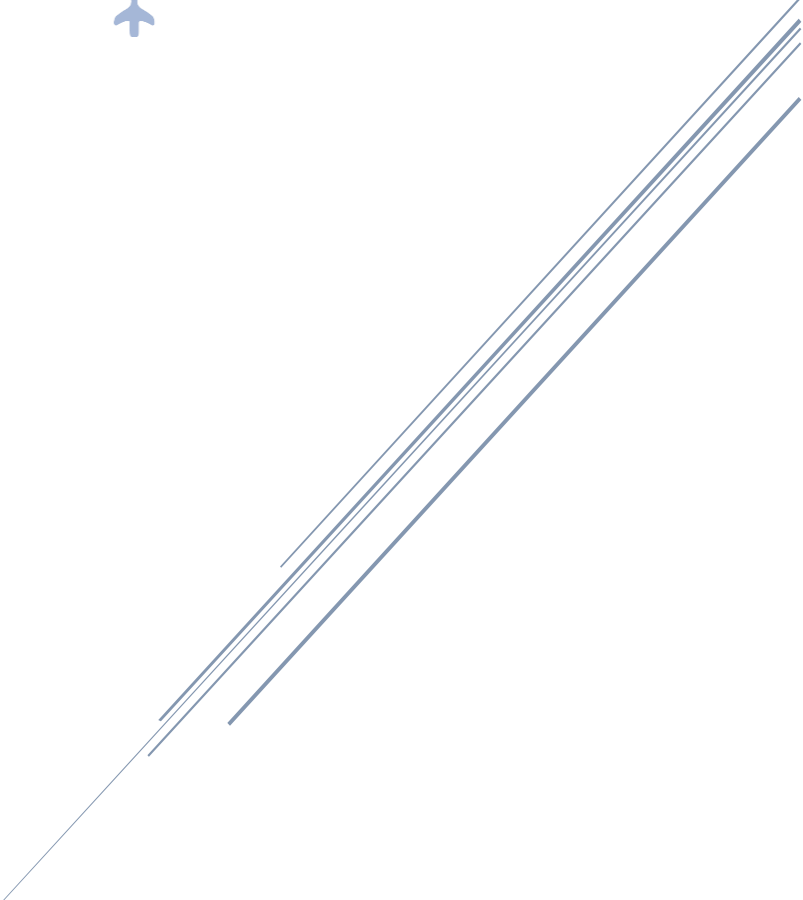




---

ข้อพึงยึดถือปฏิบัติและไม่พึงยึดถือปฏิบัติ (Do's and Don'ts)  
สำหรับข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และบุคลากร  
กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

---



ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต  
กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

## ข้อพึงปฏิบัติและไม่พึงปฏิบัติ (Do's and Don'ts)

### สำหรับข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และบุคลากร กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ไว้จำนวน ๗ ข้อ ดังนั้น เพื่อให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่และบุคลากร กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว มีแนวทางประพฤติปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม ดังกล่าว กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว จึงได้มีประกาศข้อพึงปฏิบัติ (Do's) และข้อไม่พึงปฏิบัติ (Don'ts) สำหรับข้าราชการ เจ้าหน้าที่และบุคลากร กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ดังนี้

#### ด้านที่ ๑ การยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

##### และการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

พฤติกรรมที่ควรยึดถือปฏิบัติ Do's	พฤติกรรมที่ควรละเว้นหรือไม่ควรปฏิบัติ Don'ts
<ol style="list-style-type: none"><li>แสดงออกถึงความภูมิใจในชาติ และยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ</li><li>ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ และเคารพในความแตกต่างของการนับถือศาสนา</li><li>ยกย่อง เชิดชู สถาบันพระมหากษัตริย์</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>แสดงออกในลักษณะการดูหมิ่นเหยียดหยาม หรือกระทำการอันเป็นการทำลายความมั่นคงของชาติ รวมทั้งกระทำการอันเป็นการให้ร้ายหรือก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศ</li><li>แสดงการต่อต้าน หรือกระทำการในลักษณะเป็นปฏิปักษ์ต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</li><li>เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอันเป็นเท็จ หรือกล่าวให้ร้ายต่อชาติ ศาสนา และสถาบันพระมหากษัตริย์</li></ol>

#### ด้านที่ ๒ การซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

พฤติกรรมที่ควรยึดถือปฏิบัติ Do's	พฤติกรรมที่ควรละเว้นหรือไม่ควรปฏิบัติ Don'ts
<ol style="list-style-type: none"><li>ปฏิบัติหน้าที่ตรงไปตรงมา และไม่แสวงหาประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่</li><li>ตรงต่อเวลาทั้งการมาปฏิบัติหน้าที่ และการนัดหมาย</li><li>ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ถูกต้อง รวดเร็ว อย่างเต็มกำลังความสามารถ</li><li>กล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ และพร้อมรับการตรวจสอบ</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>นำข้อมูลสำคัญหรือข้อมูลความลับของหน่วยงาน หรือของทางราชการไปใช้เพื่อการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง</li><li>ใช้เวลาและทรัพยากรของทางราชการเพื่อไปทำงานภายนอกหรือเพื่อผลประโยชน์ของตนเองหรือครอบครัว</li></ol>

ด้านที่ ๒ การซื้อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

<p>พฤติกรรมที่ควรยึดถือปฏิบัติ</p> <p>Do's</p>	<p>พฤติกรรมที่ควรละเว้นหรือไม่ควรปฏิบัติ</p> <p>Don'ts</p>
<p>๕. มีจิตสำนึกต่อการปฏิบัติหน้าที่ คำนึงถึงประโยชน์ของราชการและประชาชน</p> <p>๖. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม</p> <p>๗. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์</p> <p>๘. มีความอดทนหรือยับยั้งชั่งใจต่อผลประโยชน์ที่มีชอบ โดยคำนึงถึงเกียรติและศักดิ์ศรีของข้าราชการ</p> <p>๙. ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและพร้อมที่จะแก้ไขหรือปรับปรุงเมื่อพบข้อผิดพลาด</p> <p>๑๐. ให้คำปรึกษาแนะนำผู้อื่นด้วยความซื่อสัตย์ตรงไปตรงมา และเปิดเผยข้อมูลที่สมบูรณ์ครบถ้วนและเพียงพอ</p> <p>๑๑. รักษาทรัพย์สินราชการ ทรัพย์สินสาธารณะ และสิ่งแวดล้อม</p> <p>๑๒. ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถทั้งการปฏิบัติราชการปกติ ณ ที่ตั้งหน่วยงาน และการปฏิบัติราชการที่บ้าน (Work from home)</p>	<p>๓. นำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นของตนเองโดยมิได้ระบุแหล่งที่มา รวมทั้งการใช้สิ่งของ วัสดุอุปกรณ์ หรือซอฟต์แวร์ ที่เป็นการละเมิดลิขสิทธิ์หรือผิดกฎหมาย</p> <p>๔. เลี่ยงหรือปฏิเสธความรับผิดชอบต่อเมื่อเกิดข้อผิดพลาดและกล่าวโทษผู้อื่น</p>

ด้านที่ ๓ ความกล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

<p>พฤติกรรมที่ควรยึดถือปฏิบัติ</p> <p>Do's</p>	<p>พฤติกรรมที่ควรละเว้นหรือไม่ควรปฏิบัติ</p> <p>Don'ts</p>
<p>๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้อง ตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>๒. แจ้งเหตุหรือร้องเรียนเมื่อพบเห็นการกระทำผิด แม้ผู้กระทำผิดจะเป็นเพื่อนร่วมงาน หรือผู้บังคับบัญชา</p> <p>๓. เปิดเผยการทุจริตที่พบเห็นหรือรายงานการทุจริตประพฤติมิชอบต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ปล่อยปละละเลย</p> <p>๔. ให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ถูกละเมิดหรือที่ได้รับ การปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม</p>	<p>๑. หลีกเลียงกฎหมายหรือใช้ช่องว่างทางกฎหมาย เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น</p> <p>๒. ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในการเผยแพร่ ข้อมูลที่ไม่เหมาะสม หรือละเมิดกฎหมาย หรือมีไว้ซึ่งสื่อลามกอนาจาร หรือการส่งต่อจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นการรบกวน หรือสร้างความรำคาญหรือเป็นการ โฆษณาสินค้า ธุรกิจหรือบริการ</p>

พฤติกรรมที่ควรยึดถือปฏิบัติ Do's	พฤติกรรมที่ควรละเว้นหรือไม่ควรปฏิบัติ Don'ts
๕. ไม่กระทำผิดระเบียบ กฎหมาย แม้ผู้บังคับบัญชาจะสั่งให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องและกล้าที่จะคัดค้าน	๓. ใช้คอมพิวเตอร์หรือเครื่องมือที่ไม่เหมาะสมขณะปฏิบัติงาน เช่น การเล่นเกมออนไลน์ การเข้าเว็บไซต์ที่ไม่เหมาะสม หรือดูหนังออนไลน์ เป็นต้น ๔. ไม่คัดค้าน หรือไม่แสดงความคิดเห็นหรือไม่ทักท้วงเมื่อพบการกระทำที่ไม่ถูกต้อง

ด้านที่ ๔ การคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

พฤติกรรมที่ควรยึดถือปฏิบัติ Do's	พฤติกรรมที่ควรละเว้นหรือไม่ควรปฏิบัติ Don'ts
๑. แยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน ๒. ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบจากตำแหน่งหน้าที่ ๓. มีจิตสำนึกในการใช้ทรัพย์สิน ทรัพยากร และเวลาของหน่วยงานอย่างคุ้มค่าและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม ๔. มีจิตสาธารณะ มีจิตอาสา เข้าร่วมกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ ๕. ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน หรือแนวทางการจัดการผลประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม	๑. ใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อให้ได้มาเพื่อผลประโยชน์ส่วนตน ไม่ว่าจะ เป็นของขวัญ ของกำนัล ผลประโยชน์อื่นใด หรือผลประโยชน์ทับซ้อน ๒. นำประโยชน์ส่วนตนมาทำให้ประโยชน์ส่วนรวมต้องเสียไป ๓. ใช้ตำแหน่งหน้าที่ กีดกันการตัดสินใจใด ๆ ของผู้อื่นในทางที่มีชอบ ๔. กระทำกิจกรรมใด ๆ ที่ทำให้หน่วยงานเสื่อมเสียชื่อเสียง หรือทำให้ประชาชนขาดความไว้วางใจ

ด้านที่ ๕ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

พฤติกรรมที่ควรยึดถือปฏิบัติ Do's	พฤติกรรมที่ควรละเว้นหรือไม่ควรปฏิบัติ Don'ts
๑. ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มุ่งมั่น ขยัน อดทน มีความมานะพยายาม เพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและตามระยะเวลาที่กำหนด ๒. แสวงหาวิธีปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ ๓. พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ใฝ่หาความรู้ และความเชี่ยวชาญ	๑. การใช้งบประมาณ หรือทรัพย์สินราชการอย่างไม่มีประสิทธิภาพ ไม่ประหยัด และไม่เกิดผลลัพธ์อย่างคุ้มค่า ๒. เพิกเฉย ไม่ปรับปรุงงาน ต่อต้านการเปลี่ยนแปลงที่จะนำไปสู่การพัฒนางานให้ดีขึ้น ๓. ขาดความมุ่งมั่น หรือกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์ของประชาชน นำข้อจำกัดมาเป็นกรอบในการตั้งเป้าหมาย หรือการทำงาน

<b>พฤติกรรมที่ควรยึดถือปฏิบัติ</b> <b>Do's</b>	<b>พฤติกรรมที่ควรละเว้นหรือไม่ควรปฏิบัติ</b> <b>Don'ts</b>
<p>๔. เชื่อมมั่นในการทำงานเป็นทีม การประสานงานความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน และฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้งานบรรลุตามเป้าหมาย</p> <p>๕. ปฏิบัติหน้าที่อย่างมืออาชีพ</p> <p>๖. จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการทำงานให้สำเร็จ เช่น การทำ ๕ส. การจัดระเบียบแฟ้มงาน การใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ เข้ามาช่วยในการทำงาน</p> <p>๗. สร้างสรรค์สิ่งใหม่ นวัตกรรม เพื่อให้การทำงานสำเร็จอย่างมีคุณภาพ</p> <p>๘. รักษาสัมพันธภาพในการปฏิบัติงานกับผู้ร่วมงานและผู้รับบริการ</p> <p>๙. มีความสามัคคีในองค์กร มีเป้าหมายร่วมกัน</p>	<p>๔. นำความเชื่อส่วนตัวมาใช้เป็นเหตุผลหลักในการตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน</p>

**ด้านที่ ๖ การปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ**

<b>พฤติกรรมที่ควรยึดถือปฏิบัติ</b> <b>Do's</b>	<b>พฤติกรรมที่ควรละเว้นหรือไม่ควรปฏิบัติ</b> <b>Don'ts</b>
<p>๑. ปฏิบัติงานด้วยความเที่ยงธรรม ความเสมอภาค ความเท่าเทียม ปราศจากอคติ ไม่นำความรู้สึกส่วนตัว เช่น ความรัก ความโกรธ ความกลัว ความหลง มาใช้ประกอบการตัดสินใจ</p> <p>๒. ไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุผลของความแตกต่าง เช่น เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย หรือสถานะทางเศรษฐกิจ สังคม และความเชื่อทางการเมือง</p> <p>๓. ให้บริการด้วยความเต็มใจ ยิ้มแย้ม แจ่มใส รักษาประโยชน์ให้แก่ผู้รับบริการทุกคน ปฏิบัติต่อทุกคนอย่างให้เกียรติ</p> <p>๔. คำวินิจฉัยสิทธิมนุษยชนและความเสมอภาคระหว่างเพศ ไม่กระทำการอันเป็นการละเมิดสิทธิและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ รวมทั้งการกระทำอันเป็นการแบ่งแยก กีดกัน หรือจำกัดสิทธิประโยชน์ใด ๆ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมด้วยเหตุแห่งเพศ โดยปราศจากความเป็นธรรม</p>	<p>๑. เลือกปฏิบัติด้วยเหตุของความแตกต่าง เช่น สถานะทางสังคม เพศ อายุ อาชีพ ความเชื่อทางศาสนา เป็นต้น</p> <p>๒. เลือกปฏิบัติโดยใช้เหตุผลด้านเชื้อชาติ ศาสนา สัญชาติ ชาตินิยม ความพิการ เพศ รสนิยมทางเพศ สถานภาพสมรส อายุ</p> <p>๓. มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่ เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรณีเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม</p> <p>๔. ใช้อำนาจหน้าที่ หรือตำแหน่งกลั่นแกล้งผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหาย</p>

ด้านที่ ๗ การดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

<p>พฤติกรรมที่ควรยึดถือปฏิบัติ</p> <p>Do's</p>	<p>พฤติกรรมที่ควรละเว้นหรือไม่ควรปฏิบัติ</p> <p>Don'ts</p>
<p>๑. ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่รัฐที่ดี โดยน้อมนำพระบรมราโชวาท หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักคำสอนทางศาสนา มาใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒. ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี</p> <p>๓. ประพฤติปฏิบัติตนตามวัฒนธรรม ประเพณีที่ดีงามของสังคมไทย</p> <p>๔. ควบคุมอารมณ์ มีสติสัมปชัญญะในการตัดสินใจและแก้ไขปัญหาด้วยวิธีที่เหมาะสม</p> <p>๕. มีความภาคภูมิใจในความเป็นข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่รัฐ</p> <p>๖. สำนึกอยู่เสมอในการเป็นข้าราชการ เจ้าหน้าที่รัฐที่จะต้องประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือศรัทธาของประชาชน</p> <p>๗. ปกป้องผลประโยชน์ของชาติและสาธารณชน และประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของประชาชน</p> <p>๘. ไม่กระทำความรุนแรงทุกรูปแบบ ทั้งต่อเด็ก สตรี และความรุนแรงในครอบครัว</p> <p>๙. ไม่กระทำการอันเป็นการล่วงละเมิดทางเพศ การคุกคามทางเพศ หรือการก่อความเดือดร้อนรำคาญทางเพศ</p>	<p>๑. ไม่เคารพกฎหมาย ฝ่าฝืนกฎหมาย ละเมิดกฎหมาย และระเบียบวินัย</p> <p>๒. กระทำการใด ๆ ที่เป็นเหตุเสื่อมเสียชื่อเสียง เกียรติคุณ ศักดิ์ศรีของหน่วยงาน</p> <p>๓. ขาดความสามัคคี ไม่ช่วยเหลือเกื้อกูล และขาดความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่บุคคลอื่น</p> <p>๔. ใช้วิธีการแก้ไขปัญหาด้วยความรุนแรง ทั้งทางร่างกาย วาจา การกระทำใด ๆ ทั้งต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และบุคคลในครอบครัว</p> <p>๕. ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่องาน ต่อหน่วยงาน ต่อประชาชน หรือต่อประเทศชาติ</p> <p>๖. มีพฤติกรรมที่เข้าข่ายเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ โดยเป็นการกระทำที่ผู้ถูกกระทำไม่ต้องการ มีความเดือดร้อนรำคาญ อึดอัด อับอาย หรือรู้สึกถูกเหยียดหยาม ถือว่าเข้าข่ายการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ ได้แก่</p> <p>๑) การจ้องมองร่างกายที่สื่อไปในทางเพศ มองซ่อนใต้กระโปรง มองหน้าอกหรือจ้องลงไปที่คอเสื้อ จนทำให้ผู้ถูกมองรู้สึกอึดอัด อับอาย หรือไม่สบายใจ หรือผู้อื่นที่อยู่บริเวณดังกล่าวมีความรู้สึกเช่นเดียวกัน</p> <p>๒) การวิพากษ์วิจารณ์รูปร่าง ทรวดทรง และการแต่งกายที่สื่อไปทางเพศ</p> <p>๓) การเกี้ยวพาราสี พุดจาแทะโลม วิจารณ์ ทรวดทรง การพุดจาลามก การโทรศัพท์ลามก การเรียกผู้หญิงด้วยคำที่สื่อไปทางเพศ จับกลุ่มวิจารณ์พฤติกรรมทางเพศของบุคคลในที่ทำงาน</p> <p>๔) การสนทนาเรื่องเพศหรือเพศสัมพันธ์ การแสดงความคิดเห็นต่อสนิยมทางเพศ และการพุดที่สื่อไปทางเพศ การถามเกี่ยวกับประสบการณ์ความ</p>

<p>พฤติกรรมที่ควรยึดถือปฏิบัติ</p> <p>Do's</p>	<p>พฤติกรรมที่ควรละเว้นหรือไม่ควรปฏิบัติ</p> <p>Don'ts</p>
	<p>ชื่นชอบในเรื่องเพศ การสร้างเรื่องโกหกหรือการแพร่ข่าวลือเกี่ยวกับชีวิตทางเพศของผู้อื่น</p> <p>๕) การสัมผัสร่างกายของผู้อื่น การลูบคลำ การถูร่างกายผู้อื่นอย่างมีนัยทางเพศ การฉวยโอกาส กอดรัด จูบ การหยอกล้อโดยแตะเนื้อต้องตัว หรือการสัมผัสทางกายอื่นใดที่ไม่น่าพึงประสงค์</p> <p>๖) การให้สัญญาที่จะให้ผลประโยชน์ เช่น ตำแหน่งหน้าที่การงาน ผลการประเมิน การศึกษาดูงาน การเลื่อนเงินเดือนหรือตำแหน่ง การต่อสัญญาการทำงาน หากผู้ถูกล่วงละเมิดหรือถูกคุกคามยอมมีเพศสัมพันธ์</p>