

## คำนำ

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563 - 2565) กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564) โดยรวบรวม ตรวจสอบ วิเคราะห์ สรุป และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ เพื่อติดตามการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานตามประเด็น ยุทธศาสตร์และนำมาวางแผนการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายตามรอบการปฏิบัติงานของแผน

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

## สารบัญ

	หน้า
บทนำ	1
ส่วนที่ 1 ภาพรวมผลการดำเนินงาน	2
ส่วนที่ 2 สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563 - 2565) กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564)	3
ส่วนที่ 3 ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	68











































































































กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลประเมิน			หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่สามารถประเมินได้		
			2. ระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำร้อง การพิจารณา และการวินิจฉัยการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564 (ประกาศ ณ วันที่ 24 พ.ค. 64)					
	2. ร้อยละของผู้ร้องเรียนที่ถูกเลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเพศได้รับการช่วยเหลือ ค้ำครอง และเยียวยา	90	ผลการดำเนินงาน: ร้อยละ 100	/			กสพ.	

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ที่ 1 องค์กรมีประสิทธิภาพมีระบบธรรมาภิบาล

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลประเมิน			หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่สามารถประเมินได้		
ส่งเสริมให้ใช้การจัดการความรู้ในกระบวนการทำงาน	1. ร้อยละของกระบวนการดำเนินงานด้านสตรีและครอบครัวได้รับการพัฒนา/ปรับปรุง	80	<p><b>ผลการดำเนินงาน: ผ่าน</b>  <b>คิดเป็นร้อยละ 94.44</b>  <b>สค. มีกระบวนการดำเนินงานด้านสตรีและครอบครัว โดยแบ่งเป็นกระบวนการหลักจำนวน 6 กระบวนการ และกระบวนการสนับสนุน จำนวน 12 กระบวนการ</b> ซึ่งมี                      การนำกระบวนการมารวบรวมข้อมูล วิเคราะห์กระบวนการทำงาน พัฒนา ปรับปรุง และดำเนินการจัดทำกระบวนการเป็นคู่มือแล้ว  <b>ยกเว้น</b>กระบวนการการพัฒนากลไกการขับเคลื่อนศูนย์กลางข้อมูลด้านความเสมอภาคระหว่างเพศและด้านครอบครัว ที่จะมีการดำเนินการในปี 2565</p> <p><b>หมายเหตุ</b>  <b>กระบวนการหลัก มีดังนี้</b>  <u>1) กระบวนการส่งเสริมและพัฒนา</u>                      - คู่มือการส่งเสริมและพัฒนากรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว                      - คู่มือการจัดสมัชชาครอบครัว                      - คู่มือการขอรับเงินอุดหนุน สค.</p>	/			กพร.	

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลประเมิน			หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่สามารถประเมินได้		
			<p>ตามระเบียบ สค. ว่าด้วยเงินอุดหนุน พ.ศ. 2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ส่วนกลาง)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คู่มือการจัดทำแนวทางการพิจารณาโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุน สค. ตามระเบียบ สค. ว่าด้วยเงินอุดหนุน พ.ศ. 2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (จังหวัด)</li> </ul> <p><u>2) กระบวนการพัฒนาและขับเคลื่อนมาตรฐาน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คู่มือการจัดทำมาตรฐานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ฉบับปรับปรุง ปี 2562</li> <li>- คู่มือการจัดทำมาตรฐานด้านสตรีและครอบครัว</li> </ul> <p><u>3) กระบวนการช่วยเหลือคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คู่มือการจัดทำแนวทางการปฏิบัติงานแม่เลี้ยงเดี่ยว</li> <li>- คู่มือการการจัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาสตรี</li> </ul> <p><u>4) กระบวนการช่วยเหลือคุ้มครองพิทักษ์สิทธิ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คู่มือการปฏิบัติงานคุ้มครองผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว</li> </ul>					

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลประเมิน			หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่สามารถประเมินได้		
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- คู่มือการขอรับเงินสนับสนุนโครงการจากกองทุนส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ</li> <li>- คู่มือด้านกฎหมายสำหรับการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. ความเท่าเทียมระหว่างเพศ พ.ศ. 2558</li> <li>- คู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ในการคุ้มครองความเท่าเทียมระหว่างเพศ ตาม พ.ร.บ.ความเท่าเทียมระหว่างเพศ พ.ศ. 2558</li> <li>- คู่มือแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงาน เมื่อเกิดเหตุการณ์การล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ</li> <li>- คู่มือการดำเนินงานของคณะกรรมการวินิจฉัยการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ</li> </ul> <p><u>5) กระบวนการจัดสวัสดิการทางสังคม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คู่มือการปฏิบัติงานการฌาปนกิจสงเคราะห์ ตาม พ.ร.บ. การฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. 2545</li> <li>- คู่มือกระบวนการจัดสวัสดิการสังคมของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว</li> </ul>					

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลประเมิน			หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่สามารถประเมินได้		
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- คู่มือการจัดบริการศูนย์บริการแม่เลี้ยงเดี่ยวและครอบครัว</li> <li>- คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบระบบเพื่อนครอบครัว : Family Line</li> <li>6) <u>กระบวนการพัฒนากลไกการขับเคลื่อนศูนย์กลางข้อมูลด้านความเสมอภาคระหว่างเพศและด้านครอบครัว</u></li> <li>- ไม่มี -</li> <li><u>กระบวนการสนับสนุน มีดังนี้</u></li> <li>1) <u>กระบวนการด้านการบริหารความโปร่งใส</u></li> <li>- คู่มือปฏิบัติงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)</li> <li>2) <u>กระบวนการบริหารเทคโนโลยี</u></li> <li>- คู่มือกระบวนการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>3) <u>กระบวนการจัดทำแผนงานงบประมาณ</u></li> <li>- คู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำคำของบประมาณ</li> <li>4) งานวิจัย</li> </ul>					

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลประเมิน			หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่สามารถประเมินได้		
			<p>- คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการบริหารงานวิจัย</p> <p><u>5) กระบวนการพัฒนาองค์กร</u></p> <p>- คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี (Organizational Governance : OG)</p> <p>- คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน”</p> <p>- คู่มือแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) สค.</p> <p><u>6) กระบวนการตรวจสอบ</u></p> <p>- คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ตรวจสอบการรับบริจาคของหน่วยงานภายในกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว</p> <p>- คู่มือการตรวจสอบยานพาหนะ (รถราชการ) และข้อปฏิบัติตามระเบียบของหน่วยรับตรวจกลุ่มตรวจสอบภายใน สค.</p> <p><u>7) กระบวนการงานบริหารและพัฒนาบุคลากร</u></p>					

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลประเมิน			หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่สามารถประเมินได้		
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการบริหารงานบุคคล</li> <li>- คู่มือการปฏิบัติงานพัฒนาบุคลากร</li> <li>8) กระบวนการงานระบบสารบรรณ</li> <li>- คู่มือการปฏิบัติงานระบบสารบรรณ</li> <li>9) กระบวนการงานพัฒนากฎหมาย</li> <li>- คู่มือการร่างกฎหมาย : การตรากฎหมายขึ้นใหม่ทั้งฉบับ</li> <li>10) กระบวนการงานกระบวนการสื่อสาร</li> <li>- คู่มือกระบวนการสื่อสาร</li> <li>11) กระบวนการงานบริหารการคลังและพัสดุ</li> <li>- คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การบริหารจัดการพัสดุ</li> <li>- คู่มือการตรวจใบสำคัญด้านการเงินและพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</li> <li>- คู่มือการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง 2563 ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>12) กระบวนการงานจัดการซื้อร้องเรียน</li> <li>- คู่มือการจัดการซื้อร้องเรียน ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ และคำชมเชย</li> </ul>					



กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลประเมิน			หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่สามารถประเมินได้		
การพัฒนาศักยภาพบุคลากร	1. ระดับความสำเร็จในการจัดทำและขับเคลื่อนแผนพัฒนาบุคลากร สค.	4	<p><b>ผลการดำเนินงาน: ผ่าน</b></p> <p><b>คำอธิบาย:</b></p> <p><u>ระดับที่ 1</u> มีการศึกษา วิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง โครงสร้าง อัตรากำลัง ในอนาคต</p> <p><u>ระดับที่ 2</u> ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนฯ โดยเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากร สำนัก/กอง</p> <p><u>ระดับที่ 3</u> แผนพัฒนาบุคลากรได้รับการอนุมัติจากอธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว</p> <p><u>ระดับที่ 4</u> มีการนำแผนพัฒนาบุคลากรไปใช้ และมีการติดตามประเมินผล</p> <p><u>ระดับที่ 5</u> ร้อยละ 80 ของบุคลากร สค. ได้รับการพัฒนาตามแผนฯ ส่งเสริมให้การขับเคลื่อนภารกิจตามยุทธศาสตร์กรม บรรลุวัตถุประสงค์</p> <p><b>ผลการดำเนินการขับเคลื่อนตามแผนพัฒนาบุคลากร สค. ปี 2563 - 2565:</b> สค. มีการนำแผนพัฒนาบุคลากรไปใช้ และมีการติดตามประเมินผล</p>	/			สค.	

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลประเมิน			หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่สามารถประเมินได้		
			<p>โดยการทำแบบทดสอบก่อนและหลังการอบรม (pre-test และ post-test) โดยมีโครงการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะหลักให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง: ข้าราชการ พนักงานราชการใหม่ รู้ เข้าใจภารกิจ สค. ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 10 - 12 มี.ค. 2564 ณ ห้องประชุมริบบิ้นขาว ชั้น 3 กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว</li> <li>2. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะหลักให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง: ข้าราชการ พนักงานราชการใหม่ รู้ เข้าใจภารกิจ สค. ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 9 - 11 ส.ค. 2564 ณ ห้องประชุมสื่อสารองค์กร ชั้น 1 กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว</li> <li>3. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ: การผลิตหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Book E-book) ระหว่างวันที่ 22 - 23 และ 29 ก.ค. 2564 ณ ห้องประชุม</li> </ol>					

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลประเมิน			หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่สามารถประเมินได้		
			<p>สื่อสารองค์กร ชั้น 1 กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว</p> <p>4. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ: การผลิตสื่อมัลติมีเดียเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ 25 - 27 ส.ค. 2564 ณ ห้องประชุมสื่อสารองค์กร ชั้น 1 กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว</p> <p>5. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะหลักให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง: ภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการสื่อสารและปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ 15 มิ.ย. - 31 ส.ค. 2564 (ทุกวันอังคารและพฤหัสบดีของสัปดาห์) ณ ห้องประชุมริบบิ้นขาว ชั้น 3 กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว</p> <p>6. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการปฏิบัติงาน: โภชนาการและการออกกำลังกาย ในวันที่ 1 ก.ย. 2564 ณ ห้องประชุมสื่อสารองค์กร ชั้น 1 กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว</p>					

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลประเมิน			หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่สามารถประเมินได้		
			7. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการปฏิบัติงาน: การปลูกฝังนิสัยการออม (ครั้งที่ 1) ในวันที่ 2 ก.ย. 2564 ณ ห้องประชุมสื่อสารองค์กร ชั้น 1 กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว					
	2. ร้อยละของบุคลากรที่นำความรู้จากการอบรมไปใช้ปฏิบัติงานได้	85	<b>ผลการดำเนินงาน: ผ่าน</b> <b>คิดเป็นร้อยละ 90</b> บุคลากรที่นำความรู้จากการอบรมไปใช้ปฏิบัติงานได้ ได้แก่ - โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ: การผลิตหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Book: E-book) มีการนำความรู้จากการอบรมไปใช้ปฏิบัติงานได้ โดยหลังจากอบรมจะมีการให้ส่งผลงานจำนวน 1 ชิ้นงาน กลับมาในนามตัวแทนของกอง/ศูนย์ เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหาร <b>ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต</b> ควรมีการติดตามประเมินผลในแต่ละการอบรม โดยมีการประเมินผลหลังการอบรม 3 - 6 เดือน ว่าผู้เข้าร่วมมีการนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานมากน้อยเพียงใด	/				



















### ส่วนที่ 3 ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะปัญหา/อุปสรรค

#### ปัญหา/อุปสรรค

- (1) โครงการ/กิจกรรมไม่ตอบตัวชี้วัด
- (2) ตัวชี้วัดบางตัวเป็นตัวชี้วัดที่ยังไม่สะท้อนผลสัมฤทธิ์ของเป้าประสงค์
- (3) ไม่มีการจัดเก็บข้อมูลที่จะนำมาใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด หรือเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถจัดเก็บได้
- (4) เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ทำให้ไม่สามารถดำเนินโครงการ/กิจกรรมได้

#### ข้อเสนอแนะ

- (1) ควรมีการวางแผนการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นให้เพียงพอต่อการประเมินผลภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ
- (2) ควรมีการจัดทำตัวชี้วัดที่สามารถเห็นผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจริง
- (3) ควรนำตัวชี้วัดของยุทธศาสตร์มาถ่ายทอดสู่ตัวชี้วัดระดับโครงการ/กิจกรรม รวมถึงระดับบุคคล เพื่อให้การปฏิบัติงานสามารถส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมาย