



คำสั่งกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

ที่ กวค. /๒๕๖๘

เรื่อง แบ่งส่วนราชการภายในกรม

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความคล่องตัว และสามารถกำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบกับกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานทางจริยธรรม และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๓ และวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ยกเลิกคำสั่งกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ที่ ๑๑๖๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง แบ่งส่วนราชการภายในกรม

๒. แบ่งส่วนราชการภายในกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ดังต่อไปนี้

๒.๑ กลุ่มงานวิชาการด้านสตรีและครอบครัว (วสค.) ทำหน้าที่หลักในการสนับสนุน ข้อมูลวิชาการ รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดี โดยให้มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) ศึกษา ค้นคว้า จัดทำ และสนับสนุนข้อมูลวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ ให้กับผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านครอบครัวและผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านสตรี เพื่อนำไปเป็นข้อมูลประกอบการกำหนด นโยบายและแนวทางการขับเคลื่อนงานตามภารกิจหลักของกรม

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์ทางสังคม เพื่อช่วยสนับสนุนข้อมูล สำหรับกำหนดแนวทางการจัดทำรายงานสถานการณ์ทางสังคม การป้องกัน แก้ปัญหา และพัฒนางาน ด้านสตรีและครอบครัว

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตสน.) ทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในกรม และสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรม รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดี โดยให้มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของกรม

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.) ทำหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของกรม ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดี โดยให้มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่อธิบดีเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ ภายในกรม

(๒) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในกรม

สำเนาถูกต้อง

/(๓) ...

กพร.

นางสาวยุพาวดี โคตรพันธ์
นักบริหารงาน

(๓) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานภายในกรม

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต (ศจท.) ทำหน้าที่หลักในการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม การเสริมสร้างวินัย การส่งเสริมธรรมาภิบาล และการต่อต้านการทุจริต มีความเป็นอิสระ รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดี ประกอบด้วย กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และกลุ่มส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม โดยให้มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) เสนอแนะอธิบดีเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การเสริมสร้างวินัย การส่งเสริมธรรมาภิบาล และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของกรม รวมทั้งจัดทำ แผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การเสริมสร้างวินัย การส่งเสริมธรรมาภิบาล และการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของกรมให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ แผนการปฏิรูปประเทศ มาตรการ และกฎหมายที่เกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การเสริมสร้างวินัย การส่งเสริมธรรมาภิบาล และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(๒) ประสาน เร่งรัดและกำกับให้หน่วยงานของกรมดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การเสริมสร้างวินัย การส่งเสริมธรรมาภิบาล และการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของกรม

(๓) รับและดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การฝ่าฝืนคุณธรรมจริยธรรม การทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของกรม และส่งต่อไปยังส่วนราชการหรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๔) คุ้มครองจริยธรรมตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานทางจริยธรรม

(๕) ประสานงาน เร่งรัด และติดตามเกี่ยวกับการดำเนินการตาม (๓) และ (๔) และ ร่วมมือในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การเสริมสร้างวินัย การส่งเสริมธรรมาภิบาล และการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกับส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๖) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การเสริมสร้างวินัย การส่งเสริมธรรมาภิบาล และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของกรมและการคุ้มครอง จริยธรรม เสนอต่ออธิบดี และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ได้รับมอบหมาย

๒.๕ สำนักงานเลขานุการกรม (สกก.) ประกอบด้วย กลุ่มอำนวยการ กลุ่มการคลังและพัสดุ กลุ่มบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลุ่มสื่อสารองค์กร กลุ่มกฎหมาย และกลุ่มเลขานุการผู้บริหาร โดยให้มี หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยการ งานบริหารทั่วไป งานเลขานุการผู้บริหาร งานประสานราชการ และงานสารบรรณของกรม

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของกรม

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ระบบคุณธรรม และ การเสริมสร้างคุณภาพชีวิตของบุคลากรของกรม

สำเนาถูกต้อง

/(๔) ...


นางสาวยุพาวดี โคตรพันธ์
นิติกรชำนาญการ

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมาย งานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่งและอาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรม

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผลงานและกิจกรรมของกรม

(๖) ดำเนินการอื่นใดที่มีได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดของกรม

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๖ กองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ (กคอ.) ประกอบด้วย ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มมาตรการและกลไก กลุ่มส่งเสริมและพัฒนา กลุ่มคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ และศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว โดยให้มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) พัฒนาระบบและรูปแบบการให้บริการสวัสดิการ และกำหนดมาตรฐานการคุ้มครองและพัฒนาอาชีพแก่ผู้ประสบปัญหาทางสังคม และครอบครัว หรือผู้ได้รับผลกระทบจากการค้าประเวณี

(๒) จัดให้มีศูนย์ประสานงานแม่เลี้ยงเดี่ยวและครอบครัว (ศปม.) และดำเนินการจัดสวัสดิการและแนะนำหรือส่งต่อบริการสวัสดิการแก่แม่เลี้ยงเดี่ยวและครอบครัว

(๓) จัดบริการสวัสดิการสังคม และดำเนินการให้ความช่วยเหลือ คุ้มครอง แก่ไข เยี่ยวยา บำบัด พิ้นฟู พัฒนาอาชีพ การฝึกอาชีพ การสร้างทางเลือกในการประกอบอาชีพ และพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่ผู้ประสบปัญหาทางสังคม และครอบครัว หรือผู้ได้รับผลกระทบจากการค้าประเวณี

(๔) กำหนดมาตรการ กลไกในการแก้ไขปัญหาการค้าประเวณี และร่วมกับองค์กรเครือข่ายทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและต่างประเทศเพื่อแก้ไขปัญหาการค้าประเวณี

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ

(๖) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการจัดตั้ง การดำเนินงาน การรับรอง การกำหนดมาตรฐาน และการเสริมสร้างความเข้มแข็งของมูลนิธิ สมาคม หรือสถาบันที่ดำเนินกิจการสถานแรกรับหรือสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ เพื่อให้สามารถทำหน้าที่ตามวัตถุประสงค์ได้อย่างเหมาะสม

(๗) กำกับ ดูแล และติดตามการดำเนินงานของสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว และศูนย์ประสานงานแม่เลี้ยงเดี่ยวและครอบครัว (ศปม.)

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ให้สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ (สคอ.) อยู่ในสังกัดกองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ ประกอบด้วย ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มงานสังคมสงเคราะห์ และกลุ่มส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาอาชีพ โดยให้มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(ก) ดำเนินการคุ้มครองสวัสดิภาพและพัฒนาอาชีพแก่ผู้ประสบปัญหาจากการค้าประเวณี และผู้ที่ถูกส่งเข้ารับการคุ้มครองและพัฒนาอาชีพตามคำสั่งศาลหรือพนักงานสอบสวน

(ข) ดำเนินการให้ความช่วยเหลือ คุ้มครอง แก่ไข เยี่ยวยา บำบัด พิ้นฟู พัฒนาอาชีพ การฝึกอาชีพ การสร้างทางเลือกในการประกอบอาชีพ และพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่ผู้ประสบปัญหาจากการค้าประเวณี และผู้ที่ถูกส่งเข้ารับการคุ้มครองและพัฒนาอาชีพตามคำสั่งศาลหรือพนักงานสอบสวน

(ค) ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวม จัดทำข้อมูลสถานการณ์เกี่ยวกับการค้าประเวณีเพื่อพัฒนารูปแบบและวิธีการในการส่งเสริมการคุ้มครองและพัฒนาอาชีพให้แก่ผู้ประสบปัญหาจากการค้าประเวณี และผู้ที่ถูกส่งเข้ารับการคุ้มครองและพัฒนาอาชีพตามคำสั่งศาลหรือพนักงานสอบสวน

สำเนาถูกต้อง

/(ง) ...



นางสาวยุพาวดี โคตรพันธ์
นิติกรชำนาญการ

(ง) กำหนดมาตรการ กลไกในการแก้ไขปัญหาการค้าประเวณี และร่วมกับองค์กร เครือข่ายทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและต่างประเทศเพื่อแก้ไขปัญหาการค้าประเวณี

(จ) เป็นศูนย์เรียนรู้ด้านการคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ การสร้างทางเลือกในการประกอบ อาชีพ การฝึกอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่ผู้ประสบปัญหาจากการค้าประเวณี และผู้ที่ถูกส่งเข้ารับการคุ้มครอง และพัฒนาอาชีพตามคำสั่งศาลหรือพนักงานสอบสวน

(ฉ) จัดทำมาตรฐานการดำเนินงาน การติดตามประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงาน

(ช) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ที่ได้รับมอบหมาย

ให้ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว (ศสค.) อยู่ในสังกัดกองคุ้มครองและ พัฒนาอาชีพ ประกอบด้วย ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มแผนงานและวิชาการ กลุ่มส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาอาชีพ และกลุ่มส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม โดยให้มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(ก) จัดบริการสวัสดิการสังคม และดำเนินการให้ความช่วยเหลือ คุ้มครอง แก้ไข เยียวยา บำบัด ฟื้นฟู พัฒนาอาชีพ การฝึกอาชีพ การสร้างทางเลือกในการประกอบอาชีพ และพัฒนาคุณภาพชีวิต แก่ผู้ประสบปัญหาทางสังคม และครอบครัว

(ข) พัฒนาวิชาการ ระบบและรูปแบบการให้บริการสวัสดิการ และกำหนดมาตรฐาน การคุ้มครองและพัฒนาอาชีพแก่ผู้ประสบปัญหาทางสังคม และครอบครัว

(ค) เป็นศูนย์เรียนรู้ด้านการพัฒนาอาชีพ การสร้างทางเลือกในการประกอบอาชีพ การฝึกอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาศักยภาพและสถานภาพสตรีและครอบครัวที่ประสบปัญหา ทางสังคม หรือผู้ที่ต้องได้รับการคุ้มครองสวัสดิภาพ

(ง) จัดทำมาตรฐานการดำเนินงาน การติดตามประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงาน

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๗ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กยผ.) ประกอบด้วย ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มนโยบาย และยุทธศาสตร์ กลุ่มแผนงานและงบประมาณ กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มวิจัยและติดตามประเมินผล และกลุ่มส่งเสริมความร่วมมือระหว่างประเทศ โดยให้มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการของกรม และแผนเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้อง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณของกรม

(๓) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานวิเทศสัมพันธ์ การพัฒนาและประสานความร่วมมือ ระหว่างประเทศเกี่ยวกับนโยบาย พันธกรณี อนุสัญญา และความตกลงระหว่างประเทศ

(๕) จัดทำและพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรม

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๘ กองส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ (กสพ.) ประกอบด้วย ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มมาตรการและกลไก กลุ่มส่งเสริมและพัฒนา กลุ่มคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ กลุ่มเลขานุการคณะกรรมการ ระดับชาติ (กยส./สทพ.) กลุ่มคณะกรรมการวินิจฉัยการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ (วลพ.)

/กลุ่ม ...

สำเนาถูกต้อง

Emmal

นางสาวพาวดี โคตรพันธ์
นิติกรชำนาญการ

กลุ่มบริหารกองทุนส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ และศูนย์ประสานการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน (ศปคพ.) โดยให้มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) พัฒนาวิชาการ มาตรฐาน มาตรการ และกลไกในการส่งเสริมความเสมอภาคและความเท่าเทียมระหว่างเพศ การคุ้มครอง การพัฒนาศักยภาพ และการพิทักษ์สิทธิสตรีและผู้แสดงออกที่แตกต่างจากเพศโดยกำเนิด

(๒) ส่งเสริม และสนับสนุนความเข้มแข็งขององค์กรที่เกี่ยวข้อง เพื่อคุ้มครองพิทักษ์สิทธิสตรีและผู้แสดงออกที่แตกต่างจากเพศโดยกำเนิด ตลอดจนส่งเสริม สนับสนุน ประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วน และองค์กรระหว่างประเทศในการดำเนินการตามนโยบาย พันธกรณี อนุสัญญา และความตกลงระหว่างประเทศเกี่ยวกับสตรีและผู้แสดงออกที่แตกต่างจากเพศโดยกำเนิด

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาศถานภาพสตรีแห่งชาติ และงานธุรการและงานวิชาการของคณะกรรมการส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ และคณะกรรมการวินิจฉัยการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ

(๔) บริหารจัดการกองทุนส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ

(๕) ดำเนินการประสานหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนในการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน ตลอดจนการติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานตามมติคณะรัฐมนตรีและรายงานผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๙ กองส่งเสริมสถาบันครอบครัว (กสค.) ประกอบด้วย ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มมาตรการและกลไก กลุ่มส่งเสริมและพัฒนา กลุ่มคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ กลุ่มเลขานุการคณะกรรมการนโยบายและยุทธศาสตร์ครอบครัวแห่งชาติ (กยค.) กลุ่มเสริมสร้างหลักประกันความมั่นคงของครอบครัว และศูนย์ปฏิบัติการกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว (ศปก.สค.) โดยให้มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) พัฒนาวิชาการ มาตรฐาน มาตรการ และกลไกเกี่ยวกับสถาบันครอบครัว ตลอดจนกำกับดูแล ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานทั้งของภาครัฐและภาคเอกชนในการสร้างหลักประกันความมั่นคงให้แก่บุคคลในครอบครัว การคุ้มครองสวัสดิภาพของบุคคลในครอบครัว และการเสริมสร้างความเข้มแข็งของครอบครัว

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการนโยบายและยุทธศาสตร์ครอบครัวแห่งชาติ

(๓) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วน และองค์กรระหว่างประเทศ เพื่อดำเนินการตามนโยบาย พันธกรณี อนุสัญญา และความตกลงระหว่างประเทศเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาสถาบันครอบครัว

(๔) เสริมสร้างมาตรการ แนวทาง และกระบวนการคุ้มครองสวัสดิภาพบุคคลในครอบครัว รวมทั้งประสานความร่วมมือกับสหวิชาชีพและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนในการป้องกัน ปราบปราม คุ้มครอง แก้ไข ช่วยเหลือ พัฒนา เยียวยาผู้เสียหายจากการกระทำความรุนแรงในครอบครัว และแก้ไขปัญหาคความรุนแรงในครอบครัว และการคุ้มครองสวัสดิภาพของบุคคลในครอบครัว

(๕) ช่วยเหลือ คุ้มครอง เฝ้าระวัง และติดตามในการป้องกันแก้ไขปัญหาการกระทำความรุนแรงในครอบครัว และการคุ้มครองสวัสดิภาพของบุคคลในครอบครัว

สำเนาถูกต้อง

/(๖) ...



นางสาวยุพาวดี โคตรพันธ์
นิติกรชำนาญการ

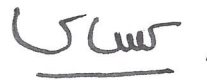
(๖) ช่วยเหลือ คຸ້ມครอง ฝຸ່าระวัง ติดตาม และพิทักษ์สิทธิในการป้องกันแก้ไขปัญหาการกระทำความรุนแรงที่เกิดจากการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ

(๗) รวบรวม วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลอื่นเกี่ยวกับการกระทำความรุนแรงในครอบครัว และการคຸ້ມครองส่ຸวสัทธิภาพของบุคคลในครอบครัว ตลอดจนริเริ่มนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการกระทำความรุนแรงในครอบครัว และการคຸ້ມครองส่ຸวสัทธิภาพของบุคคลในครอบครัว

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวแรมรุ่ง วรวัธ)

อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

สำเนาถูกต้อง



นางสาวยุพาวดี โคตรพันธ์
นิติกรชำนาญการ