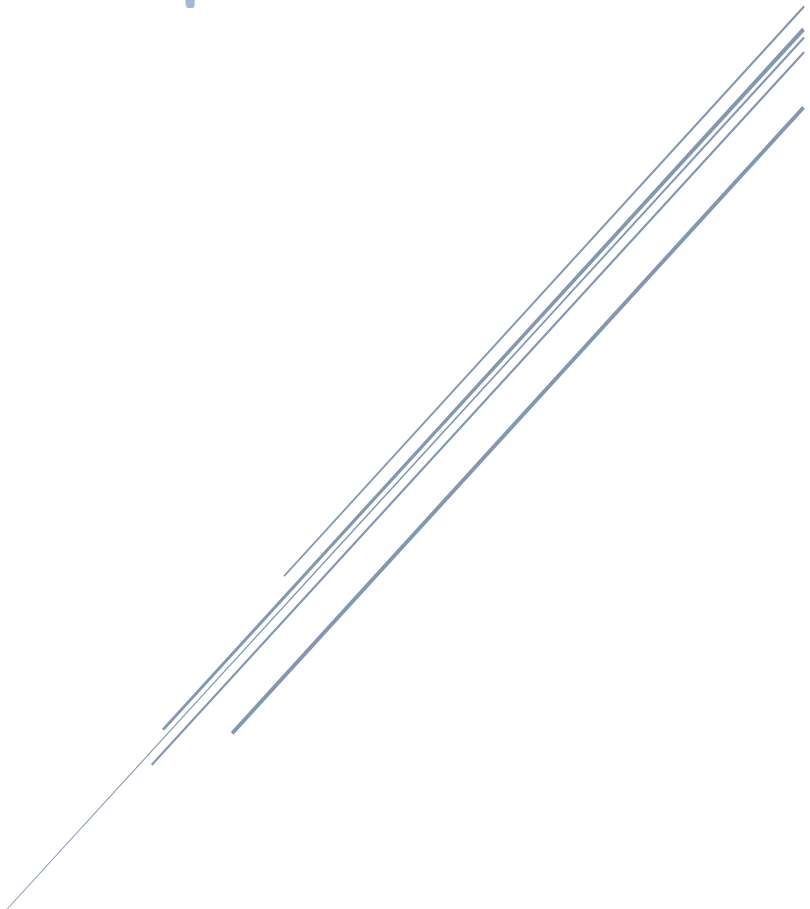




ข้อพึงยึดถือปฏิบัติและไม่พึงยึดถือปฏิบัติ (Do's and Don'ts)
สำหรับข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และบุคลากร
กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว



ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต
กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

ข้อพึงปฏิบัติและไม่พึงปฏิบัติ (Do's and Don'ts) สำหรับข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และบุคลากร กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ไว้จำนวน ๗ ข้อ ดังนั้น เพื่อให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่และบุคลากร กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว มีแนวทางประพฤติปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม ดังกล่าว กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว จึงได้มีประกาศข้อพึงปฏิบัติ (Do's) และข้อไม่พึงปฏิบัติ (Don'ts) สำหรับข้าราชการ เจ้าหน้าที่และบุคลากร กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ดังนี้

ด้านที่ ๑ การยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

พฤติกรรมที่ควรยึดถือปฏิบัติ Do's	พฤติกรรมที่ควรละเว้นหรือไม่ควรปฏิบัติ Don'ts
<p>๑. แสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของประเทศ (ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์) ด้วยความจริงใจ ทั้งในการพูด การกระทำ และการใช้สื่อออนไลน์</p> <p>๒. ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ และเคารพในความแตกต่างของการนับถือศาสนา</p> <p>๓. เผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับสถาบันหลักของประเทศแก่ผู้อื่นโดยใช้เหตุผลและข้อเท็จจริง</p>	<p>๑. แสดงออกในลักษณะการดูหมิ่นเหยียดหยาม หรือกระทำการอันเป็นการทำลายความมั่นคงของชาติ รวมทั้งกระทำการอันเป็นการให้ร้ายหรือก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศ</p> <p>๒. แสดงการต่อต้าน หรือกระทำการในลักษณะเป็นปฏิปักษ์ต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p> <p>๓. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอันเป็นเท็จ กล่าวให้ร้ายหรือใช้คำพูด กิริยา หรือสัญลักษณ์ที่ไม่ให้เกียรติต่อสถาบันหลักของชาติ</p> <p>๔. เพิกเฉยต่อการกระทำที่เป็นภัยต่อสถาบันหลักของชาติ</p>

ด้านที่ ๒ การซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

พฤติกรรมที่ควรยึดถือปฏิบัติ Do's	พฤติกรรมที่ควรละเว้นหรือไม่ควรปฏิบัติ Don'ts
<p>๑. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความรอบคอบ ทั้งการปฏิบัติราชการ ณ ที่ตั้งหน่วยงาน และการปฏิบัติราชการนอกสถานที่</p> <p>๒. รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและพร้อมที่จะแก้ไขหรือปรับปรุงเมื่อพบข้อผิดพลาด</p> <p>๓. กล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ และพร้อมรับการตรวจสอบ</p> <p>๔. ให้คำปรึกษาแนะนำผู้อื่นด้วยความซื่อสัตย์ตรงไปตรงมา และเปิดเผยข้อมูลที่สมบูรณ์ครบถ้วน</p>	<p>๑. นำข้อมูลสำคัญหรือข้อมูลความลับของหน่วยงานหรือของทางราชการไปใช้เพื่อการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง</p> <p>๒. ใช้เวลาราชการหรือทรัพยากรของหน่วยงานไปทำงานส่วนตัว หรือกิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. นำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นของตนเองโดยมิได้ระบุแหล่งที่มา</p>

ด้านที่ ๒ การซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

พฤติกรรมที่ควรยึดถือปฏิบัติ Do's	พฤติกรรมที่ควรละเว้นหรือไม่ควรปฏิบัติ Don'ts
๕. ปฏิเสธการให้ หรือรับ สินบนทุกประเภททั้งทางตรง และทางอ้อม และไม่แสวงหาประโยชน์จากตำแหน่ง หน้าที่	๔. เลี่ยงหรือปฏิเสธความรับผิดชอบเมื่อเกิดข้อผิดพลาด และกล่าวโทษผู้อื่น ๕. บิดเบือนข้อมูลหรือรายงานเท็จ เพื่อเอื้อประโยชน์ ต่อตนเองหรือผู้อื่น

ด้านที่ ๓ ความกล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

พฤติกรรมที่ควรยึดถือปฏิบัติ Do's	พฤติกรรมที่ควรละเว้นหรือไม่ควรปฏิบัติ Don'ts
๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้องตามหลัก กฎหมาย หลักวิชาการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ๒. แจ้งเหตุหรือร้องเรียนเมื่อพบเห็นการกระทำผิด แม้ ผู้กระทำผิดจะเป็นเพื่อนร่วมงาน หรือ ผู้บังคับบัญชา ๓. กล้าแสดงความคิดเห็นหรือทักท้วงเมื่อพบว่ามี การกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ๔. กล้าแสดงออกและตัดสินใจบนพื้นฐานของ ความถูกต้องและความเป็นธรรม แม้ในสถานการณ์ ที่กดดันหรือมีผลกระทบต่อตนเอง	๑. หลีกเลียงกฎหมายหรือใช้ช่องว่างทางกฎหมาย เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น ๒. ไม่คัดค้าน หรือไม่แสดงความคิดเห็นหรือไม่ทักท้วง เมื่อพบการกระทำที่ไม่ถูกต้อง ๓. เพิกเฉยต่อการกระทำที่ไม่ถูกต้องหรือขัดต่อหลัก คุณธรรม

ด้านที่ ๔ การคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

พฤติกรรมที่ควรยึดถือปฏิบัติ Do's	พฤติกรรมที่ควรละเว้นหรือไม่ควรปฏิบัติ Don'ts
๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของราชการ ประชาชน และประเทศชาติเป็นหลัก แยกเรื่องส่วนตัว ออกจากหน้าที่การงาน ๒. มีจิตสาธารณะ มีจิตอาสา เข้าร่วมกิจกรรมสาธารณะ ประโยชน์ ๓. ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวกับ ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือแนวทางการจัดการ ผลประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม	๑. นำประโยชน์ส่วนตนมาทำให้ประโยชน์ส่วนรวม ต้องเสียไป ๒. ใช้ตำแหน่งหน้าที่ กดดันการตัดสินใจใด ๆ ของผู้อื่น ในทางที่มีขอบ ๓. ละเลยหน้าที่ หรือเลือกทำเฉพาะสิ่งที่เป็นประโยชน์ ต่อเอง ๔. ละเมิดกฎ ระเบียบ หรือหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้ ตนเองหรือพวกพ้องได้ประโยชน์ ๕. ไม่ให้ความร่วมมือหรือปฏิเสธการมีส่วนร่วม ในกิจกรรมเพื่อส่วนรวม

ด้านที่ ๕ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

พฤติกรรมที่ควรยึดถือปฏิบัติ Do's	พฤติกรรมที่ควรละเว้นหรือไม่ควรปฏิบัติ Don'ts
<p>๑. ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มุ่งมั่น ชยัน อดทน มีความมานะพยายาม เพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๒. แสวงหาวิธีปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ใฝ่หาความรู้ และ ความเชี่ยวชาญ เพื่อให้การทำงานสำเร็จอย่างมีคุณภาพ</p> <p>๔. ทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์</p> <p>๕. ให้ข้อมูล คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ทางเลือก โดยอ้างอิงจากข้อเท็จจริง และข้อมูลประกอบอย่างถูกต้อง ครบถ้วน</p>	<p>๑. ใช้งบประมาณ หรือทรัพย์สินราชการอย่างไม่มีประสิทธิภาพ ไม่ประหยัด และไม่เกิดผลลัพธ์อย่างคุ้มค่า</p> <p>๒.ต่อต้านการเปลี่ยนแปลงหรือการพัฒนาวิธีทำงานใหม่ ๆ ที่จะนำไปสู่การพัฒนางานให้ดีขึ้น</p> <p>๓. ขาดความมุ่งมั่น หรือกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน นำข้อจำกัดมาเป็นกรอบในการตั้งเป้าหมาย หรือการทำงาน</p> <p>๔. นำความเชื่อส่วนตัวมาใช้เป็นเหตุผลหลักในการตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน</p>

ด้านที่ ๖ การปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

พฤติกรรมที่ควรยึดถือปฏิบัติ Do's	พฤติกรรมที่ควรละเว้นหรือไม่ควรปฏิบัติ Don'ts
<p>๑. ปฏิบัติงานด้วยความเที่ยงธรรม เสมอภาค และปราศจากอคติ โดยไม่ใช้อารมณ์หรือความรู้สึกส่วนตัว เช่น ความรัก ความโกรธ หรือความกลัวในการตัดสินใจ</p> <p>๒. ไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุผลของความแตกต่าง เช่น เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย หรือสถานะทางเศรษฐกิจ สังคม และความเชื่อทางการเมือง</p> <p>๓. ให้บริการด้วยความเต็มใจ สุภาพอ่อนโยน รักษาประโยชน์ให้แก่ผู้รับบริการทุกคน ปฏิบัติต่อทุกคนอย่างให้เกิดเกียรติ</p> <p>๔. เคารพสิทธิมนุษยชนและความเสมอภาคระหว่างเพศ ไม่กระทำการใดที่ละเมิดศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ หรือก่อให้เกิดการแบ่งแยก กีดกัน หรือจำกัดสิทธิประโยชน์ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม</p> <p>๕. ระมัดระวัง ไม่ใช้กิริยาและคำพูดที่อาจก่อให้เกิดความไม่พอใจต่อเพื่อนร่วมงานทั้งโดยเจตนาหรือไม่เจตนา</p>	<p>๑. เลือกปฏิบัติด้วยเหตุของสถานะทางสังคม เพศ อายุ อาชีพ ความเชื่อทางศาสนา ความพิการ รสนิยมทางเพศ สถานภาพสมรส อายุ เป็นต้น</p> <p>๒. มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่ เพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม</p> <p>๓. ตัดสินผู้อื่นจากภาพลักษณ์ภายนอกหรือข่าวลือ โดยไม่มีข้อเท็จจริงรองรับ</p> <p>๔. ใช้อำนาจหน้าที่ หรือตำแหน่งกลั่นแกล้ง ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหาย</p>

ด้านที่ ๗ การดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

พฤติกรรมที่ควรยึดถือปฏิบัติ Do's	พฤติกรรมที่ควรละเว้นหรือไม่ควรปฏิบัติ Don'ts
<p>๑. ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่รัฐที่ดี โดยน้อมนำพระบรมราโชวาท หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง หลักคำสอนทางศาสนา มาใช้ในการ ดำเนินชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒. ประพฤติปฏิบัติตนตามวัฒนธรรม ประเพณีที่ดีงาม ของสังคมไทย</p> <p>๓. ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งในที่ทำงานและ ในชีวิตส่วนตัว โดยยึดมั่นในหลักคุณธรรมและ จริยธรรม</p> <p>๔. ตักเตือนข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐหากพบ เห็นว่ามีพฤติกรรมที่เป็นการทำลายชื่อเสียงหรือ ภาพลักษณ์ของหน่วยงาน</p> <p>๕. ใช้สื่อสังคมออนไลน์อย่างเหมาะสม โดยไม่โพสต์ หรือแชร์ข้อมูลที่กระทบต่อความน่าเชื่อถือของ ทางราชการ</p> <p>๖. ไม่กระทำความรุนแรงทุกรูปแบบ ทั้งต่อเด็ก สตรี และความรุนแรงในครอบครัว</p> <p>๗. ไม่กระทำการอันเป็นการล่วงละเมิดทางเพศ การคุกคามทางเพศ หรือการก่อกวนความเดือดร้อน รำคาญทางเพศ</p>	<p>๑. กระทำกิจกรรมใด ๆ ที่ทำให้หน่วยงานเสื่อมเสีย ชื่อเสียง หรือทำให้ประชาชนขาดความไว้วางใจ</p> <p>๒. ใช้วิธีการแก้ไขปัญหาดด้วยความรุนแรง ทั้งทาง ร่างกาย วาจา การกระทำใด ๆ ทั้งต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และบุคคล ในครอบครัว</p> <p>๓. แสดงพฤติกรรมหรือใช้ถ้อยคำที่ไม่เหมาะสม ทั้งในชีวิตประจำวันและบนสื่อออนไลน์ ที่อาจทำให้ ภาพลักษณ์ของหน่วยงานเสียหาย</p> <p>๔. แสดงพฤติกรรมที่ ก่อให้เกิดความขัดแย้ง ในหน่วยงาน เช่น การนินทา ใส่ร้าย หรือสร้าง ความแตกแยก</p> <p>๕. แสดงพฤติกรรมที่เข้าข่ายเป็นการล่วงละเมิดหรือ คุกคามทางเพศ</p>