

## หนังสือรับรอง

เลขที่รับ.....

วันที่..... 28 ส.ค. 2560 .....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) วรรณศิริ เทียมผูก ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สังกัด กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ในฐานะ คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกพิมพ์) (ให้ระบุรายละเอียด เช่น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการตรวจการจ้าง ฯลฯ พร้อมชื่อโครงการหรือกิจกรรม เป็นต้น)

ขอให้คำรับรองต่ออธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวว่า ข้าพเจ้าไม่ได้ทำกิจกรรม/ กิจการหรือรายการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกัน ที่อาจก่อให้เกิดการมีส่วนได้ส่วนเสียและการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม

ลงชื่อ..... ..... ผู้ให้คำรับรอง ลงชื่อ..... ผู้ให้คำรับรอง

(นางสาววรรณศิริ เทียมผูก)

(.....)

ตำแหน่ง..เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน.....

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... ผู้ให้คำรับรอง ลงชื่อ..... ผู้ให้คำรับรอง  
(.....) (.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... ผู้ให้คำรับรอง ลงชื่อ..... ผู้ให้คำรับรอง  
(.....) (.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... ผู้ให้คำรับรอง ลงชื่อ..... ผู้ให้คำรับรอง  
(.....) (.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... ..... ผู้รับหนังสือรับรอง

(นางสาวสุชาดา จินดาทิพย์)

ตำแหน่ง..... นักวิชาการเงินและบัญชี.....