



ประกาศ อ.ก.พ. กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
เรื่อง มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ
ของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒.๔/ว๑๘ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ แจ้งว่า ก.พ. ได้มีมติเห็นชอบการทบทวนมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ จึงให้ยกเลิกหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๒ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๗ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ และให้ส่วนราชการกำหนดมาตรฐานความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อให้ส่วนราชการนำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ และ ๗๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และมติ อ.ก.พ. กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙ จึงได้กำหนดมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว เพื่อให้มีกรอบมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ สำหรับใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางจิตุพร โรจนพานิช)

อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

ประธาน อ.ก.พ. กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

เอกสารแนบท้ายประกาศ อ.ก.พ. กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ฉบับลงวันที่...๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่อง มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

ตารางสรุปความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ
ในสังกัดกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

ตำแหน่ง/สายงาน	ความรู้ความสามารถที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงาน (ก.พ.กำหนดระดับ และส่วนราชการกำหนดความรู้)	ทักษะที่จำเป็น (ส่วนราชการกำหนดทักษะและระดับ)	สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน		
			สมรรถนะหลัก สำหรับผู้บริหาร (ก.พ.กำหนดสมรรถนะ และระดับ)	สมรรถนะหลัก สำหรับผู้ปฏิบัติงาน (ก.พ.กำหนดสมรรถนะและระดับ)	สมรรถนะเฉพาะ ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ก.พ.กำหนดสมรรถนะและระดับโดยให้ ส่วนราชการเลือกอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ แต่ไม่เกิน ๕ สมรรถนะ)
ตำแหน่งประเภทบริหาร S – Executive Positions	- ความรู้เกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่และการบริหารนโยบายเชิงผลสัมฤทธิ์ - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวในบริบทสังคมเชิงพลวัต - ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานราชการ การนำองค์กรโดยยึดหลักธรรมาภิบาลภาครัฐ และการนำไปปรับใช้	- ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ - ทักษะการวิเคราะห์เชิงนโยบายและให้คำปรึกษา - ทักษะการแก้ปัญหาและตัดสินใจ - ทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงระบบ - ทักษะการให้คำปรึกษาและสนับสนุนเชิงวิชาการ - ทักษะการสื่อสารและการประสานงาน	- การสื่อสารและการสร้างความผูกพัน - การเรียนรู้และพัฒนา - การปฏิรูประบบราชการสู่อนาคต - การรักษาวินัยคุณธรรมและจริยธรรม	-	-
ระดับสูง/ต้น อธิบดีกรม รองอธิบดีกรม					

ตำแหน่ง/สายงาน	ความรู้ความสามารถที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงาน (ก.พ.กำหนดระดับ และส่วนราชการกำหนดความรู้ฯ)	ทักษะที่จำเป็น (ส่วนราชการกำหนดทักษะและระดับ)	สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน		
			สมรรถนะหลัก สำหรับผู้บริหาร (ก.พ.กำหนดสมรรถนะ และระดับ)	สมรรถนะหลัก สำหรับ ผู้ปฏิบัติงาน (ก.พ.กำหนดสมรรถนะและ ระดับ)	สมรรถนะเฉพาะ ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ก.พ.กำหนดสมรรถนะและระดับโดยให้ ส่วนราชการเลือกอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ แต่ไม่เกิน ๕ สมรรถนะ)
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ (M-Management) ระดับสูง/ระดับต้น ผู้อำนวยการกอง (อ.สูง) ผู้อำนวยการกอง (อ.ต้น) ผู้อำนวยการศูนย์/สถาน (อ.ต้น)	- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ และกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวในบริบทสังคมเชิงพลวัต - ความรู้เกี่ยวกับการบริหารความเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมภาครัฐ	- ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ - ทักษะการวิเคราะห์เชิงนโยบายและให้คำปรึกษา - ทักษะการแก้ปัญหาและตัดสินใจ - ทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงระบบ - ทักษะการให้คำปรึกษาและสนับสนุนเชิงวิชาการ - ทักษะการสื่อสารและการประสานงาน	- การสื่อสารและการสร้างความผูกพัน - การเรียนรู้และพัฒนา - การปฏิรูป/ปรับเปลี่ยนราชการสู่อนาคต - การรักษาวินัยคุณธรรมและจริยธรรม	-	- การคิดวิเคราะห์ - การมองภาพองค์รวม - ใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น - การดำเนินการเชิงรุก - การคาดการณ์เชิงยุทธศาสตร์

ตำแหน่ง/สายงาน	ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน (ก.พ.กำหนดระดับ และส่วนราชการกำหนดความรู้ฯ)	ทักษะที่จำเป็น (ส่วนราชการกำหนดทักษะและระดับ)	สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน		
			สมรรถนะหลัก สำหรับผู้บริหาร (ก.พ.กำหนดสมรรถนะ และระดับ)	สมรรถนะหลัก สำหรับผู้ปฏิบัติงาน (ก.พ.กำหนดสมรรถนะและระดับ)	สมรรถนะเฉพาะ ตามลักษณะงานที่ ปฏิบัติ (ก.พ.กำหนดสมรรถนะและระดับโดยให้ ส่วนราชการเลือกอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ แต่ไม่เกิน ๕ สมรรถนะ)
ตำแหน่งประเพณีวิชาการ (K - Knowledge Worker)	- ความรู้เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม การคุ้มครองกลุ่มเป้าหมายเชิงบูรณาการ - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวในบริบทสังคมเชิงพลวัต - ความรู้เกี่ยวกับการบริหารความเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมภาครัฐ	- ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ - ทักษะการวิเคราะห์เชิงนโยบายและให้คำปรึกษา - ทักษะการแก้ปัญหาและตัดสินใจ - ทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงระบบ - ทักษะการให้คำปรึกษาและสนับสนุนเชิงวิชาการ - ทักษะการสื่อสารและการประสานงาน	-	- การทำงานที่เป็นเลิศ - การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ - การประสานความร่วมมือร่วมใจ - ความยืดหยุ่น คล่องตัวริเริ่มสร้างสรรค์	- การคิดวิเคราะห์ - การมองภาพองค์รวม - ใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น - การดำเนินการเชิงรุก - การคาดการณ์เชิงยุทธศาสตร์
ระดับเชี่ยวชาญ					
นักพัฒนาสังคม					

ตำแหน่ง/สายงาน	ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน (ก.พ.กำหนดระดับ และส่วนราชการกำหนดความรู้ฯ)	ทักษะที่จำเป็น (ส่วนราชการกำหนดทักษะและระดับ)	สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน		
			สมรรถนะหลัก สำหรับผู้บริหาร (ก.พ.กำหนดสมรรถนะ และระดับ)	สมรรถนะหลัก สำหรับผู้ปฏิบัติงาน (ก.พ.กำหนดสมรรถนะและระดับ)	สมรรถนะเฉพาะ ตามลักษณะงานที่ ปฏิบัติ (ก.พ.กำหนดสมรรถนะและระดับโดยให้ ส่วนราชการเลือกอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ แต่ไม่เกิน ๕ สมรรถนะ)
ตำแหน่งประเภทวิชาการ (K - Knowledge Worker)	- ความรู้ด้านการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม การคุ้มครองกลุ่มเป้าหมายเชิงบูรณาการ - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวในบริบทสังคมเชิงพลวัต - ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	- ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ - ทักษะการวิเคราะห์เชิงนโยบายและให้คำปรึกษา - ทักษะการแก้ปัญหาและตัดสินใจ - ทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงระบบ - ทักษะการให้คำปรึกษาและสนับสนุนเชิงวิชาการ - ทักษะการสื่อสารและการประสานงาน	-	- การทำงานที่เป็นเลิศ - การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ - การประสานความร่วมมือร่วมใจ - ความยืดหยุ่น คล่องตัวริเริ่มสร้างสรรค์	- การคิดวิเคราะห์ - การมองภาพองค์รวม - ใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น - การดำเนินการเชิงรุก - การคาดการณ์เชิงยุทธศาสตร์
ระดับปฏิบัติการ/ ชำนาญการ/ ชำนาญการพิเศษ					
นักพัฒนาสังคม					

ตำแหน่ง/สายงาน	ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน (ก.พ.กำหนดระดับ และส่วนราชการกำหนดความรู้ฯ)	ทักษะที่จำเป็น (ส่วนราชการกำหนดทักษะและระดับ)	สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน		
			สมรรถนะหลัก สำหรับผู้บริหาร (ก.พ.กำหนดสมรรถนะ และระดับ)	สมรรถนะหลัก สำหรับผู้ปฏิบัติงาน (ก.พ.กำหนดสมรรถนะและระดับ)	สมรรถนะเฉพาะ ตามลักษณะงานที่ ปฏิบัติ (ก.พ.กำหนดสมรรถนะและระดับโดยให้ ส่วนราชการเลือกอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ แต่ไม่เกิน ๕ สมรรถนะ)
ตำแหน่งประเภทวิชาการ (K - Knowledge Worker)	- ความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน การตรวจสอบงบประมาณ การเงิน การบัญชี งานพัสดุและทรัพย์สิน และการบริหารงานด้านอื่น ๆ ของทางราชการ - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวในบริบทสังคมเชิงพลวัต - ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน	- ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ - ทักษะการวิเคราะห์เชิงนโยบายและให้คำปรึกษา - ทักษะการแก้ปัญหาและตัดสินใจ - ทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงระบบ - ทักษะการให้คำปรึกษาและสนับสนุนเชิงวิชาการ - ทักษะการสื่อสารและการประสานงาน	-	- การทำงานที่เป็นเลิศ - การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ - การประสานความร่วมมือร่วมใจ - ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	- การคิดวิเคราะห์ - การมองภาพองค์รวม - ใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น - การดำเนินการเชิงรุก - การคาดการณ์เชิงยุทธศาสตร์
ระดับปฏิบัติการ/ ชำนาญการ/ ชำนาญการพิเศษ					
นักวิชาการตรวจสอบภายใน					

ตำแหน่ง/สายงาน	ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน (ก.พ.กำหนดระดับ และส่วนราชการกำหนดความรู้ฯ)	ทักษะที่จำเป็น (ส่วนราชการกำหนดทักษะและระดับ)	สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน		
			สมรรถนะหลัก สำหรับผู้บริหาร (ก.พ.กำหนดสมรรถนะ และระดับ)	สมรรถนะหลัก สำหรับผู้ปฏิบัติงาน (ก.พ.กำหนดสมรรถนะและระดับ)	สมรรถนะเฉพาะ ตามลักษณะงานที่ ปฏิบัติ (ก.พ.กำหนดสมรรถนะและระดับโดยให้ ส่วนราชการเลือกอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ แต่ไม่เกิน ๕ สมรรถนะ)
ตำแหน่งประเภทวิชาการ (K - Knowledge Worker) ระดับปฏิบัติการ/ ชำนาญการ นักจัดการงานทั่วไป	- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการภายในสำนักงาน และการบริหารราชการทั่วไป - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวในบริบทสังคมเชิงพลวัต - ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	- ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ - ทักษะการวิเคราะห์เชิงนโยบายและให้คำปรึกษา - ทักษะการแก้ปัญหาและตัดสินใจ - ทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงระบบ - ทักษะการให้คำปรึกษาและสนับสนุนเชิงวิชาการ - ทักษะการสื่อสารและการประสานงาน	-	- การทำงานที่เป็นเลิศ - การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ - การประสานความร่วมมือร่วมใจ - ความยืดหยุ่น คล่องตัวริเริ่มสร้างสรรค์	- การคิดวิเคราะห์ - การมองภาพองค์รวม - ใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น - การดำเนินการเชิงรุก - การคาดการณ์เชิงยุทธศาสตร์

ตำแหน่ง/สายงาน	ความรู้ความสามารถที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงาน (ก.พ.กำหนดระดับ และส่วนราชการกำหนดความรู้)	ทักษะที่จำเป็น (ส่วนราชการกำหนดทักษะและระดับ)	สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน		
			สมรรถนะหลัก สำหรับผู้บริหาร (ก.พ.กำหนดสมรรถนะ และระดับ)	สมรรถนะหลัก สำหรับผู้ปฏิบัติงาน (ก.พ.กำหนดสมรรถนะและระดับ)	สมรรถนะเฉพาะ ตามลักษณะงานที่ ปฏิบัติ (ก.พ.กำหนดสมรรถนะและระดับโดยให้ ส่วนราชการเลือกอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ แต่ไม่เกิน ๕ สมรรถนะ)
ตำแหน่งประเพณีวิชาการ (K - Knowledge Worker)	- ความรู้เกี่ยวกับด้านการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่และการจัดการความเปลี่ยนแปลงด้านทรัพยากรบุคคล - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวในบริบทสังคมเชิงพลวัต - ความรู้เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	- ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ - ทักษะการวิเคราะห์เชิงนโยบายและให้คำปรึกษา - ทักษะการแก้ปัญหาและตัดสินใจ - ทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงระบบ - ทักษะการให้คำปรึกษาและสนับสนุนเชิงวิชาการ - ทักษะการสื่อสารและการประสานงาน	-	- การทำงานที่เป็นเลิศ - การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ - การประสานความร่วมมือร่วมใจ - ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	- การคิดวิเคราะห์ - การมองภาพองค์รวม - ใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น - การดำเนินการเชิงรุก - การคาดการณ์เชิงยุทธศาสตร์
ระดับปฏิบัติการ/ ชำนาญการ/ ชำนาญการพิเศษ					
นักทรัพยากรบุคคล					

ตำแหน่ง/สายงาน	ความรู้ความสามารถที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงาน (ก.พ.กำหนดระดับ และส่วนราชการกำหนดความรู้ฯ)	ทักษะที่จำเป็น (ส่วนราชการกำหนดทักษะและระดับ)	สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน		
			สมรรถนะหลัก สำหรับผู้บริหาร (ก.พ.กำหนดสมรรถนะ และระดับ)	สมรรถนะหลัก สำหรับผู้ปฏิบัติงาน (ก.พ.กำหนดสมรรถนะและระดับ)	สมรรถนะเฉพาะ ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ก.พ.กำหนดสมรรถนะและระดับโดยให้ ส่วนราชการเลือกอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ แต่ไม่เกิน ๕ สมรรถนะ)
ตำแหน่งประเพณีวิชาการ (K - Knowledge Worker)	- ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป กฎหมายมหาชน - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวในบริบทสังคมเชิงพลวัต - ความรู้ด้านการสอบสวนวินัย และการดำเนินคดี - ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	- ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ - ทักษะการวิเคราะห์เชิงนโยบายและให้คำปรึกษา - ทักษะการแก้ปัญหาและตัดสินใจ - ทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงระบบ - ทักษะการให้คำปรึกษาและสนับสนุนเชิงวิชาการ - ทักษะการสื่อสารและการประสานงาน	-	- การทำงานที่เป็นเลิศ - การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ - การประสานความร่วมมือร่วมใจ - ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	- การคิดวิเคราะห์ - การมองภาพองค์รวม - ใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น - การดำเนินการเชิงรุก - การคาดการณ์เชิงยุทธศาสตร์
ระดับปฏิบัติการ/ ชำนาญการ/ ชำนาญการพิเศษ					
นิติกร					

ตำแหน่ง/สายงาน	ความรู้ความสามารถที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงาน (ก.พ.กำหนดระดับ และส่วนราชการกำหนดความรู้ฯ)	ทักษะที่จำเป็น (ส่วนราชการกำหนดทักษะและระดับ)	สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน		
			สมรรถนะหลัก สำหรับผู้บริหาร (ก.พ.กำหนดสมรรถนะ และระดับ)	สมรรถนะหลัก สำหรับผู้ปฏิบัติงาน (ก.พ.กำหนดสมรรถนะและระดับ)	สมรรถนะเฉพาะ ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ก.พ.กำหนดสมรรถนะและระดับโดยให้ ส่วนราชการเลือกอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ แต่ไม่เกิน ๕ สมรรถนะ)
ตำแหน่งประเพณีวิชาการ (K - Knowledge Worker)	- ความรู้เกี่ยวกับการเงินและบัญชี การเงินการคลังภาครัฐและระบบการบริหารงานภาครัฐ - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวในบริบทสังคมเชิงพลวัต - ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	- ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ - ทักษะการวิเคราะห์เชิงนโยบายและให้คำปรึกษา - ทักษะการแก้ปัญหาและตัดสินใจ - ทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงระบบ - ทักษะการให้คำปรึกษาและสนับสนุนเชิงวิชาการ - ทักษะการสื่อสารและการประสานงาน	-	- การทำงานที่เป็นเลิศ - การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ - การประสานความร่วมมือร่วมใจ - ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	- การคิดวิเคราะห์ - การมองภาพองค์รวม - ใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น - การดำเนินการเชิงรุก - การคาดการณ์เชิงยุทธศาสตร์
ระดับปฏิบัติการ/ ชำนาญการ/ ชำนาญการพิเศษ					
นักวิชาการเงินและบัญชี					

ตำแหน่ง/สายงาน	ความรู้ความสามารถที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงาน (ก.พ.กำหนดระดับ และส่วนราชการกำหนดความรู้ฯ)	ทักษะที่จำเป็น (ส่วนราชการกำหนดทักษะและระดับ)	สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน		
			สมรรถนะหลัก สำหรับผู้บริหาร (ก.พ.กำหนดสมรรถนะ และระดับ)	สมรรถนะหลัก สำหรับผู้ปฏิบัติงาน (ก.พ.กำหนดสมรรถนะและระดับ)	สมรรถนะเฉพาะ ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ก.พ.กำหนดสมรรถนะและระดับโดยให้ ส่วนราชการเลือกอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ แต่ไม่เกิน ๕ สมรรถนะ)
ตำแหน่งประเภทวิชาการ (K - Knowledge Worker)	- ความรู้เกี่ยวกับวิชาการและการปฏิบัติงานทางพัสดุ - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวในบริบทสังคมเชิงพลวัต - ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุภาครัฐ และกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	- ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ - ทักษะการวิเคราะห์เชิงนโยบายและให้คำปรึกษา - ทักษะการแก้ปัญหาและตัดสินใจ - ทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงระบบ - ทักษะการให้คำปรึกษาและสนับสนุนเชิงวิชาการ - ทักษะการสื่อสารและการประสานงาน	-	- การทำงานที่เป็นเลิศ - การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ - การประสานความร่วมมือร่วมใจ - ความยืดหยุ่น คล่องตัวริเริ่มสร้างสรรค์	- การคิดวิเคราะห์ - การมองภาพองค์รวม - ใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น - การดำเนินการเชิงรุก - การคาดการณ์เชิงยุทธศาสตร์
ระดับปฏิบัติการ/ ชำนาญการ					
นักวิชาการพัสดุ					

ตำแหน่ง/สายงาน	ความรู้ความสามารถที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงาน (ก.พ.กำหนดระดับ และส่วนราชการกำหนดความรู้ฯ)	ทักษะที่จำเป็น (ส่วนราชการกำหนดทักษะและระดับ)	สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน		
			สมรรถนะหลัก สำหรับผู้บริหาร (ก.พ.กำหนดสมรรถนะ และระดับ)	สมรรถนะหลัก สำหรับผู้ปฏิบัติงาน (ก.พ.กำหนดสมรรถนะและระดับ)	สมรรถนะเฉพาะ ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ก.พ.กำหนดสมรรถนะและระดับโดยให้ ส่วนราชการเลือกอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ แต่ไม่เกิน ๕ สมรรถนะ)
ตำแหน่งประเพณีวิชาการ (K - Knowledge Worker)	- ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบาย และการวางแผน บริหารงบประมาณ การบริหารเชิงยุทธศาสตร์ - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวในบริบทสังคมเชิงพลวัต - ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	- ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ - ทักษะการวิเคราะห์เชิงนโยบายและให้คำปรึกษา - ทักษะการแก้ปัญหาและตัดสินใจ - ทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงระบบ - ทักษะการให้คำปรึกษาและสนับสนุนเชิงวิชาการ - ทักษะการสื่อสารและการประสานงาน	-	- การทำงานที่เป็นเลิศ - การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ - การประสานความร่วมมือร่วมใจ - ความยืดหยุ่น คล่องตัวริเริ่มสร้างสรรค์	- การคิดวิเคราะห์ - การมองภาพองค์รวม - ใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น - การดำเนินการเชิงรุก - การคาดการณ์เชิงยุทธศาสตร์
ระดับปฏิบัติการ/ ชำนาญการ/ ชำนาญการพิเศษ					
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน					

ตำแหน่ง/สายงาน	ความรู้ความสามารถที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงาน (ก.พ.กำหนดระดับ และส่วนราชการกำหนดความรู้ฯ)	ทักษะที่จำเป็น (ส่วนราชการกำหนดทักษะและระดับ)	สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน		
			สมรรถนะหลัก สำหรับผู้บริหาร (ก.พ.กำหนดสมรรถนะ และระดับ)	สมรรถนะหลัก สำหรับผู้ปฏิบัติงาน (ก.พ.กำหนดสมรรถนะและระดับ)	สมรรถนะเฉพาะ ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ก.พ.กำหนดสมรรถนะและระดับโดยให้ ส่วนราชการเลือกอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ แต่ไม่เกิน ๕ สมรรถนะ)
ตำแหน่งประเภทวิชาการ (K - Knowledge Worker)	- ความรู้เกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการ และเครือข่าย การจัดการฐานข้อมูล การออกแบบ และพัฒนาสารสนเทศ - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวในบริบทสังคมเชิงพลวัต - ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร/เทคโนโลยีดิจิทัล	- ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ - ทักษะการวิเคราะห์เชิงนโยบายและให้คำปรึกษา - ทักษะการแก้ปัญหาและตัดสินใจ - ทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงระบบ - ทักษะการให้คำปรึกษาและสนับสนุนเชิงวิชาการ - ทักษะการสื่อสารและการประสานงาน	-	- การทำงานที่เป็นเลิศ - การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ - การประสานความร่วมมือร่วมใจ - ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	- การคิดวิเคราะห์ - การมองภาพองค์รวม - ใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น - การดำเนินการเชิงรุก - การคาดการณ์เชิงยุทธศาสตร์
ระดับปฏิบัติการ/ ชำนาญการ/ ชำนาญการพิเศษ					
นักวิชาการคอมพิวเตอร์					

ตำแหน่ง/สายงาน	ความรู้ความสามารถที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงาน (ก.พ.กำหนดระดับ และส่วนราชการกำหนดความรู้ฯ)	ทักษะที่จำเป็น (ส่วนราชการกำหนดทักษะและระดับ)	สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน		
			สมรรถนะหลัก สำหรับผู้บริหาร (ก.พ.กำหนดสมรรถนะ และระดับ)	สมรรถนะหลัก สำหรับผู้ปฏิบัติงาน (ก.พ.กำหนดสมรรถนะและระดับ)	สมรรถนะเฉพาะ ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ก.พ.กำหนดสมรรถนะและระดับโดยให้ ส่วนราชการเลือกอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ แต่ไม่เกิน ๕ สมรรถนะ)
ตำแหน่งประเภทวิชาการ (K - Knowledge Worker)	- ความรู้เกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์ การจัดสวัสดิการสังคม สิทธิมนุษยชน การพัฒนาชีวิตคุณภาพสตรีและการพัฒนาครอบครัว - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวในบริบทสังคมเชิงพลวัต - ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	- ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ - ทักษะการวิเคราะห์เชิงนโยบายและให้คำปรึกษา - ทักษะการแก้ปัญหาและตัดสินใจ - ทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงระบบ - ทักษะการให้คำปรึกษาและสนับสนุนเชิงวิชาการ - ทักษะการสื่อสารและการประสานงาน	-	- การทำงานที่เป็นเลิศ - การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ - การประสานความร่วมมือร่วมใจ - ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	- การคิดวิเคราะห์ - การมองภาพองค์รวม - ใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น - การดำเนินการเชิงรุก - การคาดการณ์เชิงยุทธศาสตร์
ระดับปฏิบัติการ/ ชำนาญการ/ ชำนาญการพิเศษ					
นักสังคมสงเคราะห์					

ตำแหน่ง/สายงาน	ความรู้ความสามารถที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงาน (ก.พ.กำหนดระดับ และส่วนราชการกำหนดความรู้ฯ)	ทักษะที่จำเป็น (ส่วนราชการกำหนดทักษะและระดับ)	สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน		
			สมรรถนะหลัก สำหรับผู้บริหาร (ก.พ.กำหนดสมรรถนะ และระดับ)	สมรรถนะหลัก สำหรับผู้ปฏิบัติงาน (ก.พ.กำหนดสมรรถนะและระดับ)	สมรรถนะเฉพาะ ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ก.พ.กำหนดสมรรถนะและระดับโดยให้ ส่วนราชการเลือกอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ แต่ไม่เกิน ๕ สมรรถนะ)
ตำแหน่งประเภทวิชาการ (K - Knowledge Worker)	- ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการพยาบาลและการคุ้มครองพิทักษ์สิทธิ - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวในบริบทสังคมเชิงพลวัต - ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	- ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ - ทักษะการวิเคราะห์เชิงนโยบายและให้คำปรึกษา - ทักษะการแก้ปัญหาและตัดสินใจ - ทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงระบบ - ทักษะการให้คำปรึกษาและสนับสนุนเชิงวิชาการ - ทักษะการสื่อสารและการประสานงาน	-	- การทำงานที่เป็นเลิศ - การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ - การประสานความร่วมมือร่วมใจ - ความยืดหยุ่น คล่องตัวริเริ่มสร้างสรรค์	- การคิดวิเคราะห์ - การมองภาพองค์รวม - ใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น - การดำเนินการเชิงรุก - การคาดการณ์เชิงยุทธศาสตร์
ระดับปฏิบัติการ/ ชำนาญการ					
พยาบาลวิชาชีพ					

ตำแหน่ง/สายงาน	ความรู้ความสามารถที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงาน (ก.พ.กำหนดระดับ และส่วนราชการกำหนดความรู้)	ทักษะที่จำเป็น (ส่วนราชการกำหนดทักษะและระดับ)	สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน		
			สมรรถนะหลัก สำหรับผู้บริหาร (ก.พ.กำหนดสมรรถนะ และระดับ)	สมรรถนะหลัก สำหรับผู้ปฏิบัติงาน (ก.พ.กำหนดสมรรถนะและระดับ)	สมรรถนะเฉพาะ ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ก.พ.กำหนดสมรรถนะและระดับโดยให้ ส่วนราชการเลือกอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ แต่ไม่เกิน ๕ สมรรถนะ)
ตำแหน่งประเภททั่วไป (O – General Positions)	- ความรู้เกี่ยวกับการจัดการสำนักงาน และธุรการทั่วไป การบริหารสารสนเทศ และการบริหารพัสดุภาครัฐ - ความรู้เกี่ยวกับการกิจกรรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวในบริบทสังคมเชิงพลวัต - ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	- ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ - ทักษะการวิเคราะห์เชิงนโยบายและให้คำปรึกษา - ทักษะการแก้ปัญหาและตัดสินใจ - ทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงระบบ - ทักษะการให้คำปรึกษาและสนับสนุนเชิงวิชาการ - ทักษะการสื่อสารและการประสานงาน	-	- การทำงานที่เป็นเลิศ - การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ - การประสานความร่วมมือร่วมใจ - ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	- การคิดวิเคราะห์ - การมองภาพองค์รวม - ใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น - การดำเนินการเชิงรุก - การคาดการณ์เชิงยุทธศาสตร์
ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน/ อาวุโส					
เจ้าพนักงานธุรการ					

ตำแหน่ง/สายงาน	ความรู้ความสามารถที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงาน (ก.พ.กำหนดระดับ และส่วนราชการกำหนดความรู้ฯ)	ทักษะที่จำเป็น (ส่วนราชการกำหนดทักษะและระดับ)	สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน		
			สมรรถนะหลัก สำหรับผู้บริหาร (ก.พ.กำหนดสมรรถนะ และระดับ)	สมรรถนะหลัก สำหรับผู้ปฏิบัติงาน (ก.พ.กำหนดสมรรถนะและระดับ)	สมรรถนะเฉพาะ ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ก.พ.กำหนดสมรรถนะและระดับโดยให้ ส่วนราชการเลือกอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ แต่ไม่เกิน ๕ สมรรถนะ)
ตำแหน่งประเภททั่วไป (O – General Positions)	- ความรู้เกี่ยวกับการเงิน งบประมาณ และบัญชี ทั่วไป การเงินการคลังภาครัฐ และระบบ การบริหารงานภาครัฐ - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจกรม กิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ในบริบทสังคมเชิงพลวัต - ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงาน	- ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและ สารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ - ทักษะการวิเคราะห์เชิงนโยบายและให้ คำปรึกษา - ทักษะการแก้ปัญหาและตัดสินใจ - ทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงระบบ - ทักษะการให้คำปรึกษาและสนับสนุน เชิงวิชาการ - ทักษะการสื่อสารและการประสานงาน	-	- การทำงานที่เป็นเลิศ - การยึดมั่นในความ ถูกต้องและมีจิตบริการ สาธารณะ - การประสานความ ร่วมมือร่วมใจ - ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	- การคิดวิเคราะห์ - การมองภาพองค์รวม - ใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น - การดำเนินการเชิงรุก - การคาดการณ์ เชิงยุทธศาสตร์
ระดับปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน					
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี					

ตำแหน่ง/สายงาน	ความรู้ความสามารถที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงาน (ก.พ.กำหนดระดับ และส่วนราชการกำหนดความรู้ฯ)	ทักษะที่จำเป็น (ส่วนราชการกำหนดทักษะและระดับ)	สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน		
			สมรรถนะหลัก สำหรับผู้บริหาร (ก.พ.กำหนดสมรรถนะ และระดับ)	สมรรถนะหลัก สำหรับผู้ปฏิบัติงาน (ก.พ.กำหนดสมรรถนะและระดับ)	สมรรถนะเฉพาะ ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ก.พ.กำหนดสมรรถนะและระดับโดยให้ ส่วนราชการเลือกอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ แต่ไม่เกิน ๕ สมรรถนะ)
ตำแหน่งประเภททั่วไป (O – General Positions) ระดับปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม	- ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาสังคม สวัสดิการสังคม และการคุ้มครองพิทักษ์สิทธิกลุ่มเป้าหมาย - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวในบริบทสังคมเชิงพลวัต - ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	- ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ - ทักษะการวิเคราะห์เชิงนโยบายและให้คำปรึกษา - ทักษะการแก้ปัญหาและตัดสินใจ - ทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงระบบ - ทักษะการให้คำปรึกษาและสนับสนุนเชิงวิชาการ - ทักษะการสื่อสารและการประสานงาน	-	- การทำงานที่เป็นเลิศ - การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ - การประสานความร่วมมือร่วมใจ - ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	- การคิดวิเคราะห์ - การมองภาพองค์รวม - ใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น - การดำเนินการเชิงรุก - การคาดการณ์เชิงยุทธศาสตร์

ตำแหน่ง/สายงาน	ความรู้ความสามารถที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงาน (ก.พ.กำหนดระดับ และส่วนราชการกำหนดความรู้ฯ)	ทักษะที่จำเป็น (ส่วนราชการกำหนดทักษะและระดับ)	สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน		
			สมรรถนะหลัก สำหรับผู้บริหาร (ก.พ.กำหนดสมรรถนะ และระดับ)	สมรรถนะหลัก สำหรับผู้ปฏิบัติงาน (ก.พ.กำหนดสมรรถนะและระดับ)	สมรรถนะเฉพาะ ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ก.พ.กำหนดสมรรถนะและระดับโดยให้ ส่วนราชการเลือกอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ แต่ไม่เกิน ๕ สมรรถนะ)
ตำแหน่งประเภททั่วไป (O – General Positions)	- ความรู้เกี่ยวกับการอบรมและฝึกวิชาชีพ การคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวในบริบทสังคมเชิงพลวัต - ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	- ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ - ทักษะการวิเคราะห์เชิงนโยบายและให้คำปรึกษา - ทักษะการแก้ปัญหาและตัดสินใจ - ทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงระบบ - ทักษะการให้คำปรึกษาและสนับสนุนเชิงวิชาการ - ทักษะการสื่อสารและการประสานงาน	-	- การทำงานที่เป็นเลิศ - การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ - การประสานความร่วมมือร่วมใจ - ความยืดหยุ่น คล่องตัวริเริ่มสร้างสรรค์	- การคิดวิเคราะห์ - การมองภาพองค์รวม - ใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น - การดำเนินการเชิงรุก - การคาดการณ์เชิงยุทธศาสตร์
ระดับปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน					
เจ้าพนักงานอบรมและฝึกวิชาชีพ					

คำอธิบายรายละเอียด

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
ในตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ
ของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑.๑ ความรู้ความสามารถ หมายถึง องค์ความรู้ต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑.๒ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง มี ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ เข้าใจและนำไปใช้ได้	มีความรู้ความเข้าใจในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ ถ่ายทอดและแนะนำได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ เชื่อมโยงและแก้ไขปัญหาได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและหลากหลายโดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ วิพากษ์และแก้ไขปัญหาซับซ้อนได้	มีความรู้ความเข้าใจในเชิงลึกและหลากหลายสามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาที่ยุ่่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ บูรณาการและสร้างสรรค์ได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ลึกซึ้งและหลากหลาย เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ในสาขานั้นๆ สามารถบูรณาการองค์ความรู้ เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในปัจจุบัน หรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

๑.๓ ระดับความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งมีดังนี้

ทั่วไปและวิชาการ				อำนวยการ		บริหาร	
ปฏิบัติงาน/ ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน/ ชำนาญการ	อาวุโส/ ชำนาญการ พิเศษ	เชี่ยวชาญ	ต้น	สูง	ต้น	สูง
ระดับที่ ๑	ระดับที่ ๒	ระดับที่ ๓	ระดับที่ ๔	ระดับที่ ๓	ระดับที่ ๔	ระดับที่ ๔	ระดับที่ ๕

๑.๔ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง มีดังนี้

๑.๔.๑ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของตำแหน่งประเภทบริหาร

(๑) ความรู้เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ และการบริหารนโยบายเชิงผลสัมฤทธิ์

(๒) ความรู้เกี่ยวกับภารกิจกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวในบริบทสังคมเชิงพลวัต

(๓) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานราชการ การนำองค์กรโดยยึดหลักธรรมาภิบาลภาครัฐ และการนำไปปฏิบัติ

๑.๔.๒ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของตำแหน่งประเภทอำนวยการ

(๑) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ และกฎหมาย กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

(๒) ความรู้เกี่ยวกับภารกิจกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวในบริบทสังคมเชิงพลวัต

(๓) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารความเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมภาครัฐ

๑.๔.๓ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของตำแหน่งประเภทวิชาการ

(๑) ความรู้เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม การคุ้มครองกลุ่มเป้าหมายเชิงบูรณาการ

(๒) ความรู้เกี่ยวกับภารกิจกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวในบริบทสังคมเชิงพลวัต

(๓) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารความเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมภาครัฐ

(๔) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

(๕) ความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน การตรวจสอบงบประมาณ การเงิน การบัญชี งานพัสดุและทรัพย์สิน และการบริหารงานด้านอื่น ๆ ของทางราชการ

(๖) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน

(๗) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการภายในสำนักงาน และการบริหารราชการทั่วไป

(๘) ความรู้เกี่ยวกับด้านการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่และการจัดการความเปลี่ยนแปลงด้านทรัพยากรบุคคล

(๙) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(๑๐) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป กฎหมายมหาชน

(๑๑) ความรู้ด้านการสอบสวนวินัย และการดำเนินคดี

(๑๒) ความรู้เกี่ยวกับการเงินและบัญชี การเงินการคลังภาครัฐและระบบการบริหารงานภาครัฐ

(๑๓) ความรู้เกี่ยวกับวิชาการและการปฏิบัติงานทางพัสดุ

(๑๔) ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุภาครัฐ และกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

(๑๕) ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบาย และการวางแผน บริหารงบประมาณ การบริหารเชิงยุทธศาสตร์

(๑๖) ความรู้เกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการและเครือข่าย การจัดการฐานข้อมูล การออกแบบและพัฒนาสารสนเทศ

(๑๗) ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร/เทคโนโลยีดิจิทัล

(๑๘) ความรู้เกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์ การจัดสวัสดิการสังคม สิทธิมนุษยชน การพัฒนาชีวิตคุณภาพสตรีและการพัฒนาครอบครัว

(๑๙) ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการพยาบาลและการคุ้มครองพิทักษ์สิทธิ

๑.๔.๔ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของตำแหน่งประเภททั่วไป

(๑) ความรู้เกี่ยวกับการจัดการสำนักงานและธุรการทั่วไป การบริหารสารสนเทศ และการบริหารพัสดุภาครัฐ

(๒) ความรู้เกี่ยวกับภารกิจกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวในบริบทสังคมเชิงพลวัต

(๓) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

(๔) ความรู้เกี่ยวกับการเงิน งบประมาณและบัญชีทั่วไป การเงินการคลังภาครัฐและระบบการบริหารงานภาครัฐ

(๕) ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาสังคม สวัสดิการสังคม และการคุ้มครองพิทักษ์สิทธิกลุ่มเปราะบาง

(๖) ความรู้เกี่ยวกับการอบรมและฝึกอบรม การคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของตำแหน่งประเภทบริหาร (อธิบติ/รองอธิบติ)

(๑) ความรู้เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ และการบริหารนโยบายเชิงผลสัมฤทธิ์

คำจำกัดความ	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารการเปลี่ยนแปลงของสังคม การกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ ที่มีความสอดคล้องกับหน่วยงาน การกำกับ การขับเคลื่อนงานเพื่อให้ บรรลุผลสัมฤทธิ์ ตลอดจนการวางแผน การบริหารแผน งบประมาณ การ บริหารทรัพยากรบุคคล การพัฒนาระบบราชการ การติดตาม และ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ มีความรู้เท่าทันสถานการณ์ทางสังคม รวมทั้งความรู้ความเข้าใจในหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง สามารถนำมา ประยุกต์ใช้ให้เข้ากับสถานการณ์ต่างๆ ได้ เช่น ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล แผนกระทรวงกระทรวงการ พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ แผนปฏิบัติราชการกรมกิจการ สตรีและสถาบันครอบครัว เป็นต้น
ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ เข้าใจและนำไปใช้ได้	มีความรู้ความเข้าใจในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ ถ่ายทอดและแนะนำได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ เชื่อมโยงและแก้ไขปัญหาได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและหลากหลายโดยสามารถเชื่อมโยง องค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถ ถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ วิพากษ์และแก้ไขปัญหาซับซ้อนได้	มีความรู้ความเข้าใจในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอด องค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาที่ย่างยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ บูรณาการและสร้างสรรค์ได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ลึกซึ้งและหลากหลาย เป็นที่ยอมรับว่าเป็น ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับนโยบาย เชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

(๒) ความรู้เกี่ยวกับการกิจกรรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวในบริบทสังคมเชิงพลวัต

คำจำกัดความ	ความรู้ความเข้าใจในบทบาท อำนาจหน้าที่ และภารกิจหลักของหน่วยงาน เช่น การส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ ค้ำครองพิทักษ์สิทธิและส่งเสริมความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว การบูรณาการความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย เป็นต้น และความรู้ด้านบริบทสังคมเชิงพลวัต ความท้าทายและสถานการณ์โลกต่อการพัฒนาประเทศ เพื่อการออกแบบและขับเคลื่อนงานให้สอดคล้องกับบริบทสังคม
ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ เข้าใจและนำไปใช้ได้	มีความรู้ความเข้าใจในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ ถ่ายทอดและแนะนำได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ เชื่อมโยงและแก้ไขปัญหาได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและหลากหลายโดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ วิพากษ์และแก้ไขปัญหาซับซ้อนได้	มีความรู้ความเข้าใจในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาที่ย่างยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ บูรณาการและสร้างสรรค์ได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ลึกซึ้งและหลากหลาย เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

(๓) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานราชการ ธรรมเนียมปฏิบัติ และการปรับปรุงใช้

คำจำกัดความ	- ความรู้ความเข้าใจหลักกฎหมาย กฎ ระเบียบข้อบังคับ มติ คำสั่ง และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ เช่น พระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และประมวลจริยธรรมข้าราชการ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานภาครัฐ กระบวนการและวิธีการอย่างเป็นระบบ เป็นต้น เพื่อการวางแผน ดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย และสนับสนุนบุคลากรให้มีความสามารถในการปรับตัว รู้เท่าทันสถานการณ์ทางสังคม เป็นการเพิ่มโอกาสประสบความสำเร็จในการเปลี่ยนแปลงโครงสร้าง เทคโนโลยี หรือวัฒนธรรมองค์กร เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล
ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ เข้าใจและนำไปใช้ได้	มีความรู้ความเข้าใจในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ ถ่ายทอดและแนะนำได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ เชื่อมโยงและแก้ไขปัญหาได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและหลากหลายโดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ วิพากษ์และแก้ไขปัญหาซับซ้อนได้	มีความรู้ความเข้าใจในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาที่ยุ่่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ บูรณาการและสร้างสรรค์ได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ลึกซึ้งและหลากหลาย เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของตำแหน่งประเภทอำนวยการ
(ผอ.กอง/ศูนย์/สถาน)

(๑) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ และกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

คำจำกัดความ	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้าง ยุทธศาสตร์ กระบวนการทำงาน การวางแผน บริหารจัดการ การกำหนดนโยบายสาธารณะ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การพัฒนาสังคม สวัสดิการสังคม และการคุ้มครองกลุ่มเป้าหมาย การจัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ ให้นำตรวจสอบ ประเมินผล ตัดสินใจ และแก้ไขปัญหา รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงาน งบประมาณ และบุคลากร ความรู้ด้านการเงินการคลังและบัญชีภาครัฐ การจัดซื้อจัดจ้างการพัสดุ รวมทั้งความรู้ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงของสังคม สถานการณ์โลก ต่อการพัฒนาประเทศ หลักธรรมาภิบาล และการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจบรรลุผลสัมฤทธิ์ที่ตั้งไว้
ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ เข้าใจและนำไปใช้ได้	มีความรู้ความเข้าใจในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ ถ่ายทอดและแนะนำได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ เชื่อมโยงและแก้ไขปัญหาได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและหลากหลายโดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ วิพากษ์และแก้ไขปัญหาซับซ้อนได้	มีความรู้ความเข้าใจในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาที่ย่างยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ บูรณาการและสร้างสรรค์ได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ลึกซึ้งและหลากหลาย เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

(๒) ความรู้เกี่ยวกับการกิจกรรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวในบริบทสังคมเชิงพลวัต

คำจำกัดความ	ความรู้ความเข้าใจในบทบาท อำนาจหน้าที่ และภารกิจหลักของหน่วยงาน เช่น การส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ ค้ำครองพิทักษ์สิทธิและส่งเสริมความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว การบูรณาการความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย เป็นต้น และความรู้ด้านบริบทสังคมเชิงพลวัต ความท้าทายและสถานการณ์โลกต่อการพัฒนาประเทศ เพื่อการออกแบบและขับเคลื่อนงานให้สอดคล้องกับบริบทสังคม
ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ เข้าใจและนำไปใช้ได้	มีความรู้ความเข้าใจในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ ถ่ายทอดและแนะนำได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ เชื่อมโยงและแก้ไขปัญหาได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและหลากหลายโดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ วิพากษ์และแก้ไขปัญหาซับซ้อนได้	มีความรู้ความเข้าใจในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาที่ย่างยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ บูรณาการและสร้างสรรค์ได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ลึกซึ้งและหลากหลาย เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

(๓) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารความเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมภาครัฐ

คำจำกัดความ	- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการและวิธีการอย่างเป็นระบบที่องค์กรใช้ในการวางแผน ดำเนินการ และสนับสนุนบุคลากร ให้ปรับตัวจากสภาวะการทำงานเดิมไปสู่สถานะใหม่ที่ต้องการเท่าทันสถานการณ์ทางสังคม และการพัฒนาดิจิทัลเพื่อระบบราชการที่เปิดกว้าง เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ลดแรงต้าน และเพิ่มโอกาสประสบความสำเร็จในการเปลี่ยนแปลงโครงสร้าง เทคโนโลยี หรือวัฒนธรรมองค์กร
ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ เข้าใจและนำไปใช้ได้	มีความรู้ความเข้าใจในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ ถ่ายทอดและแนะนำได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ เชื่อมโยงและแก้ไขปัญหาได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและหลากหลายโดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ วิพากษ์และแก้ไขปัญหาซับซ้อนได้	มีความรู้ความเข้าใจในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาที่ย่างยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ บูรณาการและสร้างสรรค์ได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ลึกซึ้งและหลากหลาย เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับเชี่ยวชาญ
ตำแหน่งนักพัฒนาสังคม

(๑) ความรู้เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม การคุ้มครอง
กลุ่มเปราะบางเชิงบูรณาการ

คำจำกัดความ	ความรู้ความเข้าใจด้านยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม ส่งเสริม สนับสนุน การให้บริการและจัดสวัสดิการสังคมตามนโยบายและแผนงาน ของส่วนราชการ สิทธิมนุษยชน การพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบาง การพัฒนาครอบครัว การวิเคราะห์ข้อมูลและสถานการณ์ทางสังคม การให้คำปรึกษา การวางแผนให้ความช่วยเหลือตามความต้องการของ กลุ่มเปราะบาง การพัฒนาศักยภาพ การคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิภายใต้ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือวิธีปฏิบัติที่กำหนด รวมถึงติดตามผลการ ปฏิบัติงาน สนับสนุนการดำเนินงานด้านการพัฒนาสังคมของหน่วยงาน และความรู้ด้านดิจิทัลและสารสนเทศเพื่อการพัฒนาสังคม
ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ เข้าใจและนำไปใช้ได้	มีความรู้ความเข้าใจในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ ถ่ายทอดและแนะนำได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ เชื่อมโยงและแก้ไขปัญหาได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและหลากหลายโดยสามารถเชื่อมโยง องค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถ ถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ วิพากษ์และแก้ไขปัญหาซับซ้อนได้	มีความรู้ความเข้าใจในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอด องค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาที่ย่างยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ บูรณาการและสร้างสรรค์ได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ลึกซึ้งและหลากหลาย เป็นที่ยอมรับว่าเป็น ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับนโยบาย เชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

(๒) ความรู้เกี่ยวกับการกิจกรรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวในบริบทสังคมเชิงพลวัต

คำจำกัดความ	ความรู้ความเข้าใจในบทบาท อำนาจหน้าที่ และภารกิจหลักของหน่วยงาน เช่น การส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ ค้ำครองพิทักษ์สิทธิและส่งเสริมความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว การบูรณาการความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย เป็นต้น และความรู้ด้านบริบทสังคมเชิงพลวัต ความท้าทายและสถานการณ์โลกต่อการพัฒนาประเทศ เพื่อการออกแบบและขับเคลื่อนงานให้สอดคล้องกับบริบทสังคม
ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ เข้าใจและนำไปใช้ได้	มีความรู้ความเข้าใจในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ ถ่ายทอดและแนะนำได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ เชื่อมโยงและแก้ไขปัญหาได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและหลากหลายโดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ วิพากษ์และแก้ไขปัญหาซับซ้อนได้	มีความรู้ความเข้าใจในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาที่ย่างยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ บูรณาการและสร้างสรรค์ได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ลึกซึ้งและหลากหลาย เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

(๓) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารความเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมภาครัฐ

คำจำกัดความ	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการและวิธีการอย่างเป็นระบบที่องค์กรใช้ในการวางแผน ดำเนินการ และสนับสนุนบุคลากร ให้ปรับตัวจากสภาวะการทำงานเดิมไปสู่สถานะใหม่ที่ต้องการเท่าทันสถานการณ์ทางสังคม และการเปลี่ยนแปลงทางสังคม การพัฒนาดิจิทัลเพื่อระบบราชการที่เปิดกว้าง เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ลดแรงต้าน และเพิ่มโอกาสประสบความสำเร็จในการเปลี่ยนแปลงโครงสร้าง เทคโนโลยี หรือวัฒนธรรมองค์กร
ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ เข้าใจและนำไปใช้ได้	มีความรู้ความเข้าใจในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ ถ่ายทอดและแนะนำได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ เชื่อมโยงและแก้ไขปัญหาได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและหลากหลายโดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ วิพากษ์และแก้ไขปัญหาซับซ้อนได้	มีความรู้ความเข้าใจในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาที่ย่างยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ บูรณาการและสร้างสรรค์ได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ลึกซึ้งและหลากหลาย เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับปฏิบัติการ /ชำนาญการ/ ชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งนักพัฒนาสังคม

๑) ความรู้ด้านการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม การคุ้มครองกลุ่มเป้าหมายเชิงบูรณาการ

คำจำกัดความ	ความรู้ความเข้าใจด้านยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม ส่งเสริม สนับสนุน การให้บริการและจัดสวัสดิการสังคมตามนโยบายและแผนงาน ของส่วนราชการ สิทธิมนุษยชน การพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบาง การพัฒนาครอบครัว การวิเคราะห์ข้อมูลและสถานการณ์ทางสังคม การให้คำปรึกษา การวางแผนให้ความช่วยเหลือตามความต้องการ ของกลุ่มเป้าหมาย การพัฒนาศักยภาพ การคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ ภายใต้อาณัติ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือวิธีปฏิบัติที่กำหนด รวมถึงติดตามผล การปฏิบัติงาน สนับสนุนการดำเนินงานด้านการพัฒนาสังคมของ หน่วยงาน ความรู้ด้านการจัดการความเปลี่ยนแปลงของสังคม รวมถึง ความรู้ด้านดิจิทัลและสารสนเทศเพื่อการพัฒนาสังคม
ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ เข้าใจและนำไปใช้ได้	มีความรู้ความเข้าใจในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ ถ่ายทอดและแนะนำได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ เชื่อมโยงและแก้ไขปัญหาได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและหลากหลายโดยสามารถเชื่อมโยง องค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถ ถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ วิพากษ์และแก้ไขปัญหาซับซ้อนได้	มีความรู้ความเข้าใจในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอด องค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาที่ย่างยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ บูรณาการและสร้างสรรค์ได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ลึกซึ้งและหลากหลาย เป็นที่ยอมรับว่าเป็น ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับนโยบาย เชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

(๒) ความรู้เกี่ยวกับการกิจกรรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวในบริบทสังคมเชิงพลวัต

คำจำกัดความ	ความรู้ความเข้าใจในบทบาท อำนาจหน้าที่ และภารกิจหลักของหน่วยงาน เช่น การส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ ค้ำครองพิทักษ์สิทธิและส่งเสริมความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว การบูรณาการความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย เป็นต้น และความรู้ด้านบริบทสังคมเชิงพลวัต ความท้าทายและสถานการณ์โลกต่อการพัฒนาประเทศ เพื่อการออกแบบและขับเคลื่อนงานให้สอดคล้องกับบริบทสังคม
ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ เข้าใจและนำไปใช้ได้	มีความรู้ความเข้าใจในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ ถ่ายทอดและแนะนำได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ เชื่อมโยงและแก้ไขปัญหาได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและหลากหลายโดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ วิพากษ์และแก้ไขปัญหาซับซ้อนได้	มีความรู้ความเข้าใจในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาที่ย่างยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ บูรณาการและสร้างสรรค์ได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ลึกซึ้งและหลากหลาย เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

(๓) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

คำจำกัดความ	ความรู้ความเข้าใจหลักกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติ คำสั่ง และแนวทางที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใสตรวจสอบได้ เช่น พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานภาครัฐ เป็นต้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล
ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ เข้าใจและนำไปใช้ได้	มีความรู้ความเข้าใจในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ ถ่ายทอดและแนะนำได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ เชื่อมโยงและแก้ไขปัญหาได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและหลากหลายโดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ วิพากษ์และแก้ไขปัญหาซับซ้อนได้	มีความรู้ความเข้าใจในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาที่ย่างยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ บูรณาการและสร้างสรรค์ได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ลึกซึ้งและหลากหลาย เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับปฏิบัติการ /ชำนาญการ/ ชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน

(๑) ความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน การตรวจสอบงบประมาณ การเงิน การบัญชี งานพัสดุ
และทรัพย์สิน และการบริหารงานด้านอื่น ๆ ของทางราชการ

คำจำกัดความ	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ แนวทาง มาตรฐานการตรวจสอบภายใน รวมถึงวิธีการตรวจสอบงบประมาณ การเงิน การบัญชี การบริหารงานพัสดุและทรัพย์สินของหน่วยงาน และการบริหารงานด้านอื่น ๆ ของส่วนราชการ เพื่อประเมินความถูกต้องครบถ้วน โปร่งใส และมีประสิทธิผล พร้อมทั้งสามารถนำผลการตรวจสอบไปใช้ปรับปรุงการบริหารจัดการและควบคุมภายในของหน่วยงานให้สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบ และนโยบายของภาครัฐ
ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ เข้าใจและนำไปใช้ได้	มีความรู้ความเข้าใจในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ ถ่ายทอดและแนะนำได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ เชื่อมโยงและแก้ไขปัญหาได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและหลากหลายโดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ วิพากษ์และแก้ไขปัญหาซับซ้อนได้	มีความรู้ความเข้าใจในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาที่ยุ่ยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ บูรณาการและสร้างสรรค์ได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ลึกซึ้งและหลากหลาย เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

(๒) ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการกิจกรรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวในบริบทสังคมเชิงพลวัต

คำจำกัดความ	ความรู้ความเข้าใจในบทบาท อำนาจหน้าที่ และภารกิจหลักของหน่วยงาน เช่น การส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ คุ่มครองพิทักษ์สิทธิและส่งเสริมความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว การบูรณาการความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย เป็นต้น และความรู้ด้านบริบทสังคมเชิงพลวัต ความท้าทายและสถานการณ์โลกต่อการพัฒนาประเทศ เพื่อขับเคลื่อนงานให้สอดคล้องกับบริบทสังคม
ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ เข้าใจและนำไปใช้ได้	มีความรู้ความเข้าใจในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ ถ่ายทอดและแนะนำได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ เชื่อมโยงและแก้ไขปัญหาได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและหลากหลายโดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ วิพากษ์และแก้ไขปัญหาซับซ้อนได้	มีความรู้ความเข้าใจในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาที่ย่างยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ บูรณาการและสร้างสรรค์ได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ลึกซึ้งและหลากหลาย เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

(๓) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน

คำจำกัดความ	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกฎหมายและข้อระเบียบเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การบริหารพัสดุ และการควบคุมภายใน การบริหารจัดการโครงการ และการจัดการข้อมูล กฎหมาย กฎ ระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุภาครัฐ และวินัยการเงินการคลัง
ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ เข้าใจและนำไปใช้ได้	มีความรู้ความเข้าใจในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ ถ่ายทอดและแนะนำได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ เชื่อมโยงและแก้ไขปัญหาได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและหลากหลายโดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ วิพากษ์และแก้ไขปัญหาซับซ้อนได้	มีความรู้ความเข้าใจในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาที่ยุ่่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ บูรณาการและสร้างสรรค์ได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ลึกซึ้งและหลากหลาย เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับปฏิบัติการ /ชำนาญการ
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

(๑) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการภายในสำนักงาน และการบริหารราชการทั่วไป

คำจำกัดความ	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการงานทั่วไป และการบริหารโครงการของหน่วยงาน การวิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูล สถิติ การรายงาน การวางแผนและติดตาม การติดต่อนัดหมาย การจัดเตรียมและดำเนินการประชุม การจัดระบบงานในด้านต่าง ๆ งานสารบรรณ และการปฏิบัติงานด้านเลขานุการ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้บริหาร
ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ เข้าใจและนำไปใช้ได้	มีความรู้ความเข้าใจในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ ถ่ายทอดและแนะนำได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ เชื่อมโยงและแก้ไขปัญหาได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและหลากหลายโดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ วิพากษ์และแก้ไขปัญหาซับซ้อนได้	มีความรู้ความเข้าใจในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาที่ย่างยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ บูรณาการและสร้างสรรค์ได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ลึกซึ้งและหลากหลาย เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

(๒) ความรู้เกี่ยวกับการกิจกรรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวในบริบทสังคมเชิงพลวัต

คำจำกัดความ	ความรู้ความเข้าใจในบทบาท อำนาจหน้าที่ และภารกิจหลักของหน่วยงาน เช่น การส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ คุ่มครองพิทักษ์สิทธิและส่งเสริมความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว การบูรณาการความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย เป็นต้น และความรู้ด้านบริบทสังคมเชิงพลวัต ความท้าทายและสถานการณ์โลกต่อการพัฒนาประเทศ เพื่อขับเคลื่อนงานให้สอดคล้องกับบริบทสังคม
ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ เข้าใจและนำไปใช้ได้	มีความรู้ความเข้าใจในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ ถ่ายทอดและแนะนำได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ เชื่อมโยงและแก้ไขปัญหาได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและหลากหลายโดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ วิพากษ์และแก้ไขปัญหาซับซ้อนได้	มีความรู้ความเข้าใจในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาที่ย่างยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ บูรณาการและสร้างสรรค์ได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ลึกซึ้งและหลากหลาย เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

(๓) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

คำจำกัดความ	ความรู้ความเข้าใจหลักกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติ คำสั่ง และแนวทางที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใสตรวจสอบได้ เช่น พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานภาครัฐ เป็นต้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล
ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ เข้าใจและนำไปใช้ได้	มีความรู้ความเข้าใจในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ ถ่ายทอดและแนะนำได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ เชื่อมโยงและแก้ไขปัญหาได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและหลากหลายโดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ วิพากษ์และแก้ไขปัญหาซับซ้อนได้	มีความรู้ความเข้าใจในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาที่ย่างยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ บูรณาการและสร้างสรรค์ได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ลึกซึ้งและหลากหลาย เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับปฏิบัติการ /ชำนาญการ/ ชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

(๑) ความรู้เกี่ยวกับด้านการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่และการจัดการความเปลี่ยนแปลงด้าน
ทรัพยากรบุคคล

คำจำกัดความ	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และเครื่องมือการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ที่มีมุ่งเน้นการยกระดับประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความโปร่งใส และความคุ้มค่าในการดำเนินงานภาครัฐด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และรู้เท่าทันสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงด้านสังคมและทรัพยากรบุคคล
ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ เข้าใจและนำไปใช้ได้	มีความรู้ความเข้าใจในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ ถ่ายทอดและแนะนำได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ เชื่อมโยงและแก้ไขปัญหาได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและหลากหลายโดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ วิพากษ์และแก้ไขปัญหาซับซ้อนได้	มีความรู้ความเข้าใจในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาที่ยุ่ยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ บูรณาการและสร้างสรรค์ได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ลึกซึ้งและหลากหลาย เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

(๒) ความรู้เกี่ยวกับการกิจกรรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวในบริบทสังคมเชิงพลวัต

คำจำกัดความ	ความรู้ความเข้าใจในบทบาท อำนาจหน้าที่ และภารกิจหลักของหน่วยงาน เช่น การส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ ค้ำครองพิทักษ์สิทธิและส่งเสริมความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว การบูรณาการความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย เป็นต้น และความรู้ด้านบริบทสังคมเชิงพลวัต ความท้าทายและสถานการณ์โลกต่อการพัฒนาประเทศ เพื่อขับเคลื่อนงานให้สอดคล้องกับบริบทสังคม
ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ เข้าใจและนำไปใช้ได้	มีความรู้ความเข้าใจในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ ถ่ายทอดและแนะนำได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ เชื่อมโยงและแก้ไขปัญหาได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและหลากหลายโดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ วิพากษ์และแก้ไขปัญหาซับซ้อนได้	มีความรู้ความเข้าใจในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาที่ย่างยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ บูรณาการและสร้างสรรค์ได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ลึกซึ้งและหลากหลาย เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

(๓) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

คำจำกัดความ	ความรู้ความเข้าใจในหลักการ แนวคิด ทฤษฎี และวิธีการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล การวางแผนงานและกำหนดวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคล การกำหนดตำแหน่ง การบริหารอัตรากำลัง การสรรหาบรรจุแต่งตั้ง การประเมินผลการปฏิบัติราชการ การบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ การสร้างแรงจูงใจ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร การรักษา จรรยาและวินัยข้าราชการ การลาออกจากราชการ การคุ้มครองระบบคุณธรรมมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หลักกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติ คำสั่ง และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานภาครัฐ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม รวมถึงการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงาน การสร้างสมดุลการทำงาน และสุขภาพกายและใจ สร้างกลไกคุ้มครองบุคลากรภายในหน่วยงาน
ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ เข้าใจและนำไปใช้ได้	มีความรู้ความเข้าใจในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ ถ่ายทอดและแนะนำได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ เชื่อมโยงและแก้ไขปัญหาได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและหลากหลายโดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ วิพากษ์และแก้ไขปัญหาซับซ้อนได้	มีความรู้ความเข้าใจในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาที่ยุ่ยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ บูรณาการและสร้างสรรค์ได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ลึกซึ้งและหลากหลาย เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

(๔) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

คำจำกัดความ	ความรู้ความเข้าใจหลักกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติ คำสั่ง และแนวทางที่เกี่ยวกับด้านกฎหมายแรงงาน การปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใสตรวจสอบได้ เช่น พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ระเบียบการบริหารงานบุคคลต่าง ๆ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานภาครัฐ เป็นต้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล
ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ เข้าใจและนำไปใช้ได้	มีความรู้ความเข้าใจในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ ถ่ายทอดและแนะนำได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ เชื่อมโยงและแก้ไขปัญหาได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและหลากหลายโดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ วิพากษ์และแก้ไขปัญหาซับซ้อนได้	มีความรู้ความเข้าใจในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาที่ย่างยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ บูรณาการและสร้างสรรค์ได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ลึกซึ้งและหลากหลาย เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับปฏิบัติการ /ชำนาญการ/ ชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งนิติกร

(๑) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป กฎหมายมหาชน

คำจำกัดความ	ความรู้ความเข้าใจข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของรัฐรวมและกฎหมายมหาชน เช่น กฎหมายรัฐธรรมนูญ กฎหมายปกครองและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของภาครัฐ การวินิจฉัยปัญหากฎหมาย และข้อระเบียบต่าง ๆ รวมถึงความรู้ด้านการดำเนินงานวินัยข้าราชการ การร้องทุกข์ และการพิทักษ์ระบบคุณธรรมและหลักธรรมาภิบาล การปรับปรุง ผลักดันและแก้ไขกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ เข้าใจและนำไปใช้ได้	มีความรู้ความเข้าใจในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ ถ่ายทอดและแนะนำได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ เชื่อมโยงและแก้ไขปัญหาได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและหลากหลายโดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ วิพากษ์และแก้ไขปัญหาซับซ้อนได้	มีความรู้ความเข้าใจในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาที่ยุ่ยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ บูรณาการและสร้างสรรค์ได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ลึกซึ้งและหลากหลาย เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

(๒) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและการกิจกรรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวในบริบทสังคม
เชิงพลวัต

คำจำกัดความ	ความรู้ความเข้าใจในบทบาท อำนาจหน้าที่ และภารกิจหลักของหน่วยงาน เช่น การส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ ค้ำครองพิทักษ์สิทธิและส่งเสริมความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว การบูรณาการความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย เป็นต้น และความรู้ด้านบริบทสังคมเชิงพลวัต ความท้าทายและสถานการณ์โลกต่อการพัฒนาประเทศ เพื่อขับเคลื่อนงานให้สอดคล้องกับบริบทสังคม
ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ เข้าใจและนำไปใช้ได้	มีความรู้ความเข้าใจในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ ถ่ายทอดและแนะนำได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ เชื่อมโยงและแก้ไขปัญหาได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและหลากหลายโดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ วิพากษ์และแก้ไขปัญหาซับซ้อนได้	มีความรู้ความเข้าใจในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาที่ยุ่ยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ บูรณาการและสร้างสรรค์ได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ลึกซึ้งและหลากหลาย เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

(๓) ความรู้ด้านการสอบสวนวินัย และการดำเนินคดี

คำจำกัดความ	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสอบสวนทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ การดำเนินคดีแพ่ง การดำเนินคดีอาญา การดำเนินคดีทางปกครอง และสัญญาทางปกครอง
ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ เข้าใจและนำไปใช้ได้	มีความรู้ความเข้าใจในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ ถ่ายทอดและแนะนำได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ เชื่อมโยงและแก้ไขปัญหาได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและหลากหลายโดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ วิพากษ์และแก้ไขปัญหาซับซ้อนได้	มีความรู้ความเข้าใจในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาที่ยุ่่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ บูรณาการและสร้างสรรค์ได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ลึกซึ้งและหลากหลาย เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับปฏิบัติการ /ชำนาญการ /ชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

(๑) ความรู้เกี่ยวกับการเงินและบัญชี การเงินการคลังภาครัฐและระบบการบริหารงานภาครัฐ

คำจำกัดความ	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเงินและบัญชี การจัดทำบัญชี ศึกษา วิเคราะห์ ติดตาม ประเมินผล การใช้จ่ายเงิน รวมถึงการจัดทำเอกสารสำคัญการรับ – จ่ายเงิน การจัดทำเอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน การรายงานสถานะทางการเงินของส่วนราชการ การบริหารและวิเคราะห์งบประมาณ การควบคุม ตรวจสอบ และติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง การควบคุมภายในทางการเงินและบัญชี การตรวจสอบความถูกต้องของการลงบัญชีประเภทต่างๆ และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเงินการคลังภาครัฐและระบบการบริหารงานภาครัฐ หลักเกณฑ์แนวทางการใช้ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ (GEMIS) รวมถึงระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำงบประมาณ เพื่อให้การใช้จ่ายและการบริหารทรัพยากรทางการเงินเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ เข้าใจและนำไปใช้ได้	มีความรู้ความเข้าใจในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ ถ่ายทอดและแนะนำได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ เชื่อมโยงและแก้ไขปัญหาได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและหลากหลายโดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ วิพากษ์และแก้ไขปัญหาซับซ้อนได้	มีความรู้ความเข้าใจในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาที่ยุ่ยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ บูรณาการและสร้างสรรค์ได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ลึกซึ้งและหลากหลาย เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

(๒) ความรู้เกี่ยวกับการกิจกรรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวในบริบทสังคมเชิงพลวัต

คำจำกัดความ	ความรู้ความเข้าใจในบทบาท อำนาจหน้าที่ และภารกิจหลักของหน่วยงาน เช่น การส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ ค้ำครองพิทักษ์สิทธิและส่งเสริมความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว การบูรณาการความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย เป็นต้น และความรู้ด้านบริบทสังคมเชิงพลวัต ความท้าทายและสถานการณ์โลกต่อการพัฒนาประเทศ เพื่อขับเคลื่อนงานให้สอดคล้องกับบริบทสังคม
ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ เข้าใจและนำไปใช้ได้	มีความรู้ความเข้าใจในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ ถ่ายทอดและแนะนำได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ เชื่อมโยงและแก้ไขปัญหาได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและหลากหลายโดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ วิพากษ์และแก้ไขปัญหาซับซ้อนได้	มีความรู้ความเข้าใจในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาที่ย่างยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ บูรณาการและสร้างสรรค์ได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ลึกซึ้งและหลากหลาย เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

(๓) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

คำจำกัดความ	ความรู้ความเข้าใจหลักกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติ คำสั่ง และแนวทางที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใสตรวจสอบได้ เช่น พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานภาครัฐ เป็นต้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล
ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ เข้าใจและนำไปใช้ได้	มีความรู้ความเข้าใจในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ ถ่ายทอดและแนะนำได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ เชื่อมโยงและแก้ไขปัญหาได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและหลากหลายโดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ วิพากษ์และแก้ไขปัญหาซับซ้อนได้	มีความรู้ความเข้าใจในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาที่ยุ่ยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ บูรณาการและสร้างสรรค์ได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ลึกซึ้งและหลากหลาย เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับปฏิบัติการ /ชำนาญการ
ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ

(๑) ความรู้เกี่ยวกับวิชาการและการปฏิบัติงานทางพัสดุ

คำจำกัดความ	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ การวิเคราะห์รายละเอียดของพัสดุ การกำหนดมาตรฐานและคุณภาพการร่างสัญญาซื้อและสัญญาจ้าง การเสนอความเห็นเกี่ยวกับพัสดุ การวางระบบเกี่ยวกับระเบียบและวิธีปฏิบัติงานพัสดุให้สามารถบริหารพัสดุและทรัพย์สินของราชการ พร้อมทั้งดำเนินงานตามกรอบข้อกำหนด ข้อบังคับ และมาตรฐานของทางราชการอย่างถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market: e-market) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e-bidding)
ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ เข้าใจและนำไปใช้ได้	มีความรู้ความเข้าใจในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ ถ่ายทอดและแนะนำได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ เชื่อมโยงและแก้ไขปัญหาได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและหลากหลายโดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ วิพากษ์และแก้ไขปัญหาซับซ้อนได้	มีความรู้ความเข้าใจในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาที่ย่างยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ บูรณาการและสร้างสรรค์ได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ลึกซึ้งและหลากหลาย เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

(๒) ความรู้เกี่ยวกับการกิจกรรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวในบริบทสังคมเชิงพลวัต

คำจำกัดความ	ความรู้ความเข้าใจในบทบาท อำนาจหน้าที่ และภารกิจหลักของหน่วยงาน เช่น การส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ ค้ำครองพิทักษ์สิทธิและส่งเสริมความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว การบูรณาการความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย เป็นต้น และความรู้ด้านบริบทสังคมเชิงพลวัต ความท้าทายและสถานการณ์โลกต่อการพัฒนาประเทศ เพื่อขับเคลื่อนงานให้สอดคล้องกับบริบทสังคม
ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ เข้าใจและนำไปใช้ได้	มีความรู้ความเข้าใจในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ ถ่ายทอดและแนะนำได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ เชื่อมโยงและแก้ไขปัญหาได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและหลากหลายโดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ วิพากษ์และแก้ไขปัญหาซับซ้อนได้	มีความรู้ความเข้าใจในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาที่ยุ่ยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ บูรณาการและสร้างสรรค์ได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ลึกซึ้งและหลากหลาย เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

(๓) ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุภาครัฐ และกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

คำจำกัดความ	ความรู้ความเข้าใจในหลักการ กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ กระบวนการ และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่การวางแผน การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินการจัดหา การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา การทำสัญญา การควบคุม ตรวจรับพัสดุ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการบริหารพัสดุ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส คุ่มค่า และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และนโยบายของภาครัฐ รวมถึงความสามารถในการปฏิบัติงานผ่านระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เช่น ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตลอดจนการจัดทำเอกสาร หลักฐาน และรายงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการบริหารงานพัสดุของหน่วยงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ เข้าใจและนำไปใช้ได้	มีความรู้ความเข้าใจในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ ถ่ายทอดและแนะนำได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ เชื่อมโยงและแก้ไขปัญหาได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและหลากหลายโดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ วิพากษ์และแก้ไขปัญหาซับซ้อนได้	มีความรู้ความเข้าใจในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาที่ยุ่ยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ บูรณาการและสร้างสรรค์ได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ลึกซึ้งและหลากหลาย เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของตำแหน่งประเพณีวิชาการ
ระดับปฏิบัติการ /ชำนาญการ /ชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(๑) ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบาย และการวางแผน บริหารงบประมาณ การบริหาร
เชิงยุทธศาสตร์

คำจำกัดความ	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและการวางแผน การวิเคราะห์ วิจัย ประสานและประมวลแผนงาน พิจารณาเสนอแนะ เกี่ยวกับนโยบายเป้าหมายของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และ โครงการ ติดตามและประเมินผล แผนระยะ ๑-๓ และนโยบายรัฐบาล ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการ ของส่วนราชการ การจัดทำยุทธศาสตร์ของกรม ให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และยุทธศาสตร์กระทรวงฯ
ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ เข้าใจและนำไปใช้ได้	มีความรู้ความเข้าใจในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ ถ่ายทอดและแนะนำได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ เชื่อมโยงและแก้ไขปัญหาได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและหลากหลายโดยสามารถเชื่อมโยง องค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถ ถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ วิพากษ์และแก้ไขปัญหาซับซ้อนได้	มีความรู้ความเข้าใจในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอด องค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาที่ย่างยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ บูรณาการและสร้างสรรค์ได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ลึกซึ้งและหลากหลาย เป็นที่ยอมรับว่าเป็น ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับนโยบาย เชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

(๒) ความรู้เกี่ยวกับการกิจกรรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวในบริบทสังคมเชิงพลวัต

คำจำกัดความ	ความรู้ความเข้าใจในบทบาท อำนาจหน้าที่ และภารกิจหลักของหน่วยงาน เช่น การส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ ค้ำครองพิทักษ์สิทธิและส่งเสริมความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว การบูรณาการความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย เป็นต้น และความรู้ด้านบริบทสังคมเชิงพลวัต ความท้าทายและสถานการณ์โลกต่อการพัฒนาประเทศ เพื่อขับเคลื่อนงานให้สอดคล้องกับบริบทสังคม
ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ เข้าใจและนำไปใช้ได้	มีความรู้ความเข้าใจในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ ถ่ายทอดและแนะนำได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ เชื่อมโยงและแก้ไขปัญหาได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและหลากหลายโดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ วิพากษ์และแก้ไขปัญหาซับซ้อนได้	มีความรู้ความเข้าใจในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาที่ยุ่ยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ บูรณาการและสร้างสรรค์ได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ลึกซึ้งและหลากหลาย เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

(๓) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

คำจำกัดความ	ความรู้ความเข้าใจหลักกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติ คำสั่ง และแนวทางที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใสตรวจสอบได้ เช่น พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานภาครัฐ เป็นต้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล
ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ เข้าใจและนำไปใช้ได้	มีความรู้ความเข้าใจในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ ถ่ายทอดและแนะนำได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ เชื่อมโยงและแก้ไขปัญหาได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและหลากหลายโดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ วิพากษ์และแก้ไขปัญหาซับซ้อนได้	มีความรู้ความเข้าใจในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาที่ยุ่่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ บูรณาการและสร้างสรรค์ได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ลึกซึ้งและหลากหลาย เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับปฏิบัติการ /ชำนาญการ/ ชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

(๑) ความรู้เกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการและเครือข่าย การจัดการฐานข้อมูล
การออกแบบและพัฒนาสารสนเทศ

คำจำกัดความ	ความรู้ความเข้าใจในหลักการ แนวคิด และเทคนิคทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ที่จำเป็นในการพัฒนาระบบสารสนเทศ ครอบคลุมการออกแบบและพัฒนาระบบ การจัดการฐานข้อมูล การดูแลรักษาและบริหารระบบปฏิบัติการและเครือข่าย เพื่อให้ระบบสารสนเทศของหน่วยงานมีความเสถียร ปลอดภัย ทันสมัย และสนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ เข้าใจและนำไปใช้ได้	มีความรู้ความเข้าใจในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ ถ่ายทอดและแนะนำได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ เชื่อมโยงและแก้ไขปัญหาได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและหลากหลายโดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ วิพากษ์และแก้ไขปัญหาซับซ้อนได้	มีความรู้ความเข้าใจในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาที่ย่างยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ บูรณาการและสร้างสรรค์ได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ลึกซึ้งและหลากหลาย เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

(๒) ความรู้เกี่ยวกับการกิจกรรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวในบริบทสังคมเชิงพลวัต

คำจำกัดความ	ความรู้ความเข้าใจในบทบาท อำนาจหน้าที่ และภารกิจหลักของหน่วยงาน เช่น การส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ ค้ำครองพิทักษ์สิทธิและส่งเสริมความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว การบูรณาการความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย เป็นต้น และความรู้ด้านบริบทสังคมเชิงพลวัต ความท้าทายและสถานการณ์โลกต่อการพัฒนาประเทศ เพื่อขับเคลื่อนงานให้สอดคล้องกับบริบทสังคม
ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ เข้าใจและนำไปใช้ได้	มีความรู้ความเข้าใจในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ ถ่ายทอดและแนะนำได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ เชื่อมโยงและแก้ไขปัญหาได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและหลากหลายโดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ วิพากษ์และแก้ไขปัญหาซับซ้อนได้	มีความรู้ความเข้าใจในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาที่ยุ่ยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ บูรณาการและสร้างสรรค์ได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ลึกซึ้งและหลากหลาย เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

(๓) ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร/เทคโนโลยีดิจิทัล

คำจำกัดความ	ความรู้ความเข้าใจหลักการ แนวคิด และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และเทคโนโลยีดิจิทัลในองค์กร ทั้งด้านการบริหารจัดการข้อมูล การสื่อสารภายในและภายนอก การใช้งานเครื่องมือดิจิทัลและแพลตฟอร์มออนไลน์เพื่อสนับสนุนงานด้านสารสนเทศ การประมวลผล และการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ และความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นต้น
ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ เข้าใจและนำไปใช้ได้	มีความรู้ความเข้าใจในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ ถ่ายทอดและแนะนำได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ เชื่อมโยงและแก้ไขปัญหาได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและหลากหลายโดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ วิพากษ์และแก้ไขปัญหาซับซ้อนได้	มีความรู้ความเข้าใจในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาที่ยุ่่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ บูรณาการและสร้างสรรค์ได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ลึกซึ้งและหลากหลาย เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับปฏิบัติการ /ชำนาญการ /ชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์

(๑) ความรู้เกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์ การจัดสวัสดิการสังคม สิทธิมนุษยชน การพัฒนาชีวิตคุณภาพสตรี และการพัฒนาครอบครัว

คำจำกัดความ	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์ ให้แก่ผู้มีปัญหาทางสังคมและกลุ่มเป้าหมาย โดยให้ความช่วยเหลือตามหลักการสังคมสงเคราะห์ และการจัดสวัสดิการทางสังคม ให้คำปรึกษา แนะนำช่วยเหลือ บำบัด ฟื้นฟู ป้องกัน ปกป้อง คุ้มครอง และพัฒนากลุ่มเป้าหมาย รวมถึงการพัฒนาชีวิตคุณภาพสตรีและการพัฒนาครอบครัว มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน สิทธิเสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคล ที่ได้รับการรับรองหรือคุ้มครองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย หรือตามกฎหมายไทย หรือตามสนธิสัญญาที่ประเทศไทยมีพันธกรณีที่จะต้องปฏิบัติตาม และสอดคล้องกับสถานการณ์ทางสังคม
ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ เข้าใจและนำไปใช้ได้	มีความรู้ความเข้าใจในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ ถ่ายทอดและแนะนำได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ เชื่อมโยงและแก้ไขปัญหาได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและหลากหลายโดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ วิพากษ์และแก้ไขปัญหาซับซ้อนได้	มีความรู้ความเข้าใจในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาที่ยุ่ยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ บูรณาการและสร้างสรรค์ได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ลึกซึ้งและหลากหลาย เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

(๒) ความรู้เกี่ยวกับการกิจกรรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวในบริบทสังคมเชิงพลวัต

คำจำกัดความ	ความรู้ความเข้าใจในบทบาท อำนาจหน้าที่ และภารกิจหลักของหน่วยงาน เช่น การส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ ค้ำครองพิทักษ์สิทธิและส่งเสริมความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว การบูรณาการความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย เป็นต้น และความรู้ด้านบริบทสังคมเชิงพลวัต ความท้าทายและสถานการณ์โลกต่อการพัฒนาประเทศ เพื่อขับเคลื่อนงานให้สอดคล้องกับบริบทสังคม
ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ เข้าใจและนำไปใช้ได้	มีความรู้ความเข้าใจในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ ถ่ายทอดและแนะนำได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ เชื่อมโยงและแก้ไขปัญหาได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและหลากหลายโดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ วิพากษ์และแก้ไขปัญหาซับซ้อนได้	มีความรู้ความเข้าใจในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาที่ยุ่ยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ บูรณาการและสร้างสรรค์ได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ลึกซึ้งและหลากหลาย เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

(๓) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

คำจำกัดความ	ความรู้ความเข้าใจหลักกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติ คำสั่ง และแนวทางที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใสตรวจสอบได้ เช่น พระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๖ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานภาครัฐ เป็นต้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล
ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ เข้าใจและนำไปใช้ได้	มีความรู้ความเข้าใจในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ ถ่ายทอดและแนะนำได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ เชื่อมโยงและแก้ไขปัญหาได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและหลากหลายโดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ วิพากษ์และแก้ไขปัญหาซับซ้อนได้	มีความรู้ความเข้าใจในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาที่ยุ่ยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ บูรณาการและสร้างสรรค์ได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ลึกซึ้งและหลากหลาย เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับปฏิบัติการ /ชำนาญการ
ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ

(๑) ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการพยาบาลและการคุ้มครองพิทักษ์สิทธิ

คำจำกัดความ	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติการพยาบาลขั้นพื้นฐานตามมาตรฐานวิชาชีพ ในการพยาบาลแก่ผู้ประสบปัญหาทางสังคม และครอบครัว หรือผู้ได้รับผลกระทบจากการค้าประเวณี โดยใช้กระบวนการพยาบาลในการดูแลผู้ป่วย คือ การประเมินปัญหาและความต้องการ การวินิจฉัยทางการพยาบาล การวางแผนทางการพยาบาล การปฏิบัติการพยาบาล และการประเมินผล การปฏิบัติการพยาบาล เช่น คัดกรองประเมินภาวะสุขภาพ วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหา ภาวะเสี่ยง เพื่อให้การช่วยเหลือการพยาบาลได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ทันเวลา พร้อมทั้งแนะนำ ให้คำปรึกษา เบื้องต้นแก่ผู้ใช้บริการและครอบครัว ชุมชนเกี่ยวกับการส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษาฟื้นฟูสมรรถภาพเพื่อให้ประชาชนสามารถดูแลตนเองได้
ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ เข้าใจและนำไปใช้ได้	มีความรู้ความเข้าใจในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ ถ่ายทอดและแนะนำได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ เชื่อมโยงและแก้ไขปัญหาได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและหลากหลายโดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ วิพากษ์และแก้ไขปัญหาซับซ้อนได้	มีความรู้ความเข้าใจในเชิงลึกและหลากหลายสามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาที่ยุ่ยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ บูรณาการและสร้างสรรค์ได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ลึกซึ้งและหลากหลาย เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

(๒) ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการกิจกรรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวในบริบทสังคมเชิงพลวัต

คำจำกัดความ	ความรู้ความเข้าใจในบทบาท อำนาจหน้าที่ และภารกิจหลักของหน่วยงาน เช่น การส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ ค้ำครองพิทักษ์สิทธิและส่งเสริมความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว การบูรณาการความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย เป็นต้น และความรู้ด้านบริบทสังคมเชิงพลวัต ความท้าทายและสถานการณ์โลกต่อการพัฒนาประเทศ เพื่อขับเคลื่อนงานให้สอดคล้องกับบริบทสังคม
ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ เข้าใจและนำไปใช้ได้	มีความรู้ความเข้าใจในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ ถ่ายทอดและแนะนำได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ เชื่อมโยงและแก้ไขปัญหาได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและหลากหลายโดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ วิพากษ์และแก้ไขปัญหาซับซ้อนได้	มีความรู้ความเข้าใจในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาที่ยุ่ยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ บูรณาการและสร้างสรรค์ได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ลึกซึ้งและหลากหลาย เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

(๓) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

คำจำกัดความ	ความรู้ความเข้าใจหลักกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติ คำสั่ง และแนวทางที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใสตรวจสอบได้ เช่น พระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๖ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานภาครัฐ เป็นต้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล
ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ เข้าใจและนำไปใช้ได้	มีความรู้ความเข้าใจในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ ถ่ายทอดและแนะนำได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ เชื่อมโยงและแก้ไขปัญหาได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและหลากหลายโดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ วิพากษ์และแก้ไขปัญหาซับซ้อนได้	มีความรู้ความเข้าใจในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาที่ยุ่ยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ บูรณาการและสร้างสรรค์ได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ลึกซึ้งและหลากหลาย เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของตำแหน่งประเภททั่วไป
ระดับปฏิบัติงาน /ชำนาญงาน /อาวุโส
ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

(๑) ความรู้เกี่ยวกับการจัดการสำนักงานและธุรการทั่วไป การบริหารสารสนเทศ และการบริหารพัสดุภาครัฐ

คำจำกัดความ	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านธุรการและงานสารบรรณ เช่น การรับส่งหนังสือ การร่าง โต้ตอบ บันทึกรายงาน ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารของทางราชการ รวมถึงการปฏิบัติงานผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ งบประมาณ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงรายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ รวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การประสานงาน การดำเนินการจัดการประชุมและจัดบันทึกรายงานการประชุม รวมถึงงานสนับสนุนการบริหารทั่วไป เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง
ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ เข้าใจและนำไปใช้ได้	มีความรู้ความเข้าใจในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ ถ่ายทอดและแนะนำได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ เชื่อมโยงและแก้ไขปัญหาได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและหลากหลายโดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ วิพากษ์และแก้ไขปัญหาซับซ้อนได้	มีความรู้ความเข้าใจในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาที่ย่างยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ บูรณาการและสร้างสรรค์ได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ลึกซึ้งและหลากหลาย เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

(๒) ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการกิจกรรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวในบริบทสังคมเชิงพลวัต

คำจำกัดความ	ความรู้ความเข้าใจในบทบาท อำนาจหน้าที่ และภารกิจหลักของหน่วยงาน เช่น การส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ ค้ำครองพิทักษ์สิทธิและส่งเสริมความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว การบูรณาการความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย เป็นต้น และความรู้ด้านบริบทสังคมเชิงพลวัต ความท้าทายและสถานการณ์โลกต่อการพัฒนาประเทศ เพื่อขับเคลื่อนงานให้สอดคล้องกับบริบทสังคม
ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ เข้าใจและนำไปใช้ได้	มีความรู้ความเข้าใจในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ ถ่ายทอดและแนะนำได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ เชื่อมโยงและแก้ไขปัญหาได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและหลากหลายโดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ วิพากษ์และแก้ไขปัญหาซับซ้อนได้	มีความรู้ความเข้าใจในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาที่ยุ่ยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ บูรณาการและสร้างสรรค์ได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ลึกซึ้งและหลากหลาย เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

(๓) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

คำจำกัดความ	ความรู้ความเข้าใจหลักกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานภาครัฐ เช่น - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕
ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ เข้าใจและนำไปใช้ได้	มีความรู้ความเข้าใจในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ ถ่ายทอดและแนะนำได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ เชื่อมโยงและแก้ไขปัญหาได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและหลากหลายโดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ วิพากษ์และแก้ไขปัญหาซับซ้อนได้	มีความรู้ความเข้าใจในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาที่ยุ่่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ บูรณาการและสร้างสรรค์ได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ลึกซึ้งและหลากหลาย เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของตำแหน่งประเภททั่วไป
ระดับปฏิบัติงาน /ชำนาญ
ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

(๑) ความรู้เกี่ยวกับการเงิน งบประมาณ และบัญชีทั่วไป การเงินการคลังภาครัฐ และระบบการบริหารงาน
ภาครัฐ

คำจำกัดความ	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเงิน งบประมาณและการบัญชีทั่วไป รวมถึงการจัดทำเอกสารสำคัญการรับ – จ่ายเงิน การจัดทำเอกสารรายงาน ความเคลื่อนไหวทางการเงิน การรายงานสถานะทางการเงินของ ส่วนราชการ ตรวจสอบ และติดตามเอกสารการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง รวบรวมรายละเอียด ข้อมูลเกี่ยวกับการขอจัดทำงบประมาณ การลงบัญชีประเภทต่าง ๆ รวมถึงการจัดทำหนังสือชี้แจง โต้ตอบ ด้านงบประมาณ และความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเงินการคลังภาครัฐและระบบการบริหารงาน ภาครัฐ หลักเกณฑ์แนวทางการใช้ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ (GEMIS) รวมถึงระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำงบประมาณ เพื่อให้ การใช้จ่ายและการบริหารทรัพยากรทางการเงิน เป็นไปตามกฎหมายและ ระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ เข้าใจและนำไปใช้ได้	มีความรู้ความเข้าใจในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ ถ่ายทอดและแนะนำได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ เชื่อมโยงและแก้ไขปัญหาได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและหลากหลายโดยสามารถเชื่อมโยง องค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถ ถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ วิพากษ์และแก้ไขปัญหาซับซ้อนได้	มีความรู้ความเข้าใจในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอด องค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาที่ยุ่ยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ บูรณาการและสร้างสรรค์ได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ลึกซึ้งและหลากหลาย เป็นที่ยอมรับว่าเป็น ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับนโยบาย เชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

(๒) ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการกิจกรรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวในบริบทสังคมเชิงพลวัต

คำจำกัดความ	ความรู้ความเข้าใจในบทบาท อำนาจหน้าที่ และภารกิจหลักของหน่วยงาน เช่น การส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ ค้ำครองพิทักษ์สิทธิและส่งเสริมความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว การบูรณาการความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย เป็นต้น และความรู้ด้านบริบทสังคมเชิงพลวัต ความท้าทายและสถานการณ์โลกต่อการพัฒนาประเทศ เพื่อขับเคลื่อนงานให้สอดคล้องกับบริบทสังคม
ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ เข้าใจและนำไปใช้ได้	มีความรู้ความเข้าใจในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ ถ่ายทอดและแนะนำได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ เชื่อมโยงและแก้ไขปัญหาได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและหลากหลายโดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ วิพากษ์และแก้ไขปัญหาซับซ้อนได้	มีความรู้ความเข้าใจในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาที่ยุ่ยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ บูรณาการและสร้างสรรค์ได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ลึกซึ้งและหลากหลาย เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

(๓) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

คำจำกัดความ	ความรู้ความเข้าใจหลักกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานภาครัฐ เช่น พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด และระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) และอื่น ๆ
ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ เข้าใจและนำไปใช้ได้	มีความรู้ความเข้าใจในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ ถ่ายทอดและแนะนำได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ เชื่อมโยงและแก้ไขปัญหาได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและหลากหลายโดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ วิพากษ์และแก้ไขปัญหาซับซ้อนได้	มีความรู้ความเข้าใจในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาที่ย่างยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ บูรณาการและสร้างสรรค์ได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ลึกซึ้งและหลากหลาย เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของตำแหน่งประเภททั่วไป
ระดับปฏิบัติงาน /ชำนาญงาน
ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาสังคม

(๑) ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาสังคม สวัสดิการสังคม และการคุ้มครองพิทักษ์สิทธิกลุ่มเป้าหมาย

คำจำกัดความ	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านการพัฒนาสังคม ส่งเสริมและให้บริการด้านการพัฒนาสังคม ตามนโยบายและแผนของส่วนราชการ สิทธิมนุษยชน การพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบาง การพัฒนาครอบครัว สสำรวจ รวบรวมข้อมูลของกลุ่มเป้าหมาย สถานการณ์ทางสังคม และความต้องการ ของกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงติดตามและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน สนับสนุนการดำเนินงานด้านการพัฒนาสังคมของหน่วยงานนำเสนอผู้บังคับบัญชา ให้ความช่วยเหลือ การพัฒนาศักยภาพ การคุ้มครองและพิทักษ์ สิทธิภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือวิธีปฏิบัติที่กำหนด
ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ เข้าใจและนำไปใช้ได้	มีความรู้ความเข้าใจในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ ถ่ายทอดและแนะนำได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ เชื่อมโยงและแก้ไขปัญหาได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและหลากหลายโดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ วิพากษ์และแก้ไขปัญหาซับซ้อนได้	มีความรู้ความเข้าใจในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาที่ยุ่่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ บูรณาการและสร้างสรรค์ได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ลึกซึ้งและหลากหลาย เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

(๒) ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการกิจกรรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวในบริบทสังคมเชิงพลวัต

คำจำกัดความ	ความรู้ความเข้าใจในบทบาท อำนาจหน้าที่ และภารกิจหลักของหน่วยงาน เช่น การส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ ค้ำครองพิทักษ์สิทธิและส่งเสริมความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว การบูรณาการความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย เป็นต้น และความรู้ด้านบริบทสังคมเชิงพลวัต ความท้าทายและสถานการณ์โลกต่อการพัฒนาประเทศ เพื่อขับเคลื่อนงานให้สอดคล้องกับบริบทสังคม
ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ เข้าใจและนำไปใช้ได้	มีความรู้ความเข้าใจในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ ถ่ายทอดและแนะนำได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ เชื่อมโยงและแก้ไขปัญหาได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและหลากหลายโดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ วิพากษ์และแก้ไขปัญหาซับซ้อนได้	มีความรู้ความเข้าใจในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาที่ยุ่ยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ บูรณาการและสร้างสรรค์ได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ลึกซึ้งและหลากหลาย เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

(๓) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

คำจำกัดความ	ความรู้ความเข้าใจหลักกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติ คำสั่ง และแนวทางที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใสตรวจสอบได้ เช่น พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานภาครัฐ เป็นต้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล
ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ เข้าใจและนำไปใช้ได้	มีความรู้ความเข้าใจในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ ถ่ายทอดและแนะนำได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ เชื่อมโยงและแก้ไขปัญหาได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและหลากหลายโดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ วิพากษ์และแก้ไขปัญหาซับซ้อนได้	มีความรู้ความเข้าใจในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาที่ย่างยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ บูรณาการและสร้างสรรค์ได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ลึกซึ้งและหลากหลาย เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของตำแหน่งประเภททั่วไป
ระดับปฏิบัติงาน /ชำนาญงาน
ตำแหน่งเจ้าพนักงานอบรมและฝึกวิชาชีพ

(๑) ความรู้เกี่ยวกับการอบรมและฝึกวิชาชีพ การคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ

คำจำกัดความ	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานอบรมและฝึกวิชาชีพ ด้านการอบรมและพัฒนาอุปนิสัยให้กับผู้ประสบปัญหาทางสังคม ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับสถานการณ์ต่าง ๆ เพื่อจัดทำหลักสูตรการอบรม และกำหนดแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ประเมินความรู้ความสามารถของผู้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด รวบรวม จัดเก็บข้อมูล สถิติ และจัดทำเอกสารด้านงานฝึกอาชีพ ควบคุมการเบิกจ่ายการเก็บรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (การฝึกวิชาชีพ) จัดทำบัญชีผลิตภัณฑ์ต่างๆ คำนวณรายการและประมาณราคาเกี่ยวกับการฝึกวิชาชีพ รวมถึงให้คำปรึกษาแก่ผู้รับการฝึกอบรมอาชีพ
ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ เข้าใจและนำไปใช้ได้	มีความรู้ความเข้าใจในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ ถ่ายทอดและแนะนำได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ เชื่อมโยงและแก้ไขปัญหาได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและหลากหลายโดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ วิพากษ์และแก้ไขปัญหาซับซ้อนได้	มีความรู้ความเข้าใจในเชิงลึกและหลากหลายสามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาที่ยุ่ยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ บูรณาการและสร้างสรรค์ได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ลึกซึ้งและหลากหลาย เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

(๒) ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการกิจกรรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวในบริบทสังคมเชิงพลวัต

คำจำกัดความ	ความรู้ความเข้าใจในบทบาท อำนาจหน้าที่ และภารกิจหลักของหน่วยงาน เช่น การส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ ค้ำครองพิทักษ์สิทธิและส่งเสริมความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว การบูรณาการความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย เป็นต้น และความรู้ด้านบริบทสังคมเชิงพลวัต ความท้าทายและสถานการณ์โลกต่อการพัฒนาประเทศ เพื่อขับเคลื่อนงานให้สอดคล้องกับบริบทสังคม
ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ เข้าใจและนำไปใช้ได้	มีความรู้ความเข้าใจในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ ถ่ายทอดและแนะนำได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ เชื่อมโยงและแก้ไขปัญหาได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและหลากหลายโดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ วิพากษ์และแก้ไขปัญหาซับซ้อนได้	มีความรู้ความเข้าใจในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาที่ยุ่ยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ บูรณาการและสร้างสรรค์ได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ลึกซึ้งและหลากหลาย เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

(๓) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

คำจำกัดความ	ความรู้ความเข้าใจหลักกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานภาครัฐ เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาและคุ้มครองสถาบันครอบครัว พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ว่าด้วยการช่วยเหลือสตรีหรือครอบครัวที่ประสบปัญหาทางสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และจิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว เทคนิคการให้คำปรึกษา
ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ เข้าใจและนำไปใช้ได้	มีความรู้ความเข้าใจในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ ถ่ายทอดและแนะนำได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ เชื่อมโยงและแก้ไขปัญหาได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและหลากหลายโดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ วิพากษ์และแก้ไขปัญหาซับซ้อนได้	มีความรู้ความเข้าใจในเชิงลึกและหลากหลายสามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาที่ยุ่ยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ บูรณาการและสร้างสรรค์ได้	มีความรู้ความเข้าใจที่ลึกซึ้งและหลากหลาย เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

คำอธิบายรายละเอียด

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
ในตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ
ของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒.๑ ทักษะ หมายถึง การนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานจนเกิดความชำนาญ และคล่องแคล่ว

๒.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งมี ๓ ระดับ ดังนี้

ระดับ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับที่ ๑ เข้าใจและนำไปใช้ได้	มีทักษะในระดับพื้นฐานสามารถปฏิบัติงานที่ไม่ซับซ้อนได้ โดยอาจยังต้องการคำชี้แจงหรือคำแนะนำ
ระดับที่ ๒ ถ่ายทอดและแนะนำได้	มีทักษะในระดับกลางสามารถปฏิบัติงานแก้ไขปัญหาหรือบริหารจัดการงานได้ด้วยตนเองโดยไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำรวมถึงสามารถถ่ายทอดแนวทางการปฏิบัติงานและให้คำแนะนำแก่ผู้อื่นเพื่อปรับปรุงคุณภาพงานได้
ระดับที่ ๓ เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้	มีทักษะในระดับสูงสามารถปฏิบัติงานแก้ไขปัญหาหรือรับมือกับสถานการณ์ที่ซับซ้อนได้โดยอาจใช้ความคิดสร้างสรรค์หรือมีนวัตกรรมเพื่อยกระดับมาตรฐานงานรวมทั้งสามารถเป็นแบบอย่างให้ผู้อื่นได้

๒.๓ ระดับทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

กำหนดให้ข้าราชการทุกประเภทตำแหน่ง และระดับตำแหน่งต้องมี ดังนี้

ทั่วไปและวิชาการ				อำนวยการ		บริหาร	
ปฏิบัติงาน/ ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน/ ชำนาญการ	อาวุโส/ ชำนาญการ พิเศษ	เชี่ยวชาญ	ต้น	สูง	ต้น	สูง
ระดับที่ ๑	ระดับที่ ๑	ระดับที่ ๒	ระดับที่ ๒	ระดับที่ ๒	ระดับที่ ๒	ระดับที่ ๓	ระดับที่ ๓

๒.๔ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ได้แก่

- ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ
- ทักษะการวิเคราะห์เชิงนโยบายและให้คำปรึกษา
- ทักษะการสื่อสารและการประสานงาน
- ทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงระบบ
- ทักษะการให้คำปรึกษาและสนับสนุนเชิงวิชาการ
- ทักษะการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ได้แก่

- ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ

คำจำกัดความ	ความสามารถในการใช้โปรแกรม ซอฟต์แวร์ หรือแพลตฟอร์มดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ รวมทั้งความสามารถในการ ออกแบบโครงการเชิงนวัตกรรม
ระดับ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับที่ ๑ เข้าใจและนำไปใช้ได้ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	สามารถใช้โปรแกรมหรือเครื่องมือดิจิทัลพื้นฐานตามที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน และอาจยังต้องการคำชี้แจงหรือคำแนะนำการใช้ งานเครื่องมือดิจิทัลจากผู้บังคับบัญชา ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อจัดทำข้อมูล ในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
ระดับที่ ๒ ถ่ายทอดและแนะนำได้ (อาวุโส/ชำนาญการพิเศษ/ เชี่ยวชาญ/อำนวยการต้น/ อำนวยการสูง)	สามารถใช้โปรแกรมหรือเครื่องมือดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ได้ด้วยตนเอง รวมทั้งแก้ไขปัญหาการใช้งานเบื้องต้น และเลือกใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมกับลักษณะงาน รวมถึงสามารถถ่ายทอด และให้คำแนะนำการใช้โปรแกรมหรือเครื่องมือดิจิทัลเพื่อสนับสนุน การปฏิบัติงานให้แก่ผู้อื่นเพื่อปรับปรุงคุณภาพงานได้ รวมทั้งการใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลในการกำกับและขับเคลื่อนการใช้สารสนเทศในการบริหารและติดตาม ผลการดำเนินงาน
ระดับที่ ๓ เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้ บริหารต้น/บริหารสูง)	สามารถเป็นแบบอย่างในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน สามารถสร้างสรรค์หรือพัฒนาเครื่องมือ หรือมีนวัตกรรมที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อกำหนดทิศทางการใช้ดิจิทัลและ สารสนเทศเพื่อการตัดสินใจเชิงนโยบาย รวมทั้งสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานได้

- ทักษะการวิเคราะห์เชิงนโยบายและให้คำปรึกษา

คำจำกัดความ	ความสามารถในการแยกแยะ ตรวจสอบข้อมูลหรือปัญหา เพื่อหาความสัมพันธ์ เหตุและผล และข้อสรุปที่ถูกต้อง และหาแนวทางแก้ไขที่เหมาะสม รวมถึงความสามารถในการให้คำแนะนำ ชี้แนะแนวทางเพื่อให้ผู้รับคำปรึกษาเกิดความเข้าใจและได้รับความรู้ ซึ่งจะทำให้ผู้รับคำปรึกษาดำเนินการได้อย่างถูกต้อง
ระดับ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับที่ ๑ เข้าใจและนำไปใช้ได้ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	สามารถแยกแยะ ตรวจสอบข้อมูลและให้คำแนะนำเบื้องต้นได้ในสถานการณ์ที่ไม่ซับซ้อน โดยอาจยังต้องได้รับคำชี้แจงหรือคำแนะนำจากผู้บังคับบัญชาในการให้คำปรึกษากับผู้อื่นสถานการณ์และช่วยให้ผู้รับคำปรึกษาตัดสินใจได้อย่างมั่นใจ ให้คำแนะนำเชิงวิชาการแก่ผู้ปฏิบัติงาน/ผู้รับบริการ สามารถวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำข้อเสนอเชิงวิชาการในงานที่รับผิดชอบ
ระดับที่ ๒ ถ่ายทอดและแนะนำได้ (อาวุโส/ชำนาญการพิเศษ/ เชี่ยวชาญ/อำนวยการต้น/ อำนวยการสูง)	สามารถแยกแยะ ตรวจสอบข้อมูลหรือปัญหาที่ซับซ้อนขึ้น และให้คำแนะนำการวิเคราะห์ข้อมูลแก่ผู้อื่นเพื่อปรับปรุงคุณภาพงานได้และสามารถให้คำปรึกษาที่เหมาะสม แนะนำวิธีแก้ไขที่สอดคล้องกับการให้คำปรึกษาเชิงบริหารและกำกับการดำเนินงาน รวมทั้งวิเคราะห์ประเด็นและจัดทำข้อเสนอเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ
ระดับที่ ๓ เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้ บริหารต้น/บริหารสูง)	สามารถเป็นแบบอย่างในการวิเคราะห์และให้คำปรึกษา สามารถพัฒนากระบวนการหรือวิธีการให้คำปรึกษาใหม่ๆ ที่ช่วยให้ผู้รับคำปรึกษาตัดสินใจในประเด็นที่ซับซ้อนหรือเชิงกลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้คำปรึกษาเชิงนโยบายและกำหนดแนวทางในภาพรวมวิเคราะห์และกำหนดทางเลือกเชิงนโยบายในระดับยุทธศาสตร์

- ทักษะการแก้ปัญหา และตัดสินใจ

คำจำกัดความ	ความสามารถในการระบุปัญหา วิเคราะห์สาเหตุ และหาทางเลือกในการแก้ไขปัญหา รวมถึงการเลือกแนวทางที่ดีที่สุดที่ให้ประโยชน์สูงสุดและมีผลกระทบน้อยที่สุด และสามารถบริหารความเสี่ยงภายใต้สถานการณ์วิกฤต
ระดับ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับที่ ๑ เข้าใจและนำไปใช้ได้ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	สามารถระบุปัญหาและเลือกแนวทางแก้ไขที่เหมาะสมกับสถานการณ์ทั่วไปได้ โดยใช้ข้อมูลและเหตุผลที่มีอยู่ โดยอาจยังต้องได้รับคำแนะนำจากผู้บังคับบัญชาถึงแนวทางการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจที่เหมาะสม แก้ไขปัญหาในงานประจำและตัดสินใจตามกรอบที่กำหนด สื่อสารและประสานงานในการดำเนินงานกับผู้เกี่ยวข้อง
ระดับที่ ๒ ถ่ายทอดและแนะนำได้ (อาวุโส/ชำนาญการพิเศษ/ เชี่ยวชาญ/อำนวยการต้น/ อำนวยการสูง)	สามารถวิเคราะห์ปัญหาที่ซับซ้อนขึ้น ให้คำแนะนำหรือถ่ายทอดวิธีการแก้ไขแก่ผู้อื่นได้ และประเมินผลการตัดสินใจเพื่อนำไปปรับปรุงงานในอนาคต ตัดสินใจเชิงบริหารและแก้ไขปัญหาเชิงระบบ
ระดับที่ ๓ เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้ บริหารต้น/บริหารสูง)	สามารถเป็นแบบอย่างในการแก้ปัญหาและตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ สามารถสร้างสรรค์แนวทางใหม่ที่มีประสิทธิภาพ ตอบสนองทั้งเป้าหมายและความท้าทายในอนาคต ตัดสินใจเชิงนโยบายในสถานการณ์ซับซ้อนและมีความเสี่ยงสูง

- ทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงระบบ

คำจำกัดความ	ความสามารถในการแยกแยะ ตรวจสอบข้อมูลหรือปัญหา เพื่อหาความสัมพันธ์ เหตุและผล และข้อสรุปที่ถูกต้อง และหาแนวทางแก้ไขที่เหมาะสม
ระดับ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับที่ ๑ เข้าใจและนำไปใช้ได้ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	สามารถแยกแยะและตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น เข้าใจความสัมพันธ์ของข้อมูลที่ไม่ซับซ้อนได้ รวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลเพื่อสนับสนุนงาน และอาจยังต้องการคำชี้แจงคำแนะนำรวมถึงต้องได้รับการแก้ไขและตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับข้อมูลเบื้องต้นก่อนนำไปใช้ในการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา
ระดับที่ ๒ ถ่ายทอดและแนะนำได้ (อาวุโส/ชำนาญการพิเศษ/ เชี่ยวชาญ/อำนวยการต้น/ อำนวยการสูง)	สามารถแยกแยะ ตรวจสอบข้อมูลหรือปัญหา เข้าใจความสัมพันธ์ของข้อมูล ที่ความและเชื่อมโยงข้อมูลเชิงเหตุและผลได้ด้วยตนเอง รวมถึงสามารถให้คำแนะนำการวิเคราะห์ข้อมูลแก่ผู้อื่นเพื่อปรับปรุงคุณภาพงานได้ รวมทั้งวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบเพื่อการบริหารจัดการได้
ระดับที่ ๓ เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้ บริหารต้น/บริหารสูง)	สามารถเป็นแบบอย่างในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก ประเมินและสรุปผลอย่างรอบด้าน โดยอาจใช้ความคิดสร้างสรรค์หรือมีนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการวิเคราะห์ข้อมูลที่ซับซ้อนเพื่อการตัดสินใจการใช้ข้อมูลให้กับผู้อื่นได้ ใช้ข้อมูลที่มีการบูรณาการเชิงระบบเพื่อกำหนดทิศทางและนโยบาย

- ทักษะการให้คำปรึกษาและสนับสนุนเชิงวิชาการ

คำจำกัดความ	ความสามารถในการให้คำแนะนำ ชี้แนะแนวทาง เพื่อให้ผู้รับคำปรึกษาเกิดความเข้าใจและได้รับความรู้ ซึ่งจะทำให้ผู้รับคำปรึกษาดำเนินการได้อย่างถูกต้อง
ระดับ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับที่ ๑ เข้าใจและนำไปใช้ได้ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	สามารถให้คำแนะนำเบื้องต้นตามแนวทาง ความรู้เบื้องต้น คู่มือหรือประสบการณ์ที่มีอยู่ เพื่อช่วยให้ผู้อื่นได้รับความรู้เบื้องต้น เข้าใจทางเลือกและตัดสินใจในเรื่องทั่วไปได้ โดยอาจยังต้องได้รับคำชี้แจงหรือคำแนะนำจากผู้บังคับบัญชาในการให้คำปรึกษากับผู้อื่น
ระดับที่ ๒ ถ่ายทอดและแนะนำได้ (อาวุโส/ชำนาญการพิเศษ/ เชี่ยวชาญ/อำนวยการต้น/ อำนวยการสูง)	สามารถถ่ายทอดแนวทางที่เหมาะสม วิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของผู้รับคำปรึกษาได้อย่างถูกต้อง พร้อมทั้งแนะนำวิธีแก้ไขที่สอดคล้องกับสถานการณ์และช่วยให้ผู้รับคำปรึกษาตัดสินใจได้อย่างมั่นใจ
ระดับที่ ๓ เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้ บริหารต้น/บริหารสูง)	สามารถเป็นแบบอย่างที่ดีในการให้คำปรึกษา สร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจ สามารถพัฒนากระบวนการหรือวิธีการให้คำปรึกษาใหม่ ๆ ที่ช่วยให้ผู้รับคำปรึกษาตัดสินใจในประเด็นที่ซับซ้อนหรือเชิงกลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ทักษะการสื่อสารและการประสานงาน

คำจำกัดความ	ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น การติดต่อสื่อสาร แลกเปลี่ยนข้อมูล ความคิดเห็น เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน สามารถเจรจาเพื่อสร้างความร่วมมือและหาข้อตกลงร่วมกัน ทำให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการทำงานร่วมกับชุมชนและการมีส่วนร่วม
ระดับ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับที่ ๑ เข้าใจและนำไปใช้ได้ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	สามารถเข้าใจหลักการสื่อสารถ่ายทอดสารได้ตรงประเด็น สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ สื่อสารและประสานงานในการดำเนินงานกับ ผู้เกี่ยวข้อง โดยอาจยังต้องได้รับคำแนะนำจากผู้บังคับบัญชาเพื่อพัฒนาการ สื่อสารและประสานงานให้ดียิ่งขึ้น
ระดับที่ ๒ ถ่ายทอดและแนะนำได้ (อาวุโส/ชำนาญการพิเศษ/ เชี่ยวชาญ/อำนวยการต้น/ อำนวยการสูง)	สามารถเลือกใช้รูปแบบการติดต่อสื่อสาร แลกเปลี่ยนข้อมูล ความคิดเห็น เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน สามารถเจรจาเพื่อสร้างความร่วมมือและหา ข้อตกลงร่วมกัน ทำให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายของ หน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถ่ายทอดและแนะนำเทคนิค การสื่อสารและการประสานงานที่มีประสิทธิภาพแก่ผู้อื่นได้ วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบเพื่อการบริหารจัดการ สามารถถ่ายทอดนโยบายและประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาคี เครือข่ายได้
ระดับที่ ๓ เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้ บริหารต้น/บริหารสูง)	สามารถเป็นแบบอย่างด้านการทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นแบบอย่าง ด้านการสื่อสาร สร้างแรงบันดาลใจต่อผู้ฟังหรือผู้เกี่ยวข้อง และพัฒนาวิธีการสื่อสารและการประสานงานที่สร้างสรรค์ใหม่ ๆ ได้ รวมทั้ง การสื่อสารนโยบายและสร้างความเชื่อมั่นในระดับองค์กร/สาธารณะ และการ บริหารภาคีเครือข่ายเพื่อการขับเคลื่อนนโยบายให้บรรลุผลสัมฤทธิ์

คำอธิบายรายละเอียด

สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
ในตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ
ของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓.๑ สมรรถนะ หมายถึง คุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่เป็นผลมาจากความรู้ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะอื่นๆ ที่ทำให้บุคคลสร้างผลงานได้โดดเด่นในองค์กร

๓.๒ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง มี ๓ ประเภท ดังนี้

๓.๒.๑ **สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน** ใช้กับตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ มี ๔ สมรรถนะ ได้แก่

- การทำงานที่เป็นเลิศ (achieving work excellent)
- การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ (serving the public with integrity)
- การประสานความร่วมมือร่วมใจ (working effectively together)
- ความยืดหยุ่นคล่องตัวริเริ่มสร้างสรรค์ (being agile and innovative)

๓.๒.๒ **สมรรถนะหลักสำหรับผู้บริหาร** ใช้กับตำแหน่งประเภทอำนวยการและประเภทบริหาร มี ๔ สมรรถนะ ได้แก่

- การสื่อสารและการสร้างความผูกพัน (communication and engagement)
- การเรียนรู้และพัฒนา (learning and development)
- การปฏิรูป/ ปรับเปลี่ยนราชการสู่อนาคต (transformation to the future)
- การรักษาวินัย คุณธรรม และจริยธรรม (Disciplines, Moral and Ethics)

๓.๒.๓ **สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ** ใช้กับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ทั่วไป และวิชาการ ดังนี้

- การคิดวิเคราะห์ (Analytical Thinking)
- การมองภาพองค์รวม (Conceptual Thinking)
- การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น (Caring Others)
- การดำเนินการเชิงรุก (Proactiveness)
- การคาดการณ์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Foresight)

๓.๒.๔ ระดับสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง มีดังนี้

ประเภทสมรรถนะ	ทั่วไปและวิชาการ			อำนวยการ	บริหาร	
	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน/ ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	อาวุโส/ ชำนาญ การพิเศษ	ทักษะ พิเศษ/ เชี่ยวชาญ	ต้น/สูง	ต้น	สูง
๑. สมรรถนะหลัก สำหรับผู้ปฏิบัติงาน	ระดับที่ ๑	ระดับที่ ๒	ระดับที่ ๓	-	-	-
๒. สมรรถนะหลัก สำหรับผู้บริหาร	-	-	-	ระดับที่ ๑	ระดับที่ ๒	ระดับที่ ๓
๓. สมรรถนะเฉพาะ ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ระดับที่ ๑	ระดับที่ ๒	ระดับที่ ๓	ระดับที่ ๓	-	-

- สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- ๑. สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน

- การทำงานที่เป็นเลิศ (achieving work excellent)

หมายถึง การปฏิบัติงาน ด้วยความเป็นมืออาชีพ และน่าเชื่อถือ ความมุ่งมั่น ทุ่มเทที่จะปฏิบัติงาน ให้สำเร็จ สามารถกำหนดเป้าหมาย และแนวทางการทำงานที่ชัดเจน มีการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการตัดสินใจ หรือแก้ไขปัญหาได้ อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งมีการสั่งสอนความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพและสามารถประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีคำอธิบายสมรรถนะในแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ	คำอธิบายระดับสมรรถนะ
ระดับที่ ๑ ระดับพื้นฐาน (ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน/ ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ)	วางแผนได้อย่างเหมาะสมและตั้งใจทำหน้าที่ของตนเองได้ดีสนใจใฝ่รู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอรวมทั้งวางแผนการทำงานและตัดสินใจแก้ไขปัญหาที่ไม่ซับซ้อนได้ ● พยายามรับผิดชอบงานในหน้าที่ให้สำเร็จได้อย่างถูกต้อง มีคุณภาพ และภายในระยะเวลาที่กำหนด ● มีการทบทวนและพัฒนาผลการทำงานของตนเองอย่างสม่ำเสมอ ● สามารถรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาประกอบการตัดสินใจในเรื่องทั่วไปที่มีแนวทางดำเนินการอยู่แล้วได้อย่างสมเหตุสมผล ● ระบุเป้าหมายของกรทำงานที่ซับซ้อนได้ รวมทั้งใจขั้นตอน และวิธีการที่จะบรรลุเป้าหมาย ● มีความรู้ความเข้าใจและสามารถประยุกต์หลักวิชาการ กฎระเบียบ หรือนโยบายที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม ● มีความมั่นใจและวางตัวได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ระดับพื้นฐาน
ระดับที่ ๒ ระดับกลาง (อาวุโส/ชำนาญการพิเศษ)	วางแผนและปฏิบัติงานได้อย่างน่าเชื่อถือ มุ่งมั่น ทุ่มเท ที่จะทำงานให้สำเร็จ และดียิ่งขึ้นอยู่เสมอสามารถระบุเป้าหมายสำคัญของงานและกำหนดแนวทางที่ชัดเจนเพื่อให้บรรลุเป้าหมายนั้นรวมทั้งตัดสินใจบนฐานของข้อมูลในประเด็นที่มีความซับซ้อนได้ ● รับผิดชอบงานตามหน้าที่ รวมทั้งกำกับดูแล ให้คำแนะนำทีมงาน ให้ปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างถูกต้องมีคุณภาพ และภายในระยะเวลาที่กำหนด ● มีการทบทวนและพัฒนาผลการทำงานของทีมงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อปรับปรุงกระบวนการงานและผลงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ● สามารถวิเคราะห์ข้อมูลที่ครบถ้วนรอบด้าน เพื่อการตัดสินใจในประเด็นที่มีความซับซ้อนหรือคลุมเครือได้อย่างมีประสิทธิภาพ ● ระบุเป้าหมายสำคัญของงาน เข้าใจภาพรวม ขั้นตอน และวิธีการที่จะบรรลุเป้าหมาย รวมทั้งจัดลำดับความสำคัญของงานได้ ● ระบุเป้าหมายสำคัญของงาน เข้าใจภาพรวม ขั้นตอน และวิธีการที่จะบรรลุเป้าหมาย รวมทั้งจัดลำดับความสำคัญของงานได้

ระดับ	คำอธิบายระดับสมรรถนะ
	● มีความรู้ความเข้าใจและสามารถประยุกต์หลักวิชาการ กฎระเบียบ หรือนโยบายที่หลากหลายมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม ● สามารถแสดงความเห็นได้อย่างน่าเชื่อถือ กล่าวแสดงจุดยืนของตนตามหลักวิชาการหรือวิชาชีพ เป็นที่ยอมรับภายในกลุ่มงาน
ระดับที่ ๓ ระดับสูง เชี่ยวชาญ	วางตนและปฏิบัติงานได้อย่างน่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับสามารถยกระดับการทำงานของหน่วยงานรวมทั้งใช้ความรู้ความเชี่ยวชาญและข้อมูลที่มีในการตัดสินใจแก้ปัญหาเชิงกลยุทธ์ได้ ● รับผิดชอบตามหน้าที่ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อให้งานที่ยุ่งยากซับซ้อนสำเร็จได้อย่างถูกต้องมีคุณภาพและภายในระยะเวลาที่กำหนด ● ริเริ่มการนำความรู้หรือแนวคิดใหม่มาใช้ในการพัฒนาการทำงานของตนเองและหน่วยงานให้โดดเด่นอย่างต่อเนื่อง ● สามารถใช้ข้อมูลที่มีในการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพและทันต่อสถานการณ์ แม้อยู่ภายใต้สถานการณ์ที่กดดันหรือคลุมเครือ โดยสามารถคาดการณ์ผลกระทบที่จะตามมาจากการตัดสินใจได้อย่างแม่นยำ ● กำหนดเป้าหมายการทำงานที่ท้าทายเพื่อพัฒนาผลงานให้ให้โดดเด่นมาตรฐานที่มีอยู่ ● ปรับใช้ความรู้ความเชี่ยวชาญในหลากหลายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเชิงบูรณาการได้อย่างกว้างขวาง ● ยืนหยัดในหลักวิชาการหรือวิชาชีพ สามารถให้ความเห็นและเป็นแหล่งอ้างอิงได้อย่างน่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับของสังคม

- การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ (serving the public with integrity)

หมายถึง การปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้องเหมาะสมบนพื้นฐานของหลักมาตรฐานทางจริยธรรม หลักกฎหมาย และจรรยาบรรณ อีกทั้งมีความเป็นมิตร ทัศนคติทางบวก และความพยายาม ที่จะเข้าใจ ความคิดและความรู้สึกของผู้อื่น พร้อมแก้ไขปัญหาร่วมสร้างความเข้าใจ และการยอมรับ แก่ประชาชนหรือ ผู้รับบริการ รวมถึงมีจิตบริการสาธารณะ โดยมีคำอธิบายสมรรถนะในแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ	คำอธิบายระดับสมรรถนะ
ระดับที่ ๑ ระดับพื้นฐาน (ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน/ ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ)	พยายามเข้าใจผู้อื่นทำหน้าที่อย่างถูกต้องและใส่ใจความต้องการของส่วนรวม ● เคารพความรู้สึกนึกคิดของบุคคลอื่น เปิดใจรับฟังปัญหา หรือความต้องการ และพร้อมจะช่วยเหลือแก้ไขปัญหาให้ผู้อื่น ● ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้องตามมาตรฐานทางจริยธรรม หลักกฎหมาย และจรรยาบรรณ ● ไม่เพิกเฉยต่อข้อเสนอนะหรือข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้นจากการทำงาน ● ตระหนักถึงผลของการกระทำของตน และรับผิดชอบในภาระหน้าที่ของตนที่มีต่อสาธารณชน
ระดับที่ ๒ ระดับกลาง (อาวุโส/ชำนาญการพิเศษ)	พยายามทำความเข้าใจมุมมองและบริบทของผู้อื่นช่วยเหลือแก้ไขปัญหา พร้อมทั้งปฏิบัติต่อผู้ที่เกี่ยวข้องด้วยความเป็นมิตรมีน้ำใจและไม่เพิกเฉยต่อปัญหาสาธารณะ ● พยายามเข้าใจมุมมองและบริบทของผู้อื่น พร้อมจะช่วยเหลือแก้ไขปัญหา ปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความเป็นมิตรและมีน้ำใจ ● ยึดมั่นและกำกับให้ทีมงานปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม หลักกฎหมาย และจรรยาบรรณ ● แสดงทัศนคติทางบวกและพยายามสร้างความเข้าใจ และการยอมรับให้แก่ประชาชนหรือผู้รับบริการ ● กระตุ้นให้บุคคลรอบข้างให้ความสำคัญกับประเด็นทางด้านสังคมหรือสิ่งที่เกิดขึ้นรอบตัว รวมทั้งภาระหน้าที่ที่มีต่อสาธารณชน
ระดับที่ ๓ ระดับสูง เชี่ยวชาญ	สร้างบรรยากาศแห่งความเข้าใจพยายามวิเคราะห์และตอบสนองความต้องการที่แท้จริงของประชาชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องและผลักดันให้เกิดกิจกรรมหรือนโยบายสาธารณะอย่างยั่งยืนโดยยึดมั่นในความถูกต้อง ● สนับสนุนการสร้างบรรยากาศแห่งความเข้าใจให้เกิดขึ้นในวงกว้าง รวมทั้งวิเคราะห์ความต้องการที่แท้จริงของปัจเจกบุคคล และไม่รีรอที่จะช่วยเหลือแก้ไขปัญหาให้ผู้อื่น ● ยินยัดและส่งเสริมให้หน่วยงานปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม หลักกฎหมาย และจรรยาบรรณ ● วิเคราะห์ วางแผน และกำหนดมาตรการเพื่อสร้างความเข้าใจการยอมรับ หรือความพึงพอใจให้แก่ประชาชนหรือผู้รับบริการเกี่ยวกับงานตามภารกิจของหน่วยงาน ● สนับสนุน สร้างแรงบันดาลใจ และประสานความร่วมมือร่วมใจให้เกิดขึ้นในหน่วยงานเพื่อผลักดันให้เกิดกิจกรรมโครงการ หรือนโยบายเพื่อสังคมอย่างยั่งยืน

- การประสานความร่วมมือร่วมใจ (working effectively together)

หมายถึง การสร้างความร่วมมือร่วมใจ และการทำงานร่วมกับผู้อื่น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายร่วมกัน โดยสามารถสื่อสารประสานสัมพันธ์ และรักษาสัมพันธ์ภาพอันดีกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเป็นที่ไว้วางใจได้ มองเห็นคุณค่าของบุคคล และเคารพความแตกต่าง ระหว่างบุคคล และปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความสุภาพ โดยมีคำอธิบายสมรรถนะในแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ	คำอธิบายระดับสมรรถนะ
ระดับที่ ๑ ระดับพื้นฐาน (ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน/ ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ)	เข้าใจความแตกต่างและปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความเท่าเทียมรับฟังและสื่อสารได้อย่างมั่นใจรับผิดชอบและมีส่วนร่วมในการทำงานเป็นทีมพร้อมสร้างและรักษาความสัมพันธ์เชิงบวก ● ปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่างเท่าเทียม เข้าใจและยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล เช่น อายุ เพศ สภาพ ศาสนา วัฒนธรรม ฐานะทางเศรษฐกิจ หรือสังคม และสภาพทางกาย เป็นต้น ● สามารถจับใจความและสื่อสารได้อย่างมั่นใจ ชัดเจน เลือกใช้สื่อและภาษาที่เหมาะสม ● รับผิดชอบงานในส่วนที่ตนได้รับมอบหมาย และมีส่วนร่วมในการทำงานเป็นทีม ● รับรู้อารมณ์ความรู้สึกของตนเองและผู้อื่น รวมทั้งสามารถตอบสนองได้อย่างเหมาะสม ● มีสัจจะเชื่อถือได้ และไม่บิดเบือน หรืออ้างข้อยกเว้นให้ตนเอง
ระดับที่ ๒ ระดับกลาง (อาวุโส/ชำนาญการพิเศษ)	สนับสนุนให้ผู้อื่นเห็นคุณค่าของความแตกต่างระหว่างบุคคลแสวงหามุมมองที่หลากหลายรับฟังและปรับการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมสามารถนำศักยภาพของทีมงานใช้ในการทำงานประสานความสัมพันธ์และเป็นที่ไว้วางใจได้ของ ● ผู้ที่เกี่ยวข้องสนับสนุนให้ทีมงานเกิดความเข้าใจ ยอมรับ และเห็นคุณค่าของความแตกต่างระหว่างบุคคล ● สามารถจับใจความสำคัญ และสื่อสารได้อย่างกระชับ ตรงประเด็น รวมทั้งปรับรูปแบบการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม ● สามารถใช้ศักยภาพของทีมหรือเปิดโอกาสให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อบรรลุภารกิจหรือเป้าหมายร่วมกัน ● รับรู้อารมณ์ความรู้สึกของผู้อื่น พร้อมสร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดี ● ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา ไม่เบี่ยงเบนด้วยอคติหรือผลประโยชน์ส่วนตน แม้ต้องกระกับบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่ที่สูงกว่า

ระดับ	คำอธิบายระดับสมรรถนะ
ระดับที่ ๓ ระดับสูง เชี่ยวชาญ	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกบุคคลหรือกลุ่มบุคคลสามารถเจรจาโน้มน้าวอย่างมีกลยุทธ์รวมทั้งสร้างและรักษาความสัมพันธ์เชิงบวกในระยะยาวกับเครือข่ายในการทำงานและสามารถเป็นแบบอย่างในฐานะบุคคลที่ไว้วางใจได้ ● สนับสนุนให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่เข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคลและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคคลทุกกลุ่ม ● ตั้งใจรับฟังผู้ที่สื่อสารอย่างจริงจัง รวมทั้งเจรจาใช้กลยุทธ์ที่เหมาะสมเพื่อสื่อสารสร้างความเข้าใจในประเด็นสำคัญ และโน้มน้าวให้ผู้ที่เกี่ยวข้องยอมรับข้อสรุปร่วมกัน ● สร้างสภาพแวดล้อมที่ทำให้ทีมงานรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของทีมและเต็มใจในการทำงานร่วมกัน ● ประสานความร่วมมือและสนับสนุนการมีส่วนร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้องแสวงหาโอกาสในการแลกเปลี่ยนข้อมูลและสร้างเครือข่ายในการทำงาน ● รักษาผลประโยชน์ละชื่อเสียงของภาครัฐ แม้ในสถานการณ์ที่อาจสร้างความลำบากใจ หรือแม้ในสถานการณ์ที่เสี่ยงต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานและชีวิต

- ความยืดหยุ่นคล่องตัวริเริ่มสร้างสรรค์ (being agile and innovative)

หมายถึง การตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงต่างๆได้อย่างเหมาะสมโดยใช้มุมมองเชิงสร้างสรรค์ ในการปรับตัว และพัฒนาวิธีการทำงาน สามารถประเมินและพร้อมรับมือกับความเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้น ทำความเข้าใจสาเหตุ และผลกระทบของปัญหา พร้อมทั้งแก้ไข หรือหาทางป้องกันได้ อย่างสร้างสรรค์ มีความยืดหยุ่นทางจิตใจ เพื่อให้สามารถฝ่าฟันอุปสรรคได้ พร้อมทั้งมองหาโอกาสในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยมีคำอธิบายสมรรถนะในแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ	คำอธิบายระดับสมรรถนะ
ระดับที่ ๑ ระดับพื้นฐาน (ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน/ ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ)	สนใจความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นรอบตัวเปิดกว้างและปรับตัวต่อสถานการณ์ใหม่ๆ พร้อมทั้งสามารถรักษาระดับการทำงานที่มีประสิทธิภาพได้ แม้เผชิญปัญหาหรืออยู่ภายใต้แรงกดดันริเริ่มปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์และมีการพัฒนาปรับปรุงตนเองอย่างต่อเนื่อง ● เคราะห์ศักยภาพของตนเอง ยอมรับ และพร้อมนำความเห็นต่างมาใช้ประกอบการพัฒนาปรับปรุงตนเอง ● แสดงความคิดเห็นเพื่อพัฒนาแนวทางการทำงานอย่างสร้างสรรค์ ● พร้อมปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ใหม่ๆ ● ระบุและประเมินผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลต่อการดำเนินงาน และเสนอแนะแนวทางป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ● สามารถรักษาระดับการทำงานที่มีประสิทธิภาพได้ แม้เผชิญปัญหาหรืออยู่ภายใต้แรงกดดัน
ระดับที่ ๒ ระดับกลาง (อาวุโส/ชำนาญการพิเศษ)	ก้าวทันความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นพยายามนำกระบวนการใหม่หรือนวัตกรรมมาปรับใช้ในการทำงาน ตอบสนองต่อความท้าทายหรือปัญหา ด้วยหลักการและเหตุผล พร้อมทั้งสามารถเสนอแนะแนวทางการพัฒนาตนเอง ให้กับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม ● สามารถวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนาของตนเองและผู้อื่นได้ อย่างชัดเจนพร้อมเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาตนเองและผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม ● นำแนวความคิดใหม่ๆ และนวัตกรรม มาปรับปรุงการทำงานและสนับสนุนทีมงานให้มีความคิดสร้างสรรค์ ● ตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ อย่างรวดเร็ว และทันต่อเวลา ● คาดการณ์แนวโน้มและวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของปัจจัยเสี่ยง ทั้งที่เกี่ยวข้องโดยตรงและโดยอ้อมกับหน่วยงาน และกำหนดมาตรการเบื้องต้นเพื่อรับมือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ● รักษาระดับของความพยายามและความมุ่งมั่นแม้ต้องเผชิญกับปัญหาหรือความผิดพลาดด้วยหลักการและเหตุผล

ระดับ	คำอธิบายระดับสมรรถนะ
ระดับที่ ๓ ระดับสูง เชี่ยวชาญ	สร้างบรรยากาศในการทำงานที่เปิดกว้างสนับสนุนให้เกิดนวัตกรรมและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างยืดหยุ่น และทันต่อเวลา มีความพยายามและมุ่งมั่น แม้ประสบกับความล้มเหลว พร้อมทั้งสามารถให้คำแนะนำในสถานการณ์ที่ยากลำบากได้อย่างสุขุม รอบคอบและเป็นต้นแบบที่ดีในการพัฒนาตนเองได้ ● สนับสนุนให้บุคคลอื่นเห็นศักยภาพและแสวงหาโอกาสในการพัฒนาตนเองอย่าง ● สร้างบรรยากาศในการทำงานที่เปิดกว้างและสนับสนุนนวัตกรรมและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ● สนับสนุนวัฒนธรรมการทำงานที่เปิดกว้าง ยืดหยุ่น รวมทั้งตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆอย่างรวดเร็ว และทันต่อเวลา ● คาดการณ์แนวโน้มและวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของปัจจัยเสี่ยงทั้งที่เกี่ยวข้องโดยตรงและโดยอ้อมกับส่วนราชการ รวมทั้งวางแผนหรือพัฒนาแนวทางในการลดปัจจัยเสี่ยงหรือต่อส่วนราชการ ● ให้คำปรึกษาแนะนำอย่างสุขุม รอบคอบ และแสดงความพยายามและความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างสูงแม้ประสบกับความล้มเหลวหรือเมื่อเผชิญกับสถานการณ์ที่ยากลำบาก

๒. สมรรถนะหลักสำหรับผู้บริหาร

- การสื่อสารและการสร้างความผูกพัน (communication and engagement)

หมายถึง การสื่อสาร ประสานงาน เพื่อถ่ายทอดเป้าหมาย แนวทางการทำงาน ส่งผลให้งานบรรลุผลสัมฤทธิ์ เกิดประสิทธิภาพ รวมทั้งสร้างความผูกพัน แรงสนับสนุน และร่วมมือร่วมใจ จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน โดยมีคำอธิบายสมรรถนะในแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ	คำอธิบายระดับสมรรถนะ
ระดับที่ ๑ (อำนวยการต้น/อำนวยการสูง)	สนใจเปิดใจรับฟังสามารถสื่อสารและสนับสนุนให้บุคลากรเข้าใจเป้าหมายการทำงานร่วมกันรวมถึงส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมและบรรยากาศการทำงานที่ดี ● สื่อสารทำความเข้าใจให้บุคลากรตระหนักถึงบทบาทและแนวทางการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงาน ● ให้ความสำคัญกับความแตกต่างและความหลากหลายของบุคคล รวมทั้งแสวงหามุมมองที่หลากหลายและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของบุคลากรในส่วนราชการ ● สามารถสื่อสาร โน้มน้าว และอธิบายเหตุผลของการกระทำของตนได้ และพร้อมรับผิดชอบต่อผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น ● สนับสนุนให้เกิดการประสานความร่วมมือร่วมใจภายในและระหว่างส่วนราชการ
ระดับที่ ๒ (บริหารต้น)	แสวงหามุมมองที่หลากหลายสามารถสื่อสารให้เกิดการขับเคลื่อนภารกิจของส่วนราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพรวมทั้งสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือทั้งระหว่างภายในและภายนอกของส่วนราชการ ● สื่อสารทำความเข้าใจให้บุคลากรและสังคมตระหนักถึงบทบาทและการขับเคลื่อนภารกิจของส่วนราชการ ● สามารถสื่อสาร โน้มน้าว และอธิบายเหตุผลของการกระทำของตนได้ และพร้อมรับผิดชอบต่อผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น ● สนับสนุนให้เกิดการประสานความร่วมมือร่วมใจภายในและระหว่างส่วนราชการ
ระดับที่ ๓ (บริหารสูง)	ส่งเสริมให้เกิดการสื่อสารที่เปิดกว้างและสร้างการมีส่วนร่วมทั้งจากภายในและภายนอกส่วนราชการรวมทั้งสร้างภาพลักษณ์ของส่วนราชการที่น่าเชื่อถือและไว้วางใจได้ ● สื่อสารทำความเข้าใจให้บุคลากรและสังคมตระหนักถึงบทบาทและการขับเคลื่อนภารกิจของส่วนราชการและภาครัฐ ● ส่งเสริมการสื่อสารที่เปิดกว้าง โดยให้ความสำคัญกับความหลากหลายของกลุ่มบุคคลรวมทั้งแสวงหามุมมองที่หลากหลายและสร้างการมีส่วนร่วมทั้งบุคลากรภายในภาครัฐและภาคส่วนอื่นในสังคม ● สามารถสื่อสาร โน้มน้าว และอธิบายเหตุผลของการกระทำของตนได้อย่างน่าเชื่อถือ และพร้อมรับผิดชอบต่อผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น ● สนับสนุนให้เกิดการประสานความร่วมมือร่วมใจทั้งภายในภาครัฐและภาคส่วนอื่นในสังคม

- การเรียนรู้และพัฒนา (learning and development)

หมายถึง การเรียนรู้ และการพัฒนาตนเอง ให้มีความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ และเป็นที่ยอมรับของสังคม พร้อมทั้งส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับ ให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพ มีการพัฒนาคุณภาพงาน และคุณภาพชีวิตอย่างจริงจัง และต่อเนื่องโดยมีคำอธิบายสมรรถนะในแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ	คำอธิบายระดับสมรรถนะ
ระดับที่ ๑ (อำนวยการต้น/อำนวยการสูง)	พัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญในงานอาชีพอย่างต่อเนื่อง เพราะวางแผนให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีการพัฒนาคุณภาพงานและคุณภาพชีวิตรวมทั้งติดตามผลการพัฒนาและให้ความช่วยเหลือเมื่อเจออุปสรรคหรือปัญหา ● ประเมินและวางแผนทางการพัฒนาตนเอง พร้อมรับข้อเสนอแนะเพื่อเรียนรู้และพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญและความเป็นมืออาชีพ ● ให้ความสำคัญกับบุคลากรผู้ปฏิบัติ โดยการให้ข้อมูลย้อนกลับ รวมทั้งให้ความสำคัญกับการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องภายในหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมพัฒนางานและพฤติกรรมในการทำงาน ● ส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาในหน่วยงานได้พัฒนาคุณภาพงานและคุณภาพชีวิต
ระดับที่ ๒ (บริหารต้น)	พัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญในงานอาชีพและเป็นที่ยอมรับของสังคม พร้อมสนับสนุนและกำกับติดตามให้บุคลากรได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิต และคุณภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง ● ประเมินและวางแผนทางการพัฒนาตนเอง พร้อมรับข้อเสนอแนะเพื่อเรียนรู้และพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญและความเป็นมืออาชีพ ● ให้ความสำคัญกับบุคลากรผู้ปฏิบัติ โดยการให้ข้อมูลย้อนกลับ รวมทั้งให้ความสำคัญกับการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องภายในส่วนราชการ เพื่อส่งเสริมพัฒนางานและพฤติกรรมในการทำงาน ● ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพงานและคุณภาพชีวิตของผู้ใต้บังคับบัญชาในองค์กรอย่างต่อเนื่องและมีเป้าหมาย
ระดับที่ ๓ (บริหารสูง)	ผลักดันและส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตและคุณภาพงานของบุคลากรทุกระดับให้มีความเชี่ยวชาญในงานอาชีพและสามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพจนเป็นที่ยอมรับของสังคมรวมทั้งกำหนดทิศทางในการเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรในตำแหน่งสำคัญเพื่อให้ส่วนราชการสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง ● ประเมินและวางแผนทางการพัฒนาตนเอง พร้อมรับข้อเสนอแนะเพื่อเรียนรู้และพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญและความเป็นมืออาชีพ ● ให้ความสำคัญกับบุคลากรผู้ปฏิบัติ โดยการให้ข้อมูลย้อนกลับ รวมทั้งให้ความสำคัญกับการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องภายในส่วนราชการ เพื่อส่งเสริมพัฒนางานและพฤติกรรมในการทำงาน ● กำหนดทิศทางในการเตรียมความพร้อมของบุคลากรในตำแหน่งสำคัญ ● สนับสนุนให้มีกลไกที่ช่วยให้บุคลากรในองค์กรมีคุณภาพงานและคุณภาพชีวิตที่ดีอย่างเป็นรูปธรรม

- การปฏิรูป/ปรับเปลี่ยนราชการสู่อนาคต (transformation to the future)

หมายถึง การมีวิสัยทัศน์ในการกำหนดทิศทาง นโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินงานขององค์กร และคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ในการพัฒนางาน เพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงใหม่ๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งในปัจจุบัน และอนาคต พร้อมทั้งขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงด้วยภารกิจหรืองานบริการที่ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการใช้ข้อมูลเชิงลึกและเทคโนโลยีดิจิทัลโดยมีคำอธิบายสมรรถนะในแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ	คำอธิบายระดับสมรรถนะ
ระดับที่ ๑ (อำนาจการต้น/อำนาจการสูง)	สามารถริเริ่มนวัตกรรมหรือปรับเปลี่ยนกระบวนการภายในหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับทิศทางและเป้าหมายของส่วนราชการ พร้อมทั้งสนับสนุน ให้บุคลากรในหน่วยงานตระหนักและเข้าใจถึงความสำคัญของเป้าหมายและการเปลี่ยนแปลงนั้นได้ • อธิบายให้บุคลากรในหน่วยงานเข้าใจทิศทางและวิสัยทัศน์ของส่วนราชการ และเป้าหมายในการทำงานได้อย่างชัดเจน • สามารถริเริ่มนวัตกรรมหรือปรับเปลี่ยนกระบวนการภายในหน่วยงานให้สอดคล้องกับทิศทางและเป้าหมายของส่วนราชการ • สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานเข้าใจและเป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงนั้นได้ • ปรับโครงสร้างหน่วยงานเพื่อให้มีความคล่องตัวสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต
ระดับที่ ๒ (บริหารต้น)	สนับสนุนทิศทางของส่วนราชการ ในการสร้างหรือรับมือกับการเปลี่ยนแปลง สามารถคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นและเสนอแนะแนวทางการตอบสนองที่สร้างสรรค์ พร้อมทั้งสนับสนุนและผลักดันให้บุคลากรสามารถปรับเปลี่ยนภารกิจและการดำเนินงานให้ตอบสนองความต้องการของประชาชน • สนับสนุนการทำงานของส่วนราชการตามทิศทาง เป้าหมายและกลยุทธ์ของส่วนราชการ • คาดการณ์แนวโน้มที่จะเกิดขึ้นในอนาคตและเสนอแนะแนวทางการตอบสนองที่สร้างสรรค์ • ดำเนินการเชิงรุกเพื่อริเริ่มสร้างสรรค์นวัตกรรมให้ขึ้นขึ้นในส่วนราชการอย่างเป็นรูปธรรม และลดความซับซ้อนของกระบวนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล • เสนอแนะการปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กรเพื่อให้มีความคล่องตัวสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

ระดับ	คำอธิบายระดับสมรรถนะ
ระดับที่ ๓ (บริหารสูง)	สามารถกำหนดทิศทางและเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจนและตอบสนองความต้องการของประชาชนสามารถคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นและนำไปกำหนดแนวทางตอบสนองที่มีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์รวมทั้งสามารถวางแผนงานและผลักดันให้เกิดการปรับเปลี่ยนให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม ● กำหนดทิศทางและเป้าหมายการทำงานระยะสั้น รวมถึงกลยุทธ์องค์กรระยะยาวที่ชัดเจนโดยเน้นที่การเพิ่มคุณค่าของภารกิจ และการสร้างการเปลี่ยนแปลงที่แท้จริงและยั่งยืน ● คาดการณ์แนวโน้มที่จะเกิดขึ้นในอนาคตเพื่อเปรียบเทียบตำแหน่งขององค์กร และขับเคลื่อนเป้าหมายผ่านกลยุทธ์ที่เหมาะสมและการใช้ข้อมูลเชิงลึกอย่างเป็นระบบเพื่อการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพ ● ดำเนินการเชิงรุกเพื่อริเริ่มสร้างสรรค์นวัตกรรมให้เกิดขึ้นในภาครัฐอย่างเป็นรูปธรรมและลดความซับซ้อน ● ปรับโครงสร้างองค์กรเพื่อให้มีความคล่องตัว สอดรับกับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

- การรักษาวินัย คุณธรรม และจริยธรรม (Disciplines, Moral and Ethics)

หมายถึง การรักษาวินัย คุณธรรม และจริยธรรม ด้วยการบริหารงานประพฤติปฏิบัติตน พร้อมทั้งส่งเสริมผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานที่มุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์ และประสิทธิภาพของการทำงาน บนฐานของวินัยคุณธรรมและมาตรฐานทางจริยธรรม และเป็นที่ไว้วางใจได้ของบุคลากร ในหน่วยงานและประชาชน รวมถึงมีความรับผิดชอบต่อสังคม ด้วยการแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อ ในบทบาทภาระหน้าที่ที่มีต่อสาธารณชนโดยยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในการบริหารราชการ โดยมีคำอธิบายสมรรถนะในแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ	คำอธิบายระดับสมรรถนะ
ระดับที่ ๑ (อำนวยการต้น/อำนวยการสูง)	บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานบนฐานของการรักษาวินัยคุณธรรมและมาตรฐานทางจริยธรรมเป็นที่น่าเชื่อถือไว้วางใจได้พร้อมทั้งใส่ใจและตอบสนองต่อปัญหาสาธารณะ ● ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี รักษาวินัย คุณธรรมและมาตรฐานทางจริยธรรม ● ส่งเสริมและกำกับดูแลให้บุคลากรในหน่วยงานรักษาวินัย ● ตัดสินใจเพื่อประโยชน์ของหน่วยงานและส่วนรวมโดยไม่เบี่ยงเบนด้วยอคติหรือผลประโยชน์ส่วนตน ● แสดงความรับผิดชอบต่อในบทบาทภาระหน้าที่ที่มีต่อสาธารณะ ● เป็นที่ไว้วางใจได้ของบุคลากรในหน่วยงาน
ระดับที่ ๒ (บริหารต้น)	ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างและกำกับดูแลให้บุคลากรในส่วนราชการปฏิบัติงานบนพื้นฐานของการรักษาวินัยคุณธรรมและมาตรฐานทางจริยธรรมเป็นที่น่าเชื่อถือไว้วางใจได้พร้อมทั้งใส่ใจและตอบสนองต่อปัญหาสาธารณะ ● ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี รักษาวินัย คุณธรรมและมาตรฐานทางจริยธรรม ● ส่งเสริมและกำกับดูแลให้บุคลากรในหน่วยงานราชการรักษาวินัย คุณธรรม และมาตรฐานทางจริยธรรม ● ตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนราชการและส่วนรวมโดยไม่เบี่ยงเบนด้วยอคติหรือผลประโยชน์ส่วนตน ● ใส่ใจและตอบสนองต่อปัญหาสาธารณะ ● เป็นที่ไว้วางใจได้ของบุคลากรในราชการ

ระดับ	คำอธิบายระดับสมรรถนะ
ระดับที่ ๓ (บริหารสูง)	ประพฤติตนเป็นแบบอย่างของคุณลักษณะข้าราชการที่ดีและเป็นไปตามความคาดหวังของสังคมและวางระบบให้บุคลากรในส่วนราชการปฏิบัติงานบนฐานของการรักษาวินัยคุณธรรมและมาตรฐานทางจริยธรรมพร้อมทั้งมุ่งมั่นแก้ไขปัญหาสาธารณะ ● ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างของคุณลักษณะข้าราชการที่ดี และเป็นไปตามความคาดหวังของสังคม ● วางระบบให้บุคคลในส่วนราชการปฏิบัติงานบนฐานของการรักษาวินัย คุณธรรม และมาตรฐานทางจริยธรรม ● ตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนราชการและส่วนรวมโดยไม่เบี่ยงเบนด้วยอคติหรือผลประโยชน์ส่วนตน พร้อมยึดหยัดเพื่อความถูกต้อง ● มุ่งมั่นแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นในสังคม ได้ใจ และตอบสนองต่อปัญหาสาธารณะ ● เป็นที่ไว้วางใจได้ของบุคลากรในราชการและประชาชน

๓. สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- การคิดวิเคราะห์ (Analytical Thinking)

หมายถึง การทำความเข้าใจและวิเคราะห์สถานการณ์ ข้อมูลประเด็นปัญหา แนวคิด โดยการแยกแยะประเด็นออกเป็นส่วนย่อยๆ หรือทีละขั้นตอน รวมถึงการจัดหมวดหมู่อย่างเป็นระบบระเบียบ เปรียบเทียบข้อมูลหลักฐานในแง่มุมต่างๆ ตั้งสมมติฐาน วิเคราะห์หาตรรกะ โดยสามารถลำดับความสำคัญ ช่วงเวลาเหตุและผล ที่มาที่ไปของกรณีต่างๆ ได้ โดยมีคำอธิบายสมรรถนะในแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ	คำอธิบายระดับสมรรถนะ
ระดับที่ ๑ ระดับพื้นฐาน (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	แยกแยะประเด็นปัญหาหรืองานออกเป็นส่วนย่อยๆ และเข้าใจความสัมพันธ์ ขั้นพื้นฐานของปัญหาหรืองาน ● เข้าใจที่มาที่ไปของปัญหา และแยกแยะปัญหาหรือสถานการณ์ ออกเป็นรายการได้โดยเรียงลำดับตามความสำคัญและความเร่งด่วน ● วางแผนงานที่ตนรับผิดชอบโดยแตกประเด็นปัญหาออกเป็นส่วนๆ หรือเป็นกิจกรรมต่างๆ ได้ ● ระบุเหตุและผล ข้อดีข้อเสียของประเด็นปัญหาหรือในแต่ละ สถานการณ์ได้
ระดับที่ ๒ ระดับกลาง (อาวุโส/ ชำนาญการพิเศษ)	เข้าใจความสัมพันธ์ที่ซับซ้อนของปัญหาหรืองานสามารถจัดลำดับความสำคัญ และความเร่งด่วนของปัญหาได้ และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาที่ หลากหลาย ● เข้าใจประเด็นปัญหาหรือสถานการณ์ในรายละเอียดและแยกแยะ ปัญหาหรือสถานการณ์ที่ซับซ้อนออกเป็นรายการ โดยเรียงลำดับตาม ความสำคัญและความเร่งด่วน ● วางแผนงานโดยกำหนดกิจกรรม ขั้นตอน การดำเนินงานต่างๆ ที่มี ผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่าย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถคาดการณ์ เกี่ยวกับปัญหา หรืออุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้นได้ ● ระบุเหตุและผล รวมถึงข้อดีข้อเสียของประเด็นปัญหาหรือในแต่ละ สถานการณ์ได้อย่างครบถ้วนและรอบด้านพร้อมทั้งสามารถเสนอแนะ แนวทางการแก้ไขปัญหาที่หลากหลาย
ระดับที่ ๓ ระดับสูง (เชี่ยวชาญ/ อำนวยการต้น/ อำนวยการสูง)	สามารถวิเคราะห์หรือวางแผนงานที่ยุ่ยากซับซ้อนได้ใช้เทคนิค และรูปแบบ ต่างๆ ในการกำหนดแผนงานหรือขั้นตอนการทำงาน เพื่อเตรียมทางเลือก สำหรับการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ● เข้าใจประเด็นปัญหาในระดับที่สามารถแยกแยะเหตุปัจจัยเชื่อมโยง ซับซ้อนในรายละเอียดและสามารถวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของปัญหา กับสถานการณ์อื่นๆ ได้ ● วางแผนงานที่ยุ่ยากซับซ้อน โดยกำหนดกิจกรรมขั้นตอนการ ดำเนินงานต่างๆ ที่มีหน่วยงานหรือผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่าย รวมถึง คาดการณ์ปัญหาอุปสรรค และวางแผนแนวทางการป้องกันแก้ไข ไว้ล่วงหน้า ● ใช้เทคนิคการวิเคราะห์หลากหลายรูปแบบเพื่อหาทางเลือกในการ แก้ปัญหา รวมถึงพิจารณาข้อดีข้อเสียของทางเลือก

- การมองภาพองค์รวม (Conceptual Thinking)

หมายถึง การคิดในเชิงสังเคราะห์มองภาพองค์รวม โดยการจับประเด็น สรุปรูปแบบ เชื่อมโยงหรือประยุกต์แนวทางจากสถานการณ์ข้อมูล หรือทักษะต่างๆ จนได้เป็นกรอบความคิดหรือแนวคิด โดยมีคำอธิบายสมรรถนะในแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ	คำอธิบายระดับสมรรถนะ
ระดับที่ ๑ ระดับพื้นฐาน (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	ใช้ทฤษฎีหรือแนวคิดพื้นฐาน และประยุกต์ใช้ประสบการณ์ในการทำงาน ● ใช้ทฤษฎีหรือแนวคิดพื้นฐาน หลักเกณฑ์สามัญสำนึก หรือประสบการณ์ของตน ในการระบุประเด็นปัญหาหรือแก้ปัญหาในงาน ● ระบุถึงความเชื่อมโยงของข้อมูล แนวโน้มและความไม่ครบถ้วนของข้อมูลได้
ระดับที่ ๒ ระดับกลาง (อาวุโส/ ชำนาญการพิเศษ)	ประยุกต์ทฤษฎีหรือแนวคิดซับซ้อน และอธิบายให้ผู้อื่นเข้าใจ ● ประยุกต์ทฤษฎี แนวคิดที่ซับซ้อน หรือแนวโน้มในอดีต รวมถึงประสบการณ์ของตนหรือผู้อื่นในการระบุหรือแก้ปัญหาตามสถานการณ์ ● สามารถสรุปแนวคิด ทฤษฎี องค์ความรู้ทั่วไปและอธิบายให้ผู้อื่นเข้าใจได้โดยง่าย ● ค้นคว้า เปรียบเทียบ และนำเสนอรูปแบบวิธีการหรือองค์ความรู้ใหม่ที่เป็นประโยชน์ต่องาน
ระดับที่ ๓ ระดับสูง (เชี่ยวชาญ/ อำนวยการต้น/ อำนวยการสูง)	อธิบายข้อมูลหรือสถานการณ์ที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อนให้เข้าใจได้ง่าย และคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ องค์ความรู้ใหม่ ● ประยุกต์ทฤษฎี แนวคิดที่ซับซ้อนและหลากหลายหรือแนวโน้มในอดีต รวมถึงประสบการณ์ของตนหรือผู้อื่นในการระบุหรือแก้ปัญหาตามสถานการณ์ ● สามารถสรุปแนวคิด ทฤษฎี องค์ความรู้ ความคิด หรือสถานการณ์ที่ยุ่งยากซับซ้อน และอธิบายให้ผู้อื่นเข้าใจได้โดยงาน ● เริ่มสร้างสรรค์ ประดิษฐ์คิดค้น รวมถึงสามารถนำเสนอรูปแบบวิธีการหรือองค์ความรู้ใหม่ซึ่งอาจไม่เคยมีมาก่อน

- การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น (Caring Others)

หมายถึง ความใส่ใจและตั้งใจที่จะส่งเสริม ปรับปรุงและพัฒนาให้ผู้อื่นมีศักยภาพ หรือมีสุขภาวะทั้งทางปัญญา ร่างกาย จิตใจ และทัศนคติที่ดีอย่างยั่งยืนเกินกว่ากรอบของการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีคำอธิบายสมรรถนะในแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ	คำอธิบายระดับสมรรถนะ
ระดับที่ ๑ ระดับพื้นฐาน (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	ใส่ใจและให้ความสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาผู้อื่นให้มีศักยภาพ หรือมีสุขภาวะและพัฒนา ทั้งทางปัญญา ร่างกาย จิตใจ หรือทัศนคติที่ดี ● แสดงความเชื่อมั่นว่าผู้อื่นมีศักยภาพที่จะพัฒนานตนเองให้ดียิ่งขึ้นได้ ● สนับสนุน หรือให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตนเพื่อพัฒนาศักยภาพ สุขภาวะ หรือ ทัศนคติที่ดี
ระดับที่ ๒ ระดับกลาง (อาวุโส/ ชำนาญการพิเศษ)	แนะนำแนวทางการพัฒนาอย่างมีเหตุผล พร้อมทั้งส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือสนับสนุนทรัพยากรเพื่อพัฒนาผู้อื่น ● ให้แนวทางพร้อมทั้งอธิบายเหตุผลประกอบเพื่อให้ผู้อื่นมั่นใจว่าสามารถพัฒนาศักยภาพ สุขภาวะ หรือทัศนคติที่ดีได้ ● ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้หรือประสบการณ์ เพื่อให้ผู้อื่นมีโอกาสได้ถ่ายทอดและเรียนรู้วิธีการพัฒนาศักยภาพ หรือเสริมสร้างสุขภาวะหรือทัศนคติที่ดี ● สนับสนุนด้วยทรัพยากร อุปกรณ์ หรือเครื่องมือเพื่อช่วยให้ผู้อื่นได้พัฒนาศักยภาพสุขภาวะ หรือทัศนคติที่ดี และมีประสิทธิภาพสูงสุดได้
ระดับที่ ๓ ระดับสูง (เชี่ยวชาญ/ อำนวยการต้น/ อำนวยการสูง)	ติดตามและให้คำติชมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาผู้อื่นอย่างต่อเนื่อง และมุ่งเน้นการพัฒนาจากรากของปัญหา หรือความต้องการที่แท้จริง ● ติดตามผลการพัฒนาของผู้อื่น รวมทั้งให้คำติชมที่จะส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ● พยายามทำความเข้าใจปัญหา หรือความต้องการที่แท้จริงของผู้อื่น เพื่อให้สามารถจัดทำแนวทางในการพัฒนาศักยภาพ สุขภาวะ หรือ ทัศนคติที่ดีได้อย่างยั่งยืนได้ ● ค้นคว้า สร้างสรรค์วิธีการใหม่ ในการพัฒนาศักยภาพ สุขภาวะ หรือ ทัศนคติที่ดีซึ่งตรงกับปัญหา หรือความต้องการที่แท้จริงของผู้อื่น

- การดำเนินการเชิงรุก (Proactiveness)

หมายถึง การเล็งเห็นปัญหาหรือโอกาสพร้อมทั้งจัดการเชิงรุกกับปัญหานั้นโดยอาจไม่มีใครร้องขอ และอย่างไม่ย่อท้อ หรือใช้โอกาสนั้นให้เกิดประโยชน์ต่องาน ตลอดจนการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ใหม่ ๆ เกี่ยวกับงานเพื่อแก้ปัญหา ป้องกันปัญหาหรือสร้างโอกาสด้วย

ระดับ	คำอธิบายระดับสมรรถนะ
ระดับที่ ๑ ระดับพื้นฐาน (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	เห็นปัญหาหรือโอกาสระยะสั้นและลงมือดำเนินการและจัดการปัญหาเฉพาะหน้าหรือเหตุวิกฤติ ● เล็งเห็นปัญหา อุปสรรค และหาวิธีแก้ไขโดยไม่รอช้า โดยอาจไม่มีใครร้องขอ ● เล็งเห็นโอกาสและไม่รอที่จะนำโอกาสนั้นมาใช้ประโยชน์ในงาน
ระดับที่ ๒ ระดับกลาง (อาวุโส/ ชำนาญการพิเศษ)	เตรียมการล่วงหน้า เพื่อสร้างโอกาส หรือหลีกเลี่ยงปัญหาระยะสั้น ● คาดการณ์และเตรียมการล่วงหน้าเพื่อสร้างโอกาส หรือหลีกเลี่ยงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในระยะสั้น ● ทดลองใช้วิธีการแปลกใหม่ในการแก้ไขปัญหาหรือสร้างสรรค์สิ่งใหม่ให้เกิดขึ้น
ระดับที่ ๓ ระดับสูง (เชี่ยวชาญ/ อำนวยการต้น/ อำนวยการสูง)	เตรียมการล่วงหน้า เพื่อสร้างโอกาส หรือหลีกเลี่ยงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในระยะยาว และสร้างบรรยากาศของการคิดริเริ่ม ● คาดการณ์และเตรียมการล่วงหน้าเพื่อสร้างโอกาสหรือหลีกเลี่ยงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้ในอนาคต ● คิดนอกกรอบเพื่อหาวิธีการที่แปลกใหม่และสร้างสรรค์ในการแก้ไขปัญหาที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต ● สร้างบรรยากาศของการคิดริเริ่มให้เกิดขึ้นในหน่วยงานและกระตุ้นให้เกิดความคิดใหม่ ๆ ในการทำงาน เพื่อแก้ปัญหาหรือสร้างโอกาส ในระยะยาว

- การคาดการณ์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Foresight)

หมายถึง การคิดแบบมองภาพใหญ่ ที่สามารถระบุรูปแบบและ แนวโน้ม เพื่อทำความเข้าใจในตัวขับเคลื่อนเชิงกลยุทธ์ ของการเปลี่ยนแปลงที่มี โอกาสเกิดขึ้นในระยะกลาง และระยะยาว เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการสร้าง นโยบายและยุทธศาสตร์ ให้สามารถรองรับ การเปลี่ยนแปลง ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ในรูปแบบต่าง ๆ ได้ อย่างเป็นระบบ

ระดับ	คำอธิบายระดับสมรรถนะ
ระดับที่ ๑ ระดับพื้นฐาน (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	ตระหนักถึงความไม่แน่นอนและวิเคราะห์ หาปัจจัยขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงได้ • ตื่นตัวต่อความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นรอบตัวอยู่เสมอ • วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อให้ทราบถึงแนวโน้มและ ตัวขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงในระยะสั้น
ระดับที่ ๒ ระดับกลาง (อาวุโส/ ชำนาญการพิเศษ)	ค้นหาและเข้าใจสัญญาณของการเปลี่ยนแปลงรวมทั้งคาดการณ์สถานการณ์ต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ • ใช้เครื่องมือและวิธีการเพื่อค้นหาและทำความเข้าใจสัญญาณของการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต • ตีความข้อมูลและคาดการณ์สถานการณ์ต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ในอนาคต โดยผสมผสานกัน างการใช้เทคนิคและแนวปฏิบัติที่มองการณ์ไกล
ระดับที่ ๓ ระดับสูง (เชี่ยวชาญ/ อำนวยการต้น/ อำนวยการสูง)	เข้าใจและคาดการณ์ตัวขับเคลื่อนเชิงกลยุทธ์และสามารถพัฒนาข้อเสนอแนะเชิงนโยบายได้ • ใช้เครื่องมือหรือองค์ความรู้ขั้นสูงที่สามารถช่วยคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตได้ดียิ่งขึ้น • ทดลองวิธีการใหม่ ๆ เพื่อพัฒนากลยุทธ์ และนโยบายในปัจจุบันให้ดียิ่งขึ้น • พัฒนาข้อเสนอแนะเชิงนโยบายที่สามารถดำเนินการได้จริงและมีประสิทธิภาพ