

แบบรายงานผลการดำเนินการ
แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

หน่วยงานจะต้องรายงานผลการดำเนินการวิเคราะห์เปรียบเทียบระหว่างแผนการดำเนินงานและผลการดำเนินงานตามแผนว่ามีส่วนใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการ หรือดำเนินการเสร็จแล้ว พร้อมทั้งจัดทำผลการดำเนินการตามแผนในรูปแบบอินโฟกราฟิกส์สำหรับเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานด้วย

☒ มีการเสนอรายงานต่อผู้บริหารของหน่วยงาน ☒ นำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☒ มีการนำเสนอต่อการประชุมระดับบริหารของหน่วยงานเพื่อรับทราบ

Link เผยแพร่
https://dwf.go.th/contents/73501

ชื่อกระบวนการ/โครงการ กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาทักษะอาชีพแก่สตรีและครอบครัว							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
1	การรับสมัคร ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ส่งเสริมพัฒนาทักษะ อาชีพแก่สตรีและ ครอบครัว	เจ้าหน้าที่ใช้ระบบอุปถัมภ์และ ดุลยพินิจเอื้อประโยชน์แก่ เครือญาติหรือพวกพ้อง ประชาสัมพันธ์การรับสมัคร ก่อนเข้าร่วมกิจกรรมก่อน กลุ่มเป้าหมายรวมถึงการ ปกปิดข้อมูลข่าวสาร โดย ประกาศรับสมัครในวงแคบ เพื่อให้เฉพาะกลุ่มที่ตน ต้องการได้รับสิทธิ และมีการ เรียกรับสินบนของขวัญ เพื่อ แลกกับการลัดคิวหรือสิทธิใน การอบรม	สูงมาก	1) กำหนดหลักเกณฑ์ การคัดเลือกที่เป็นลาย ลักษณ์อักษรและเปิดเผย ล่วงหน้า	☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☒ ดำเนินการเสร็จแล้ว กำหนดหลักเกณฑ์ระบุคุณสมบัติ/ เงื่อนไขการคัดเลือกให้ชัดเจน เช่น กลุ่มเป้าหมาย, พื้นที่, ลำดับก่อน - หลัง เผยแพร่เกณฑ์พร้อมประกาศ รับสมัครทุกครั้ง การจัดทำ หลักเกณฑ์และเงื่อนไข การรับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็น ลายลักษณ์อักษร พร้อมแจ้งให้ ผู้สมัครรับทราบ และดำเนินการ พิจารณาคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การ คัดเลือกเป็นไปอย่างโปร่งใส	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์และ เงื่อนไขการรับสมัคร เป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อลดความผิดพลาด และการใช้ดุลยพินิจใน การพิจารณาความ ถูกต้องของเอกสาร และ มีการเผยแพร่ประกาศ รับสมัครให้ผู้สมัคร สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ อย่างทั่วถึง และไม่พบ ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการ เรียกรับสินบนหรือการ เลือกปฏิบัติ	เอกสาร หมายเลข 1 หลักเกณฑ์ คุณสมบัติการ รับสมัคร ผู้เข้าร่วม กิจกรรม

ชื่อกระบวนการ/โครงการ กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาทักษะอาชีพแก่สตรีและครอบครัว							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
					เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และป้องกันการเรียกรับสินบนหรือผลประโยชน์โดยมิชอบจากการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่		
				๒) ประกาศรับสมัครผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์และบอร์ดประชาสัมพันธ์ช่องทางสาธารณะของหน่วยงานอย่างเปิดเผยและทั่วถึง	☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☒ ดำเนินการเสร็จแล้ว จัดทำ InfoGraphics เรื่องเอกสารที่ต้องใช้ยื่นประกอบการสมัครรวมถึงระยะเวลาในการเปิดรับสมัครและเกณฑ์การคัดเลือก พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ อิเล็กทรอนิกส์ และบอร์ดประชาสัมพันธ์ ช่องทางสาธารณะของหน่วยงานอย่างเปิดเผยและทั่วถึง หลากหลายช่องทาง ไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน และลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์ให้กับชุมชน เพื่อให้ประชาชนรับทราบป้องกันการปิดบังข้อมูล เพื่อลดการเดินทางมาพบเจ้าหน้าที่ และป้องกันการรับสินบน ซึ่งการสมัครไม่มีค่าใช้จ่าย และเจ้าหน้าที่ไม่มีสิทธิเรียกรับ	ได้จัดทำและเผยแพร่ InfoGraphics ที่มีเนื้อหาเข้าใจง่าย โดยเผยแพร่ประกาศรับสมัครผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ และบอร์ดประชาสัมพันธ์ ช่องทางสาธารณะของหน่วยงานอย่างเปิดเผยเพื่อให้ผู้สมัครรับทราบอย่างทั่วถึงและสามารถตรวจสอบคุณสมบัติและเตรียมเอกสารประกอบการสมัครได้อย่างถูกต้องครบถ้วน ส่งผลให้การพิจารณาเอกสารเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดอย่างโปร่งใส ลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่และไม่พบการใช้	เอกสาร หมายเลข ๒ InfoGraphics ประชาสัมพันธ์ ข่าวรับสมัคร / ช่องทางต่างๆ / ระบุ ระยะเวลาการ ประกาศ เผยแพร่

ชื่อกระบวนการ/โครงการ กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาทักษะอาชีพแก่สตรีและครอบครัว							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
					ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ทุกกรณี	ตำแหน่งหน้าที่เพื่อ ยกเว้นหรือละเว้นการ ตรวจสอบคุณสมบัติ หรือเอกสารอันอาจ ก่อให้เกิดการเรียกรับ สินบนหรือผลประโยชน์ โดยมิชอบ	
				๓) ลงทะเบียนสมัครเข้าร่วม กิจกรรมส่งเสริมพัฒนา ทักษะอาชีพแก่สตรีและ ครอบครัว ผ่านช่องทาง อิเล็กทรอนิกส์ หรือ รับสมัครด้วยตนเอง ตามประกาศที่หน่วยงาน กำหนด	☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☒ ดำเนินการเสร็จแล้ว เริ่มพัฒนาใช้ระบบการรับสมัคร ฝึกอบรมผ่านระบบผู้ให้บริการ และผู้ประสบปัญหาทางสังคม ของกรมกิจการสตรีและสถาบัน ครอบครัว เพื่อให้ลำดับการสมัคร โปร่งใส ตรวจสอบเวลา ได้จริง ลดการใช้ดุลยพินิจส่วนตัวของ เจ้าหน้าที่ในการแทรกคิว ห้ามเพิ่มรายชื่อ “นอกระบบ” หลังปิดรับสมัคร หากมีเหตุจำเป็น ต้องผ่านคณะกรรมการ พร้อมบันทึกเหตุผล เจ้าหน้าที่ จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ การรับสมัครตามที่หน่วยงาน กำหนดอย่างเคร่งครัด	มีระบบหรือช่องทาง ให้เจ้าหน้าที่สามารถ ตรวจสอบลำดับการ สมัครของผู้สมัครได้ อย่างชัดเจน ส่งผลให้ การให้บริการเป็นไป ตามลำดับการสมัคร อย่างโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ ไม่พบ กรณีการลัดลำดับคิว หรือการให้สิทธิแก่ ผู้สมัครรายใดเป็นกรณี พิเศษ อันอาจก่อให้เกิด การเรียกรับสินบนหรือ ผลประโยชน์โดยมิชอบ	เอกสาร หมายเลข ๓ ช่องทางการ รับสมัคร (อีเมล / สมัคร ด้วยตนเอง) (ระบบการ สมัครผ่าน ระบบ ผู้ให้บริการ/ ผู้ประสบ ปัญหาสังคม)

ชื่อกระบวนการ/โครงการ กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาทักษะอาชีพแก่สตรีและครอบครัว							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
๒	การพิจารณา คุณสมบัติ ของผู้สมัคร	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ การตรวจสอบและพิจารณา คุณสมบัติผู้สมัคร จงใจ บิดเบือนผลการพิจารณา โดยรับรองผู้สมัครที่ขาด คุณสมบัติให้ผ่านเกณฑ์ ด้วยการละเว้นการตรวจสอบ เอกสารหรือบันทึกข้อมูลอัน เป็นเท็จ ตัดสิทธิหรือให้ คะแนนไม่ผ่านแก่ผู้สมัครที่มี คุณสมบัติครบถ้วน เปิดเผย หรือปรับเปลี่ยนข้อมูล การสมัครล่วงหน้า เพื่อเอื้อ ประโยชน์ให้บุคคลที่มี ความสัมพันธ์ส่วนตัว เรียกรับ หรือยอมรับผลประโยชน์ ตอบแทน (เงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด) เพื่อแลกกับการผ่านการ พิจารณาคุณสมบัติใช้ ดุลยพินิจโดยไม่มีหลักเกณฑ์ ที่ชัดเจน หรือขาดระบบ ตรวจสอบถ่วงดุล ในขั้นตอน ดังกล่าว	สูงมาก	๑) มีแนวทางการ ปฏิบัติงาน สำหรับ เจ้าหน้าที่เพื่อลดปัญหา การใช้ดุลยพินิจในการ ละเว้น/ยกเว้น การพิจารณาความถูกต้อง ของเอกสารโดยไม่เป็นไป ตามคุณสมบัติที่กำหนด	☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☒ ดำเนินการเสร็จแล้ว จัดทำแนวทางการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่เพื่อลดปัญหา การใช้ตำแหน่งหน้าที่หรือใช้ ดุลยพินิจในการละเว้น/ยกเว้น การพิจารณาความถูกต้องของ เอกสารโดยไม่เป็นไปตามคุณสมบัติ ที่กำหนด และเพื่อให้ดำเนินงาน ตามแนวทางอย่างถูกต้องและเป็นไป ในทิศทางเดียวกัน	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ตามแนวทางที่กำหนด ในการรับสมัครและ พิจารณาคุณสมบัติ ผู้สมัครอย่างเป็น มาตรฐานเดียวกัน ส่งผลให้การพิจารณา เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนด มีความ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดการใช้ดุลยพินิจ และ ไม่พบกรณีการเรียกรับ สินบนหรือผลประโยชน์ โดยมิชอบในการปฏิบัติ หน้าที่ ทำให้ไม่พบกรณี เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน เลือกปฏิบัติหรือประวิง เวลาล่าช้าในขั้นตอน การพิจารณาคุณสมบัติ ของผู้สมัคร	เอกสาร หมายเลข ๔ แนวทางการใน การพิจารณา คุณสมบัติของ ผู้สมัคร

ชื่อกระบวนการงาน/โครงการ กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาทักษะอาชีพแก่สตรีและครอบครัว							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
				๒) เปิดเผยแพร่รายชื่อผู้ผ่าน การคัดเลือกผ่านช่องทาง อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดโอกาส การแทรกแซงหรือ เอื้อประโยชน์แก่บุคคลใด บุคคลหนึ่ง และเปิด โอกาสให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถตรวจสอบได้ อย่างเป็นธรรม	☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☒ ดำเนินการเสร็จแล้ว จัดทำประกาศรายชื่อ และลำดับผู้ผ่านเกณฑ์ การคัดเลือกผ่านช่องทาง อิเล็กทรอนิกส์ และบอร์ด ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้สมัครทราบผลการสมัคร	ดำเนินการจัดทำ และ เผยแพร่ประกาศรายชื่อ ผู้ผ่านการคัดเลือกผ่าน ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ และบอร์ด ประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงานเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้ผู้สมัครสามารถ ตรวจสอบผลการ คัดเลือก ได้อย่าง โปร่งใส เปิดเผย และ ตรวจสอบได้	เอกสาร หมายเลข ๕ - ช่องทาง อิเล็กทรอนิกส์ ประกาศ รายชื่อผู้ผ่าน เกณฑ์ - รูปถ่ายบอร์ด ประชาสัมพันธ์
๓	การจัดสวัสดิการ/ การดูแลผู้เข้ารับ การฝึกอบรม	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัด สวัสดิการและดูแลผู้เข้ารับ การฝึกอบรม ใช้อำนาจหน้าที่ โดยมิชอบในการจัดสรร ทรัพยากรและการให้บริการ เช่น จัดสรร อาหาร ที่พัก หรืออุปกรณ์การฝึกอบรมให้ ไม่เท่าเทียม เอื้อประโยชน์แก่ บุคคลหรือกลุ่มที่มี ความสัมพันธ์ส่วนตัว เบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายด้านสวัสดิการ	สูงมาก	๑) ปฐมนิเทศชี้แจงระเบียบ หลักเกณฑ์/ข้อบังคับ/ การรับสวัสดิการ ให้กับ ผู้เข้ารับการอบรม	☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☒ ดำเนินการเสร็จแล้ว จัดปฐมนิเทศชี้แจงรายละเอียด เกี่ยวกับระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ และสิทธิประโยชน์ในการ รับสวัสดิการให้แก่ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมอย่างชัดเจน ครบถ้วน และ เป็นมาตรฐานเดียว เพื่อให้เข้าใจ และปฏิบัติตามแนวทางในการจัด สวัสดิการอย่างเคร่งครัด โดยคำนึงถึงข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒	ดำเนินการปฐมนิเทศ ชี้แจงรายละเอียด เกี่ยวกับระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ และสิทธิประโยชน์ใน การรับสวัสดิการให้แก่ผู้ เข้ารับการฝึกอบรม รับทราบ โดยจัดทำคู่มือ สำหรับผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมวิชาชีพ โดย กำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ	เอกสาร หมายเลข ๖ - ระเบียบ / หลักเกณฑ์ / ข้อบังคับใน การรับ สวัสดิการและ สิทธิประโยชน์

ชื่อกระบวนการงาน/โครงการ กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาทักษะอาชีพแก่สตรีและครอบครัว							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
		เกินจริง หรือจัดทำเอกสาร เท็จเกี่ยวกับจำนวนผู้เข้ารับ บริการเพื่อแสวงหาประโยชน์ ส่วนตน ลดคุณภาพหรือ ปริมาณสวัสดิการที่จัดให้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อนำ ส่วนต่างไปใช้ประโยชน์ ส่วนตน เรียกรับหรือยอมรับ ผลประโยชน์จากผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมหรือผู้ให้บริการ เพื่อแลกกับการดูแลเป็น พิเศษ ขาดหลักเกณฑ์ การจัดสรรที่ชัดเจน การควบคุมตรวจสอบ ไม่รัดกุม				สิทธิประโยชน์ และ แนวทางการให้บริการ ไว้อย่างชัดเจน ครบถ้วน และเป็นมาตรฐาน เดียวกัน พร้อมสื่อสาร นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ ให้ผู้ปฏิบัติงาน และผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมรับทราบ เพื่อให้การจัดสรร อาหาร ที่พัก อุปกรณ์ การฝึกอบรม และ สวัสดิการต่าง ๆ เป็นไป อย่างโปร่งใส เท่าเทียม และตรวจสอบได้ ป้องกันการเรียกรับหรือ รับสินบน รวมถึงการ เอื้อประโยชน์แก่บุคคล หรือกลุ่มใดโดยมิชอบ	
				๒) กำหนดและบังคับใช้ แนวทางการให้บริการของ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจนและเป็นมาตรฐาน เดียวกัน โดยระบุ	☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☒ ดำเนินการเสร็จแล้ว จัดทำ InfoGraphics แนว ทางการให้บริการ เพื่อเผยแพร่ ขั้นตอนและสวัสดิการ	ดำเนินการจัดทำและ เผยแพร่ InfoGraphics แสดงแนวทาง หลักเกณฑ์ ขั้นตอน ระยะเวลาในการ	เอกสาร หมายเลข ๗ - แนวทางใน การจัด

ชื่อกระบวนการงาน/โครงการ กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาทักษะอาชีพแก่สตรีและครอบครัว							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
				หลักเกณฑ์ ลำดับ และ ระยะเวลาในการให้บริการ อย่างเป็นธรรม โปร่งใส และ ตรวจสอบได้ พร้อมทั้ง เผยแพร่ให้ผู้เข้าร่วม รับทราบอย่างทั่วถึง เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจ ส่วนบุคคลและป้องกัน การเลือกปฏิบัติ	ที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพึงได้รับ ให้รับทราบอย่างทั่วถึง เพื่อให้การ ให้บริการเป็นไปตามมาตรฐาน เดียวกัน ลดการใช้ดุลยพินิจของ เจ้าหน้าที่ ป้องกันการเลือกปฏิบัติ การเอื้อประโยชน์โดยมิชอบ และการเรียกรับหรือรับสินบน	ให้บริการ และการจัด สวัสดิการสำหรับ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผ่านช่องทาง ประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน เพื่อให้ ผู้เข้ารับบริการรับทราบ ข้อมูลอย่างทั่วถึง เข้าใจ แนวทางหลักเกณฑ์ และขั้นตอนการ ให้บริการที่เป็น มาตรฐานเดียวกัน ลด การใช้ดุลยพินิจของ เจ้าหน้าที่ในการ ปฏิบัติงาน ป้องกันการ เลือกปฏิบัติ และ ส่งเสริมการให้บริการ ที่โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้	สวัสดิการและ การให้บริการ -InfoGraphics แสดงแนวทาง หลักเกณฑ์ ขั้นตอน การ รับบริการและ สวัสดิการ - ภาพถ่ายการ ประชุมชี้แจง ก่อนการอบรม
๔	การจัดกิจกรรม ส่งเสริมพัฒนา ทักษะอาชีพแก่สตรี และครอบครัว	เจ้าหน้าที่เอื้อประโยชน์ให้แก่ เครือญาติหรือพวกพ้องใน การคัดเลือกวิทยากร โดยใช้ ตำแหน่งหน้าที่แทรกแซง กระบวนการคัดเลือกวิทยากร เพื่อให้คนของตนได้รับ	สูง	๑) กำหนดคุณสมบัติและ หลักเกณฑ์การคัดเลือก วิทยากรอย่างชัดเจน พร้อมให้ผู้เกี่ยวข้อง	☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☒ ดำเนินการเสร็จแล้ว ดำเนินการคัดเลือกวิทยากรตาม คุณสมบัติที่กำหนด โดยมี คณะกรรมการพิจารณา	ดำเนินการคัดเลือก วิทยากรตามคุณสมบัติ และหลักเกณฑ์ที่ กำหนด โดยมี คณะกรรมการพิจารณา คัดเลือกตาม	เอกสาร หมายเลข ๘ - หลักเกณฑ์ คุณสมบัติใน การคัดเลือก วิทยากร

ชื่อกระบวนการ/โครงการ กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาทักษะอาชีพแก่สตรีและครอบครัว							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน ทั้งที่ขาด คุณสมบัติหรือความ เชี่ยวชาญที่เหมาะสม รวมถึง การเพิ่มระยะเวลาอบรมโดย ไม่จำเป็น เพื่อให้ได้ ค่าตอบแทนสูงขึ้น		ลงนามแบบแสดงการไม่มี ส่วนได้เสีย และจัดทำ บัญชีรายชื่อวิทยากร เพื่อใช้ประกอบการ พิจารณาอย่างโปร่งใส และตรวจสอบได้	ตามกระบวนการจ้างเหมาบริการ	กระบวนการจ้างเหมา บริการ ที่โปร่งใส เป็น ธรรม และตรวจสอบได้ พร้อมจัดทำบัญชีรายชื่อ วิทยากรเพื่อใช้ ประกอบการพิจารณา ลดการใช้ดุลยพินิจ ส่วนบุคคล ป้องกันการ เอื้อประโยชน์ การเรียก รับหรือรับสินบน และ ลดความเสี่ยงการทุจริต ในการคัดเลือกวิทยากร	
				๒) หน่วยงานดำเนินการ จัดทำแบบแสดงรายการ ความไม่มีส่วนได้เสีย (Conflict of Interest Declaration) สำหรับ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โครงการและวิทยากร	☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☒ ดำเนินการเสร็จแล้ว จัดทำใบรับรองความไม่มี ส่วนได้เสีย ให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบโครงการและ วิทยากรลงนามในแบบแสดงตน เพื่อยืนยันว่า "ไม่มีความสัมพันธ์ เชิงเครือญาติหรือผลประโยชน์ ทับซ้อน" ต่อกัน ตาม พระราชบัญญัติมาตรฐาน ทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และประมวลจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ	ดำเนินการจัดทำและ ให้วิทยากรผู้รับจ้าง ลงนามในแบบแสดง รายการความไม่มีส่วน ได้เสีย (Conflict of Interest Declaration) ก่อนปฏิบัติหน้าที่ เพื่อยืนยันว่าไม่มี ความสัมพันธ์หรือ ผลประโยชน์ทับซ้อนกับ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมความโปร่งใสใน	เอกสาร หมายเลข ๙ - หนังสือ รับรองการ ขัดกันระหว่าง ประโยชน์ ส่วนตนและ ประโยชน์ ส่วนรวม (สำหรับ วิทยากร/ ผู้รับผิดชอบ โครงการ)

ชื่อกระบวนการ/โครงการ กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาทักษะอาชีพแก่สตรีและครอบครัว							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
						การดำเนินงาน ป้องกัน การเอื้อประโยชน์ การ เรียกรับหรือรับสินบน และลดความเสี่ยงการ ทุจริตจากการขัดกัน แห่งผลประโยชน์	- บัญชีรายชื่อ วิทยากร
				๓) กำหนดให้มีแผนการ ดำเนินงานฝึกอบรมที่มี ความชัดเจน โดยระบุ รายละเอียดกิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงาน และกรอบระยะเวลาใน แต่ละช่วงอย่างเหมาะสม	☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☒ ดำเนินการเสร็จแล้ว จัดทำแผนการดำเนินงาน ฝึกอบรมกิจกรรมส่งเสริมพัฒนา ทักษะอาชีพแก่สตรีและ ครอบครัว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ที่มีการระบุระยะเวลาที่ ชัดเจนและดำเนินการให้เป็นไป ตามแผนเพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายใน การดำเนินการจัดจ้างวิทยากร	ดำเนินการจัดทำ แผนการดำเนินงาน ฝึกอบรมกิจกรรม ส่งเสริมพัฒนาทักษะ อาชีพแก่สตรีและ ครอบครัว ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยกำหนด ระยะเวลา ขั้นตอน และ กรอบการดำเนินงานไว้ อย่างชัดเจน และ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ดำเนินการตามแผนที่ กำหนด เพื่อให้การจัด จ้างวิทยากรเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ ควบคุมค่าใช้จ่ายให้ เป็นไปตามงบประมาณ ที่ได้รับ ดำเนินการตาม	เอกสาร หมายเลข ๑๐ - แผนการ ดำเนินการ ฝึกอบรม กิจกรรม ส่งเสริมพัฒนา ทักษะอาชีพแก่ สตรีและ ครอบครัว

ชื่อกระบวนการ/โครงการ กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาทักษะอาชีพแก่สตรีและครอบครัว							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
						กรอบระยะเวลาอย่าง เหมาะสม ลดความเสี่ยง จากการเร่งรัดการ จัดจ้าง การใช้ดุลยพินิจ โดยมิชอบ และป้องกัน การเอื้อประโยชน์หรือ การเรียกรับหรือ รับสินบนในการดำเนิน โครงการ	
๕	การสำเร็จการ ฝึกอบรมกิจกรรม ส่งเสริมพัฒนา ทักษะอาชีพแก่สตรี และครอบครัว	เจ้าหน้าที่ใช้ดุลยพินิจโดย มิชอบในการพิจารณาผลการ ฝึกอบรม เช่น การให้ผ่าน เกณฑ์โดยไม่เป็นธรรม การออกใบรับรองให้แก่ผู้ที่ไม่ ผ่านเกณฑ์ และมีการเรียกรับ สินบนหรือรับผลประโยชน์ ตอบแทนในลักษณะสินบน อันส่งผลให้การดำเนินงาน ขาดความโปร่งใส เป็นธรรม และกระทบต่อความ น่าเชื่อถือของหน่วยงาน เพื่อแลกกับการได้รับการ รับรองผลการฝึกอบรม	สูงมาก	๑) กำหนดเกณฑ์การผ่าน อบรมเป็นลายลักษณ์ อักษรให้ผู้เข้าอบรม รับทราบ และ ผู้เข้าอบรมสามารถ ตรวจสอบได้ตามขั้นตอน ตามหลักเกณฑ์การ ฝึกอบรม	☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☒ ดำเนินการเสร็จแล้ว ชี้แจงหลักเกณฑ์การผ่านการ ฝึกอบรมและแจ้งผู้เข้าอบรม ทุกครั้งก่อนเริ่มการฝึกอบรม	ดำเนินการชี้แจง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข การผ่านการฝึกอบรม เป็นลายลักษณ์อักษร ให้ผู้เข้าอบรมรับทราบ ก่อนเริ่มการฝึกอบรม ทุกครั้ง พร้อมเปิด โอกาสให้ผู้เข้าอบรม ซักถามและตรวจสอบ หลักเกณฑ์ได้ เพื่อให้ การพิจารณาผลการ ผ่านการฝึกอบรมเป็นไป ตามหลักเกณฑ์เดียวกัน มีความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ลดการใช้ดุลยพินิจของ	เอกสาร หมายเลข ๑๑ - หลักเกณฑ์ การอบรม ขั้นตอนและ การวัดผล ประเมินการ อบรม

ชื่อกระบวนการ/โครงการ กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาทักษะอาชีพแก่สตรีและครอบครัว							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
		กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาทักษะ อาชีพแก่สตรีและครอบครัว				เจ้าหน้าที่ และป้องกัน การเลือกปฏิบัติหรือการ เอื้อประโยชน์โดยมิชอบ ไม่พบข้อร้องเรียนหรือ กรณีเจ้าหน้าที่ใช้ ดุลยพินิจโดยมิชอบ เลือกปฏิบัติ หรือเอื้อ ประโยชน์แก่บุคคลใด ในการพิจารณาผลการ ฝึกอบรม	
				๒) กำหนดเกณฑ์ ระยะเวลาการฝึกอบรม ของผู้เข้าร่วมให้ชัดเจน และประกาศเกณฑ์ ระยะเวลาการฝึกอบรม ก่อนการอบรม ให้ทราบโดยทั่วกัน	☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☒ ดำเนินการเสร็จแล้ว ๑. ดำเนินการชี้แจงหรือ ประกาศเกณฑ์ระยะเวลา การฝึกอบรมก่อนการอบรม ให้ทราบโดยทั่วกัน ๒. กำหนดและตรวจสอบเวลา ในการเข้ารับฝึกอบรม ของผู้ ฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาหลักสูตรการ ฝึกอบรม	ดำเนินการชี้แจง หลักเกณฑ์และ ระยะเวลาการผ่านการ ฝึกอบรมก่อนเริ่มการ ฝึกอบรมทุกครั้ง พร้อม ตรวจสอบเวลาเข้ารับ การฝึกอบรมของผู้เข้า อบรมตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนด ส่งผลให้การ พิจารณาผลการ ฝึกอบรมเป็นไปตาม มาตรฐานเดียวกัน โปร่งใส และตรวจสอบ ได้ ไม่พบเจ้าหน้าที่ใช้ ดุลยพินิจโดยมิชอบ	เอกสาร หมายเลข ๑๒ - หลักฐานการ เข้าอบรมของผู้ เข้ารับการ อบรม ร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลา หลักสูตรการ ฝึกอบรม

ชื่อกระบวนงาน/โครงการ กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาทักษะอาชีพแก่สตรีและครอบครัว							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
						การเลือกปฏิบัติ การเอื้อประโยชน์ หรือ เรียกรับหรือรับสินบน เพื่อแลกกับการ พิจารณาผลการผ่าน การฝึกอบรม	
				๓) พิจารณาผลสำเร็จการ ฝึกอบรมอย่างชัดเจน ครอบคลุมทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ พร้อมทั้ง กำหนดให้มีการประกาศ รายชื่อผู้สำเร็จการ ฝึกอบรมผ่านระบบ ออนไลน์	☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☒ ดำเนินการเสร็จแล้ว ดำเนินการพิจารณาผลการสำเร็จ การฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยยึดหลักความเป็นธรรม โปร่งใส และเป็นมาตรฐาน เดียวกัน พร้อมทั้งประกาศ รายชื่อผู้สำเร็จการฝึกอบรม ผ่านระบบออนไลน์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลอย่างทั่วถึง และสามารถตรวจสอบได้	ผลการพิจารณาผู้สำเร็จ การฝึกอบรมที่ชัดเจน เป็นไปตามมาตรฐาน เดียวกัน มีความโปร่งใส เป็นธรรม และ ตรวจสอบได้ พร้อม ประกาศรายชื่อผู้สำเร็จ การฝึกอบรม ผ่านระบบ ออนไลน์ของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้เข้าอบรม ตรวจสอบผลการ พิจารณาได้ โดยไม่พบ การใช้ดุลยพินิจโดย มิชอบ การเลือกปฏิบัติ การเอื้อประโยชน์ หรือ การเรียกรับหรือรับ สินบนในการพิจารณา ผลการฝึกอบรม	เอกสาร หมายเลข ๑๓ - ประเมินผล การอบรม ภาคทฤษฎี / ภาคปฏิบัติ และรายชื่อ ผู้สำเร็จการ อบรม

ชื่อกระบวนการ/โครงการ กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาทักษะอาชีพแก่สตรีและครอบครัว							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
๖	การจัดหางานให้ ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม กิจกรรม ส่งเสริมพัฒนา ทักษะอาชีพแก่สตรี และครอบครัว	เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ จากผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อจัดหาสถานประกอบการ และจัดหางานโดยใช้ตำแหน่ง หน้าที่เอื้อประโยชน์เฉพาะ บุคคลให้เป็นกรณีพิเศษ	สูง	กำหนดให้มีช่องทาง จัดการข้อร้องเรียนการ ทุจริต เรียกรับ ผลประโยชน์จากผู้เข้ารับ การฝึกอบรม เพื่อจัดหา สถานประกอบการและ จัดหางานที่สามารถ เข้าถึงได้ง่าย	☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☒ ดำเนินการเสร็จแล้ว ๑. มีช่องทางจัดการข้อร้องเรียน การทุจริต ทั้งในระดับหน่วยงาน ภูมิภาคและส่วนกลาง ๒. การจัดทำ InfoGraphics เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับ ความผิดจากการรับสินบน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตระหนักถึง ความผิดจากการใช้อำนาจหน้าที่ ในทางมิชอบเพื่อแสวงหา ประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น	จัดทำและเผยแพร่ InfoGraphics เกี่ยวกับ ความผิดและบทลงโทษ จากการเรียกรับหรือ รับสินบน เพื่อสร้าง ความรู้ ความเข้าใจ และเสริมสร้างจิตสำนึก ในการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ส่งผลให้เจ้าหน้าที่ ตระหนักถึงการป้องกัน การใช้อำนาจหน้าที่ โดยมิชอบเพื่อแสวงหา ประโยชน์ส่วนตนหรือ ผู้อื่น และไม่พบข้อ ร้องเรียนเกี่ยวกับการ เรียกรับ หรือรับสินบน จากการปฏิบัติหน้าที่ ในช่วงระยะเวลาที่ รายงาน ไม่พบเรื่อง ร้องเรียนเกี่ยวกับการ เรียกรับสินบนของ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	เอกสาร หมายเลข ๑๔ - ช่องทาง จัดการ ข้อร้องเรียน การทุจริต หน่วยงาน ภูมิภาคและ ส่วนกลาง https://dwf.go.th/ ➤ร้องเรียน ร้อง ทุกข์  https://dwf.go.th/ ➤ร้องเรียนการ ทุจริต  https://dwf.go.th/ ➤ร้องเรียนการ ทุจริต (สำนักงาน ป.ป.ท. , สำนักงาน ป.ป.ช.) 

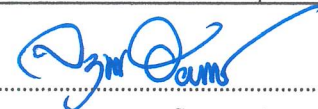
ชื่อกระบวนการ/โครงการ กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาทักษะอาชีพแก่สตรีและครอบครัว							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
							-InfoGraphics เพื่อเผยแพร่ องค์ความรู้ เกี่ยวกับ ความผิดจาก การรับสินบน 

ลงชื่อ.....


(นางสุดา สุธง)

รองอธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
หัวหน้าศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต
(เป็นผู้รับผิดชอบแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต)

ลงชื่อ.....


(นางจตุพร โรจนพานิช)

อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
(เป็นผู้รับรองแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต)

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	เอกสารประกอบ	Link ข้อมูลเอกสาร/ หมายเลขเอกสาร
๑	การรับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาทักษะ อาชีพแก่สตรีและครอบครัว	หลักเกณฑ์คุณสมบัติการรับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรม	เอกสารหมายเลข ๑
		InfoGraphics ประชาสัมพันธ์ข่าวรับสมัคร / ช่องทางต่างๆ / ระยะเวลาการประกาศ เผยแพร่	เอกสารหมายเลข ๒
		ช่องทางการรับสมัคร (อีเมล / สมัครด้วยตนเอง) (ระบบการสมัครผ่านระบบผู้รับบริการ/ผู้ประสบ ปัญหาสังคม) - ระบบการขอรับการช่วยเหลือ ผู้ประสบปัญหา ทางสังคมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (พม. Smart) https://vsmart-mso.m-society.go.th/pwa_main - ระบบ พม. CARE https://vsmart-care.m-society.go.th/	เอกสารหมายเลข ๓
๒	การพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัคร	แนวทางการในการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัคร	เอกสารหมายเลข ๔
		- ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์ - รูปถ่ายบอร์ดประชาสัมพันธ์	เอกสารหมายเลข ๕
๓	การจัดสวัสดิการ/การดูแลผู้เข้ารับการฝึกอบรม	- ระเบียบ / หลักเกณฑ์ / ข้อบังคับในการรับ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์	เอกสารหมายเลข ๖
		- แนวทางในการจัดสวัสดิการและการให้บริการ -InfoGraphics แสดงหลักเกณฑ์ ขั้นตอน การรับ บริการและสวัสดิการ - ภาพถ่ายการประชุมชี้แจงก่อนการอบรม	เอกสารหมายเลข ๗

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	เอกสารประกอบ	Link ข้อมูลเอกสาร/ หมายเลขเอกสาร
		https://dwf.go.th/ ➤ ร้องเรียนการทุจริต (สำนักงาน ป.ป.ท. , สำนักงาน ป.ป.ช.)  -InfoGraphics เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับ ความผิดจากการรับสินบน 	

เอกสารประกอบหมายเลข ๑ - ๑๔





รายงานผลการดำเนินการตาม แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต

กระบวนการ : กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาทักษะอาชีพแก่สตรีและครอบครัว

ขั้นตอนการดำเนินการ

1

การรับสมัคร ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ส่งเสริมพัฒนาทักษะอาชีพ



ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

เจ้าหน้าที่ใช้ระบบอุปถัมภ์และดุลยพินิจ
เอื้อประโยชน์แก่เครือญาติหรือพวกพ้อง
ประชาสัมพันธ์การรับสมัครเข้าร่วมกิจกรรม
ก่อนกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงการปิดข้อมูล
ข่าวสาร โดยประชาสัมพันธ์ในวงแคบเพื่อ
ให้เฉพาะกลุ่มที่ต้องการได้รับสิทธิ และมี
การเรียกรับสินบนของขวัญ เพื่อแลกกับ
การลัดคิวหรือสิทธิในการอบรม



มาตรการป้องกัน

- กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกที่เป็น
ลายลักษณ์อักษรและเปิดเผยล่วงหน้า
ประกาศรับสมัครผ่านช่องทาง
อิเล็กทรอนิกส์และบอร์ดประชาสัมพันธ์
ช่องทางสาธารณะของหน่วยงาน
อย่างเปิดเผยและทั่วถึง
- ลงทะเบียนสมัครเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริม
พัฒนาทักษะอาชีพแก่สตรีและครอบครัว
ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือ รับสมัคร
ด้วยตนเองตามประกาศที่หน่วยงานกำหนด



ผลการดำเนินงานตามแผน

- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และ
เงื่อนไขการรับสมัครเป็นมาตรฐานเดียวกัน
ไม่พบ ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับ การเรียกรับ
สินบนหรือการเลือกปฏิบัติ
- ได้จัดทำและเผยแพร่ Infographics ที่มี
เนื้อหาเข้าใจง่าย ประชาสัมพันธ์การรับสมัคร
ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ และบอร์ด
ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานอย่างเปิดเผย
- เจ้าหน้าที่มีระบบหรือช่องทางที่สามารถตรวจสอบ
ลำดับการสมัครของผู้สมัครได้อย่างชัดเจน

2



การพิจารณาคุณสมบัติ ของผู้สมัคร

ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการตรวจสอบและพิจารณาคุณสมบัติผู้สมัคร จงใจ
บิดเบือนผลการพิจารณาโดยรับรองผู้สมัครที่ขาดคุณสมบัติให้ผ่านเกณฑ์
ด้วยการละเว้นการตรวจสอบเอกสารหรือบันทึกข้อมูลอันเป็นเท็จ ตัดสิทธิ
หรือให้คะแนนไม่ผ่านแก่ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เปิดเผยหรือปรับ
เปลี่ยนข้อมูลการสมัครล่วงหน้า เพื่อเอื้อประโยชน์ให้บุคคลที่มีความสัมพันธ์
ส่วนตัว เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์ตอบแทน (เงิน ทรัพย์สิน หรือผล
ประโยชน์อื่นใด) เพื่อแลกกับการผ่านการพิจารณาคุณสมบัติ ใช้ดุลยพินิจโดย
ไม่มีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน หรือขาดระบบตรวจสอบถ่วงดุล ในขั้นตอนดังกล่าว

มาตรการป้องกัน

- มีแนวทางการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่เพื่อลดปัญหา
การใช้ดุลยพินิจ
- เปิดเผยรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกผ่านช่องทาง
อิเล็กทรอนิกส์

ผลการดำเนินงานตามแผน

- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามแนวทางที่กำหนดในการรับสมัคร และ
พิจารณาคุณสมบัติผู้สมัครอย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน
- เผยแพร่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกผ่านช่องทาง
อิเล็กทรอนิกส์และบอร์ดประชาสัมพันธ์

3



การจัดสวัสดิการ/การดูแล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดสวัสดิการและดูแลผู้เข้ารับการฝึกอบรม ใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบในการจัดสรร
ทรัพยากรและการให้บริการ เช่น จัดสรร อาหาร ที่พัก หรืออุปกรณ์การฝึกอบรมให้ไม่เท่าเทียม เอื้อประโยชน์แก่บุคคล
หรือกลุ่มที่มีความสัมพันธ์ส่วนตัว เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายด้านสวัสดิการเกินจริง หรือจัดทำเอกสารเท็จเกี่ยวกับจำนวน
ผู้เข้ารับการอบรม เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน ลดคุณภาพหรือปริมาณสวัสดิการที่จัดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อ
นำส่วนต่างไปใช้ประโยชน์ส่วนตน เรียกรับ หรือยอมรับผลประโยชน์จากผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้ให้บริการ เพื่อแลก
กับการดูแลเป็นพิเศษ ขาดหลักเกณฑ์การจัดสรรที่ชัดเจน การควบคุมตรวจสอบไม่รัดกุม

มาตรการป้องกัน

- ปฐมนิเทศชี้แจงระเบียบหลักเกณฑ์/ข้อบังคับ/การรับสวัสดิการให้กับผู้เข้ารับ
การอบรม
- กำหนดและบังคับใช้แนวทางการให้บริการของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจนและ
เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยระบุหลักเกณฑ์ ลำดับ และระยะเวลาในการให้บริการ
อย่างเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ พร้อมทั้งเผยแพร่ให้ผู้เข้าร่วมรับทราบ
อย่างทั่วถึง เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจส่วนบุคคลและป้องกันการเลือกปฏิบัติ

ผลการดำเนินงานตามแผน

- ดำเนินการจัดทำคู่มือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยกำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์
ข้อบังคับ สิทธิประโยชน์ และแนวทางการให้บริการไว้อย่างชัดเจน
- ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ Infographics แสดงแนวทาง หลักเกณฑ์
ขั้นตอน ระยะเวลาในการให้บริการ และการจัดสวัสดิการสำหรับผู้เข้ารับการ
ฝึกอบรมผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

4



การจัดกิจกรรม ส่งเสริมพัฒนาทักษะอาชีพ แก่สตรีและครอบครัว

ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

เจ้าหน้าที่เอื้อประโยชน์ให้แก่เครือญาติหรือ
พวกพ้องในการคัดเลือกวิทยากร โดยใช้ตำแหน่ง
หน้าที่แทรกแซงกระบวนการคัดเลือกวิทยากร
เพื่อให้คนของตนได้รับค่าตอบแทน ทั้งที่
ขาดคุณสมบัติหรือความเชี่ยวชาญที่เหมาะสม
รวมถึงการเพิ่มระยะเวลาอบรมโดยไม่จำเป็น
เพื่อให้ได้ค่าตอบแทนสูงขึ้น

มาตรการป้องกัน

- กำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์การคัดเลือกวิทยากรอย่าง
ชัดเจน พร้อมทั้งให้ผู้เกี่ยวข้องลงนามแบบแสดงการไม่มี
ส่วนได้เสีย และจัดทำบัญชีรายชื่อวิทยากรเพื่อใช้ประกอบการ
พิจารณาอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้
- หน่วยงานดำเนินการจัดทำแบบแสดงรายการความไม่มี
ส่วนได้เสีย (Conflict of Interest Declaration) สำหรับ
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการและวิทยากร
- กำหนดให้มีแผนการดำเนินงานฝึกอบรมที่มีความชัดเจน โดยระบุ
รายละเอียดกิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงาน และกรอบระยะเวลา
ในแต่ละช่วงอย่างเหมาะสม





รายงานผลการดำเนินการตาม แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต

กระบวนการ : กิจกรรมส่งเสริมพัฒนากฎระเบียบและเครือข่าย

ขั้นตอนการดำเนินการ (ต่อ)

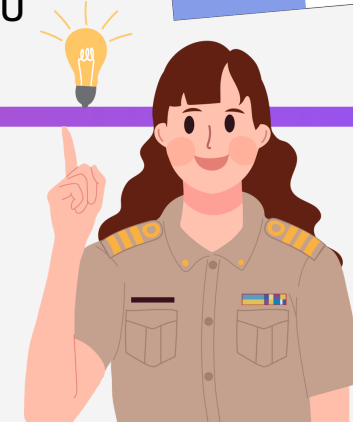
ผลการดำเนินงานตามแผน

- ดำเนินการคัดเลือกวิทยากรตามคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยมีคณะกรรมการพิจารณา คัดเลือกตามกระบวนการที่โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้
- ดำเนินการจัดทำและให้วิทยากรผู้รับจ้างลงนามในแบบแสดงรายการความไม่มีส่วนได้เสีย (Conflict of Interest Declaration) ก่อนปฏิบัติหน้าที่ เพื่อยืนยันว่าไม่มีความสัมพันธ์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน
- ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานฝึกอบรมกิจกรรมส่งเสริมพัฒนากฎระเบียบและเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยกำหนดระยะเวลา ขั้นตอน และกรอบการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการตามแผนที่กำหนด เพื่อให้การจัดจ้างวิทยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคุมค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับ



ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

เจ้าหน้าที่ใช้ดุลยพินิจโดยมิชอบในการพิจารณาผลการฝึกอบรม เช่น การให้ผ่านเกณฑ์โดยไม่เป็นธรรม การออกใบรับรองให้แก่ผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ และมีการเรียกรับสินบน หรือรับผลประโยชน์ตอบแทน ในลักษณะสินบน อันส่งผลให้การดำเนินงานขาดความโปร่งใส เป็นธรรม และกระทบต่อความน่าเชื่อถือของหน่วยงาน เพื่อแลกกับการได้รับการรับรองผลการฝึกอบรมกิจกรรมส่งเสริมพัฒนากฎระเบียบและเครือข่าย



5

**การสำเร็จการฝึกอบรม
กิจกรรมส่งเสริมพัฒนากฎระเบียบ
และเครือข่าย**

ผลการดำเนินงานตามแผน

- กำหนดเกณฑ์การผ่านอบรมเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ผู้เข้าอบรมรับทราบ และผู้เข้าอบรมสามารถตรวจสอบได้ตามขั้นตอน ตามหลักเกณฑ์การฝึกอบรม
- กำหนดเกณฑ์ระยะเวลาการฝึกอบรมของผู้เข้าร่วมให้ชัดเจน และประกาศเกณฑ์ระยะเวลาการฝึกอบรมก่อนการอบรม ให้ทราบโดยทั่วกัน
- พิจารณาผลสำเร็จการฝึกอบรมอย่างชัดเจน ครอบคลุม ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ พร้อมทั้งกำหนดให้มีการประกาศรายชื่อผู้สำเร็จการฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์

มาตรการป้องกัน

- ดำเนินการชี้แจงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการผ่านการฝึกอบรมเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้เข้าอบรมรับทราบก่อนเริ่มการฝึกอบรมทุกครั้ง
- การพิจารณาผลการฝึกอบรมเป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน โปร่งใส และตรวจสอบได้ **ไม่พบ** เจ้าหน้าที่ใช้ดุลยพินิจโดยมิชอบ เลือกปฏิบัติเอื้อประโยชน์หรือเรียกรับ หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการพิจารณาผลการผ่านการฝึกอบรม
- ประกาศรายชื่อผู้สำเร็จการฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์ของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้เข้าอบรมตรวจสอบผลการพิจารณาได้

6



**การจัดหางานให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
กิจกรรมส่งเสริมพัฒนากฎระเบียบ
และเครือข่าย**

ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์จากผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อจัดหาสถานประกอบการ และจัดหางานโดยใช้ตำแหน่งหน้าที่เอื้อประโยชน์เฉพาะบุคคล ให้เป็นกรณีพิเศษ



มาตรการป้องกัน

กำหนดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนการทุจริต เรียกรับผลประโยชน์จากผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อจัดหาสถานประกอบการและจัดหางานที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย

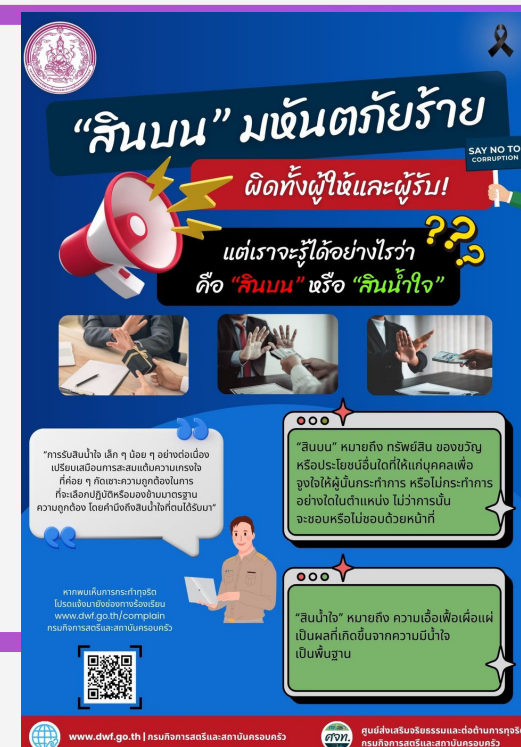
ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน

ระบบร้องเรียนร้องทุกข์ หรือ ร้องเรียนทุจริตผ่านเว็บไซต์ กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

www.dwf.go.th

ผลการดำเนินงานตามแผน

ความผิดและบทลงโทษจากการเรียกรับ หรือรับสินบน เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และเสริมสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ส่งผลให้เจ้าหน้าที่ตระหนักถึงการป้องกันการใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น และ**ไม่พบ** เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน



ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต
กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว



www.dwf.go.th



ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต
กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว



การประชุมชี้แจงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนบริหาร จัดการความเสี่ยงทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

วันพุธที่ 9 กันยายน 2569 เวลา 10.00 น.



นางจตุพร โรจนพานิช
อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

นางจตุพร โรจนพานิช อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว เป็นประธานการประชุมชี้แจงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 วัตถุประสงค์เพื่อรับทราบรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ตลอดจนขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ในเรื่องการประเมินความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk Assessment) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรมต่อไป



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569					
ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดของงาน	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ	ข้อมูล
1	นางจตุพร โรจนพานิช	เป็นประธานการประชุมชี้แจง	เสร็จสิ้น		
2	นางสุภา สุธอง	รองอธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว	เสร็จสิ้น		
3	นางสาวศิริพร โรจนสุกาญจน	รองอธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว	เสร็จสิ้น		
4	นางสาวสุภาวดี งามวงศ์	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาระบบราชการ	เสร็จสิ้น		
5	นางสาวสุภาวดี งามวงศ์	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาระบบราชการ	เสร็จสิ้น		
6	นางสาวสุภาวดี งามวงศ์	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาระบบราชการ	เสร็จสิ้น		
7	นางสาวสุภาวดี งามวงศ์	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาระบบราชการ	เสร็จสิ้น		
8	นางสาวสุภาวดี งามวงศ์	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาระบบราชการ	เสร็จสิ้น		
9	นางสาวสุภาวดี งามวงศ์	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาระบบราชการ	เสร็จสิ้น		
10	นางสาวสุภาวดี งามวงศ์	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาระบบราชการ	เสร็จสิ้น		



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569					
ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดของงาน	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ	ข้อมูล
1	นางจตุพร โรจนพานิช	เป็นประธานการประชุมชี้แจง	เสร็จสิ้น		
2	นางสุภา สุธอง	รองอธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว	เสร็จสิ้น		
3	นางสาวศิริพร โรจนสุกาญจน	รองอธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว	เสร็จสิ้น		
4	นางสาวสุภาวดี งามวงศ์	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาระบบราชการ	เสร็จสิ้น		
5	นางสาวสุภาวดี งามวงศ์	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาระบบราชการ	เสร็จสิ้น		
6	นางสาวสุภาวดี งามวงศ์	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาระบบราชการ	เสร็จสิ้น		
7	นางสาวสุภาวดี งามวงศ์	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาระบบราชการ	เสร็จสิ้น		
8	นางสาวสุภาวดี งามวงศ์	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาระบบราชการ	เสร็จสิ้น		
9	นางสาวสุภาวดี งามวงศ์	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาระบบราชการ	เสร็จสิ้น		
10	นางสาวสุภาวดี งามวงศ์	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาระบบราชการ	เสร็จสิ้น		

โดยมี **นางสุภา สุธอง** และ**นางสาวศิริพร โรจนสุกาญจน** รองอธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว คณะผู้บริหาร สค. และเจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมในการประชุมดังกล่าว ณ ห้องประชุม สค. (DWF Meeting Room) ชั้น 12 กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

รายงานการประชุม
รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม สค. (DWF Meeting Room) ชั้น ๑๒

๑	นางจตุพร โรจนพานิช	อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
๒	นางสุดา สุขหลง	รองอธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
๓	นางสาวศิริพร โรจนสุกาญจน	รองอธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
๔	นางนัญญา วรชีนา	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมสถาบันครอบครัว
๕	นางสาวกรรณิกา เจริญลักษณ์	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ
๖	นายฐานวัฒน์ พรนิธิตวัฒน์	ผู้อำนวยการกองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ
๗	นางสาวภาวินีย์ ชันทะเสน	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส (แทน) เลขาธิการกรม
๘	นางสาวชยพร ภู่อื่น	นักพัฒนาสังคมชำนาญการ (แทน) หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๙	นางสาวอัสนันท์ ปัญญาหลวงศา	รองหัวหน้าศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต
๑๐	นางสาวพัชรินทร์ วงศ์พิมสอน	นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
๑๑	นางสาวชมพูนุท คล่องสีมา	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ
๑๒	นางสาวอภิญา เจริญฉ่ำ	นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
๑๓	นางสาวคณิงนิง ช้างรู้จัก	นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ
๑๔	นางสาวสุพัตรา อุทัยอมฤตวารี	นักพัฒนาสังคมชำนาญการ
๑๕	นางสาวเบญจวรรณ ภาพพงษ์	นักพัฒนาสังคม
๑๖	นางสาวศุภิสรา สอาดเอี่ยม	นักพัฒนาสังคม
๑๗	นางสาวแพรวา สองเมือง	นักพัฒนาสังคม
๑๘	นางสาวสุภาสิริ รอดกันภัย	นักพัฒนาสังคม

ผู้ประชุมผ่านระบบประชุมทางไกล (Zoom Meeting)

๑	นางสาวพรมณี พุ่มอ้อม	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านครอบครัว
๒	นางสาวศุภวรรณ ขุดแก้ว	ผู้อำนวยการศูนย์เรียนรู้ฯ จังหวัดขอนแก่น
๓	นางสาวปาริชาติ พรหมสุวรรณ	ผู้อำนวยการศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวฯ จังหวัดชลบุรี
๔	นายณัฏฐวัฒน์ ธนโชติชัยพัชร	ผู้อำนวยการศูนย์เรียนรู้ฯ จังหวัดเชียงราย
๕	นางศิริกานต์ ขาวห้วยหมาก	ผู้อำนวยการศูนย์เรียนรู้ฯ จังหวัดนนทบุรี
๖	นางสาวเจนจิรา เมธา	นักพัฒนาชำนาญการ (แทน) ผู้อำนวยการศูนย์เรียนรู้ฯ จังหวัดลำปาง
๗	นางรชยา อ้นตระกูล	ผู้อำนวยการศูนย์เรียนรู้ฯ จังหวัดลำพูน
๘	นางสาวจุรีพร ภิบาลจันทร์	ผู้อำนวยการศูนย์เรียนรู้ฯ จังหวัดศรีสะเกษ

๙	นางสาวสุนิษา หวานแก้ว	นักพัฒนาสังคมชำนาญการ (แทน) ผู้อำนวยการศูนย์เรียนรู้ฯ ภาคใต้ จังหวัดสงขลา
๑๐	นางอภิรดี สุสุทธิ	ผู้อำนวยการสถานคุ้มครองฯ กรุงเทพมหานคร
๑๑	นางชนิดาภา พลวัน	นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ (แทน) ผู้อำนวยการสถานคุ้มครองฯ จังหวัดนครราชสีมา
๑๒	นายอำนาจ เทพทอง	นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ (แทน) ผู้อำนวยการสถานคุ้มครองฯ จังหวัดพิษณุโลก
๑๓	นางสาวจารุวรรณ ศรีบัวโรย	นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ (แทน) ผู้อำนวยการสถานคุ้มครองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๑๔	นายศักรินทร์ ไชยเตกุล	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๑๕	นางสาวสิริกร ศุภมงคล	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๑๖	นางสาวกัญวรา เป็นเขียว	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคมชำนาญงาน
๑๗	นายพัลลภ สุขสุวรรณ	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม
๑๘	นางสาวนุชจริย์ กษเดชา	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม

ผู้ไม่เข้าร่วมการประชุม

๑. นางสาวกฤษณิ์ สิงห์น้อย ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านสตรี เนื่องจากติดภารกิจ
๒. นางสาวพรทิพย์ เอื้ออุฬาร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ เนื่องจากติดภารกิจ
(แทน) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

นางจตุพร ไรจนพานิช อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว กล่าวเปิดการประชุมชี้แจงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อดำเนินการตามหลักเกณฑ์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) เรื่อง การประเมินความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk Assessment) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ รับรองรายงานการประชุมชี้แจงแผนบริหารจัดการความเสี่ยงทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุม สค. (DWF Meeting Room) ชั้น ๑๒

โดยฝ่ายเลขานุการ ได้แจ้งเวียนรายงานการประชุมดังกล่าว ให้คณะทำงานฯ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ ไม่มีผู้ขอแก้ไขรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

/ ระเบียบวาระ ...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ การรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หัวข้อ กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาทักษะอาชีพแก่สตรีและครอบครัว ของกองทุนรองและพัฒนาอาชีพ (กคอ.)

ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า จากการประชุมชี้แจงแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ที่ประชุมมีมติให้ กคอ. ดำเนินการขับเคลื่อนและจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหาร ความเสี่ยง ทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หัวข้อ กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาทักษะอาชีพแก่สตรีและครอบครัว ร่วมกับ ศจท. โดยให้ศูนย์การพัฒนสตรีและสถาบันครอบครัว และสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ ทั้ง ๑๒ แห่ง ดำเนินการตามแผนบริหาร ความเสี่ยงการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ พร้อมทั้งจัดเตรียมเอกสาร หลักฐานผลการดำเนินงานเพื่อรายงานผลหรือความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยง ทุจริตให้ทันตามเวลาที่กำหนดต่อไป ซึ่ง ศจท. ร่วมกับ กคอ. ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผน บริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตฯ ดังกล่าวแล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยได้เสนอรายงานต่อผู้บริหารสูงสุด และได้จัดทำ อินโฟกราฟิกแสดงขั้นตอนการดำเนินงานเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว ฝ่ายเลขานุการฯ ได้นำเสนอ เอกสารและหลักฐานประกอบการดำเนินการตามแผนบริหาร ความเสี่ยงการทุจริต เพื่อประกอบการพิจารณา และรับทราบผลการดำเนินงานการจัดทำผลการดำเนินการแผนบริหาร ความเสี่ยงการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินเชิงคุณภาพ “ระบบการบริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต” (Corruption Risk Management Systems: CRMS) ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๒ ผลการดำเนินการตามแผนบริหาร ความเสี่ยงการทุจริต (๔๐ คะแนน)
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๒.๑ ผลการบริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต (๓๐ คะแนน)
การดำเนินการตามแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตต้องเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เท่านั้น โดยหน่วยงานจะต้องรายงานผลการดำเนินการวิเคราะห์เปรียบเทียบระหว่าง แผนการดำเนินงานและผลการดำเนินงานตามแผนว่ามีส่วนใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการ หรือดำเนินการเสร็จแล้ว พร้อมทั้ง จัดทำผลการดำเนินการตามแผนในรูปแบบอินโฟกราฟิกส์สำหรับเผยแพร่ต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานด้วย

ตารางเกณฑ์การให้คะแนน	
รายละเอียดการประเมิน	คะแนน
๑. ไม่มีรายงานผลการดำเนินงาน	๐ คะแนน
๒. มีรายงานผลการดำเนินงานที่มีการวิเคราะห์เปรียบเทียบระหว่างแผนและผลน้อยกว่า ๓ มาตรการ	๑๐ คะแนน
๓. มีรายงานผลการดำเนินงานที่มีการวิเคราะห์เปรียบเทียบระหว่างแผนและผลอย่างน้อย ๓ มาตรการ	๒๐ คะแนน
๔. มี ๑) รายงานผลการดำเนินงานที่มีการวิเคราะห์เปรียบเทียบระหว่างแผนและผลอย่างน้อย ๓ มาตรการ และ ๒) มีการจัดทำอินโฟกราฟิกส์	๓๐ คะแนน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๒.๒ การรายงานผลและการเปิดเผย (๑๐ คะแนน)

รายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต้องมีการเสนอรายงานต่อผู้บริหารของหน่วยงาน มีการนำเสนอต่อการประชุมระดับบริหารของหน่วยงานเพื่อรับทราบ และนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ตารางเกณฑ์การให้คะแนน	
รายละเอียดการประเมิน	คะแนน
๑. ไม่มีการเสนอรายงานต่อผู้บริหารของหน่วยงาน	๐ คะแนน
๒. มีการเสนอรายงานต่อผู้บริหารของหน่วยงาน และนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๕ คะแนน
๓. ดำเนินการในทุกด้านต่อไปนี้ได้อย่างครบถ้วน ๑) มีการเสนอรายงานต่อผู้บริหารของหน่วยงาน ๒) นำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และ ๓) มีการนำเสนอต่อการประชุมระดับบริหารของหน่วยงานเพื่อรับทราบ	๑๐ คะแนน

๓.๒ การรายงานผลความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในระบบ CRA

ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า การรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในหัวข้อ “กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาทักษะอาชีพแก่สตรีและครอบครัว” เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด โดยกำหนดให้หน่วยงานรายงานผลหรือความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตผ่านระบบ CRA และเผยแพร่ผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน สำหรับรอบที่ ๒ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๙ ทั้งนี้ ระบบจะปิดรับรายงานในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. ศจท. จะดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนดต่อไป

เสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ประธานมอบหมายให้ ศจท. ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูล และเอกสารที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการนำส่งรายงานผ่านระบบ CRA ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด ทั้งนี้ ประธานกล่าวขอบคุณคณะทำงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่ร่วมกันขับเคลื่อนและสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ส่งผลให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์

มติที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุม

เวลา ๑๑.๒๐ น.



(นางสาวศุภิสรา สอดเอียด)

นักพัฒนาสังคม

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวอภิสันท์ ปัญญามูลงศา)

รองหัวหน้าศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต

ผู้ตรวจรายงานการประชุม