

คำสั่งกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

ที่ ๕๒๑ /๒๕๖๙

เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิบดีปฏิบัติราชการแทน

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว เป็นไปตามเป้าหมาย แนวทางและมีการกระจายความรับผิดชอบได้อย่างเหมาะสมกับภารกิจ เกิดผลสัมฤทธิ์ และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๕ และมาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖ และข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ วรรคหนึ่ง (๔) และข้อ ๑๑ วรรคสอง ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ข้อ ๓๖ (๑) และข้อ ๕๖ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๕ และข้อ ๙ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎหมายว่าด้วยมาตรฐานทางจริยธรรมประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ว่าด้วยเงินรายได้จากการดำเนินกิจการตามภารกิจของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับและการตรวจสอบสิทธิในการได้รับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือหน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ พม ๐๒๑๐/ว ๓๖๘๒๓ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๑ และหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Payment) ตามที่กระทรวงการคลังหรือกรมบัญชีกลางกำหนด อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ยกเลิกคำสั่งกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ที่ ๑๑๕๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิบดีปฏิบัติราชการแทน

สำเนาถูกต้อง

(นายนิพัทธ์ บุญชู)
นิติกรปฏิบัติการ

/๒. ...

๒. มอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีให้แก่รองอธิบดีในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใดที่อธิบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด รวมทั้งการควบคุมราชการ การกำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการ ลำดับความสำคัญของแผนการปฏิบัติราชการประจำปี กำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผล การปฏิบัติราชการตามขอบเขตแผนงานโครงการของกรมและของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ดังต่อไปนี้

๒.๑ นางสุดา สุหลง รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีในงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) สำนักงานเลขานุการกรม ที่มิใช่งานเกี่ยวกับนโยบาย การบริหารงานบุคคลซึ่งเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือน การเลื่อนระดับ การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ การรับโอน การยืมตัวข้าราชการ การย้ายสับเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการ การดำเนินงานทางวินัย และการส่งข้าราชการไปฝึกอบรมและการศึกษาต่อ

(๒) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

(๓) กองส่งเสริมสถาบันครอบครัว

(๔) เป็นหัวหน้าศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริตของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

(๕) เป็นผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว (Department Chief Information Officer : DCIO)

(๖) เป็นผู้บริหารข้อมูลระดับสูง (Chief Data Officer : CDO) กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

(๗) งานอื่นตามที่อธิบดีมอบหมาย

๒.๒ นางสาวศิริพร โรจนสุกาญจน รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีในงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) กองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ

(๒) กองส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ

(๓) เป็นผู้นำการบริหารความรู้ของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว (Chief Knowledge Officer : CKO)

(๔) เป็นผู้นำการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Chief Change Officer : CCO)

(๕) งานอื่นตามที่อธิบดีมอบหมาย

๓. มอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การคลัง การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ และการเดินทางไปราชการ ให้แก่รองอธิบดีตามที่ได้รับมอบอำนาจตามข้อ ๒ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การปฏิบัติราชการแทนอธิบดีเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน และการคลัง โดยการอนุมัติดำเนินการและอนุมัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีทุกหมวดรายจ่าย รวมทั้งการอนุมัติดำเนินการและอนุมัติการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณตามระเบียบและวัตถุประสงค์ของเงินนอกงบประมาณ ทั้งนี้ ภายในวงเงินที่กำหนดในข้อ ๓.๒ โดยให้เบิกจ่ายอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ และถูกต้องตรงตามงวดเงินที่ได้รับอนุมัติ

๓.๒ การปฏิบัติราชการแทนอธิบดีเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุทุกขั้นตอน ดังนี้

(๑) การจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยมีอำนาจหน้าที่อนุมัติดำเนินการและค่าใช้จ่าย การอนุมัติเบิกจ่ายเงินจากงบประมาณรายจ่าย

สำเนาถูกต้อง

(นายนิพิทธ์ บุญชู)
นิติกรปฏิบัติการ

/แต่งตั้ง ...

แต่งตั้งคณะกรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งในการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ รวมทั้งการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน) โดยอธิบดีได้อนุมัติหลักการและค่าใช้จ่ายไว้แล้ว

(๒) สำหรับเงินนอกงบประมาณให้ดำเนินการดังกล่าวตามข้อ ๓.๒ (๑) ได้ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๓.๓ การดำเนินการตามระเบียบกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวว่าด้วยเงินรายได้จากการดำเนินกิจการตามภารกิจของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว พ.ศ. ๒๕๖๒ ในการนำเงินรายได้ฝากกระทรวงการคลัง อนุมัติดำเนินการและค่าใช้จ่าย และอนุมัติการจ่ายเงินรายได้หรือก่อหนี้ผูกพันภายใต้วัตถุประสงค์ตามระเบียบดังกล่าว

๓.๔ การปฏิบัติราชการแทนอธิบดีเกี่ยวกับการอนุมัติเดินทางและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม การสัมมนา หรือการจัดงานและการประชุมภายในประเทศของข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างที่สังกัดหน่วยงานซึ่งได้รับมอบอำนาจตามข้อ ๒

๓.๕ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินช่วยพิเศษตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปีบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๖ การอนุมัติให้ยืมและการจ่ายเงินยืมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๗ การอนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างในสังกัด และผู้ซึ่งมาช่วยราชการของกรมปฏิบัติงานนอกเวลาราชการพร้อมค่าตอบแทน และการรับทราบผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการโดยอธิบดีได้อนุมัติหลักการและค่าใช้จ่ายไว้แล้ว

๓.๘ การอนุมัติจ่ายเงินตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Payment) ตามที่กระทรวงการคลังหรือกรมบัญชีกลางกำหนด

๓.๙ ลงนามแจ้งยอดเงินทดรองราชการทุกสิ้นปีงบประมาณ

๓.๑๐ ลงนามในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน

๓.๑๑ ลงนามแจ้งฐานะเงินทดรองราชการและงบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคารเงินทดรองราชการ

๓.๑๒ ลงนามในแบบขอรับบำเหน็จบำนาญตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๑๓ ลงนามในแบบขอรับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ตามประกาศคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับและการตรวจสอบสิทธิในการได้รับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๑๔ ลงนามในใบแจ้งการเบิกเงินงบประมาณแทนกันตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

๔. มอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีเกี่ยวกับการบริหารพัสดุของกรมตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้แก่รองอธิบดีที่รับผิดชอบในงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานเลขานุการกรม

๕. การปฏิบัติราชการแทนอธิบดีตามสายงานที่ได้รับมอบอำนาจ เมื่อได้ดำเนินการไปแล้วให้รายงานการดำเนินการนั้นให้อธิบดีทราบเป็นประจำทุกเดือน

สำเนาถูกต้อง

/๖. ...

(นายนิพัทธ์ บุญชู)
นิติกรปฏิบัติการ

๖. ในกรณีที่รองอธิบดีคนใดไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รองอธิบดีอีกคนหนึ่งเป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนในงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของรองอธิบดีคนนั้น และเมื่อได้ดำเนินการในเรื่องใดแล้วให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องรายงานเรื่องดังกล่าวให้รองอธิบดีในสายงานที่ได้รับมอบอำนาจทราบต่อไป

๗. ในกรณีที่มีอธิบดีปฏิบัติหน้าที่ราชการและรองอธิบดีทั้งสองคนไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้เสนองานในหน้าที่ความรับผิดชอบของรองอธิบดีทั้งสองคนนั้นต่ออธิบดีเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางจตุพร โรจนพานิช)
อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

สำเนาถูกต้อง

(นายนิพัทธ์ บุญชู)
นิติกรปฏิบัติการ