

กระบวนการจัดการ

ระบบร้องทุกข์ - ร้องเรียน - ข้อคิดเห็น - ข้อเสนอแนะ

ช่องทางเว็บไซต์กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว www.dwf.go.th

ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต (ศจท.)

กรณีร้องเรียนการทุจริต

1. เจ้าหน้าที่ ศจท. ตรวจสอบข้อมูลในระบบร้องทุกข์ - ร้องเรียน ทุกวัน
2. ตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของรายละเอียดข้อมูลการร้องเรียนการทุจริต เพื่อติดต่อสอบถามข้อมูลเบื้องต้นกับผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต (ภายใน 1 วันทำการ นับตั้งแต่ได้รับเรื่อง)
3. สรุปข้อเท็จจริงเสนอ อสค. เพื่อพิจารณาขอหมาย/สั่งการ (ภายใน 1 วันทำการ นับตั้งแต่ได้รับเรื่อง)
4. ศจท. แจ้งหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย/สั่งการ รับเรื่องไปดำเนินการตามข้อเท็จจริง (ภายใน 3 วันทำการ นับตั้งแต่ได้รับมอบหมาย/สั่งการ จากอธิบดี สค.)
5. ศจท. ติดตามผลการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ภายใน 3 วันทำการ นับตั้งแต่ได้รับมอบหมาย/สั่งการ)
6. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องแจ้งผลการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตไปยังผู้ร้อง พร้อมส่งข้อมูลการดำเนินการให้ ศจท. (ภายใน 30 วันทำการ นับตั้งแต่ได้รับมอบหมาย/สั่งการ)
7. ศจท. แจ้งผลการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ไปยังผู้ร้อง
8. เก็บรวบรวมข้อมูลเรื่องร้องเรียนการทุจริต เสนออธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว (ภายใน 1 วันทำการ นับตั้งแต่ได้รับแจ้งผลการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต)

ผังขั้นตอนกระบวนการจัดการ
ระบบร้องทุกข์ - ร้องเรียน - ข้อคิดเห็น - ข้อเสนอแนะ
ช่องทางเว็บไซต์กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว www.dwf.go.th
ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต (ศจท.)

กรณีร้องเรียนการทุจริต



