

**ขอบเขตของงานหรือคุณลักษณะของการจ้าง
จัดงานวันสตรีสากล ประจำปี ๒๕๖๙**

๑. ชื่อกิจกรรม

การจัดงานวันสตรีสากล ประจำปี ๒๕๖๙

๒. หน่วยงานรับผิดชอบ

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

๓. หลักการและเหตุผล

องค์การสหประชาชาติถือเป็นองค์การระหว่างประเทศระดับโลก ก่อตั้งขึ้นในปี ค.ศ. ๑๙๔๕ ภายหลังสงครามโลกครั้งที่ ๒ สิ้นสุดลง โดยมีวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างประเทศในการแก้ไขปัญหาระหว่างประเทศทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และการส่งเสริมสนับสนุนการเคารพต่อสิทธิมนุษยชนและเสรีภาพขั้นพื้นฐานสำหรับทุกคนโดยไม่เลือกปฏิบัติในเรื่องเชื้อชาติ เพศ ภาษาหรือศาสนา ซึ่งประเทศไทยได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกองค์การสหประชาชาติในปี ค.ศ. ๑๙๔๖ สำหรับการสร้างความตระหนักเรื่องสิทธิมนุษยชนของสตรี องค์การสหประชาชาติได้กำหนดให้วันที่ ๘ มีนาคม ของทุกปี เป็นวันสตรีสากล และเชิญชวนให้ประเทศสมาชิกจัดกิจกรรมเพื่อร่วมเฉลิมฉลองและรำลึกถึงการต่อสู้ของสตรี เพื่อให้ได้มาซึ่งความเสมอภาคการพัฒนา และสันติภาพ โดยการจัดงานวันสตรีสากลในประเทศไทยได้ดำเนินการนับตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๓๒ เพื่อกระตุ้นให้สังคมไทยโดยรวมได้ตระหนักถึงศักยภาพและสิทธิมนุษยชนของสตรี

การส่งเสริมบทบาทสตรี และการส่งเสริมให้เกิดความเสมอภาคระหว่างเพศ โดยการยกย่องเชิดชูเกียรติสตรีที่มีผลงานดีเด่นรวมถึงบุคคลและหน่วยงานผู้ปฏิบัติงานด้านการคุ้มครองสิทธิและส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ ซึ่งมีส่วนในการช่วยเหลือพัฒนาชุมชน สังคม ประเทศ จะทำให้สตรี และบุคคลผู้ปฏิบัติงาน มีขวัญกำลังใจและมีพลังในการร่วมพัฒนาชุมชน สังคม และประเทศต่อไป อันจะส่งผลให้สังคมไทยโดยรวมมีความมั่นคง เข้มแข็ง และอยู่เย็นเป็นสุขอย่างยั่งยืน

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ในฐานะกลไกระดับชาติ มีภารกิจในการพัฒนาศักยภาพสตรี การส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ และการเสริมสร้างความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว เพื่อความมั่นคงในการดำรงชีวิตให้สตรีได้รับการพัฒนาศักยภาพ การคุ้มครองพิทักษ์สิทธิ มีความเสมอภาคและเป็นธรรมทางสังคม เพื่อเป็นกลไกในการส่งเสริมศักยภาพของบุคคลทุกเพศให้เป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาชุมชนและสังคม ดังนั้น เพื่อพัฒนาศักยภาพสตรี/องค์กรสตรี ให้มีความเข้มแข็ง สร้างความรัก ความสามัคคีร่วมกันขององค์กรสตรี ให้สาธารณชนได้ตระหนักถึงความสำคัญของสตรีความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันในทุก ๆ ด้าน รวมทั้งเพื่อส่งเสริม สนับสนุนและยกย่องเชิดชูเกียรติแก่สตรี บุคคล หน่วยงาน องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลงานดีเด่นด้านการพัฒนาศักยภาพสตรี การส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ การคุ้มครองพิทักษ์สิทธิสตรี กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวจึงได้ดำเนินการจัดงานวันสตรีสากล ประจำปี ๒๕๖๙ ขึ้น

/๔. วัตถุประสงค์ ...


.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการกรรมการและเลขานุการ

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติแก่สตรี บุคคล หน่วยงาน องค์การภาครัฐ และภาคเอกชน ที่มีผลงานดีเด่นด้านการพัฒนาศักยภาพสตรี การส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ การคุ้มครองพิทักษ์สิทธิสตรี และการเสริมสร้างความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว

๔.๒ เพื่อสร้างความตระหนักในการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง และสร้างความตระหนักให้สังคมได้เห็นความสำคัญของงานด้านสตรี และส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานดังกล่าวให้บังเกิดผลเป็นรูปธรรม

๔.๓ เพื่อเสริมสร้างเจตคติของสังคมในการคำนึงถึงศักดิ์ศรีและคุณค่าความเป็นมนุษย์ การส่งเสริมศักยภาพ พิตักษคุ้มครองสิทธิมนุษยชนของสตรี และส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ

๕. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕๐ คน ประกอบด้วย สตรี บุคคล หน่วยงาน องค์การ ภาครัฐ และภาคเอกชน ที่ได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณ เนื่องในวันสตรีสากล ประจำปี ๒๕๖๔ คณะกรรมการ ดำเนินงานวันสตรีสากล คณะอนุกรรมการคัดเลือกสตรี บุคคล และหน่วยงานองค์กรดีเด่น เนื่องในวันสตรีสากล ผู้บริหารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เจ้าหน้าที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ผู้ติดตามผู้รับรางวัล ผู้สังเกตการณ์ และสื่อมวลชน

๖. กำหนดวันจัดงาน

การจัดงานวันสตรีสากล ประจำปี ๒๕๖๔ ในวันอังคารที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ หรือตามที่กรมกิจการสตรี และสถาบันครอบครัวเห็นชอบ

๗. สถานที่จัดงาน

สถานที่หรือโรงแรมภายในกรุงเทพมหานครหรือในเขตปริมณฑล หรือตามที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเห็นชอบ

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙. งบประมาณ

ภายในวงเงิน จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายทั้งปวงที่ผู้รับจ้างจะต้อง ดำเนินการตามขอบเขตและรายละเอียดการจ้างนี้

๑๐. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๑๐.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งมีประสบการณ์ และมีผลงานประเภทเดียวกันกับการจัดงานที่ระบุในเอกสารนี้ หรือเทียบเคียงกับการจัดงานในครั้งนี้ ซึ่งเป็นที่ยอมรับและเชื่อถือได้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยต้องแนบสำเนา คู่สัญญา หรือหนังสือรับรองผลงานที่ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผลงานย้อนหลัง ๓ ปี นับตั้งวันยื่น ข้อเสนอ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหาร ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเชื่อถือ

/๑๐.๒ ผู้ยื่น ...

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการกรรมการและเลขานุการ

๑๐.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีความสามารถตามกฎหมาย

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๐.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๐.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาในครั้งนี้

๑๐.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี) ให้แนบสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SMEs

๑๑. ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

การจัดงานวันสตรีสากล ประจำปี ๒๕๖๙ มีแนวคิดการจัดงานซึ่งมุ่งเน้นประเด็นหลัก (Theme) คือ “สิทธิ ความยุติธรรม และเสียงของผู้หญิง : สู้สังคมที่ไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง” กำหนดจัดงานในวันอังคารที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ หรือตามที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเห็นชอบ โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามวัตถุประสงค์ และประเด็นหลัก (Theme) ของการจัดงานให้มีความเหมาะสม สวยงาม มีความน่าสนใจ และเป็นที่ประทับใจของผู้เข้าร่วมงาน พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑๑.๑ จัดทำแผนและดำเนินการจัดกิจกรรมเชิงสัญลักษณ์ ให้สอดคล้องกับแนวคิดหลักการจัดงานวันสตรีสากล ประจำปี ๒๕๖๙ หรือตามที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเห็นชอบ

๑๑.๒ การจัดงานวันสตรีสากล

๑๑.๒.๑ จัดทำแผนการดำเนินการจัดงานวันสตรีสากล ประจำปี ๒๕๖๙ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย กรอบแนวคิดการจัดงาน รูปแบบการจัดงาน ขั้นตอนรายละเอียดของการจัดงานที่มีการระบุระยะเวลา การดำเนินงานที่ชัดเจน พร้อมรายชื่อและช่องทางการติดต่อผู้รับผิดชอบการดำเนินงานในทุกขั้นตอน โดยแผนฯ ดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

๑๑.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเช่าสถานที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการเข้าพื้นที่เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนวันจัดงาน ค่าติดตั้ง - รื้อถอนโครงสร้างของงาน ค่าสาธารณูปโภคที่ใช้ในการจัดงานทั้งหมด พร้อมรับผิดชอบค่าเสียหายจากการติดตั้ง - รื้อถอนทั้งปวงที่เกิดขึ้นกับสถานที่จัดงาน

/๑๑.๒.๓ ผู้รับจ้าง ...

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการกรรมการและเลขานุการ

๑๑.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมและตกแต่งสถานที่จัดงานให้แล้วเสร็จก่อนวันจัดงานตามที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเห็นชอบ ซึ่งอย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังนี้

๑๑.๒.๔ ส่วนพิธีการ

๑๑.๒.๔.๑ เป็นสถานที่ที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานได้จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕๐ คน โดยต้องจัดทำป้ายแสดงโซนที่นั่งของผู้เข้าร่วมงานให้ชัดเจน และจัดให้มีจอภาพที่สามารถรับชมการถ่ายทอดสดบรรยากาศภายในงานได้อย่างทั่วถึง ทั้งนี้สามารถปรับเปลี่ยนขนาด จำนวน และจุดติดตั้งให้เหมาะสมกับสถานที่ได้ หรือตามที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเห็นชอบ

๑๑.๒.๔.๒ ออกแบบ จัดทำ และตกแต่งโครงสร้างเวทีพิธีการ และพื้นที่บริเวณงาน ให้สวยงาม มีขนาดเหมาะสมกับพื้นที่ในการจัดงาน ตามที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเห็นชอบ

๑๑.๒.๔.๓ ออกแบบ จัดทำ และตกแต่งฉากหลัง (Backdrop) ของเวทีพิธีการ ให้สอดคล้องกับบรรยากาศตามประเด็นหลัก (Theme) ของการจัดงาน โดยอย่างน้อยฉากหลังดังกล่าวต้องมีองค์ประกอบ ดังนี้

๑) จัดทำเป็นจออิเล็กทรอนิกส์ LED โดยต้องมีขนาดเหมาะสมตามขนาดของเวที ตามข้อ ๑๑.๒.๔.๒

๒) มีข้อความที่มีรูปแบบ และขนาดเหมาะสมสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน

๓) มีตราสัญลักษณ์กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และสัญลักษณ์วันสตรีสากล ปรากฏอยู่ด้วย

๑๑.๒.๔.๔ จัดให้มีระบบแสง สี เสียง ที่ได้มาตรฐาน

๑๑.๒.๔.๕ จัดให้มี Podium พร้อมไมโครโฟน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด สำหรับผู้กล่าวรายงาน และประธานในพิธีกล่าวเปิดงาน ประดับตกแต่งให้สวยงาม โดยจัดให้มีตราสัญลักษณ์กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และสัญลักษณ์วันสตรีสากล ให้ปรากฏอยู่ด้วย

๑๑.๒.๔.๖ จัดให้มีไมโครโฟนลอย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ตัว

๑๑.๒.๔.๗ จัดโต๊ะสำหรับวางโล่ประกาศเกียรติคุณได้อย่างเพียงพอ พร้อมตกแต่งให้สวยงาม

๑๑.๒.๔.๘ จัดทำป้ายชื่อสำหรับติดเก้าอี้ของผู้บริหาร แขกผู้มีเกียรติ และผู้ที่ได้รับรางวัลทุกท่าน

๑๑.๒.๔.๙ จัดจุดติดตั้งกล้อง (สำหรับช่างภาพ) เพื่อการถ่ายภาพนิ่งการเข้ารับรางวัลเชิดชูเกียรติให้ได้ภาพที่ชัดเจน และไม่อยู่ในจุดที่บังสายตาผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด

๑๑.๒.๔.๑๐ จัดจุดติดตั้งกล้องเพื่อถ่ายภาพเคลื่อนไหวภายในงานด้วยระบบ OB จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุด

๑๑.๒.๔.๑๑ จัดสถานที่และที่นั่งสำหรับล่ามภาษามือ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ที่นั่ง

๑๑.๒.๕ จัดห้องรับรองสำหรับประธานในพิธี โดยจัดให้มีเก้าอี้ไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง พร้อมอาหารว่างและเครื่องดื่มในห้องรับรองได้อย่างเพียงพอและเหมาะสม และห้องรับรองหรือสถานที่สำหรับรับรองผู้บริหารกระทรวง แขกผู้มีเกียรติ รวมถึงคณะผู้ติดตาม

/๑๑.๒.๖ จัดพื้นที่ ...

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการกรรมการและเลขานุการ

๑๑.๒.๖ จัดพื้นที่และองค์ประกอบในการรับลงทะเบียนผู้บริหารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ผู้เข้ารับรางวัลโล่เชิดชูเกียรติ ผู้เข้าร่วมงาน และสื่อมวลชน ตามความเหมาะสม ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

๑๑.๒.๖.๑ โต๊ะสำหรับลงทะเบียนจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ตัว และเก้าอี้จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ตัว

๑๑.๒.๖.๒ ป้ายแสดงจุดลงทะเบียนตามประเภทผู้เข้าร่วมงาน

๑๑.๒.๖.๓ พื้นที่ในการเก็บสัมภาระของผู้รับรางวัล พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ

๑๑.๒.๗ จัดให้มี Photo backdrop มีขนาดเหมาะสมกับพื้นที่ในการจัดงาน ตามที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเห็นชอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ บอร์ด พร้อมตกแต่งให้สวยงาม

๑๑.๒.๘ จัดพื้นที่สำหรับจัดวางและรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในพื้นที่ที่มีความเหมาะสม

๑๑.๒.๙ จัดนิทรรศการตามที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเห็นชอบ ดังนี้

๑๑.๒.๙.๑ นิทรรศการประวัติผู้ได้รับรางวัล เนื่องในวันสตรีสากล ประจำปี ๒๕๖๙ โดยแสดงผลผ่านจอทีวีหรือจอดิจิทัล จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จอ พร้อมตกแต่งให้สวยงาม ตามความเหมาะสมของพื้นที่ ตามที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเห็นชอบ

๑๑.๒.๙.๒ นิทรรศการภายในงาน พร้อมตกแต่งให้สวยงาม ตามที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเห็นชอบ

๑๑.๒.๑๐ จัดทำกำหนดการ และสคริปต์ลำดับขั้นตอนของพิธีการ โดยกำหนดการ และสคริปต์ฯ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

๑๑.๒.๑๑ จัดหาพิธีกรที่มีความรู้ความสามารถ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ตามที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเห็นชอบ

๑๑.๒.๑๒ จัดให้มีล่ามภาษามือ เพื่อสื่อสารกับผู้เข้าร่วมงานที่มีความพิการด้านการได้ยินหรือสื่อความหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๑๑.๒.๑๓ จัดเตรียมของที่ระลึกการจัดงานวันสตรีสากล ประจำปี ๒๕๖๙ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น ราคาต่อชิ้นไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๑๑.๒.๑๔ จัดให้มีการบันทึกเทปการอ่านคำปราศรัยเนื่องในวันสตรีสากลของนายกรัฐมนตรี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที หรือมีความยาวตามที่สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี กำหนด พร้อมตัดต่อภาพ ไฟล์บันทึกเสียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด โดยให้กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวพิจารณาเพื่อนำไปเผยแพร่

๑๑.๒.๑๕ ออกแบบ และจัดทำวิดิทัศน์ที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับประเด็นหลัก (Theme) ของการจัดงานวันสตรีสากล ประจำปี ๒๕๖๙ ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง โดยต้องจัดทำสคริปต์ให้กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวพิจารณาเพื่อนำไปดำเนินการผลิตและเผยแพร่

๑๑.๒.๑๖ ออกแบบ และจัดพิมพ์หนังสือวันสตรีสากลประจำปี ๒๕๖๙ ซึ่งอย่างน้อยเนื้อหาสาระของหนังสือฯ ต้องประกอบด้วย ประวัติความเป็นมาวันสตรีสากล และประวัติผู้ได้รับรางวัล สตรี บุคคล

/หน่วยงาน ...

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการกรรมการและเลขานุการ

หน่วยงาน องค์การดีเด่นเนื่องในวันสตรีสากล ประจำปี ๒๕๖๙ ทั้งนี้ เนื้อหาสาระของหนังสือฯ จะต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวก่อนดำเนินการผลิต โดยจัดพิมพ์เป็นหนังสือที่มีขนาดกระดาษไม่น้อยกว่า ๑๔.๕ x ๒๑ เซนติเมตร ความหนาไม่น้อยกว่า ๕๐ หน้า ผลิตด้วยกระดาษอาร์ตมัน ๑๒๐ แกรม ปกอาร์ตมัน ๒๑๐ แกรม และจัดพิมพ์จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เล่ม

๑๑.๒.๑๗ จัดทำหนังสือวันสตรีสากลประจำปี ๒๕๖๙ ตามข้อ ๑๑.๒.๑๖ ในรูปแบบของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) จำนวน ๑ ชิ้นงาน พร้อมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๑๑.๒.๑๘ ออกแบบและจัดทำโล่ประกาศเกียรติคุณ พร้อมกล่องใส่โล่แก่สตรี บุคคล หน่วยงาน องค์การดีเด่น เนื่องในวันสตรีสากล ประจำปี ๒๕๖๙ จำนวนไม่น้อยกว่า ๙๒ ชิ้น หรือตามจำนวนผู้รับรางวัล ในสาขาต่าง ๆ โดยรูปแบบและข้อความบนโล่ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ก่อนดำเนินการผลิต

๑๑.๒.๑๙ จัดให้มีการบันทึกภาพกิจกรรมภายในงานวันสตรีสากล ประจำปี ๒๕๖๙ โดยช่างภาพมืออาชีพ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑๑.๒.๑๙.๑ บันทึกภาพนิ่งบรรยากาศการจัดงาน ไฟล์ดิจิทัล ที่มีความละเอียดของภาพสูง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ภาพ ตามที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเห็นชอบ

๑๑.๒.๑๙.๒ บันทึกภาพเคลื่อนไหวในงานด้วยระบบกล้อง OB ที่มีความละเอียดของภาพสูง แบบเต็มเวลาตลอดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด ตามที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเห็นชอบ

๑๑.๒.๑๙.๓ ดำเนินการตัดต่อภาพเคลื่อนไหว ตามข้อ ๑๑.๒.๑๙.๒ ให้คงเนื้อหาสาระที่สำคัญไว้โดยมีความยาว ไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด และตัดต่อภาพเคลื่อนไหวบรรยากาศในช่วงพิธีการเพื่อให้สามารถนำมาเผยแพร่ซ้ำได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

๑๑.๒.๑๙.๔ จัดให้มีการถ่ายทอดสดบรรยากาศภายในงานด้วยระบบ OB

๑๑.๒.๑๙.๕ จัดเตรียมระบบ Live streaming พร้อม Internet สำหรับการจัดงานวันสตรีสากล ประจำปี ๒๕๖๙

๑๑.๒.๒๐ จัดหาที่พักตามที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเห็นชอบ ดังนี้

๑๑.๒.๒๐.๑ สำหรับเจ้าหน้าที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวที่ปฏิบัติงานก่อนวันจัดงาน ๑ คืน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ห้อง ซึ่งผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ประสานจองห้องพัก

๑๑.๒.๒๐.๒ สำหรับผู้เข้ารับรางวัล และผู้ติดตามจำนวน ๑ คน ก่อนวันจัดงาน ๑ คืน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน หรือห้องพักไม่น้อยกว่า ๕๐ ห้อง หรือตามจำนวนผู้รับรางวัล และผู้ติดตามที่ประสงค์พักค้าง ซึ่งผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ประสานจองห้องพัก

๑๑.๒.๒๑ รับผิดชอบค่าพาหนะเดินทาง (ไป - กลับ) สำหรับผู้เข้ารับรางวัลสตรี บุคคล หน่วยงาน องค์การดีเด่นเนื่องในวันสตรีสากล ประจำปี ๒๕๖๙ ล่ามภาษามือ ผู้ติดตามซึ่งเป็นผู้ดูแลคนพิการที่ได้รับรางวัลฯ และเจ้าหน้าที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวที่พักค้าง ตามข้อ ๑๑.๒.๒๐.๑ และ ๑๑.๒.๒๐.๒

/๑๑.๒.๒๒ จัดหา ...

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการกรรมการและเลขานุการ

๑๑.๒.๒๒ จัดหาสถานที่จอดรถให้เพียงพอแก่ผู้ร่วมงานและจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการจอดรถให้แก่ผู้บริหารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ แยกผู้มีเกียรติ และผู้เข้ารับรางวัล

๑๑.๒.๒๓ จัดทำบัตรจอดรถ VIP สำหรับผู้บริหารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์และแยกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คัน

๑๑.๒.๒๔ จัดหาและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเช่ารถตู้พร้อมคนขับ รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษ เพื่อรับ - ส่ง ผู้รับรางวัล ผู้ติดตาม และเจ้าหน้าที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ในวันจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คัน ระหว่างโรงแรมที่พักหรือกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ถึงสถานที่จัดงาน

๑๑.๒.๒๕ จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕๐ ชุด

๑๑.๒.๒๖ จัดหาอาหารเย็น สำหรับเจ้าหน้าที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวที่พักค้างตามข้อ ๑๑.๒.๒๐.๑

๑๑.๒.๒๗ ดำเนินการจัดส่งโล่ประกาศเกียรติคุณ โดยบรรจุภัณฑ์ได้มาตรฐานพร้อมที่กันกระแทกอย่างดี ผ่านระบบขนส่งที่สามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดส่งได้อย่างครบถ้วน สำหรับผู้ได้รับ รางวัล ที่ไม่สามารถเดินทางมารับรางวัล ณ วันจัดงาน

๑๑.๒.๒๘ เชื้อสื่อนิวสออนไลน์ทำข่าว อาทิ สื่อโทรทัศน์ไม่น้อยกว่า ๒ สถานี สื่อหนังสือพิมพ์ออนไลน์ จำนวน ๔ ฉบับ และสื่อโซเชียลมีเดีย จำนวน ๕ สื่อ

๑๑.๒.๒๙ จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ตามรูปแบบที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเห็นชอบ โดยมีผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๗๕ คน พร้อมสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

๑๒. การส่งมอบงาน

๑๒.๑ ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแผนการดำเนินการตามข้อ ๑๑.๑ และ ๑๑.๒ พิมพ์ด้วยกระดาษ เอ ๔ และเข้าเล่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

๑๒.๒ ก่อนวันจัดงานวันสตรีสากล ประจำปี ๒๕๖๔ อย่างน้อย ๓ วัน ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ดังนี้

๑) ไฟล์เทปคำปราศรัยเนื่องในวันสตรีสากลของนายกรัฐมนตรีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตามข้อ ๑๑.๒.๑๔.๑ และไฟล์วิดีโอทัศน์ตามข้อ ๑๑.๒.๑๕ บันทึกลงใน Flashdrive จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

๒) ไฟล์นิทรรศการประวัติผู้ได้รับรางวัล ตามข้อ ๑๑.๒.๙.๑ บันทึกลงใน Flashdrive จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

๓) ของที่ระลึกการจัดงานวันสตรีสากล ประจำปี ๒๕๖๔ ตามข้อ ๑๑.๒.๑๓

๔) กำหนดการ และสคริปต์ลำดับขั้นตอนพิธีการตามข้อ ๑๑.๒.๑๐ รายชื่อพิธีกรตามข้อ ๑๑.๒.๑๑ พิมพ์ด้วยกระดาษ เอ ๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

๕) หนังสือวันสตรีสากลประจำปี ๒๕๖๔ ตามข้อ ๑๑.๒.๑๖

๖) E-Book หนังสือวันสตรีสากลประจำปี ๒๕๖๔ ตามข้อ ๑๑.๒.๑๗ บันทึกลงใน Flashdrive จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

๗) โล่ประกาศเกียรติคุณ พร้อมกล่องบรรจุโล่ ตามข้อ ๑๑.๒.๑๘

/๘/ บัณฑิต ...

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการกรรมการและเลขานุการ

๘) บัตรจอดรถ VIP สำหรับผู้บริหารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และแขกผู้มีเกียรติ ตามข้อ ๑๑.๒.๒๓

๑๒.๓ ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสารการจัดงานวันสตรีสากล โดยจัดพิมพ์ด้วยกระดาษ เอ ๔ พร้อมไฟล์บันทึกลงใน External Harddrive พร้อมบรรจุภัณฑ์ที่ระบุชื่อการจัดงานวันสตรีสากล ประจำปี ๒๕๖๙ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด ดังนี้

- ๑) รายงานภาพรวมของการจัดงาน ตามข้อ ๑๑.๑ และ ๑๑.๒
- ๒) ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวในงานวันสตรีสากล ประจำปี ๒๕๖๙ ตามข้อ ๑๑.๒.๑๙
- ๓) รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของการจัดงาน ตามข้อ ๑๑.๒.๓๐

๑๓. การจ่ายเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญา โดยจ่ายชำระทั้งหมดเป็นงวดเดียว เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน จำนวน ๓ ครั้ง ตามข้อ ๑๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๑๔. ข้อกำหนดในการจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๔.๑ การเสนอราคา

๑) ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และ/หรือราคาต่อหน่วย และ/หรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคา ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว หรือสถานที่ตามที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวกำหนด

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๒) ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาตามวัน - เวลา ที่กำหนด

๑๔.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารทางด้านเทคนิคมาพร้อมกับการเสนอราคาตามข้อกำหนดการจัดงาน อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ข้อเสนอทางด้านรูปแบบการจัดงาน โดยพิจารณาถึงความน่าสนใจ และกรอบแนวคิด รูปแบบการจัดงาน องค์ประกอบต่าง ๆ ภายในงาน ขั้นตอนรายละเอียดการดำเนินงาน ให้ครอบคลุมกิจกรรมที่ต้องดำเนินงานทั้งหมดอย่างสมบูรณ์

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำตารางเปรียบเทียบระหว่างข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) กับรายละเอียดของผู้ยื่นเสนอมาร่วมกับการเสนอราคา หากไม่จัดทำตารางเปรียบเทียบดังกล่าว คณะกรรมการจะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

/ตัวอย่าง ...

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการกรรมการและเลขานุการ

ตัวอย่างตารางเปรียบเทียบ

ระหว่างข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) กับรายละเอียดของผู้ยื่นข้อเสนอ

หัวข้อ	ข้อกำหนดที่กรมต้องการ	ข้อเสนอของผู้ที่ยื่นข้อเสนอที่ ต้องการเสนอ	เอกสารอ้างอิง/หน้า/ ข้อ	หมายเหตุ
ระบุหัวข้อให้ตรงกับ รายการใน (TOR) ของกรมกิจการสตรี และสถาบันครอบครัว	ให้คัดลอกข้อกำหนด และขอบเขตงาน (TOR)	ให้ระบุรายละเอียดข้อเสนอ ตรงหรือดีกว่าข้อกำหนดตาม TOR ทั้งนี้ ห้ามระบุเพียงว่า จะดำเนินการตาม TOR เพียงอย่างเดียว ต้องระบุ รายละเอียดด้วย	ให้ระบุหรืออ้างอิงถึง เอกสารใช้ข้อเสนอ ที่เกี่ยวข้อง	

๑๕. หลักเกณฑ์การพิจารณา

๑๕.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคูณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตาม
ประกาศที่กำหนดไว้ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๑๕.๒ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้ กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบหลักเกณฑ์อื่นโดยกำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณา
ให้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑) เกณฑ์ราคาที่เสนอ (Price) น้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๒) เกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) น้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑. แผนกลยุทธ์ในการจัดงานวันสตรีสากล ประจำปี ๒๕๖๔ (๗๕ คะแนน)

๑.๑ การจัดกิจกรรมเชิงสัญลักษณ์ ที่สอดคล้องกับแนวคิดหลักการจัดงานวันสตรีสากล
ประจำปี ๒๕๖๔ (๑๐ คะแนน)

เกณฑ์การให้ คะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
ได้คะแนน ๐	ไม่มีการนำเสนอแผนการจัดกิจกรรมเชิงสัญลักษณ์
๑ - ๕ คะแนน	มีการนำเสนอแผนการจัดกิจกรรมเชิงสัญลักษณ์ โดยมีกิจกรรมที่มีความเหมาะสม
๖ - ๑๐ คะแนน	มีการนำเสนอแผนการจัดกิจกรรมเชิงสัญลักษณ์ โดยมีกิจกรรมที่มีความเหมาะสม น่าสนใจ และหลากหลาย

๑.๒ การวางแผนการจัดงาน รูปแบบการจัดงานและกิจกรรม มีความเหมาะสม สวยงาม
โดยมีความสอดคล้องกับแนวคิดหลักการจัดงาน (๓๕ คะแนน)

เกณฑ์การให้ คะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
ได้คะแนน ๐	ไม่มีการนำเสนอกรอบแนวคิด รูปแบบการจัดงาน ความคิดสร้างสรรค์ เนื้อหา ของการจัดงาน

/เกณฑ์การให้ ...

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการกรรมการและเลขานุการ

เกณฑ์การให้คะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
๑ - ๑๕ คะแนน	มีการนำเสนอกรอบแนวคิด รูปแบบการจัดงาน ความคิดสร้างสรรค์ และวิเคราะห์เนื้อหาครบถ้วน โดยมีการอธิบายเพียงพอ มีความสอดคล้องกับแนวคิดหลัก แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในการดำเนินงาน ในระดับพอใช้
๑๖ - ๒๕ คะแนน	มีการนำเสนอกรอบแนวคิด รูปแบบการจัดงาน ความคิดสร้างสรรค์ และวิเคราะห์เนื้อหาครบถ้วน โดยมีการอธิบายเพียงพอ มีความสอดคล้องกับแนวคิดหลัก แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในการดำเนินงาน ในระดับดี
๒๖ - ๓๕ คะแนน	มีการนำเสนอกรอบแนวคิด รูปแบบการจัดงาน ความคิดสร้างสรรค์ และวิเคราะห์เนื้อหาครบถ้วน โดยมีการอธิบายเพียงพอ มีความสอดคล้องกับแนวคิดหลัก แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในการดำเนินงาน ในระดับระดับดีมาก

๑.๓ แผนการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ (๑๐ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
ได้คะแนน ๐	ไม่มีการนำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์
๑ - ๕ คะแนน	มีการนำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์ โดยมีการเลือกใช้สื่อที่มีความเหมาะสม
๖ - ๑๐ คะแนน	มีการนำเสนอแผนการการประชาสัมพันธ์ โดยมีการเลือกใช้สื่อที่มีความเหมาะสม น่าสนใจ และหลากหลาย

๑.๔ ขั้นตอน และระยะเวลาการดำเนินงาน (๕ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
ได้คะแนน ๐	ไม่มีขั้นตอนดำเนินงาน
๑ - ๒ คะแนน	มีขั้นตอน และระยะเวลาการดำเนินงาน
๓ - ๕ คะแนน	มีขั้นตอน และระยะเวลาการดำเนินงาน ครบถ้วน ชัดเจน

๑.๕ การนำเสนอรูปแบบการจัดระบบแสง สี เสียง และอุปกรณ์ประกอบการดำเนินงาน (๕ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
ได้คะแนน ๐	ไม่มีการนำเสนอรูปแบบการจัดระบบแสง สี เสียง และอุปกรณ์ประกอบการดำเนินงาน
๑ - ๒ คะแนน	มีการนำเสนอรูปแบบการจัดระบบแสง สี เสียง และอุปกรณ์ประกอบการดำเนินงาน
๓ - ๕ คะแนน	มีการนำเสนอรูปแบบการจัดระบบแสง สี เสียง และอุปกรณ์ประกอบการดำเนินงาน ที่ได้มาตรฐานมีประสิทธิภาพ มีความเหมาะสมกับภาพรวมของงาน

/๑.๖ แผน ...

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการกรรมการและเลขานุการ

๑.๖ แผนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับระบบรักษาความปลอดภัยต่อนายกรัฐมนตรี และผู้ร่วมงาน
(๕ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
ได้คะแนน ๐	ไม่มีการนำเสนอแผนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับระบบรักษาความปลอดภัย
๑ - ๒ คะแนน	มีการนำเสนอแผนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยต่อนายกรัฐมนตรีและผู้ร่วมงาน
๓ - ๕ คะแนน	มีการนำเสนอแผนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยต่อนายกรัฐมนตรีและผู้ร่วมงาน แผนมีความรัดกุมสามารถปฏิบัติได้จริง

๑.๗ การแบ่งหน้าที่ และผู้รับผิดชอบการดำเนินงานในขั้นตอนต่าง ๆ (๕ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
ได้คะแนน ๐	ไม่มีการแบ่งหน้าที่ และไม่กำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน
๑ - ๒ คะแนน	มีการนำเสนอการมอบหมายผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน
๓ - ๕ คะแนน	มีการนำเสนอการมอบหมายผู้รับผิดชอบ ครอบคลุมการดำเนินงานทุกขั้นตอน

๒. ประสิทธิภาพการทำงานของผู้นับข้อเสนอ (๑๕ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
ได้คะแนน ๐	ไม่เสนอตัวอย่างผลงานของบริษัท
๑ - ๕ คะแนน	เสนอผลงานที่มีลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกับการจัดงานวันสตรีสากล ๒ งาน
๖ - ๑๐ คะแนน	เสนอผลงานที่มีลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกับการจัดงานวันสตรีสากล ๓ งาน
๑๑ - ๑๕ คะแนน	เสนอผลงานที่มีลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกับการจัดงานวันสตรีสากล ๔ งาน

๓. แนวทางดำเนินงานเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่กำหนดใน TOR (๕ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
ได้คะแนน ๐	บริษัทไม่มีการยื่นข้อเสนอเพิ่มเติม
๑ - ๒ คะแนน	มีการยื่นข้อเสนอเพิ่มเติม และข้อเสนอเป็นประโยชน์กับทางราชการ
๓ - ๕ คะแนน	มีการยื่นข้อเสนอเพิ่มเติม และข้อเสนอเป็นประโยชน์กับทางราชการอย่างมาก

/๔. ความพร้อม ...

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการกรรมการและเลขานุการ

๔. ความพร้อมในการเริ่มปฏิบัติงาน (๕ คะแนน)

มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดงานวันสตรีสากลและแนวคิดหลักของการจัดงานวันสตรีสากล ประจำปี ๒๕๖๙ “สิทธิ ความยุติธรรม และเสียงของผู้หญิง : สู่สังคมที่ไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง”

เกณฑ์การให้คะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
ได้คะแนน ๐	ไม่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวันสตรีสากล และแนวคิดหลักของการจัดงานวันสตรีสากล ประจำปี ๒๕๖๙
๑ - ๒ คะแนน	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวันสตรีสากล และแนวคิดหลักของการจัดงานวันสตรีสากล ประจำปี ๒๕๖๙ ในระดับพอใช้ถึงดี
๓ - ๕ คะแนน	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวันสตรีสากล และแนวคิดหลักของการจัดงานวันสตรีสากล ประจำปี ๒๕๖๙ ในระดับดีมาก สามารถนำมาลงมือปฏิบัติงานได้จริง

ผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุดผู้อื่นขอเสนอไม่อาจโต้แย้งได้ และจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๑๖. ค่าปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติไม่เป็นไปตามเงื่อนไขในขอบเขตของงานการจัดงานวันสตรีสากล ประจำปี ๒๕๖๙ กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว มีค่าปรับคิดเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๑๗. ลิขสิทธิ์

ผลผลิตที่ได้จากการดำเนินงานภายใต้เงื่อนไขของโครงการทั้งหมดเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว หากผู้รับจ้างต้องการนำผลผลิตของโครงการทั้งหมดหรือบางส่วนไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จะต้องได้รับอนุญาตจากกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง

****หมายเหตุ ๑.** กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงกำหนดการ สถานที่จัดงาน ตามความเหมาะสม และมีสิทธิ์ที่จะสั่งแก้ไข ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงแผนงานได้ตามที่เห็นสมควร

๒. ในกรณีหากมีความจำเป็นเกี่ยวกับเหตุสุดวิสัยที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว สามารถขอปรับเปลี่ยนบางกิจกรรมได้เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ โดยจะพิจารณาทกลงหารือร่วมกับผู้รับจ้างในด้านความเหมาะสมของงบประมาณและประสิทธิภาพของงาน

๓. การเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่ทำให้กระทบต่อขอบเขตการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินงาน/ส่งมอบงาน หรือวงเงิน ตามสัญญา ให้แจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทุกครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาว่าสมควรดำเนินการหรือไม่ หากมีความจำเป็นต้องดำเนินการ คณะกรรมการจะต้องขออนุมัติแก้ไขสัญญา เพื่อให้ดำเนินการและตรวจรับได้ถูกต้องตามสัญญา

๔. หากข้อความหนึ่งข้อความใดใน TOR หรือเอกสารประกวดราคามีความขัดแย้งกัน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ขอสงวนสิทธิ์เป็นผู้พิจารณาตีความและวินิจฉัย ทั้งนี้เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการเป็นสำคัญ

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการกรรมการและเลขานุการ