



คู่มือการปฏิบัติงานการฃาปนกิจสงเคราะห์ ตามพระราชบัญญัติการฃาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕

สำหรับนายทะเบียนสมาคมฃาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่



กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
www.dwf.go.th



คู่มือการปฏิบัติงานการฌาปนกิจสงเคราะห์

ตามพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕

สำหรับนายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

www.dwf.go.th

คู่มือการปฏิบัติงานการฌาปนกิจสงเคราะห์ ตามพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ :
สำหรับนายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่

ข้อมูลทางบรรณานุกรมของหอสมุดแห่งชาติ

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์.
คู่มือการปฏิบัติงานการฌาปนกิจสงเคราะห์ ตามพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ : สำหรับนายทะเบียน
สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่.--กรุงเทพฯ : กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว กระทรวงการพัฒนาสังคม
และความมั่นคงของมนุษย์, ๒๕๖๕.
๑๕๖ หน้า

๑. ฌาปนกิจ – กฎหมายและระเบียบข้อบังคับ. ๒. พิธีศพ. I. ชื่อเรื่อง.

๓๙๓.๒
ISBN 978-616-331-134-4

คณะผู้จัดทำ	นางสาวมนต์ริสสา โรจนวดีภิญโญ นายอิทธิชัย รักชานวงศ์ นางบุญน้อม เทียนสว่าง นางสาวอรอุมา ปักเข็ม นางสาวศิริประภา สุทิน นายดินทร เทพช่วย นายชานนท์ ชูโลก นายสุเมธ สุนทรมนูกิจ นายสารบบ มั่นเศรษฐวิทย์	ผู้อำนวยการกลุ่มเสริมสร้างหลักประกันความมั่นคงของครอบครัว นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ นักพัฒนาสังคมชำนาญการ นักพัฒนาสังคมชำนาญการ นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ นิติกร เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานด้านกฎหมาย (นิติกร) เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานด้านกฎหมาย (นิติกร)
-------------	--	--

พิมพ์ครั้งที่	๑ (กันยายน ๒๕๖๕)	จำนวนพิมพ์	๕๕๐ เล่ม
---------------	------------------	------------	----------

จัดทำและเผยแพร่โดย

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
๑๐๓๔ ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐
โทร. ๐ ๒๖๕๙ ๖๗๒๒ - ๓ โทรสาร ๐ ๒๖๕๙ ๖๗๑๙ อีเมล : familychapa2545@gmail.com

พิมพ์ที่

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ทริปเปิ้ล เอ ก๊อปปี้
๑๗๓๗/๑๑ ซอยลาดพร้าว ๔๕ ถนนลาดพร้าว แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐
โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๐๔๕๐ โทรสาร ๐ ๒๙๔๐ ๐๔๕๑ มือถือ ๐๙๕-๔๑๔-๖๒๔๔ อีเมล : tripleafile@gmail.com

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานการฉาปนกิจสงเคราะห์ ตามพระราชบัญญัติการฉาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ สำหรับนายทะเบียนสมาคมฉาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่ฉบับนี้ กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวในฐานะนายทะเบียนกลางสมาคมฉาปนกิจสงเคราะห์ ได้รวบรวมกฎหมายและจัดทำแนวทางการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติฯ ดังกล่าว เพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานสำหรับนายทะเบียนสมาคมฉาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่ ซึ่งมีภารกิจในการรับจดทะเบียนจัดตั้งสมาคม การจดทะเบียนขอบังคับการจดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ การจดทะเบียนแต่งตั้งและเปลี่ยนตัวกรรมการ การส่งเสริมและกำกับดูแลสมาคม และการจดทะเบียนเลิกสมาคม รวมทั้งเป็นคู่มือปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ เพื่อให้นายทะเบียนสมาคมฉาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่สามารถกำกับและติดตามสมาคมฉาปนกิจสงเคราะห์ให้มีการดำเนินกิจการได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย อันจะเกิดประโยชน์ต่อประชาชนที่เป็นสมาชิกและทายาทผู้ได้รับเงินสงเคราะห์โดยตรง ซึ่งการเป็นสมาชิกสมาคมฉาปนกิจสงเคราะห์ถือเป็นหลักประกันความมั่นคงให้กับครอบครัวของสมาชิกในอีกรูปแบบหนึ่ง

กองส่งเสริมสถาบันครอบครัว
กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
กันยายน ๒๕๖๕

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

ความหมายของ “การฉกฉวยโอกาส”

๑

รายชื่อกฎหมาย กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒

๑. การจดทะเบียนสมาคมฉกฉวยโอกาส

๓ - ๗

๒. การออกใบแทนใบสำคัญรับจดทะเบียนสมาคมฉกฉวยโอกาส

๘ - ๙

๓. การจดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับสมาคม

๑๐ - ๑๔

๔. การจดทะเบียนแต่งตั้งและเปลี่ยนตัวกรรมการ

๑๕ - ๑๙

๕. การประชุมใหญ่

๒๐ - ๒๓

๖. การอุทธรณ์คำสั่งนายทะเบียน

๒๔ - ๒๕

๗. การตรวจบัญชีสมาคมฉกฉวยโอกาส

๒๖ - ๓๒

๘. บทกำหนดโทษ

๓๓

๙. การเลิกสมาคมฉกฉวยโอกาส

๓๔ - ๓๘

๑๐. การชำระบัญชี และการจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชี

๓๙ - ๔๓

ภาคผนวก

๔๔

ก. แบบคำขอ และแบบใบสำคัญ :

๔๕

เพื่อใช้ปฏิบัติงานนายทะเบียนสมาคมฉกฉวยโอกาสประจำท้องที่

แบบ ส.ฉ.๑	คำขอจดทะเบียนสมาคมฉกฉวยโอกาส	๔๖ - ๔๗
แบบ ส.ฉ.๒	ประวัติของผู้เริ่มก่อการจัดตั้งและกรรมการสมาคมฉกฉวยโอกาส	๔๘
แบบ ส.ฉ.๓	ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคมฉกฉวยโอกาส	๔๙
แบบ ส.ฉ.๔	คำขอจดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับสมาคม ฉกฉวยโอกาส	๕๐
แบบ ส.ฉ.๕	ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ	๕๑
แบบ ส.ฉ.๖	คำขอจดทะเบียนแต่งตั้งและเปลี่ยนตัวกรรมการสมาคม ฉกฉวยโอกาส	๕๒ - ๕๓
แบบ ส.ฉ. ๗	ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนแต่งตั้งและเปลี่ยนตัวกรรมการ	๕๔
แบบ ส.ฉ. ๘	คำขอรับใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคม ฉกฉวยโอกาส	๕๕
แบบ ส.ฉ.๙	แบบใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคม ฉกฉวยโอกาส	๕๖
แบบ ส.ฉ.๑๐	คำขอเลิกสมาคมฉกฉวยโอกาสและจดทะเบียนชำระบัญชี	๕๗

แบบ ส.ณ.๑๑	หลักฐานของผู้ชำระบัญชี	๕๘	
แบบ ส.ณ.๑๒	แบบสำคัญแสดงการจดทะเบียนผู้ชำระบัญชี	๕๙	
แบบ ส.ณ.๑๓	รายงานการชำระบัญชี	๖๐ - ๖๓	
แบบ ส.ณ.๑๔	คำขอทั่วไป	๖๔	
แบบ ส.ณ.๑๕	ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนเสร็จสิ้นการชำระบัญชี	๖๕	
ข. ตัวอย่าง แบบฟอร์มการกำกับดูแลงานสมาคม และ ตัวอย่าง คำสั่งนายทะเบียน			๖๖
-	ตัวอย่าง แบบการตรวจการดำเนินกิจการของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์	๖๗ - ๖๘	
-	ตัวอย่าง แบบขออนุญาตของพนักงานเจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติงาน	๖๙	
-	ตัวอย่าง คำสั่งนายทะเบียน เรื่อง ให้เพิกถอนมติที่ประชุมใหญ่	๗๐	
-	ตัวอย่าง คำสั่งนายทะเบียน		
•	เรื่อง ให้เลิกสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ (กรณีสมาคมขอลีก)	๗๑	
•	เรื่อง ให้เลิกสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ (กรณีนายทะเบียนสั่งให้เลิก)	๗๒	
ค. แบบฟอร์มที่นายทะเบียนกลางกำหนดให้สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ใช้ปฏิบัติ			๗๓
แบบ ส.ณ.ก.๑	แบบทะเบียนสมาชิก	๗๔	
แบบ ส.ณ.ก.๒	สมุดชำระเงินประจำตัวสมาชิก	๗๕	
แบบ ส.ณ.ก.๓	บัญชีชำระเงินประจำตัวสมาชิก	๗๖	
แบบ ส.ณ.ก.๔	แบบรายงานจำนวนเงินที่มีอยู่ในมือและในธนาคาร	๗๗	
แบบ ส.ณ.ก.๕/๑	สมุดเงินสด	เลือกทำแบบใดแบบหนึ่ง	๗๘
แบบ ส.ณ.ก.๕/๒	สมุดเงินสด		๗๘
แบบ ส.ณ.ก.๕/๓	สมุดเงินสด		๗๘
แบบ ส.ณ.ก.๖/๑	บัญชีแยกประเภท	เลือกทำแบบใดแบบหนึ่ง	๗๙
แบบ ส.ณ.ก.๖/๒	บัญชีแยกประเภท		๗๙
แบบ ส.ณ.ก.๖/๓	บัญชีแยกประเภท		๗๙
แบบ ส.ณ.ก.๗	สมุดรายวันทั่วไป		๘๐
แบบ ส.ณ.ก.๘	บัญชีรับ-จ่าย (ชนิดจำแนกประเภทในตัว)		๘๑
แบบ ส.ณ.ก.๙ (๙/๑) งบดุล			๘๒
แบบ ส.ณ.ก.๙ (๙/๒) งบดุล			๘๓
แบบ ส.ณ.ก.๑๐ (๑๐/๑) บัญชีรายได้ รายจ่าย	เลือกทำแบบใดแบบหนึ่ง		๘๔
แบบ ส.ณ.ก.๑๐ (๑๐/๒) บัญชีรายได้ รายจ่าย			๘๕
แบบ ส.ณ.ก.๑๑	รายการรับ-จ่ายเงินสงเคราะห์ในรอบปี		๘๖
แบบ ส.ณ.ก.๑๒	รายการเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าคงเหลือ ณ วันสิ้นปีปิดบัญชี		๘๗
แบบ ส.ณ.ก.๑๓	คำขอตรวจหรือคัดลอกเอกสาร หรือขอใช้คัดรายการ และรับรองสำเนาเอกสาร		๘๘
แบบ ส.ณ.ก.๑๔	คำขอทั่วไป		๘๙

	หน้า
ง. คำสั่งสำคัญ	๙๐
- คำสั่งกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ ๑๐๑/๒๕๔๗ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการฉ้อโกง พ.ศ. ๒๕๔๕ ในเขตท้องที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗	๙๑
- คำสั่งกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ ๓๕/๒๕๔๗ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการฉ้อโกง พ.ศ. ๒๕๔๕ ในเขตท้องที่อำเภอ หรือจังหวัด ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๗	๙๒ - ๙๓
- คำสั่งกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ ๓๖/๒๕๔๗ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการฉ้อโกง พ.ศ. ๒๕๔๕ ในเขตกรุงเทพมหานคร ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๗	๙๔
- คำสั่งกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ ๒๔๘/๒๕๔๗ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการฉ้อโกง พ.ศ. ๒๕๔๕ ในเขตเมืองพัทยา ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๗	๙๕
- ตัวอย่างคำสั่งกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ที่ ๑๘๐/๒๕๔๘ เรื่อง แต่งตั้งนายทะเบียนสมาคมฉ้อโกงประจำท้องที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัดกระบี่ ตามพระราชบัญญัติการฉ้อโกง พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๔๘	๙๖
จ. กฎหมายว่าด้วยการฉ้อโกง	๙๗ - ๙๘
กฎหมายแม่บท	
- พระราชบัญญัติการฉ้อโกง พ.ศ. ๒๕๔๕	๙๙ - ๑๑๗
กฎหมายลำดับรอง	
กฎกระทรวง จำนวน ๓ ฉบับ	
- กฎกระทรวง กำหนดค่าธรรมเนียม พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๗	๑๑๘ - ๑๑๙
- กฎกระทรวง กำหนดอัตราเงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุง และเงินสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๗	๑๒๐ - ๑๒๑
- กฎกระทรวง กำหนดอัตราการหักเงินสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๗	๑๒๒ - ๑๒๓

ระเบียบกระทรวง จำนวน ๑ ฉบับ

- ระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยคุณสมบัติของกรรมการสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๖๔
ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ๑๒๔ - ๑๒๕

ประกาศกระทรวง จำนวน ๗ ฉบับ

- ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง คุณสมบัติของผู้เริ่มก่อการจัดตั้งสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์
ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ ๑๒๖ - ๑๒๗
- ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง คุณสมบัติของสมาชิก หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมาชิก
ของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์
ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ ๑๒๘ - ๑๒๙
- ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำขอจดทะเบียนจัดตั้งสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์
จดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ จดทะเบียนแต่งตั้งและเปลี่ยนตัวกรรมการ
ของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ และแบบของใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน
สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์
ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ ๑๓๐ - ๑๓๑
- ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการขอรับใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน
การออกใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน และกำหนดแบบใบแทน
ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์
ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ ๑๓๒ - ๑๓๓
- ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการส่งสำเนาทะเบียนสมาชิก รายงานจำนวนเงินที่มีอยู่ในมือ
และในธนาคาร และสำเนางบดุลของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์
ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ ๑๓๔ - ๑๓๖
- ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง วิธีการจ่ายเงินค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัว
การใช้จ่าย และการเก็บรักษาเงินของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์
ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ ๑๓๗ - ๑๔๑
- ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง วิธีการจ่ายเงินค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัว
การใช้จ่าย และการเก็บรักษาเงินของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๒)
ประกาศ ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ๑๔๒



พระราชบัญญัติการฉ้อโกง พ.ศ. 2545



ความหมายของกฎหมาย

- ประกาศคณะปฏิวัติฉบับที่ 287 ปี 2515
- พ.ร.บ. การฉ้อโกง พ.ศ. 2517
- พ.ร.บ. การฉ้อโกง พ.ศ. 2545 กรม สด.
- ถ่ายโอนภารกิจให้ อปท. เป็นนายทะเบียนประจำท้องที่ (กทม./เมืองพัทยา/เทศบาล/อบต.) ปี 2547



วัตถุประสงค์

- "การฉ้อโกง" หมายถึง การฉ้อโกงที่บุคคลหลายคนตกลงเข้าร่วมกันเพื่อทำธุรกรรมที่ผิดกฎหมายหรือการฉ้อโกงหรือการฉ้อโกงที่บุคคลใดคนหนึ่งได้ตกลงร่วมกันนั้นซึ่งถึงแก่ความตาย และมีได้ประสงค์จะหาทำหรือรายได้เพื่อแบ่งปันกัน

ภารกิจกระทรวง พม.

- รวม 2 พม.
- ออกกฎกระทรวง/ระเบียบ/ประกาศ
- แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่
- รับอุทธรณ์/วินิจฉัยการตั้ง/เลิกการฉ้อโกง พ.ศ. 2545
- กำหนดนโยบายการควบคุม/ส่งเสริมการฉ้อโกง พ.ศ. 2547

ปพม.

- รัฐธรรมนูญ/คำสั่ง/วินิจฉัยการฉ้อโกงที่ ไม่รับจดทะเบียนจัดตั้งสมาคม/แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ/เปลี่ยนตัวกรรมการ/เพิกถอนมติที่ประชุมใหญ่/สั่งเลิกสมาคม/กำกับและส่งเสริมการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

อธิบดีกรม สด.

- แต่งตั้งนายทะเบียนประจำท้องที่
- เป็นนายทะเบียนการฉ้อโกง พ.ศ. 2545
- เป็นนายทะเบียนกลางสมาคมฉ้อโกง
- วินิจฉัยชี้ขาดการได้/เสียการปฏิบัติตามประกาศกระทรวง
- ประกาศคดีที่ผิด/เลิกสมาคมในราชกิจจานุเบกษา
- ให้ความเห็นชอบค่าใช้จ่ายอื่น ๆ นอกเหนือจากประกาศกระทรวง
- กำหนดแบบบัญชีรายได้-รายจ่าย/ทะเบียนสมาชิกของสมาคม



การจัดตั้งสมาคมฉบับแก้ไข

- ประชาชน 7 คนขึ้นไป ขอจดทะเบียนเป็นสมาคมฯ กับ กทม./เมืองพัทยา/เทศบาล/อบต. ในพื้นที่ค่าธรรมเนียม 100 บาท ไม่สำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคม 500 บาท (รวม 600 บาท)
- สมาคมมีฐานะเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย
- อธิบดีกรม สด. เป็นนายทะเบียนกลาง
- กทม./เมืองพัทยา/เทศบาล/อบต. เป็นนายทะเบียนประจำท้องที่

ภารกิจที่ถ่ายโอนให้ อปท.

- งานจดทะเบียนสมาคม
- งานตรวจสอบการเงิน/บัญชีสมาคม
- งานตรวจสอบทะเบียนสมาชิกสมาคม
- งานควบคุมกำกับดูแลสมาคมในท้องที่
- งานเผยแพร่ความรู้สนับสนุนการจัดตั้งสมาคม



จำนวนสมาคม/สมาชิก

- ภาครัฐ 83 แห่ง สมาชิกประมาณ 3.5 ล้านคน
- เอกชนประมาณ 1,092 แห่ง สมาชิกประมาณ 7 ล้านคน



การบริหารสมาคม

- ที่ประชุมใหญ่สมาชิกเลือกตั้งกรรมการบริหารกรรมการอยู่ในวาระ 2 ปี ไม่เกิน 2 วาระ
- นายทะเบียนประจำท้องที่รับผิดชอบและกำกับดูแลให้สมาคมปฏิบัติตามกฎหมาย



สมาชิก

- บรรลุนิติภาวะ/สุขภาพแข็งแรง ค่าสมัครไม่เกิน 100 บาท (เก็บครั้งแรกครั้งเดียว)
- ค่าบำรุงไม่เกินปีละ 50 บาท
- เงินสงเคราะห์ตามจำนวนสมาชิกที่ตายตามอัตราที่กำหนด



ประโยชน์

- สมาชิก/ครอบครัวมีหลักประกันเมื่อเสียชีวิตโดยมีเงินค่าจัดการศพและเงินสงเคราะห์ครอบครัว

รายได้สมาคม

- เงินค่าสมัคร ค่าบำรุง
- เงินหักจากเงินสงเคราะห์ที่เก็บได้
- เงินบริจาค/ดอกเบี้ย



การฉกษณปณกฤษสงเครษะห์

ตษมพระรษชบัญญัติการฉกษณปณกฤษสงเครษะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕

● ความหมษยของ “การฉกษณปณกฤษสงเครษะห์”

พระรษชบัญญัติการฉกษณปณกฤษสงเครษะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ มษตรษ ๔ ได้บัญญัติคณนิษยมคณว่ “การฉกษณปณกฤษสงเครษะห์” หมษยถึง “กฤษการที่บุคคลหลษยคนตกลองเข้าร่วมกัน เพื่อทำการสงเครษะห์ซึ่งกันและกันในการจัดการศพหรือจัดการศพและสงเครษะห์ครอบครวัของบุคคลใดบุคคลหนึ่งทีตกลองเข้าร่วมกันนั้นซึ่งถึงแก่ควมตษยแล้วมิได้ประสงคจะหำไรหรือรษยได้เพื่อแบ่งปันกัน”

จษกคณจำกัตควมข้งต้งน สษมรถจำนกองค์ประกอบทีสคณญ์ของ “การฉกษณปณกฤษสงเครษะห์” ได้ ๔ ประการ ดั่งนี้

๑. กฤษการที่บุคคลหลษยคนตกลองเข้าร่วมกัน ในที่นี้ แยกเป็น ๒ ลักษณะ คื สษมคณฉกษณปณกฤษสงเครษะห์ และการฉกษณปณกฤษสงเครษะห์

สษมคณฉกษณปณกฤษสงเครษะห์ เป็นกฤษการที่ประษชชนทวัปตกลองเข้าร่วมกันหลษยคนเริ่มจษกการจตษะเบียนจัดต้งสษมคณ และมีข้อบ่งคัของสษมคณเป็นกรอบและน่วทษงในการดณเนินกฤษการทั้งนี้ เมื่อได้จตษะเบียนแล้วสษมคณฉกษณปณกฤษสงเครษะห์จะมีฐษณะเป็นนิติบุคคล (มษตรษ ๙)

การฉกษณปณกฤษสงเครษะห์ภษครวั เป็นการฉกษณปณกฤษสงเครษะห์ของส่วรษชการ หน่วยงษนของรวัฐรวัฐวิสษทฤษ และองค์กรวิษษชัพ ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภยใต้การกษกับของรวัฐ โดยการขึ้นทะเบียนต้องมีข้อบ่งคัหรือระเบียน ตษมระเบียนกระทรวงการพัฒณาสังคณและความมั่นคงของมนษยว่ด้วยการฉกษณปณกฤษสงเครษะห์ของส่วรษชการ หน่วยงษนของรวัฐ รวัฐวิสษทฤษ และองค์กรวิษษชัพ ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภยใต้การกษกับของรวัฐ พ.ศ.๒๕๔๗ (ข้อ ๗) โดยให้เป็นงษนสวัสติการส่วหนึ่งขององค์กรนั้น (ข้อ ๑๒)

๒. เพื่อทำการสงเครษะห์ซึ่งกันและกัน โดยสษมชกร่วมกันออกเงิน เพื่อสงเครษะห์เป็น “คณจัดการศพ” หรือ “คณจัดการศพและสงเครษะห์ครอบครวั” ของสษมชกซึ่งถึงแก่ควมตษย ร่วมทั้งเป็นคณใช้จษยเพื่อดณเนินกฤษการของสษมคณ

๓. ในการจัดการศพ หรือจัดการศพและสงเครษะห์ครอบครวั ของบุคคลใดบุคคลหนึ่งทีตกลองกันนั้น ซึ่งถึงแก่ควมตษย โดยจะต้องกำหนดเงื่อนไขในการจษยเงินสงเครษะห์ให้แน่นอนชัดเจน ตษมกรอบของกฎหมายเพื่อให้เป็นไปตษมเจตณารมณในการช่วยเหลือสงเครษะห์ซึ่งกันและกันในการจัดการศพอย่งแท้จริง

๔. มิประสงคจะหำไรหรือรษยได้เพื่อแบ่งปันกัน และให้บุคคลทกคนที่ตกลองกันนั้นปฏิบัติตษมวัตถุประสงค์ “เพื่อการจัดการศพ” หรือ “เพื่อจัดการศพและสงเครษะห์ครอบครวั” เท่านั้น

● รายชื่อกฎหมาย กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

กฎหมายแม่บท

๑. พระราชบัญญัติการฉกฉวยเงินสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕

กฎหมายลำดับรอง

กฎกระทรวง จำนวน ๓ ฉบับ

๒. กฎกระทรวง กำหนดค่าธรรมเนียม พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๗

๓. กฎกระทรวง กำหนดอัตราเงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุง และเงินสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๗

๔. กฎกระทรวง กำหนดอัตราการหักเงินสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๗

ระเบียบกระทรวง จำนวน ๒ ฉบับ

๕. ระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยคุณสมบัติของกรรมการสมาคมฉกฉวยเงินสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ประกาศกระทรวง จำนวน ๗ ฉบับ

๖. ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง คุณสมบัติของผู้เริ่มก่อการจัดตั้งสมาคมฉกฉวยเงินสงเคราะห์ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕

๗. ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง คุณสมบัติของสมาชิกหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมาชิกของสมาคมฉกฉวยเงินสงเคราะห์ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕

๘. ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำขอจดทะเบียนจัดตั้งสมาคมฉกฉวยเงินสงเคราะห์จดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับจดทะเบียนแต่งตั้งและเปลี่ยนตัวกรรมการของสมาคมฉกฉวยเงินสงเคราะห์ และแบบของใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคมฉกฉวยเงินสงเคราะห์ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕

๙. ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการขอรับใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน การออกใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน และกำหนดแบบใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคมฉกฉวยเงินสงเคราะห์ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕

๑๐. ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการส่งสำเนาทะเบียนสมาชิก รายงานจำนวนเงินที่มีอยู่ในมือและในธนาคาร และสำเนาบัญชีของสมาคมฉกฉวยเงินสงเคราะห์ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕

๑๑. ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง วิธีการจ่ายเงินค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัว การใช้จ่าย และการเก็บรักษาเงินของสมาคมฉกฉวยเงินสงเคราะห์ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕

๑๒. ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง วิธีการจ่ายเงินค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัว การใช้จ่าย และการเก็บรักษาเงินของสมาคมฉกฉวยเงินสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๒) ประกาศ ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

๑. การจดทะเบียนสมาคมปณิกิจสงเคราะห์



๒) เจ้าหน้าที่บันทึกรายการ “ได้รับเงินค่าธรรมเนียมแล้ว” พร้อมลงชื่อผู้รับเงิน และวัน/เดือน/ปี
ในแบบคำขอตระเวนสุ่ม (แบบ ส.ผ.๑)

๓. ลงรับใน “สมุดทะเบียนคำขอ : งานสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์”^๑

ลงรับในสมุดทะเบียนคำขอฯ และบันทึกลำดับเลขที่ในช่องรายการ “สำหรับเจ้าหน้าที่กรอก” มุมขวามือ

๔. การตรวจรายละเอียดเอกสารประกอบการพิจารณารับจดทะเบียนสมาคม

๑) ลายมือชื่อผู้เริ่มก่อการจัดตั้งสมาคม ในแบบ ส.ฌ.๑ และแบบ ส.ฌ.๒ ต้องเป็นลายมือชื่อเดียวกัน

๒) คุณสมบัติของผู้เริ่มก่อการจัดตั้งสมาคม ต้องเป็นไปตามประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง คุณสมบัติของผู้เริ่มก่อการจัดตั้งสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบห้าปีบริบูรณ์
- (๓) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่สี่
- (๔) มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในจังหวัดที่ยื่นคำขอจดทะเบียนจัดตั้งสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์เป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี
- (๕) มีอาชีพเป็นหลักแหล่งและมีฐานะมั่นคง
- (๖) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๗) ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวชในศาสนาใด
- (๘) ไม่เคยถูกนายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่สั่งให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์
- (๙) ไม่เคยถูกที่ประชุมใหญ่สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ถอดถอนให้ออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่เคยต้องโทษตามกฎหมายว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์
- (๑๐) ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ในความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๑๑) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๑๒) ไม่เป็นบุคคลที่มีหนี้สินล้นพ้นตัวหรือบุคคลล้มละลาย
- (๑๓) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐและรัฐวิสาหกิจ หรือเคยถูกนายจ้างเลิกจ้างเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

๓) ตรวจข้อบังคับของสมาคม อย่างน้อยต้องมีความตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ และต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย

เมื่อตรวจสอบแล้วว่าข้อบังคับถูกต้อง ให้ประทับตรา “นายทะเบียน” มุมล่างขวาของข้อบังคับทุกหน้า และนายทะเบียนลงนามกำกับ ทั้ง ๒ ชุด

๔) บันทึกความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่ ในคำขอจดทะเบียนสมาคม (แบบ ส.ฌ.๑) ในช่อง “ความเห็นเจ้าหน้าที่” ดังนี้

- กรณีรับจดทะเบียน ให้บันทึกว่า “ได้ตรวจสอบถูกต้องแล้ว อนุญาตรับจดทะเบียนได้” (ช่องคำสั่งด้านซ้ายมือ) และระบุ “อนุญาต” (ช่องคำสั่งด้านขวามือ) พร้อมเสนอนายทะเบียนลงนาม
- กรณีไม่รับจดทะเบียน ให้บันทึกว่า “ไม่อนุญาต” และระบุเหตุผล พร้อมเสนอนายทะเบียนลงนาม

^๑ “สมุดทะเบียนคำขอ : งานสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์” เป็นสมุดทะเบียนเลขที่คำขอฯ เพื่อใช้ในงานฌาปนกิจสงเคราะห์ โดยจัดทำแยกจากทะเบียนรับส่งหนังสือตามระเบียบงานสารบรรณปกติ วิธีการออกเลขที่เริ่มจาก ๑ เมื่อต้นปีปฏิทิน เช่น ๑/๒๕๖๕, ๒/๒๕๖๕, ๓/๒๕๖๕, ฯลฯ เมื่อสิ้นปีปฏิทินใหม่ ให้เริ่มต้นนับ ๑ ใหม่ เรียงตามลำดับ

- กรณีตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรให้สมาคมแก้ไขหรือเพิ่มเติม ให้แจ้งสมาคมดำเนินการให้ครบถ้วน โดยยังไม่ต้องบันทึกรายการนี้

๕) จัดทำใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์ (แบบ ส.ฉ.๓)

พนักงานเจ้าหน้าที่ออกทะเบียนเลขที่ใน “ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคม” (แบบ ส.ฉ.๓) จาก “สมุดคุมจดทะเบียนสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์”^๒ เมื่อนายทะเบียนลงนามแล้ว ให้ประทับตรานายทะเบียนในแบบ ส.ฉ.๓ ทั้ง ๒ ฉบับ

๖) ทำบันทึกเสนอนายทะเบียน เพื่อพิจารณา (ข้อ ๑) และลงนาม (ข้อ ๒ - ๓) ดังนี้

๑) คำขอจดทะเบียนสมาคม (แบบ ส.ฉ.๑) เสนอนายทะเบียนให้ความเห็น “อนุญาต”

๒) ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคม (แบบ ส.ฉ.๓) เมื่อนายทะเบียนลงนามแล้ว ต้องประทับตรานายทะเบียนบนชื่อที่ลงนามด้วย

๓) หนังสือถึงผู้เริ่มก่อการจัดตั้งสมาคม

๔) หนังสือถึงนายทะเบียนกลาง พร้อมส่งสำเนาเกี่ยวกับการจดทะเบียนสมาคมทั้งหมด

๗) เมื่อนายทะเบียนออกใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคม (แบบ ส.ฉ.๓) เรียบร้อยแล้ว

๑) เก็บเงินค่าธรรมเนียม จำนวน ๕๐๐ บาท

๒) “มอบต้นฉบับ” ให้แก่สมาคม

๓) “เก็บคู่ฉบับ” ไว้เป็นหลักฐาน

๔) “ส่งสำเนา” การดำเนินเรื่องทั้งหมด ประกอบด้วย สำเนาแบบ ส.ฉ.๑ สำเนาแบบ ส.ฉ.๓ สำเนาใบสำคัญ สำเนาบัตรประชาชน สำเนานายทะเบียนบ้าน และสำเนาข้อบังคับ พร้อมสำเนาใบสำคัญฯ ให้แก่นายทะเบียนกลาง” เพื่อประกาศการจดทะเบียนสมาคมในราชกิจจานุเบกษา ทั้งนี้ เอกสารสำเนา จะต้องลงนามรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในเอกสารทุกฉบับ^๓

๕. กรณีนายทะเบียนไม่รับจดทะเบียนสมาคม

๑) ถ้าผู้ยื่นคำขอ ปฏิบัติไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้นายทะเบียนสั่งแก้ไข

๒) ถ้าผู้ยื่นคำขอ ไม่แก้ไขภายใน ๓๐ วัน นับแต่นายทะเบียนมีคำสั่งให้แก้ไข ให้นายทะเบียนมีคำสั่งไม่รับจดทะเบียน พร้อมระบุเหตุผล

๓) กรณีนายทะเบียนมีคำสั่งไม่รับจดทะเบียน ผู้ยื่นคำขอสามารถยื่นอุทธรณ์ไปยังปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (ปลัดกระทรวง) โดยส่งเรื่องผ่านนายทะเบียน ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งไม่รับจดทะเบียน

๔) ให้ปลัดกระทรวงวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ยื่นอุทธรณ์

^๒ “สมุดคุมจดทะเบียนสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์” เป็นสมุดคุมจดทะเบียนของสมาคมฯ เพื่อคุมทะเบียนสมาคมที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย โดยสมุดทะเบียนสมาคมนี้ ต้องออกเลขเรียงลำดับต่อเนื่อง ถึงแม้จะเริ่มปีปฏิทินใหม่ เพื่อให้ให้นายทะเบียนทราบฯ ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ มีสมาคมที่จดทะเบียนสมาคมถูกต้องทั้งหมดเท่าใด เช่น

ปี ๒๕๖๕ มีสมาคมจดทะเบียน ๑ แห่ง เลขทะเบียน คือ ๑/๒๕๖๕,

ปี ๒๕๖๖ มีสมาคมจดทะเบียน ๒ แห่ง เลขทะเบียน คือ ๒/๒๕๖๖, ๓/๒๕๖๖

ปี ๒๕๖๗ มีสมาคมจดทะเบียน ๓ แห่ง เลขทะเบียน คือ ๔/๒๕๖๗, ๕/๒๕๖๗, ๖/๒๕๖๗

เมื่อมีการเลิกสมาคม ต้องทำการจำหน่ายชื่อสมาคมออกทันที โดยบันทึกในสมุดทะเบียนของสมาคมนั้น ๆ ว่า “ยกเลิกสมาคม” พร้อมทั้งจัดเก็บหลักฐานการยกเลิกสมาคมไว้ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ สำหรับการออกเลขทะเบียนสมาคมให้นับต่อเนื่องกันไป ถึงแม้จะมีการยกเลิกสมาคม

^๓ การลงนามรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ให้ข้าราชการพลเรือน ประเภทวิชาการ / ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานขึ้นไป หรือ เจ้าหน้าที่ของรัฐอื่นที่เทียบเท่า หรือพนักงานราชการ ซึ่งเป็นเจ้าของเรื่องที่ทำสำเนาหนังสือ ลงลายมือชื่อรับรอง พร้อมทั้งลงชื่อตัวบรรจง ตำแหน่ง และวัน เดือน ปี ที่รับรองไว้ที่ขอบล่างของหนังสือ (ระเบียบงานสารบรรณ ข้อ ๓๑)

หมายเหตุ การตรวจรายละเอียดเอกสารประกอบเรื่อง

๑) คุณสมบัติของผู้เริ่มก่อการจัดตั้งสมาคม ต้องเป็นไปตามประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง คุณสมบัติของผู้เริ่มก่อการจัดตั้งสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕

๒) ข้อบังคับของสมาคม ต้องมีกรอบหรือกำหนดขอบเขตแนวทางในการดำเนินกิจการของสมาคม การรับรองสิทธิที่พึงมีของสมาชิก การกำหนดหน้าที่อันพึงปฏิบัติของสมาชิก การกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการในการดำเนินกิจการของสมาคม ซึ่งต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติการสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕

ข้อบังคับของสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์ อย่างน้อยต้องมีข้อความตามมาตรา ๑๓ ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ ซึ่งต้องมีคำว่า “สมาคมฉบับกิจสงเคราะห์.....”
 ๒. วัตถุประสงค์
 ๓. ที่ตั้งสำนักงานและวันเวลาเปิดทำการ
 ๔. วิธีรับสมัครสมาชิกและการขาดจากสมาชิกภาพ
 ๕. อัตราเงินค่าสมัคร อัตราเงินค่าบำรุง และอัตราเงินสงเคราะห์ และวิธีการชำระเงินนั้น
 ๖. ข้อกำหนดเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ของสมาชิก
 ๗. วิธีการจ่ายเงินค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัว
 ๘. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการเก็บรักษาเงิน
 ๙. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการประชุมใหญ่
 ๑๐. ข้อกำหนดเกี่ยวกับจำนวนกรรมการ การพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ และการประชุมของคณะกรรมการ
- สมาคมฉบับกิจสงเคราะห์ อาจเพิ่มหลักการหรือรายละเอียดอื่นใดที่ไม่ขัดต่อกฎหมายไว้ในข้อบังคับด้วยก็ได้

๒. การออกใบแทนใบสำคัญ แสดงการจดทะเบียนสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์

มาตรา ๑๘ กรณีใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสูญหาย ถูกทำลาย หรือ ชำรุดในสาระสำคัญ ให้นายทะเบียนออกใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนได้ หากสมาคมร้องขอ
การขอรับใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน การออกใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน และแบบใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

➤ การออกใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์

๑. ตรวจสอบเอกสารประกอบเรื่อง

- ๑) คำขอรับใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคม (แบบ ส.ฌ.๘) โดยผู้ยื่นคำขอฯ คือ นายกสมาคม ถ้าเป็นอุปนายกสมาคมต้องระบุว่า “ทำการแทนนายกสมาคม” แต่ถ้าผู้ลงนามในคำขอฯ เป็นกรรมการต้องมีหนังสือมอบอำนาจแนบประกอบไว้ด้วย
- ๒) กรณีใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสูญหาย ต้องมีสำเนาบันทึกการแจ้งความ แต่ถ้ากรณีชำรุดในสาระสำคัญ ให้แนบใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนที่เหลืออยู่

๒. จัดเก็บค่าธรรมเนียม

- ๑) เก็บค่าธรรมเนียมคำขอรับใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคม (แบบ ส.ฌ.๘) จำนวน ๒๕ บาท
- ๒) บันทึกรายการ “ได้รับเงินค่าธรรมเนียมแล้ว” พร้อมลงชื่อผู้รับเงิน และวัน/เดือน/ปี

๓. ลงรับใน “สมุดทะเบียนคำขอ : งานสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์”

ลงรับคำขอในสมุดทะเบียนคำขอฯ และบันทึกเลขที่ไว้ที่ช่องรายการ “สำหรับเจ้าหน้าที่กรอก” มุมขวาของคำขอฯ (แบบ ส.ฌ.๘)

๔. การพิจารณาออก “ใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน” (แบบ ส.ฌ.๙)

- ๑) เหตุผลที่ขอให้ออกใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน ให้ระบุ “เป็นไปตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติการสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕”
- ๒) บันทึกความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่ ในคำขอใบแทนฯ (แบบ ส.ฌ.๘) ในช่อง “ความเห็นเจ้าหน้าที่” ด้านล่างซ้ายมือของคำขอ (แบบ ส.ฌ.๘) โดยระบุว่า “ได้ตรวจแล้ว เห็นควรออกใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์ให้ได้” และระบุ “อนุญาต” ในช่อง “คำสั่ง” ด้านขวามือ

๓) ทำบันทึกเสนอนายทะเบียน เพื่อพิจารณา (ข้อ ๑) และลงนาม (ข้อ ๒ และ ๓)

๑) คำขอรับใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคม (แบบ ส.ฌ.๘) เสนอนายทะเบียน
ให้ความเห็น “อนุญาต”

๒) เมื่อนายทะเบียนลงนามแล้ว ให้ประทับตรานายทะเบียนไว้ตรงที่ลงนาม

๓) หนังสือถึงนายกสมาคม

๔) เมื่อนายทะเบียนออกใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคม (แบบ ส.ฌ.๙) เรียบร้อยแล้ว

๑) เก็บเงินค่าธรรมเนียม จำนวน ๑๐๐ บาท

๒) “มอบต้นฉบับ” ให้แก่สมาคม

๓) “เก็บคู่ฉบับ” ไว้เป็นหลักฐาน

๔) “ส่งสำเนา” การดำเนินเรื่องทั้งหมด และสำเนาใบแทนใบสำคัญฯ ให้แก่ “นายทะเบียนกลาง”

ทั้งนี้ เอกสารสำเนาจะต้องลงนามรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในเอกสารทุกฉบับ

๓. การจดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับสมาคม

รับคำขอจดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับสมาคม (แบบ ส.ณ.๔)

รับชำระค่าธรรมเนียม ๕๐ บาท

ลงทะเบียนเลขที่รับคำขอฯ

ตรวจเอกสารประกอบคำขอฯ

กรณีรับจดทะเบียนฯ

ออกใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนฯ
(แบบ ส.ณ.๕)

ทำหนังสือแจ้ง “สมาคม”

กรณีไม่รับจดทะเบียนฯ

แจ้ง “สมาคม” แก้ไข

ถ้าสมาคมไม่แก้ไขภายใน ๓๐ วัน
ทำหนังสือแจ้งเป็นคำสั่ง
ไม่รับจดทะเบียน

สมาคมยื่นอุทธรณ์คำสั่งได้
ภายใน ๓๐ วัน

การจดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับสมาคม

ข้อบังคับที่นายทะเบียนรับจดทะเบียนแล้ว หากสมาคมเห็นว่าบางข้อไม่เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน สามารถแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับนั้นได้ แต่ต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติการฉกฉวยอำนาจของกระทรวง พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๑๖ ที่กำหนด

มาตรา ๑๖ การแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับของสมาคมฉกฉวยอำนาจของกระทรวงจะกระทำได้อีกแต่โดยมติของที่ประชุมใหญ่ และต้องนำไปจดทะเบียนต่อนายทะเบียนภายในสิบสี่วันนับแต่วันในที่ประชุมใหญ่ลงมติ ยื่นคำขอจดทะเบียนตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

นายทะเบียนมีอำนาจไม่รับจดทะเบียนการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับของสมาคมฉกฉวยอำนาจได้ เมื่อเห็นว่าการแก้ไขหรือเพิ่มเติมนั้นขัดต่อวัตถุประสงค์ของสมาคมฉกฉวยอำนาจ หรือขัดต่อกฎหมาย

การแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับของสมาคมฉกฉวยอำนาจ จะยังไม่มีผลใช้บังคับจนกว่านายทะเบียนจะได้รับจดทะเบียนแล้ว

ในกรณีที่นายทะเบียนไม่รับจดทะเบียนการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับของสมาคมฉกฉวยอำนาจให้นำมาตรา ๑๑ วรรคสี่และวรรคห้า มาใช้บังคับโดยอนุโลม

การจดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ ต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดประชุมใหญ่ โดยที่ประชุมใหญ่ต้องมีมติไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ
๒. ความที่ขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ ต้องไม่ขัดต่อวัตถุประสงค์ของกฎหมาย และวัตถุประสงค์ของสมาคม
๓. ข้อบังคับที่แก้ไขหรือเพิ่มเติม จะมีผลใช้บังคับก็ต่อเมื่อนายทะเบียนรับจดทะเบียนแล้วเท่านั้น ในระหว่างที่นายทะเบียนยังไม่ได้จดทะเบียนให้ สมาคมต้องถือปฏิบัติตามข้อบังคับเดิมไปพลางก่อน
๔. ต้องยื่นคำขอจดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ ภายใน ๑๔ วัน นับแต่วันในที่ประชุมใหญ่ลงมติ

รูปแบบการขอจดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับของสมาคม มีดังนี้

๑. การแก้ไขยกเลิกความในข้อบังคับบางข้อและใช้ความใหม่
๒. การแก้ไขความในข้อบังคับเฉพาะบางส่วนของข้อความในข้อบังคับ หรือเฉพาะชื่อย่อ ในข้อบังคับ หรือวรรคใดวรรคหนึ่งของข้อบังคับ
๓. การยกเลิกข้อบังคับบางข้อ
๔. การแก้ไขข้อบังคับทั้งฉบับ

การพิจารณาจดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ

ในการพิจารณาการจดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ ต้องพิจารณาคำขอจดทะเบียนอย่างรอบคอบ เพราะมีกรณีที่สมาคมยื่นคำขอจดทะเบียนแก้ไขข้อบังคับบางข้อ แต่ไม่ได้นำประเด็นอื่นที่เกี่ยวข้องมาพิจารณาด้วย ดังนั้น หากข้อบังคับที่ขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมในข้อใดมีความเกี่ยวพัน หรือสอดคล้องกับข้อบังคับข้ออื่น หรือมีความขัดกัน นายทะเบียนต้องรับจดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมไปพร้อมกันด้วย เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติ หรือความไม่โปร่งใสในการดำเนินการของสมาคมตามมา (เช่น การแก้ไขจำนวนเงินสงเคราะห์ และจำนวนศพที่ต้องการเก็บเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า ก็จะส่งผลต่อจำนวนการเก็บเงิน

สงเคราะห์ล่วงหน้าด้วย ฯลฯ) ทั้งนี้ การพิจารณาปรับจดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ นายทะเบียน
ต้องนำข้อบังคับทั้งฉบับมาพิจารณาควบคู่กัน

หลักในการรับจดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ (แบบ ส.ณ.๕) มีดังนี้

๑. บันทึก “ข้อความที่รับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมหรือยกเลิกข้อบังคับ” ไว้ในใบสำคัญแสดง
การจดทะเบียนด้วย
๒. จดทะเบียนทั้งข้อ
๓. ถ้าสอดคล้องกับข้อบังคับอื่นที่ต้องใช้ข้อความเดียวกัน แม้สมาคมไม่ได้ยื่นคำขอจดทะเบียนแก้ไข
เพิ่มเติมหรือยกเลิก หากทำให้ข้อบังคับที่แก้ไขหรือเพิ่มเติมขัดกัน ให้นายทะเบียนจดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติม
หรือยกเลิกไปพร้อมกันด้วย
๔. ความในข้อบังคับข้อใดที่นายทะเบียนเคยรับจดทะเบียนมาแล้วครั้งหนึ่ง ต้องอ้างอิงสำคัญ
แสดงการจดทะเบียนไว้ครั้งสุดท้ายของข้อนั้นไว้ด้วย

➤ การรับจดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับสมาคม มีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตรวจเอกสารประกอบเรื่อง

- ๑) คำขอจดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับสมาคม (แบบ ส.ณ.๔) จำนวน ๒ ชุด
กรณีมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความมากหรือหลายข้อ กรอกในแบบ ส.ณ.๔ ไม่พอ ให้ทำเป็นเอกสารแนบ
โดยมีนายกสมาคม หรืออุปนายกสมาคมที่ทำการแทนนายกสมาคม หรือกรรมการที่ได้รับมอบอำนาจ
ลงนามกำกับไว้ด้วย
- ๒) รายงานการประชุมใหญ่ ที่มีมติ ๒ ใน ๓ ให้มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ
- ๓) ข้อบังคับของสมาคมฉบับเดิมทั้งฉบับ และข้อบังคับของสมาคมในส่วนที่แก้ไขหรือเพิ่มเติม
หรือแก้ไขทั้งฉบับ

๒. จัดเก็บค่าธรรมเนียม

- ๑) เก็บเงินค่าธรรมเนียมคำขอจดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับสมาคม จำนวน ๕๐ บาท
- ๒) บันทึกรายการ “ได้รับเงินค่าธรรมเนียมแล้ว” พร้อมลงชื่อผู้รับเงิน และวัน/เดือน/ปี

๓. ลงรับใน “สมุดทะเบียนคำขอ : งานสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์”

ลงรับใน “สมุดทะเบียนคำขอฯ” และบันทึกเลขที่คำขอในช่อง “รายการสำหรับเจ้าหน้าที่กรอก”
มุมบนขวา

๔. การพิจารณาปรับจดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับของสมาคม

- ๑) ตรวจรายละเอียดเอกสารประกอบเรื่อง
 - (๑) ผู้ลงนามในคำขอจดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ (แบบ ส.ณ.๔) คือ นายกสมาคม
ถ้าเป็นอุปนายกสมาคมต้องระบุว่า “ทำการแทนนายกสมาคม” ถ้าผู้ลงนามในคำขอเป็นกรรมการต้องมีหนังสือ
มอบอำนาจแนบประกอบไว้ด้วย
 - (๒) ตรวจรายงานการประชุม ที่มีมติของที่ประชุมไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของผู้มาประชุม
ให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ

(๓) ข้อความที่ขอแก้ไขหรือเพิ่มเติม ในคำขอแบบ ส.ณ.๔ ต้องเป็นข้อความที่ตรงกับมติของที่ประชุมใหญ่ โดยตรวจจากรายงานการประชุมใหญ่ ทั้งนี้ สำเนารายงานการประชุมใหญ่ต้องมีนายกลสมาคมลงนามใต้ข้อความ “ขอรับรองว่าเป็นสำเนาบันทึกการประชุมจริง” กรณีเป็นอุปนายกสมาคมต้องระบุ “ทำการแทนนายกสมาคม” แต่ถ้าเป็นกรรมการอื่นต้องมีหนังสือมอบอำนาจแนบประกอบไปด้วย

๒) กรณีพิจารณาปรับจดทะเบียน เมื่อตรวจสอบแล้วว่าถูกต้อง ให้พนักงานเจ้าหน้าที่บันทึกความเห็นในแบบ ส.ณ.๔ ช่อง “ความเห็นเจ้าหน้าที่” ด้านล่างซ้ายมือว่า “ได้ตรวจสอบถูกต้องแล้วเห็นควรจดทะเบียนได้” หรือกรณีพิจารณาเห็นว่า ควรจดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับเพียงบางข้อ ให้ระบุ “ได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ ข้อ...ข้อ... และข้อ...ได้” สำหรับช่องคำสั่งนายทะเบียนด้านขวามือระบุ “อนุญาต”

กรณีพิจารณาไม่รับจดทะเบียน ให้ระบุ “ไม่อนุญาต” และบันทึกเหตุผลในช่องคำสั่งไว้ด้วย ทั้งนี้ การจัดทำใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ ต้องมีข้อความที่แก้ไขหรือเพิ่มเติมอยู่ทั้ง ๒ ชุด ยกเว้นกรณีแก้ไขข้อบังคับทั้งฉบับ ให้จัดทำใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ ปะหน้าข้อบังคับที่แก้ไขหรือเพิ่มเติม

๓) พนักงานเจ้าหน้าที่ทำบันทึกเสนอนายทะเบียน เพื่อพิจารณา (ข้อ ๑) และลงนาม (ข้อ ๒-๓) ดังนี้

(๑) คำขอจดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับสมาคม (แบบ ส.ณ.๔) ทั้งนี้ กรณีแก้ไขชื่อและที่ตั้งของสมาคม ต้องมีคำขอฯ แบบ ส.ณ.๑๔ ด้วย

(๒) ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ (แบบ ส.ณ.๕) ทั้ง ๒ ฉบับ เมื่อนายทะเบียนลงนามแล้ว ต้องประทับตรานายทะเบียนบนชื่อที่ลงนาม และออกเลขที่คำสั่ง (ตามระเบียบงานสารบรรณ)

(๓) หนังสือแจ้งสมาคม

๔) เมื่อนายทะเบียนรับจดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับสมาคม (แบบ ส.ณ.๕) แล้ว

(๑) “มอบต้นฉบับ” ให้แก่สมาคม

(๒) “เก็บคู่ฉบับ” ไว้เป็นหลักฐาน

๕. กรณีนายทะเบียนไม่รับจดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับสมาคม

๑) ถ้าสมาคมที่ยื่นคำขอฯ ปฏิบัติไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือขัดต่อกฎหมายให้นายทะเบียนสั่งแก้ไข

๒) ถ้าสมาคมไม่แก้ไขภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่นายทะเบียนมีคำสั่งให้แก้ไขให้นายทะเบียนมีหนังสือแจ้งไม่รับจดทะเบียน พร้อมระบุเหตุผล

๓) สมาคมสามารถยื่นอุทธรณ์ต่อปลัดกระทรวง โดยเสนอผ่านนายทะเบียนภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันแจ้งคำสั่งไม่รับจดทะเบียน

๔) ปลัดกระทรวง จะมีการวินิจฉัยให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันยื่นอุทธรณ์^๔ ทั้งนี้ คำวินิจฉัยของปลัดกระทรวงถือเป็นที่สุด

^๔ พระราชบัญญัติการฉกฉวยอำนาจปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๕ บัญญัติให้สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ สามารถยื่นอุทธรณ์คำสั่งหรือการวินิจฉัยของนายทะเบียนสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่ได้ กรณีนายทะเบียน ๑. ไม่รับจดทะเบียนจัดตั้งสมาคม ๒. ไม่รับจดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ ๓. ไม่รับจดทะเบียนแต่งตั้งและเปลี่ยนตัวกรรมการ ๔. มีคำสั่งเพิกถอนมติที่ประชุมใหญ่ และ ๕. มีคำสั่งเลิกสมาคมต่อปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ได้ ทั้งนี้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

กรณีขอแก้ไขชื่อหรือเปลี่ยนสถานที่ตั้งของสมาคม

- สมาคมต้องยื่นคำร้อง ตามแบบคำขอทั่วไป (แบบ ส.ณ.ก. ๑๔)
- นายทะเบียนเปลี่ยนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคม (แบบ ส.ณ.๓) ให้ใหม่ โดยใช้เลขทะเบียนเดิม (ค่าธรรมเนียมคำขอ ๒๕ บาท) เพื่อให้ชื่อหรือที่ตั้งของสมาคมเป็นไปตามที่แก้ไขใหม่ และระบุหมายเหตุไว้ที่มุมล่างด้านซ้ายมือของใบสำคัญฯ ว่าเดิมชื่อสมาคมอะไรที่ตั้งเดิมอยู่ที่ใด เมื่อนายทะเบียนลงนาม ให้ประทับตรา “นายทะเบียน” ในแบบ ส.ณ.๓ ทั้ง ๒ ฉบับ

ให้สมาคมนำใบสำคัญแสดงการรับจดทะเบียนสมาคม (แบบ ส.ณ.๓) ฉบับเดิมส่งคืนนายทะเบียน และให้นายทะเบียนเก็บรักษาใบสำคัญฯ ฉบับเดิมไว้เป็นหลักฐานสำหรับใบสำคัญฯ ที่ออกให้ใหม่ ไม่ต้องเก็บค่าธรรมเนียม

๔. การจดทะเบียนแต่งตั้งและเปลี่ยนตัวกรรมการ

รับคำขอจดทะเบียนแต่งตั้งและเปลี่ยนตัวกรรมการ (แบบ ส.ณ.๖)

รับชำระค่าธรรมเนียม ๕๐ บาท

ลงทะเบียนเลขที่รับคำขอฯ

ตรวจเอกสารประกอบคำขอฯ

กรณีรับจดทะเบียนฯ

ออกใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน
แต่งตั้งเปลี่ยนตัวกรรมการ
(แบบ ส.ณ.๗)

แจ้งสมาคม

กรณีไม่รับจดทะเบียนฯ

แจ้งให้ผู้เริ่มก่อการแก้ไข

ยื่นอุทธรณ์คำสั่งภายใน ๓๐ วัน

การจดทะเบียนแต่งตั้งและเปลี่ยนตัวกรรมการ

สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์เมื่อได้รับจดทะเบียนแล้วมีฐานะเป็นนิติบุคคล ดังนั้น จึงต้องมีคณะกรรมการเป็นผู้บริหารงานแทนสมาคม โดยคณะกรรมการต้องได้รับเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่

คณะกรรมการ ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๗ คน ดังนี้

- | | |
|--|--------------------------------------|
| ๑. นายกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ | } ๓ ตำแหน่งนี้ จำเป็นต้องมีตามกฎหมาย |
| ๒. เลขานุการ | |
| ๓. เภรัญญิก | |
| ๔. ตำแหน่งอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด | |

คุณสมบัติของคณะกรรมการ มีดังนี้

(๑) คุณสมบัติ

- (ก) มีสัญชาติไทย
- (ข) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบห้าปีบริบูรณ์
- (ค) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่สี่
- (ง) มีอาชีพเป็นหลักแหล่งและมีฐานะมั่นคง
- (จ) เป็นสมาชิกของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์นั้น

(๒) ลักษณะต้องห้าม

- (ก) เป็นกรรมการของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์อื่น
- (ข) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (ค) เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวชในศาสนาใด
- (ง) เคยถูกนายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่ สั่งให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์
- (จ) เคยถูกที่ประชุมใหญ่สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ถอดถอนให้ออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่ หรือเคยต้องโทษตามกฎหมายว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์
- (ฉ) เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (ช) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (ซ) เป็นบุคคลที่มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือบุคคลล้มละลาย
- (ณ) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ หรือเคยถูกนายจ้างเลิกจ้างเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

มาตรา ๒๐ การแต่งตั้งกรรมการและการเปลี่ยนตัวกรรมการ ให้ทำได้โดยมติของที่ประชุมใหญ่ และต้องนำไปจดทะเบียนต่อนายทะเบียนภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่ลงมติ

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

ในกรณีที่นายทะเบียนไม่รับจดทะเบียนกรรมการคนใด นายทะเบียนต้องแจ้งเหตุที่ไม่รับจดทะเบียนให้สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ที่ไม่รับจดทะเบียน และให้นำมาตรา ๑๑ วรรคสี่และวรรคห้ามาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในระหว่างที่ยังไม่มีการจดทะเบียนกรรมการของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ชุดใหม่ ถ้าข้อบังคับของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์มิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้กรรมการชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่กรรมการต่อไปจนกว่าจะได้มีการจดทะเบียนกรรมการชุดใหม่

มาตรา ๒๑ ให้สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์มีคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าเจ็ดคน โดยมีตำแหน่งนายกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์หนึ่งคน เลขานุการหนึ่งคน เหรัญญิกหนึ่งคนและตำแหน่งอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด เป็นผู้ดำเนินกิจการของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ และเป็นผู้แทนของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ในกิจการที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก เพื่อการนี้ คณะกรรมการจะมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนทำการแทนก็ได้

กรรมการของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ ต้องมีคุณสมบัติตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

กรรมการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีนับแต่วันที่นายทะเบียนรับจดทะเบียน

กรรมการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่ที่ประชุมใหญ่โดยมติสองในสามของผู้มาประชุมจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระและได้มีการแต่งตั้งผู้อื่นเป็นกรรมการแทน ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ขั้นตอนการรับจดทะเบียนแต่งตั้งและเปลี่ยนตัวกรรมการ

๑. ตรวจเอกสารประกอบเรื่อง

- ๑) คำขอจดทะเบียนแต่งตั้งและเปลี่ยนแปลงตัวกรรมการ (แบบ ส.ฌ.๖) จำนวน ๒ ชุด
- ๒) รายงานการประชุมใหญ่ที่มีมติให้มีการแต่งตั้งและเปลี่ยนตัวกรรมการ
- ๓) ประวัติแสดงหลักฐานของกรรมการผู้ได้รับเลือกตั้ง (แบบ ส.ฌ.๒)
- ๔) สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ๕) สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๖) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว คนละ ๑ รูป
- ๗) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

๒. จัดเก็บค่าธรรมเนียม

- ๑) เก็บเงินค่าธรรมเนียมคำขอจดทะเบียนแต่งตั้งและเปลี่ยนตัวกรรมการ จำนวน ๕๐ บาท
- ๒) บันทึกรายการ “ได้รับเงินค่าธรรมเนียมแล้ว” พร้อมลงชื่อผู้รับเงิน และวัน/เดือน/ปี

๓. ลงรับใน “สมุดทะเบียนคำขอ : งานสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์”

ลงรับใน “สมุดทะเบียนคำขอฯ” และบันทึกเลขที่คำขอในช่อง “รายการสำหรับเจ้าหน้าที่กรอก”

๔. การพิจารณาจัดทะเบียนแต่งตั้งและเปลี่ยนตัวกรรมการ

๑) ตรวจสอบละเอียดเอกสารประกอบเรื่อง

(๑) ผู้ลงนามในคำขอจดทะเบียนแต่งตั้งและเปลี่ยนตัวกรรมการ (แบบ ส.ณ.๖) คือ **นายกสมาคม** ถ้าเป็นอุปนายกสมาคมต้องระบุ **“ทำการแทนนายกสมาคม”** ถ้าผู้ลงนามในคำขอเป็นกรรมการต้องมีหนังสือมอบอำนาจแนบประกอบไว้ด้วย

(๒) กรรมการที่ได้รับเลือกตั้ง ต้องเป็นสมาชิกของสมาคม และเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบให้ระบุเลขที่สมาชิกของกรรมการไว้ใน แบบ ส.ณ.๖ ด้วย

(๓) กรรมการต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๗ คน และกำหนดตำแหน่งของกรรมการแต่ละบุคคลไว้ในข้อบังคับ

(๔) ตรวจสอบรายการประชุม ที่มีมติเลือกตั้งกรรมการ มีการระบุชื่อ-นามสกุล และตำแหน่งที่ได้รับเลือกตั้งอย่างชัดเจน ทั้งนี้ จำนวนกรรมการต้องเป็นไปตามข้อบังคับที่กำหนด

(๕) สำเนารายการประชุมต้องมีนายกสมาคมลงนามได้ข้อความ **“ขอรับรองว่าเป็นสำเนาทะเบียนการประชุมจริง”** กรณีเป็นอุปนายกสมาคมจะต้องระบุ **“ทำการแทนนายกสมาคม”** แต่ถ้าเป็นกรรมการอื่นต้องมีหนังสือมอบอำนาจแนบประกอบไว้ด้วย

(๖) ตรวจสอบวัน/เดือน/ปีเกิดของผู้ที่ได้รับเลือกตั้งให้ถูกต้องครบถ้วน ทั้งสำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชนประจำตัว

๒) การกรอกรายการตามแบบฟอร์ม

(๑) คำขอจดทะเบียนแต่งตั้งและเปลี่ยนแปลงตัวกรรมการ (แบบ ส.ณ.๖) ในช่องกรรมการผู้ได้รับเลือกตั้งใหม่ ต้องระบุชื่อกรรมการที่ได้รับเลือกตั้งทุกคน แม้จะเป็นกรรมการคนเดิมหรือชุดเดิมก็ตาม สำหรับช่อง “กรรมการที่พ้นจากตำแหน่ง” ต้องระบุชื่อกรรมการที่พ้นหรือออกจากตำแหน่งทุกคน กรณีที่มีกรรมการจำนวนมาก ระบุชื่อกรรมการในแบบ ส.ณ.๖ ไม่พอ ให้ทำเป็นเอกสารแนบ โดยมีนายกสมาคมหรือ อุปนายกสมาคมที่ทำการแทนนายกสมาคม หรือ กรรมการที่ได้รับมอบอำนาจลงนามกำกับไว้ด้วย

(๒) ให้กรรมการผู้ได้รับการเลือกตั้ง กรอกรายละเอียดและลงชื่อกำกับในแบบ ส.ณ.๖ ทุกคน

๓) เมื่อเห็นว่าถูกต้องแล้ว บันทึกความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่ในคำขอจดทะเบียนแต่งตั้งและเปลี่ยนตัวกรรมการสมาคม (แบบ ส.ณ.๖) ในช่อง “ความเห็นเจ้าหน้าที่” ด้านล่างซ้ายมือ โดยระบุว่า **“ได้ตรวจสอบถูกต้องแล้วเห็นควรรับจดทะเบียนได้”** เสนอนายทะเบียนพิจารณา **“อนุญาต”** ในช่องคำสั่งด้านขวามือ พร้อมกับออกใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนแต่งตั้งและเปลี่ยนตัวกรรมการ

๔) ทำบันทึกเสนอนายทะเบียน เพื่อพิจารณา (ข้อ ๑) และลงนาม (ข้อ ๒ - ๓)

(๑) คำขอจดทะเบียนแต่งตั้งและเปลี่ยนแปลงตัวกรรมการ (แบบ ส.ณ.๖) เสนอนายทะเบียน **“อนุญาต”**

(๒) ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนแต่งตั้งหรือเปลี่ยนตัวกรรมการ (แบบ ส.ณ.๗) ทั้ง ๒ ฉบับ เมื่อนายทะเบียนลงนามแล้ว ต้องประทับตรานายทะเบียนบนชื่อที่ลงนาม และออกเลขที่คำสั่ง (จากสมุดทะเบียนคำสั่งนายทะเบียนฯ)

(๓) หนังสือแจ้งสมาคม

๕) เมื่อนายทะเบียนรับจดทะเบียนแต่งตั้งหรือเปลี่ยนตัวกรรมการ (แบบ ส.ณ.๗) แล้ว

(๑) “มอบต้นฉบับ” ให้แก่สมาคม

(๒) “เก็บคู่ฉบับ” ไว้เป็นหลักฐาน

๕. กรณีนายทะเบียนไม่รับจดทะเบียนแต่งตั้งหรือเปลี่ยนตัวกรรมการ (แบบ ส.ณ.๗)

๑. ถ้านายทะเบียนไม่รับจดทะเบียนกรรมการคนใดให้นายทะเบียนมีหนังสือแจ้งเหตุผลที่ไม่รับจดทะเบียนภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ไม่รับจดทะเบียน
๒. สมาคมสามารถยื่นอุทธรณ์ไปยังปลัดกระทรวง โดยเสนอผ่านนายทะเบียนภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับแจ้งเป็นหนังสือจากนายทะเบียนว่าไม่รับจดทะเบียน
๓. ปลัดกระทรวง จะมีการวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ยื่นอุทธรณ์

๕. การประชุมใหญ่

➤ การประชุมใหญ่ของสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์

การประชุมใหญ่ของสมาคม ประกอบด้วย การประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก การประชุมใหญ่สามัญประจำปี และ การประชุมใหญ่วิสามัญ เมื่อสมาคมจัดประชุมแล้วเสร็จ ต้องส่งสำเนารายงานการประชุมที่ประธานในที่ประชุมลงนามได้ข้อความ “ขอรับรองว่าเป็นสำเนาบันทึกการประชุมจริง” ให้นายทะเบียนจำนวน ๑ ชุด เพื่อพิจารณาประกอบคำขอในเรื่องต่าง ๆ

๑. การประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่จดทะเบียนสมาคม (มาตรา ๑๙) เพื่อ

- ๑) รับรองข้อบังคับทั้งฉบับ
- ๒) เลือกตั้งคณะกรรมการและมอบหมายงาน
- ๓) กำหนดอัตราเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า
- ๔) กำหนดการหักเงินค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวไว้เป็นค่าใช้จ่าย
- ๕) กำหนดจำนวนเงินเบี้ยเลี้ยง เบี้ยประชุม ค่าพาหนะ เงินหรือประโยชน์อย่างอื่น ทำนองเดียวกันให้แก่กรรมการ
- ๖) เรื่องอื่น ๆ

๒. ประชุมใหญ่สามัญประจำปี ภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน (มาตรา ๒๒) เพื่อ

- ๑) รับทราบรายงานกิจการในรอบปีที่ผ่านมา
- ๒) พิจารณาอนุมัติบัญชีรายได้-รายจ่ายและบัญชีงบดุล
- ๓) เลือกตั้งคณะกรรมการชุดใหม่แทนคณะกรรมการเมื่อครบวาระหรือทดแทนตำแหน่งที่ว่าง
- ๔) พิจารณาแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ
- ๕) เรื่องอื่น ๆ

๓. ประชุมใหญ่วิสามัญ (มาตรา ๒๓) ในกรณี

- ๑) คณะกรรมการเรียกประชุม
- ๒) สมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือน้อยกว่าห้าสิบคนลงชื่อร่วมกันร้องขอต่อสมาคมให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญเพื่อการใดการหนึ่ง ในกรณีที่สมาชิกเป็นผู้ร้องขอให้สมาคมเรียกประชุมภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ ถ้าสมาคมไม่เรียกประชุมในระยะเวลาดังกล่าว ให้นายทะเบียนเรียกประชุมได้
- ๓) นายทะเบียนสั่งให้เรียกประชุม

➤ การตรวจรายงานการประชุมใหญ่

การตรวจรายงานการประชุมใหญ่ เริ่มจากการพิจารณาตรวจสอบว่า การประชุมมีสมาชิกเข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุมตามที่กฎหมายกำหนดไว้หรือไม่ เพราะถือเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้ทราบว่ามติการประชุมจะมีผลตามกฎหมายหรือไม่

การประชุมใหญ่ต้องมีสมาชิมาประชุมไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน จึงถือว่าครบองค์ประชุม ทั้งนี้ ในการประชุมนัดแรก ถ้าคณะกรรมการเป็นผู้เรียกประชุม แต่มีสมาชิกเข้าร่วมไม่ครบองค์ประชุม ให้สมาคมนัดประชุมใหม่อีกครั้งภายใน ๓๐ วัน โดยการประชุมครั้งนี้ กฎหมายกำหนดให้มีสมาชิกเข้าร่วมประชุมลดลง คือ ไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๑๐ ของสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่า ๓๐ คน จึงจะถือว่าเป็นองค์ประชุม

สำหรับการประชุมใหญ่ที่ต้องการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ และ/หรือการเลิกสมาคม กฎหมายกำหนดให้ต้องมีผู้ประชุมไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน เท่านั้น

แต่ถ้าเป็นการเรียกนัดประชุม ที่เกิดจากการร้องขอของสมาชิกให้นัดประชุม หากมีสมาชิมาประชุมไม่ครบองค์ประชุม ก็ให้เลิกประชุม

รายงานการประชุมใหญ่ ต้องมีสาระสำคัญดังนี้

๑. ระบุชื่อประธานในการประชุม
๒. รายชื่อกรรมการที่เข้าร่วมประชุม
๓. ระบุจำนวนสมาชิกทั้งหมดของสมาคม และจำนวนสมาชิกที่มาประชุม
๔. วัน เวลา และสถานที่จัดประชุม
๕. ระเบียบวาระรับรองรายงานการประชุมใหญ่คราวก่อน ที่ระบุวัน เวลา และสถานที่จัดประชุม
๖. การประชุมใหญ่ ต้องมีระเบียบวาระการประชุมครบตามที่ข้อบังคับและกฎหมายกำหนด
๗. มติที่ประชุมต้องชัดเจน เช่น เรื่องเสนอเพื่อทราบ เรื่องเพื่อพิจารณา ที่จะต้องมีมติของที่ประชุมอนุมัติ เพื่อให้มีผลสมบูรณ์ตามกฎหมาย
๘. มีการลงนามของผู้จัดบันทึกการประชุม และมีนายกสมาคม หรืออุปนายกสมาคมที่ทำการแทนนายกสมาคม หรือกรรมการอื่นที่ทำการแทนโดยต้องมีหนังสือมอบอำนาจ ทำการลงนามรับรองบันทึกการรายงานการประชุม
๙. เมื่อตรวจรายงานการประชุมวาระใด พบว่า สมาคมยังไม่ได้ดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด ก็ต้องทักท้วงและให้สมาคมดำเนินการให้ครบถ้วน

ข้อสังเกตการตรวจรายงานการประชุมใหญ่

๑. กรณีที่ประชุม ได้มีมติเกี่ยวกับการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ แต่งตั้งและเปลี่ยนตัวกรรมการ หรือเรื่องอื่นใดก็ตาม ที่กฎหมายกำหนดให้ต้องยื่นคำขอจดทะเบียน ต้องให้สมาคมดำเนินการให้ครบถ้วน ซึ่งสามารถทำได้ในคราวเดียวกัน หรือดำเนินการเพิ่มเติมภายหลัง

๒. กรณีที่ประชุม ได้มีการอนุมัติให้วางระเบียบเกี่ยวกับการบริหารงาน และการใช้จ่ายเงินสมาคม การให้กรรมการมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ซึ่งกฎหมายเปิดให้สมาคมสามารถวางระเบียบไว้ได้ สมาคมต้องรายงานให้นายทะเบียนทราบและพิจารณาให้ความเห็นชอบมาพร้อมกันด้วย เพื่อให้มีผลบังคับใช้ตามกฎหมาย

๓. กรณีที่ประชุม ได้มีมติที่แสดงให้เห็นว่ามีการดำเนินการเหมือนการประกอบธุรกิจ เช่น การให้เงินค่าตอบแทนกรรมการ การจัดสรรรายได้ส่วนหนึ่งให้แก่คณะกรรมการเป็นประจำ เมื่อปิดบัญชีของสมาคมในแต่ละปีแล้ว มีรายจ่ายสูงกว่ารายได้เช่นนี้จะกระทำไม่ได้ เพราะเป็นการจ้างเหมาค่าจ้างให้แก่กรรมการ ซึ่งจะเข้าข่ายข้อห้ามที่กฎหมายไม่ให้มีการดำเนินกิจการเพื่อหากำไรแบ่งปันกัน (ต้องยกเลิกมติที่ประชุมดังกล่าว)

๔. มติที่ประชุมทุกระเบียบวาระ ต้องอยู่ในขอบข่ายของกฎหมาย และข้อบังคับของสมาคม จึงจะถือเป็นมติที่ชอบด้วยกฎหมายและสามารถนำมติที่ประชุมไปดำเนินการได้

๕. ถ้าการประชุมใหญ่ครั้งหลัง เป็นการประชุมที่เกิดจากการเรียกประชุมใหญ่ครั้งแรกแล้ว มีสมาชิกมาไม่ครบองค์ประชุม ต้องบันทึกในระเบียบวาระที่ ๑ ให้ชัดเจนด้วยว่า การเรียกประชุมครั้งแรก มีผู้เข้าร่วมประชุมกี่คนซึ่งไม่ครบองค์ประชุม และผู้เข้าร่วมประชุมครั้งหลังมีจำนวนกี่คนจากสมาชิกทั้งหมดกี่คน เพราะการประชุมครั้งหลังกฎหมายกำหนดสมาชิกที่เข้าร่วมประชุมน้อยกว่าครั้งแรก (ทั้งนี้ การประชุมใหญ่ครั้งหลังนี้ จะไม่สามารถกำหนดวาระเพื่อการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ และเพื่อการเลิกสมาคมได้)

หมายเหตุ ตามมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติการฉกฉวยอำนาจของ พ.ศ. ๒๕๔๕ บัญญัติว่า “นายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่อาจเข้าร่วมการประชุมใหญ่ของสมาคมฉกฉวยอำนาจ และอาจชี้แจงแสดงข้อคิดเห็นแก่ที่ประชุมได้ แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน” ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการของสมาคมเป็นไปโดยถูกต้อง พนักงานเจ้าหน้าที่ควรไปร่วมประชุมใหญ่และชี้แจงเสนอข้อคิดเห็นให้กับที่ประชุมตามโอกาสอันสมควรด้วย โดยให้สมาคมแจ้ง วัน เวลา สถานที่ และระเบียบวาระที่ประชุมให้นายทะเบียนได้ทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า ๗ วัน

➤ การเพิกถอนมติที่ประชุมใหญ่

มาตรา ๔๒ “เมื่อสมาชิกคนใดคนหนึ่งหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ร้องขอว่าการประชุมใหญ่ของสมาคมฉกฉวยอำนาจ ถ้าได้นัดเรียกหรือได้ประชุมกันหรือได้ลงมติฝ่าฝืนต่อกฎหมายหรือข้อบังคับของสมาคมฉกฉวยอำนาจ นายทะเบียนมีอำนาจสั่งให้เพิกถอนมติของที่ประชุมใหญ่ที่เกิดขึ้นในการประชุมที่ได้เรียกหรือได้ประชุมกันหรือได้ลงมติฝ่าฝืนต่อกฎหมายหรือข้อบังคับของสมาคมฉกฉวยอำนาจนั้นเสียได้ การร้องขอให้เพิกถอนมติของที่ประชุมใหญ่นั้น ถ้าสมาชิกเป็นผู้ร้องขอต้องร้องขอภายในสามสิบวัน นับแต่วันในที่ประชุมใหญ่ลงมติ

ในกรณีที่นายทะเบียนมีคำสั่งให้เพิกถอนมติที่ประชุมใหญ่ กรรมการคนใดคนหนึ่งมีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งนั้นต่อปลัดกระทรวงได้ โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อนายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง และให้นายทะเบียนส่งคำอุทธรณ์ต่อไปยังปลัดกระทรวงโดยมิชักช้า

ให้ปลัดกระทรวงวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันยื่นอุทธรณ์คำวินิจฉัยของปลัดกระทรวงให้เป็นที่สุด”

การออกคำสั่งเพิกถอนมติที่ประชุมใหญ่ จะทำได้ต่อเมื่อมติที่ประชุมใหญ่นั้น ได้ลงมติฝ่าฝืน ต่อกฎหมายหรือข้อบังคับของสมาคม โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑. หากพบว่ามติที่ประชุมเรื่องใดขัดต่อกฎหมาย หรือข้อบังคับของสมาคม ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ที่ทำความเห็นเสนอให้นายทะเบียนพิจารณาใช้อำนาจ ตามมาตรา ๔๒ สั่งเพิกถอนมติที่ประชุมใหญ่ได้

๒. ออกคำสั่งเพิกถอนมติที่ประชุมใหญ่ จำนวน ๒ ฉบับ โดยระบุคำสั่งให้ชัดเจนว่า มติเรื่องนั้น ขัดต่อกฎหมายมาตราใด หรือขัดต่อข้อบังคับข้อใด

๓. เมื่อนายทะเบียนลงนามในคำสั่งเพิกถอนมติที่ประชุมใหญ่แล้ว ให้ประทับตรานายทะเบียน ในคำสั่งทั้ง ๒ ฉบับ ตรงที่ลงนามด้วย และออกเลขที่คำสั่ง (จากสมุดทะเบียนคำสั่งของนายทะเบียนฯ)

๔. นายทะเบียน “เก็บคู่ฉบับ” ไว้เป็นหลักฐาน และ “ส่งต้นฉบับ” ให้แก่สมาคม

➤ การอุทธรณ์คำสั่งเพิกถอนมติที่ประชุมใหญ่

๑. กรรมการคนใดคนหนึ่ง ยื่นหนังสืออุทธรณ์ต่อปลัดกระทรวง โดยเสนอผ่านนายทะเบียน ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำสั่งเพิกถอนมติที่ประชุมใหญ่

๒. ปลัดกระทรวง วินิจฉัยให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันยื่นอุทธรณ์ ทั้งนี้ คำวินิจฉัย ของปลัดกระทรวงถือเป็นที่สุด

๖. การอุทธรณ์คำสั่งนายทะเบียน

➤ สมาคมสามารถอุทธรณ์คำสั่งนายทะเบียน ได้ ๕ กรณี ดังนี้

๑. การไม่รับจดทะเบียนสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์
๒. การไม่รับจดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ
๓. การไม่รับจดทะเบียนแต่งตั้งและเปลี่ยนตัวกรรมการ
๔. การเพิกถอนมติที่ประชุมใหญ่
๕. การสั่งเลิกสมาคม

๑. การไม่รับจดทะเบียนสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์

กรณีนายทะเบียนพิจารณาคำขอแล้วไม่รับจดทะเบียนสมาคมให้นายทะเบียนมีคำสั่งไม่รับจดทะเบียน และแจ้งหนังสือคำสั่งไม่จดทะเบียนพร้อมเหตุผลไปยังผู้จดทะเบียน ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ ยื่นคำขอ

ผู้จดทะเบียนมีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งต่อปลัดกระทรวง โดยทำเป็นหนังสือยื่นผ่านนายทะเบียน ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งคำสั่ง และนายทะเบียนต้องส่งคำอุทธรณ์ไปยังปลัดกระทรวงโดยเร็ว ทั้งนี้ ปลัดกระทรวง จะมีการพิจารณาวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ ยื่นอุทธรณ์ และคำวินิจฉัย ของปลัดกระทรวงถือเป็นที่สุด (มาตรา ๑๑)

๒. การไม่รับจดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ

กรณีนายทะเบียนพิจารณาคำขอแล้วไม่รับจดทะเบียนการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับของสมาคมให้นายทะเบียนมีคำสั่งไม่รับจดทะเบียน และแจ้งคำสั่งไม่รับจดทะเบียนพร้อมเหตุผลไปยังสมาคม ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นคำขอ

สมาคมมีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งต่อปลัดกระทรวง โดยทำเป็นหนังสือยื่นผ่านนายทะเบียน ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งคำสั่ง และให้นายทะเบียนส่งคำอุทธรณ์ไปยังปลัดกระทรวงโดยเร็ว ทั้งนี้ ปลัดกระทรวง จะพิจารณาวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ ยื่นอุทธรณ์ และคำวินิจฉัย ของปลัดกระทรวงถือเป็นที่สุด (มาตรา ๑๑ และ มาตรา ๑๖)

๓. การไม่รับจดทะเบียนแต่งตั้งและเปลี่ยนตัวกรรมการ

กรณีนายทะเบียนพิจารณาคำขอแล้ว ไม่รับจดทะเบียนกรรมการคนใดคนหนึ่งของสมาคมให้นายทะเบียนมีคำสั่งไม่รับจดทะเบียน และแจ้งคำสั่งไม่รับจดทะเบียนพร้อมเหตุผลไปยังสมาคม ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ ยื่นคำขอ

สมาคมมีสิทธิยื่นอุทธรณ์คำสั่งนั้นต่อปลัดกระทรวง โดยทำเป็นหนังสือยื่นผ่านนายทะเบียน ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งคำสั่ง และให้นายทะเบียนส่งคำอุทธรณ์ไปยังปลัดกระทรวงโดยเร็ว ทั้งนี้ ปลัดกระทรวง จะมีการพิจารณาวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ ยื่นอุทธรณ์ และคำวินิจฉัย ของปลัดกระทรวงถือเป็นที่สุด (มาตรา ๑๑ และ มาตรา ๒๐)

๔. การเพิกถอนมติที่ประชุมใหญ่

กรณีนายทะเบียนมีคำสั่งให้เพิกถอนมติของที่ประชุมใหญ่ กรรมการของสมาคมคนใดคนหนึ่ง มีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งนั้นต่อปลัดกระทรวง โดยทำเป็นหนังสือยื่นผ่านนายทะเบียนภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งคำสั่ง และให้นายทะเบียนส่งคำอุทธรณ์ไปยังปลัดกระทรวงโดยเร็ว ทั้งนี้ ปลัดกระทรวงจะวินิจฉัย ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันยื่นอุทธรณ์ คำวินิจฉัยของปลัดกระทรวงถือเป็นที่สุด (มาตรา ๔๒)

๕. การสั่งเลิกสมาคม

กรณีนายทะเบียนมีคำสั่งให้เลิกสมาคม ตามมาตรา ๕๒ กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด มีสิทธิอุทธรณ์ต่อปลัดกระทรวง โดยทำเป็นหนังสือยื่นผ่านนายทะเบียน ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ ได้รับคำสั่ง ให้นายทะเบียนส่งคำอุทธรณ์ไปยังปลัดกระทรวงโดยเร็ว ทั้งนี้ ปลัดกระทรวงจะพิจารณาวินิจฉัยให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันยื่นอุทธรณ์ และคำวินิจฉัย ของปลัดกระทรวงถือเป็นที่สุด (มาตรา ๕๒ และมาตรา ๕๓)

➤ ขั้นตอนการยื่นอุทธรณ์คำสั่งนายทะเบียน

๑. สมาคมยื่นหนังสืออุทธรณ์ต่อปลัดกระทรวง โดยผ่านนายทะเบียน และต้องยื่นภายในกำหนดเวลา ที่กฎหมายกำหนด แล้วแต่กรณี
๒. นายทะเบียนส่งหนังสืออุทธรณ์ของสมาคม ไปยังปลัดกระทรวง โดยเร็ว
๓. ปลัดกระทรวง จะมีการพิจารณาวินิจฉัยคำอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ ยื่นอุทธรณ์ และแจ้งผลการพิจารณาไปยังนายทะเบียน
๔. นายทะเบียนแจ้งคำวินิจฉัยของปลัดกระทรวงไปยังสมาคม หรือ ผู้ร้องขอแล้วแต่กรณี

๗. การตรวจบัญชีสมาคมปากีสถาน

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเงินของสมาคมปากีสถาน

เงินของสมาคม (รายได้)

เงินของสมาคม คือ เงินที่สมาคมได้รับตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อใช้จ่ายในการบริหารงานของสมาคม ซึ่งมาจาก ๕ ทาง ดังนี้

๑. เงินค่าสมัคร ต้องเรียกเก็บจากผู้ซึ่งสมัครเข้าเป็นสมาชิกในครั้งแรกเพียงครั้งเดียวตามอัตราที่กำหนดอย่างชัดเจนในข้อบังคับ แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

๒. เงินค่าบำรุง ต้องเรียกเก็บจากสมาชิกเป็นรายเดือน หรือรายปี ตามอัตราที่กำหนดอย่างชัดเจนในข้อบังคับ แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

๓. เงินที่หักจากเงินสงเคราะห์ให้เป็นค่าใช้จ่าย คือ เงินที่หักไว้จากเงินสงเคราะห์ที่เรียกเก็บได้ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของสมาคม ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามอัตราที่ที่ประชุมกำหนด แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง

๔. ดอกเบี้ยเงินฝาก ได้แก่ ดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจากการที่สมาคมนำเงินที่อยู่ในความรับผิดชอบของสมาคมไปฝากธนาคารของรัฐ หรือธนาคารพาณิชย์ หรือสหกรณ์

๕. เงินรับบริจาค ได้แก่ เงินที่มีผู้บริจาคให้แก่สมาคม และมีหลักฐานการบริจาคชัดเจน

เงินของสมาชิก (เงินสงเคราะห์)

เงินของสมาชิก คือ เงินที่สมาคมต้องรับผิดชอบในฐานะที่สมาคมเป็นคณกลางหรือตัวแทนของสมาชิก ประกอบด้วย

๑. เงินสงเคราะห์ เป็นเงินที่สมาชิกร่วมกันออกช่วยเหลือเป็นค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพ และสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิกที่ถึงแก่ความตาย รวมทั้งเป็นค่าใช้จ่ายไว้เพื่อดำเนินกิจการของสมาคม เงินสงเคราะห์ให้เรียกเก็บได้ตามจำนวนสมาชิกที่ตายตามอัตราที่กำหนดในข้อบังคับ แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนด

๒. เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า เป็นเงินที่สมาคมเรียกเก็บไว้ล่วงหน้าเพื่อสำรองจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ให้กับสมาชิกที่ถึงแก่ความตาย ซึ่งต้องไม่เกินอัตราที่ที่ประชุมใหญ่กำหนด และต้องกำหนดในข้อบังคับในกรณีที่สมาคมเล็ก หรือสมาชิกผู้ได้พ้นจากสมาชิกภาพ ให้สมาคมคืนเงินสงเคราะห์ตามที่ได้อาจล่วงหน้าไว้แล้ว

๓. เงินสงเคราะห์ค้างจ่าย เป็นเงินสงเคราะห์ที่สมาคมเรียกเก็บจากสมาชิกได้แล้วแต่ยังไม่จ่ายหรือจ่ายให้กับผู้รับเงินสงเคราะห์ยังไม่หมด

การตรวจบัญชีสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ สามารถทำได้ ๒ วิธี

๑. ตรวจเอกสารที่สมาคมต้องรายงานต่อนายทะเบียน
๒. ตรวจการดำเนินงานกิจการสมาคม ณ ที่ตั้งสำนักงานสมาคม

๑. การตรวจเอกสารที่สมาคมต้องรายงานต่อนายทะเบียน

๑. การตรวจบัญชีเริ่มจากการตรวจดูว่าเอกสารที่สมาคมส่งมาจัดทำตามรูปแบบประกาศกระทรวงฯ กำหนด^๕ และได้แนบสำเนาสมุดเงินสดและสำเนาสมุดเงินฝากธนาคาร ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน มาด้วยหรือไม่
๒. สมาคมต้องรายงานจำนวนเงินที่มีอยู่ในมือและในธนาคาร ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นเดือน มิถุนายนของทุกปี
๓. สมาคมต้องส่งสำเนารายงานการประชุมใหญ่ งบดุล (งบแสดงฐานะการเงิน)^๖ บัญชีรายได้-รายจ่าย ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่มีมติอนุมัติงบดุล (งบแสดงฐานะการเงิน) โดยแนวทางการตรวจบัญชี มีดังนี้

๓.๑) ตรวจสอบว่า สมาคมส่งสำเนาเอกสารมาให้ครบถ้วนหรือไม่ ดังนี้

- (๑) งบดุล ที่อนุมัติโดยมติที่ประชุมใหญ่
- (๒) บัญชีรายได้-รายจ่าย หรืองบรายได้-ค่าใช้จ่าย
- (๓) รายการรับ-จ่ายเงินสงเคราะห์ในรอบปี ในกรณีสมาคมมีการรับหรือการจ่ายเงิน สงเคราะห์ของสมาชิกที่ถึงแก่ความตายในรอบปีนั้น ๆ
- (๔) รายการเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าคงเหลือ ณ วันสิ้นปีบัญชี ในกรณีที่สมาคม มีการเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าจากสมาชิก
- (๕) รายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี
- (๖) เอกสารชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม เช่น เอกสารประกอบรายละเอียดทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ เจ้าหนี้อื่น เจ้าหนี้เบ็ดเตล็ด รายได้อื่น ค่าใช้จ่ายอื่น หลักฐานการบริจาคเงินให้กับสมาคม ฯลฯ

๓.๒) ตรวจสอบรายละเอียดในเอกสารว่าถูกต้องหรือไม่ ดังนี้

(๑) งบดุล (งบแสดงฐานะการเงิน)

- จัดทำขึ้น ณ วันสิ้นปีปฏิทิน
- มีการเสนอให้ที่ประชุมอนุมัติ ปรากฏในรายงานการประชุมใหญ่
- ส่งให้นายทะเบียนทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ
- รูปแบบเป็นไปตามประกาศนายทะเบียนกลางกำหนด

ส่วนของทรัพย์สิน

- ๑) เก็บรักษาเงินสดไว้ไม่เกินจำนวนที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ
- ๒) ฝากเงินกับธนาคารตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับ
- ๓) ในกรณีที่มีทรัพย์สินอื่น เช่น เครื่องใช้สำนักงาน ครุภัณฑ์ ลูกหนี้ ต้องรายงาน เอกสารชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม พร้อมจำนวนเงิน เพื่อประกอบการพิจารณาตรวจสอบ

^๕ กรณีสมาคมไม่ได้จัดทำบัญชีตามรูปแบบประกาศกระทรวงฯ กำหนด ให้บันทึกว่า ไม่ได้ใช้แบบฟอร์มรายงานตามให้นายทะเบียนกลางกำหนด พร้อมสรุปว่าบัญชีของสมาคมมีความถูกต้องหรือไม่ ทั้งนี้ นายทะเบียนกลางให้ความสำคัญกับการจัดทำบัญชีที่ถูกต้องเป็นสำคัญ

^๖ สภาวิชาชีพบัญชี ได้เปลี่ยนคำว่า “งบดุล” เป็น “งบแสดงฐานะการเงิน” เพื่อให้ชื่อของงบการเงิน แสดงความหมายที่ถูกต้องมากขึ้น

ส่วนของหนี้สินและทุน

๑) จำนวนเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า ต้องมียอดเงินเท่ากับจำนวนเงินในรายการเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าคงเหลือ ณ วันสิ้นปีบัญชี

๒) เงินสงเคราะห์ค้างจ่าย ต้องมียอดเงินเท่ากันหรือมากกว่าในรายการรับ-จ่ายเงินสงเคราะห์ในรอบปี

๓) หนี้สินอื่น เช่น เจ้าหนี้เบ็ดเตล็ด เจ้าหนี้อื่น สมาคมต้องรายงานเอกสารชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม เพื่อตรวจสอบว่าการดำเนินกิจการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกฎหมาย

๔) ทุน ให้ตรวจว่าทุน - ทุนสะสม ที่ยกมาจากปีที่แล้ว ตรงกับทุน - ทุนสะสม ที่ยกมาจากปีก่อน บวกรายได้สูงกว่ารายจ่าย หรือหักรายจ่ายสูงกว่ารายได้ในปีก่อน หรือไม่

๕) รายได้สูงกว่ารายจ่าย ต้องมาบวกกับทุน แต่ถ้ารายจ่ายสูงกว่ารายได้ ต้องนำมาหักกับทุน ดังนั้น ตรวจสอบความถูกต้องงบดุลแล้ว $\text{ทรัพย์สิน} = \text{หนี้สิน} + \text{ทุน}$

การตรวจงบดุล (งบแสดงฐานะการเงิน)

- จัดทำขึ้น ณ วันสิ้นปีปฏิทิน
- มีการเสนอให้ที่ประชุมอนุมัติ ปรากฏในรายงานการประชุมใหญ่
- ส่งให้นายทะเบียนทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ
- รูปแบบเป็นไปตามประกาศนายทะเบียนกลางกำหนด
- รายการและจำนวนเงินทุกรายการในงบดุล ต้องตรงกับรายละเอียดในรายงานการประชุมใหญ่ ในวาระพิจารณาฐานะทางการเงิน

- สำหรับรายการใดที่มีรายละเอียดประกอบ เช่น รายการเครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ ให้ตรวจสอบรายละเอียด และยอดรวมด้วยว่าคำนวณถูกต้องหรือไม่ และยอดเงินตรงตามจำนวนเงินที่รายงานในงบดุลหรือไม่

- สำหรับรายการที่ต้องไม่ปรากฏในงบดุล ได้แก่ เงินสงเคราะห์ค้างรับ เนื่องจากเงินสงเคราะห์ค้างรับ เกิดจากกรณีที่สมาคมยังเรียกเก็บเงินสงเคราะห์จากสมาชิกไม่ได้ และเนื่องจากเงินสงเคราะห์ไม่ได้เป็นเงินของสมาคม จึงไม่นำมารายงานเป็นทรัพย์สินของสมาคม ดังนั้น จึงให้สมาคมจัดทำบัญชีคุมรายชื่อสมาชิกพร้อมจำนวนเงินที่ขาดส่งเงินสงเคราะห์ เพื่อจะได้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดในข้อบังคับของสมาคมต่อไป^๗

- ตรวจยอดรวมของงบดุลทั้ง ๒ ด้าน ว่ามีจำนวนเท่ากันหรือไม่

- ตรวจยอดรวมของงบดุลทั้ง ๒ ด้าน ต้องเท่ากับสมการ $\text{ทรัพย์สิน} = \text{หนี้สิน} + \text{ทุน}$

๒) บัญชีรายได้-รายจ่าย หรืองบรายได้-ค่าใช้จ่าย

ส่วนของรายได้ สมาคมจะมีรายได้จาก ๕ ทาง ดังนี้

๑) ค่าสมัคร ตรวจได้จากการคำนวณจำนวนสมาชิกที่เพิ่มขึ้นในปีนั้น **คุณ** อัคราเงิน ค่าสมัครที่สมาคมกำหนดให้เรียกเก็บ (ตามข้อบังคับสมาคม และเป็นไปตามกฎหมาย)

^๗ มีหลายสมาคมได้สอบถามมายังนายทะเบียนกลาง เกี่ยวกับการนำเงินสงเคราะห์ไปให้กู้ยืม เพื่อเป็นรายได้ของสมาคม ซึ่งในความเป็นจริงไม่สามารถให้กู้ยืมได้ เพราะขัดต่อเจตนารมณ์ของกฎหมาย ที่มุ่งเน้นเพื่อการจัดการศพ หรือจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวเท่านั้น

๒) ค่าบำรุง ตรวจสอบได้จากการคำนวณจำนวนสมาชิกที่มีอยู่ทั้งหมด **คุณ** อัตราเงินค่าบำรุงที่กำหนดให้เรียกเก็บตามข้อบังคับ (ทั้งนี้ อาจไม่ได้ตรงตามที่คำนวณดังกล่าว เนื่องจากสมาคมอาจเรียกเก็บจากสมาชิกได้ไม่ครบถ้วน เนื่องจากสาเหตุต่าง ๆ)

๓) เงินที่หักจากเงินสงเคราะห์ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายของสมาคม ตรวจสอบได้จากรายการรับ-จ่ายเงินสงเคราะห์ในรอบปี

๔) ดอกเบี้ยเงินฝาก

๕) เงินรับบริจาค โดยสมาคมต้องรายงานเอกสารชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับที่มาของเงินที่ได้รับบริจาคม

ส่วนของค่าใช้จ่าย ตรวจสอบว่า สมาคมมีค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากการดำเนินกิจการหรือไม่ และเป็นไปตามประกาศกระทรวงฯ เรื่อง วิธีการจ่ายค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัว การใช้จ่าย และการเก็บรักษาเงินของสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์หรือไม่

การตรวจบัญชีรายได้-รายจ่าย

- จัดทำขึ้นในรอบระยะเวลาบัญชี คือ ๑ มกราคม - ๓๑ ธันวาคม
- นำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ เพื่อบันทึกภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน
- รูปแบบเป็นไปตามประกาศนายทะเบียนกลางกำหนด
- รายการและจำนวนเงินทุกรายการในบัญชีรายได้-รายจ่าย จะต้องตรงกับรายละเอียดในรายงานการประชุมใหญ่
- กรณีมีค่าใช้จ่ายอื่นหรือค่าใช้จ่ายทั่วไป สมาคมต้องรายงานเอกสารชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณาว่าใช้จ่ายนอกเหนือวัตถุประสงค์หรือไม่
- ตรวจยอดรวมของรายได้และค่าใช้จ่ายว่ามียอดตรงกับรายงานของสมาคมหรือไม่
- ตรวจยอดผลต่างของรายได้และค่าใช้จ่าย ว่ามียอดตรงกับที่สมาคมรายงานหรือไม่ และเป็นจำนวนเงินเดียวกับที่ปรากฏในงบดุลส่วนของทุน
- เงินสงเคราะห์รับและเงินสงเคราะห์จ่าย จะไม่ปรากฏเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายสมาคม เนื่องจากเงินสงเคราะห์ไม่ถือว่าเป็นเงินของสมาคม
- การซื้อทรัพย์สิน จะนำมาลงบัญชีค่าใช้จ่ายไม่ได้ เพราะเป็นรายการประเภททรัพย์สินสิ้นปีจะปรากฏในงบดุลด้านทรัพย์สิน
- ค่าใช้จ่ายในการบริจาค สมาคมจะนำเงินหรือทรัพย์สินของสมาคมไปบริจาคให้กับบุคคลอื่นหรือหน่วยงานใดไม่ได้ นอกจากใช้ในการดำเนินกิจการของสมาคมเท่านั้น ทรัพย์สินของสมาคมจะยกให้นิติบุคคลอื่นได้ ก็ต่อเมื่อมีการเลิกสมาคมและชำระบัญชีเรียบร้อยแล้วเท่านั้น^๔

๓) รายการรับ-จ่ายเงินสงเคราะห์ในรอบปี

- จัดทำขึ้นในรอบระยะเวลาบัญชี คือ ๑ มกราคม - ๓๑ ธันวาคม
- รูปแบบเป็นไปตามประกาศนายทะเบียนกลางกำหนด
- ตรวจสอบว่าลงรายละเอียดครบทุกช่องหรือไม่
- ตรวจสอบการคำนวณเงินในแต่ละช่องว่าถูกต้องหรือไม่ ดังนี้

^๔ ต้องเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดตามมาตรา ๔ มาตรา ๘ และ มาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติการฉกฉกเงินสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕

๑) ช่อง “จำนวนเงินสงเคราะห์ที่ได้รับจากสมาชิก” มาจากการคำนวณจำนวนสมาชิก ที่สมาคมเรียกเก็บได้ **คุณ** อัตราเงินสงเคราะห์ (ตามที่กำหนดในข้อบังคับ แต่ไม่เกินที่กฎหมายกำหนด)

๒) ช่อง “เงินหักจากเงินสงเคราะห์ไว้เป็นค่าใช้จ่าย” มาจากการคำนวณจำนวนเงินสงเคราะห์ที่เรียกเก็บได้ **คุณ** อัตราเงินหักจากเงินสงเคราะห์ไว้เป็นค่าใช้จ่าย **หาร** ด้วยหนึ่งร้อย (ตามที่กำหนดในข้อบังคับ แต่ไม่เกินที่กฎหมายกำหนด)

๓) ช่อง “เงินสงเคราะห์ที่สมาคมจ่าย” มาจากการคำนวณจำนวนเงินสงเคราะห์ที่เรียกเก็บได้ หลังจากหักเงินไว้เป็นค่าใช้จ่ายแล้ว

๔) ช่อง เงินสงเคราะห์ค้างจ่าย มาจากการคำนวณจำนวนเงินสงเคราะห์ที่เรียกเก็บได้ **หัก** เงินจากเงินสงเคราะห์ไว้เป็นค่าใช้จ่าย **หัก** เงินสงเคราะห์ที่สมาคมจ่าย

๕) ตรวจยอดรวมช่องจำนวนเงินสงเคราะห์ที่ได้รับจากสมาชิก ช่องเงินหักจากเงินสงเคราะห์ไว้เป็นค่าใช้จ่าย ช่องเงินสงเคราะห์ที่สมาคมจ่าย และช่องเงินสงเคราะห์ค้างจ่ายว่าคำนวณถูกต้องหรือไม่

- กรณีสมาคมรายงานการจ่ายเงินสงเคราะห์ค้างจ่ายที่ท้ายรายการการรับ-จ่ายเงินสงเคราะห์ในรอบปี ให้ตรวจเปรียบเทียบกับรายการรับ-จ่ายเงินสงเคราะห์ในรอบปีในช่องเงินสงเคราะห์ค้างจ่ายของปีที่ผ่านมา

- กรณีสมาคมมีการเรียกเก็บเงินสงเคราะห์จากปีก่อนได้เพิ่มเติม สมาคมต้องรายงานรายละเอียดเช่นเดียวกับที่เรียกเก็บได้ในปัจจุบัน

- ช่องจำนวนสมาชิกที่มีอยู่กับช่องจำนวนสมาชิกที่เรียกเก็บเงินได้ อาจจะเป็นจำนวนเดียวกัน ถ้าสมาคมเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ครบ

๔) รายการเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าคงเหลือ ณ วันสิ้นปีบัญชี

- จัดทำขึ้น ณ วันสิ้นปี (๓๑ ธันวาคม)
- รูปแบบเป็นไปตามประกาศนายทะเบียนกลางกำหนด
- ตรวจว่าจำนวนเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าคงเหลือยกมา ตรงกับจำนวนเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าในงบดุลของปีก่อนหรือไม่

- ตรวจสอบการคำนวณเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าคงเหลือ ณ วันสิ้นปีบัญชีว่าถูกต้องหรือไม่ คือ เงินสงเคราะห์ล่วงหน้าคงเหลือจากปีก่อนยกมา

บวก รับเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าระหว่างปี

หัก โอนเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าไปจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ให้สมาชิกที่ตายในระหว่างปี

หัก จ่ายคืนเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าให้สมาชิกที่ลาออก และทายาทผู้รับประโยชน์ของผู้เสียชีวิต

เป็นเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าคงเหลือ ณ วันสิ้นปีบัญชี

๒. ตรวจสอบการดำเนินงานกิจการสมาคม ณ ที่ตั้งสำนักงานของสมาคม

การตรวจสอบการดำเนินงานกิจการสมาคม ณ ที่ตั้งสำนักงานของสมาคม ทั้งนี้ นายทะเบียน หรือ พนักงานเจ้าหน้าที่ควรมีหนังสือแจ้งสมาคม และกำหนดวัน เวลา ให้ทราบล่วงหน้า เพื่อให้สมาคมจัดเตรียมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้พร้อม

การตรวจการเงินและบัญชี มีแนวทางดังนี้

๑. ตรวจเงินสด

- เงินสดที่มีอยู่ในมือตรงกับยอดคงเหลือในสมุดบัญชี จำนวนเงินและผู้เก็บรักษาเงินสด (ตรงตามข้อบังคับ และไม่เกินที่กฎหมายกำหนด)

- ตรวจยอดเงินสด ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน และ ๓๑ ธันวาคม ในสมุดบัญชีว่าตรงกับรายงานการประชุมใหญ่ที่ได้รายงานต่อนายทะเบียนหรือไม่

๒. ตรวจเงินฝากธนาคาร

- ฝากกับธนาคารของรัฐหรือธนาคารพาณิชย์ ตามข้อบังคับกำหนด

- ฝากในนามของสมาคม

- ตรวจสอบความเคลื่อนไหวของสมุดเงินฝากตรงกับการบันทึกบัญชีแยกประเภทเงินฝากธนาคาร

- ตรวจยอดเงินฝาก ณ ๓๐ มิถุนายน และ ๓๑ ธันวาคม ว่าตรงกับที่รายงานนายทะเบียน

- กรรมการผู้มีสิทธิเบิกถอนเงินตรงตามข้อบังคับกำหนด หรือประกาศกระทรวงฯ เรื่อง วิธีการจ่ายเงินค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัว การใช้จ่ายและการเก็บรักษาเงินของสมาคมอาปณกิจสงเคราะห์

๓. ตรวจหลักฐานการรับ-จ่ายเงิน

- มีรายละเอียดที่สำคัญครบถ้วน
- จัดทำหลักฐานทุกครั้ง และนำมาลงบัญชี
- ตรวจสอบการคำนวณเงินถูกต้องตามหลักฐานการรับ-จ่ายเงิน
- ผู้มีอำนาจในการอนุมัติเบิกจ่าย ตรงตามข้อบังคับหรือประกาศกระทรวงฯ กำหนด

๔. การรับเงินตรงตามข้อบังคับกำหนดหรือไม่

- เงินค่าสมัคร
- เงินค่าบำรุง
- เงินสงเคราะห์ หรือเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า

๕. การจ่ายเงิน

- เงินสงเคราะห์คำนวณและจ่ายตามข้อบังคับกำหนด
- ผู้จัดการศพและผู้รับเงินสงเคราะห์ตรงตามที่ระบุไว้ในใบสมัคร
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเป็นไปตามประกาศกระทรวงฯ

๖. ตรวจบัญชีชำระเงินประจำตัวสมาชิก

- รูปแบบเป็นไปตามประกาศนายทะเบียนกลางกำหนด
- จัดทำเป็นปัจจุบัน
- ตรงกับหลักฐานการรับ-จ่ายเงิน
- ยอดรวมเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าคงเหลือของสมาชิก ต้องเท่ากับบัญชีเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า

๗. ตรวจสอบบัญชี

- รูปแบบเป็นไปตามประกาศนายทะเบียนกลางกำหนด
- ต้องจัดทำเป็นปัจจุบันตรงกับหลักฐานการรับ-จ่ายเงิน

๘. ปิดประกาศสำเนาบัญชี ไว้ที่สำนักงานของสมาคม

ข้อสังเกตเพิ่มเติม

๑. กรณีมียอดการบริจาค ต้องจัดทำหลักฐานการรับบริจาคทุกครั้ง
๒. ควรสุ่มตัวอย่างสมุดชำระเงินประจำตัวสมาชิก เปรียบเทียบกับบัญชีชำระเงินประจำสมาชิก
๓. บัญชีชำระเงินประจำตัวสมาชิกที่มีอยู่ที่สมาคม ต้องลงรายการให้ตรงกับสมุดชำระเงินประจำตัวสมาชิกที่สมาชิกเก็บไว้
๔. แนะนำให้สมาคมจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน และทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินเพื่อสะดวกในการบริหารงานสมาคม
๕. รายงานการประชุม ตรวจสอบว่า
 - การจัดประชุมใหญ่ ต้องจัดภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด
 - สมาชิกมาประชุมครบองค์ประชุม
 - มีวาระรายงานฐานะการเงิน
 - มีรายละเอียดทรัพย์สิน หนี้สิน ทุน พร้อมทั้งรายได้-ค่าใช้จ่ายของสมาคม และรายละเอียดตรงกับบัญชี และบัญชีรายรับ-รายจ่าย
 - มีมติอนุมัติงบดุลของที่ประชุมใหญ่
 - ในวาระอื่น ๆ มีการลงมติการใช้จ่ายเงินที่ขัดต่อกฎหมายหรือไม่

๘. บทกำหนดโทษ

มาตรา ๖๑ ผู้ใดดำเนินกิจการการฉ้อโกงโดยไม่ได้จดทะเบียนเป็นสมาคมฉ้อโกงหรือขึ้นทะเบียนการฉ้อโกงตามพระราชบัญญัตินี้ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปีหรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๖๒ ผู้ใดเป็นสมาชิกของการฉ้อโกง โดยรู้ว่าการฉ้อโกงนั้นมิได้จดทะเบียนเป็นสมาคมฉ้อโกงหรือขึ้นทะเบียนการฉ้อโกงตามพระราชบัญญัตินี้ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าร้อยบาท

มาตรา ๖๓ ผู้ใดใช้คำแสดงชื่อในธุรกิจว่า “ฉ้อโกง” หรือคำอื่นใดที่มีความหมายเช่นเดียวกันอันเป็นการฝ่าฝืนมาตรา ๕ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท และปรับอีกไม่เกินวันละห้าร้อยบาทจนกว่าจะเลิกใช้

มาตรา ๖๔ ในกรณีที่สมาคมฉ้อโกงไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๓๖ มาตรา ๓๗ มาตรา ๓๘ หรือมาตรา ๓๙ หรือฝ่าฝืนมาตรา ๓๐ หรือมาตรา ๓๑ กรรมการทุกคนต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าตนมิได้มีส่วนในการกระทำความผิดของสมาคมฉ้อโกงนั้น

มาตรา ๖๕ กรรมการผู้ได้รับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อย่างอื่นทำนองเดียวกันจากสมาคมฉ้อโกง โดยไม่มีสิทธิที่จะรับได้ตามมาตรา ๓๒ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๖๖ ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๓๓ หรือมาตรา ๓๔ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๖๗ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งนายทะเบียนหรือผู้ซึ่งนายทะเบียนมอบหมายหรือพนักงานเจ้าหน้าที่หรือไม่อำนวยความสะดวกแก่นายทะเบียนหรือผู้ซึ่งนายทะเบียนมอบหมาย หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๔๗ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท

มาตรา ๖๘ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของสมาคมฉ้อโกงผู้ใดไม่จัดการรักษาทรัพย์สินของสมาคมฉ้อโกง หรือไม่ส่งมอบทรัพย์สิน สมุดบัญชี เอกสารและสิ่งอื่นของสมาคมฉ้อโกงให้แก่ผู้ชำระบัญชีตามมาตรา ๕๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกินสี่หมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๖๙ ผู้ใดแบ่งหรือโอนทรัพย์สินที่เหลืออยู่เมื่อได้ชำระบัญชีแล้วให้แก่บุคคลใดอันเป็นการฝ่าฝืนมาตรา ๖๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๙. การเลิกสมาคมงานกิจสงเคราะห์

รับคำขอเลิกสมาคมงานกิจสงเคราะห์ (แบบ ส.ฌ.๑๐)



รับชำระค่าธรรมเนียม ๒๕ บาท



ลงทะเบียนเลขที่รับคำขอฯ



ตรวจเอกสารประกอบคำขอฯ



รับจดทะเบียนเลิกและ
ออกคำสั่งเลิกสมาคมงานกิจสงเคราะห์



แจ้งสมาคม



แจ้งการจดทะเบียนเลิกให้นายทะเบียนกลาง



ปิดประกาศเลิกไว้ที่สมาคม

การเลิกสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์

มาตรา ๕๑ สมาคมฉบับกิจสงเคราะห์ย่อมเลิกด้วยเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ที่ประชุมใหญ่ลงมติให้เลิก
- (๒) นายทะเบียนสั่งให้เลิกตามมาตรา ๕๒
- (๓) ศาลสั่งให้เลิกตามมาตรา ๕๔

เมื่อเลิกสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์ ให้นายทะเบียน กลาง ประกาศการเลิกในราชกิจจานุเบกษา และให้นายทะเบียนปิดประกาศที่สำนักงานด้วย

๑. กรณีที่ประชุมใหญ่ลงมติให้เลิก

แนวทางดำเนินงานของสมาคม

๑. คณะกรรมการต้องเรียกประชุมใหญ่ และที่ประชุมใหญ่ลงมติเห็นชอบให้เลิกสมาคม โดยมีเสียงเห็นชอบตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของผู้มาประชุม (มาตรา ๒๖)
๒. เลือกตั้งผู้ชำระบัญชี
๓. เมื่อได้ชำระบัญชีแล้ว ถ้ามีทรัพย์สินเหลืออยู่ให้โอนไปให้สมาคมฉบับกิจสงเคราะห์อื่นที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตพื้นที่เทศบาล/อบต.ทุกสมาคม หากไม่มีให้โอนให้มูลนิธิหรือสมาคมที่มีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการกุศลสาธารณะ หากไม่มี ให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมใหญ่ ถ้ามิได้ระบุไว้ในข้อบังคับหรือที่ประชุมใหญ่ไม่ได้มีมติไว้ ให้ทรัพย์สินนั้นตกเป็นของแผ่นดิน

แนวทางดำเนินงานของนายทะเบียน

๑. ตรวจเอกสารประกอบเรื่อง

- ๑) คำขอลีกสมาคม และจดทะเบียนผู้ชำระบัญชี (แบบ ส.ณ.๑๐)
- ๒) หลักฐานของผู้ชำระบัญชี (แบบ ส.ณ.๑๑)
- ๓) สำเนารายงานการประชุมใหญ่ที่มีมติเลิกสมาคม ต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของผู้มาประชุม และเลือกตั้งผู้ชำระบัญชี

๒. จัดเก็บค่าธรรมเนียม

- ๑) เก็บเงินค่าธรรมเนียมคำขอลีกสมาคมและจดทะเบียนผู้ชำระบัญชี เป็นเงิน ๒๕ บาท
- ๒) บันทึกการรายการ “ได้รับเงินค่าธรรมเนียมแล้ว” พร้อมลงชื่อผู้รับเงิน และวัน/เดือน/ปี ที่รับเงินกำกับไว้ที่ส่วนใดส่วนหนึ่งของคำขอลีกสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์ และจดทะเบียนผู้ชำระบัญชี (แบบ ส.ณ.๑๐)

๓. ลงรับใน “สมุดทะเบียนคำขอ : งานสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์”

ลงรับคำขอในสมุดทะเบียนคำขอฯ และออกเลขที่ตามลำดับกันไปตลอดปีปฏิทิน บันทึกเลขที่คำขอไว้ที่ช่อง “รายการสำหรับเจ้าหน้าที่กรอก” ซึ่งอยู่มุมบนขวาของคำขอลีกสมาคม และจดทะเบียนผู้ชำระบัญชี (แบบ ส.ณ.๑๐)

๔. การพิจารณาปรับจดทะเบียนเลิกสมาคม

๑) ตรวจรายละเอียดเอกสารประกอบเรื่อง

(๑) ผู้ลงนามในคำขอเลิกสมาคม และจดทะเบียนผู้ชำระบัญชี คือ นายกสมาคม แต่ถ้าเป็นอุปนายกสมาคมต้องระบุว่า “**ทำการแทนนายกสมาคม**” แต่ถ้าผู้ลงนามในคำขอเป็นกรรมการต้องมีหนังสือมอบอำนาจแนบประกอบไว้ด้วย

(๒) ตรวจรายงานการประชุม โดยตรวจว่า การเลิกสมาคมเกิดจากมติของที่ประชุมไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของผู้มาประชุมหรือไม่ รายงานการเลือกตั้งผู้ชำระบัญชี และการโอนทรัพย์สินที่เหลือให้แก่บุคคลอื่น ในกรณีที่ข้อบังคับของสมาคมไม่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ สำเนารายงานการประชุมต้องมีนายกสมาคมลงนามใต้ข้อความ “**ขอรับรองว่าเป็นสำเนารายงานการประชุมจริง**” แต่ถ้าเป็นอุปนายกสมาคมต้องระบุว่า “**ทำการแทนนายกสมาคม**” แต่ถ้าผู้ลงนามในคำขอเป็นกรรมการต้องมีหนังสือมอบอำนาจแนบประกอบไว้ด้วย

๒) เมื่อพิจารณาเห็นว่าถูกต้องแล้ว ให้ออกคำสั่งเลิกสมาคม และใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนผู้ชำระบัญชี (แบบ ส.ณ.๑๒) จำนวน ๒ ฉบับ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่เลิกสมาคม หรือนับแต่วันที่ปลดกระหวงมีคำสั่งให้ยกอุทธรณ์ (กรณีมีการอุทธรณ์คำสั่งนายทะเบียน)

๓) กำหนดค่าตอบแทนให้แก่ผู้ชำระบัญชี

๔) ปิดประกาศชื่อผู้ชำระบัญชี ไว้ที่สำนักงานสมาคมที่เลิกแล้ว และสำนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงานของนายทะเบียน) ที่สมาคมตั้งอยู่ ภายใน ๑๔ วัน นับแต่วันที่จดทะเบียนผู้ชำระบัญชี

๕) ทำบันทึกเสนอนายทะเบียน เพื่อพิจารณา (ข้อ ๕.๑) และลงนาม (ข้อ ๕.๒ - ๕.๓)

(๑) คำสั่งให้เลิกสมาคม และใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนผู้ชำระบัญชี (แบบ ส.ณ.๑๒)

(๒) หนังสือแจ้งสมาคม

(๓) หนังสือถึงนายทะเบียนกลาง เพื่อส่งสำเนา เรื่อง การรับจดทะเบียนเลิกสมาคมให้ประกาศเลิกในราชกิจจานุเบกษาต่อไป

๖) เมื่อนายทะเบียนลงนามแล้วให้ประทับตรานายทะเบียนในคำสั่ง และใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนทั้ง ๒ ฉบับ ตรงที่ลงนามด้วย โดยออกเลขที่คำสั่งตามระบบสารบรรณของท้องที่นั้น และออกเลขใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน (จากสมุดทะเบียนคำสั่งของนายทะเบียน)

๕. การดำเนินงานภายหลังกายทะเบียนรับจดทะเบียนเลิกสมาคม

ส่ง “สำเนาเอกสาร” เรื่อง รับจดทะเบียนเลิกสมาคมทั้งหมด ให้นายทะเบียนกลาง เพื่อประกาศเลิกสมาคมในราชกิจจานุเบกษาต่อไป

๖. ปิดประกาศการเลิกสมาคม

เมื่อนายทะเบียนกลางประกาศเลิกในราชกิจจานุเบกษาแล้ว จะส่งสำเนาประกาศฯ ไปให้นายทะเบียนนำไปปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการสมาคม

๒. กรณีนายทะเบียนสั่งให้เลิก

มาตรา ๕๒ นายทะเบียนมีอำนาจสั่งให้เลิกสมาคมตามปณิกสงเคราะห์ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๑) สมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดร่วมกันยื่นคำร้องขอต่อนายทะเบียนขอให้เลิกสมาคมตามปณิกสงเคราะห์พร้อมด้วยเหตุผลประกอบคำร้องขอ และนายทะเบียนได้สอบสวนหลักฐานและเหตุผลประกอบคำร้องขอแล้วเป็นที่ปรากฏแน่ชัดว่าสมาคมตามปณิกสงเคราะห์สมควรจะต้องเลิกดำเนินการตามคำร้องขอนั้น

๒) บุคคลอื่นซึ่งมิได้เป็นกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเข้ามากระทำการในฐานะกรรมการ และนายทะเบียนได้มีคำสั่งให้บุคคลดังกล่าวเลิกการกระทำการในฐานะกรรมการแล้ว แต่ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของนายทะเบียน

๓) มีพฤติการณ์ที่ทำให้เห็นว่าการดำเนินการของสมาคมตามปณิกสงเคราะห์นั้นไม่เป็นไปโดยสุจริต และนายทะเบียนได้สอบสวนพฤติการณ์ดังกล่าวแล้วมีเหตุผลเป็นที่เชื่อถือได้

๔) มีพฤติการณ์ที่ทำให้เห็นว่าการดำเนินการของสมาคมตามปณิกสงเคราะห์ไม่อาจดำเนินต่อไปได้ ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ

เมื่อนายทะเบียนสั่งให้เลิกสมาคมตามปณิกสงเคราะห์ใด ให้แจ้งคำสั่งเป็นหนังสือพร้อมด้วยเหตุผลไปยังสมาคมตามปณิกสงเคราะห์นั้นภายในสามสิบวัน

สมาคมอุทธรณ์คำสั่งนายทะเบียน

กรณีนายทะเบียนสั่งให้เลิกสมาคม กรรมการสมาคมจำนวนไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่ง มีสิทธิอุทธรณ์ต่อปลัดกระทรวง โดยทำหนังสือยื่นผ่านนายทะเบียน ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำสั่ง และให้นายทะเบียนส่งคำอุทธรณ์ต่อไปยังปลัดกระทรวงโดยเร็ว ทั้งนี้ ปลัดกระทรวงจะพิจารณาวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันยื่นอุทธรณ์ และคำวินิจฉัยของปลัดกระทรวงถือเป็นที่สุด (มาตรา ๕๓)

การดำเนินงานของนายทะเบียน

๑. การพิจารณาสั่งเลิกสมาคม

๑) กรณีปรากฏหลักฐานกรณีใดกรณีหนึ่ง ตามที่นายทะเบียนมีอำนาจสั่งให้เลิกสมาคม ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทำคำสั่งให้เลิกสมาคม โดยบันทึกความเห็นว่าเป็น “*ควรสั่งให้เลิกสมาคมตามปณิกสงเคราะห์*” พร้อมเสนอให้นายทะเบียนออกคำสั่ง “*อนุญาต*” จำนวน ๒ ฉบับ พร้อมประทับตรานายทะเบียนตรงที่ลงนาม

๒) ทำบันทึกเสนอนายทะเบียนพิจารณา (ข้อ ๑) และลงนาม (ข้อ ๒ - ๓)

(๑) “*อนุญาต*” ในคำสั่งให้เลิกสมาคม

(๒) หนังสือแจ้งสมาคม

(๓) หนังสือถึง “นายทะเบียนกลาง” เพื่อส่งสำเนาคำสั่งเลิกสมาคม ให้ประกาศเลิกสมาคมในราชกิจจานุเบกษาต่อไป

๓) เมื่อนายทะเบียนลงนามแล้ว ให้ประทับตรานายทะเบียนตรงที่ลงนาม ในคำสั่งทั้ง ๒ ฉบับ และออกเลขที่คำสั่ง (จากสมุดทะเบียนคำสั่งของนายทะเบียน)

๒. การดำเนินงานภายหลังการสั่งเลิกสมาคม

- ๑) นายทะเบียน “เก็บต้นฉบับ” คำสั่งเลิกสมาคมไว้เป็นหลักฐาน
- ๒) “ส่งคู่มือ” คำสั่งเลิกสมาคมให้แก่สมาคม
- ๓) “ส่งสำเนา” คำสั่งเลิกสมาคมให้นายทะเบียนกลาง เพื่อประกาศการเลิกในราชกิจจานุเบกษาต่อไป

๓. กรณีศาลสั่งให้เลิก

กรณีที่นายทะเบียนต้องดำเนินการเลิกสมาคมตามบทบัญญัติมาตรา ๕๒ แต่นายทะเบียนเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่นั้น เมื่อผู้มีส่วนได้เสียร้องขอต่อศาล ศาลอาจสั่งให้เลิกสมาคมก็ได้

เมื่อศาลสั่งให้สมาคมเลิกสมาคมไม่มีสิทธิอุทธรณ์ และต้องดำเนินการชำระบัญชีตามขั้นตอนการชำระบัญชี เช่นเดียวกับการเลิกโดยที่ประชุมใหญ่มีมติให้เลิก หรือนายทะเบียนสั่งให้เลิกตามมาตรา ๕๒

๑๐. การชำระบัญชี และการจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชี

รับคำขอลีกสมาคม (แบบ ส.ณ.๑๔)



รับชำระค่าธรรมเนียม



ลงทะเบียนเลขที่รับคำขอฯ



ตรวจเอกสารประกอบคำขอฯ



รับจดทะเบียนลีกสมาคม &
ออกใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชี
(แบบ ส.ณ.๑๕)



แจ้งสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

การชำระบัญชี และการจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชี

มาตรา ๕๕ เมื่อสมาคมมาปนกิจสงเคราะห์ใดต้องเลิกไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ให้มีการชำระบัญชีสมาคมมาปนกิจสงเคราะห์นั้น และให้นำความในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์อันว่าด้วยการชำระบัญชีห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนจำกัดและบริษัทจำกัด มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่พระราชบัญญัตินี้จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

มาตรา ๕๖ ในการตั้งผู้ชำระบัญชีของสมาคมมาปนกิจสงเคราะห์ที่ต้องเลิก ให้ที่ประชุมใหญ่ตั้งผู้ชำระบัญชีโดยได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เลิกสมาคมมาปนกิจสงเคราะห์หรือนับแต่วันที่ปลดกระทรวงมีคำสั่งให้ยกภูธรณ์ แล้วแต่กรณี เพื่อทำการชำระบัญชีของสมาคมมาปนกิจสงเคราะห์

ในกรณีที่ที่ประชุมใหญ่ไม่อาจตั้งผู้ชำระบัญชีภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง หรือนายทะเบียนไม่ให้ความเห็นชอบในการตั้งผู้ชำระบัญชี ให้นายทะเบียนแต่งตั้งผู้ชำระบัญชีขึ้นทำการชำระบัญชีสมาคมมาปนกิจสงเคราะห์ได้

เมื่อนายทะเบียนเห็นสมควรหรือเมื่อสมาชิกมีจำนวนไม่น้อยกว่าสองในสามของสมาชิกทั้งหมดร้องขอต่อนายทะเบียน นายทะเบียนจะแต่งตั้งผู้ชำระบัญชีคนใหม่แทนผู้ชำระบัญชีที่ได้ตั้งไว้ก็ได้

ให้นายทะเบียนจดทะเบียนผู้ชำระบัญชีที่นายทะเบียนให้ความเห็นชอบตามวรรคหนึ่ง หรือผู้ชำระบัญชีที่ได้รับแต่งตั้งตามวรรคสองหรือวรรคสาม และให้ปิดประกาศชื่อผู้ชำระบัญชีไว้ที่สำนักงานและที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่ที่สมาคมมาปนกิจสงเคราะห์นั้นตั้งอยู่ภายในสิบวันนับแต่วันที่จดทะเบียนผู้ชำระบัญชี

ผู้ชำระบัญชีอาจได้รับค่าตอบแทนตามที่นายทะเบียนกำหนด

มาตรา ๕๗ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่นายทะเบียนจดทะเบียน ผู้ชำระบัญชี ให้ผู้ชำระบัญชีปิดประกาศไว้ที่สำนักงานและที่ว่าการอำเภอ แห่งท้องที่ที่สมาคมมาปนกิจสงเคราะห์นั้นตั้งอยู่ และประกาศโฆษณาในหนังสือพิมพ์แห่งท้องที่หรือโฆษณาทางวิทยุประจำท้องที่ว่าสมาคมมาปนกิจสงเคราะห์ได้เลิก และแจ้งเป็นหนังสือไปยังเจ้าหนี้ทุกคน ซึ่งมีชื่อปรากฏในสมุดบัญชีหรือเอกสารของสมาคมมาปนกิจสงเคราะห์ หรือปรากฏจากทางอื่น เพื่อให้ทราบว่าจะเลิกสมาคมมาปนกิจสงเคราะห์นั้นเลิกและให้เจ้าหนี้ยื่นคำทวงหนี้แก่ผู้ชำระบัญชี

มาตรา ๕๘ เมื่อสมาคมมาปนกิจสงเคราะห์เลิก ให้คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ของสมาคมมาปนกิจสงเคราะห์มีหน้าที่จัดการรักษาสินทรัพย์ทั้งหมดของสมาคมมาปนกิจสงเคราะห์ไว้จนกว่าผู้ชำระบัญชีจะเรียกให้ส่งมอบ

ผู้ชำระบัญชีจะเรียกให้คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของสมาคมมาปนกิจสงเคราะห์ส่งมอบทรัพย์สินตามวรรคหนึ่งพร้อมด้วยสมุดบัญชี เอกสาร และสิ่งอื่นเมื่อใดก็ได้

มาตรา ๕๙ ผู้ชำระบัญชีต้องทำงบดุลของสมาคมมาปนกิจสงเคราะห์โดยมีชักเข้าส่งให้ผู้สอบบัญชีเพื่อตรวจรับรองว่าถูกต้อง และในกรณีจำเป็นอาจร้องขอให้นายทะเบียนตั้งผู้สอบบัญชีเพื่อตรวจสอบงบดุลนั้นได้

เมื่อผู้สอบบัญชีรับรองงบดุลแล้ว ให้ผู้ชำระบัญชีเสนองบดุลต่อที่ประชุมใหญ่เพื่อยืนยันแล้วเสนองบดุลนั้นต่อนายทะเบียน

มาตรา ๖๐ เมื่อได้ชำระบัญชีแล้ว ถ้ามีทรัพย์สินเหลืออยู่จะแบ่งให้แก่สมาชิกสมาคมมาปนกิจสงเคราะห์ที่ไม่ได้ทรัพย์สินนั้นจะต้องโอนไปให้แก่สมาคมมาปนกิจสงเคราะห์อื่น หรือนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการกุศลสาธารณะตามที่ได้ระบุไว้ในข้อบังคับของสมาคมมาปนกิจสงเคราะห์หรือตามมติของที่ประชุมใหญ่ ในกรณีที่มิได้ระบุไว้ในข้อบังคับหรือที่ประชุมใหญ่มิได้มีมติไว้ ให้ทรัพย์สินนั้นตกเป็นของแผ่นดิน

➤ การชำระบัญชี

เมื่อนายทะเบียนรับจดทะเบียนผู้ชำระบัญชีแล้ว ผู้ชำระบัญชีต้องดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

๑. ปิดประกาศไว้ที่สำนักงานสมาคมและที่ว่าการอำเภอ และโฆษณาในหนังสือพิมพ์หรือวิทยุท้องถิ่นว่า “สมาคมฉาปนกิจสงเคราะห์.....” ได้เลิกแล้ว
๒. เรียกให้คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของสมาคมส่งมอบทรัพย์สิน พร้อมด้วยสมุดบัญชีเอกสารและสิ่งอื่น ๆ
๓. แจกเป็นหนังสือไปยังเจ้าหนี้ / ลูกหนี้ ทุกคนเพื่อให้ยื่นคำทวงหนี้ / ชำระหนี้สิน
๔. จัดทำงบดุล ส่งให้ผู้สอบบัญชีตรวจรับรองว่าถูกต้อง
๕. เรียกประชุมใหญ่ เพื่อขออนุมัติงบดุลที่ได้รับรองแล้ว
๖. ยื่นคำขอจดทะเบียนเสร็จสิ้นการชำระบัญชี (แบบ ส.ฅ.๑๔) พร้อมรายงานการประชุมใหญ่ที่มีมติอนุมัติงบดุล ภายใน ๑๔ วัน นับแต่วันที่ประชุมใหญ่อนุมัติ
๗. มอบทรัพย์สินที่เหลืออยู่ของสมาคมให้แก่สมาคมฉาปนกิจสงเคราะห์อื่น หรือนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการกุศลสาธารณะตามที่ได้ระบุไว้ในข้อบังคับของสมาคมฉาปนกิจสงเคราะห์ หรือตามมติของที่ประชุมใหญ่ กรณีที่มีได้ระบุไว้ในข้อบังคับหรือที่ประชุมใหญ่ไม่ได้มีมติไว้ ให้ทรัพย์สินนั้นตกเป็นของแผ่นดิน

ในกรณีที่มิได้ระบุไว้ หรือ ที่ประชุมใหญ่ไม่ได้มีมติ ➡ ให้ทรัพย์สินนั้นตกเป็นของแผ่นดิน

➤ การจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชี

เมื่อสมาคมเลิก และผู้ชำระบัญชีได้ดำเนินการชำระบัญชีเสร็จแล้ว ผู้ชำระบัญชีต้องดำเนินการ ดังนี้

- ๑) เรียกประชุมใหญ่เพื่อเสนอรายงานการชำระบัญชีให้ที่ประชุมพิจารณาอนุมัติ
- ๒) ยื่นขอจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชี (แบบ ส.ฅ.๑๔) ภายใน ๑๔ วัน นับแต่วันที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

การรับเรื่องขอจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชี ดำเนินการดังนี้

๑. ตรวจสอบเอกสารประกอบเรื่อง

- ๑) คำขอจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีสมาคมฉาปนกิจสงเคราะห์ (แบบ ส.ฅ.๑๔) จำนวน ๒ ชุด
- ๒) รายงานการชำระบัญชี (แบบ ส.ฅ.๑๓) จำนวน ๒ ชุด
- ๓) รายงานการประชุมใหญ่ที่มีมติอนุมัติงบดุล จำนวน ๒ ชุด
- ๔) งบดุลที่มีคำรับรองโดยผู้สอบบัญชี จำนวน ๒ ชุด
- ๕) หลักฐานโอนทรัพย์สินที่เหลือ ตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับ หรือตามมติที่ประชุมใหญ่ จำนวน ๒ ชุด
- ๖) หลักฐานทางบัญชีทั้งหมด
- ๗) หนังสือพิมพ์ที่ลงประกาศเลิกสมาคมฉาปนกิจสงเคราะห์หรือสำเนาประกาศทางวิทยุ

๒. จัดเก็บค่าธรรมเนียม

- ๑) เก็บเงินค่าธรรมเนียมค่าจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีสมาคม เป็นเงิน ๒๕ บาท
- ๒) บันทึกรายการ “ได้รับเงินค่าธรรมเนียมแล้ว” พร้อมลงชื่อผู้รับเงิน และวัน เดือน ปี ที่รับเงินกำกับไว้ในส่วนใดส่วนหนึ่งของแบบคำขอจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ (แบบ ส.ฌ.๑๔)

๓. ลงรับใน “สมุดทะเบียนคำขอ :งานสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์”

ลงรับในสมุดทะเบียนคำขอฯ ออกเลขที่ตามลำดับ และบันทึกเลขที่คำขอไว้ที่ช่องรายการสำหรับเจ้าหน้าที่กรอก (มุมบนด้านขวา) ในแบบ ส.ฌ.๑๔ และรายการชำระบัญชี ในแบบ ส.ฌ.๑๓ โดยลงวันที่รับในช่องสำหรับเจ้าหน้าที่กรอก (มุมบนด้านขวา)

๔. การพิจารณาการรับจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชี

- ๑) ตรวจสอบรายละเอียดเอกสารประกอบเรื่อง
 - (๑) ตรวจสอบการขอจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชี (แบบ ส.ฌ.๑๔) ว่าผู้ชำระบัญชีทุกคนได้ลงชื่อไว้ถูกต้องครบถ้วน
 - (๒) ตรวจสอบบัญชีงบดุลที่จัดทำขึ้น ณ วันสิ้นสุดการเลิกสมาคมว่าถูกต้องหรือไม่ โดยการนำสมุดบัญชีและหลักฐานเอกสารในการลงบัญชี ตลอดจนงบดุลในปีก่อนมาตรวจสอบเปรียบเทียบ และตรวจสอบว่างบดุลดังกล่าวผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้องและได้ลงชื่อกำกับไว้ถูกต้องหรือไม่
 - (๓) ตรวจสอบรายงานการชำระบัญชี (แบบ ส.ฌ.๑๓) ดังนี้
 - มีการประกาศโฆษณาในหนังสือพิมพ์แห่งท้องที่หรือวิทยุ บอกกล่าวแก่สมาชิกและประชาชนว่าสมาคมเลิกแล้ว และเจ้าหน้าที่ทั้งหลายยื่นคำทวงหนี้แก่ผู้ชำระบัญชี
 - มีการส่งคำบอกกล่าวถึงเจ้าหน้าที่ทุกคนเป็นหนังสือหรือไม่
 - มีรายการรายละเอียดการจำหน่ายทรัพย์สินของสมาคมไว้หรือไม่
 - มีรายการรายละเอียดการเรียกลูกหนี้มาชำระหนี้หรือไม่ (ถ้ามี)
 - มีรายการรายละเอียดใช้หนี้แก่เจ้าหน้าที่หรือไม่ (ถ้ามี)
 - มีรายการรายละเอียดลูกหนี้ไม่มีหลักฐาน ไม่มีตัวตน หรือไม่มีทรัพย์สินที่จะเรียกให้ชำระได้หรือไม่ (ถ้ามี)
 - มีรายการรายละเอียดเจ้าหน้าที่ไม่ปรากฏตัวหรือไม่ (ถ้ามี)
 - มีบันทึกรายละเอียดการประชุมใหญ่ประจำปี กรณีที่ผู้ชำระบัญชีจัดการชำระบัญชีไม่เสร็จเกินกว่า ๑ ปีขึ้นไป ซึ่งผู้ชำระบัญชีต้องเรียกประชุมใหญ่ในเวลาสิ้นปีทุกปีนับแต่ที่เริ่มการชำระบัญชี และต้องทำรายการยื่นต่อที่ประชุมว่าได้จัดการชำระบัญชีให้ทราบความเป็นไปแห่งบัญชี
 - ๔) ตรวจสอบว่าผู้ชำระบัญชีลงชื่อไว้ถูกต้องครบถ้วนหรือไม่
 - (๔) ตรวจสอบที่กรายงานการประชุม
 - บันทึกที่กรายงานการประชุม มีการอนุมัติงบดุลที่ผู้ชำระบัญชีได้จัดทำสิ้นสุด ณ วันเลิกสมาคมหรือไม่ และงบดุลดังกล่าว ผู้สอบบัญชีตรวจสอบรับรองว่าถูกต้องหรือไม่ (กรณีที่ผู้ชำระบัญชีไม่ได้เรียกประชุมใหญ่ดำเนินการเรื่องนี้ก่อนการประชุมเสร็จการชำระบัญชี)
 - บันทึกที่กรายงานการประชุมมีบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับรายงานการชำระบัญชีไว้หรือไม่ (ขั้นตอนในการชำระบัญชีและการจัดการทรัพย์สิน)

- ในบันทึกรายงานการประชุมมีมติอนุมัติรายงานการชำระบัญชีหรือไม่ (อนุมัติรายการชำระบัญชีตามและผู้ชำระบัญชีเสนอ และทั้งอนุมัติให้เป็นการเสร็จการชำระบัญชี)
- บันทึกรายงานการประชุมต้องมีผู้ชำระบัญชีลงนามได้ข้อความ “ขอรับรองว่าเป็นสำเนาการประชุมจริง”

(๕) ตรวจสอบบัญชีและเอกสาร ที่จัดส่งมอบตามรายการรายละเอียดที่ส่งมอบหรือไม่ (ต้องมีบัญชีแสดงรายการกำกับด้วย)

๒) เมื่อเห็นว่าถูกต้องแล้ว นายทะเบียนออกคำสั่งรับจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชี จำนวน ๒ ฉบับ โดยให้ประทับตรานายทะเบียนตรงที่ลงนามด้วย

๓) ทำบันทึกเสนอนายทะเบียน เพื่อพิจารณา (ข้อ ๑) และลงนาม (ข้อ ๒ - ๕) ดังนี้

(๑) คำขอจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชี (แบบ ส.ณ.๑๔)

(๒) รายงานการชำระบัญชี (แบบ ส.ณ.๑๓)

(๓) ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชี (แบบ ส.ณ.๑๕)

(๔) หนังสือถึงนายกสมาคม

(๕) ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชี

๔) เมื่อนายทะเบียนลงนาม ให้ประทับตรานายทะเบียน ในใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชี ทั้ง ๒ ฉบับ ตรงที่ลงนามด้วย และออกเลขที่ใบสำคัญฯ (จากสมุดทะเบียนคำสั่งนายทะเบียนฯ)

๕. เมื่อนายทะเบียนรับจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีแล้ว

๑) “เก็บคู่ฉบับ” ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชี (แบบ ส.ณ.๑๕) และคำจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชี (แบบ ส.ณ.๑๔) ไว้เป็นหลักฐาน

๒) “ส่งต้นฉบับ” แสดงการจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชี (แบบ ส.ณ.๑๕) ให้แก่สมาคม

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก.

แบบคำขอ และแบบใบสำคัญ :

เพื่อใช้ปฏิบัติงานนายทะเบียนสมาคมพานักสงเคราะห์ประจำท้องที่

แบบ ส.ฌ.๑	คำขอจดทะเบียนสมาคมพานักสงเคราะห์
แบบ ส.ฌ.๒	ประวัติของผู้เริ่มก่อการจัดตั้งและกรรมการสมาคมพานักสงเคราะห์
แบบ ส.ฌ.๓	ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคมพานักสงเคราะห์
แบบ ส.ฌ.๔	คำขอจดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับสมาคมพานักสงเคราะห์
แบบ ส.ฌ.๕	ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ
แบบ ส.ฌ.๖	คำขอจดทะเบียนแต่งตั้งและเปลี่ยนตัวกรรมการสมาคมพานักสงเคราะห์
แบบ ส.ฌ.๗	ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนแต่งตั้งและเปลี่ยนตัวกรรมการ
แบบ ส.ฌ.๘	คำขอรับใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคมพานักสงเคราะห์
แบบ ส.ฌ.๙	ใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคมพานักสงเคราะห์
แบบ ส.ฌ.๑๐	คำขอลีกสมาคมพานักสงเคราะห์และจดทะเบียนผู้ชำระบัญชี
แบบ ส.ฌ.๑๑	หลักฐานของผู้ชำระบัญชี
แบบ ส.ฌ.๑๒	ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนผู้ชำระบัญชี
แบบ ส.ฌ.๑๓	รายงานการชำระบัญชี
แบบ ส.ฌ.๑๔	คำขอทั่วไป
แบบ ส.ฌ.๑๕	ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนเสร็จสิ้นการชำระบัญชี



สำหรับเจ้าหน้าที่

คำขอที่/.....
รับวันที่/...../.....
เจ้าหน้าที่ผู้รับ.....

คำขอจดทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

ตามพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า ผู้เริ่มก่อการจัดตั้งสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์.....
ขอยื่นคำขอต่อนายทะเบียน.....เพื่อขอจดทะเบียน
สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ ตามมาตรา ๑๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕

๑. ชื่อสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์.....

.....

(อักษรต่างประเทศถ้ามี)

๒. วัตถุประสงค์ของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์.....

.....

๓. สำนักงานของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ ตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๔. คำขอจดทะเบียนนี้ได้จัดทำขึ้น และได้แนบเอกสารประกอบคำขอมาเพื่อพิจารณาด้วยแล้ว ดังต่อไปนี้

(๑) ข้อบังคับของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ จำนวน ๓ ฉบับ

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และสำเนาทะเบียนบ้าน
ของผู้เริ่มก่อการจัดตั้งทุกคน

(๓) ประวัติของผู้เริ่มก่อการจัดตั้งสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ทุกคน ตามแบบ ส.ฌ. ๒

(๔) แผนผังแสดงที่ตั้งสำนักงานของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

(๕) หนังสืออนุญาตให้ใช้สถานที่เพื่อเป็นที่ตั้งของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

(๖) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ๒ -

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

ความเห็นเจ้าหน้าที่คำสั่ง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

...../...../.....

...../...../.....

ประวัติผู้เริ่มก่อการจัดตั้งและกรรมการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

รูปถ่ายหน้าตรง
ขนาด ๑ นิ้ว

ชื่อ.....นามสกุล.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
 ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....อาชีพ.....
 สถานที่ติดต่อสะดวก.....

 มีทรัพย์สินราคาประมาณ.....บาท มีรายได้ประมาณปีละ.....บาท
 และทั้งนี้ข้าพเจ้า

(๑) ไม่เคยถูกนายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่สั่งให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ
 สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

(๒) ไม่เคยถูกที่ประชุมใหญ่สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ถอดถอนให้ออกจากตำแหน่งกรรมการ
 เพราะเหตุทุจริต หรือไม่เคยต้องโทษตามกฎหมายว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์

(๓) ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ
 โดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๔) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) ไม่เป็นบุคคลที่มีหนี้สินล้นพ้นตัวหรือบุคคลล้มละลาย

(๖) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ และรัฐวิสาหกิจ
 หรือไม่เคยถูกนายจ้างเลิกจ้าง เพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

(๗) ไม่เป็นกรรมการของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์อื่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าของประวัติ

แบบ ส.ฉ. ๓

ทะเบียนเลขที่.....



ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

ใบสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

ที่ตั้งสำนักงาน

ได้จดทะเบียนเป็นสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ตามความในมาตรา ๑๑

แห่งพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

นายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์
ประจำท้องที่จังหวัด.....
ประทับตราไว้เป็นสำคัญ



สำหรับเจ้าหน้าที่

คำขอที่

รับวันที่/...../.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับ.....

คำขอจดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

ตามพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕

สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์.....ทะเบียนเลขที่.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์.....ขอยื่นคำขอจดทะเบียน
แก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับต่อนายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่จังหวัด.....

.....ตามมาตรา ๑๖ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติ

การฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ ดังต่อไปนี้

ในการประชุมใหญ่สามัญ/วิสามัญ ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
ณ.....ที่ประชุมได้มีมติให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ ดังนี้พร้อมกับคำขอฉบับนี้ได้แนบรายงานการประชุมใหญ่สามัญ/วิสามัญ ที่มีมติแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ
และข้อบังคับเฉพาะส่วนที่แก้ไขหรือเพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....นายกสมาคมหรือกรรมการ

ผู้ได้รับมอบอำนาจ

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

ความเห็นเจ้าหน้าที่

คำสั่ง

.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
...../...../.....	/...../.....



เลขที่...../.....

ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ

ใบสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์.....
 สำนักงานตั้งอยู่ ณเลขที่.....
 หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 ได้มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับโดยนายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่จังหวัด.....
ได้รับจดทะเบียนเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ตามมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ แล้ว ดังต่อไปนี้

(ถ้าไม่พอให้ใช้ใบแนบ)

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่จังหวัด.....

ประทับตราไว้เป็นสำคัญ



สำหรับเจ้าหน้าที่

คำขอที่

รับวันที่/...../.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับ.....

คำขอจดทะเบียนแต่งตั้งและเปลี่ยนตัวกรรมการสมาคมฅานกิจสงเคราะห์
ตามพระราชบัญญัติการฅานกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕

สมาคมฅานกิจสงเคราะห์.....ทะเบียนเลขที่.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สมาคมฅานกิจสงเคราะห์.....ขอยื่นคำขอ

ต่อนายทะเบียนสมาคมฅานกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่จังหวัด.....

เพื่อขอจดทะเบียนแต่งตั้งและเปลี่ยนตัวกรรมการ ตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติการฅานกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ ดังต่อไปนี้

ในการประชุมใหญ่สามัญ/วิสามัญ ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ณ.....ที่ประชุมได้มีการมติแต่งตั้งและเปลี่ยนตัวกรรมการ ดังนี้

ก. กรรมการที่ได้รับเลือกตั้งใหม่

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ประวัติของกรรมการผู้ได้รับเลือกตั้งแต่ละคน ปรากฏตามแบบ ส.ฅ.๒ ที่แนบมาด้วยแล้ว

ข. กรรมการที่พ้นตำแหน่ง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- ๒ -

พร้อมกับคำขอฉบับนี้ ได้แนบหลักฐานตามประกาศกระทรวงฯ มาถูกต้องครบถ้วนแล้ว

ขอรับรองว่ากรรมการผู้ได้รับเลือกตั้งใหม่มีคุณสมบัติครบถ้วน ที่จะเป็นกรรมการของสมาคมฯ ปกิจสงเคราะห์ และการเลือกตั้งได้กระทำโดยถูกต้องตามข้อบังคับทุกประการ และได้แนบเอกสารหลักฐานมาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ)..... นายกสมาคมหรือกรรมการ
ผู้ได้รับมอบอำนาจ
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่	
ความเห็นเจ้าหน้าที่	คำสั่ง
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
...../...../.....	/...../.....

เลขที่...../.....



ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนแต่งตั้งและเปลี่ยนตัวกรรมการ

ใบสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์.....
 สำนักงานตั้งอยู่ ณ.....เลขที่.....หมู่ที่.....
 ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... ได้มีการแต่งตั้งและเปลี่ยนตัวกรรมการ
 โดยนายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่จังหวัด.....
 ได้รับจดทะเบียนเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติ
 การฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ แล้ว ดังต่อไปนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ถ้าไม่พอให้ใช้ใบแนบ)

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

นายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่จังหวัด.....

ประทับตราไว้เป็นสำคัญ



สำหรับเจ้าหน้าที่

คำขอที่

รับวันที่/...../.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับ.....

คำขอรับใบแทนสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

ตามพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕

สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์.....ทะเบียนเลขที่.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์.....ขอยื่นคำขอรับ
 ใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคมการฌาปนกิจสงเคราะห์.....
 ตามมาตรา ๑๘ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ เนื่องจากฉบับเดิมสูญหาย
 หรือชำรุดในสาระสำคัญ

พร้อมกับคำขอนี้ได้แนบ

☐ บันทึกการแจ้งความของพนักงานสอบสวน

☐ ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนที่เหลืออยู่

(ลงชื่อ).....นายกสมาคมหรือกรรมการ
 ผู้ได้รับมอบอำนาจ
 (.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

ความเห็นเจ้าหน้าที่

คำสั่ง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

...../...../.....

...../...../.....



แบบ ส.ฅ. ๙

ทะเบียนเลขที่.....

ใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคมฅานกิจสงเคราะห์

ใบสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

ที่ตั้งสำนักงาน

ได้จดทะเบียนเป็นสมาคมฅานกิจสงเคราะห์ตามความในมาตรา ๑๑

แห่งพระราชบัญญัติการฅานกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ออกให้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

นายทะเบียนสมาคมฅานกิจสงเคราะห์
ประจำท้องที่จังหวัด.....
ประทับตราไว้เป็นสำคัญ



สำหรับเจ้าหน้าที่

คำขอที่/.....
รับวันที่/...../.....
เจ้าหน้าที่ผู้รับ.....

คำขอยกเลิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์และจดทะเบียนผู้ชำระบัญชี

ตามพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕

สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์.....ทะเบียนเลขที่.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์.....ขอยื่นคำขอต่อนายทะเบียน
สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่จังหวัด.....

เพื่อขอยกเลิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์.....

และจดทะเบียนผู้ชำระบัญชี ตามมาตรา ๕๑ และ ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ ดังนี้

ในการประชุมใหญ่ สามัญ/วิสามัญ ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ที่ประชุมมีมติให้เลิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

เหตุผล คือ ๑.
๒.
๓.
๔.

และแนบหลักฐาน เอกสาร จำนวน.....ฉบับ มาแล้ว

ฉะนั้นเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตาม มาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕
ที่ประชุมมีมติให้ตั้งผู้ชำระบัญชีจำนวน.....คน ดังปรากฏ ชื่อและที่อยู่ของผู้ชำระบัญชี แบบ ส.ณ. ๑๑
ดังได้แนบมาพร้อมนี้ โดยให้ผู้ชำระบัญชีกระทำการร่วมกัน

(ลงชื่อ).....นายกสมาคมหรือกรรมการ
ผู้ได้รับมอบอำนาจ
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

ความเห็นเจ้าหน้าที่	คำสั่ง
.....	
.....	
.....	
.....	
...../...../.....	/...../.....

หลักฐานของผู้ชำระบัญชี

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....
 ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์.....ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ชำระบัญชีของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์
ในคราวประชุมใหญ่สามัญ/วิสามัญ
 ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- พร้อมนี้ได้แนบ
๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 ๒. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่รัฐ
 ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
 ๔. เอกสาร อื่น (ถ้ามี)

(ลงชื่อ)

ผู้ชำระบัญชี

(.....)

...../...../.....

เลขที่...../.....



ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนผู้ชำระบัญชี

ใบสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์.....
 สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

(๑) ได้มีการตั้งผู้ชำระบัญชี ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ และนายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่จังหวัด.....
ได้รับจดทะเบียนเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ดังนี้

หรือ (๒) โดยนายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่จังหวัด.....
 ได้แต่งตั้งผู้ชำระบัญชี ตามมาตรา ๕๖ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ และได้รับ
 จดทะเบียน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ดังนี้

หรือ (๓) โดยนายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่จังหวัด.....
 ได้แต่งตั้งผู้ชำระบัญชีคนใหม่ ตามมาตรา ๕๖ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕
 และได้รับจดทะเบียน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ดังนี้

๑.เป็นผู้ชำระบัญชี

๒.เป็นผู้ชำระบัญชี

๓.เป็นผู้ชำระบัญชี

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่จังหวัด.....

ประทับตราไว้เป็นสำคัญ

หมายเหตุ : ให้เลือกปฏิบัติแล้วแต่กรณีใน (๑) (๒) หรือ (๓)



สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขที่รับ...../.....

รับวันที่...../...../.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับ.....

รายงานการชำระบัญชี ฉบับที่.....

ตามพระราชบัญญัติการฉาบงกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕

สมาคมฉาบงกิจสงเคราะห์.....ทะเบียนเลขที่.....
(เลิกและเริ่มชำระบัญชี เมื่อ.....)

ข้าพเจ้า.....

.....ผู้ชำระบัญชี

(ชื่อผู้ชำระบัญชีทุกคน)

สมาคมฉาบงกิจสงเคราะห์.....ขอรายงาน ต่อนายทะเบียน
.....เพื่อแสดงให้เห็นความเป็นไปของบัญชีชำระอยู่จนถึง วันที่.....
ตามความมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติการฉาบงกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ โดยใช้มาตรา ๑๒๖๗ แห่งประมวล
กฎหมายแพ่งและพาณิชย์บังคับบัญญัติต่อไป

๑. การโฆษณาในหนังสือพิมพ์

ข้าพเจ้าได้ประกาศโฆษณาแก่ประชาชนแล้วว่าสมาคมฉาบงกิจสงเคราะห์นี้ได้เลิกแล้ว และให้เจ้าหน้าที่
ทั้งหลายยื่นคำทวงหนี้แก่ข้าพเจ้าซึ่งเป็นผู้ชำระบัญชีในหนังสือพิมพ์.....
ประจำวัน.....รวม.....ครั้ง ละ.....วัน ตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติ
การฉาบงกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ ปรากฏข้อความในหนังสือพิมพ์ดังกล่าวแนบท้ายรายการนี้.....ฉบับ
(ถ้าดำเนินการไม่เสร็จภายใน ๑๔ วัน นับแต่วันเลิก ให้แจ้งเหตุขัดข้องไว้ด้วย)

๒. การส่งคำบอกกล่าวถึงเจ้าหน้าที่

ข้าพเจ้าได้ส่งคำบอกกล่าวเป็นจดหมายทางไปรษณีย์ลงทะเบียนไปยังเจ้าหน้าที่ทั้งหลายทุก ๆ คน บรรดาที่มี
รายชื่อปรากฏในสมุดบัญชีหรือในเอกสารของสมาคมฉาบงกิจสงเคราะห์นี้แล้วว่าสมาคมฉาบงกิจสงเคราะห์นี้ได้เลิกแล้ว
ให้ยื่นคำทวงหนี้แก่ข้าพเจ้า ซึ่งเป็นผู้ชำระบัญชีภายในวันที่.....ตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติ
การฉาบงกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕
(ถ้าดำเนินการไม่เสร็จภายใน ๑๔ วัน นับแต่วันเลิก ให้แจ้งเหตุขัดข้องไว้ด้วย)

- ๒ -

๓. ผู้สอบบัญชี

.....เป็นผู้สอบบัญชี
 (ชื่อผู้สอบบัญชีทุกคน ระบุนำแสดงเพศคำเต็ม)
 สมาคมฉาบปฏิกิจสงเคราะห์ โดย.....เป็นผู้ตั้งขึ้น
 (ที่ประชุมใหญ่สามัญ หรือ วิทยาลัย หรือ นายทะเบียนแต่งตั้ง)
 เมื่อวันที่.....ตาม.....
 (ตามกำหนดอำนาจหรือที่บัญญัติไว้ในกฎหมาย)

๔. การทำงานบุคคลและบัญชีรายละเอียดสินทรัพย์และหนี้สิน

ข้าพเจ้าได้ทำงานบุคคลแสดงฐานะของสมาคมนี้ที่เป็นอยู่ในวันเล็ก และได้ส่งให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบลงสำคัญ
 ถูกต้องตามมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติการฉาบปฏิกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ ปรากฏรายละเอียดในเอกสาร
 หมายเลขอักษร”.....” แนบท้ายรายงานนี้.....ฉบับ ส่วนรายละเอียดสินทรัพย์
 และหนี้สินปรากฏในบัญชีหมายเลข”.....” แนบท้ายรายงานนี้.....ฉบับ

๕. การจำหน่ายทรัพย์สิน

ข้าพเจ้าได้จัดการจำหน่ายทรัพย์สินของสมาคมนี้ คือ (๑)

.....
 (ระบุประเภททรัพย์สิน)

จนถึงวันที่.....ได้เงินรวม.....บาท
 (.....) ปรากฏรายละเอียดในบัญชีหมายเลข”.....”
 ตัวอักษร

๖. การเรียกลูกหนี้ให้ชำระหนี้

ข้าพเจ้าได้เริ่มเรียกลูกหนี้ให้ชำระหนี้ ตั้งแต่วันที่.....จนถึงวันที่.....
 ได้รับชำระรวม.....บาท (.....) ปรากฏรายละเอียด
 ในบัญชีหมายเลข”.....” “.....” ฉบับ
 ตัวเลข ตัวอักษร ตัวเลข

๗. หนี้สูญ

ลูกหนี้ไม่มีหลักฐาน ไม่มีตัว หรือไม่มีทรัพย์สินจะเรียกให้ชำระได้ปรากฏรายละเอียดในบัญชีหมายเลข
 ”.....” แนบท้ายรายงานนี้.....ฉบับ รวมเงิน
บาท(.....) ที่ประชุมผู้เป็นสมาชิก เมื่อวันที่
 ตัวเลข ตัวอักษร
ได้รับอนุมัติให้จำหน่ายเป็นหนี้สูญ

๘. การใช้หนี้แก่เจ้าหนี้

ข้าพเจ้าได้ชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้ทั้งหลายของสมาคมนี้ นับตั้งแต่วันที่.....
รวมเป็นเงิน.....บาท (.....)
รายชื่อเจ้าหนี้และจำนวนเงินที่ใช้หนี้ ปรากฏรายละเอียดบัญชีหมายเลข “.....”
แนบท้ายรายการนี้.....ฉบับ

๙. เจ้าหนี้ที่ไม่ปรากฏตัว

เจ้าหนี้ตามบัญชีหมายเลข “.....” แนบท้ายรายการนี้.....ฉบับ
มิได้มาทวงถามให้หนี้ตามกำหนดในประกาศ และไม่ปรากฏถิ่นที่อยู่ ข้าพเจ้าได้จัดการตามมาตรา ๑๒๖๔ แห่งประมวล
กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ คือ.....

(วางทรัพย์สินแทนชำระหนี้ตามกฎหมาย)

๑๐. การประชุมเมื่อเสร็จการชำระบัญชีแล้ว

โดยที่การชำระบัญชีของสมาคมนี้สำเร็จลง ข้าพเจ้าจึงได้ประชุมผู้เป็นสมาชิกเมื่อวันที่.....
เวลา..... ณ สำนักงานของผู้ชำระบัญชี และที่ประชุมได้อนุมัติตามรายงานของข้าพเจ้าแล้ว
ข้าพเจ้าจึงได้ยื่นบันทึกการประชุมและรายงานนั้น ต่อนายทะเบียน เพื่อถือว่าเป็นที่สุดแห่งการชำระบัญชี

๑๑. รายการอื่น ๆ

(ข้อความที่ประสงค์จะให้ประชาชนทราบ)

สำนักงานของผู้ชำระบัญชี

(เลขที่) (ถนน) (ตำบล) (อำเภอ) (จังหวัด)

(ลงชื่อ).....ผู้ชำระบัญชี
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ชำระบัญชี
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ชำระบัญชี
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ชำระบัญชี
(.....)

- ๔ -

รายการเอกสารแนบรายการฉบับนี้ คือ

- (๑)ฉบับ.....แผ่น หนังสือพิมพ์
- (๒)ฉบับ.....แผ่น หมายเลข งบดุลเพียงวันเล็ก
- (๓)ฉบับ.....แผ่น หมายเลข บัญชีรายละเอียดสินทรัพย์
และหนี้สิน
- (๔)ฉบับ.....แผ่น หมายเลข สำเนาบันทึกการประชุม
เมื่อ.....
- (๕)ฉบับ.....แผ่น หมายเลข บัญชีจำหน่ายทรัพย์สิน
- (๖)ฉบับ.....แผ่น หมายเลข บัญชีเรียกลูกหนี้ไปชำระ
หนี้สิน
- (๗)ฉบับ.....แผ่น หมายเลข บัญชีหนี้สูญ
- (๘)ฉบับ.....แผ่น หมายเลข บัญชีใช้หนี้แก่เจ้าหนี้
- (๙)ฉบับ.....แผ่น หมายเลข บัญชีเจ้าหนี้ที่ไม่ปรากฏตัว
- (๑๐)ฉบับ.....แผ่น หมายเลข สำเนาบันทึกการประชุมเสร็จ
การชำระบัญชีเมื่อ.....
- (๑๑)ฉบับ.....แผ่น หมายเลข
- (๑๒)ฉบับ.....แผ่น หมายเลข

ความเห็นเจ้าหน้าที่

ได้รับรายงานนี้พร้อมเอกสารประกอบไว้เมื่อวันที่.....
เห็นว่า.....
.....

คำสั่งนายทะเบียน

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....นายทะเบียน

(ประทับตราตำแหน่ง)



สำหรับเจ้าหน้าที่

คำขอที่

รับวันที่/...../.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับ.....

ตามพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....ขอยื่นคำขอต่อนายทะเบียนกลางสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์หรือนายทะเบียน

สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่จังหวัด.....ดังมีรายการต่อไปนี้

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นขอ

(.....)

ตำแหน่ง

สำหรับเจ้าหน้าที่

ความเห็นเจ้าหน้าที่

คำสั่ง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

...../...../.....

...../...../.....

หมายเหตุ ข้อความที่ไม่ต้องการให้ขีดออก



เลขที่...../.....

ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนเสร็จสิ้นการชำระบัญชี

ใบสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์.....
 สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 ได้มีมติให้เลิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์.....
 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... และตั้ง.....
 เป็นผู้ชำระบัญชีไปแล้วนั้น

บัดนี้การชำระบัญชีของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์.....
 ได้เสร็จสิ้นแล้ว นายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่จังหวัด.....
 ได้รับจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชี เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ตามมาตรา ๕๕
 แห่งพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ โดยอาศัยความในมาตรา ๑๒๗๐ แห่งประมวลกฎหมายแพ่ง
 และพาณิชย์ มาบังคับโดยอนุโลม

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่จังหวัด.....

ประทับตราไว้เป็นสำคัญ

ภาคผนวก ข.

ตัวอย่าง แบบฟอร์มการกำกับดูแลงานสมาคม และ ตัวอย่าง คำสั่งนายทะเบียน

- ตัวอย่าง แบบการตรวจการดำเนินงานกิจการของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์
- ตัวอย่าง แบบขออนุญาตของพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ
- ตัวอย่าง คำสั่งนายทะเบียน เรื่อง ให้เพิกถอนมติที่ประชุมใหญ่
- ตัวอย่าง คำสั่งนายทะเบียน
 - เรื่อง ให้เลิกสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ (กรณีสมาคมขอเลิก)
 - เรื่อง ให้เลิกสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ (กรณีนายทะเบียนสั่งให้เลิก)

(ตัวอย่าง)

แบบการตรวจการดำเนินงานกิจการของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์.....ทะเบียนเลขที่.....
 ได้รับการจดทะเบียนเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....สำนักงานตั้งอยู่ เลขที่.....
 หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

๑. หมวดการจดทะเบียน

- ๑.๑) มีป้ายชื่อสมาคมหรือไม่ ☐ มี ☐ ไม่มี
- ๑.๒) วันและเวลาเปิดทำการวัน.....ระหว่างเวลา.....น.
- ๑.๓) ติดใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน (แบบ ส.ณ.๓) ไว้ในที่เปิดเผยหรือไม่ ☐ ติด ☐ ไม่ติด
- ๑.๔) ข้อบังคับที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติม ได้รับการจดทะเบียน ☐ ได้รับ ☐ ไม่ได้รับ
- ๑.๕) จัดการประชุมใหญ่สามัญประจำปีทุกปี ☐ จัด ☐ ไม่จัด
- ๑.๖) การวางระเบียบของสมาคมเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย มีดังนี้
- ๑) คณะกรรมการ ได้แก่.....
- ๒) เจ้าหน้าที่สมาคม ได้แก่.....
- ๓) อื่น ๆ ได้แก่.....
- ๑.๗) คณะกรรมการ จำนวน.....คน ชุดปัจจุบันได้รับการจดทะเบียน เมื่อวันที่.....
- ๑.๘) ข้อสังเกต อื่น ๆ

๒. หมวดทะเบียนสมาชิก

- ๒.๑) มีใบสมัครและจัดทำทะเบียนสมาชิก ☐ จัดทำ ☐ ไม่จัดทำ
- ๒.๒) จัดทำทะเบียนสมาชิกแบบที่นายทะเบียนกลางฯ กำหนด
- ☐ จัดทำตามแบบ ☐ ไม่ได้จัดทำตามแบบ
- ๒.๓) ส่งสำเนาทะเบียนสมาชิก เพิ่มขึ้น - ลดลง ทุกงวดของการรายงาน ☐ ส่ง ☐ ไม่ได้ส่ง
- งวดสุดท้าย เมื่อสิ้นเดือน.....พ.ศ.....จำนวนสมาชิกคงเหลือ.....คน
- ๒.๔) ปัจจุบัน มีจำนวนสมาชิก.....คน
- ๒.๕) ข้อสังเกต อื่น ๆ

๓. หมวดการเงินและการบัญชี

- ๓.๑) การเก็บรักษาเงินสดในมือ ☐ จัดเก็บตามข้อบังคับ ☐ ไม่ได้จัดเก็บตามข้อบังคับ
- ปัจจุบันมีเงินสด จำนวน.....บาท และเก็บรักษาโดย.....

- ๒ -

- ๓.๒) การเก็บรักษาเงิน ☐ ฝากธนาคาร ☐ ฝากเก็บไว้ที่อื่น (ระบุ).....
- ๓.๓) รายการฝากเงินธนาคาร
- ๑) ธนาคาร.....เลขที่บัญชี.....
 ประเภท.....จำนวนเงิน.....บาท
- ๒) ธนาคาร.....เลขที่บัญชี.....
 ประเภท.....จำนวนเงิน.....บาท
- ๓) ธนาคาร.....เลขที่บัญชี.....
 ประเภท.....จำนวนเงิน.....บาท
- ๓.๔) การถอนเงินฝากธนาคาร มีผู้ลงนาม ประกอบด้วย.....

- ๓.๕) การเรียกเก็บเงินจากสมาชิก.....
- ๑) เงินค่าสมัคร ☐ เรียกเก็บเงิน จำนวน.....บาท ☐ ไม่ได้เรียกเก็บเงิน
- ๒) เงินค่าบำรุง ☐ เรียกเก็บ จำนวน.....บาทต่อปี ☐ ไม่ได้เรียกเก็บเงิน
- ๓) เงินสงเคราะห์อัตราผลประโยชน์.....บาท
- ๔) เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า ☐ เรียกเก็บ จำนวน.....บาท.....ศพ ☐ ไม่ได้เรียกเก็บ
- ๓.๖) การจ่ายเงินสงเคราะห์เป็นไปตามข้อบังคับกำหนด ☐ เป็น ☐ ไม่เป็น
- ๓.๗) การจัดทำบัญชีชำระเงินประจำตัวสมาชิกและสมุดชำระประจำตัวสมาชิก
☐ จัดทำ ☐ ไม่ได้จัดทำ
- ๓.๘) การจัดทำบัญชีแสดงฐานะทางการเงิน ☐ จัดทำ ☐ ไม่ได้จัดทำ
- ๓.๑๐) การจัดทำบัญชีแสดงฐานะทางการเงิน จัดทำตามแบบที่นายทะเบียนกลางฯ กำหนด
☐ จัดทำตามแบบ ☐ ไม่ได้จัดทำตามแบบ
- ๓.๑๑) งบดุล และบัญชีรายได้ - รายจ่าย สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ของทุกปี
- ๑) เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า จำนวน.....บาท
- ๒) เงินสงเคราะห์จ่ายในรอบปี จำนวน.....บาท จำนวน.....บาท
- ๓) เงินสงเคราะห์ค้างจ่าย จำนวน.....บาท
- เนื่องจาก.....
- ๔) เงินทุนสะสม จำนวน.....บาท
- ๓.๑๒) การแสดงสำเนางบดุลไว้ที่สำนักงาน ☐ แสดง ☐ ไม่ได้แสดง

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่/ผู้ปฏิบัติงาน
 (.....)
 วันที่

(ตัวอย่าง)

แบบขออนุญาตของพนักงานเจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติงาน
ตามพระราชบัญญัติการฉ้อโกง พ.ศ. ๒๕๕๕

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ-สกุล.....พร้อมด้วย.....

เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการฉ้อโกง พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้มาตรวจสอบการดำเนิน
กิจการของสมาคมฉ้อโกง.....
จึงได้ให้คำแนะนำไว้ดังนี้.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับคำแนะนำ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำแนะนำ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับคำแนะนำ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำแนะนำ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับคำแนะนำ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำแนะนำ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับคำแนะนำ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำแนะนำ
(.....)

ตัวอย่าง



คำสั่งนายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่.....

ที่...../.....

เรื่อง ให้เพิกถอนมติที่ประชุมใหญ่

ของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์.....

ด้วยสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์.....

เลขทะเบียน.....จดทะเบียนเมื่อวันที่.....และมีฐานะเป็นนิติบุคคล
สำนักงานของสมาคมตั้งอยู่ที่เลขที่.....

ได้จัดประชุมใหญ่ ☐ สามัญครั้งแรก ☐ สามัญประจำปี ☐ วิสามัญ เมื่อวันที่.....
ตามระเบียบวาระที่/เรื่องที่ประชุมได้มีมติ
“.....

.....” นั้น
เนื่องจาก มติขัดต่อมาตรา.....แห่งพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ (และหรือขัดต่อ
ข้อบังคับของสมาคมข้อ.....) ที่กำหนดไว้ว่า “.....”
.....

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕
นายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่.....
จึงมีคำสั่งให้เพิกถอนมติที่ประชุมใหญ่ในเรื่องที่ได้ลงมติฝ่าฝืนต่อกฎหมาย (และหรือข้อบังคับ) ดังกล่าว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ระบุวันที่ที่ประชุมใหญ่มีมติ.....

สั่ง ณ วันที่.....

ลงชื่อ

นายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่.....

วันที่

(ประทับตราไว้เป็นสำคัญ)

ตัวอย่าง

(กรณีสมาคมขอเลิก)



คำสั่งนายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่.....

ที่...../.....

เรื่อง ให้เลิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์.....

ด้วยสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์.....

เลขทะเบียน.....จดทะเบียนเมื่อวันที่.....และมีฐานะเป็นนิติบุคคล
สำนักงานของสมาคมตั้งอยู่เลขที่.....

.....ได้ยื่นคำขอจดทะเบียนเลิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

ต่อนายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่.....

เมื่อวันที่.....เนื่องจาก.....

และที่ประชุมใหญ่.....เมื่อวันที่..... มีมติให้เลิกและให้มีผู้ชำระบัญชี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕

นายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่.....

จึงมีคำสั่งให้เลิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์.....

โดยมี.....เป็นผู้ชำระบัญชี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

ลงชื่อ

นายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่.....

วันที่

(ประทับตราไว้เป็นสำคัญ)

ตัวอย่าง

(กรณีนายทะเบียนสั่งให้เลิก)



คำสั่งนายทะเบียนสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่.....

ที่...../.....

เรื่อง ให้เลิกสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์.....

สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์.....

เลขทะเบียน.....จดทะเบียนเมื่อวันที่.....และมีฐานะเป็นนิติบุคคล
 สำนักงานของสมาคมตั้งอยู่เลขที่
ได้มีพฤติการณ์ที่ทำให้เห็นว่าสมาคมไม่อาจดำเนินการต่อไปได้
 กล่าวคือ.....

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๑ (๒) และมาตรา ๕๒ (๔) แห่งพระราชบัญญัติ
 การอาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ นายทะเบียนสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่.....
จึงมีคำสั่งให้เลิกสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์
และตั้งผู้ชำระบัญชี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

ลงชื่อ

นายทะเบียนสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่.....

วันที่

(ประทับตราไว้เป็นสำคัญ)

ภาคผนวก ค.

แบบฟอร์มที่นายทะเบียนกลางกำหนด ให้สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ใช้ปฏิบัติ

แบบ ส.ณ.ก.๑	แบบทะเบียนสมาชิก สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์
แบบ ส.ณ.ก.๒	สมุดชำระเงินประจำตัวสมาชิก
แบบ ส.ณ.ก.๓	บัญชีชำระเงินประจำตัวสมาชิก
แบบ ส.ณ.ก.๔	แบบรายงานจำนวนเงินที่มีอยู่ในมือและในธนาคาร
แบบ ส.ณ.ก.๕ (๕/๑)	สมุดเงินสด
แบบ ส.ณ.ก.๕ (๕/๒)	สมุดเงินสด
แบบ ส.ณ.ก.๕ (๕/๓)	สมุดเงินสด
	เลือกทำแบบใดแบบหนึ่ง
แบบ ส.ณ.ก.๖ (๖/๑)	บัญชีแยกประเภท
แบบ ส.ณ.ก.๖ (๖/๒)	บัญชีแยกประเภท
แบบ ส.ณ.ก.๖ (๖/๓)	บัญชีแยกประเภท
	เลือกทำแบบใดแบบหนึ่ง
แบบ ส.ณ.ก.๗	สมุดรายวันทั่วไป
แบบ ส.ณ.ก.๘	บัญชีรับ-จ่าย (ชนิดจำแนกประเภทในตัว)
แบบ ส.ณ.ก.๙ (๙/๑)	บัญชีงบแสดงฐานะการเงิน (งบดุล)
แบบ ส.ณ.ก.๙ (๙/๒)	รายงานงบแสดงฐานะการเงิน (งบดุล)
แบบ ส.ณ.ก.๑๐ (๑๐/๑)	บัญชีรายได้ รายจ่าย
แบบ ส.ณ.ก.๑๐ (๑๐/๒)	บัญชีรายได้ รายจ่าย
	เลือกทำแบบใดแบบหนึ่ง
แบบ ส.ณ.ก.๑๑	รายการรับ-จ่ายเงินสงเคราะห์ในรอบปี
แบบ ส.ณ.ก.๑๒	รายการเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าคงเหลือ ณ วันสิ้นปีปิดบัญชี
แบบ ส.ณ.ก.๑๓	คำขอตรวจหรือคัดลอกเอกสาร หรือขอให้คัดรายการ และรับรองสำเนา

แบบทะเบียนสมาชิก

สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์.....

ลำดับที่	ชื่อสมาชิก	เลขประจำตัวสมาชิก	วัน เดือน ปี ที่เข้าเป็นสมาชิก	ประเภทสมาชิก	วัน เดือน ปี เกิด	ที่อยู่ปัจจุบัน	ชื่อสามีหรือภรรยา	ชื่อผู้รับเงินสงเคราะห์ที่ระบุไว้	ชื่อผู้จัดการศพที่ระบุไว้	เรื่องที่เปลี่ยนแปลง	การเปลี่ยนแปลงกรณีทั่วไป			การเปลี่ยนแปลง		หมายเหตุ
											วัน เดือน ปี ที่เปลี่ยนแปลง	เดิม	เปลี่ยนแปลง	วัน เดือน ปี ที่พ้นจากสมาชิกภาพ	สาเหตุ	

ลงชื่อ.....
(.....)

นายกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

แบบสมุดชำระเงินประจำตัวสมาชิก

เลขประจำตัวสมาชิก.....

นาย/นาง/นางสาว.....เป็นสมาชิกของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....

โดยมี นาย/นาง/นางสาว.....เป็นผู้จัดการศพ

และ นาย/นาง/นางสาว.....เป็นผู้รับ เงินสงเคราะห์

วัน เดือน ปี ที่ชำระ	จำนวนเงิน ที่ชำระ	รายการ			สมาคมฯ นำเงินสงเคราะห์ และเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า มาจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์		เงิน สงเคราะห์ ล่วงหน้า คงเหลือ	ลายมือชื่อ และชื่อ-ชื่อสกุล ตัวบรรจง ของผู้รับเงิน
		ชำระเงิน ค่าบำรุง	ชำระเงิน สงเคราะห์	ชำระเงิน สงเคราะห์ ล่วงหน้า	ศพที่ ถึง ศพที่	เป็นจำนวน เงิน		

แบบบัญชีชำระเงินประจำตัวสมาชิก

เลขประจำตัวสมาชิก.....

นาย/นาง/นางสาว.....เป็นสมาชิกของสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์
.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....
โดยมี นาย/นาง/นางสาว.....เป็นผู้จัดการศพ
และ นาย/นาง/นางสาว.....เป็นผู้รับ เงินสงเคราะห์

วัน เดือน ปี ที่ชำระ	จำนวนเงิน ที่ชำระ	รายการ			สมาคมฯ นำเงินสงเคราะห์ และเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า มาจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์		เงินสงเคราะห์ ล่วงหน้า คงเหลือ	ลายมือชื่อ และชื่อ-ชื่อสกุล ตัวบรรจง ของผู้รับเงิน
		ชำระเงิน ค่าบำรุง	ชำระเงิน สงเคราะห์	ชำระเงิน สงเคราะห์ ล่วงหน้า	ศพที่ ถึง ศพที่	เป็นจำนวน เงิน		

แบบรายงานจำนวนเงินที่มีอยู่ในมือและในธนาคาร

ตามพระราชบัญญัติการฉาบฉวยการคลัง พ.ศ.๒๕๕๕

สมาคมฉาบฉวยการคลัง..... ทะเบียนเลขที่..... จังหวัด.....

๑. จำนวนเงินที่มีอยู่ในมือ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ..... มีจำนวน บาท

๒. จำนวนเงินฝากธนาคาร ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ..... มีดังนี้

ธนาคาร	ประเภท	เลขที่บัญชี	จำนวนเงิน	

ทั้งนี้ ได้แนบสำเนาสมุดเงินฝากที่มียอด ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ตามข้อ (๑) และสำเนาเงินฝากธนาคาร ที่มียอด ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ตามข้อ (๒) มาพร้อมนี้ และรับรองสำเนาไว้เรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ)..... นายกสมาคมหรือกรรมการ

(.....) ผู้ได้รับมอบอำนาจ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สมุดเงินสด

[illegible]

สมุดเงินสด

[illegible]

สมุดเงินสด

[illegible]

บัญชีแยกประเภท

[illegible]

บัญชีแยกประเภท

[illegible]

แบบบัญชีแยกประเภท

[illegible]

สมุดรายวันทั่วไป

วัน เดือน ปี	รายการ	ที่เอกสาร	หน้าบัญชี	เดบิต		เครดิต	

สมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์.....

งบดุล

ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม

--	--	--	--	--	--

ขอรับรองว่างบดุลได้รับอนุมัติโดยที่ประชุมใหญ่แล้ว ตามรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ)

(.....)

นายกสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์.....

(ลงชื่อ)

(.....)

เหรัญญิกสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์.....

สมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์.....

งบทูล

ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม

ทรัพย์สิน

หนี้สินและทุน

ขอรับรองว่างบดุลได้รับอนุมัติโดยที่ประชุมใหญ่แล้ว ตามรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ)

(.....)

นายกสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์.....

(ลงชื่อ)

(.....)

เหรัญญิกสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์.....

สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์.....

บัญชีรายไ้ รายจ่าย

สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ ๓๑ ธันวาคม.....

รายการ	จำนวนเงิน		รายการ	จำนวนเงิน	

สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์.....

งบรายได้ ค่าใช้จ่าย

สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ ๓๑ ธันวาคม

รายได้ :

ค่าใช้จ่าย :

สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์.....

รายการรับ - จ่ายเงินสงเคราะห์ในรอบปี ตั้งแต่ ๑ มกราคม ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕.....

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	เลขทะเบียนสมาชิกที่ตาย	ศพลำดับที่ตาย	วันเดือนปีที่ตาย	จำนวนสมาชิกที่มีอยู่	เงินสงเคราะห์ที่ได้รับจากสมาชิก		เงินหักจากเงินสงเคราะห์ไว้เป็นค่าใช้จ่าย	เงินสงเคราะห์ที่สมาคมจ่าย	เงินสงเคราะห์ที่ค้างจ่าย	หมายเหตุ
						จำนวนสมาชิก (คน)	จำนวนเงิน(บาท)				
						ยอดรวม					

อัตราเงินสงเคราะห์ ศพละ บาท

ได้จ่ายเงินสงเคราะห์ค่าจ่ายให้กับผู้รับเงินสงเคราะห์ที่รายงานให้ทราบในงบดุลปีที่แล้ว

ศพลำดับที่ เป็นเงิน บาท



สำหรับเจ้าหน้าที่

คำขอที่...../.....

รับวันที่...../...../.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับ.....

คำขอตรวจหรือคัดลอกเอกสาร หรือขอให้คัดรายการ และรับรองสำเนาเอกสาร

ตามพระราชบัญญัติการฉกฉกร้างสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....
 ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 โทรศัพท์.....เกี่ยวข้องกับสมาคมฉกฉกร้างสงเคราะห์คือ.....
ยื่นคำขอต่อนายทะเบียน.....
 เพื่อขอตรวจเอกสารหรือคัดเอกสารหรือขอให้คัดรายการและรับรองสำเนาเอกสารเกี่ยวกับสมาคมฉกฉกร้างสงเคราะห์ ตามมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติการฉกฉกร้างสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕

เอกสารตามคำขอฉบับนี้ คือ.....

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

สำหรับเจ้าหน้าที่กรอก

ความเห็นเจ้าหน้าที่

คำสั่ง

.....
/...../.....

.....
/...../.....

หมายเหตุ ข้อความที่ไม่ต้องการให้คัดออก



คำขอทั่วไป

ตามพระราชบัญญัติการฉาบฉวย พ.ศ. ๒๕๔๕

สำหรับเจ้าหน้าที่
คำขอที่...../.....
รับวันที่...../...../.....
เจ้าหน้าที่ผู้รับ.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....ขอยื่นคำขอต่อนายทะเบียนกลางสมาคมฉาบฉวย

หรือนายทะเบียนสมาคมฉาบฉวยประจำท้องที่จังหวัด.....

.....ดังมีรายการดังต่อไปนี้

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ตำแหน่ง

สำหรับเจ้าหน้าที่กรอก

ความเห็นเจ้าหน้าที่

คำสั่ง

.....
...../...../.....

.....
...../...../.....

หมายเหตุ ข้อความที่ไม่ต้องการให้ขีดออก

ภาคผนวก ง.

คำสั่งสำคัญ

- คำสั่งกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ ๑๐๑/๒๕๔๗
เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการฉ้อโกง
พ.ศ. ๒๕๔๕ ในเขตท้องที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗
- คำสั่งกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ ๓๕/๒๕๔๗
เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการฉ้อโกง
พ.ศ. ๒๕๔๕ ในเขตท้องที่อำเภอ หรือจังหวัด ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๗
- คำสั่งกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ ๓๖/๒๕๔๗
เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการฉ้อโกง
พ.ศ. ๒๕๔๕ ในเขตกรุงเทพมหานคร ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๗
- คำสั่งกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ ๒๔๘/๒๕๔๗
เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการฉ้อโกง
พ.ศ. ๒๕๔๕ ในเขตเมืองพัทยา ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๗
- ตัวอย่างคำสั่งกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ที่ ๑๘๐/๒๕๔๘
เรื่อง แต่งตั้งนายทะเบียนสมาคมฉ้อโกงประจำท้องที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในเขตจังหวัดกระบี่ ตามพระราชบัญญัติการฉ้อโกง พ.ศ. ๒๕๔๕
ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๔๘



คำสั่งกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ที่ ๑๐๑ / ๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการฉ้อโกง พ.ศ. ๒๕๕๕
ในเขตท้องที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการฉ้อโกง พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นไปโดยเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการฉ้อโกง พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการฉ้อโกง พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้สอดคล้องกับการโอนกิจการบริหารและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๕๕ พ.ศ. ๒๕๕๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จึงแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการฉ้อโกง พ.ศ. ๒๕๕๕ ในเขตท้องที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งนั้น ดังนี้

๑. องค์กรบริหารส่วนตำบล
 - ๑.๑ ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล
 - ๑.๒ หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล
๒. เทศบาล
 - ๒.๑ ปลัดเทศบาล
 - ๒.๒ หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล
 - ๒.๓ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
 - ๒.๔ หัวหน้ากองสวัสดิการสังคม
๓. องค์กรบริหารส่วนจังหวัด
 - ๓.๑ ปลัดองค์กรบริหารส่วนจังหวัด
 - ๓.๒ หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์กรบริหารส่วนจังหวัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายสรอรรถ กลิ่นประทุม)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



คำสั่งกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ที่ ๓๕/๒๕๔๗

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการฉ้อโกง พ.ศ. ๒๕๔๕
ในเขตท้องที่อำเภอ หรือจังหวัด

เพื่อให้การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการฉ้อโกง พ.ศ. ๒๕๔๕ เป็นไปโดยเรียบร้อยและ
เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติการฉ้อโกง พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบกับ
มาตรา ๑๕ แห่งพระราชกฤษฎีกาแก้ไขบทบัญญัติให้สอดคล้องกับการโอนภารกิจการบริหารและอำนาจหน้าที่ของ
ส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พ.ศ. ๒๕๔๕ รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

๑. ยกเลิกคำสั่ง กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ที่ ๔๑ / ๒๕๔๔ ลงวันที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๔
เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการฉ้อโกง พ.ศ. ๒๕๔๕

๒. แต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการ
ฉ้อโกง พ.ศ. ๒๕๔๕ ในเขตท้องที่อำเภอ หรือจังหวัด อันเป็นเขตอำนาจของตน

- (๑) รองผู้ว่าราชการจังหวัด
- (๒) ปลัดจังหวัด
- (๓) พัฒนาสังคมและสวัสดิการจังหวัด
- (๔) นายอำเภอ
- (๕) ปลัดอำเภอ
- (๖) นักพัฒนาสังคม
สำนักงานพัฒนาสังคมและสวัสดิการจังหวัด
- (๗) นักสังคมสงเคราะห์
สำนักงานพัฒนาสังคมและสวัสดิการจังหวัด
- (๘) เจ้าหน้าที่พัฒนาสังคม ระดับ ๓ - ๕
สำนักงานพัฒนาสังคมและสวัสดิการจังหวัด
- (๙) เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม ระดับ ๓ - ๕
สำนักงานพัฒนาสังคมและสวัสดิการจังหวัด

- (๑๐) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ ๓ - ๗
สำนักงานพัฒนาสังคมและสวัสดิการจังหวัด
- (๑๑) เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ระดับ ๓ - ๕
สำนักงานพัฒนาสังคมและสวัสดิการจังหวัด
- (๑๒) เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ๓ - ๕
สำนักงานพัฒนาสังคมและสวัสดิการจังหวัด
- (๑๓) เจ้าหน้าที่ธุรการ ระดับ ๓ - ๕
สำนักงานพัฒนาสังคมและสวัสดิการจังหวัด
- (๑๔) เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ระดับ ๓ - ๕
สำนักงานพัฒนาสังคมและสวัสดิการจังหวัด
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๗



(นายสรอรรถ กลิ่นประทุม)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



คำสั่งกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ที่ ๓๖ / ๒๕๔๗
เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติ
การฉ้อโกงสินค้า พ.ศ. ๒๕๔๕ ในเขตกรุงเทพมหานคร

เพื่อให้การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการฉ้อโกงสินค้า พ.ศ. ๒๕๔๕ เป็นไปโดยเรียบร้อยและเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติการฉ้อโกงสินค้า พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขบทบัญญัติให้สอดคล้องกับการโอนกิจการบริหาร และอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พ.ศ. ๒๕๔๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จึงแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ในเขตท้องที่กรุงเทพมหานคร

- | | |
|---|-------------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองปกครองและทะเบียน | สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร |
| ๒. เจ้าพนักงานปกครองระดับ ๓ - ๖ | สังกัดกองปกครองและทะเบียน |
| | สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร |
| ๓. พนักงานปกครองระดับ ๓ - ๔ | สังกัดกองปกครองและทะเบียน |
| | สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร |
| ๔. ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต | สำนักงานเขต |
| ๕. หัวหน้าฝ่ายปกครอง | สำนักงานเขต |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ | สำนักงานเขต |
| ๗. เจ้าพนักงานปกครองระดับ ๓ - ๖ | สังกัดฝ่ายปกครองสำนักงานเขต |
| ๘. พนักงานปกครองระดับ ๓ - ๔ | สังกัดฝ่ายปกครองสำนักงานเขต |
| ๙. หัวหน้าฝ่ายการคลัง | สำนักงานเขต |
| ๑๐. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีระดับ ๓ - ๔ | สังกัดฝ่ายการคลัง สำนักงานเขต |
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๗

(นายสรอรรถ กลิ่นประทุม)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



คำสั่งกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ที่ ๒๔๔ / ๒๕๔๗

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการฉ้อโกง พ.ศ. ๒๕๔๕ ในเขตเมืองพัทยา

เพื่อให้การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการฉ้อโกง พ.ศ. ๒๕๔๕ เป็นไปโดยเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติการฉ้อโกง พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบมาตรา ๑๕ แห่งพระราชกฤษฎีกาแก้ไขบทบัญญัติให้สอดคล้องกับการโอนกิจการบริหาร และอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุง กระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พ.ศ. ๒๕๔๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จึงแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ ในเขตท้องที่เมืองพัทยาดังนี้

๑. ปลัดเมืองพัทยา
๒. หัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา
๓. หัวหน้ากองสวัสดิการสังคมเมืองพัทยา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๗



(นายสรอรรถ กลิ่นประทุม)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ตัวอย่าง



คำสั่งสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

ที่ 180 / ๒๕๔๘

เรื่อง แต่งตั้งนายทะเบียนสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ประจำท้องที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในเขตจังหวัดกระบี่ตามพระราชบัญญัติการสถาปนากิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕

เพื่อให้การดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการสถาปนากิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕
เป็นไปโดยเรียบร้อยเหมาะสม และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ
กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติการสถาปนากิจสงเคราะห์
พ.ศ. ๒๕๔๕ ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว จึงมีคำสั่งแต่งตั้งผู้ดำรง
ตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นนายทะเบียนสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ประจำท้องที่ตามพระราชบัญญัติ
การสถาปนากิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ ในเขตท้องที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในเขต
จังหวัดกระบี่ที่ดำรงตำแหน่งนั้น ดังนี้

๑. องค์การบริหารส่วนตำบล
 - นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. เทศบาล
 - นายกเทศมนตรี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

ลง ณ วันที่ 8 ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

(นายสุวิทย์ ชันธโรจน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

ภาคผนวก จ.

กฎหมายว่าด้วยการฉกฉวยเวนคืนที่ดิน

กฎหมายแม่บท

- พระราชบัญญัติการฉกฉวยเวนคืนที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๕

กฎหมายลำดับรอง

กฎกระทรวง จำนวน ๓ ฉบับ

- กฎกระทรวง กำหนดค่าธรรมเนียม พ.ศ. ๒๕๔๗
- กฎกระทรวง กำหนดอัตราหักเงินสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๗
- กฎกระทรวง กำหนดอัตราเงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุง และเงินสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระเบียบกระทรวง จำนวน ๒ ฉบับ

- ระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ว่าด้วยคุณสมบัติของกรรมการสมาคมฉกฉวยเวนคืนที่ดิน พ.ศ. ๒๕๖๔

ประกาศกระทรวง จำนวน ๗ ฉบับ

- ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง คุณสมบัติของผู้เริ่มก่อการจัดตั้งสมาคมฉกฉวยเวนคืนที่ดิน
- ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง คุณสมบัติของสมาชิก หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมาชิกของสมาคมฉกฉวยเวนคืนที่ดิน

- ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำขอจดทะเบียนจัดตั้งสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ จดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ จดทะเบียนแต่งตั้งและเปลี่ยนตัวกรรมการ กรรมการของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ และแบบของใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์
- ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการขอรับใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนการออกใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน และกำหนดแบบใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์
- ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการส่งสำเนาทะเบียนสมาชิก รายงานจำนวนเงินที่มีอยู่ในมือและในธนาคาร และสำเนาบัญชีของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์
- ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง วิธีการจ่ายเงิน ค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัว การใช้จ่าย และการเก็บรักษาเงินของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์
- ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง วิธีการจ่ายเงิน ค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัว การใช้จ่าย และการเก็บรักษาเงินของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๒)



พระราชบัญญัติ

การฉกฉวยที่ดิน

พ.ศ. ๒๕๔๕

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๕

เป็นปีที่ ๕๗ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยการฉกฉวยที่ดิน

พระราชบัญญัตินี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๕ และมาตรา ๔๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการฉกฉวยที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๕”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติการฉกฉวยที่ดิน พ.ศ. ๒๕๑๗

หมวด ๑

บททั่วไป

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“การฉกฉวยเงินสงเคราะห์” หมายความว่า กิจกรรมที่บุคคลหลายคนตกลงเข้าร่วมกันเพื่อทำการสงเคราะห์ซึ่งกันและกันในการจัดการศพ หรือจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวของบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่ตกลงเข้าร่วมกันนั้นซึ่งถึงแก่ความตาย และมีได้ประสงค์จะหาทำหรือรายได้เพื่อแบ่งปันกัน

“สมาคมฉกฉวยเงินสงเคราะห์” หมายความว่า สมาคมฉกฉวยเงินสงเคราะห์ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินกิจกรรมการฉกฉวยเงินสงเคราะห์ตามพระราชบัญญัตินี้

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสมาคมฉกฉวยเงินสงเคราะห์

“เงินค่าสมัคร” หมายความว่า เงินค่าสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสมาคมฉกฉวยเงินสงเคราะห์

“เงินสงเคราะห์” หมายความว่า เงินที่สมาชิกร่วมกันออกช่วยเหลือเป็นค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิกซึ่งถึงแก่ความตาย รวมทั้งเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินกิจกรรมของสมาคมฉกฉวยเงินสงเคราะห์

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานที่เป็นที่ทำการของสมาคมฉกฉวยเงินสงเคราะห์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสมาคมฉกฉวยเงินสงเคราะห์

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการดำเนินการสมาคมฉกฉวยเงินสงเคราะห์

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

“นายทะเบียน” หมายความว่า นายทะเบียนสมาคมฉกฉวยเงินสงเคราะห์ประจำท้องที่กรุงเทพมหานครหรือนายทะเบียนสมาคมฉกฉวยเงินสงเคราะห์ประจำท้องที่อื่น แล้วแต่กรณี

“นายทะเบียนกลาง” หมายความว่า นายทะเบียนกลางสมาคมฉกฉวยเงินสงเคราะห์

“ปลัดกระทรวง” หมายความว่า ปลัดกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕ ห้ามมิให้บุคคลใดนอกจากสมาคมฉกฉวยเงินสงเคราะห์และการฉกฉวยเงินสงเคราะห์ที่ได้ขึ้นทะเบียนแล้ว ใช้คำแสดงชื่อในธุรกิจว่า “ฉกฉวยเงินสงเคราะห์” หรือคำอื่นใดที่มีความหมายเช่นเดียวกัน

มาตรา ๖ ให้อธิบดีกรมประชาสงเคราะห์เป็นนายทะเบียนกลาง

นายทะเบียนสมาคมฉกฉวยเงินสงเคราะห์ประจำท้องที่กรุงเทพมหานครและนายทะเบียนสมาคมฉกฉวยเงินสงเคราะห์ประจำท้องที่อื่นให้อธิบดีกรมประชาสงเคราะห์แต่งตั้ง

มาตรา ๗ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้และให้มีอำนาจแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่กับออกกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมไม่เกินอัตราท้ายพระราช

บัญญัตินี้ ยกเว้นค่าธรรมเนียม และกำหนดกิจการอื่นหรือออกระเบียบและประกาศ ทั้งนี้ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวง ระเบียบและประกาศนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

หมวด ๒

การจัดตั้งสมาคมงานกิจสงเคราะห์

มาตรา ๘ สมาคมงานกิจสงเคราะห์จะมีขึ้นได้ก็แต่โดยอาศัยอำนาจตามบทแห่งพระราชบัญญัตินี้

สมาคมงานกิจสงเคราะห์จะมีวัตถุประสงค์นอกจากการงานกิจสงเคราะห์มิได้

มาตรา ๙ สมาคมงานกิจสงเคราะห์ต้องมีข้อบังคับและต้องจดทะเบียนเมื่อได้จดทะเบียนแล้วให้มีฐานะเป็นนิติบุคคล

การตั้งสาขาสมาคมงานกิจสงเคราะห์จะกระทำมิได้

มาตรา ๑๐ การขอจดทะเบียนสมาคมงานกิจสงเคราะห์ ให้ผู้เริ่มก่อการจัดตั้งจำนวนไม่น้อยกว่าเจ็ดคน ยื่นคำขอพร้อมด้วยข้อบังคับของสมาคมงานกิจสงเคราะห์อย่างน้อยสามฉบับ ต่อนายทะเบียนประจำท้องที่ที่จะตั้งสำนักงาน

คุณสมบัติของผู้เริ่มก่อการจัดตั้งสมาคมงานกิจสงเคราะห์ และหลักเกณฑ์ วิธีการยื่นคำขอจดทะเบียน ให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

มาตรา ๑๑ ในการขอจดทะเบียน ถ้าได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๑๐ มีข้อบังคับถูกต้องตามมาตรา ๑๓ และข้อบังคับนั้นไม่ขัดต่อกฎหมายและวัตถุประสงค์ของสมาคมงานกิจสงเคราะห์ กับทั้งผู้เริ่มก่อการจัดตั้งสมาคมงานกิจสงเคราะห์ทุกคนมีคุณสมบัติถูกต้องตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดตามมาตรา ๑๐ วรรคสอง ให้นายทะเบียนรับจดทะเบียนได้ และให้ออกใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนตามแบบที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดให้แก่สมาคมงานกิจสงเคราะห์นั้น

ถ้าหากนายทะเบียนเห็นว่าในการขอจดทะเบียนมิได้ปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามวรรคหนึ่ง ให้นายทะเบียนมีคำสั่งให้ผู้ยื่นคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้ถูกต้อง เมื่อได้แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงถูกต้องแล้ว ให้นายทะเบียนออกใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนให้สมาคมนั้น

ถ้าผู้ยื่นคำขอไม่แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงให้ถูกต้องตามวรรคสองภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบคำสั่งนายทะเบียนให้นายทะเบียนมีคำสั่งไม่รับจดทะเบียนและแจ้งคำสั่งไม่รับจดทะเบียนพร้อมด้วยเหตุผลไปยังผู้ขอจดทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันยื่นคำขอ

ให้ผู้จดทะเบียนมีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งนั้นต่อปลัดกระทรวงได้โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อนายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าว และให้นายทะเบียนส่งคำอุทธรณ์ต่อไปยังปลัดกระทรวงโดยมิชักช้า

ให้ปลัดกระทรวงวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันยื่นอุทธรณ์คำวินิจฉัยของปลัดกระทรวงให้เป็นที่สุด

มาตรา ๑๒ ให้นายทะเบียนกลางประกาศการจดทะเบียนสมาคมฉก.ป.น.ก.ส.ก.ระห.ในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๑๓ ข้อบังคับของสมาคมฉก.ป.น.ก.ส.ก.ระห.อย่างน้อยต้องมีข้อความเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อ ซึ่งต้องมีคำว่า “สมาคมฉก.ป.น.ก.ส.ก.ระห.” กำกับไว้กับชื่อนั้นด้วย
- (๒) วัตถุประสงค์
- (๓) ที่ตั้งสำนักงาน และวันเวลาเปิดทำการ
- (๔) วิธีการรับสมาชิกและการขาดจากสมาชิกภาพ
- (๕) อัตราเงินค่าสมัคร อัตราเงินค่าบำรุง และอัตราเงินสงเคราะห์ และวิธีการชำระเงินนั้น
- (๖) ข้อกำหนดเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ของสมาชิก
- (๗) วิธีการจ่ายเงินค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัว
- (๘) ข้อกำหนดเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการเก็บรักษาเงิน
- (๙) ข้อกำหนดเกี่ยวกับการประชุมใหญ่
- (๑๐) ข้อกำหนดเกี่ยวกับจำนวนกรรมการ การพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ และการประชุมของคณะกรรมการ

มาตรา ๑๔ คุณสมบัติของสมาชิก หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมาชิกให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

วิธีการจ่ายเงินและการใช้จ่ายและการเก็บรักษาเงินตามมาตรา ๑๓ (๗) และ (๘) ให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

มาตรา ๑๕ วันเวลาเปิดทำการสำนักงานตามมาตรา ๑๓ (๓) ต้องไม่น้อยกว่าห้าวันในหนึ่งสัปดาห์ และวันหนึ่งต้องไม่น้อยกว่าสามชั่วโมง และให้สมาคมฉก.ป.น.ก.ส.ก.ระห.ปิดประกาศวันและเวลาเปิดทำการไว้ที่สำนักงาน

มาตรา ๑๖ การแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับของสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์จะกระทำได้อีกแต่โดยมติของที่ประชุมใหญ่ และต้องนำไปจดทะเบียนต่อนายทะเบียนภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่ลงมติ

การยื่นคำขอจดทะเบียนตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

นายทะเบียนมีอำนาจไม่รับจดทะเบียนการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับของสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์ได้ เมื่อเห็นว่าการแก้ไขหรือเพิ่มเติมนั้นขัดต่อวัตถุประสงค์ของสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์หรือขัดต่อกฎหมาย

การแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับของสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์ จะยังไม่มีผลใช้บังคับจนกว่านายทะเบียนจะได้รับจดทะเบียนแล้ว

ในกรณีที่นายทะเบียนไม่รับจดทะเบียนการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับของสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์ ให้นำมาตรา ๑๑ วรรคสี่และวรรคห้า มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๑๗ สมาคมสถาปนิกสงเคราะห์ต้องจัดทำมีป้ายชื่อเป็นภาษาไทยอ่านได้ชัดเจนติดไว้ที่หน้าสำนักงาน และต้องติดใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนไว้ที่สำนักงานในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย

มาตรา ๑๘ ในกรณีที่ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญให้นายทะเบียนออกใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนให้เมื่อสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์ร้องขอ

การขอรับใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน การออกใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน และแบบใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

หมวด ๓

การดำเนินการของสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์

มาตรา ๑๙ ให้ผู้เริ่มก่อการจัดตั้งสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์นัดสมาชิกมาประชุมกันเป็นการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่จดทะเบียนเพื่อดำเนินการและมอบหมายการตั้งปวงให้แก่คณะกรรมการ ในระหว่างที่ยังมิได้มีการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก ให้ผู้เริ่มก่อการจัดตั้งสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเช่นเดียวกับคณะกรรมการ

มาตรา ๒๐ การแต่งตั้งกรรมการและการเปลี่ยนตัวกรรมการ ให้ทำได้โดยมติของที่ประชุมใหญ่ และต้องนำไปจดทะเบียนต่อนายทะเบียนภายในสิบวันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่ลงมติ

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

ในกรณีที่นายทะเบียนไม่รับจดทะเบียนกรรมการคนใด นายทะเบียนต้องแจ้งเหตุที่ไม่รับจดทะเบียน ให้สมาคมฉกเลิกสมาชิกซึ่งกระทำความผิดภายในสิบวันนับแต่วันที่ที่ไม่รับจดทะเบียน และให้นำมาตรา ๑๑ วรรคสี่ และวรรคห้า มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในระหว่างที่ยังไม่มีการจดทะเบียนกรรมการของสมาคมฉกเลิกสมาชิกชุดใหม่ ถ้าข้อบังคับของสมาคมฉกเลิกสมาชิกได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้กรรมการชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่กรรมการต่อไป จนกว่าจะได้มีการจดทะเบียนกรรมการชุดใหม่

มาตรา ๒๑ ให้สมาคมฉกเลิกสมาชิกมีคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าเจ็ดคน โดยมีตำแหน่งนายกสมาคมฉกเลิกสมาชิกหนึ่งคน เลขานุการหนึ่งคน เหรัญญิกหนึ่งคน และตำแหน่งอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด เป็นผู้ดำเนินการของสมาคมฉกเลิกสมาชิก และเป็นผู้แทนของสมาคมฉกเลิกสมาชิกในกิจการที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก เพื่อการนี้ คณะกรรมการจะมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนทำการแทนก็ได้

กรรมการของสมาคมฉกเลิกสมาชิก ต้องมีคุณสมบัติตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

กรรมการสมาคมฉกเลิกสมาชิกมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีนับแต่วันที่นายทะเบียนรับจดทะเบียน

กรรมการสมาคมฉกเลิกสมาชิกจะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่ที่ประชุมใหญ่โดยมติสองในสามของผู้มาประชุมจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระและได้มีการแต่งตั้งผู้อื่นเป็นกรรมการแทน ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

มาตรา ๒๒ การประชุมใหญ่สามัญ ให้คณะกรรมการเรียกประชุมใหญ่สามัญประจำปี ปีละหนึ่งครั้งภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน เพื่อ

- (๑) รับทราบรายงานกิจการในรอบปีที่ผ่านมาของสมาคมฉกเลิกสมาชิก
- (๒) พิจารณออนุมัติบัญชีรายได้ รายจ่าย และบัญชีงบดุลของสมาคมฉกเลิกสมาชิก
- (๓) เลือกตั้งคณะกรรมการแทนคณะกรรมการเมื่อครบวาระตามมาตรา ๒๑ วรรคสาม
- (๔) พิจารณาวาระอื่นๆ

มาตรา ๒๓ คณะกรรมการจะเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้แต่จะเห็นสมควร สมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าห้าสิบคนจะทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญเพื่อการใดการหนึ่งเมื่อใดก็ได้

ในกรณีที่สมาชิกเป็นผู้ร้องขอให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญ ให้คณะกรรมการเรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ ถ้าคณะกรรมการไม่เรียกประชุมใหญ่วิสามัญในระยเวลาดังกล่าว ให้นายทะเบียนมีอำนาจเรียกประชุมใหญ่วิสามัญได้

มาตรา ๒๔ ในการเรียกประชุมใหญ่วิสามัญหรือการเรียกประชุมใหญ่วิสามัญตามมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๒ หรือมาตรา ๒๓ คณะกรรมการต้องส่งหนังสือนัดประชุมไปยังสมาชิกทุกคนซึ่งมีชื่อในทะเบียนสมาชิกก่อนวันนัดประชุมไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

การเรียกประชุมใหญ่ตามวรรคหนึ่งต้องระบุสถานที่ วัน เวลา และระเบียบวาระการประชุม และจัดส่งรายละเอียดและเอกสารที่เกี่ยวข้องตามควรไปพร้อมกันด้วย

มาตรา ๒๕ การประชุมใหญ่ ต้องมีสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนจึงจะเป็นองค์ประชุม

ถ้าในการประชุมนัดแรก สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกมาไม่ครบองค์ประชุมหากการประชุมนั้นได้นัดโดยสมาชิกร้องขอ ให้เลิกประชุม ถ้าการประชุมนั้นมีโซโดยสมาชิกร้องขอ ให้นัดประชุมใหญ่อีกครั้งหนึ่งภายในสามสิบวัน การประชุมครั้งหลังนี้มีสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าสามสิบคนก็ให้ถือว่าเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมใหญ่เพื่อแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับและการเลิกสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์ ต้องมีผู้มาประชุมตามวรรคหนึ่งเท่านั้น

มาตรา ๒๖ ในการประชุมใหญ่ สมาชิกคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด เว้นแต่กรณีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ และการเลิกสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์ ต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของผู้มาประชุม

มาตรา ๒๗ สมาชิกจะมอบฉันทะเป็นหนังสือให้ผู้อื่นซึ่งมิใช่สมาชิกมาประชุมใหญ่และออกเสียงแทนตนก็ได้

ผู้รับมอบฉันทะคนหนึ่งรับมอบฉันทะได้คนเดียว

มาตรา ๒๘ ในกรณีที่จะมีมติเรื่องใด ถ้าส่วนได้เสียของกรรมการหรือสมาชิกของสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์ผู้ใดขัดกับประโยชน์ได้เสียของสมาคม กรรมการหรือสมาชิกของสมาคมผู้นั้นจะออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้นมิได้

มาตรา ๒๕ นายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่อาจเข้าร่วมการประชุมใหญ่ของสมาคม ฌาปนกิจสงเคราะห์และอาจชี้แจงแสดงข้อคิดเห็นแก่ที่ประชุมใหญ่ได้ แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

มาตรา ๓๐ ห้ามมิให้สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์เรียกเก็บเงินอื่นใดจากสมาชิกนอกเหนือ จากเงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุง และเงินสงเคราะห์

เงินค่าสมัครให้เรียกเก็บจากผู้ซึ่งสมัครเข้าเป็นสมาชิกในครั้งแรกเพียงครั้งเดียวตามอัตราที่กำหนด ในข้อบังคับ แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

เงินค่าบำรุงให้เรียกเก็บจากสมาชิกเป็นรายเดือนหรือรายปีตามอัตราที่กำหนดในข้อบังคับ แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

เงินสงเคราะห์ให้เรียกเก็บได้ตามจำนวนสมาชิกที่ตายตามอัตราที่กำหนดในข้อบังคับ แต่ต้องไม่เกิน อัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์อาจเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ไว้ล่วงหน้าเพื่อสำรองจ่ายเป็นค่าจัดการศพได้ แต่ต้องไม่เกินอัตราที่ที่ประชุมใหญ่กำหนดและต้องกำหนดในข้อบังคับ

ในกรณีที่สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์เลิก หรือสมาชิกผู้ใดพ้นจากสมาชิกภาพ ให้สมาคม ฌาปนกิจสงเคราะห์คืนเงินสงเคราะห์ที่เรียกเก็บไว้ล่วงหน้าให้แก่สมาชิกเท่าที่สมาชิกผู้นั้นยังไม่ตกอยู่ใน ความผูกพันที่จะต้องจ่ายเงินสงเคราะห์ตามที่ได้อาจจ่ายล่วงหน้าไว้แล้ว

มาตรา ๓๑ สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์อาจหักเงินจำนวนหนึ่งไว้จากเงินสงเคราะห์ได้ตามสมควร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ตามอัตราที่ที่ประชุมกำหนด แต่ต้อง ไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง

มาตรา ๓๒ กรรมการไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างหรือประโยชน์อย่างอื่นทำนองเดียวกันจากสมาคม ฌาปนกิจสงเคราะห์

กรรมการอาจได้รับเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ หรือประโยชน์อย่างอื่นทำนองเดียวกันจากสมาคม ฌาปนกิจสงเคราะห์ได้ หากสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ได้วางระเบียบไว้ให้จ่ายได้

ระเบียบของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ว่าด้วยการจ่ายเบี้ยประชุม ค่าพาหนะหรือประโยชน์ อย่างอื่นทำนองเดียวกันให้แก่กรรมการ ต้องกระทำโดยมติของที่ประชุมใหญ่และต้องส่งสำเนาที่มี คำรับรองว่าถูกต้องต่อนายทะเบียน

มาตรา ๓๓ ห้ามมิให้ผู้ใดชักชวน ชี้ช่อง หรือจัดการโดยวิธีใดๆ ที่คล้ายคลึงกันให้ผู้ใดเข้า เป็นสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ที่ยังมิได้จดทะเบียนโดยถูกต้องตามกฎหมาย

มาตรา ๓๔ ห้ามมิให้ผู้ใดชักชวน ชี้ช่อง หรือจัดการให้ผู้อื่นเข้าเป็นสมาชิกในสมาคมฉกฉวยสงเคราะห์ โดยได้รับประโยชน์ตอบแทนเป็นเงินหรือทรัพย์สินอื่นไม่ว่าจะเป็นสินจ้างหรือค่าใช้จ่ายอื่นจากการชักชวน ชี้ช่อง หรือจัดการนั้น

มาตรา ๓๕ สมาชิกมีสิทธิขอตรวจสอบบัญชีและเอกสารของสมาคมฉกฉวยสงเคราะห์เพื่อทราบการดำเนินการของสมาคมฉกฉวยสงเคราะห์ที่สำนักงานได้ในเวลาเปิดทำการ

หมวด ๔

การควบคุมสมาคมฉกฉวยสงเคราะห์

มาตรา ๓๖ สมาคมฉกฉวยสงเคราะห์ ต้องจัดให้มีทะเบียนสมาชิกตามแบบที่นายทะเบียนกลางกำหนด และให้เก็บรักษาทะเบียนดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานและเอกสารที่ใช้ประกอบการลงทะเบียนไว้ที่สำนักงาน

สมาคมฉกฉวยสงเคราะห์ต้องส่งสำเนาทะเบียนสมาชิกที่มีอยู่ในวันที่ครบเก้าสิบวันนับแต่วันที่จดทะเบียนให้แก่นายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันดังกล่าว และเมื่อสิ้นเดือนมีนาคม เดือนมิถุนายน เดือนกันยายน และเดือนธันวาคมของทุกปี สมาคมฉกฉวยสงเคราะห์ต้องส่งสำเนาทะเบียนสมาชิกในส่วนที่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนสมาชิกตามที่เป็นอยู่ในวันสิ้นเดือนนั้นต่อนายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นเดือนนั้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

มาตรา ๓๗ สมาคมฉกฉวยสงเคราะห์ ต้องจัดให้มีสมุดชำระเงินประจำตัวสมาชิกให้แก่สมาชิก บัญชีชำระเงินประจำตัวสมาชิก บัญชีแสดงฐานะการเงินและหลักฐานการรับจ่ายเงินตามแบบที่นายทะเบียนกลางกำหนด และต้องเก็บรักษาเอกสารประกอบบัญชีแสดงให้เห็นความถูกต้องแห่งบัญชีนั้นไว้ด้วย

สมาคมฉกฉวยสงเคราะห์ต้องรายงานจำนวนเงินที่มีอยู่ในมือและในธนาคารตามที่เป็นอยู่ในวันสิ้นเดือนมิถุนายนของทุกปีต่อนายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นเดือนนั้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

มาตรา ๓๘ เมื่อสิ้นปีปฏิทินทุกปี สมาคมฉกฉวยสงเคราะห์ต้องทำบัญชีรายได้ รายจ่าย และบัญชีงบดุลตามแบบที่นายทะเบียนกลางกำหนด เสนอต่อกองกรรมการเพื่อพิจารณาภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปี

ให้สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์เสนอต่อที่ประชุมใหญ่เพื่ออนุมัติบัญชีรายได้ รายจ่าย และบัญชีงบดุลนั้นภายในกำหนดหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน

สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ต้องส่งสำเนางบดุลตามวรรคหนึ่งที่มีคำรับรองว่าถูกต้องต่อนายทะเบียนเพื่อตรวจสอบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่อนุมัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด และสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ต้องแสดงสำเนางบดุลไว้ที่สำนักงานเพื่อให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียตรวจสอบได้ด้วย

มาตรา ๓๕ ให้สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์เก็บรักษาหลักฐานเอกสารตามมาตรา ๓๖ มาตรา ๓๗ และมาตรา ๓๘ ไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบปี

มาตรา ๔๐ ผู้มีส่วนได้เสียจะขอตรวจเอกสาร คัดเอกสาร หรือขอให้คัดรายการ และรับรองสำเนาเอกสารเกี่ยวกับสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์จากนายทะเบียนให้ยื่นคำขอตามแบบที่นายทะเบียนกลางกำหนด

มาตรา ๔๑ เพื่อประโยชน์แก่การดำเนินการของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ให้เป็นไปด้วยดีเมื่อมีกรณีที่นายทะเบียนเห็นสมควรที่จะได้ฟังความคิดเห็นและคำวินิจฉัยของสมาชิกในปัญหาหรือกิจการใด นายทะเบียนมีอำนาจสั่งให้คณะกรรมการเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเพื่อพิจารณาและวินิจฉัยปัญหาหรือกิจการนั้นได้

มาตรา ๔๒ เมื่อสมาชิกคนใดคนหนึ่งหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ร้องขอว่าการประชุมใหญ่ของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ ถ้าได้นัดเรียกหรือได้ประชุมกันหรือได้ลงมติฝ่าฝืนต่อกฎหมายหรือข้อบังคับของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ นายทะเบียนมีอำนาจสั่งให้เพิกถอนมติของที่ประชุมใหญ่ที่เกิดขึ้นในการประชุมที่ได้เรียกหรือได้ประชุมกันหรือได้ลงมติฝ่าฝืนต่อกฎหมายหรือข้อบังคับของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์นั้นเสียได้ การร้องขอให้เพิกถอนมติของที่ประชุมใหญ่นั้น ถ้าสมาชิกเป็นผู้ร้องขอต้องร้องขอภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่ลงมติ

ในกรณีที่นายทะเบียนมีคำสั่งให้เพิกถอนมติที่ประชุมใหญ่ กรรมการคนใดคนหนึ่งมีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งนั้นต่อปลัดกระทรวงได้ โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อนายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง และให้นายทะเบียนส่งคำอุทธรณ์ต่อไปยังปลัดกระทรวงโดยมิชักช้า

ให้ปลัดกระทรวงวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันยื่นอุทธรณ์คำวินิจฉัยของปลัดกระทรวงให้เป็นที่สุด

มาตรา ๔๓ ในกรณีที่กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์กระทำการใดอันก่อให้เกิดความเสียหายแก่สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ ถ้าสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ไม่ร้องทุกข์

หรือฟ้องคดี ให้นายทะเบียนร้องทุกข์หรือฟ้องคดีได้ โดยให้พนักงานอัยการรับว่าต่างให้สมาคมฉก.ป.น.กิจสงเคราะห์ และให้สมาคมฉก.ป.น.กิจสงเคราะห์ออกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการร้องทุกข์ฟ้องคดีหรือว่าต่างแก่นายทะเบียนหรือพนักงานอัยการ แล้วแต่กรณี

มาตรา ๔๔ ในกรณีที่คณะกรรมการหรือกรรมการกระทำการหรืองดเว้นกระทำการในการปฏิบัติหน้าที่ของตนจนทำให้เสื่อมเสียผลประโยชน์ของสมาคมฉก.ป.น.กิจสงเคราะห์หรือสมาชิก หรือทำให้มีข้อบกพร่องเกี่ยวกับการเงินหรือการบัญชี ให้นายทะเบียนมีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ปฏิบัติการดังต่อไปนี้

(๑) ให้คณะกรรมการหรือกรรมการระงับการปฏิบัติบางส่วนที่เป็นเหตุให้เกิดข้อบกพร่องหรือเสื่อมเสียผลประโยชน์ของสมาคมฉก.ป.น.กิจสงเคราะห์หรือสมาชิก

(๒) ให้คณะกรรมการหรือกรรมการแก้ไขข้อบกพร่องตามวิธีการและระยะเวลาที่นายทะเบียนกำหนด

(๓) ให้คณะกรรมการหรือกรรมการหยุดปฏิบัติหน้าที่เป็นการชั่วคราว เพื่อแก้ไขข้อบกพร่องนั้นให้แล้วเสร็จตามวิธีการและภายในระยะเวลาที่นายทะเบียนกำหนด

(๔) ให้คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ หรือให้กรรมการซึ่งเกี่ยวข้องกับการนั้นพ้นจากตำแหน่งกรรมการ

มาตรา ๔๕ เมื่อนายทะเบียนสั่งให้คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งกรรมการทั้งคณะ ให้นายทะเบียนแต่งตั้งคณะกรรมการชั่วคราวขึ้นคณะหนึ่งมีอำนาจหน้าที่และสิทธิเช่นเดียวกับคณะกรรมการ และให้คณะกรรมการชั่วคราวจัดให้มีการประชุมใหญ่เพื่อเลือกตั้งคณะกรรมการขึ้นใหม่ทั้งคณะให้เสร็จสิ้นภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง

มาตรา ๔๖ เมื่อนายทะเบียนสั่งให้กรรมการคนใดพ้นจากตำแหน่งกรรมการ ให้คณะกรรมการส่วนที่เหลือเรียกประชุมใหญ่ตั้งผู้เป็นกรรมการแทนภายในเวลาสามสิบวันนับแต่วันที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง ถ้ามิได้ตั้งหรือตั้งกรรมการไม่ได้ตามกำหนดเวลา ให้นายทะเบียนแต่งตั้งสมาชิกคนใดคนหนึ่งเป็นกรรมการแทน และให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งนั้นอยู่ในตำแหน่งกรรมการเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระของกรรมการผู้นั้นเหลืออยู่ไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวัน คณะกรรมการส่วนที่เหลือจะเรียกประชุมใหญ่เพื่อตั้งกรรมการแทนหรือนายทะเบียนจะดำเนินการแต่งตั้งกรรมการแทนหรือไม่ก็ได้

ในกรณีที่คณะกรรมการเหลืออยู่ไม่ถึงเจ็ดคน ให้นายทะเบียนแต่งตั้งกรรมการชั่วคราวให้ครบจำนวนเจ็ดคน และให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมใหญ่เพื่อเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่นายทะเบียนแต่งตั้งกรรมการชั่วคราว

มาตรา ๔๗ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้นายทะเบียนหรือผู้ซึ่งนายทะเบียนมอบหมายและพนักงานเจ้าหน้าที่ มีอำนาจ

(๑) เข้าไปในสำนักงานของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ในวันทำการระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก เพื่อตรวจสอบและควบคุมให้การเป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้

(๒) สั่งให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ส่งหรือแสดงบัญชีและเอกสารของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

(๓) สอบถามบุคคลใน (๒) หรือเรียกบุคคลดังกล่าวมาเพื่อสอบถามหรือแสดงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดำเนินการของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

ในกรณีการตรวจสอบกระทำโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ เมื่อตรวจสอบแล้วให้เสนอรายงานการตรวจสอบต่อนายทะเบียนด้วย

ในการปฏิบัติหน้าที่ของนายทะเบียนหรือผู้ซึ่งนายทะเบียนมอบหมายและพนักงานเจ้าหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง ให้นุ้บุคคลซึ่งเกี่ยวข้องอำนวยความสะดวกตามสมควรแก่นายทะเบียนหรือผู้ซึ่งนายทะเบียนมอบหมายและพนักงานเจ้าหน้าที่

มาตรา ๔๘ นายทะเบียนหรือผู้ซึ่งนายทะเบียนมอบหมายและพนักงานเจ้าหน้าที่ต้องมีบัตรประจำตัวตามแบบที่นายทะเบียนกลางประกาศกำหนด

ในการปฏิบัติหน้าที่ตามหน้าที่ นายทะเบียนหรือผู้ซึ่งนายทะเบียนมอบหมายและพนักงานเจ้าหน้าที่ต้องแสดงบัตรประจำตัวเมื่อบุคคลซึ่งเกี่ยวข้องร้องขอ

หมวด ๕

การฌาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ
และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ

มาตรา ๔๙ ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐใดที่ประสงค์จะดำเนินการการฌาปนกิจสงเคราะห์ให้ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดในมาตรา ๕๐

มาตรา ๕๐ ให้กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมกำหนดระเบียบการขึ้นทะเบียนการดำเนินการ การควบคุม และการเลิกกิจการการฌาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐขึ้นไว้ ระเบียบนี้เมื่อได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีแล้วให้ใช้บังคับได้

เมื่อการฉกฉวยสิ่งของของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพ ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐได้ขึ้นทะเบียนตามระเบียบที่กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมกำหนดในวรรคหนึ่งแล้ว ให้ถือว่าการฉกฉวยสิ่งของดังกล่าวเป็นงานอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐนั้น

หมวด ๖

การเลิกสมาคมฉกฉวยสิ่งของ

มาตรา ๕๑ สมาคมฉกฉวยสิ่งของย่อมเลิกด้วยเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ที่ประชุมใหญ่ลงมติให้เลิก
- (๒) นายทะเบียนสั่งให้เลิกตามมาตรา ๕๒
- (๓) ศาลสั่งให้เลิกตามมาตรา ๕๔

เมื่อเลิกสมาคมฉกฉวยสิ่งของ ให้นายทะเบียนกลางประกาศการเลิกในราชกิจจานุเบกษา และให้นายทะเบียนปิดประกาศที่สำนักงานด้วย

มาตรา ๕๒ นายทะเบียนมีอำนาจสั่งให้เลิกสมาคมฉกฉวยสิ่งของได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) สมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดร่วมกันยื่นคำร้องขอต่อนายทะเบียน ขอให้เลิกสมาคมฉกฉวยสิ่งของพร้อมด้วยเหตุผลประกอบคำร้องขอ และนายทะเบียนได้สอบสวนหลักฐานและเหตุผลประกอบคำร้องขอแล้วเป็นที่ปรากฏแน่ชัดว่าสมาคมฉกฉวยสิ่งของสมควรจะต้องเลิกดำเนินการตามคำร้องขอนั้น

(๒) บุคคลอื่นซึ่งมิได้เป็นกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเข้ามกระทำการในฐานะกรรมการ และนายทะเบียนได้มีคำสั่งให้บุคคลดังกล่าวเลิกการกระทำการในฐานะกรรมการแล้ว แต่ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของนายทะเบียน

(๓) มีพฤติการณ์ที่ทำให้เห็นว่าการดำเนินการของสมาคมฉกฉวยสิ่งของนั้นไม่เป็นไปโดยสุจริต และนายทะเบียนได้สอบสวนพฤติการณ์ดังกล่าวแล้วมีเหตุผลเป็นที่เชื่อถือได้

(๔) มีพฤติการณ์ที่ทำให้เห็นว่าการดำเนินการของสมาคมฉกฉวยสิ่งของไม่อาจดำเนินต่อไปได้ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ

เมื่อนายทะเบียนสั่งให้เลิกสมาคมฉกเลิกกิจการให้แจ้งคำสั่งเป็นหนังสือพร้อมด้วยเหตุผลไปยังสมาคมฉกเลิกกิจการนั้นภายในสามสิบวัน

มาตรา ๕๓ ในกรณีที่นายทะเบียนสั่งเลิกสมาคมฉกเลิกกิจการตามมาตรา ๕๒ กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดของสมาคมฉกเลิกกิจการนั้นมีสิทธิอุทธรณ์ต่อปลัดกระทรวงโดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อนายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำสั่ง และให้นายทะเบียนส่งคำอุทธรณ์ต่อไปยังปลัดกระทรวงโดยมิชักช้า

ให้ปลัดกระทรวงวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันยื่นอุทธรณ์คำวินิจฉัยของปลัดกระทรวงให้เป็นที่สุด

มาตรา ๕๔ ในกรณีที่นายทะเบียนเพิกเฉยหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๕๒ เมื่อผู้มีส่วนได้เสียร้องขอ ศาลอาจสั่งให้เลิกสมาคมฉกเลิกกิจการนั้นได้

หมวด ๓

การชำระบัญชี

มาตรา ๕๕ เมื่อสมาคมฉกเลิกกิจการใดต้องเลิกไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ให้มีการชำระบัญชีสมาคมฉกเลิกกิจการนั้น และให้นำความในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์อันว่าด้วยการชำระบัญชีห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัดและบริษัทจำกัด มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่พระราชบัญญัตินี้จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

มาตรา ๕๖ ในการตั้งผู้ชำระบัญชีของสมาคมฉกเลิกกิจการที่ต้องเลิก ให้ที่ประชุมใหญ่ตั้งผู้ชำระบัญชีโดยได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เลิกสมาคมฉกเลิกกิจการหรือนับแต่วันที่ปลัดกระทรวงมีคำสั่งให้ยกอุทธรณ์ แล้วแต่กรณี เพื่อทำการชำระบัญชีของสมาคมฉกเลิกกิจการ

ในกรณีที่ที่ประชุมใหญ่ไม่อาจตั้งผู้ชำระบัญชีภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง หรือนายทะเบียนไม่ให้ความเห็นชอบในการตั้งผู้ชำระบัญชี ให้นายทะเบียนแต่งตั้งผู้ชำระบัญชีขึ้นทำการชำระบัญชีสมาคมฉกเลิกกิจการได้

เมื่อนายทะเบียนเห็นสมควรหรือเมื่อสมาชิกมีจำนวนไม่น้อยกว่าสองในสามของสมาชิกทั้งหมดร้องขอต่อนายทะเบียน นายทะเบียนจะแต่งตั้งผู้ชำระบัญชีคนใหม่แทนผู้ชำระบัญชีที่ได้ตั้งไว้ก็ได้

ให้นายทะเบียนจดทะเบียนผู้ชำระบัญชีที่นายทะเบียนให้ความเห็นชอบตามวรรคหนึ่ง หรือผู้ชำระบัญชีที่ได้รับแต่งตั้งตามวรรคสองหรือวรรคสาม และให้ปิดประกาศชื่อผู้ชำระบัญชีไว้ที่สำนักงานและที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่ที่สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์นั้นตั้งอยู่ภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่จดทะเบียนผู้ชำระบัญชี

ผู้ชำระบัญชีอาจได้รับค่าตอบแทนตามที่นายทะเบียนกำหนด

มาตรา ๕๗ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่นายทะเบียนจดทะเบียนผู้ชำระบัญชี ให้ผู้ชำระบัญชีปิดประกาศไว้ที่สำนักงานและที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่ที่สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์นั้นตั้งอยู่ และประกาศโฆษณาในหนังสือพิมพ์แห่งท้องที่หรือโฆษณาทางวิทยุประจำท้องที่ว่าสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ได้เลิกและแจ้งเป็นหนังสือไปยังเจ้าหนี้ทุกคนซึ่งมีชื่อปรากฏในสมุดบัญชีหรือเอกสารของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์หรือปรากฏจากทางอื่น เพื่อให้ทราบ ว่าสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์นั้นเลิกและให้เจ้าหนี้นั้นยื่นคำทวงหนี้แก่ผู้ชำระบัญชี

มาตรา ๕๘ เมื่อสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์เลิก ให้คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์มีหน้าที่จัดการรักษาททรัพย์สินทั้งหมดของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ไว้จนกว่าผู้ชำระบัญชีจะเรียกให้ส่งมอบ

ผู้ชำระบัญชีจะเรียกให้คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ส่งมอบทรัพย์สินตามวรรคหนึ่ง พร้อมด้วยสมุดบัญชี เอกสารและสิ่งอื่นเมื่อใดก็ได้

มาตรา ๕๙ ผู้ชำระบัญชีต้องทำบัญชีของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์โดยมิชักช้าส่งให้ผู้สอบบัญชีเพื่อตรวจรับรองว่าถูกต้อง และในกรณีจำเป็นอาจร้องขอให้นายทะเบียนตั้งผู้สอบบัญชีเพื่อตรวจสอบงบดุลนั้นได้

เมื่อผู้สอบบัญชีรับรองงบดุลแล้ว ให้ผู้ชำระบัญชีเสนองบดุลต่อที่ประชุมใหญ่เพื่ออนุมัติแล้วเสนองบดุลนั้นต่อนายทะเบียน

มาตรา ๖๐ เมื่อได้ชำระบัญชีแล้ว ถ้ามีทรัพย์สินเหลืออยู่จะแบ่งให้แก่สมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ไม่ได้ ทรัพย์สินนั้นจะต้องโอนไปให้แก่สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์อื่น หรือนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการกุศลสาธารณะตามที่ได้ระบุไว้ในข้อบังคับของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์หรือตามมติของที่ประชุมใหญ่ ในกรณีที่มีได้ระบุไว้ในข้อบังคับหรือที่ประชุมใหญ่มิได้มีมติไว้ ให้ทรัพย์สินนั้นตกเป็นของแผ่นดิน

หมวด ๘
บทกำหนดโทษ

มาตรา ๖๑ ผู้ใดดำเนินกิจการการฉ้อโกงโดยมิได้จดทะเบียนเป็นสมาคมฉ้อโกง
หรือขึ้นทะเบียนการฉ้อโกงตามพระราชบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน
สามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๖๒ ผู้ใดเป็นสมาชิกของการฉ้อโกง โดยรู้ว่าการฉ้อโกงนั้น
มิได้จดทะเบียนเป็นสมาคมฉ้อโกงหรือขึ้นทะเบียนการฉ้อโกงตามพระราช
บัญญัตินี้ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าร้อยบาท

มาตรา ๖๓ ผู้ใดใช้คำแสดงชื่อในธุรกิจว่า “ฉ้อโกง” หรือคำอื่นใดที่มีความหมาย
เช่นเดียวกันอันเป็นการฝ่าฝืนมาตรา ๕ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท และปรับอีกไม่เกิน
วันละห้าร้อยบาทจนกว่าจะเลิกใช้

มาตรา ๖๔ ในกรณีที่สมาคมฉ้อโกงไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง มาตรา ๑๗
มาตรา ๒๐ มาตรา ๓๖ มาตรา ๓๗ มาตรา ๓๘ หรือมาตรา ๓๙ หรือฝ่าฝืนมาตรา ๓๐ หรือ
มาตรา ๓๑ กรรมการทุกคนต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าตนมิได้มีส่วน
ในการกระทำความผิดของสมาคมฉ้อโกงนั้น

มาตรา ๖๕ กรรมการผู้ได้รับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อย่างอื่นทำนองเดียวกันจาก
สมาคมฉ้อโกง โดยไม่มีสิทธิที่จะรับได้ตามมาตรา ๓๒ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี
หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๖๖ ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๓๓ หรือมาตรา ๓๔ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับ
ไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๖๗ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งนายทะเบียนหรือผู้ซึ่งนายทะเบียนมอบหมายหรือพนักงาน
เจ้าหน้าที่ หรือไม่อำนวยความสะดวกแก่นายทะเบียนหรือผู้ซึ่งนายทะเบียนมอบหมายหรือพนักงาน
เจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๔๗ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท

มาตรา ๖๘ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของสมาคมฉ้อโกงผู้ใดไม่จัดการรักษาทรัพย์สิน
ของสมาคมฉ้อโกง หรือไม่ส่งมอบทรัพย์สิน สมุดบัญชี เอกสารและสิ่งอื่นของสมาคม
ฉ้อโกงให้แก่ผู้ชำระบัญชีตามมาตรา ๕๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกิน
สี่หมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๖๕ ผู้ใดแบ่งหรือโอนทรัพย์สินที่เหลืออยู่เมื่อได้ชำระบัญชีแล้วให้แก่บุคคลใดอันเป็นการฝ่าฝืนมาตรา ๖๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๗๐ นับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ที่จดทะเบียนตามพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๑๗ เป็นสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ที่จดทะเบียนตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๗๑ นับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าการฌาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ องค์การของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจที่ขึ้นทะเบียนตามพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๑๗ เป็นการฌาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ และรัฐวิสาหกิจที่ขึ้นทะเบียนตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๗๒ เมื่อคณะรัฐมนตรีอนุมัติให้เปลี่ยนทุนของรัฐวิสาหกิจใดเป็นหุ้นและจัดตั้งบริษัท และนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์หรือนายทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี จดทะเบียนบริษัทนั้น ตามกฎหมายว่าด้วยทุนรัฐวิสาหกิจแล้ว ให้การฌาปนกิจสงเคราะห์ของรัฐวิสาหกิจที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้ตามมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัตินี้ ยังคงดำเนินการได้ต่อไปจนกว่าจะมีการจดทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ตามพระราชบัญญัตินี้ และให้โอนบรรดาสหสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของการฌาปนกิจสงเคราะห์ของรัฐวิสาหกิจนั้นไปเป็นของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ที่จดทะเบียนแล้วนี้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินหกสิบวันนับแต่วันจดทะเบียนบริษัทตามกฎหมายว่าด้วยทุนรัฐวิสาหกิจดังกล่าว

ในกรณีที่ไม่มีผลการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าเป็นการเลิกการฌาปนกิจสงเคราะห์นั้น

มาตรา ๗๓ ให้บรรดากฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งที่ออกตามพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๑๗ คงใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ จนกว่าจะมีกฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งออกมาใช้บังคับแทนภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร

นายกรัฐมนตรี

อัตราค่าธรรมเนียม

(๑) คำขอจดทะเบียนสมาคมฉบับกิจ สงเคราะห์	ฉบับละ ๑๐๐ บาท
(๒) คำขอจดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติม ข้อบังคับของสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์	ฉบับละ ๕๐ บาท
(๓) คำขอจดทะเบียนตั้งหรือเปลี่ยนตัว กรรมการของสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์	ฉบับละ ๕๐ บาท
(๔) คำขอตรวจหรือคัดเอกสารเกี่ยวกับ สมาคมฉบับกิจสงเคราะห์	ฉบับละ ๕๐ บาท
(๕) คำขอเกี่ยวกับสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์ อย่างอื่น นอกจาก (๑) (๒) (๓) และ (๔)	ฉบับละ ๒๕ บาท
(๖) ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคม ฉบับกิจสงเคราะห์	ฉบับละ ๕๐๐ บาท
(๗) ใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน สมาคมฉบับกิจสงเคราะห์	ฉบับละ ๑๐๐ บาท
(๘) การรับรองสำเนาเอกสารเกี่ยวกับ สมาคมฉบับกิจสงเคราะห์	ฉบับละ ๒๕ บาท

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่การดำเนินการสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ทางด้านการเงินตามที่พระราชบัญญัติการอาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๑๓ กำหนดไว้ไม่เหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจและสังคมปัจจุบัน และวิธีการควบคุมสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวยังไม่รัดกุมพอที่จะป้องกันการฉ้อโกงและการแสวงหาผลประโยชน์จากกิจการอาปนกิจสงเคราะห์ของกรรมการและเจ้าหน้าที่ของสมาคมได้ ทำให้สมาคมได้รับความเสียหาย สมควรปรับปรุงพระราชบัญญัติการอาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๑๓ เพื่อให้การคุ้มครองและรักษาผลประโยชน์ของประชาชนที่เป็นสมาชิกสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารงานของคณะกรรมการสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้



กฎกระทรวง

กำหนดค่าธรรมเนียม

พ.ศ. ๒๕๔๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติการฉกฉกร้าง พ.ศ. ๒๕๔๕ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๕ และมาตรา ๔๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้ โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ให้กำหนดค่าธรรมเนียม ดังนี้

- | | |
|--|----------------|
| (๑) ค่าขอจดทะเบียนสมาคมฉกฉกร้าง | ฉบับละ ๑๐๐ บาท |
| (๒) ค่าขอจดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ
ของสมาคมฉกฉกร้าง | ฉบับละ ๕๐ บาท |
| (๓) ค่าขอจดทะเบียนตั้งหรือเปลี่ยนตัวกรรมการ
ของสมาคมฉกฉกร้าง | ฉบับละ ๕๐ บาท |
| (๔) ค่าขอตรวจหรือคัดเอกสารเกี่ยวกับสมาคมฉกฉกร้าง | ฉบับละ ๕๐ บาท |
| (๕) ค่าขอเกี่ยวกับสมาคมฉกฉกร้างอย่างอื่น
นอกจาก (๑) (๒) (๓) และ (๔) | ฉบับละ ๒๕ บาท |
| (๖) ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคมฉกฉกร้าง | ฉบับละ ๕๐๐ บาท |

- (๗) ใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์ ฉบับละ ๑๐๐ บาท
(๘) การรับรองสำเนาเอกสารเกี่ยวกับสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์ ฉบับละ ๒๕ บาท

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๗

สรอรรถ กลิ่นประทุม

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคม

และความมั่นคงของมนุษย์

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติการฉกฉกร์ฉบับกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ บัญญัติให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์มีอำนาจออกกฎกระทรวง กำหนดค่าธรรมเนียมไม่เกินอัตราท้ายพระราชบัญญัติ จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้



กฎกระทรวง

กำหนดอัตราการหักเงินสงเคราะห์

พ.ศ. ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติการสถาปนากิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๕ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๕ และมาตรา ๔๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การหักเงินสงเคราะห์เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ ต้องไม่เกินอัตรา ดังนี้

(๑) ร้อยละเก้าของเงินสงเคราะห์ที่เรียกเก็บได้สำหรับสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ที่มีสมาชิกไม่เกินสองพันห้าร้อยคน

(๒) ร้อยละแปดของเงินสงเคราะห์ที่เรียกเก็บได้สำหรับสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ที่มีสมาชิกเกินสองพันห้าร้อยคน แต่ไม่เกินห้าพันคน

(๓) ร้อยละหกของเงินสงเคราะห์ที่เรียกเก็บได้สำหรับสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ที่มีสมาชิกเกินห้าพันคน แต่ไม่เกินหนึ่งหมื่นคน

(๔) ร้อยละสี่ของเงินสงเคราะห์ที่เรียกเก็บได้สำหรับสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ที่มีสมาชิกเกินหนึ่งหมื่นคน

ข้อ ๒ ในกรณีที่สมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ใดมีสมาชิกเพิ่มขึ้นหรือลดลงอันเป็นเหตุให้ต้องเปลี่ยนแปลงอัตราการหักเงินสงเคราะห์จากเกณฑ์ที่ที่ประชุมใหญ่ได้กำหนดไว้ ให้คณะกรรมการเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ของสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์นั้นเพื่อพิจารณาเปลี่ยนอัตราการหักเงินสงเคราะห์ของสมาคม

สมาคมกิจสงเคราะห์นั้นเสียใหม่ในวาระแรกที่มีการประชุมใหญ่ นับแต่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนสมาชิก
เว้นแต่สมาชิกที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงนั้นมีจำนวนไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนสมาชิกเดิม คณะกรรมการ
จะไม่เสนอให้พิจารณาเปลี่ยนอัตราการหักเงินสงเคราะห์ให้ใหม่ก็ได้

ข้อ ๓ ในกรณีที่สมาคมกิจสงเคราะห์หักเงินสงเคราะห์ไว้ไม่เพียงพอแก่การใช้จ่าย
ในการดำเนินกิจการ หรือหักเงินสงเคราะห์ไว้มากเกินความจำเป็นแก่การใช้จ่ายในการดำเนินกิจการ
ให้คณะกรรมการของสมาคมกิจสงเคราะห์เสนอที่ประชุมใหญ่ของสมาคมกิจสงเคราะห์นั้น
เพื่อพิจารณากำหนดอัตราการหักเงินสงเคราะห์เพิ่มขึ้นหรือลดลงในวาระแรกที่มีการประชุมใหญ่ นับแต่มี
กรณีดังกล่าวเกิดขึ้น แต่จะเพิ่มขึ้นเกินอัตราที่กำหนดในข้อ ๑ ไม่ได้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

สรอรรถ กลิ่นประทุม

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาศักยภาพ

และความมั่นคงของมนุษย์

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติการสมาคมกิจ
สงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ บัญญัติให้สมาคมกิจสงเคราะห์เรียกเก็บเงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุง และเงินสงเคราะห์
ได้ตามอัตราที่กำหนดในข้อบังคับแต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้



กฎกระทรวง

กำหนดอัตราเงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุง และเงินสงเคราะห์

พ.ศ. ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ และมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติการสถาปนากิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๕ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๕ และมาตรา ๔๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้กำหนดอัตราเงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุง และเงินสงเคราะห์ ดังนี้

(๑) เงินค่าสมัครไม่เกินคนละหนึ่งร้อยบาท

(๒) เงินค่าบำรุงไม่เกินเดือนละห้าบาท หรือปีละห้าสิบบาท

(๓) เงินสงเคราะห์เรียกเก็บตามจำนวนสมาชิกที่ตาย ไม่เกินศพละ ดังนี้

(ก) หนึ่งร้อยบาท สำหรับสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ที่มีสมาชิกไม่เกินสองพันห้าร้อยคน

(ข) ห้าสิบบาท สำหรับสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ที่มีสมาชิกเกินสองพันห้าร้อยคน

แต่ไม่เกินห้าพันคน

(ค) สามสิบบาท สำหรับสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ที่มีสมาชิกเกินห้าพันคน แต่ไม่เกินหนึ่งหมื่นคน

(ง) ยี่สิบบาท สำหรับสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ที่มีสมาชิกเกินหนึ่งหมื่นคน

ข้อ ๒ ในกรณีที่สมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ใดมีสมาชิกเพิ่มขึ้นหรือลดลงอันเป็นเหตุให้ต้องเปลี่ยนแปลงอัตราการเรียกเก็บเงินสงเคราะห์จากเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ให้คณะกรรมการเสนอ

ต่อที่ประชุมใหญ่ของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์นั้นเพื่อพิจารณาแก้ไขข้อบังคับเปลี่ยนอัตราการเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์นั้นเสียใหม่ในวาระแรกที่มีการประชุมใหญ่นับแต่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนสมาชิก เว้นแต่สมาชิกที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงนั้นมีจำนวนไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนสมาชิกเดิม คณะกรรมการจะไม่เสนอให้พิจารณาแก้ไขข้อบังคับเพื่อเปลี่ยนอัตราการหักเงินสงเคราะห์ใหม่ก็ได้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

สรอรรถ กลิ่นประทุม

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาศักยภาพ

และความมั่นคงของมนุษย์

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ บัญญัติว่า สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์อาจหักเงินจำนวนหนึ่งไว้จากเงินสงเคราะห์ได้ตามสมควร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ตามอัตราที่ที่ประชุมใหญ่กำหนด แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้



ระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ว่าด้วยคุณสมบัติของกรรมการสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ว่าด้วยคุณสมบัติของกรรมการสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ และมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติการอาปนกิจสงเคราะห์
พ.ศ. ๒๕๔๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ว่าด้วยคุณสมบัติของกรรมการสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยคุณสมบัติ
ของกรรมการสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕

(๒) ระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยคุณสมบัติ
ของกรรมการสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๔ กรรมการสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม
ดังต่อไปนี้

(๑) คุณสมบัติ

(ก) มีสัญชาติไทย

(ข) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบห้าปีบริบูรณ์

(ค) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่สี่

(ง) มีอาชีพเป็นหลักแหล่งและมีฐานะมั่นคง

(จ) เป็นสมาชิกของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์นั้น

(๒) ลักษณะต้องห้าม

(ก) เป็นกรรมการของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์อื่น

(ข) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

(ค) เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวชในศาสนาใด

(ง) เคยถูกนายทะเบียนสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่ สั่งให้พ้นจากตำแหน่ง
กรรมการสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์

(จ) เคยถูกที่ประชุมใหญ่สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ทอดถอนให้ออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่ หรือเคยต้องโทษตามกฎหมายว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์

(ฉ) เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

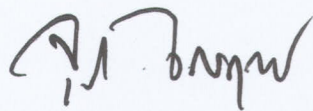
(ช) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(ซ) เป็นบุคคลที่มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือบุคคลล้มละลาย

(ณ) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ หรือเคยถูกนายจ้างเลิกจ้างเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

ข้อ ๕ ให้อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายจติ ไกรฤกษ์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์

เรื่อง คุณสมบัติของผู้เริ่มก่อการจัดตั้งสมาคมฉนกิจสงเคราะห์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓ และมาตรา ๑๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการฉนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๕ และมาตรา ๔๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง คุณสมบัติของผู้เริ่มก่อการจัดตั้งสมาคมฉนกิจสงเคราะห์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ผู้เริ่มก่อการจัดตั้งสมาคมฉนกิจสงเคราะห์ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบห้าปีบริบูรณ์

(๓) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่สี่

(๔) มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในจังหวัดที่ยื่นคำขอจดทะเบียนจัดตั้งสมาคมฉนกิจสงเคราะห์เป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

- (๕) มีอาชีพเป็นหลักแหล่งและมีฐานะมั่นคง
 - (๖) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
 - (๗) ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวชในศาสนาใด
 - (๘) ไม่เคยถูกนายทะเบียนสมาคมฉกฉวยเงินบริจาคที่ส่งให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการสมาคมฉกฉวยเงินบริจาค
 - (๙) ไม่เคยถูกที่ประชุมใหญ่สมาคมฉกฉวยเงินบริจาคให้ออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่เคยต้องโทษตามกฎหมายว่าด้วยการฉกฉวยเงินบริจาค
 - (๑๐) ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ในความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
 - (๑๑) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
 - (๑๒) ไม่เป็นบุคคลที่มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือบุคคลล้มละลาย
 - (๑๓) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ และรัฐวิสาหกิจ หรือไม่เคยถูกนายจ้างเลิกจ้างเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่
- ข้อ ๔ ในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อโต้แย้งเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕

อนุรักษ์ จูริมาศ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคม

และความมั่นคงของมนุษย์

ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
เรื่อง คุณสมบัติของสมาชิก หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมาชิก
ของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓ มาตรา ๑๔ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๕ และมาตรา ๔๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง คุณสมบัติของสมาชิก หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมาชิกของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บุคคลผู้ที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ เป็นผู้มีสิทธิสมัครเป็นสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

(๑) เป็นผู้บรรลุนิติภาวะ

(๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเป็นคนไร้ความสามารถ

(๓) มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง

ข้อ ๔ ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครต่อสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ด้วยตนเอง
ในวันทำการ พร้อมทั้งเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
 - (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน
 - (๓) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งจากสถานพยาบาลของรัฐตามกฎหมาย
ว่าด้วยสถานพยาบาล
 - (๔) หลักฐานอื่นตามที่สมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์กำหนด
- ความสมบูรณ์ของสมาชิกภาพของผู้สมัครตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามที่ข้อบังคับ
ของสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์กำหนด

ข้อ ๕ เมื่อนายทะเบียนรับจดทะเบียนสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ใด ให้ถือว่า
ผู้เริ่มก่อการจัดตั้งสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์เป็นสมาชิกสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์

ข้อ ๖ ในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อโต้แย้งเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้
ให้ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕

อนุรักษ์ จุริมาศ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคม

และความมั่นคงของมนุษย์

ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำขอจดทะเบียนจัดตั้ง

สมาคมฉกษปณกษสงเคราะห้ จดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ

จดทะเบียนแต่งตั้งและเปลี่ยนตัวกรรมการของสมาคมฉกษปณกษสงเคราะห้

และแบบของใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคมฉกษปณกษสงเคราะห้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ มาตรา ๑๐ วรรคสอง มาตรา ๑๑ วรรคหนึ่ง มาตรา ๑๖ วรรคสอง และมาตรา ๒๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการฉกษปณกษสงเคราะห้ พ.ศ. ๒๕๔๕ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๕ และมาตรา ๔๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำขอจดทะเบียนจัดตั้งสมาคมฉกษปณกษสงเคราะห้ จดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ จดทะเบียนแต่งตั้งและเปลี่ยนตัวกรรมการของสมาคมฉกษปณกษสงเคราะห้ และแบบของใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคมฉกษปณกษสงเคราะห้”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ การขอจดทะเบียนจัดตั้งสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ ให้ผู้เริ่มก่อการ จัดตั้งจำนวนไม่น้อยกว่าเจ็ดคนยื่นคำขอตามแบบ ส.ณ. ๑ ท้ายประกาศนี้พร้อมด้วย เอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- (๑) ข้อบังคับของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์จำนวนสามฉบับ
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เริ่มก่อการจัดตั้งทุกคน
- (๓) ประวัติของผู้เริ่มก่อการจัดตั้งทุกคนตามแบบ ส.ณ. ๒ ท้ายประกาศนี้
- (๔) แผนผังแสดงที่ตั้งสำนักงานของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์
- (๕) หนังสืออนุญาตให้ใช้สถานที่เพื่อเป็นที่ตั้งของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์
- (๖) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

ข้อ ๔ การขอจดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับของสมาคมอาปนกิจ สงเคราะห์ ให้สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ยื่นคำขอตามแบบ ส.ณ. ๔ ท้ายประกาศนี้ พร้อมด้วยเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) รายงานการประชุมใหญ่ที่มีมติให้มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับของ สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์

(๒) ข้อบังคับของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์เฉพาะส่วนที่แก้ไขหรือเพิ่มเติม

ข้อ ๕ การขอจดทะเบียนแต่งตั้งและเปลี่ยนตัวกรรมการของสมาคมอาปนกิจ สงเคราะห์ ให้สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ยื่นคำขอตามแบบ ส.ณ. ๖ ท้ายประกาศนี้ พร้อมด้วยเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) รายงานการประชุมใหญ่ของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ที่มีมติแต่งตั้ง และเปลี่ยนตัวกรรมการของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์

(๒) ประวัติของกรรมการที่ได้รับเลือกตั้งตามแบบ ส.ฅ. ๒ ทำยประกาศนี้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
และสำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการทุกคน

(๔) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

ข้อ ๖ การยื่นคำขอจดทะเบียนตามข้อ ๓ ข้อ ๔ หรือข้อ ๕ ให้ยื่น
ต่อนายทะเบียนสมาคมฅาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่ที่สำนักงานสมาคมฅาปนกิจ
สงเคราะห์นั้นตั้งอยู่

เมื่อได้รับคำขอจดทะเบียนตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้นายทะเบียนสมาคมฅาปนกิจ
สงเคราะห์ประจำท้องที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน หากเห็นว่าเอกสารหลักฐานถูกต้อง
ครบถ้วนและเข้าหลักเกณฑ์ที่รับจดทะเบียนได้ ให้นายทะเบียนสมาคมฅาปนกิจ
สงเคราะห์ประจำท้องที่รับจดทะเบียนและออกใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนจัดตั้ง
สมาคมฅาปนกิจสงเคราะห์ตามแบบ ส.ฅ. ๓ ทำยประกาศนี้ หรือใบสำคัญแสดง
การจดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับตามแบบ ส.ฅ. ๕ ทำยประกาศนี้ หรือ
ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนแต่งตั้งและเปลี่ยนตัวกรรมการตามแบบ ส.ฅ. ๗
ทำยประกาศนี้ แล้วแต่กรณี ให้แก่สมาคมฅาปนกิจสงเคราะห์

ข้อ ๗ ในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อโต้แย้งเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้
ให้ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕

อนุรักษ์ จูริมาศ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคม

และความมั่นคงของมนุษย์

ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการขอรับใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน
การออกใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน และกำหนด
แบบใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนของสมาคม
ฌาปนกิจสงเคราะห์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓ และมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติ
การฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคม
และความมั่นคงของมนุษย์ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคง
ของมนุษย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการขอรับใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน
การออกใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน และกำหนดแบบใบแทนใบสำคัญ
แสดงการจดทะเบียนของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในกรณีที่ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์
สูญหายหรือถูกทำลาย ให้สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ยื่นคำขอตามแบบ ส.ฌ. ๘
ต่อนายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่ พร้อมกับสำเนาบันทึก
การแจ้งความของพนักงานสอบสวนด้วย

ในกรณีที่ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ชำรุด
ในสาระสำคัญให้สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ยื่นคำขอตามแบบ ส.ฌ. ๘ ต่อนายทะเบียน
สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่ พร้อมกับใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน
ที่เหลืออยู่

และความมั่นคงของมนุษย์

ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการส่งสำเนาทะเบียนสมาชิก รายงานจำนวนเงิน
ที่มีอยู่ในมือและในธนาคาร และสำเนางบดุลของสมาคมฉันทานุกิจสงเคราะห์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ มาตรา ๓๖ วรรคสอง มาตรา ๓๗ วรรคสอง และมาตรา ๓๘ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการฉันทานุกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๕ และมาตรา ๔๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการส่งสำเนาทะเบียนสมาชิก รายงานจำนวนเงินที่มีอยู่ในมือและในธนาคาร และสำเนางบดุลของสมาคมฉันทานุกิจสงเคราะห์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้สมาคมฉันทานุกิจสงเคราะห์ส่งสำเนาทะเบียนสมาชิกที่มีอยู่ในวันที่ครบเก้าสิบวันนับแต่วันที่จดทะเบียนจัดตั้งสมาคมฉันทานุกิจสงเคราะห์ ตามแบบที่นายทะเบียนกลางกำหนด (แบบ ส.ณ.ก. ๑) ให้แก่นายทะเบียนสมาคมฉันทานุกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ครบกำหนดดังกล่าว

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนสมาชิกให้สมาคมฯ ปณิกสงเคราะห์ส่งสำเนาทะเบียนสมาชิกที่มีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมเมื่อสิ้นเดือนมีนาคม มิถุนายน กันยายน และธันวาคมของทุกปี โดยส่งสำเนาทะเบียนสมาชิกในส่วนที่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนสมาชิกตามที่เป็นอยู่ในวันสิ้นเดือนให้แก่นายทะเบียนสมาคมฯ ปณิกสงเคราะห์ประจำท้องที่ภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นเดือนนั้นๆ

การส่งสำเนาทะเบียนสมาชิกตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้สมาคมฯ ปณิกสงเคราะห์รับรองความถูกต้องสำเนาทะเบียนสมาชิกนั้นด้วย

ข้อ ๔ สมาคมฯ ปณิกสงเคราะห์ต้องรายงานจำนวนเงินที่มีอยู่ในมือและในธนาคารตามแบบที่นายทะเบียนกลางกำหนด (แบบ ส.ณ.ก. ๔) ตามที่เป็นอยู่ในวันสิ้นเดือนมิถุนายนของทุกปีต่อนายทะเบียนสมาคมฯ ปณิกสงเคราะห์ประจำท้องที่ภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นเดือนนั้น

ข้อ ๕ ให้สมาคมฯ ปณิกสงเคราะห์ส่งสำเนางบดุลที่อนุมัติโดยที่ประชุมใหญ่และมีคำรับรองว่าถูกต้องตามแบบที่นายทะเบียนกลางกำหนด (แบบ ส.ณ.ก. ๕ (๕/๑) หรือ ๕ (๕/๒)) ต่อนายทะเบียนสมาคมฯ ปณิกสงเคราะห์ประจำท้องที่ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่อนุมัติพร้อมด้วยเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนารายงานการประชุมใหญ่

(๒) บัญชีรายได้ รายจ่าย ตามแบบที่นายทะเบียนกลางกำหนด (แบบ ส.ณ.ก. ๑๐ (๑๐/๑) หรือ ๑๐ (๑๐/๒))

(๓) รายการรับ - จ่ายเงินสงเคราะห์ในรอบปี ตามแบบที่นายทะเบียนกลางกำหนด (แบบ ส.ณ.ก. ๑๑)

(๔) รายการเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าคงเหลือ ณ วันสิ้นปีปิดบัญชี ตามแบบที่นายทะเบียนกลางกำหนด (แบบ ส.ณ.ก. ๑๒)

ข้อ ๖ การส่งสำเนาทะเบียนสมาชิก การรายงานจำนวนเงินที่มีอยู่ในมือและ
ในธนาคาร การส่งสำเนางบดุล ให้ยื่นต่อนายทะเบียนสมาคมพาณิชย์สงเคราะห์
ประจำท้องที่กรุงเทพมหานคร หรือนายทะเบียนสมาคมพาณิชย์สงเคราะห์ประจำ
ท้องที่จังหวัด แล้วแต่กรณี

สมาคมพาณิชย์สงเคราะห์จะส่งเอกสารหลักฐานดังกล่าวด้วยตนเองหรือ
ส่งโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับต่อนายทะเบียนสมาคมพาณิชย์สงเคราะห์
ประจำท้องที่ก็ได้

ข้อ ๗ ในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อโต้แย้งเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้
ให้ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕

อนุรักษ์ จูริมาศ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคม

และความมั่นคงของมนุษย์

ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
เรื่อง วิธีการจ่ายเงินค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัว
การใช้จ่าย และการเก็บรักษาเงินของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ และมาตรา ๑๔ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๕ และมาตรา ๔๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง วิธีการจ่ายเงินค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัว การใช้จ่าย และการเก็บรักษาเงินของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในกรณีที่สมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ถึงแก่ความตาย ให้สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์จ่ายค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวให้แก่บุคคลที่สมาชิกได้ระบุไว้ในใบสมัครให้เป็นผู้รับเงินสงเคราะห์และหรือเป็นผู้จัดการศพ ซึ่งต้องเป็นบุคคล ดังต่อไปนี้

(๑) สามี ภริยา บุตร บิดา มารดา

(๒) พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน

- (๓) พี่น้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน
- (๔) ปู่ ย่า ตา ยาย
- (๕) ลุง ป้า น้า อา
- (๖) ผู้อุปการะเลี้ยงดูหรือผู้อยู่ในอุปการะเลี้ยงดู

ในกรณีไม่มีบุคคลที่สมาชิกระบุไว้ในใบสมัคร หรือมีบุคคลที่ระบุไว้ในใบสมัคร แต่ไม่อาจจัดการตามเจตนาของสมาชิกได้ หรือในกรณีที่สมาชิกไม่ได้ระบุบุคคลใดไว้ในใบสมัคร บุคคลตามวรรคหนึ่งอาจยื่นคำร้องต่อสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ เพื่อขอเป็นผู้จัดการศพก็ได้

เมื่อสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ได้รับคำร้องตามวรรคสองและได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าบุคคลนั้นสามารถเป็นผู้จัดการศพของสมาชิกได้จริง ให้สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ จ่ายเงินค่าจัดการศพให้แก่บุคคลนั้น แต่ถ้าสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์เห็นว่าบุคคลนั้น ไม่สามารถเป็นผู้จัดการศพได้ หรือไม่มีบุคคลตามวรรคหนึ่งยื่นคำร้องภายในระยะเวลา ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ให้สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์จัดการศพให้แก่สมาชิก ที่ถึงแก่ความตายตามสมควรแก่ฐานะานุรูปและประเพณีทางศาสนาของสมาชิกนั้น

เมื่อได้ปฏิบัติตามวรรคสามแล้ว ยังคงมีเงินค่าจัดการศพหรือค่าจัดการศพ และสงเคราะห์ครอบครัวเหลืออยู่ ให้สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์จ่ายเงินส่วนที่เหลืออยู่ ให้แก่บุคคลที่สมาชิกได้ระบุไว้ในใบสมัคร แต่ถ้าไม่มีบุคคลที่สมาชิกระบุไว้ในใบสมัคร ให้สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์จ่ายเงินดังกล่าวให้แก่บุคคลในวรรคหนึ่งตามลำดับ ก่อนหลัง โดยผู้อยู่ลำดับก่อนย่อมตัดสิทธิผู้อยู่ลำดับหลัง ถ้ามีผู้อยู่ในลำดับเดียวกัน หลายคน ให้สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์แบ่งเงินค่าจัดการศพหรือค่าจัดการศพและ สงเคราะห์ครอบครัวที่เหลืออยู่ให้แก่ทุกคนในสัดส่วนที่เท่ากัน หากไม่อาจแบ่งเงินให้ แก่บุคคลใดได้ให้เงินนั้นตกเป็นของแผ่นดิน

ข้อ ๔ ให้สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์จ่ายเงินค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพ และสงเคราะห์ครอบครัวครั้งแรกเท่าที่เรียกเก็บได้ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่รับคำขอ และให้จ่ายส่วนที่เหลือภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ได้จ่ายเงินดังกล่าวครั้งแรก

ข้อ ๕ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามข้อบังคับของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ มีได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ค่าเบี้ยประชุม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พักของกรรมการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

(๒) เงินเดือน ค่าจ้าง และค่าล่วงเวลาของเจ้าหน้าที่สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

(๓) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พักของเจ้าหน้าที่สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

(๔) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม กองทุนบำเหน็จ และค่าเครื่องแบบของเจ้าหน้าที่สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

(๕) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประชุมใหญ่

(๖) ค่าลงทะเบียนในการเข้าร่วมประชุมฝึกอบรม สัมมนาของกรรมการ และเจ้าหน้าที่สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

(๗) ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อที่ดิน อาคาร และครุภัณฑ์ต่างๆ หรือจัดจ้างการก่อสร้าง ต่อเติมอาคารของสำนักงานสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

(๘) ค่าเช่าที่ดิน และอาคารสำนักงานสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

(๙) ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุ ค่าซ่อม ค่าบำรุงรักษา ค่าเสื่อมราคา

(๑๐) ค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์

(๑๑) ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการกิจการของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

(๑๒) ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ทำบัญชี ผู้ตรวจบัญชี ผู้สอบบัญชี ผู้ชำระบัญชี และค่าใช้จ่ายในการเลิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

(๑๓) ค่าพวงหรีดและค่าพิธีกรรมทางศาสนาของสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

(๑๔) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่นายทะเบียนกลางให้ความเห็นชอบ

ค่าใช้จ่ายตาม (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๑๓) ต้องวางเป็นระเบียบและนำเสนอที่ประชุมใหญ่อนุมัติและส่งให้นายทะเบียนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน ทั้งนี้ ภายในกำหนดสามสิบวัน

ข้อ ๖ การเก็บรักษาเงิน ให้สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์นำเงินฝากไว้กับธนาคารของรัฐ หรือธนาคารพาณิชย์ ในนามของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

ถ้าสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์จะเก็บรักษาเงินสดไว้ในมือ ให้สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์คำนึงถึงความเหมาะสมและความจำเป็น ทั้งนี้ จะต้องกำหนดจำนวนเงินนั้นไว้ในข้อบังคับด้วย

ข้อ ๗ การใช้จ่ายเงินและการเบิกถอนเงินของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ให้นายกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ และกรรมการอื่นอีกไม่น้อยกว่าสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันในการอนุมัติค่าใช้จ่ายและเบิกถอนเงิน

ข้อ ๘ ในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อโต้แย้งเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้
ให้ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕

อนุรักษ์ จุริมาศ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคม

และความมั่นคงของมนุษย์

ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
เรื่อง วิธีการจ่ายเงินค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัว
การใช้จ่าย และการเก็บรักษาเงินของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๒)

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง วิธีการจ่ายเงินค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัว การใช้จ่ายและการเก็บรักษาเงินของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ และมาตรา ๑๔ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๓ และมาตรา ๖๔ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง วิธีการจ่ายเงินค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัว การใช้จ่าย และการเก็บรักษาเงินของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๒)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่งของข้อ ๖ แห่งประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง วิธีการจ่ายเงินค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัว การใช้จ่าย และการเก็บรักษาเงินของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖ การเก็บรักษาเงิน ให้สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์นำเงินฝากไว้กับธนาคารของรัฐ ธนาคารพาณิชย์ หรือสหกรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ในนามของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์”

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

อิสสระ สมชัย

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

กลุ่มเสริมสร้างหลักประกันความมั่นคงของครอบครัว
กองส่งเสริมสถาบันครอบครัว

๑๐๓๔ ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมหานาค
เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐
โทรศัพท์ ๐๒ ๖๕๙ ๖๗๒๓

E-mail : familychapa2545@gmail.com

