

แบบฟอร์มการรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรม  
ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

วัตถุประสงค์

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือ การปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

21 มี.ย. 2566

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน .....

ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

ชื่อประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

URL ที่เผยแพร่ <https://www.dwf.go.th//storage/43846/92857913-c6e3-482b-b8fd-219ad085ec72-document-5780.pdf>

ข้อกำหนดจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน (ถ้ามี)

ชื่อข้อกำหนดจริยธรรมกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

URL ที่เผยแพร่ <https://www.dwf.go.th//storage/43847/345f939f-c28d-49c5-967b-13c6c0a58dd7-document-5781.pdf>

ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

- การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

๑. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน

การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

นั้น จะดำเนินการตามหนังสือกระทรวงศึกษาธิการ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๑.๔/๓๘๓๐ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ขอให้กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว พิจารณาคุณสมบัติข้าราชการหรือลูกจ้างประจำในสังกัด เพื่อคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือกที่กำหนดไว้ในคู่มือการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวได้นำการประเมินพฤติกรรมทางด้านจริยธรรมมาปรับใช้ซึ่งเบื้องต้นได้กำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการคัดเลือกเพื่อจะได้มีความสอดคล้องกับจริยธรรม คือ เป็นผู้มีความประพฤติ ปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในสังคม ผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้าและลับหลัง เป็นผู้มีความประพฤติ ปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่ำเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด และเป็นผู้มีผลงานเชิงประจักษ์ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่อง โดยคำนึงถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศ ทูมเท เสียสละ เกิดประโยชน์ยิ่งกับส่วนราชการและประชาชน ทั้งนี้อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์

๒. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts) - การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว มีความสอดคล้องกับการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมเพราะได้นำประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน มาใช้เป็นเกณฑ์ในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการคัดเลือก เช่น เป็นผู้มีความประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในสังคม ผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้าและลับหลัง เป็นผู้มีความประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่ำเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด และเป็นผู้มีผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่อง โดยคำนึงถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศ พุเมเท เสียสละ เกิดประโยชน์ยิ่งกับส่วนราชการและประชาชน ทั้งนี้ อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์ โดยเมื่อได้รับการคัดเลือกในระดับส่วนราชการแล้ว จะได้รับเข็มเชิดชูเกียรติ (ครุฑทองคำ) เกียรติบัตร การบันทึกประวัติในหนังสือที่ระลึกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี ลงประวัติในทะเบียนประวัติบุคคล (ก.พ.๗) และการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือนในระดับดีเด่น โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติผู้เข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ดังนี้

ที่	ประเด็น	คะแนน (เต็ม)	คะแนนที่ได้
๑	<b>พฤติกรรมที่แสดงออก</b>	๘๐	
	- การครองตน หมายถึง ความประพฤติ การปฏิบัติตนชอบ ด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม ประกอบด้วยคุณธรรมควรแก่การยกย่อง โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้ ๑. การปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา ๒. การรักษาและปฏิบัติตามระเบียบวินัยและกฎหมาย ๓. การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๒๐	
	- การครองคน หมายถึง เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับยกย่อง ในสังคม ผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้าและลับหลัง มีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้ ๑. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้รับบริการ ๒. ความสามารถในการร่วมงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความช่วยเหลือ ๓. ให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์ ๔. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเอง และต่อผู้อื่น ๕. การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน	๒๐	

ร.น.	ประเด็น	คะแนน (เต็ม)	คะแนน ที่ได้
	<p>- การครองงาน หมายถึง ประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่ำเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชนมากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด มีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน</li> <li>๒. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่</li> <li>๓. ความขยัน และพากเพียรในการทำงาน</li> <li>๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการพัฒนานวัตกรรมในการทำงาน</li> <li>๕. การมีผลงานดีเด่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม</li> </ol>	๒๐	
๒	<p>- การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</li> <li>๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่</li> <li>๓. ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม</li> <li>๔. ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมีจิตสาธารณะ</li> <li>๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน</li> <li>๖. ไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม</li> <li>๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ</li> </ol>	๒๐	
๓	การแก้ไขปัญหา/ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๕	
๔	<p>ผลงานดีเด่น / ผลงานที่ได้รับรางวัล/ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม/จิตอาสา/ประกาศเกียรติคุณ</p> <p>เอกสารอื่นๆ ที่ได้รับ หมายถึง มีผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่องให้หมายรวมถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศทุ่มเท เสียสละ เกิดประโยชน์ยิ่งกับส่วนราชการและประชาชน ทั้งนี้อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์และ/หรือผลการปฏิบัติที่ไม่ปรากฏเป็นเอกสารแต่เป็นรูปธรรมที่ยอมรับอย่างกว้างขวางของผู้ที่เกี่ยวข้อง สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของลูกจ้างประจำเป็นผลงานดีเด่นที่ได้รับ ความนิยมเป็นที่ยอมรับ และปรากฏผลเด่นชัด เช่น โล่รางวัล เกียรติบัตร และอื่นๆ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม</li> <li>๒. เป็นผลงานบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้</li> <li>๓. เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</li> <li>๔. เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ</li> </ol>	๕	
๕	<p>ระยะเวลาการรับราชการ (๕ - ๑๐ ปี) = ๑ คะแนน (๑๑ - ๑๕ ปี) = ๒ คะแนน (๑๖ - ๒๐ ปี) = ๓ คะแนน (๒๑ - ๒๕ ปี) = ๔ คะแนน ๒๖ ปี ขึ้นไป = ๕ คะแนน</p>	๕	
	รวม	๑๐๐	

๓. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวได้ดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ในด้านการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ทำให้กรมฯ มีข้าราชการพลเรือนดีเด่น ที่ปฏิบัติหน้าที่ทุ่มเท เสียสละ เกิดประโยชน์ยิ่ง กับส่วนราชการและประชาชน เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับบุคลากรในกรมฯ

๔. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวได้ดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลโดยการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในด้านต่าง ๆ เช่น การสรรหาและคัดเลือก การประเมิน การเลื่อน การบรรจุและแต่งตั้ง การประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจ เป็นไปตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และระบบคุณธรรม

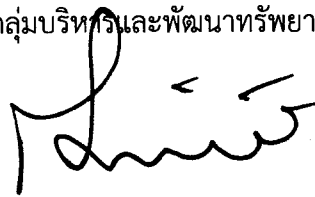
๕. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ไม่มี -

ผู้รายงาน ..... อรรถศรี

(นางสาวอรรถศรี คັນสร)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล



ผู้บังคับบัญชา ..... (นางสาวรัตนติกรณ์ ศรีสุรนนท์)

(นางสาวรัตนติกรณ์ ศรีสุรนนท์)

เลขานุการกรม

๑๑.

# ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๐๑.๔/๒๕๓๑



กองการเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ.....
วันที่ 1-3 มีค. 2566
เวลา.....

๕๕
๐๕ ๕๖

กระทรวงศึกษาธิการ  
กทม. ๑๐๓๐๐

๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ปลัดกระทรวงทุกกระทรวง อธิบดีกรมทุกกรม หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบเท่า

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสอาด พิมพ์สวัสดิ์ อาคารรัชมิ่งคลาสิก ชั้น ๙ กระทรวงศึกษาธิการ มีมติเห็นชอบให้ทุกส่วนราชการดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

กระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปตามคู่มือที่กำหนด จึงขอความอนุเคราะห์ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

๑. พิจารณาคัดเลือกข้าราชการหรือลูกจ้างประจำในสังกัด ตามหลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นในคู่มือการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. จัดทำข้อมูลผู้ได้รับการคัดเลือกทุกคนลงใน แบบ ๑ และสำเนา ๑ ชุด พร้อมกับแบบ ๔ และสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการและลูกจ้างประจำ โดยส่งหนังสือแจ้งเรียนปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้ระบุหน้าของถึงผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ อาคารรัชมิ่งคลาสิก ชั้น ๙ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดนี้ถือว่าไม่ประสงค์ส่งผลการคัดเลือก สำหรับแบบ ๒ และแบบ ๓ ไม่ต้องจัดส่งไปยังกระทรวงศึกษาธิการ

๓. กรณีส่วนราชการไม่ประสงค์จะส่งผลการคัดเลือก กรุณาแจ้งหนังสือพร้อมหลักฐานในการพิจารณาให้กระทรวงศึกษาธิการทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ส่วนสวัสดิการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิเชฐ โพธิ์ภักดี)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

- ๓ มีค. ๒๕๖๖

สำนักงานปลัดกระทรวง

สำนักอำนวยการ

โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๖๑๗๕

โทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๒๓



ประกาศกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว  
เรื่อง ผลการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

อนุสนธิคำสั่งกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ที่ ๑๑๒๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นตามหลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือก ข้าราชการพลเรือนดีเด่นที่กำหนด จึงขอประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนดีเด่นกรมกิจการสตรี และสถาบันครอบครัว ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒ ราย ได้แก่ นางสาวพัชรี ศุภดิษฐ์ นักพัฒนาสังคม ชำนาญการพิเศษ สังกัดกองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ และนายอนันต์ วัดเข้ม ช่างไฟฟ้า สังกัดศูนย์เรียนรู้ การพัฒนาสตรีและครอบครัวเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ ๓๖ พรรษา จังหวัดชลบุรี

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกันและเปิดโอกาสให้มีการทักท้วงผลการคัดเลือก ข้าราชการพลเรือนดีเด่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ ภายใน ๕ วัน นับจากวันที่ประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางจันทนา จันทร์บำรุง)  
อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว



**ระเบียบวาระการประชุม  
คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕**

ในวันพุธที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.  
ณ ห้องศูนย์ปฏิบัติการ สค. (ศปก. สค.) (DWF Waroom) ชั้น ๑๒

---

สำนักงานเลขาธิการกรม  
กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕  
ในวันพุธที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.  
ณ ห้องศูนย์ปฏิบัติการ สค. (สปก. สค.) (DWF Waroom) ชั้น ๑๒

---

**ระเบียบวาระที่ ๑** เรื่องที่ประธานหรือเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
- กระทรวงศึกษาธิการ (ศธ.) ขอความร่วมมือกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวพิจารณา  
คัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

**ระเบียบวาระที่ ๒** เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

**ระเบียบวาระที่ ๓** เรื่องเพื่อทราบ  
๓.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น  
๓.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำ เพื่อยกย่องเชิดชู  
เกียรติและประกาศเกียรติคุณเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕  
๓.๓ ขั้นตอนการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

**ระเบียบวาระที่ ๔** เรื่องเพื่อพิจารณา  
๔.๑ หลักเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติผู้เข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น  
ของ กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว  
๔.๒ พิจารณาคณะสมมติของข้าราชการและลูกจ้างประจำเพื่อคัดเลือกเป็นข้าราชการ  
พลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

**ระเบียบวาระที่ ๕** เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

---



วาระการประชุม

คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ในวันพุธที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องศูนย์ปฏิบัติการ สค. (ศปก. สค.) (DWF Waroom) ชั้น ๑๒

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานหรือเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ตามหนังสือกระทรวงศึกษาธิการ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๑.๔/๓๘๓๐ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ขอให้กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว (สค.) พิจารณาคณสมมติข้าราชการหรือลูกจ้างประจำในสังกัด เพื่อคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือกที่กำหนดไว้ในคู่มือการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้จัดทำข้อมูลผู้ได้รับการคัดเลือก ส่งกลับไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (เอกสารหมายเลข ๑)

มติที่ประชุม .....

.....

.....

.....

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕**

ตามที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ได้จัดการประชุมคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมและขอความร่วมมือคณะกรรมการฯ พิจารณารับรองรายงานการประชุมฯ ภายในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ สรุปดังนี้

ในการพิจารณาคณสมมติของข้าราชการและลูกจ้างประจำเพื่อคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ประสานหน่วยงานในสังกัด สค. พิจารณาส่งรายชื่อข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ หน่วยละ ๑ คน เพื่อเข้าร่วมการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งมีผู้เข้ารับการคัดเลือก จำนวนทั้งสิ้น ๑๑ ราย แบ่งเป็นส่วนกลาง ๖ ราย ส่วนภูมิภาค ๕ ราย เพื่อคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒ ราย ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

กลุ่ม	ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	หมายเหตุ
๒	๑	นางสาวศยามล ลักณาสถิต	นักพัฒนาสังคม ชำนาญการพิเศษ	กองส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ	ส่วนกลาง
	๒	นางสาวพรมณี พุ่มอิม	นักพัฒนาสังคม ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ส่วนกลาง
	๓	นางสาวพัชรี ศุภดิษฐ์	นักพัฒนาสังคม ชำนาญการพิเศษ	กองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ	ส่วนกลาง

กลุ่ม	ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	หมายเหตุ
๒	๔	นายกรณรงค์ เทรียนระวี	นักพัฒนาสังคม ชำนาญการ	กองส่งเสริมสถาบันครอบครัว	ส่วนกลาง
	๕	นางสาวสุนิษา หวานแก้ว	นักพัฒนาสังคม ชำนาญการ	ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว ภาคใต้ จังหวัดสงขลา	ภูมิภาค
๓	๖	นางจิราพร ยืนยงกุล	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	ส่วนกลาง
	๗	นางกัลยา ถมทองทวี	เจ้าพนักงานอบรม และฝึกวิชาชีพ ชำนาญงาน	ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดศรีสะเกษ	ภูมิภาค
	๘	นายเปรม ต้นกุล	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี ชำนาญงาน	ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว จังหวัดเชียงราย	ภูมิภาค
๔	๙	นางวนิดา สายน้ำเย็น	พนักงานธุรการ ระดับ ส๔	สำนักงานเลขานุการกรม	ส่วนกลาง
	๑๐	นางเดือนจิตร เมื่อกจันทิก	พนักงานธุรการ ระดับ ส๔	สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ บ้านนารีสวัสดิ์ จังหวัดนครราชสีมา	ภูมิภาค
	๑๑	นางจิรพรรณ เขียวคำ	พนักงานธุรการ ระดับ ส๔	ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว เฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา บรมราชินีนาถ จังหวัดลำพูน	ภูมิภาค

ประธานฯ ได้เสนอความเห็นเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ว่าควรเลือกข้าราชการดีเด่นที่ได้คะแนนสูงสุด ๒ ลำดับ โดยแบ่งเป็นส่วนกลาง ๑ คน และส่วนภูมิภาค ๑ คน รวมจำนวน ๒ คน ซึ่งคณะกรรมการทุกท่านเห็นด้วยตามที่ประธานฯ เสนอ เพื่อเสนอรายชื่อผู้ที่ได้คะแนนสูงสุด ๒ ลำดับ ให้กระทรวงศึกษาธิการพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง สำหรับผู้ที่ได้รับการคัดเลือกลำดับที่ ๓ เป็นต้นไปเรียงตามลำดับคะแนนจะได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวประจำปี ๒๕๖๔ และได้รับใบประกาศนียบัตรจากอธิบดี สค. ต่อไป

ฝ่ายเลขานุการ ได้นำเสนอผลงานโดยสรุปของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือก โดยแบ่งเป็นส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ให้ที่ประชุมพิจารณา และให้ผู้อำนวยการกองฯ ผู้อำนวยการศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวฯ และผู้อำนวยการสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพฯ นำเสนอผลงานเพิ่มเติม โดยคณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาคัดเลือกและให้คะแนนรายบุคคล สรุปผลการลงคะแนนของคณะกรรมการฯ มีผลคะแนนรวม ดังนี้

#### ส่วนกลาง

๑. นางสาวพรมณี พุ่มอ้อม นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ ๗๓๐ คะแนน
๒. นางสาวพัชรี ศุภดิษฐ์ นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ ๗๒๔ คะแนน
๓. นางสาวศยามล ลัคนาสถิต นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ ๗๐๔ คะแนน
๔. นางจิราพร ยืนยงกุล เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ๖๙๙ คะแนน

/๕. นางวนิดา ...

- ๕. นางวนิดา สายน้ำเย็น พนักงานธุรการ ระดับ ส๔ ๖๘๑ คะแนน
- ๖. นายกรณรงค์ เหยียนระวี นักพัฒนาสังคมชำนาญการ ๖๖๐ คะแนน

**ส่วนภูมิภาค**

- ๑. นางจิรพรรณ เขียวคำ พนักงานธุรการ ระดับ ส๔ ๗๕๕ คะแนน
- ๒. นางกัลยา ถมทองทวี เจ้าพนักงานอบรมและฝึกวิชาชีพชำนาญงาน ๗๒๑ คะแนน
- ๓. นางเดือนจิตร เผือกจันทิก พนักงานธุรการ ระดับ ส๔ ๗๐๒ คะแนน
- ๔. นางสาวสุนิษา หวานแก้ว นักพัฒนาสังคมชำนาญการ ๖๙๓ คะแนน
- ๕. นายเปรม ต้นกุล เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน ๖๘๖ คะแนน

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบรายชื่อข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒ คน เพื่อเสนอชื่อให้กระทรวงศึกษาธิการพิจารณาดำเนินการต่อไป ดังนี้

- ๑. ลำดับที่ ๑ นางสาวพรมณี พุ่มอิม ตำแหน่งนักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ สังกัดกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
  - ๒. ลำดับที่ ๒ นางจิรพรรณ เขียวคำ ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ระดับ ส๔ ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา บรมราชินีนาถ จังหวัดลำพูน
- ทั้งนี้ ไม่มีคณะกรรมการฯ ขอแก้ไขรายงานการประชุมฯ (เอกสารหมายเลข ๒)

**ประเด็นที่เสนอ** เสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

**มติที่ประชุม** .....

**ระเบียบวาระที่ ๓**

**เรื่องเพื่อทราบ**

**๓.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น**

ตามที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว มีคำสั่งที่ ๑๑๒๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น โดยองค์ประกอบของคณะกรรมการประกอบด้วย อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว เป็นประธานกรรมการ ผู้อำนวยการกองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ผู้อำนวยการกองส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมสถาบันครอบครัว หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หัวหน้าศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต เป็นกรรมการ และเลขานุการกรม เป็นกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่และอำนาจ รวบรวมและตรวจสอบคุณสมบัติ ตลอดจนเอกสารหลักฐานของข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นตามหลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นที่กำหนด พิจารณากำหนดวิธีวัดและประเมินให้สอดคล้องกับวิธีการปฏิบัติ และอาจเพิ่มตัวชี้วัดและเกณฑ์การพิจารณาภายใน เช่น การพิจารณานำเสนอผลงานหรือผลงานที่ได้รับการเผยแพร่เป็นที่ประจักษ์ เป็นต้น ทั้งนี้ ต้องอยู่ภายใต้ข้อกำหนดตามหลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นที่กำหนด ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย (เอกสารหมายเลข ๓)

/ประเด็นที่ ...

ประเด็นที่เสนอ

เสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม .....

.....

**๓.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติและประกาศเกียรติคุณเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕**

ตามหนังสือกระทรวงศึกษาธิการ ด่วนที่สุด ศธ ๐๒๐๑.๔/๓๘๓๐ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้ส่วนราชการรับทราบและถือปฏิบัติ โดยฝ่ายเลขานุการได้สรุป ดังนี้ (เอกสารหมายเลข ๔ )

**คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการคัดเลือก**

๑. เป็นข้าราชการพลเรือนหรือลูกจ้างประจำของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
  ๒. ดำรงตำแหน่งสูงสุดไม่เกินตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง และมีสถานะเป็นข้าราชการพลเรือนในบังคับประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
  ๓. มีระยะเวลาในการปฏิบัติราชการต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (นับต่อเนื่องทุกสังกัดที่รับราชการ )
  ๔. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย
  ๕. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการสอบสวนของพนักงานสอบสวนในคดีอาญา หรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในศาล
  ๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
  ๗. ไม่เป็นผู้เคยได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นมาก่อน ตลอดระยะเวลารับราชการ นับต่อเนื่องทุกสังกัดที่รับราชการเป็นข้าราชการฝ่ายพลเรือน ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการ ได้สรุปรายชื่อผู้ที่เคยได้รับการคัดเลือกให้เป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นของ สค. ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๔๕ ถึง ๒๕๖๔ มีจำนวนทั้งสิ้น ๓๗ คน (เอกสารหมายเลข ๕ )
  ๘. เป็นผู้มีความประพฤติ ปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม
  ๙. เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในสังคม ผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้าและลับหลัง
  ๑๐. เป็นผู้มีความประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่าเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด
  ๑๑. เป็นผู้มีความสามารถเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่อง โดยคำนึงถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศ ทูมเท เสียสละ เกิดประโยชน์ยิ่งกับส่วนราชการและประชาชน ทั้งนี้อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์
- กรณีผลงานของลูกจ้างประจำ ซึ่งมีข้อจำกัดทางเอกสารเพราะลักษณะงานจะเป็นภาคปฏิบัติ ให้พิจารณาจากรูปธรรมของผลงานที่ยอมรับจากผู้เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ
๑๒. ข้าราชการช่วยราชการให้อยู่ในสัดส่วนการคัดเลือกฯ ของต้นสังกัด
  ๑๓. ส่วนราชการต้องคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นกำหนด โดยพิจารณาจากจำนวนข้าราชการและลูกจ้างประจำที่มีอยู่ และรับอัตราเงินเดือน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

/จำนวนข้าราชการ ...

จำนวนข้าราชการพลเรือนดีเด่นที่ส่วนราชการระดับกรมคัดเลือกได้ ขึ้นอยู่กับจำนวนข้าราชการและลูกจ้างประจำในส่วนราชการรวมกัน ดังนี้

รายละเอียด	จำนวน (คน)	คัดเลือกได้ (คน)	หมายเหตุ
ข้าราชการ+ลูกจ้างประจำ	๑ - ๓๐๐	ไม่เกิน ๑	ไม่จำกัดกลุ่ม
ข้าราชการ+ลูกจ้างประจำ	๓๐๑ - ๓,๐๐๐	ไม่เกิน ๒	ไม่จำกัดกลุ่ม
ข้าราชการ+ลูกจ้างประจำ	๓,๐๐๑ - ๑๐,๐๐๐	ไม่เกิน ๓	ไม่จำกัดกลุ่ม
ข้าราชการ+ลูกจ้างประจำ	๑๐,๐๐๑ ขึ้นไป	ไม่เกิน ๔	ไม่จำกัดกลุ่ม

ทั้งนี้ สค. มีข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด รวมทั้งสิ้น ๓๙๕ คน (ข้าราชการ ๓๑๔ คน ลูกจ้างประจำ ๘๑ คน) ดังนั้น จึงอยู่ในเกณฑ์ จำนวน ๓๐๑ ถึง ๓,๐๐๐ คน คัดเลือกข้าราชการดีเด่น ได้ไม่เกิน ๒ คน

๑๔. กลุ่มของผู้เข้ารับการคัดเลือกจำแนกเป็น ๔ กลุ่ม

กลุ่มที่	ตำแหน่งประเภทและระดับ
๑	ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น และระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
๒	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส และทักษะพิเศษ
๓	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน
๔	ลูกจ้างประจำ
<b>หมายเหตุ</b> ข้าราชการตำแหน่งอย่างอื่น ให้เทียบตำแหน่งประเภทและระดับเท่ากับข้าราชการพลเรือน ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว๓๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๓ และ ที่ นร ๑๐๐๘/ว๔ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๘ และ ที่ นร ๑๐๐๘/ว๙ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐	

๑๕. ผลการคัดเลือก ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการคัดเลือกของส่วนราชการนั้นๆ ไม่จำเป็นต้องมีทุกกลุ่ม แต่หากกลุ่มที่ ๓ และที่ ๔ มีคุณภาพงาน คน พฤติกรรม เท่าเทียมหรือใกล้เคียงกัน แต่เลือกได้เพียงคนเดียว ให้ส่วนราชการพิจารณาเลือกกลุ่มที่ ๔ เป็นอันดับแรก

๑๖. กรณีที่ไม่มีผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนถึงระดับได้รับการพิจารณา ส่วนราชการจะจัดส่งผลการคัดเลือกได้ ทั้งนี้จะไม่ส่งผลถึงปีต่อไปแต่ประการใด

ประเด็นที่เสนอ                      เสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม .....

.....

.....

๓.๓ ขั้นตอนการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เห็นชอบให้ สค. ใช้ขั้นตอนและวิธีการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว โดยการพิจารณาผู้เข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น อาจใช้รูปแบบการประเมินผลแบบ ๓๖๐ องศา (กรณีที่มีผลคะแนนเท่ากัน) และอาจมีการสัมภาษณ์และสอบถามความเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงพิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการในปีที่ผ่านมา โดยให้แนบหลักฐานผลงานอันเป็นที่ประจักษ์ เช่น รูปภาพ ใบประกาศนียบัตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นประจำปี นอกจากจะได้รับรางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่นแล้ว จะได้รับการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการเพิ่มในปีนั้น ๆ ด้วย และผู้ที่ได้รับการคัดเลือกลำดับที่ ๓ เป็นต้นไป จะได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวประจำปี และได้รับประกาศนียบัตรประกาศเกียรติคุณ ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการขอสรุปขั้นตอนและแผนการดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นของ สค. ดังนี้

ลำดับที่	รายละเอียด	หมายเหตุ
๑.	ขอความเห็นชอบอธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว เพื่อแจ้งเวียนเรื่องการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นประจำปี	ดำเนินการแล้ว
๒.	ส่งหนังสือแจ้งเวียนเรื่องการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นประจำปีให้หน่วยงานใน สค. พิจารณาส่งรายชื่อข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ หน่วยละ ๑ คน เพื่อเข้าร่วมการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นประจำปี สค. โดยให้ส่งแบบประวัติข้าราชการพลเรือนดีเด่น (แบบ ๒ และแบบ ๔) และแบบยืนยันการตรวจสอบคุณสมบัติ (แบบรับรองวินัย) ให้กลุ่มบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายในวันศุกร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ หากพ้นกำหนดถือว่าสละสิทธิ์	ดำเนินการแล้ว
๓.	กลุ่มบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลรวบรวมแบบประวัติข้าราชการพลเรือนดีเด่น (แบบ ๒ และแบบ ๔)	ดำเนินการแล้ว
๔.	จัดประชุมคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น เพื่อพิจารณาข้าราชการหรือลูกจ้างประจำเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นประจำปี สค. ทั้งนี้ อาจใช้รูปแบบการประเมินผลแบบ ๓๖๐ องศา และมีการสัมภาษณ์ และการสอบถามความเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงพิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการในปีที่ผ่านมา โดยให้แนบหลักฐานผลงานอันเป็นที่ประจักษ์ เช่น รูปภาพ ใบประกาศนียบัตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๕.	ส่งรายชื่อข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่ได้รับการคัดเลือกลำดับที่ ๑ และ ๒ ไปยังกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อเข้ารับเข็มเชิดชูเกียรติ (ครุฑทองคำ) เกียรติบัตร และบันทึกประวัติในหนังสือที่ระลึกข้าราชการพลเรือนดีเด่นประจำปี	ภายในศุกร์วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๖.	สำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ได้รับการคัดเลือกลำดับที่ ๓ เป็นต้นไป จะได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวประจำปี และได้รับใบประกาศนียบัตรจากอธิบดี สค.	

ประเด็นที่เสนอ

เสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม .....

.....

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา**

**๔.๑ หลักเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติผู้เข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว**

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เห็นชอบหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติผู้เข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ในครั้งนี้ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการให้คะแนน ฝ่ายเลขานุการจึงขอเสนอหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ที่	ประเด็น	คะแนน (เต็ม)	คะแนน ที่ได้
๑	<b>พฤติกรรมที่แสดงออก</b>	๘๐	
	- <b>การครองตน</b> หมายถึง ความประพฤติ การปฏิบัติตนชอบ ด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม ประกอบด้วยคุณธรรมควรแก่การยกย่อง โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้ ๑. การปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา ๒. การรักษาและปฏิบัติตามระเบียบวินัยและกฎหมาย ๓. การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๒๐	
	- <b>การครองคน</b> หมายถึง เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับยกย่อง ในสังคม ผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผย ทั้งต่อหน้าและลับหลัง มีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้ ๑. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้รับบริการ ๒. ความสามารถในการร่วมงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความช่วยเหลือ ๓. ให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์ ๔. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเอง และต่อผู้อื่น ๕. การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน	๒๐	
	- <b>การครองงาน</b> หมายถึง ประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่าเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชนมากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด มีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้ ๑. มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ๒. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ๓. ความขยัน และพากเพียรในการทำงาน ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการพัฒนานวัตกรรมในการทำงาน ๕. การมีผลงานดีเด่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม	๒๐	
	- <b>การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม</b> ๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ๓. ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม ๔. ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมีจิตสาธารณะ ๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ๖. ไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม ๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ	๒๐	

ที่	ประเด็น	คะแนน (เต็ม)	คะแนน ที่ได้
๒	<p>ประสบการณ์/ประวัติการทำงาน พิจารณาจากผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ รอบการประเมิน ข้าราชการ</p> <p>ดีเด่น - ดีเด่น - ดีเด่น = ๕ คะแนน ดีเด่น - ดีเด่น - ดีมาก = ๔ คะแนน ดีเด่น - ดีมาก - ดีมาก = ๓ คะแนน ดีมาก - ดีมาก - ดีมาก = ๒ คะแนน ดีมาก - ดีมาก - ดี = ๑ คะแนน</p> <p>ลูกจ้างประจำ</p> <p>๑ ชั้น - ๑ ชั้น - ๑ ชั้น = ๕ คะแนน ๑ ชั้น - ๑ ชั้น - ๐.๕ ชั้น = ๔ คะแนน ๑ ชั้น - ๐.๕ ชั้น - ๐.๕ ชั้น = ๓ คะแนน ๐.๕ ชั้น - ๐.๕ ชั้น - ๐.๕ ชั้น = ๒ คะแนน</p>	๕	
๓	การแก้ไขปัญหา/ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๕	
๔	<p>ผลงานดีเด่น /ผลงานที่ได้รับรางวัล/ผลงานที่เป็นประโยชน์ ต่อราชการและสังคม/จิตอาสา/ประกาศเกียรติคุณ</p> <p>เอกสารอื่นๆ ที่ได้รับ หมายถึง มีผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่อง ให้หมายรวมถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศทุ่มเท เสียสละ เกิดประโยชน์ยิ่งกัส่วนราชการและประชาชน ทั้งนี้อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้ เชิงประจักษ์และ/หรือผลการปฏิบัติที่ไม่ปรากฏเป็นเอกสารแต่เป็นรูปธรรมที่ยอมรับอย่าง กว้างขวางของผู้ที่เกี่ยวข้อง สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของลูกจ้างประจำเป็นผลงานดีเด่นที่ได้รับ ความนิยมเป็นที่ยอมรับ และปรากฏผลเด่นชัด เช่น โล่รางวัล เกียรติบัตร และอื่นๆ โดยพิจารณา จากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม</li> <li>๒. เป็นผลงานบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้</li> <li>๓. เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</li> <li>๔. เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ</li> </ol>	๕	
๕	<p>ระยะเวลาการรับราชการ (๕ - ๑๐ ปี) = ๑ คะแนน (๑๑ - ๑๕ ปี) = ๒ คะแนน (๑๖ - ๒๐ ปี) = ๓ คะแนน (๒๑ - ๒๕ ปี) = ๔ คะแนน ๒๖ ปี ขึ้นไป = ๕ คะแนน</p>	๕	
	รวม	๑๐๐	

ประเด็นที่เสนอ      เสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม .....

.....



**๔.๒ การพิจารณาคุณสมบัติของข้าราชการและลูกจ้างประจำเพื่อคัดเลือกเป็น  
ข้าราชการ พลเรือนดีเด่นของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕**

ตามที่ฝ่ายเลขานุการได้แจ้งให้หน่วยงานในสังกัด สค. พิจารณาส่งรายชื่อข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ หน่วยละ ๑ คน เพื่อเข้าร่วมการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้ส่งแบบประวัติข้าราชการพลเรือนดีเด่น (แบบ ๒ และแบบ ๔) และแบบยืนยันการตรวจสอบคุณสมบัติ (แบบรับรองวินัย) ให้กลุ่มบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม ภายในวันศุกร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖

ฝ่ายเลขานุการได้ตรวจสอบคุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นตามหลักเกณฑ์เบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอรายชื่อข้าราชการและลูกจ้างประจำ จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ราย มาเพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาประวัติและผลงานของผู้เข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

กลุ่ม	ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	หมายเหตุ
๑	๑	นางนุจรี เต็มรุ่ง	ผู้อำนวยการ	ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวภาคเหนือ จังหวัดลำปาง	ภูมิภาค
	๒	นายโสภณ แก้วล้อมทรัพย์	ผู้อำนวยการ	ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวรัตนากา จังหวัดขอนแก่น	ภูมิภาค
๒	๓	นางสาวอัจฉพรรณ ทับทิมทอง	นักพัฒนาสังคม ชำนาญการพิเศษ	กองส่งเสริมสถาบันครอบครัว	ส่วนกลาง
	๔	นางสาวพัชรี ศุกดิษฐ์ (ส่งครั้งที่ ๒ / ครั้งแรกปี ๒๕๖๔)	นักพัฒนาสังคม ชำนาญการพิเศษ	กองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ	ส่วนกลาง
	๕	นางสาวอภิสิทธิ์ ปัญญามูลวงศา	นักพัฒนาสังคม ชำนาญการ	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	ส่วนกลาง
	๖	นางสาวณัชชา ปลอดภัยระโท	นักพัฒนาสังคม ชำนาญการ	กองส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ	ส่วนกลาง
	๗	นางสาวรักชนก ชลภาพ	นักทรัพยากร บุคคลชำนาญการ	สำนักงานเลขานุการกรม	ส่วนกลาง
	๘	นางสาวจันทร์จิรา จุลกาญจน์	นักจัดการงาน ทั่วไปชำนาญการ	ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษาบรมราชินีนาถ จังหวัดลำพูน	ภูมิภาค
๓	๙	นางสาวรมย์ธีรา อุตตะมา	เจ้าพนักงาน พัฒนาสังคม ชำนาญงาน	ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวจังหวัดเชียงราย	ภูมิภาค
๔	๑๐	นายอนันต์ วัตต์เข้ม	ช่างไฟฟ้า ช๔	ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ ๓๖ พรรษา จังหวัดชลบุรี	ภูมิภาค

ประเด็นที่เสนอ                    เสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นประจำปี  
พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒ ราย

มติที่ประชุม .....

ระเบียบวาระที่ ๕                    เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)