



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ โทร. ๖๗๓๓๓
ที่ พม ๐๕๐๘/ ๒๗ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ช่วงเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ และเดือนมกราคม ๒๕๖๕

เรียน อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

๑. เรื่องเดิม

ตามมติที่ประชุมคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เห็นชอบแผนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อเตรียมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ นั้น (เอกสารแนบ)

๒. ข้อเท็จจริง

ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต (ศจท.) ได้ดำเนินการติดตามการดำเนินการตามแผนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ที่หน่วยงานต่าง ๆ ของ ศค. ได้ดำเนินการในระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ และมกราคม ๒๕๖๕ สรุปได้ดังนี้

๒.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

	การดำเนินการระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ และมกราคม ๒๕๖๕	หน่วยงานที่ดำเนินการ
๑	จัดทำกระบวนการขั้นตอน กำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน โดยมีผู้บังคับบัญชากำกับปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	กสศ. กสพ. กคอ. กยผ. สลก. กพร. ตสน. ศจท.
๒	จัดประชุมภายในหน่วยงานเพื่อชี้แจงการดำเนินงานตามกระบวนการทำงาน	ศูนย์ฯ ลำปาง ขอนแก่น ชลบุรี ศรีสะเกษ สถานฯ กรุงเทพฯ นครราชสีมา พิษณุโลก สุราษฎร์ธานี
๓	รวบรวมและแจ้งเวียนกระบวนการ ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ ให้ทุกหน่วยงานของ ศค. ทราบแล้ว เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕	ศจท.
๔	จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ศค. ต่อการให้บริการของหน่วยงานภายใน ศค. เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงการให้บริการ ซึ่งได้แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบแล้ว เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕	ศจท.
๕	กำหนดแผนการทบทวนกระบวนการ ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	กสศ. กคอ. สลก. กพร.
๖	จัดทำป้ายข้อความรณรงค์องค์กรคุณธรรมต้นแบบและป้ายข้อความรณรงค์ต่อต้านการทุจริต และข้อความเชิงสร้างสรรค์ที่เกี่ยวกับการทำงานเชิงบวกและได้แจ้งผ่านทาง Line Group	ศจท.

/๒.๒ ตัวชี้วัด...

๒.๒ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

	การดำเนินการระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ และมกราคม ๒๕๖๕	หน่วยงานที่ดำเนินการ
๑	จัดประชุมคณะกรรมการกำกับ ติดตาม และเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ ทุกเดือน เพื่อติดตาม วางแผน และเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ	กยผ. สลก.
๒	จัดทำรายงานสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำเดือน และเสนอเข้าที่ประชุม กอง กรม	สลก.
๓	อยู่ระหว่างจัดทำช่องทางเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณและผลการเบิกจ่าย งบประมาณ บนหน้าเว็บไซต์ใหม่ สค. ในหน้าอินทราเน็ต	กยผ. ศจท.
๔	รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ในที่ประชุมกอง	กสค. กสพ. กคอ. กยผ. กพร. ศจท. ศูนย์ฯ ขอนแก่น ศรีสะเกษ สถานฯ นครราชสีมา
๕	จัดทำแผนการจัดการความรู้ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และ การประชุมระหว่างประเทศ	ตสน.

๒.๓ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

	การดำเนินการระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ และมกราคม ๒๕๖๕	หน่วยงานที่ดำเนินการ
๑	อธิบดีมอบอำนาจให้รองอธิบดีปฏิบัติราชการแทน	สลก.
๒	กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและการมอบหมายงานให้บุคลากรเป็นลายลักษณ์ อักษร	กสค. กสพ. กคอ. กยผ. กพร. ตสน. ศจท. ศูนย์ฯ ขอนแก่น ศรีสะเกษ ชลบุรี สถานฯ นครราชสีมา
๓	แจ้งเวียนผลการประเมินการปฏิบัติราชการของบุคลากร สค. ในระบบ DPIS และ ประกาศผลการประเมินระดับ ดีเด่น และดีมาก ในระบบ Intranet	สลก.
๔	จัดทำ Info Graphic ปลุกฝังสร้างตระหนักในการใช้อำนาจของ ผู้บังคับบัญชา โดยนำข้อมูลหรือแนวทางปฏิบัติจากสำนักงาน กพ. มาเผยแพร่	สลก.
๕	จัดทำ Info Graphic เรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแจ้งทาง Line Group ของ สค. เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕	ศจท.
๖	จัดอบรมให้ความรู้ในหัวข้อการทุจริตศึกษา และการขัดกันของผลประโยชน์ ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔	ศจท.

๒.๔ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สิน

	การดำเนินการระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ และมกราคม ๒๕๖๕	หน่วยงานที่ดำเนินการ
๑	จัดทำแบบฟอร์มการยืมคืนทรัพย์สินราชการที่ถูกต้องและแจ้งเวียนให้ ทุกหน่วยงานทราบโดยทั่วกันแล้ว	สลก.

	การดำเนินการระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ และมกราคม ๒๕๖๕	หน่วยงานที่ดำเนินการ
๒	แจ้งเวียนระเบียบการยืมทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรทราบ จัดทำทะเบียนคุม และหลักฐานการยืมตามระเบียบราชการแล้ว โดยได้มอบหมายให้ฝ่ายพัสดุเป็นผู้ดูแล	กสพ. กยผ. ศูนย์ฯ ลำพูน ลำปาง ขอนแก่น ศรีสะเกษ ชลบุรี สงขลา สถานฯ กรุงเทพฯ นครราชสีมา พิษณุโลก สุราษฎร์ธานี
๓	การอนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง มีแบบฟอร์มแบบใบยืม ใบส่งคืน ครุภัณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุตามที่กรมกำหนด	กคอ. สลก. กพร. ตสน. ศจท.

๒.๕ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

	การดำเนินการระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ และมกราคม ๒๕๖๕	หน่วยงานที่ดำเนินการ
๑	จัดทำ Info Graphic สายตรงอธิบดี ในเรื่องการทุจริต ความไม่โปร่งใสในการใช้จ่ายงบประมาณ และการไม่ได้รับความเป็นธรรมจากผู้บังคับบัญชา และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร สค. ทราบทั่วกันแล้ว เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕	ศจท.
๒	ประกาศมาตรการ No Gift Policy งดรับของขวัญหรือของกำนัลใด ๆ	ศจท.
๓	จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี ๒๕๖๕	ศจท.
๔	จัดทำมาตรการการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ สค.	ศจท.

๒.๖ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

	การดำเนินการระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ และมกราคม ๒๕๖๕	หน่วยงานที่ดำเนินการ
๑	แจ้งขั้นตอนการดำเนินการและระยะเวลาให้ผู้รับบริการทราบ	ทุกศูนย์ฯ ทุกสถานฯ
๒	กำหนดช่องทางการติดตามผลการให้บริการให้ผู้รับบริการทราบ ได้แก่ ทางโทรศัพท์ ทาง Line@ Facebook หรือ เว็บไซต์ศูนย์ฯ	ทุกศูนย์ฯ ทุกสถานฯ
๓	แจ้งช่องทางการติดตามผลของศูนย์ฯ สถานฯ ให้ผู้รับบริการทราบ	ทุกศูนย์ฯ ทุกสถานฯ
๔	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ให้บริการหรือการให้การบริการเจ้าหน้าที่ ณ จุดบริการโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจทาง Google Form และแบบเอกสาร	ทุกศูนย์ฯ ทุกสถานฯ
๕	ผู้บริหารมีการส่งเสริมจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการให้บริการแก่กลุ่มเป้าหมาย โดยให้คำนึงถึงผลประโยชน์แก่ผู้รับบริการเป็นสำคัญ มุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อบริการที่มีคุณภาพต่อผู้รับบริการทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน	กคอ. กพร.
๖	จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	ศูนย์ฯ เชียงราย
๗	ร่วมลงนามประกาศเจตนารมณ์องค์กรคุณธรรมต้นแบบและต่อต้านการทุจริต	ทุกหน่วยงาน
๘	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมทัศนคติด้านจริยธรรมการให้บริการ ภายในหน่วยงาน	ศูนย์ฯ ขอนแก่น ศรีสะเกษ ลำปาง
๙	ปลูกฝังจริยธรรมในการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน	ศูนย์ฯ สงขลา สถานฯ นครราชสีมา พิษณุโลก สุราษฎร์ธานี

	การดำเนินการระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ และมกราคม ๒๕๖๕	หน่วยงานที่ดำเนินการ
๑๐	จัดทำใบสมัครออนไลน์ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ สค. เพื่อความสะดวกของผู้สนใจเรียนอบรมออนไลน์	กคอ. กพร.
๑๑	เปิดรับสมัครฝึกอาชีพทางออนไลน์	ทุกศูนย์ฯ ทุกสถานฯ
๑๒	มีระบบติดตามเงินสงเคราะห์และแจ้งให้ผู้รับบริการได้ทราบช่องทางการติดตาม	ศูนย์ฯ นนทบุรี ลำปาง ขอนแก่น ศรีสะเกษ เชียงราย ชลบุรี สงขลา
๑๓	แจ้งข้อมูลและประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผ่านทางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่	ทุกศูนย์ฯ ทุกสถานฯ
๑๔	แจ้งช่องทางติดต่อ เบอร์โทรศัพท์ ผอ.ศูนย์ฯ สถานฯ มีแบนเนอร์บนเว็บไซต์ให้ผู้รับบริการทราบเบอร์โทรศัพท์ ผอ.ศูนย์ฯ หากต้องการร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่เรียกรับเงินหรือผลประโยชน์อื่น ๆ	ศูนย์ฯ ลำพูน ลำปาง ขอนแก่น ศรีสะเกษ นนทบุรี เชียงราย ชลบุรี สงขลา สถานฯ สุราษฎร์ธานี นครราชสีมา
๑๕	มอบนโยบายให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ ให้บริการอย่างซื่อสัตย์ สุจริต ถูกต้องตรงตามระเบียบที่กำหนด มีระบบป้องกันการทุจริต การปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้	อธิบดี สค.

๒.๗ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

	การดำเนินการระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ และมกราคม ๒๕๖๕	หน่วยงานที่ดำเนินการ
๑	อยู่ระหว่างพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ใหม่ สค. จะแล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๕	กยผ.

๒.๘ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

	การดำเนินการระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ และมกราคม ๒๕๖๕	หน่วยงานที่ดำเนินการ
๑	จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของบุคลากร สค. ต่อการให้บริการของหน่วยงานภายใน สค. เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงการให้บริการ ซึ่งได้แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบแล้ว เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕	คจท.
๒	มีการประเมินความพึงพอใจผู้เข้าร่วมการอบรม การประชุม หรือกิจกรรมต่าง ๆ โดยใช้ Google Form แล้วนำผลการประเมินมาทำ AAR เพื่อปรับปรุงในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป	กคอ. กยผ. ศูนย์ฯ ลำปาง ขอนแก่น ศรีสะเกษ นนทบุรี ชลบุรี สถานฯ นครราชสีมา
๓	มีช่องทางการเรียนรู้ทางออนไลน์ ทางเว็บไซต์ ทาง Youtube ทาง Family Line	กสค. ศูนย์ฯ ทุกแห่ง

/๔ เพิ่มถ้อยคำ...

	การดำเนินการระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ และมกราคม ๒๕๖๕	หน่วยงานที่ดำเนินการ
๔	เพิ่มถ้อยคำชุดคำขอบคุณเชิงบวก “ทุกข้อเสนอแนะของคุณเป็นประโยชน์ต่อเรา” “เราจะนำข้อเสนอของคุณไปปรับปรุงการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น” นำมาใส่ไว้ท้ายแบบประเมินต่าง ๆ	กพร.

๒.๙ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลและตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

	การดำเนินการระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ และมกราคม ๒๕๖๕	หน่วยงานที่ดำเนินการ
๑	อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูลนำมาแสดงบนเว็บไซต์ใหม่ สค.	ศจท. กยผ. สลก.

๓. ข้อพิจารณา

ศจท. พิจารณาแล้วเห็นควร รายงานผลการดำเนินการตามแผนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ที่ได้ดำเนินการในเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ – เดือนมกราคม ๒๕๖๕

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายอัฐชัย ดุยพัชร)

รองหัวหน้าศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าศูนย์ส่งเสริมคุณธรรมและต่อต้านการทุจริต

ทราบ



(นางจินตนา จันทรบำรุง)

อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

๒๘ ม.ค. ๒๕๖๕

แผนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน Internal Integrity and Transparency Assessment (IIT)

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	วิธีดำเนินการ เพื่อรองรับการประเมิน	ระยะเวลาดำเนินการ							ผู้รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ	
			๒๕๖๔		๒๕๖๕							
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.			
๑. การปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๖ ประเด็น	๑.๑ บุคลากรในหน่วยงานมีการปฏิบัติ/การให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	• ส่งเสริมให้บุคลากรผู้ให้บริการสามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด โดยให้ผู้บังคับบัญชาระดับ ผอ.กอง/ผอ.กลุ่ม กำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามระยะเวลาดังที่กำหนด		●	●	●	●	●	●	• ทุกหน่วยงาน		
		• แจ้งขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการทางหนังสือเวียนทางเว็บไซต์ ให้บุคลากร สค. ทราบ		●							• ศจท.	
		• การประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการทางออนไลน์ เช่น การขออนุมัติ การเบิกวัสดุ การขอใช้รถยนต์ ขอยืมพัสดุ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์		●	●	●	●	●	●		• ศจท.	
		• มีการทบทวนขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการเป็นระยะ โดยนำผลการประเมินความพึงพอใจมาประกอบ				●			●		• สลก. / กคอ. / กสค. / กสพ.	
	๑.๒ บุคลากรปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียม	• การทำป้ายรณรงค์ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เรื่อง การให้บริการอย่างเท่าเทียม การกระตุ้นเตือนโดยการนำเสนอถ้อยคำสร้างสรรค์ เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานหรือการให้บริการต่าง ๆ ทางด้านบวกเป็นประจำทุกเดือน • รวบรวมถ้อยคำสร้างสรรค์จากทุกหน่วยงานนำมาเผยแพร่ ทางเว็บไซต์ ทาง Line		●	●	●	●	●	●		• ศจท. / สลก. (กลุ่มสื่อสาร.) / กยผ. (กทส.)	
	๑.๓ บุคลากรมีการปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสำเร็จของงานและมีความรับผิดชอบ											
	๑.๔ บุคลากรมีการเรียกรับเงินทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ											

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	วิธีดำเนินการ เพื่อรองรับการประเมิน	ระยะเวลาดำเนินการ							ผู้รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ
			๒๕๖๔		๒๕๖๕						
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		
	๑.๕ บุคลากรในหน่วยงานมีการรับเงินทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด นอกเหนือจากโอกาสโดยปกติตามขนบธรรมเนียมและมารยาททางสังคม	• การทำป้ายรณรงค์ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เรื่อง การให้บริการอย่างเท่าเทียม การกระตุ้นเตือนโดยการนำเสนอถ้อยคำสร้างสรรค์ เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานหรือการให้บริการต่าง ๆ ทางด้านบวกเป็นประจำทุกเดือน • รวบรวมถ้อยคำสร้างสรรค์จากทุกหน่วยงานนำมาเผยแพร่ ทางเว็บไซต์ ทาง Line		●	●	●	●	●	●	• ศจท. / สลก. (กลุ่มสื่อสาร.) / กยผ. (กทส.)	
	๑.๖ บุคลากรมีการให้เงินทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เป็นค่าตอบแทนแก่บุคคลภายนอก										

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	วิธีดำเนินการ เพื่อรองรับการประเมิน	ระยะเวลาดำเนินการ							ผู้รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ	
			๒๕๖๔		๒๕๖๕							
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.			
๒. การใช้งบประมาณ จำนวน ๖ ประเด็น	๒.๑ ความรู้ของบุคลากรเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	• แจ้างเวียนแผนการใช้จ่ายงบประมาณทุกเดือน • แจ้างเวียนผลการเบิกจ่ายงบประมาณทุกเดือน • แสดงผลการเบิกจ่ายงบประมาณบนหน้าเว็บไซต์		●	●	●	●	●	●	• กยผ. กลุ่มแผนและงบประมาณ • สลก. กลุ่มการคลังและพัสดุ • สลก. กลุ่มการคลังและพัสดุ		
	๒.๒ การใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	สค. แสดงงบประมาณที่ได้รับและผลการเบิกจ่าย								• กำหนดให้มีวาระเรื่องแผนการใช้จ่ายงบประมาณและผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ในการประชุมกองหรือกลุ่มงานทุกครั้งที่มีการประชุม		• ทุกกอง/หน่วยงานขึ้นตรง
	๒.๓ หน่วยงานต้องไม่ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง											
	๒.๔ การเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าเดินทาง ค่าวัสดุ	• ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ กำกับการดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ		●		●		●		• ดสน. สลก. กลุ่มการคลังและพัสดุ		
	๒.๕ ความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาวัสดุและตรวจรับและไม่เอื้อประโยชน์ต่อผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	• ให้ความรู้สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบฯ • ให้ความรู้สร้างความเข้าใจการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำสื่อที่เข้าใจได้ง่าย เช่น Info Graphic แผ่นเดียว โดยติดหรือเผยแพร่ในที่ที่สามารถเห็นได้ง่าย										
	๒.๖ การเปิดโอกาสให้ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ (สอบถาม/ทักท้วง/ร้องเรียน)	• จัดทำช่องทางสอบถาม รับข้อร้องเรียน การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ บนเว็บไซต์ สค. • จัดทำแบบสอบถามการใช้งบประมาณของ สค.		●						• ศจท.		
					●			●				

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	วิธีดำเนินการ เพื่อรองรับการประเมิน	ระยะเวลาดำเนินการ							ผู้รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ	
			๒๕๖๔		๒๕๖๕							
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.			
๓. การใช้อำนาจ จำนวน ๖ ประเด็น	๓.๑ การได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม	• ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้ชัดเจน มอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่และแจ้งให้ผู้ที่ถูกมอบงานทราบ รวมทั้งการกระจายงานแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างเป็นธรรม		●							• ทุกกอง/หน่วยงานขึ้นตรง	
	๓.๒ การได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง	• เผยแพร่เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของ สศ. ผ่านช่องทางต่าง ๆ และเว็บไซต์ สศ. เพื่อให้บุคลากรทุกคนรับทราบ		●							• สลก. กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลฯ	
	๓.๓ ผู้บังคับบัญชามีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงานหรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม	• ปลุกฝังสร้างความตระหนักในการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา โดยนำข้อมูลหรือแนวทางปฏิบัติจากสำนักงาน กพ. มาเผยแพร่		●			●				• สลก. กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลฯ	
	๓.๔ การที่ผู้บังคับบัญชามีการสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวให้ผู้บังคับบัญชา	• สร้างความตระหนักให้ผู้บังคับบัญชาในประเด็นการประพฤติปฏิบัติว่าสิ่งใดควรประพฤติปฏิบัติ สิ่งใดไม่ควรประพฤติปฏิบัติ										
	๓.๕ การที่ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต	• ให้ความรู้ กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวกับการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่หรือการกระทำที่เสี่ยงต่อการทุจริต เพื่อให้เกิดความตระหนักต่อผลที่เกิดขึ้นหากมีการกระทำความผิด		●		●		●			• ศจท.	
	๓.๖ การบริหารงานบุคลากรมีการถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ, มีการซื้อขายตำแหน่ง, มีการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	• ให้ความรู้/เผยแพร่ความรู้ เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน การขัดกันของผลประโยชน์										

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	วิธีดำเนินการ เพื่อรองรับการประเมิน	ระยะเวลาดำเนินการ							ผู้รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ	
			๒๕๖๔		๒๕๖๕							
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.			
๔. การใช้ทรัพย์สิน ราชการ จำนวน ๖ ประเด็น	๔.๑ การที่บุคลากรในหน่วยงานมีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัวหรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	• จัดให้มีช่องทางการแจ้งบนเว็บไซต์ ทางโทรศัพท์ กรณีที่บุคลากร สค. นำทรัพย์สินราชการไปเป็นส่วนตัวหรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง		●							• ศจท.	
	๔.๒ ขั้นตอนและความสะดวกของการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน	• ปรับปรุงช่องทางการยืม-คืน ทรัพย์สินราชการ โดยให้เป็นไปได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และถูกต้องตามระเบียบ					●				• กยผ. ตสน. สลก. ศจท.	
	๔.๓ การขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง	• ประชาสัมพันธ์แจ้งแนวทาง ระเบียบปฏิบัติการ ยืมคืนทรัพย์สินราชการให้ทราบทั่วกัน		●							• สลก.	
	๔.๔ การอนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้องอย่างถูกต้อง											
	๔.๕ แนวทางปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง											
๔.๖ การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	• มีการกำกับ ติดตามการยืมทรัพย์สิน หรือจำกัดระยะเวลาการยืม-คืน ทรัพย์สินราชการ หากการยืมเกินระยะเวลาที่กำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบแจ้งเตือนให้ดำเนินการส่งคืน			●			●			• ทุกหน่วยงาน ศูนย์เรียนรู้ฯ สถานคุ้มครองฯ		

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	วิธีดำเนินการ เพื่อรองรับการประเมิน	ระยะเวลาดำเนินการ							ผู้รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ	
			๒๕๖๔		๒๕๖๕							
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.			
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต จำนวน ๖ ประเด็น	๕.๑ การทำให้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต	- ให้มีสายตรงถึงอธิบดี รองอธิบดี ผ่านช่องทางโทรศัพท์ e-mail Line เฉพาะเรื่องได้แก่ การทุจริต การใช้จ่ายงบประมาณ การไม่ได้รับความเป็นธรรมจากผู้บังคับบัญชา - มาตรการ No Gift Policy งดรับของขวัญหรือของกำนัลใด ๆ		●						●	• ศจท.	
	๕.๒ การให้หน่วยงานมีการดำเนินการ (๑) ทบทวนนโยบายหรือมาตรการการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ (๒) จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	- จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี ๒๕๖๕ - จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๕ - จัดทำมาตรการการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ สค.	●	●						●	• ศจท.	
	๕.๓ การทำให้ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานได้รับการแก้ไข ๕.๔ การให้หน่วยงานมีการ (๑) เฝ้าระวังการทุจริต (๒) ตรวจสอบการทุจริต (๓) ลงโทษทางวินัยเมื่อมีการทุจริต ๕.๕ การให้หน่วยงานมีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต	- ปรับปรุงช่องทางร้องเรียนการทุจริตบนเว็บไซต์ สค. - ปรับปรุงช่องทางแสดงความคิดเห็นในการทำงานของ สค. ทางเว็บไซต์ www.dwf.go.th ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การตรวจสอบการทำงานของ สค. ที่ใช้งานง่ายและเป็นความลับ		●						●	• ศจท. / กยผ. (กทส.)	
	๕.๖ เมื่อมีการทุจริตหน่วยงาน มีกลไกสร้างความเชื่อมั่นในการเปิดช่องทางการร้องเรียน การแจ้งหลักฐานและการติดตามผลการร้องเรียนได้อย่างตรงไปตรงมาและรักษาความลับเพื่อความปลอดภัย	- ปรับปรุงช่องทางร้องเรียนการทุจริตบนเว็บไซต์ สค. - ปรับปรุงช่องทางแสดงความคิดเห็นในการทำงานของ สค. ทางเว็บไซต์ www.dwf.go.th ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การตรวจสอบการทำงานของ สค. ที่ใช้งานง่ายและเป็นความลับ		●						●	• ศจท. / กยผ. (กทส.)	

แผนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หน่วยงานกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว.....

การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก External Integrity and Transparency Assessment (EIT)

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	วิธีดำเนินการ เพื่อรองรับการประเมิน	ระยะเวลาดำเนินการ						ผู้รับผิดชอบ หลัก	หมายเหตุ	
			๒๕๖๔		๒๕๖๕						
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.			พ.ค.
๖. คุณภาพการดำเนินงาน จำนวน ๕ ประเด็น	๖.๑ การบริการผู้มาติดต่อ เจ้าหน้าที่การปฏิบัติงาน/ให้บริการ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ๖.๒ การบริการผู้มาติดต่อ เจ้าหน้าที่การปฏิบัติงาน/ให้บริการ อย่างเท่าเทียมกับผู้มาติดต่อทุกคน ๖.๓ การบริการผู้มาติดต่อ เจ้าหน้าที่ที่มีการปฏิบัติงาน/ให้บริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่บิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล	- เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการแจ้งขั้นตอนการดำเนินการและระยะเวลาให้ผู้รับบริการทราบ ณ จุดบริการ - แต่ละหน่วยงานที่ให้บริการกำหนดช่องทางการติดตามผลการให้บริการให้ผู้รับบริการทราบ เช่น ทาง e-mail Line@ โทรศัพท์ผู้รับผิดชอบ - เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการแจ้งช่องทางการติดตามผลให้ผู้รับบริการทราบ ช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ e-mail SMS Line@ โทรศัพท์ - มีการประเมินผลความพึงพอใจต่อการใช้บริการหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ณ จุดบริการ ทางออนไลน์ เช่น ทาง Google Form - ผู้บริหารส่งเสริมทัศนคติด้านจริยธรรมการให้บริการให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน - ใช้ระบบ e service ใบรับสมัครออนไลน์ - การติดตามเงินสงเคราะห์ต่างๆ โดยใช้ระบบติดตามของ พม. จากเลขบัตรประจำตัวประชาชน - การแจ้งข้อมูลของศูนย์เรียนรู้ฯ สถานคุ้มครองฯ ประสานผ่าน อปท.		●						กคอ. ศูนย์เรียนรู้ฯ สถานคุ้มครองฯ	

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	วิธีดำเนินการ เพื่อรองรับการประเมิน	ระยะเวลาดำเนินการ							ผู้รับผิดชอบ หลัก	หมายเหตุ
			๒๕๖๔		๒๕๖๕						
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		
	๖.๔ การบริการผู้มาติดต่อ หากเจ้าหน้าที่มีการร้องขอให้จ่ายเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เพื่อแลกกับการอนุมัติ อนุญาต ๖.๕ การดำเนินงานต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก	• แจ้งช่องทางการติดต่อเบอร์โทรศัพท์ ผอ.กอง ผอ.ศูนย์ฯ ผอ.สถานฯ กรณีต้องการร้องเรียนหรือกรณีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับเงิน หรือผลประโยชน์อื่น ๆ • สายตรงถึงอธิบดี รองอธิบดี ในกรณีต้องการร้องเรียน หากเจ้าหน้าที่รับผลประโยชน์ • ประกาศเน้นย้ำถึงการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต ตรวจสอบได้ ไม่สนับสนุนการทุจริต ภายใต้สโลแกน "ไม่รับ ไม่ให้ ไม่ทนต่อการทุจริต" บนเว็บไซต์ สค.		●						• กคอ. ศูนย์เรียนรู้ฯ สถานคุ้มครองฯ • ศจท. • ศจท.	

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	วิธีดำเนินการ เพื่อรองรับการประเมิน	ระยะเวลาดำเนินการ							ผู้รับผิดชอบ หลัก	หมายเหตุ
			๒๕๖๔		๒๕๖๕						
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร จำนวน ๕ ประเด็น	๗.๑ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย	• เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงง่าย รูปแบบการจัดวางข้อมูลบนเว็บไซต์ ที่เกี่ยวข้องกับบริการประชาชน ให้เห็นชัดเจน เห็นง่าย • แจ้งกิจกรรม งาน ที่ สค. จะดำเนินการล่วงหน้าบนหน้าเว็บไซต์ สค. Facebook Line@ เพื่อเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ • เพิ่มการถาม - ตอบ โดยใช้ข้อความอัตโนมัติบนหน้าเว็บไซต์หลัก เพื่อให้ง่ายในการสืบค้นข้อมูล • มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ศูนย์ฯ สถานีฯ เช่น ช่องทางการกระจายข่าวเสียงตามสาย เว็บบอร์ดไปรษณีย์ อปท.		●	●	●	●	●	●	• กยผ. ศจท.	
	๗.๒ การเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรทราบอย่างชัดเจน										
	๗.๓ การให้มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ	• จัดทำช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการทำงานของ สค. บนเว็บไซต์ สค. • เพิ่มการใช้ระบบข้อความอัตโนมัติ ในการถาม - ตอบ บนหน้าเว็บไซต์หลัก เพื่อให้ง่ายในการสืบค้นข้อมูล • จัดทำช่องทาง Line@ • ช่องทางไลน์ โทรศัพท์ แฟกซ์ ตู้รับเรื่อง		●	●	●	●	●	●	• กยผ. ศจท.	
	๗.๔ การชี้แจงและตอบคำถามเมื่อผู้ใช้บริการมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานอย่างชัดเจน		●	●	●	●	●	●			
	๗.๕ การมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน		●	●	●	●	●	●			

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	วิธีดำเนินการ เพื่อรองรับการประเมิน	ระยะเวลาดำเนินการ							ผู้รับผิดชอบ หลัก	หมายเหตุ
			๒๕๖๔		๒๕๖๕						
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		
๘. การปรับปรุงระบบ การทำงาน จำนวน ๕ ประเด็น	๘.๑ การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการที่ดีขึ้น	• จัดทำการประเมินความพึงพอใจการให้บริการทางออนไลน์ (Google Form) เอกสารแบบประเมินความพึงพอใจ		●	●	●	●	●	●	• ศจท.	
	๘.๒ การปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น	• นำผลการประเมินมาปรับปรุงการปฏิบัติงานและการให้บริการ • จัดประชุม AAR หลังประชุม/อบรม สื่อสารให้ผู้รับบริการทราบว่าหน่วยงานมีการปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น		●	●	●	●	●	●	• ทุกหน่วยงาน • ทุกหน่วยงาน /กพร.	
	๘.๓ การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว	• นำ e-service มาใช้ในการทำงาน เช่น การรับสมัครการอบรมออนไลน์ สื่ออบรมทางออนไลน์		●	●	●	●	●	●	• กคอ. / ศูนย์เรียนรู้ฯ / สถานคุ้มครองฯ / กยผ. (กทส.)	
	๘.๔ มีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน	• จัดทำแบบประเมินผลหลังจัดกิจกรรมต่างๆ และเพิ่มถ้อยคำชุดคำขอบคุณเชิงบวก "ทุกข้อเสนอแนะของคุณเป็นประโยชน์ต่อเรา" "เราจะนำข้อเสนอของคุณไปปรับปรุงการให้บริการให้ดีขึ้น" ท้ายแบบประเมินต่าง ๆ และจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจทางออนไลน์		●	●	●	●	●	●	• กพร. ทุกหน่วยงาน	
	๘.๕ การปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น	• ให้ความรู้การป้องกันทุจริต การขัดกันของผลประโยชน์ • ให้มี Marquee (ตัวอักษรวิ่ง) บนเว็บไซต์ "ท่านเป็นส่วนหนึ่งในการชี้เบาะแส หากพบเห็นการทุจริต แจ้งได้ที่ช่องทางร้องเรียนการทุจริต"		●		●		●		• ศจท. ตสน. • ศจท.	

แผนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หน่วยงานกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว.....

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity ang Transparency Assessment (OIT)

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	วิธีดำเนินการ เพื่อรองรับการประเมิน	ระยะเวลาดำเนินการ							ผู้รับผิดชอบ หลัก	หมายเหตุ	
			๒๕๖๔		๒๕๖๕							
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.			
๙. การเปิดเผยข้อมูล												
ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย (๓๓ ข้อมูล)												
๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน	ข้อมูลพื้นฐาน	๑. โครงสร้าง ๒. ข้อมูลผู้บริหาร ๓. อำนาจหน้าที่ ๔. แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน ๕. ข้อมูลการติดต่อ ๖. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับหน่วยงาน ผู้บริหาร การ ปฏิบัติงาน ข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหาร ทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมี ช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป			●	●	●	●	●	๑.สสจ. (กบบ.) ๒.ศจท. ๓.ศจท. ประสาน ๔.กยผ. ๕.ศจท. ประสาน ๖.สสจ. (กกม.)	
	การประชาสัมพันธ์	๗. ข่าวประชาสัมพันธ์	เปิดเผยข่าวสารประชาสัมพันธ์ที่เข้าถึงประชาชนได้ง่าย			●	●	●	●	●	๗.สสจ. (กลุ่มสื่อสารฯ)	
	การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล	๘. Q&A ๙. Social network	มีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชน ทั่วไป			●						๘.กยผ./ศจท. ๙.สสจ. (กลุ่มสื่อสารฯ)
๙.๒ การบริหารงาน	การดำเนินงาน	๑๐. แผนดำเนินงานประจำปี ๑๑. รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินงานประจำปีรอบ ๖ เดือน ๑๒. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	นำข้อมูลแผนการดำเนินงาน และรายงานผลการ ดำเนินงาน เผยแพร่ผ่านทาง www.dwf.go.th ให้ครบถ้วน ให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน						●		๑๐.กยผ. (กนย.) ๑๑.กยผ. (กวต.) ๑๒.กยผ. (กวต.)	
	การปฏิบัติงาน	๑๓. คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	นำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มีนำมาเผยแพร่ ผ่านทาง www.dwf.go.th ให้ครบถ้วน ให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน			●	●	●	●	●	๑๓.ศจท. ประสาน	

ตัวชี้วัด		ประเด็นการประเมิน	วิธีดำเนินการ เพื่อรองรับการประเมิน	ระยะเวลาดำเนินการ							ผู้รับผิดชอบ หลัก	หมายเหตุ
				๒๕๖๔		๒๕๖๕						
				พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		
๙.๒ การบริหารงาน	การให้บริการ	๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ ๑๖. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ๑๗. e-Service	ขอความร่วมมือทุกหน่วยงานของ สค. จัดเก็บข้อมูล • ผู้รับบริการของหน่วยงาน ได้แก่ - บริการสวัสดิการสังคม - การให้ความช่วยเหลือ คู่ครอง เยียวยา - การพัฒนาศักยภาพสตรี - ผู้ถูกระทำความรุนแรงในครอบครัว - ผู้ประสบปัญหาการค้าประเวณี - ผู้รับบริการของศูนย์เรียนรู้ฯ - ผู้เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ สค. จัด • ผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ • ปรับปรุงให้ผู้รับบริการเข้าถึงบริการ e-Service ที่ง่ายเห็นได้ชัดเจน นำมาเผยแพร่ทาง www.dwf.go.th			●	●	●	●	●	๑๔.ศจท. ประสาน ๑๕.กยผ. (กทส.) ๑๖.กพร. ๑๗.กยผ. (กทส.)	
๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๘.แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๑๙.รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน ๒๐. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ			●			●		๑๘.กยผ. (กผง.) ๑๙.กยผ. (กผง.) ๑๙.กยผ. (กผง.)	
	การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๒๑. แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ๒๒. ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๒๓. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ๒๔. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุรายเดือน รายงานผล การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี			●	●	●	●	●	๒๑.สสท. (คลังและพัสดุ) ๒๒.สสท. (คลังและพัสดุ) ๒๓.สสท. (คลังและพัสดุ) ๒๔.สสท. (คลังและพัสดุ)	

ตัวชี้วัด		ประเด็นการประเมิน	วิธีดำเนินการ เพื่อรองรับการประเมิน	ระยะเวลาดำเนินการ							ผู้รับผิดชอบ หลัก	หมายเหตุ
				๒๕๖๔		๒๕๖๕						
				พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		
๙.๔ การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	๒๕. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒๖. การดำเนินการตามนโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคล ๒๗. หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ๒๘. รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี	ปรับปรุงข้อมูลของกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล บน เว็บไซต์ สค.			●	●	●	●	●	๒๕.สสภ. (กบบ.) ๒๖.สสภ. (กบบ.) ๒๗.สสภ. (กบบ.) ๒๘.สสภ. (กบบ.)	
๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส	การจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	๒๙. แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๓๐. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ๓๑. ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	ปรับปรุงช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต			●	●	●	●	●	๒๙.สสภ. (กกม.) ๓๐.กยผ./ศจท. ๓๑.ศจท.	
	การเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม	๓๒. ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ๓๓. การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	• ปรับปรุงช่องทางการรับฟังความคิดเห็นทั้งจาก บุคลากรภายใน และบุคคลภายนอก ประชาชนทั่วไป			●	●	●	●	●	๓๒.กยผ./ศจท. ๓๓.สสภ. (กลุ่ม สื่อสารฯ)	

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	วิธีดำเนินการ เพื่อรองรับการประเมิน	ระยะเวลาดำเนินการ							ผู้รับผิดชอบ หลัก	หมายเหตุ	
			๒๕๖๔		๒๕๖๕							
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.			
๑๐. การป้องกันการทุจริต												
ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย (๑๐ ข้อมูล)												
๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	เจตจำนงสุจริตของ ผู้บริหาร	๓๔. เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร ๓๕. การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	• จัดทำประกาศเจตนารมณ์ป้องกันการทุจริต ของ สค. • ให้บุคลากร สค. ทุกคนร่วมประกาศเจตนารมณ์	•							๓๔. ศจท. ๓๕. ศจท.	
	การประเมินความเสี่ยง เพื่อป้องกันการทุจริต	๓๖. การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี ๓๗. การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริต	• วิเคราะห์กระบวนการที่มีความเสี่ยงการทุจริต เพื่อ นำมาจัดทำแผนจัดการความเสี่ยง • ดำเนินการตามแผนจัดการความเสี่ยง • เผยแพร่ทาง www.dwf.go.th	•	•	•	•	•			๓๖. ศจท. ๓๗. ศจท.	
	การเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร	๓๘. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	• จัดกิจกรรมให้บุคลากรเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมที่ดีใน การทำงาน • เผยแพร่ทาง www.dwf.go.th		•	•	•	•	•	•	๓๘. กพร./ศจท.	
	แผนป้องกันการทุจริต	๓๙. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔๐. รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน ๔๑. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการ ทุจริตประจำปี	• จัดทำแผนปฏิบัติการฯ และรายงานผลการดำเนินงาน • เผยแพร่ทาง www.dwf.go.th	•						•	๓๙. ศจท. ๔๐. ศจท. ๔๑. ศจท.	
๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อ ป้องกันการทุจริต	มาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสและป้องกันการ ทุจริตภายในหน่วยงาน	๔๒. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน ๔๓. การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	• จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความเข้าใจใน หลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้แก่บุคลากร สค.		•			•			๔๒. ศจท.	
			• จัดประชุมคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใส สค.	•	•	•	•	•	•	•	๔๓. ศจท.	



บันทึกข้อความ

เลขรับ 1018
วันที่ 8 มี.ค. 2565
เวลา น.

สค.
เลขที่รับ 1900
วันที่ 8 มี.ค. 2565
เวลา 16:17 น.

ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ โทร. ๐ ๒๖๕๙ ๖๗๓๓๓
ที่ พม ๐๕๐๘/ สค. วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ช่วงเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรียน อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

๑. เรื่องเดิม

ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริตได้จัดการประชุมคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เพื่อติดตามผลการดำเนินการตามแผนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒. ข้อเท็จจริง

ศจท. ขอสรุปผลการติดตามการดำเนินการตามแผนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ที่หน่วยงานต่าง ๆ ของ สค. ได้ดำเนินการในระหว่างเดือนมกราคมและเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ดังนี้

๒.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

	การดำเนินการระหว่างเดือนมกราคมและกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	หน่วยงานที่ดำเนินการ
๑	กำกับให้บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติงานหรือให้บริการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	ทุกหน่วยงานส่วนกลาง / ศูนย์เรียนรู้ฯ / สถานคุ้มครองฯ
๒	ทบทวนกระบวนการงาน ขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	กคอ. / ศูนย์เรียนรู้ฯ / สถานคุ้มครองฯ
๓	เสนอถ้อยคำหรือข้อความที่สร้างสรรค์ เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานและการให้บริการทางด้านบวก ผ่านทาง Group Line และเว็บไซต์ สค.	ศจท.

๒.๒ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

	การดำเนินการระหว่างเดือนมกราคมและกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	หน่วยงานที่ดำเนินการ
๑	จัดประชุมคณะกรรมการกำกับ ติดตาม และเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณทุกเดือน	กยผ. สลก.
๒	แสดงผลการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบอินทราเน็ตของ สค.	ศจท.
๓	รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณในการประชุมภายใน	กคอ. / กยผ. / สลก. / ตสน. / ศจท. / ศูนย์เรียนรู้ฯ / สถานคุ้มครองฯ

/๔ แจ้งเวียน...

	การดำเนินการระหว่างเดือนมกราคมและกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	หน่วยงานที่ดำเนินการ
๔	แจ้งเวียนผลการเบิกจ่ายงบประมาณภายในหน่วยงาน	กสค. / กสพ. / กพร. / ศจท.
๕	จัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง กำหนดจัดวันที่ ๑๑ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๕	สลก.
๖	จัดทำ Info Graphic ให้ความรู้ในเรื่องกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ กรณีศึกษาต่าง ๆ เผยแพร่ทาง Group Line และบนเว็บไซต์ สค.	ศจท.

๒.๓ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

	การดำเนินการระหว่างเดือนมกราคมและกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	หน่วยงานที่ดำเนินการ
๑	ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานที่ชัดเจน	ทุกหน่วยงาน
๒	การปลูกฝังการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตามแนวทางปฏิบัติของสำนักงาน ก.พ.	สลก.

๒.๔ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินราชการ

	การดำเนินการระหว่างเดือนมกราคมและกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	หน่วยงานที่ดำเนินการ
๑	กรณีบุคคลภายนอกขออนุญาตใช้ทรัพย์สินราชการ อยู่ระหว่างจัดทำแบบฟอร์มการขอใช้ทรัพย์สิน และจะแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติ	สลก.
๒	กำกับ ดูแล ติดตาม ตรวจสอบการยืมคืนทรัพย์สินให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติ	ทุกหน่วยงาน

๒.๕ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

	การดำเนินการระหว่างเดือนมกราคมและกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	หน่วยงานที่ดำเนินการ
๑	มีประกาศกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว เรื่องนโยบาย “No Gift Policy” จากการปฏิบัติหน้าที่ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ในการไม่รับของขวัญหรือของกำนัลใด ๆ และปฏิบัติตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด	ศจท.

๒.๖ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

	การดำเนินการระหว่างเดือนมกราคมและกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	หน่วยงานที่ดำเนินการ
๑	การให้บริการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	กคอ. / ศูนย์เรียนรู้ฯ / สถานคุ้มครองฯ
๒	กำหนดช่องทางและแจ้งช่องทางการติดตามผลการให้บริการให้ผู้รับบริการทราบ	ทุกศูนย์เรียนรู้ฯ / ทุกสถานคุ้มครองฯ
๓	มีการประเมินผลความพึงพอใจต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ณ จุดบริการ ผ่านทางออนไลน์	ทุกศูนย์เรียนรู้ฯ / ทุกสถานคุ้มครองฯ
๔	จัดทำใบสมัครออนไลน์ เป็นการให้บริการ e-Service	ทุกศูนย์เรียนรู้ฯ / ทุกสถานคุ้มครองฯ

	การดำเนินการระหว่างเดือนมกราคมและกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	หน่วยงานที่ดำเนินการ
๕	กำหนดและแจ้งช่องทางเบอร์ติดต่อ ผอ.ศูนย์ฯ ผอ. สถานฯ หากผู้รับบริการต้องการร้องเรียน	ทุกศูนย์เรียนรู้ฯ / ทุกสถานคุ้มครองฯ

๒.๗ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

	การดำเนินการระหว่างเดือนมกราคมและกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	หน่วยงานที่ดำเนินการ
๑	มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงการทำงาน	ศจท.

๒.๘ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

	การดำเนินการระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ และมกราคม ๒๕๖๕	หน่วยงานที่ดำเนินการ
๑	มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ผู้เข้ารับการอบรม ผู้เข้าร่วมประชุมมาปรับปรุงการทำงาน	ทุกหน่วยงาน
๒	มีการจัดประชุม เพื่อจัดทำ AAR หลังจากการจัดกิจกรรม การจัดประชุม อบรมสัมมนา	ทุกหน่วยงาน
๓	การนำระบบ e-Service มาใช้ในการทำงาน เช่น ใบสมัครออนไลน์ การจัดทำหลักสูตรออนไลน์ การเรียนทางออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting มีช่อง YouTube Channel รายการวิทยุ การเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ คลิปวิดีโอ e-book	กคอ. / ศูนย์เรียนรู้ฯ / สถานคุ้มครองฯ
๔	การจัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจจากการจัดกิจกรรมต่าง ๆ และเพิ่มถ้อยคำขอบคุณเชิงบวก “ทุกข้อเสนอแนะของคุณเป็นประโยชน์ต่อเรา เราจะนำข้อเสนอของคุณไปปรับปรุงการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น”	ทุกหน่วยงาน
๕	จัดทำ info Graphic ให้ความรู้เพื่อป้องกันการทุจริต การขัดกันของผลประโยชน์	ศจท.

๒.๙ การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐

การป้องกันการทุจริต

	การดำเนินการระหว่างเดือนมกราคมและกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	หน่วยงานที่ดำเนินการ
๑	นำเข้าข้อมูลบนเว็บไซต์ สค. แล้ว จำนวน ๑๔ ข้อมูล	ศจท. / กยผ.
๒	มีข้อมูลแล้วอยู่ระหว่างนำขึ้นเว็บไซต์ สค. จำนวน ๑๔ ข้อมูล	ศจท. / กยผ.
๓	อยู่ระหว่างจัดทำข้อมูล จำนวน ๑๕ ข้อมูล	สลก. / กยผ. / กพร. / ศจท.

รายงานการประชุมฯ ตามเอกสารแนบ

๓. ข้อพิจารณา...

๓. ข้อพิจารณา

ศจท. พิจารณาแล้วเห็นสมควร ขอรายงานผลการดำเนินการตามแผนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ที่ได้ดำเนินการในเดือนมกราคมและเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายอัฐชัย ดุลยพัชร)

รองหัวหน้าศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าศูนย์ส่งเสริมคุณธรรมและต่อต้านการทุจริต

ทราบ



(นางจินตนา จันทรบำรุง)

อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

๘ มี.ค. ๒๕๖๕

รายงานการประชุม
คณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕
วันจันทร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมจำปีสิรินธร ชั้น ๑๙
อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Meeting)

ผู้มาประชุม

๑	นางรุ่งทิwa สุดแดน	รองอธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว	ประธานคณะทำงาน
๒	นางสาวรัตนา โรติตธรรมพร	นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ แทน ผู้อำนวยการกองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ กองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ	คณะทำงาน
๓	นางสาวอริยญา การธราชวี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน แทน ผู้อำนวยการกองส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ กองส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ	คณะทำงาน
๔	นางสาววิศรดา นุ่มทอง	นักพัฒนาสังคมชำนาญการ แทน ผู้อำนวยการกองส่งเสริมสถาบันครอบครัว กองส่งเสริมสถาบันครอบครัว	คณะทำงาน
๕	นางสาวนริศรา หนูเงิน	นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ แทน หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
๖	นางสาวพรมณี พุ่มอิม	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงาน
๗	นางสาวชลธิสร จินาวิน	ผู้อำนวยการกลุ่มการคลังและพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม	คณะทำงาน
๘	นางสาวชุตินันท์ พุ่มกลิ่น	ผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	คณะทำงาน
๙	นางสาวอรรณชุลี คันสร	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม	คณะทำงาน
๑๐	นายปณณัตต์ สามชูศรี	ผู้อำนวยการกลุ่มสื่อสารองค์กร สำนักงานเลขาธิการกรม	คณะทำงาน
๑๑	นายอัฐชัย ดุลยพัชร	รองหัวหน้าศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต	คณะทำงานและ เลขานุการ
๑๒	นางสาวนวลทิพย์ สาบุญกุล	หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓	นางสาวจอมขวัญ จู้อี้	หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันและปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบ ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ

/ผู้มา ...

ผู้มาประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Meeting)

๑	นางสาวสิริวรรณ เย็นตั้ง	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	คณะทำงาน
๒	นางฤทัย ใหม่จันทร์ทอง	เลขานุการกรม สำนักงานเลขานุการกรม	คณะทำงาน
๓	นางนุจรี เต็มรุ่ง	ผู้อำนวยการศูนย์เรียนรู้การพัฒนาศตริและ ครอบครัวภาคเหนือ จังหวัดลำปาง	คณะทำงาน
๔	นางสมพิศ ศรีคำแหง	ผู้อำนวยการศูนย์เรียนรู้การพัฒนาศตริและ ครอบครัวภาคกลาง จังหวัดนนทบุรี	คณะทำงาน
๕	นางสาวรัตนติกรณ์ ศรีสุนันท์	ผู้อำนวยการสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ บ้านนารีสวัสดิ์ จังหวัดนครราชสีมา	คณะทำงาน
๖	นางสาวชนิษฐา บำรุงรัตน์	ผู้อำนวยการสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพภาคใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	คณะทำงาน
๗	นางสาวอรุณานิ สุนทรซ์	นักพัฒนาสังคมชำนาญการ แทน ผู้อำนวยการศูนย์เรียนรู้การพัฒนาศตริและครอบครัวภาคใต้ จังหวัดสงขลา	คณะทำงาน
๘	นางสาวชลธิชา นัญชัย	นักพัฒนาสังคมชำนาญการ แทน ผู้อำนวยการศูนย์เรียนรู้การพัฒนาศตริและครอบครัว เฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา บรมราชินีนาถ จังหวัดลำพูน	คณะทำงาน
๙	นางปนัดดา กางสำโรง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ แทน ผู้อำนวยการศูนย์เรียนรู้การพัฒนาศตริและครอบครัว จังหวัดเชียงราย	คณะทำงาน
๑๐	นายจักรี อุทัยสา	นักพัฒนาสังคมชำนาญการ แทน ผู้อำนวยการศูนย์เรียนรู้การพัฒนาศตริและครอบครัวรัตนภา จังหวัดขอนแก่น	คณะทำงาน
๑๑	นางจันทร์เพ็ญ ศรีเมือง	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคมชำนาญงาน แทน ผู้อำนวยการศูนย์เรียนรู้การพัฒนาศตริและครอบครัว ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดศรีสะเกษ	คณะทำงาน
๑๒	นายอำนาจ เทพทอง	นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ แทน ผู้อำนวยการสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพบ้านสองแคว จังหวัดพิษณุโลก	คณะทำงาน
๑๓	นายฐิติกร ต่วนชะเอม	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ แทน ผู้อำนวยการศูนย์เรียนรู้การพัฒนาศตริและครอบครัว เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ ๓๖ พรรษา จังหวัดชลบุรี	คณะทำงาน
๑๔	นางสาวบุศรา เล็กแซ	นักสังคมสงเคราะห์ แทน ผู้อำนวยการสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพบ้านเกร็ดตระการ กรุงเทพฯ	คณะทำงาน

/ผู้เข้าร่วม ...

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|----|----------------------------|---|
| ๑ | นางอรรณพ ธรรมปริยัติ | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส สำนักงานเลขานุการกรม |
| ๒ | นางสาวสุวรรณา คงศิริถาวร | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สำนักงานเลขานุการกรม |
| ๓ | นางสาวสุวิมล น้อยใจรักษ์ | นักพัฒนาสังคมชำนาญการ สำนักงานเลขานุการกรม |
| ๔ | นางสาวรัชญา ประสมเพชรหิรัญ | นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ กองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ |
| ๕ | นายอรรถพล ดำเนินผล | นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน |
| ๖ | นางสาวรัตติยากร หน่อท้าว | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กองส่งเสริมสถาบันครอบครัว |
| ๗ | นางสาวชลธชา พลีสังห์ | นักพัฒนาสังคม ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต |
| ๘ | นายณภา แซ่ก๊ว | เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน |
| ๙ | นายศุภกฤษ คำไทรแก้ว | เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล สำนักงานเลขานุการกรม |
| ๑๐ | นางสาวกนกวรรณ พันธุ์เขียว | เจ้าหน้าที่ช่วยงานกฎหมาย (นิติกร)
ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต |

ผู้เข้าร่วมประชุม ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Meeting)

- | | | |
|----|------------------------|---|
| ๑ | นายศักรินทร์ ไชยเตกุล | นักพัฒนาสังคมชำนาญการ ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาศตริและครอบครัวภาคเหนือ
จังหวัดลำปาง |
| ๒ | นางนภา มโนเรือง | นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาศตริและครอบครัว
จังหวัดเชียงราย |
| ๓ | นางชนิดาภา พลวัน | นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพบ้านนารีสวัสดิ์
จังหวัดนครราชสีมา |
| ๔ | นางสาวภัคจิรา มูลตะกอน | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาศตริและครอบครัว
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดศรีสะเกษ |
| ๕ | นายปณวัฒน์ พยุงตน | นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาศตริและครอบครัว
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดศรีสะเกษ |
| ๖ | นางวรารัตน์ อินทรทัศน์ | นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาศตริและครอบครัวภาคกลาง
จังหวัดนนทบุรี |
| ๗ | นางศิริพร พิงคะสัน | นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาศตริและครอบครัว
เฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา บรมราชินีนาถ จังหวัดลำพูน |
| ๘ | นางสาวณัฏชา อาบสา | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาศตริและ
ครอบครัวภาคกลาง จังหวัดนนทบุรี |
| ๙ | นางสาวลลิตา แสนสนุก | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาศตริและครอบครัว
รัตนากาจังหวัดขอนแก่น |
| ๑๐ | นางสาวสุชาดา โมะรัตน์ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน |
| ๑๑ | นางสาวกนกวรรณ น้อยก้อม | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาศตริและครอบครัว
เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ ๓๖ พรรษา จังหวัดชลบุรี |
| ๑๒ | นางวาสนา สุขทรัพย์ | พนักงานธุรการ ส ๔ สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพบ้านสองแคว
จังหวัดพิษณุโลก |
| ๑๓ | นางสาวเด่นนภา ปัญญาไว | ครูฝึกอาชีพสงเคราะห์ชั้น ๓ ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาศตริและครอบครัว
จังหวัดเชียงราย |

- ๑๔ นางสาวปรียาพร บ้านคร้อ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ ๓๖ พรรษา จังหวัดชลบุรี
- ๑๕ นางสาวนิตยา บุญส่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดศรีสะเกษ
- ๑๖ นายแวอัฟนัน แวสุหลง นักสังคมสงเคราะห์ สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพภาคใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- ๑๗ นายพรอนันต์ จาตุม เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานด้านการพัฒนาสังคม ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดศรีสะเกษ
- ๑๘ นายวิระชัย ผิงนิล เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานด้านโสตทัศนศึกษา ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดศรีสะเกษ

เริ่มประชุมเวลา

๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานฯ ได้กล่าวขอบคุณทุกหน่วยงานทั้งหน่วยงานส่วนกลาง กองต่าง ๆ ศูนย์เรียนรู้ฯ ทุกแห่ง และสถานคุ้มครองฯ ทุกแห่ง ที่ได้ดำเนินการตามแผนการประเมิน ITA ในกิจกรรมต่าง ๆ และได้แจ้งรายงานผลการดำเนินการมายังฝ่ายเลขานุการฯ ซึ่งผลการดำเนินการส่วนใหญ่เป็นไปได้อย่างดีมาก และคาดว่าจะแผนการประเมิน ITA ในปีของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวจะได้คะแนนดีขึ้นกว่าปีที่แล้ว

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕

ฝ่ายเลขานุการได้แจ้งเวียนรายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ ให้คณะกรรมการฯ พิจารณารับรองรายงานการประชุมฯ มีคณะกรรมการฯ ขอปรับแก้ไข ดังนี้

๑) ขอแก้ไขรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม หน้า ๓ ลำดับที่ ๖ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติการ แก้ไขเป็น เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๒) ขอแก้ไขรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม หน้า ๔ ลำดับที่ ๒๒ นางสาวลลิตา เกตุวงษ์ เป็นนางสาวลลิตา เกตุวงษ์

๓) ขอแก้ไขข้อความ หน้า ๙ ข้อ ๖.๒.๔ จาก “สถานคุ้มครองฯ บ้านเกร็ดตระการ อยู่ระหว่างการดำเนินการทดลองใช้งานระบบ” เป็น “สถานคุ้มครองฯ บ้านเกร็ดตระการ อยู่ระหว่างการศึกษาดูงานระบบดังกล่าว”

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

การนำเข้าข้อมูลจำนวนบุคลากรภายในกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว และข้อมูลบุคคลภายนอกผู้รับบริการ เข้าสู่ระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช.

ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต ได้ดำเนินการลงทะเบียน แจ้งข้ออธิบดี กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเป็นผู้อนุมัติข้อมูลและแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ ศจท. ผู้นำเข้าข้อมูล (Admin) และดำเนินการนำเข้าข้อมูล ประกอบด้วยจำนวนบุคลากร สค. ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงาน สค. มาเป็นระยะเวลา ๑ ปี ขึ้นไป จำนวน ๕๘๔ คน ข้อมูลบุคคลภายนอกคือ รายชื่อ ช่องทางการติดต่อ เบอร์โทรศัพท์ บุคคลภายนอก ที่เป็น ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เครือข่ายในการทำงาน หรือบริษัทเอกชน ห้างร้านต่าง ๆ ที่ทำงานร่วมกับ สค. จำนวน ๔๖๐ รายชื่อ เข้าสู่ระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช. เรียบร้อยแล้ว ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

ผลการดำเนินการตามแผนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ช่วงระหว่างเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการดำเนินการตามแผนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ช่วงระหว่างเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ตามรายตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ขอรายงานให้ที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาการดำเนินการตามแผนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ที่หน่วยงานของ สค.ได้ดำเนินการในช่วงเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยที่ประชุมมีมติ ดังต่อไปนี้

๑. ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๖ ประเด็น ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑.๑ ประเด็นการประเมินที่ ๑.๑ บุคลากรในหน่วยงานมีการปฏิบัติ/การให้บริการ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

๑.๑.๑ ที่ประชุมได้สอบถามกรณีที่หน่วยงานแจ้งว่าได้ดำเนินการแล้ว หมายความว่าอย่างไร ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ชี้แจงว่า “หน่วยงานได้ดำเนินการตามแผนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ในช่วงเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ - เดือนมกราคม ๒๕๖๕ ที่ผ่านมาเรียบร้อยแล้ว”

๑.๒ ประเด็นการประเมินที่ ๑.๒ - ๑.๖ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบทุกประเด็น

๒. ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ จำนวน ๖ ประเด็น ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๒.๑ ประเด็นการประเมินที่ ๒.๑ - ๒.๔ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบทุกประเด็น

๒.๒ ประเด็นการประเมินที่ ๒.๕ ความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาวัสดุ และตรวจรับและไม่เอื้อประโยชน์ต่อผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ดังนี้

๒.๒.๑ สำนักงานเลขาธิการกรม จะมีจัดกิจกรรมเพื่อให้แลกเปลี่ยนความรู้ โดยจะเชิญสถานคุ้มครองฯ ๔ แห่ง มาเข้าร่วมกิจกรรมในวันที่ ๑๑ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๕

๒.๓ ประเด็นการประเมินที่ ๒.๖ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบทุกประเด็น

๓. ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ จำนวน ๖ ประเด็น ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๓.๑ ประเด็นการประเมินที่ ๓.๑ - ๓.๒ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบทุกประเด็น

๓.๒ ประเด็นการประเมินที่ ๓.๓ - ๓.๔ สำนักงานเลขาธิการกรม กำหนดการเผยแพร่ความรู้ เรื่อง การใช้อำนาจผู้บังคับบัญชา ในช่วงเดือน มีนาคม ๒๕๖๕

๓.๓ ประเด็นการประเมินที่ ๓.๕ - ๓.๖ ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต กำหนดการอบรมให้ความรู้ในครั้งถัดไปในเดือนเมษายน ๒๕๖๕

๔. ตัวชี้วัด ๔ การใช้ทรัพย์สินราชการ จำนวน ๖ ประเด็น ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๔.๑ ประเด็นการประเมินที่ ๔.๑ - ๔.๒ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบทุกประเด็น

๔.๒ ประเด็นการประเมินที่ ๔.๓ การขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง “ที่ประชุมมอบหมายให้สำนักงานเลขาธิการกรมและกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ปรีกษาหรือเกี่ยวกับการยืมคืนทรัพย์สินของราชการ (อุปกรณ์ IT)”

๔.๓ ประเด็นการประเมินที่ ๔.๔ - ๔.๖ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบทุกประเด็น

๕. ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต จำนวน ๖ ประเด็น ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๕.๑ ประเด็นการประเมินที่ ๕.๑ การทำให้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ และฝ่ายเลขานุการฯ ได้ชี้แจงแนวทางปฏิบัติ เรื่อง นโยบาย No Gift Policy ดังนี้

๕.๑.๑ บุคลากรกรมกิจการสตรีและครอบครัวทุกคน รายงานการรับของขวัญและของกำนัล ให้ ผอ.กองฯ/ศูนย์ฯ/สถานฯ หัวหน้าหน่วยงานชั้นตรง พิจารณาทุกครั้ง ที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

๕.๑.๒ ผู้บังคับบัญชาพิจารณา โดยมีแนวทางการพิจารณา ดังนี้ ๑) เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้ ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงานอื่น และ ๓) อื่นๆ พร้อมดำเนินการในแบบสรุปรายงาน ในรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน

๕.๑.๓ ผู้บริหารระดับรองอธิบดี ผู้เชี่ยวชาญ ผอ.กองฯ/ศูนย์ฯ/สถานฯ หัวหน้าหน่วยงานชั้นตรง เมื่อมีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้รายงานต่ออธิบดีกรมกิจการสตรีและครอบครัวเพื่อพิจารณาทุกครั้ง

๕.๑.๔ ทุกหน่วยงานรายงานการรับของขวัญของกำนัลส่งให้ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต เพื่อสรุปรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๒ รอบ รอบ ๖ เดือน ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ และรอบ ๑๒ เดือน ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๕ เพื่อศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต จะได้ดำเนินการสรุปภาพรวมแจ้งสำนักงาน ป.ป.ท. ต่อไป

๕.๒ ประเด็นการประเมินที่ ๕.๒ - ๕.๖ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบทุกประเด็น

/๖. ตัวชี้วัด ...

๖. ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน จำนวน ๕ ประเด็น ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๖.๑ ประเด็นการประเมินที่ ๖.๑ - ๖.๕ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบทุกประเด็น

๗. ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร จำนวน ๕ ประเด็น ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๗.๑ ประเด็นการประเมินที่ ๗.๑ - ๗.๕ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบทุกประเด็น

๘. ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน จำนวน ๕ ประเด็น ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๘.๑ ประเด็นการประเมินที่ ๘.๑ - ๘.๕ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบทุกประเด็น

๙. ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๙.๑ O1 โครงสร้าง O3 อำนาจหน้าที่ และ O5 ข้อมูลการติดต่อ สำนักงาน
เลขานุการกรม แจ้งว่า ได้มีการส่งข้อมูลที่เป็นปัจจุบันให้กองยุทธศาสตร์และแผนงานเรียบร้อยแล้ว

๙.๒ การให้บริการ ดังนี้

๙.๒.๑ O15 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
ดำเนินการโดยใช้ระบบ Business Intelligence (BI) เพื่อจัดเก็บข้อมูลสถิติการให้บริการ

๙.๒.๒ O16 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ กลุ่มพัฒนา
ระบบบริหาร แจ้งว่า ได้มีการจัดทำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของปี ๒๕๖๔ แล้ว อยู่ระหว่าง
การดำเนินการให้หน่วยงานที่รับผิดชอบกลุ่มเป้าหมายแยกกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการให้สอดคล้องตามภารกิจ
ของกรมกิจการสตรีและครอบครัว

๙.๒.๓ O17 e-Service มีช่องทางให้บริการ e-Service ได้แก่ ใบสมัครออนไลน์
การเผยแพร่องค์ความรู้ และคลิปวิดีโอฝึกอบรม

๙.๓ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๙.๓.๑ O27 และ O28 สำนักงานเลขานุการกรม (กบย.) แจ้งว่า จะมีการปรับปรุง
หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เป็นปัจจุบัน

๑๐. ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑๐.๑ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบทุกประเด็น

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

จ.อ.ก.ญ.

(นางสาวจอมขวัญ จู้อี)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม

อ.อ.อ.อ.อ.

(นายอัฐชัย ดุลยพัชร)

รองหัวหน้าศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต

คณะทำงานและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม