๓๐ ของจำนวนเงินทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ตามข้อ ๙.๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๑๐.๔ งวดที่ ๔ ร้อยละ ๒๐ ของจำนวนเงินทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ตามข้อ ๙.๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๑๑. การรับประกัน และการให้บริการ

หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานงวดสุดท้ายเสร็จสมบูรณ์ทั้งหมดตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องรับประกันและให้บริการดูแลระบบ อย่างน้อย ๑ ปี ซึ่งการรับประกันและให้บริการดูแลระบบรวมค่าแรงทั้งหมด โดย สค. ไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม หากเกิดการขัดข้อง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขข้อขัดข้องให้ระบบสามารถใช้งานได้ดังตามปกติภายใน ๔๘ ชั่วโมง (ในสภาพการณ์ปกติที่ไม่มีเหตุอันไม่คาดคิด หรือเกี่ยวข้องกับพลังงานไฟฟ้า) นับจากที่ได้รับแจ้งและต้องแจ้งข้อมูลที่มีการตรวจสอบและแก้ไขให้กับเจ้าหน้าที่ของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวทราบทันที หากไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จได้ตามเวลาที่กำหนด ให้แจ้งกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวทราบ เป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ มิฉะนั้นผู้รับจ้างต้องยอมให้คิดค่าปรับเป็นรายวันเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลา จนถึงวันที่สามารถใช้งานได้ ในอัตรา ร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๑๒. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบพัสดุได้ตามกำหนดเวลา หรือส่งมอบพัสดุไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาตามสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนด ส่งมอบตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างส่งมอบพัสดุล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ
.....กรรมการกรรมการและเลขานุการ

๑๓. ลิขสิทธิ์

ลิขสิทธิ์ของซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Application Software) ที่เกิดจากการพัฒนาขึ้นใหม่ภายใต้โครงการนี้ รวมถึงคู่มือหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวทันทีที่มีการส่งมอบ ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Application Software) ที่เกิดจากการพัฒนาฯ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทักท้วง เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๑๔. การรักษาความลับของข้อมูล

๑๔.๑ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาในเอกสารทุกฉบับ ระบบงาน และสิ่งอื่นใด ที่จัดทำขึ้นตามข้อกำหนดนี้ ถือเป็นความลับ ผู้รับจ้างต้องไม่นำข้อมูล เอกสาร ระบบงาน และสิ่งอื่นใด ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับขอบเขตงานนี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

๑๔.๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ในการรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลของ สค. โดยต้องไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และต้องรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล ไม่ให้มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือถูกเข้าถึงโดยผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องกับข้อมูล

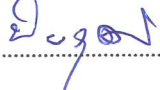
๑๔.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บรักษาข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานที่ผู้รับจ้างได้รับจาก สค. และข้อมูลต่างๆ ที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานตามสัญญาเป็นอย่างเป็นความลับของ สค. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ข้อมูลที่เป็นความลับ” โดยผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด รวมทั้งไม่เปิดเผย หรือเผยแพร่ หรือกระทำด้วยวิธีการใดให้บุคคลอื่นใดที่มีใช้คู่สัญญารายได้สัญญานี้ หรือมิใช่ บุคคลที่ สค. ได้อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีส่วนเกี่ยวข้องที่จะรับทราบข้อมูลที่เป็นความลับภายใต้สัญญานี้ ได้ทราบถึงข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่ต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูลดังกล่าวเท่านั้น และผู้รับจ้างจะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวได้ผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับเช่นนั้นด้วย

๑๔.๔ หากผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามข้อ ๑๔.๓ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อ สค. หรือบุคคลอื่นที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับนั้นในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้น เนื่องจากการที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวได้ถูกเปิดเผย ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และ สค. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๑๔.๕ ผู้รับจ้างจะยังคงต้องผูกพันตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ ตามข้อ ๑๔.๓ ต่อไป トラบที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวยังคงเป็นความลับอยู่ แม้ว่าการดำเนินการตามสัญญานี้ ได้สิ้นสุดลงแล้ว ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม

๑๕. ปัญหาข้อขัดแย้งและการตีความ

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องตีความข้อใด หรือมีข้อความใดที่ขัดแย้งในประกาศประกวดราคา หรือเอกสารอื่นใดก็ตาม ซึ่งมีความจำเป็นต้องวินิจฉัยตัดสินในการยื่นข้อเสนอให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุล่วงวัตถุประสงค์ สค. สงวนสิทธิ์ที่จะเป็นผู้ตีความและวินิจฉัยข้อขัดแย้งซึ่งให้ถือเป็นอันเด็ดขาดและถึงที่สุด

	ประธานกรรมการ		กรรมการ		กรรมการ
	กรรมการ		กรรมการและเลขานุการ		