

นโยบาย

การกำกับดูแลองค์กรที่ดี

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



จัดทำโดย กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

คำนำ

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชกฤษฎีกาว่า ด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พุทธศักราช 2546 และสอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการบริหารภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาล และเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล อันจะทำให้ประชาชน เกิดความมั่นใจ ศรัทธาและไว้วางใจ ในการบริหารงานภาครัฐ

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว (สค.) จึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ประกอบด้วยนโยบายหลัก 4 ด้าน ได้แก่ ด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านองค์กร และด้านผู้ปฏิบัติงานรวมถึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติตามนโยบายหลักด้านต่าง ๆ เพื่อเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานให้เป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและบุคลากรทุกคน พึงยึดถือควบคู่กับการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่น ๆ



สารบัญ

ประกาศ สค. เรื่อง นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี สค. ประจำปี 2568	
เจตนารมณ์ผู้บริหาร	1
หมวด 1 บททั่วไป	2
วิสัยทัศน์	2
พันธกิจ	2
ค่านิยม	2
วัฒนธรรมองค์กร	2
โครงสร้าง	3
หลักการและแนวคิด	4
วัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบาย	6
หมวด 2 นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	7
ด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม	8
ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	9
ด้านองค์การ	10
ด้านผู้ปฏิบัติงาน	11
หมวด 3 แนวทางส่งเสริมและผลักดันการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	12
ภาคผนวก	
คำสั่งคณะทำงานจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี สค.	
แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ	
แบบบันทึกการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (AAR)	
แนวคิด Happy 8 (ความสุข 8 ประการ)	
รายงานผลการดำเนินงานฯ ประจำปี 2567	

เจตนารมณ์ผู้บริหาร

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว (สค.) กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีภารกิจหลักเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพสตรี การส่งเสริมความเสมอภาคและความเท่าเทียมระหว่างเพศ การส่งเสริมและพัฒนาครอบครัว การคุ้มครองพิทักษ์สิทธิสตรี ผู้แสดงออกที่แตกต่างจากเพศโดยกำเนิด และบุคคลในครอบครัว การสร้างความเข้มแข็งให้แก่สถาบันครอบครัว การป้องกันและแก้ไขปัญหามารยาทในครอบครัว การคุ้มครองสวัสดิภาพบุคคลในครอบครัว การตรวจสอบ การชดเชยและเยียวยาเกี่ยวกับการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ และการคุ้มครองและพัฒนาอาชีพผู้ประสบปัญหาจากการค้าประเวณี

ในฐานะผู้บริหารของ สค. เห็นควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของ สค. เพื่อให้การปฏิบัติราชการมีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีความชัดเจน โปร่งใส มีธรรมาภิบาล เป็นที่ยอมรับของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะเป็นการสร้างควมไว้วางใจและศรัทธาจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของ สค. ได้รวบรวมหลักการ นโยบายการปฏิบัติราชการ แนวทางปฏิบัติ รวมทั้งมาตรฐานการทำงาน ความประพฤติที่ดีบนพื้นฐานธรรมาภิบาลของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน โดยบุคลากรทุกระดับของ สค. จะนำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้ ไปเป็นแนวทางยึดถือปฏิบัติในการดำเนินงาน และจะไม่ละเลยการปฏิบัติตามหลักที่ปรากฏอยู่ในนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ฉบับนี้

สค. จะพิจารณาทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของหน่วยงานเป็นประจำ ทั้งนี้ เพื่อให้มีความเหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ และเพื่อเป็นการแสดงถึงพันธะระหว่างหน่วยงาน และบุคลากร ของ สค. จึงขอให้ทุกคนได้รับทราบและยอมรับเป็นหลักการปฏิบัติราชการตลอดไป



(นางสาวแรมรุ้ง วรวัธ)

อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว



หมวด 1

บททั่วไป

วิสัยทัศน์

สตรีและครอบครัวมั่นคง สังคมเสมอภาค

พันธกิจ

- พัฒนาศักยภาพสตรี ส่งเสริมความเสมอภาคและความเท่าเทียมระหว่างเพศ
- คุ้มครองพิทักษ์สิทธิสตรี ผู้แสดงออกที่แตกต่างจากเพศโดยกำเนิดและบุคคลในครอบครัว
- คุ้มครองและพัฒนาอาชีพผู้ประสบปัญหาจากการค้าประเวณี
- ส่งเสริม พัฒนา สร้างความเข้มแข็งให้แก่สถาบันครอบครัว คุ้มครองสวัสดิภาพบุคคลในครอบครัว
- ป้องกันแก้ไข คุ้มครอง พิชัยสิทธิและจัดสวัสดิการสังคม
- เป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านความเสมอภาคระหว่างเพศและด้านครอบครัว

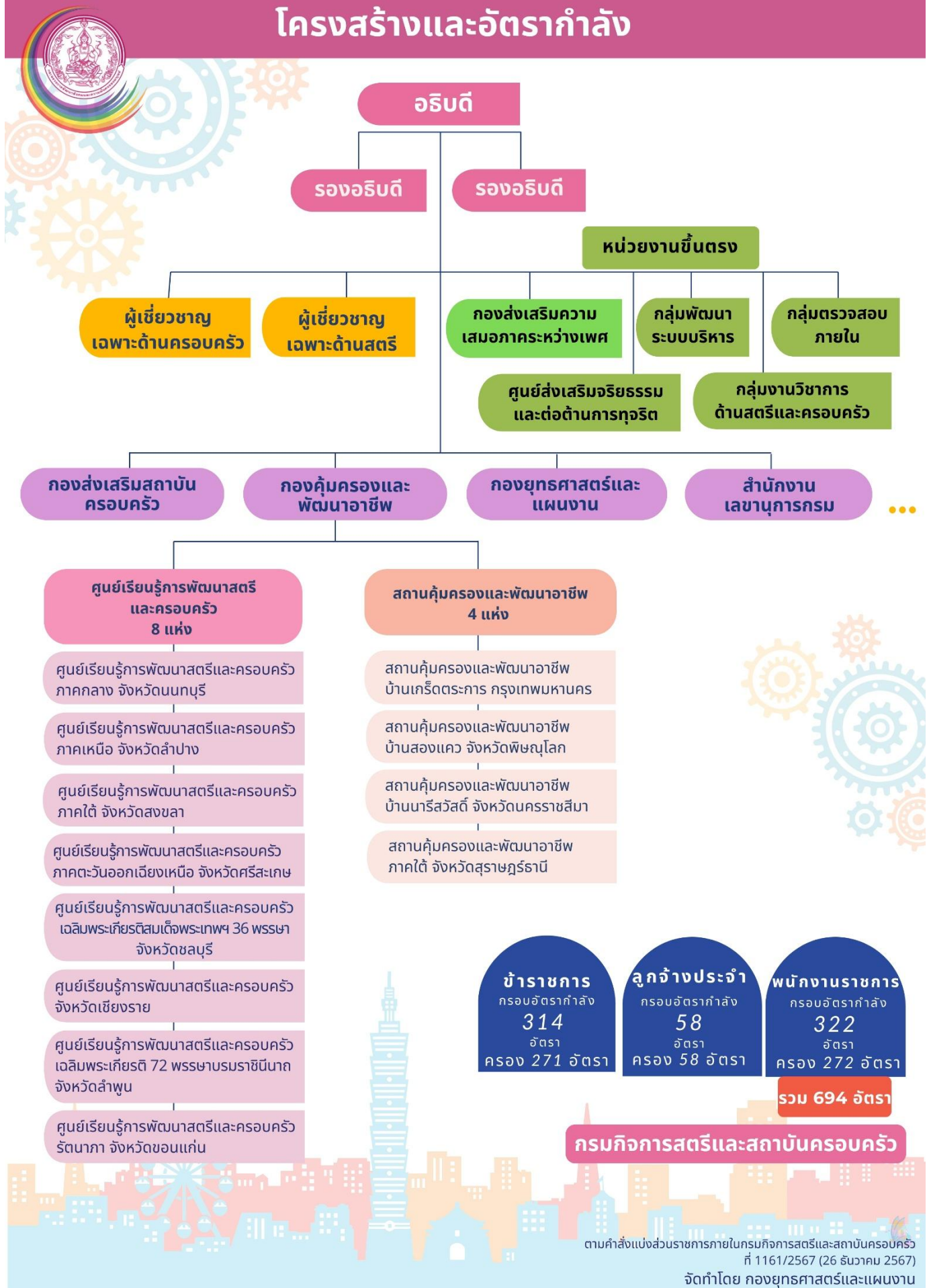
ค่านิยม

“มีอาชีพ จริยธรรม ภาวะผู้นำ ทำงานเป็นทีม”

วัฒนธรรมองค์กร

“จิตอาสา สื่อสารสร้างสรรค์ พัฒนาตนเองและองค์กร”

โครงสร้างและอัตรากำลัง



หลักการและแนวคิด

การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของ สค. นับเป็นการตอบสนองต่อภารกิจภาครัฐในภาพรวม ดังนี้

1) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 กำหนดไว้ในหมวด 6 แนวนโยบายแห่งรัฐ โดยให้ใช้เป็นแนวทางให้รัฐดำเนินการตรากฎหมายและสนองนโยบายการบริหารราชการแผ่นดินดังต่อไปนี้

มาตรา 76 รัฐพึงพัฒนาระบบการบริหารราชการแผ่นดินทั้งราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และงานของรัฐอย่างอื่น ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยหน่วยงานของรัฐต้องร่วมมือและช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดิน การจัดทำบริการสาธารณะ และการใช้จ่ายเงินงบประมาณมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน รวมทั้งพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีทัศนคติเป็นผู้ให้บริการประชาชนให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว ไม่เลือกปฏิบัติและปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

รัฐพึงดำเนินการให้มีกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐให้เป็นไปตามระบบคุณธรรม โดยกฎหมายดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีมาตรการป้องกันมิให้ผู้ใดใช้อำนาจ หรือกระทำการโดยมิชอบที่เป็นการก้าวก่ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระบวนการแต่งตั้งหรือการพิจารณาความดีความชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว

2) การกำหนดให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ถือเป็นส่วนหนึ่งของการนำหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือธรรมาภิบาลเข้ามาประยุกต์ใช้ในการเปลี่ยนแปลงระบบบริหารราชการแผ่นดินของไทยดังเจตนารมณ์ที่ปรากฏอย่างชัดเจนในมาตรา 3/1 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 มุ่งเน้นให้ส่วนราชการใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ กล่าวคือ “การบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยกเลิกละหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลงาน การจัดสรรงบประมาณและการบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติหน้าที่ต้องคำนึงถึงหลักการตามวรรคหนึ่ง

ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรานี้ จะตราพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการปฏิบัติราชการและการสั่งการให้ส่วนราชการและข้าราชการปฏิบัติก็ได้”

3) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ได้กำหนดขอบเขตความหมายของคำว่า “การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี” ในภาพรวม ซึ่งเป็นการชี้ให้เห็นวัตถุประสงค์ของการบริหารราชการที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา และเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการในการกระทำการกิจใดภารกิจหนึ่งว่าต้องมีความมุ่งหมายให้บรรลุเป้าหมายในสิ่งเหล่านี้คือ

- เกิดประโยชน์สุขของประชาชน
- เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
- มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
- ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น
- มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อเหตุการณ์
- ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ
- มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

4) ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการต่าง ๆ นำไปใช้ในการยกระดับและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการให้เป็นหน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติงานสูง และมีมาตรฐาน การทำงานเทียบเคียงกับมาตรฐานสากล ซึ่งในเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด 1 การนำองค์การนั้นได้ให้ความสำคัญกับการนำองค์การโดยในหัวข้อ 1.2 การกำกับดูแลองค์การและความรับผิดชอบต่อสังคม ส่วนราชการมีการดำเนินการอย่างถูกต้องตามกฎหมายและการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม รวมทั้งต้องมีความรับผิดชอบต่อสังคม ด้วยการส่งเสริมให้บุคลากรในองค์การเป็นทั้งคนเก่งและคนดี มีจริยธรรม และธรรมาภิบาล ประพฤติตนต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความเคารพให้เกียรติซึ่งกันและกัน รวมถึงการใช้ทรัพยากรขององค์การอย่างมีความรับผิดชอบต่อ บุคลากรในองค์การต้องมีการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม และธรรมาภิบาลต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้บริหารควรมีการกำหนดกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์การว่าเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสมหรือไม่ เช่น มีการดูแลต่อผู้รับบริการอย่างซื่อสัตย์สุจริต ให้เกียรติ เป็นธรรม ร่วมกับการรักษาปกป้องไม่ให้องค์การดำเนินการในทางที่มีความเสี่ยงต่อศักดิ์ศรีหรือสิ่งไม่ดีใด ๆ

วัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบาย

เพื่อให้การปฏิบัติงานของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวมีผลในทางปฏิบัติอย่างแท้จริง และเกิดประโยชน์กับทุกฝ่าย การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี จึงได้ยึดหลักการที่สำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

- 1) เพื่อเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับส่งเสริมธรรมาภิบาลให้เกิดขึ้นในหน่วยงานและสามารถนำไปปฏิบัติและติดตามผลได้อย่างเป็นรูปธรรม
- 2) เพื่อใช้เป็นแนวทางตรวจสอบธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน อันจะก่อให้เกิดความสูญเสียต่อรัฐ สังคม สิ่งแวดล้อม องค์การ ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ปฏิบัติงานภายในกรม
- 3) เพื่อสร้างการยอมรับ ความน่าเชื่อถือ ความมั่นใจและศรัทธาให้เกิดขึ้นกับผู้รับบริการ ประชาชนทั่วไป และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์การ



หมวด 2

นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

เพื่อแสดงความมุ่งมั่นต่อการบริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาล กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ประกอบด้วยนโยบายหลัก 4 ด้าน และแนวทางปฏิบัติภายใต้กรอบนโยบายหลัก ได้แก่

1. ด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม
2. ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3. ด้านองค์การ
4. ด้านผู้ปฏิบัติงาน



ด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม

นโยบายหลัก

มุ่งขับเคลื่อนนโยบายเสริมพลังสตรี ส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ สร้างความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว คู่ครองและพิทักษ์สิทธิกลุ่มเป้าหมาย เพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชน ให้บรรลุการพัฒนาที่ยั่งยืน

แนวทางปฏิบัติ

ผลักดันส่งเสริมการดำเนินการเพื่อเสริมพลังสตรี ความเสมอภาคระหว่างเพศ และสร้างความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว รวมทั้งใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

มาตรการ กิจกรรม

1. การติดตามผลการดำเนินกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพครอบครัวในพื้นที่เป้าหมาย

วัตถุประสงค์ : ติดตามการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของครอบครัว

ตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 80 ของครอบครัวที่เข้าร่วมโครงการมีการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น

ผู้รับผิดชอบ : กอง/สำนักที่รับผิดชอบพื้นที่นิคมสร้างตนเอง

2. สำนักงานสีเขียว (Green Office)

วัตถุประสงค์ : เพื่อสร้างความตระหนักและจิตสำนึกของบุคลากรในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อนำไปสู่การสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับหน่วยงาน

ตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย : ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90

ผู้รับผิดชอบ : สำนักงานเลขานุการกรม (เจ้าภาพหลัก) ทุกหน่วยงาน (หน่วยสนับสนุน)

ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

นโยบายหลัก

มุ่งมั่น ปรับปรุง มาตรฐานการปฏิบัติเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการพัฒนาคุณภาพการบริการที่ดี และตรงกับความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

แนวทางปฏิบัติ

พัฒนา ปรับปรุงกระบวนการให้บริการ เพิ่มโอกาสและช่องทางการเข้าถึงการบริการ และสร้างการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

มาตรการ กิจกรรม

1 การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ

วัตถุประสงค์ : เพื่อรับทราบความพึงพอใจของผู้รับบริการ และนำไปพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย : มีผลประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และในรอบการประเมิน 12 เดือน ต้องมีผลประเมินความพึงพอใจเพิ่มขึ้นจากรอบ 6 เดือน

ผู้รับผิดชอบ : ทุกหน่วยงานทั้งส่วนกลางและภูมิภาค

หมายเหตุ : ใช้แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการตามที่คณะทำงาน PMQA หมวด 3 กำหนดให้จัดเก็บทุก 6 เดือน

2 กิจกรรมแลกเปลี่ยนแนวคิดเรื่องการส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต

วัตถุประสงค์ : เพื่อส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยน ความรู้ ความเข้าใจของบุคลากร สค. ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต และสร้างให้ สค.เป็นองค์กรต้นแบบด้านจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต

ตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย : มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ ความเข้าใจ อย่างน้อย 3 ครั้ง

ผู้รับผิดชอบ : ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต

ด้านองค์การ

นโยบายหลัก

มุ่งมั่น พัฒนา ส่งเสริมการสร้างระบบนิเวศในการทำงาน (Ecosystem) และการบริหารจัดการองค์การอย่างมีธรรมาภิบาล มุ่งสู่องค์กรแห่งความสุข

แนวทางปฏิบัติ

ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาล และส่งเสริมการมีส่วนร่วมให้ได้รับการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง สร้างสภาพแวดล้อมแห่งการเรียนรู้ และส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากร สค.

มาตรการ กิจกรรม

1. การบันทึกบททบทวนหลังการปฏิบัติงาน (AAR)

วัตถุประสงค์ : เพื่อทบทวนวิธีการทำงานทั้งด้านความสำเร็จและปัญหาที่เกิดขึ้น รวมถึงการกำหนดแนวทางการพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย : ทุกกลุ่ม/ฝ่าย มีการบันทึกบททบทวนหลังการปฏิบัติงาน อย่างน้อยรอบละ 1 ครั้ง (2 ครั้งต่อปี)

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (เจ้าภาพหลัก) และทุกกลุ่ม/ฝ่าย ทุกหน่วยงาน ทั้งส่วนกลางและภูมิภาค

2. แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับบริหารความพร้อมต่อภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan: BCP)

วัตถุประสงค์ : เพื่อเตรียมความพร้อมรับมือกับสภาวะวิกฤตจากสถานการณ์ภัยพิบัติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น ให้สามารถลดผลกระทบจากการหยุดชะงักในการปฏิบัติงาน หรือบรรเทาความเสียหายให้อยู่ระดับที่ยอมรับได้ เพื่อให้ประชาชน เจ้าหน้าที่ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความเชื่อมั่นในศักยภาพของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย : มีการดำเนินงานตามแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับบริหารความพร้อมต่อภาวะวิกฤต อย่างน้อยร้อยละ 90

ผู้รับผิดชอบ : สำนักงานเลขานุการกรม (เจ้าภาพหลัก) ทุกหน่วยงาน (หน่วยสนับสนุน)

ด้านผู้ปฏิบัติงาน

นโยบายหลัก

มุ่งเน้นให้บุคลากรทุกระดับ ได้รับการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ สมรรถนะหลักเพื่อให้บรรลุพันธกิจขององค์กร พร้อมรองรับการทำงานในศตวรรษที่ 21

แนวทางปฏิบัติ

ส่งเสริม พัฒนา ความรู้ความสามารถของบุคลากรในทุกระดับ และส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองให้มีทักษะ นำไปสร้างนวัตกรรม เพื่อเท่าทันการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล

มาตรการ กิจกรรม

1) การพัฒนางานบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะตามสายงาน/ตำแหน่ง/กลุ่มงาน

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ทักษะตามสายงาน/ตำแหน่ง/กลุ่มงานเพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 90 ของบุคลากรทุกสายงานได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน

ผู้รับผิดชอบ : สำนักงานเลขานุการกรม

หมายเหตุ : ข้าราชการ จำนวน 18 สายงาน พนักงานราชการ จำนวน 4 กลุ่มงาน และลูกจ้างประจำ จำนวน 2 กลุ่มงาน

2. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร เพื่อสร้างการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้บุคลากรได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาทักษะและสัมพันธภาพที่ดีในองค์กร

ตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย : มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานอย่างน้อย 2 กิจกรรม/ปี

ผู้รับผิดชอบ : ทุกหน่วยงานทั้งส่วนกลางและภูมิภาค

หมายเหตุ : ต้องมีหน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อย 2 หน่วยงานขึ้นไป

3. การส่งเสริมองค์กรแห่งความสุข

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้องค์กรมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เอื้อต่อสุขภาพ เสริมสร้างประสิทธิภาพ และสร้างบรรยากาศเชิงบวกในการทำงาน รวมทั้งส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากร

ตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย : จำนวนกิจกรรมเสริมสร้างองค์กรแห่งความสุขตามหลัก Happy 8 อย่างน้อย 2 กิจกรรมต่อปี

ผู้รับผิดชอบ : ทุกหน่วยงานทั้งส่วนกลางและภูมิภาค

หมวด 3

แนวทางส่งเสริมและผลักดันการปฏิบัติตามนโยบาย การกำกับดูแลองค์การที่ดี

เพื่อให้การปฏิบัติงานมีผลดีตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว จึงกำหนดหลักปฏิบัติที่สำคัญดังนี้

1. สค. จะสื่อสารให้บุคลากรรับทราบ ตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีและเข้าใจอย่างทั่วถึง และพร้อมถือปฏิบัติ

2. สค. จะจัดระบบบริหารธรรมาภิบาลที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้ทุกคนมั่นใจว่า บุคลากรและองค์การจะปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้อย่างเคร่งครัด โดยจะถือเสมือนว่าเป็นข้อปฏิบัติขององค์การข้อหนึ่งที่บุคลากรทุกระดับต้องทำความเข้าใจ ยึดมั่น และปฏิบัติให้ถูกต้องในการทำงานประจำวันและไม่มีบุคคลใดที่จะมีสิทธิหรืออนุญาตให้บุคลากรคนใดกระทำการใดที่ขัดต่อนโยบายฉบับนี้

3. สค. คาดหวังให้บุคลากรทุกคนมีการรายงานโดยสุจริตถึงการปฏิบัติที่ขัดหรือสงสัยว่าจะขัดต่อหลักการต่าง ๆ ในนโยบายฉบับนี้ต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือในกรณีที่ไม่มีอาจารย์รายงานต่อผู้บังคับบัญชาได้ อาจขอคำปรึกษาจากผู้บริหารระดับสูง หรือผู้บริหารที่รับผิดชอบด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (CHRO) โดยข้อมูลที่ให้นั้นให้ถือปฏิบัติเป็นข้อมูลลับ ทั้งนี้ผู้บังคับบัญชาเองมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแล และให้คำแนะนำผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นให้ปฏิบัติให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้

4. นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้จะได้รับการพิจารณาปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันทุกปี โดยคณะทำงานจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

5. สค. จะกำหนดแนวทางวัดและประเมินการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีตามตัวชี้วัด ที่กำหนดไว้ต่อไปอย่างเป็นระบบ รวมทั้งมีการประเมินตนเองอย่างสม่ำเสมอ

6. การติดตามประเมินผลเป็นกระบวนการที่สำคัญ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า การดำเนินงานตามมาตรการ/โครงการ เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด มีประสิทธิภาพหรือไม่ ผลจากการติดตามและประเมินผลจะให้ข้อมูลที่แสดงให้เห็นถึงความสำเร็จ จุดแข็ง จุดอ่อน และแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานโดยมีวิธีการติดตามและประเมินผล ดังนี้

(1) ติดตามจากรายงานหรือเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องจากผู้รับผิดชอบโครงการ/มาตรการตามแบบติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี สค. ซึ่งให้จัดส่ง กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร แบ่งเป็นรอบ 6 เดือน (ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568) และรอบ 12 เดือน (ณ วันที่ 30 กันยายน 2568)

(2) ประเมินผลเมื่อโครงการ/มาตรการ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จากรายงานการติดตามมาตรการ/โครงการ และเอกสารที่เกี่ยวข้องมาประมวลผลประเมินความสำเร็จของนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รวมทั้งรวบรวมปัญหา อุปสรรค เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะในการปรับปรุงนโยบาย มาตรการ โครงการ ในการกำกับดูแลองค์การที่ดีของ สค.

(3) จัดทำรายงานเสนอคณะทำงานจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี สค. ผู้บริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดย กพร.สค.

ภาคผนวก



ประกาศกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
เรื่อง นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพและธรรมาภิบาลของหน่วยงาน และกำหนดให้ผู้บริหารของส่วนราชการต้องมีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของหน่วยงาน

เพื่อให้บุคลากรทุกระดับมีการดำเนินงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมขององค์กร กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว จึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วยนโยบายหลัก ๔ ด้าน ได้แก่ (๑) ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม (๒) ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (๓) ด้านองค์กร และ (๔) ด้านผู้ปฏิบัติงาน มีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม

นโยบายหลัก

มุ่งมั่นขับเคลื่อนนโยบายเสริมพลังสตรี ส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ สร้างความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว ค้ำครองและพิทักษ์สิทธิกลุ่มเปราะบาง เพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชน ให้บรรลุการพัฒนาที่ยั่งยืน

แนวทางปฏิบัติ

ผลักดันส่งเสริมการดำเนินการเพื่อเสริมพลังสตรี ความเสมอภาคระหว่างเพศ สร้างความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว พัฒนาระบบค้ำครองและพิทักษ์สิทธิกลุ่มเปราะบาง รวมทั้งใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

มาตรการ กิจกรรม โครงการ

- ๑) การติดตามผลการดำเนินกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพครอบครัวในพื้นที่เป้าหมาย
- ๒) สำนักงานสีเขียว (Green Office)

(๒) ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

นโยบายหลัก

มุ่งมั่น ปรับปรุง มาตรฐานการปฏิบัติเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการพัฒนาคุณภาพการบริการที่ดี และตรงกับความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

แนวทางปฏิบัติ

พัฒนา ปรับปรุงกระบวนการงานการให้บริการ เพิ่มโอกาสและช่องทางในการเข้าถึงการบริการ และสร้างการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

/มาตรการ

มาตรการ กิจกรรม โครงการ

- ๑) การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- ๒) กิจกรรมแลกเปลี่ยนแนวคิดเรื่องการส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต

(๓) ด้านองค์การ

นโยบายหลัก

มุ่งมั่น พัฒนา ส่งเสริมการสร้างระบบนิเวศในการทำงาน (Ecosystem) และการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล มุ่งสู่องค์กรแห่งความสุข

แนวทางปฏิบัติ

ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาล และส่งเสริมการมีส่วนร่วมให้ได้รับการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง สร้างสภาพแวดล้อมแห่งการเรียนรู้และส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากร สค.

มาตรการ กิจกรรม โครงการ

- ๑) การบันทึกบทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (AAR)
- ๒) แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับบริหารความพร้อมต่อภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan: BCP)
- ๓) การส่งเสริมองค์กรแห่งความสุข

(๔) ด้านผู้ปฏิบัติงาน

นโยบายหลัก

มุ่งเน้นให้บุคลากรทุกระดับ ได้รับการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ สมรรถนะหลัก เพื่อให้บรรลุพันธกิจขององค์กร พร้อมรองรับการทำงานในศตวรรษที่ ๒๑

แนวทางปฏิบัติ

ส่งเสริม พัฒนา ความรู้ความสามารถของบุคลากรในทุกระดับ และส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง ให้มีทักษะเพื่อสร้างนวัตกรรมที่เท่าทันการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล

มาตรการ กิจกรรม โครงการ

- ๑) การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะตามสายงาน/ตำแหน่ง/กลุ่มงาน
- ๒) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร เพื่อสร้างการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวแรมรุ้ง วรวัธ)

อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว



คำสั่งกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

ที่ ๑๔๙ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพและธรรมาภิบาลของหน่วยงานโดยเฉพาะหมวด ๑ การนำองค์กร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว โดยมีองค์ประกอบ และหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|---|-----------------------------|
| ๑.๑ รองอธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว | ประธานคณะกรรมการ |
| ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดำเนินการบริหารการเปลี่ยนแปลง | |
| (Chief Change Officer : CCO) | |
| ๑.๒ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านครอบครัว | รองประธานคณะกรรมการ คนที่ ๑ |
| ๑.๓ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านสตรี | รองประธานคณะกรรมการ คนที่ ๒ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ | คณะกรรมการ |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน | คณะกรรมการ |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ | คณะกรรมการ |
| ๑.๗ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมสถาบันครอบครัว | คณะกรรมการ |
| ๑.๘ เลขานุการกรม | คณะกรรมการ |
| ๑.๙ หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน | คณะกรรมการ |
| ๑.๑๐ หัวหน้าศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต | คณะกรรมการ |

/๑.๑๑ หัวหน้า ...

- ๑.๑๑ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๑.๑๒ เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ที่ได้รับมอบหมาย จำนวนหนึ่งคน

คณะทำงานและเลขานุการ
คณะทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. หน้าที่และอำนาจ

- ๒.๑ ศึกษาและจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี
๒.๒ ผลักดันการดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี
๒.๓ กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี
ตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้อย่างเป็นระบบ
๒.๔ ทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีปีละ ๑ ครั้ง
๒.๕ รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีต่ออธิบดี
กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๒.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางจินตนา จันทร์บำรุง)
อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว



แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง □ ให้ตรงกับความเป็นจริง

๑. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ

๒. อายุ ☐ ต่ำกว่า ๑๕ ปี ☐ ๑๕ - ไม่เกิน ๑๘ ปี ☐ ๑๘ - ไม่เกิน ๒๕ ปี
☐ ๒๕ - ไม่เกิน ๔๕ ปี ☐ ๔๕ - ไม่เกิน ๖๐ ปี ☐ ๖๐ ปีขึ้นไป

๓. อาชีพ ☐ รับราชการ / รัฐวิสาหกิจ ☐ พนักงานบริษัทเอกชน ☐ พ่อบ้าน / แม่บ้าน
☐ รับจ้าง / ลูกจ้าง ☐ ธุรกิจส่วนตัว / ค้าขาย ☐ เกษตรกร
☐ นักเรียน / นักศึกษา ☐ เกษียณ ☐ว่างงาน ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

๔. หน่วยงานที่ท่านเข้ามาติดต่อ หรือที่เข้ามาใช้บริการ (เลือกตอบเพียง ๑ หน่วยงาน)

ส่วนกลาง

- ☐ กองส่งเสริมสถาบันครอบครัว
- ☐ กองส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ
- ☐ กองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ
- ☐ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
- ☐ สำนักงานเลขานุการกรม
- ☐ กลุ่มตรวจสอบภายใน
- ☐ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ☐ ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต
- ☐ ศูนย์ประสานงานแม่เลี้ยงเดี่ยวและครอบครัว
- ☐ ศูนย์ประสานงานการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน (ศปคพ.)
- ☐ ศูนย์ปฏิบัติการกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว (ความรุนแรงในครอบครัว)

ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค

- ☐ ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว จังหวัดเชียงราย
- ☐ ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา บรมราชินีนาถ จังหวัดลำพูน
- ☐ ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวภาคเหนือ จังหวัดลำปาง
- ☐ ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดศรีสะเกษ
- ☐ ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวรัตนโกสินทร์ จังหวัดขอนแก่น
- ☐ ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวภาคกลาง จังหวัดนนทบุรี
- ☐ ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ ๓๖ พรรษา จังหวัดชลบุรี
- ☐ ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวภาคใต้ จังหวัดสงขลา
- ☐ สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพบ้านสองแคว จังหวัดพิษณุโลก
- ☐ สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพบ้านนารีสวัสดิ์ จังหวัดนครราชสีมา



กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

☐ สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพบ้านเกร็ดตระการ กรุงเทพมหานคร

☐ สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพภาคใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๕. งานที่เข้ามาขอรับบริการ (สามารถตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

☐ ขอเอกสาร/หลักฐาน/ข้อมูล

☐ ขอรับคำปรึกษา

☐ ขอรับความช่วยเหลือ (เช่น เงินสงเคราะห์ครอบครัว/เครื่องใช้ในชีวิตประจำวัน เป็นต้น)

☐ ขอรับการฝึกอาชีพ

☐ ขอรับการคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ (ความรุนแรงในครอบครัว การเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ การล่วงละเมิดทางเพศในการทำงาน ผู้เสียหายจากการค้าประเวณี)

☐ ขอรับเงินอุดหนุนจัดกิจกรรมด้านสตรีหรือครอบครัว

☐ อื่น ๆ โปรดระบุ

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการรับบริการ

ประเด็นวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพและเป็นมิตร					
๒ เจ้าหน้าที่ให้บริการอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ					
๓. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ/ตอบข้อซักถาม/อธิบายข้อสงสัยได้อย่างชัดเจน					
๔. มีการให้บริการอย่างเป็นระบบ หรือบริการอย่างเป็นขั้นตอน และใช้ระยะเวลาเหมาะสม					
๕. สถานที่ให้บริการสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย/มีที่นั่งสำหรับผู้มาใช้บริการ					
๖. เจ้าหน้าที่ให้บริการอย่างซื่อสัตย์สุจริต ไม่เรียกร้องสินบน ของขวัญ ทรัพย์สิน ผลประโยชน์หรือสิ่งตอบแทน					

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อให้การบริการที่ดีขึ้น

.....

.....

.....

.....

****...ขอขอบคุณในการตอบแบบสอบถาม...****

แบบบันทึกการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR)

รอบการรายงาน

ครั้งที่ 1 ☐ รอบ 6 เดือน (1 ต.ค. 2567 – 31 มี.ค. 2568)
ครั้งที่ 2 ☐ รอบ 12 เดือน (1 เม.ย. 2568 – 30 ก.ย. 2568)

*หน่วยงาน _____

*กลุ่ม/ฝ่าย _____

*ชื่อกิจกรรม/กระบวนการงาน _____

วันที่ดำเนินการ _____ (หากเป็นกิจกรรมที่เป็นกระบวนการงานไม่ต้องระบุ)

*คุณลักษณะของกิจกรรม

- เป็นกิจกรรมที่มีความสำคัญ ส่งผลกระทบสูงต่อการบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์
- เป็นกิจกรรมที่มีงบประมาณจำนวนมาก
- เป็นกิจกรรมที่ส่งผลโดยตรงต่อผู้รับบริการและมีความคาดหวังสูงจากผู้รับบริการ
- เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการแล้วประสบความสำเร็จ เป็นไปตามที่คาดหวังหรือเกินกว่าที่คาดหวัง
- เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการแล้วพบปัญหาอุปสรรค ที่ไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง
- เป็นกิจกรรมใหม่ตามนโยบาย ที่ไม่เคยดำเนินการมาก่อน
- เป็นกิจกรรมตามงานประจำ ที่มีการปรับปรุงกระบวนการหรือเปลี่ยนแปลงวิธีการดำเนินการไปจากเดิม

1.เป้าหมายของงานหรือความคาดหวังที่จะเกิดขึ้น	
2.สิ่งที่เกิดขึ้น (อาจเป็นหรือไม่เป็นไปตามเป้าหมาย/คาดหวัง อาจเป็นสิ่งที่ดีหรือสิ่งที่ต้องแก้ไข)	
3.สิ่งที่ทำได้ดีหรือเกินกว่าที่คาดหวังไว้ ที่จะเป็นตัวอย่างที่ดีคืออะไร เกิดจากสาเหตุใด	
4.สิ่งที่ทำพลาดไป หรือข้อผิดพลาดคืออะไร เกิดจากสาเหตุใด	
5.ในปฏิบัติงานครั้งต่อไป จะมีแนวทางหรือวิธีการปรับปรุงให้ดีขึ้นอย่างไร	

ผู้รับรอง.....

(.....)

ตำแหน่ง(ผอ.กลุ่ม/ฝ่าย)



Happy 8 หรือความสุขทั้งแปด ประกอบด้วย

- 1. Happy Body (สุขภาพดี)** มีสุขภาพแข็งแรงทั้งกายและจิตใจ เพราะมีความเชื่อว่าถ้ามนุษย์ มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงก็จะมีจิตใจที่ดี พร้อมทั้งจะรับมือกับ ปัญหาที่จะเข้ามาได้เป็นอย่างดี
- 2. Happy Heart (น้ำใจงาม)** มีน้ำใจเอื้ออาทรต่อกันและกัน เนื่องจากมีความว่าความสุขที่แท้จริงคือการเป็นผู้ให้
- 3. Happy Society (สังคมดี)** มีความรักสามัคคีเอื้อเฟื้อต่อชุมชนที่ตนทำงาน และพักอาศัย มีสังคมและสภาพแวดล้อมที่ดี เพราะเชื่อว่าการที่ผู้คนมีความเป็นอยู่ที่ดีภายในสังคมหรือชุมชน ย่อมเป็นพื้นฐานที่ดี ทำให้ผู้อยู่อาศัย มีความรัก ความปรองดอง สามัคคีกัน ต่อกัน พร้อมร่วมแรงร่วมใจช่วยกันพัฒนาชุมชนให้มีชีวิตการเป็นอยู่ที่ดีขึ้น
- 4. Happy Relax (ผ่อนคลาย)** รู้จักผ่อนคลายต่อสิ่งต่างๆ ในการดำเนินชีวิต เพราะเชื่อว่าการที่คนทำงานหากไม่รู้จักรักสรรหาการผ่อนคลายให้กับตนเอง จะทำให้ร่างกายและจิตใจเกิดความเครียด อันส่งผลกระทบต่อหน้าที่การทำงาน
- 5. Happy Brain (หาความรู้)** มีการศึกษาหาความรู้พัฒนาตนเองตลอดเวลาจากแหล่งต่างๆ นำไปสู่การเป็นมืออาชีพและความมั่นคงก้าวหน้าในการทำงานเพราะเชื่อว่า ถ้าเราทุกคนแสวงหาความรู้ใหม่ๆ มาเพิ่มพูนความรู้ และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ ก็จะเป็นอีกหนึ่งแรงผลักดัน ช่วยให้องค์กรพัฒนาขึ้นด้วยบุคลากรที่มีศักยภาพ
- 6. Happy Soul (ทางสงบ)** มีความศรัทธาในศาสนาและมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต เพราะเชื่อว่า หลักธรรมคำสอนของศาสนา เป็นสิ่งที่จะช่วยการดำเนินชีวิตของทุกคนให้ดำเนินไปในเส้นทางที่ดีได้ ทำให้ทุกคนมีสติ มีสมาธิในการทำงาน สามารถรับมือกับปัญหาที่เข้ามาได้ ยึดหลักสนับสนุนให้เป็นคนดี คิดดี ทำดี และมีความศรัทธาในคุณงามความดีทั้งปวง
- 7. Happy Money (ปลอดภัย)** มีเงิน รู้จักเก็บรู้จักใช้ ไม่เป็นหนี้ ปลุกฝังนิสัยอดออม ประหยัด รู้จักใช้เงิน ไม่ใช่สุรุ่ยสุร่ายใช้จ่ายแต่เท่าที่จำเป็น ยึดหลักคำสอนการดำเนินชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง
- 8. Happy Family (ครอบครัวดี)** มีครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง ปลุกฝังนิสัยรักครอบครัว เพื่อนำไปเป็นหลักการใช้ชีวิต ให้รู้จักความรัก ความเชื่อมั่น และความศรัทธาในความดีงาม จึงจะเกิดเป็นคนดี ในสังคม (รักตนเอง รักครอบครัว รักการงาน รักเพื่อนรักในสิ่งที่พอเพียง

รายงานการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี
ของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1.ด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม						
มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ชื่อตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
นโยบายหลัก มุ่งมั่นขับเคลื่อนนโยบายเสริมพลังสตรี ส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศและสร้างความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว เพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชน และบรรลุการพัฒนาที่ยั่งยืน แนวทางปฏิบัติ ผลักดันส่งเสริมการดำเนินการเพื่อเสริมพลังสตรี ความเสมอภาคระหว่างเพศและสร้างความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว รวมทั้งใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม						
1.1 การส่งเสริมความรู้ เรื่องการเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศกับการ ส่งเสริมความเสมอภาค ระหว่างเพศ	เพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจเรื่องการ เปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศกับการส่งเสริม ความเสมอภาคระหว่าง เพศ	ต.ค. 66 – ก.ย. 67	ร้อยละของกลุ่มเป้าหมาย ที่เข้าร่วมกิจกรรมมี ความรู้เกี่ยวกับการ เปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศกับการส่งเสริม ความเสมอภาคระหว่าง เพศ	ร้อยละ 60	<u>ผ่านค่าเป้าหมาย</u> กลุ่มเป้าหมาย ที่เข้าร่วมกิจกรรม มีความรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศกับการส่งเสริมความเสมอภาค ระหว่างเพศ ร้อยละ 100	กสพ.
1.2 การส่งเสริมการ สร้างความเข้มแข็งของ สถาบันครอบครัว	เพื่อส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพเครือข่ายในการ เป็นพลังทางสังคมที่ดูแล ช่วยเหลือกัน โดยการมี ส่วนร่วมของทุกภาคส่วน	ต.ค. 66 – ก.ย. 67	จำนวนหน่วยงาน/องค์กร ที่มีการดำเนินงานเพื่อ ส่งเสริมการสร้าง ความ เข้มแข็ง ของ สถาบัน ครอบครัว	1,000 แห่ง	<u>ผ่านค่าเป้าหมาย</u> จำนวนหน่วยงาน/องค์กรที่มีการ ดำเนินงานเพื่อส่งเสริมการสร้าง ความ เข้มแข็งของสถาบันครอบครัว จำนวน 1,115 แห่ง	กสค.

1.ด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ชื่อตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
1.3 องค์กรสีเขียว (Green Office)	เพื่อสร้างความตระหนัก และจิตสำนึกของบุคลากร ในการใช้ทรัพยากรอย่าง คุ้มค่า เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อมเพื่อนำไปสู่ การสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ให้กับหน่วยงาน	ต.ค. 66 – ก.ย. 67	จำนวนกิจกรรมในการ ดำเนินการเพื่อเป็นองค์กร สีเขียว	หน่วยงานละ อย่างน้อย 3 กิจกรรม	ผ่านค่าเป้าหมาย กสค. ดำเนินการ 4 กิจกรรม ได้แก่ 1. แก้วใช้ซ้ำ...ไม่ซ้ำใจ 2. คัดแยกขวดพลาสติก 3. ปิดไฟช่วงพักกลางวัน 4.รณรงค์การใช้ถุงผ้า กสพ. ดำเนินการ 4 กิจกรรม ได้แก่ 1.การประชุมสีเขียว งดการใช้โฟม ถุง ขวดพลาสติก เลือกใช้วัสดุธรรมชาติ ในการจัดอาหารและเครื่องดื่มในการ ประชุม 2. ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ช่วงพักกลางวัน 3.คัดแยกขยะ 4.แยกกระดาษ เพื่อสะดวกต่อการนำ กลับมาใช้ใหม่ กคอ. ดำเนินการ 4 กิจกรรม ได้แก่ 1. กิจกรรมต้นไม้ 1 ต้น ต่อโต๊ะ 1 ตัว 2. กิจกรรมคัดแยกขยะ “ดีต่อเรา ดีต่อโลก” 3 กิจกรรมรณรงค์ใช้ถุงผ้าแทนการใช้ ถุงพลาสติกและใช้แก้วน้ำส่วนตัว กยผ. ดำเนินการ 3 กิจกรรม ได้แก่ 1. สร้างพื้นที่สีเขียวในที่ทำงาน ปลูกต้นไม้ประจำจุดที่เหมาะสม	ทุกหน่วยงาน

1.ด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ชื่อตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
					2. กิจกรรมลดการใช้ไฟฟ้า โดยการทำ ความสะอาดตู้เย็นส่วนกลางของ กยผ. อย่างน้อย 2 สัปดาห์ต่อ 1 ครั้ง และปิดไฟ ถอดปลั๊ก เมื่อไม่มีการใช้งาน 3. คัดแยกขยะ สรุป. ดำเนินการ 3 กิจกรรม ได้แก่ 1. รณรงค์การใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก และลดการใช้ขวดพลาสติกและกล่อง โฟม 2. ร่วมปลูกต้นไม้ ในบริเวณที่ทำงานของ แต่ละกลุ่มงาน เพื่อสร้างพื้นที่สีเขียวใน สถานที่ทำงาน 3. กิจกรรมลดการใช้ไฟฟ้า โดยปิดไฟ ทุกวันในช่วงพักกลางวัน วันละ 1 ชั่วโมง และทำความสะอาดตู้เย็นสัปดาห์ละ 1 ครั้ง กลุ่มขึ้นตรง (กพร./ตสน./ศจท.) ดำเนินการ 7 กิจกรรม 1. ยืมใช้ถุงผ้า 2. แยกถุงพลาสติกหิ้ว เพื่อใช้ซ้ำ 3. ปิดไฟ ช่วงพักเที่ยง และเมื่อไม่ได้ใช้งาน 4. ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ ในช่วงที่ไม่ได้ ใช้งานเกิน 15 นาที	

1.ด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม						
มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ชื่อตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
					5. ส่งหนังสือเวียน ผ่านทางระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ 6. กระดาษที่ใช้แล้ว 1 หน้า นำกลับมา ใช้ใหม่ 7. เพิ่มพื้นที่สีเขียว Green Zone	

2. ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย						
มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ชื่อตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
นโยบายหลัก มุ่งมั่น ปรับปรุง มาตรฐานการปฏิบัติเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการพัฒนาคุณภาพการบริการที่ดี และตรงกับความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แนวทางปฏิบัติ พัฒนา ปรับปรุงกระบวนการให้บริการ ช่องทางในการเข้าถึงการบริการ และสร้างการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย						
2.1 การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ หมายเหตุ : ใช้แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการตามคณะทำงาน PMQA หมวด 3 (ภาคผนวก)	เพื่อรับทราบความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพื่อพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ	ต.ค. 66 – ก.ย. 67	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ 60	<u>ผ่านค่าเป้าหมาย</u> กอง/สำนัก/กลุ่มขึ้นตรง มีผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการรอบ 6 เดือน และ 12 เดือน ตามลำดับ ดังนี้ กสค. มีความพึงพอใจของผู้รับบริการ คิดเป็นร้อยละ 86.96 และ 89.49 กสพ. มีความพึงพอใจของผู้รับบริการ คิดเป็นร้อยละ 84.14 และ 84.99 กคอ. มีความพึงพอใจของผู้รับบริการ คิดเป็นร้อยละ 86.09 และ 86.53	ทุกหน่วยงาน

2. ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ชื่อตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
					กยพ. มีความพึงพอใจของผู้รับบริการ คิดเป็นร้อยละ 85.94 และ 86.00 สกก. มีความพึงพอใจของผู้รับบริการ คิดเป็นร้อยละ 85.63 (หมายเหตุ : ดำเนินการรอบ 6 เดือนแรก รอบเดียว) กพร. มีความพึงพอใจของผู้รับบริการ คิดเป็นร้อยละ 84.54 และ 85.18 ตสน. มีความพึงพอใจของผู้รับบริการ คิดเป็นร้อยละ 100 และ 86.17 ศจท. มีความพึงพอใจของผู้รับบริการ คิดเป็นร้อยละ 89.64 และ 85.42	

3.ด้านองค์กร

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ชื่อตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
นโยบายหลัก มุ่งมั่น พัฒนา ส่งเสริมการสร้างระบบนิเวศในการทำงาน (Ecosystem) และการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล						
แนวทางปฏิบัติ ส่งเสริม และพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาล และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากร สค. ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ผ่านการทำงานเป็นทีม “สค.หนึ่งเดียว” เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร						
3.1 การส่งเสริมการสร้างระบบนิเวศในการทำงาน (Ecosystem)	เพื่อให้องค์กรมีการดำเนินงานที่ส่งเสริมการเรียนรู้และการสื่อสารที่ดี	ต.ค. 66 – ก.ย. 67	จำนวนกิจกรรมในการส่งเสริมการสร้างระบบนิเวศใน	หน่วยงานละอย่างน้อย 3 กิจกรรม	ผ่านค่าเป้าหมาย กสค. ดำเนินการ 3 กิจกรรม ได้แก่ 1. ทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR)	ทุกหน่วยงาน

3.ด้านองค์การ

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ชื่อตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
			การทำงาน (Ecosystem)		2. จัดกิจกรรมออกกำลังกายเป็นประจำทุกวันพุธและวันศุกร์ เวลา 14.30 น. ประมาณ 5 – 10 นาที 3. การแบ่งปันความรู้ เรื่อง การรายงานผลการดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับกองและเทียบเท่า การจัดเก็บหลักฐาน กสพ. ดำเนินการ 5 กิจกรรม ได้แก่ 1. ทบทวนการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR) 2. การจัดการความรู้ (KM) เรื่อง ความเสมอภาคระหว่างเพศในครอบครัว 3. เรื่องเล่าประสบการณ์ทำงานจากพี่สู่น้อง 4. ร่วมสร้างบุญบารมีกับหลวงพ่อลงกต วัดพระบาทน้ำพุ จังหวัดลพบุรี 5. ตู๋ปันสุข การแบ่งปันอาหารและขนมภายใน กสพ. กคอ. ดำเนินการ 3 กิจกรรม ได้แก่ 1 กิจกรรม กคอ. Popular Vote ให้อย่างไทยใจดวงาม (กิจกรรมปฏิบัติตนตามประเพณี กิริยา มารยาทไทย และธรรมเนียมปฏิบัติสากล) 2 กิจกรรมทำทนายการลดน้ำหนัก 60 วัน ร่างเปลี่ยน .	

3.ด้านองค์การ

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ชื่อตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
					3.กิจกรรมประชาสัมพันธ์ ประกาศเจตนารมณ์ เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบและต่อต้านการทุจริต/นโยบาย No Gift Policy กยผ. ดำเนินการ 3 กิจกรรม ได้แก่ 1. ทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR) 2. กิจกรรมพี่สอนน้อง ให้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท 3. สภาเรื่องเล่า 1 วัน กับพันเหตุการณ์ เป็นการแลกเปลี่ยนข่าวสารกับเรื่องราวที่พบเจอในแต่ละวัน ปัญหา อุปสรรค ในการทำงาน เพื่อร่วมกันหาแนวทางในการแก้ไขและพัฒนาการทำงานต่อไป สลก. ดำเนินการ 3 กิจกรรม ได้แก่ 1 ประชุมกลุ่มย่อยเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และรับฟังปัญหาจากการทำงาน เพื่อเป็นสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดีภายในหน่วยงาน 2.ดำเนินกิจกรรมรับบริจาคสิ่งของประเภท เสื้อผ้า เครื่องใช้ไฟฟ้า และของใช้ในชีวิตประจำวัน เพื่อเป็นการแบ่งปันสิ่งของให้กับผู้ขาดแคลน 3.ดำเนินกิจกรรมพี่สอนน้อง เพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปอย่างถูกต้องตาม	

3.ด้านองค์การ

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ชื่อตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
					ระเบียบที่กำหนดและงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กพร. ดำเนินการ 8 กิจกรรม ได้แก่ - กิจกรรมแบ่งปันความรู้ จำนวน 7 ครั้ง - ครั้งที่ 1 หัวข้อ AAR คืออะไร เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 - ครั้งที่ 2 หัวข้อ เลิศรัฐ 2567 the winner goes to.. เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2567 - ครั้งที่ 3 หัวข้อ KM Action plan ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2567 - ครั้งที่ 4 หัวข้อ KM & Innovation เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2567 - ครั้งที่ 5 หัวข้อ Green office กับจิตอาสา เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2567 - ครั้งที่ 6 หัวข้อ ถอดบทเรียนตลาดนัดความรู้ สค. เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2567 - ครั้งที่ 7 หัวข้อ กระบวนการควบคุมภายใน เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2567 - ทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR) ตสน. ดำเนินการ 1 กิจกรรม ได้แก่ - กิจกรรมพี่สอนน้อง เรื่องการรายงานผลการปฏิบัติงาน ระบบ Dpis6	

3.ด้านองค์การ

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ชื่อตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
					2. กิจกรรมพี่สอนน้อง เรื่องการประเมินการ ประกันและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบ ภายในภาครัฐจากภายนอกองค์กร 3. กิจกรรมพี่สอนน้อง เรื่อง ระบบการ ตรวจสอบภายในด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของ พม. ศจท. ดำเนินการ 3 กิจกรรม ได้แก่ 1.กิจกรรมพี่สอนน้อง เรื่อง ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ 2. ทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR) 3. ประชุมกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนวิธีการทำงาน ระหว่างบุคลากรเดิม และบุคลากรใหม่ รวมทั้ง วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคการทำงาน	
3.2 การส่งเสริมองค์กร คุณธรรมต้นแบบ	เพื่อขับเคลื่อนกรมกิจการ สตรีและสถาบันครอบครัว ให้เป็นองค์กรคุณธรรม ต้นแบบครบทุกมิติ และ สร้างวัฒนธรรมภายใน องค์กรไปสู่การเป็นองค์กร คุณธรรมต้นแบบ	ต.ค. 66 – ก.ย. 67	จำนวนหน่วยงานที่ ผ่านเกณฑ์การ ประเมินในระดับ องค์กรคุณธรรม ต้นแบบ	จำนวน 5 หน่วยงาน	หน่วยงานภายใน สค. จำนวน 5 หน่วยงาน ประกอบด้วย กสพ. กยผ. กสค. กคอ. และ สลก.. มีผลการประเมินองค์กรคุณธรรมอยู่ ในระดับ 3 เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ	ศจท.

4.ด้านผู้ปฏิบัติงาน						
มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ชื่อตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
นโยบายหลัก มุ่งเน้นให้บุคลากรทุกระดับ ได้รับการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญตามสมรรถนะหลักเพื่อให้บรรลุพันธกิจขององค์กร แนวทางปฏิบัติ ส่งเสริม พัฒนา ความรู้ความสามารถของบุคลากรในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง และส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง						
4.3 การพัฒนาทักษะ บุคลากรในการทำงานในยุค ดิจิทัลและศตวรรษที่ 21	เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มี ความเชี่ยวชาญ สามารถ ประยุกต์ใช้ทักษะที่จำเป็น ในการปฏิบัติงาน	ต.ค. 66 – ก.ย. 67	ร้อยละบุคลากร สค. ที่ได้รับการพัฒนา ทักษะการทำงาน เพื่อรองรับการ ทำงานยุคดิจิทัลและ ศตวรรษที่ 21	ร้อยละ 80	ผ่านค่าเป้าหมาย บุคลากร สค. ร้อยละ 90.44 ได้รับการ พัฒนาทักษะการทำงานเพื่อรองรับการ ทำงานยุคดิจิทัลและศตวรรษที่ 21	สกก.