



ประกาศกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
เรื่อง “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว เป็นองค์กรธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มุ่งมั่นแสดงออกถึงการเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อประกาศตนให้สาธารณชนได้รับรู้ว่ากรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ส่งเสริมความโปร่งใสและปราศจากการทุจริต

เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมองค์กร มีทัศนคติและค่านิยมที่ดี ประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้อง ร่วมกันสร้างวัฒนธรรมที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะสินบน หรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่อาจมาในรูปแบบของขวัญและของกำนัลต่าง ๆ ซึ่งของขวัญและของกำนัลนั้นส่งผลต่อการตัดสินใจ การอนุมัติ อนุญาต หรือการอื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปในลักษณะที่เอื้อประโยชน์ไปในทางทุจริต จึงมีประกาศกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว เรื่อง “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” เพื่อแสดงออกถึงเจตนาธรรมาภิบาลว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคนในกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต ถือปฏิบัติดังนี้

๑. ต้องละเว้นการแสวงหาผลประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย ไม่เรียกร้องถึงการให้ ไม่รับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด และไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวให้หรือรับของขวัญ

๒. กรณีจำเป็นต้องให้หรือต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาหรือตามปกติประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้หรือรับแก่กันนั้น ต้องไม่เป็นไปในลักษณะที่เอื้อประโยชน์ไปในทางทุจริตต่อผู้ให้ของขวัญ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๓. ให้ใช้บัตรอวยพร ลงนามในสมุดอวยพร บัตรแสดงความยินดีหรืออวยพรทางอิเล็กทรอนิกส์ แทนการให้ของขวัญ เพื่อป้องกันการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และเป็นการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดและพอเพียงแก่บุคลากร และห้ามเรียกรับเงินผู้ได้บังคับบัญชาหรือเอกชนเพื่อจัดหาของขวัญให้แก่ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหาร

๔. การต้อนรับผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหาร ให้ต้อนรับโดยสมควร หากจำเป็นต้องจัดเลี้ยงรับรอง ให้จัดแบบเรียบง่าย ประหยัด และให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายธนสุนทร สว่างสาส์)

อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว



Announcement of Department of Women's Affairs and Family Development
Policy of Non-Acceptance of Gifts and Rewards for Performing Duties (No Gift Policy)
for Fiscal Year 2024

Department of Women's Affairs and Family Development (DWF) is a good governance organization that is transparent and inspectable, and it is committed to being an agency where all government officials do not take gifts or compensation of any kind from performing their duties (No Gift Policy), in order to publicly state that the DWF promotes transparency and is free of corruption.

In order to raise awareness, build a corporate culture, and encourage personnel to have positive attitudes and values while behave appropriately, as well as mutually construct a working environment in which everyone will perform official duties without expecting anything in return, such as bribes, property, or any other benefits that may come in the form of gifts and rewards that influence decisions, approvals, permissions, or anything else in performing duties in a way that facilitates corruption, therefore DW's announcement regarding policy of non-acceptance of gifts and rewards for performing duties (No Gift Policy) is published to express the intention that all executives and officials must abstain from accepting any gifts and rewards, whether prior to, during, or following their duties to prevent corruption and unethical conducts, both currently and in the future; the practice guidelines are as follows:

1. All must not seek benefits in violation of the law, nor demand or accept gifts, property, or other benefits, nor consent to or get involved with family members in giving or receiving gifts.

2. In cases where it is necessary to give or accept property or other benefits in accordance with tradition or custom, or to maintain goodwill, hospitality, and good relations amongst individuals, all must ensure that the relevant laws and regulations are followed. As a results, gifts or any other benefits must not be given or accepted to each other in a manner that facilitate unlawful benefits to the giver, whether prior to, during, or following their duties in order to prevent corruption and unethical conducts, both currently and in the future.

3. All is encouraged to express their goodwill through greeting cards, blessing books, congratulations cards, or E-Cards rather than offering gifts in order to prevent violating the Civil Service Code of Ethics: as well as foster positive attitudes towards saving and sufficiency for personnel, and soliciting money from subordinates or private firms to provide presents to superiors or executives is prohibited.

4. Corporate hospitality for supervisors or executives must be held appropriately; if a reception is required, it should be organized in a simple and cost-effective manner, in compliance with relevant regulations.

Announcement made on 26 January B.E. 2567 (2024)

(Mr. Thanasunthorn Swangsalee)

Director – General

Department of Women's Affairs and Family Development