



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ในปี พ.ศ. 2565

เพื่อ

กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. หน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน ITA มีจำนวนทั้งสิ้น 8,303 หน่วยงาน
2. จำนวนผู้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA
 - เป็นบุคลากรภาครัฐ 471,719 ราย
 - เป็นบุคลากรภายนอกหรือผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงาน 828,413 รายรวมจำนวนทั้งสิ้น 1,300,132 ราย
3. ผลการประเมิน ITA ในภาพรวม
 - 3.1 คะแนนเฉลี่ยภาพรวมทั้งประเทศ 87.57 คะแนน (ปี 2564 มีคะแนนเฉลี่ย 81.25 คะแนน)
 - 3.2 คะแนนเฉลี่ยส่วนราชการระดับกรมคือ 90.48 คะแนน หน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน (85 คะแนนขึ้นไป) จำนวน 126 หน่วยงาน ไม่ผ่านเกณฑ์ 20 หน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว มีคะแนนในลำดับ 20 กรมที่มีคะแนนสูงสุดคือ กรมการปกครอง 99.55 คะแนน กรมที่มีคะแนนต่ำสุดคือ สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ 67.07 คะแนน
 - 3.3 ผลการประเมินรายกระทรวง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ อยู่ในลำดับที่ 4 มีคะแนน 93.01 คะแนน อยู่ในระดับ A คะแนนลดลงจากปี 2564 1.50 คะแนน ลำดับที่ 1 คือกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา 95.18 คะแนน ลำดับสุดท้ายคือกระทรวงอุตสาหกรรม 88.00 คะแนน
 - 3.4 ผลการประเมินหน่วยงาน สังกัดกระทรวง พม. หน่วยงานที่มีคะแนนสูงสุดคือ การเคหะแห่งชาติ 97.96 คะแนน คะแนนต่ำสุดคือ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ 88.02 คะแนน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเป็นหน่วยงานที่มีคะแนนเพิ่มขึ้นสูงสุด เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2564 คือ มีคะแนนเพิ่มขึ้น 1.62 คะแนน มีรายละเอียด ดังนี้

| ลำดับ | หน่วยงาน | คะแนนปี 2565 | ระดับ | คะแนนปี 2564 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2565 |
|-------|--|--------------|-------|---|
| 1 | การเคหะแห่งชาติ | 97.96 | AA | เพิ่มขึ้น 0.03 คะแนน |
| 2 | กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว | 95.96 | AA | เพิ่มขึ้น 1.62 คะแนน |
| 3 | สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) | 95.04 | AA | เพิ่มขึ้น 0.08 คะแนน |
| 4 | กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ | 93.52 | A | ลดลง 1.91 คะแนน |
| 5 | กรมกิจการผู้สูงอายุ | 93.19 | A | ลดลง 3.16 คะแนน |
| 6 | สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ | 91.99 | A | ลดลง 0.05 คะแนน |
| 7 | กรมกิจการเด็กและเยาวชน | 91.26 | A | ลดลง 0.15 คะแนน |
| 8 | สำนักงานธรรมาภิบาล | 90.15 | A | ลดลง 4.99 คะแนน |
| 9 | กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ | 88.02 | A | ลดลง 4.97 คะแนน |

4. ผลการประเมินกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว มีคะแนน 95.96 คะแนน อยู่ในระดับ AA

4.1 ตัวชี้วัดที่มีคะแนนสูงสุดคือ ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต มีคะแนน 100 คะแนน ตัวชี้วัดที่มีคะแนนต่ำสุดคือ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล มีคะแนน 89.64 คะแนน มีรายละเอียด ดังนี้











| อันดับ | ตัวชี้วัด | คะแนน | ระดับ |
|--------|---------------------------------------|--------|-------|
| 1 | ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต | 100.00 | AA |
| 2 | ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ | 98.67 | AA |
| 3 | ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ | 97.90 | AA |
| 4 | ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ | 97.87 | AA |
| 5 | ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต | 97.48 | AA |
| 6 | ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินราชการ | 97.47 | AA |
| 7 | ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน | 95.77 | AA |
| 8 | ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน | 95.74 | AA |

| อันดับ | ตัวชี้วัด | คะแนน | ระดับ |
|--------|--------------------------------------|-------|-------|
| 9 | ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร | 95.21 | AA |
| 10 | ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล | 89.64 | A |
| | รวม | 95.96 | AA |

4.2 ผลการประเมิน แยกตามประเภทการประเมิน มีดังนี้

| แหล่งที่มา | ตัวชี้วัด | คะแนน | คิดเป็นคะแนน |
|--|---------------------------------------|--------|--------------|
| ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) | ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ | 98.67 | 29.36 |
| | ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ | 97.90 | |
| | ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ | 97.87 | |
| | ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินราชการ | 97.47 | |
| | ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต | 97.48 | |
| ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) | ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน | 95.77 | 28.67 |
| | ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร | 95.21 | |
| | ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน | 95.74 | |
| การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะทางเว็บไซต์หน่วยงาน (OIT) | ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล | 89.64 | 37.93 |
| | ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต | 100.00 | |
| คะแนนรวม | | | 95.96 |

4.3 การเปรียบเทียบผลการประเมิน สค. ปี 2564 กับปี 2565 พบว่า ตัวชี้วัดที่มีคะแนนเพิ่มขึ้น มีจำนวน 8 ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดที่มีคะแนนไม่เปลี่ยนแปลง 1 ตัวชี้วัด และตัวชี้วัดที่มีคะแนนลดลง 1 ตัวชี้วัด มีรายละเอียด ดังนี้

| ตัวชี้วัดที่ | ผลคะแนน ปี 2564 | ผลคะแนน ปี 2565 | ระดับ การประเมิน ปี 2564 | ระดับ การประเมิน ปี 2565 | เปรียบเทียบ คะแนน ปี 2564 กับปี 2565 |
|---------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------------------|--------------------------------|---|
| 1. การปฏิบัติหน้าที่ (IIT) | 95.52 | 98.67 | AA | AA |  |
| 2. การใช้อำนาจ (IIT) | 91.52 | 97.90 | A | AA |  |
| 3. การแก้ไขปัญหาการทุจริต (IIT) | 93.80 | 97.87 | A | AA |  |
| 4. การใช้ทรัพย์สินราชการ (IIT) | 90.32 | 97.47 | A | AA |  |
| 5. การใช้งบประมาณ (IIT) | 92.32 | 97.48 | A | AA |  |
| 6. คุณภาพการดำเนินงาน (EIT) | 90.53 | 95.77 | A | AA |  |
| 7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร (EIT) | 87.80 | 95.21 | A | AA |  |
| 8. การปรับปรุงการทำงาน (EIT) | 86.97 | 95.74 | A | AA |  |
| 9. การเปิดเผยข้อมูล (OIT) | 100.00 | 89.64 | AA | A |  |
| 10. การป้องกันการทุจริต (OIT) | 100.00 | 100.00 | AA | AA | ไม่เปลี่ยนแปลง |
| รวม | 94.34 | 95.96 | A | AA |  |

5. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากกรรมการผู้ประเมิน มีดังนี้

5.1 สค. มีผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อยู่ในระดับที่ดีเยี่ยมและบรรลุค่าเป้าหมาย ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ 95.96 คะแนน

5.2 ในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) สค. ได้มีคะแนนการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ สูงสุด ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบรายละเอียดที่ชัดเจนเกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง และประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางราย มีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ ๐13) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าว ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยประชาสัมพันธ์ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ อย่างทั่วถึง อีกทั้ง กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการขอยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง รวมทั้งประเด็น หน่วยงานของท่านยังไม่มีมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเท่าที่ควร หน่วยงานควรกำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ ๐36) ควรระบุไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและแสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

5.3 ในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) สค. มีคะแนนการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน สูงสุด ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็น การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลายและการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ หน่วยงานจะต้องมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน อีกทั้ง ประเด็นการชี้แจงและการตอบคำถามของหน่วยงาน ช่องทางการติดต่อและข้อเสนอแนะในการมีส่วนร่วม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ ๐8) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง รวมทั้ง ควรจัดทำช่องทางที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ ๐9) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

5.4 กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมิน มีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ดังนี้

5.4.1 ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน ข้อ ๐12 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี หน่วยงานขาดองค์ประกอบในส่วนของข้อมูลปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ดังนั้น หน่วยงานต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี โดยมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อย ต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564 หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หน่วยงานต้องระบุว่า “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัวข้อ “ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ” ออก

5.4.2 ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ ข้อ ๐20 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี หน่วยงานขาดองค์ประกอบในส่วนของข้อมูลปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ดังนั้น หน่วยงานต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564 หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หน่วยงานต้องระบุว่า “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัวข้อ “ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ” ออก

5.4.3 ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ ๐28 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี หน่วยงานขาดองค์ประกอบในส่วนของข้อมูลข้อเสนอแนะ ดังนั้น หน่วยงานต้องแสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อย ต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและเป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564 หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หน่วยงานต้องระบุว่า “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัวข้อ “ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ” ออก

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

| แบบวัด | ประเด็นจุดอ่อน | ประเด็นที่ต้องพัฒนา | ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ | ระยะเวลา | แนวทางกำกับติดตาม ผลการดำเนินการ | หน่วยงานที่รับผิดชอบ |
|--------|---|---|---|--|--|---|
| | ในภาพรวม สค. มีผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อยู่ในระดับที่ ดีเยี่ยม และ บรรลุ ค่าเป้าหมาย ซึ่ง สอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ | 1. การสร้างความรู้ความเข้าใจในการประเมิน ITA ให้กับบุคลากร สค. 2. การเตรียมความพร้อมในการประเมิน ITA | 1. จัดตั้งคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว 2. จัดการประชุมคณะทำงานเคลื่อนแผนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) และ | ต.ค. 2565 ธ.ค. 2565 – พ.ค. 2566 | 1. จัดการประชุมคณะทำงาน ITA เพื่อขับเคลื่อนและติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) | ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต (ศจท.) |

| แบบวัด | ประเด็นจุดอ่อน | ประเด็นที่ต้องพัฒนา | ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ | ระยะเวลา | แนวทางกำกับติดตามผลการดำเนินการ | หน่วยงานที่รับผิดชอบ |
|--------|--|---------------------|--|---|---|----------------------|
| | ยุทธศาสตร์ชาติ ในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ 95.96 คะแนน | | <p>ติดตามผลการดำเนินการตามแผนฯ</p> <p>3. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) เป็นการอบรมให้ความรู้ ให้แก่บุคลากร สค.</p> <p>4. จัดตั้งผู้ประสานของแต่ละหน่วยงานภายใน สค. สำหรับติดต่อประสานในการประเมิน ITA</p> <p>5. จัดการประชุมผู้ประสานฯ เพื่อเตรียมการประเมิน ITA</p> <p>6. สื่อสารข้อมูลผ่านกลุ่มไลน์ ITA สค. เป็นช่องทางการสื่อสารภายใน สค.</p> <p>7. นำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA ในการประชุมกรม สค.</p> <p>8. จัดเตรียมข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT และนำเข้าข้อมูลบนเว็บไซต์ สค. www.dwf.go.th</p> | <p>ครั้งที่ 1 ธ.ค. 2565</p> <p>ครั้งที่ 2 มี.ค. 2566</p> <p>ครั้งที่ 3 พ.ค. 2566</p> <p>ม.ค. 2566</p> <p>ก.พ. - พ.ค. 2566</p> <p>ต.ค. 2565 - มิ.ย. 2566</p> <p>ทุกเดือน</p> <p>ธ.ค. 2565 - เม.ย. 2566</p> | 2. การรวบรวมผลการดำเนินการตามแผนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) สค. | |

| แบบวัด | ประเด็นจุดอ่อน | ประเด็นที่ต้องพัฒนา | ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ | ระยะเวลา | แนวทางกำกับติดตาม ผลการดำเนินการ | หน่วยงานที่รับผิดชอบ |
|--------|--|---|--|-----------------------|---|---|
| IIT | ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ | | | | | |
| | การปฏิบัติ การให้บริการไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด | การปฏิบัติงาน การให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่มีภารกิจในการให้บริการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด | ผู้บังคับบัญชาแต่ละหน่วยงาน กำกับ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด การให้บริการอย่างเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ เพื่อให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ | ต.ค. 2565 - ก.ย. 2566 | ติดตามผลจากการประชุม คณะทำงาน ITA | ทุกหน่วยงาน -ส่วนกลาง -ศูนย์เรียนรู้ฯ -สถานคุ้มครองฯ |
| | การให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน การปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสำเร็จของงานและมีความรับผิดชอบ | ส่งเสริมการทำงานเชิงบวก ส่งเสริมความเท่าเทียม การไม่เลือกปฏิบัติ | จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ถ่ายทอด สร้างสรรค์เรื่องการปฏิบัติงาน การบริการอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ เพื่อนำไปรณรงค์ ส่งเสริมการทำงานเชิงบวก | ต.ค. 2565 - ก.ย. 2566 | ศจท. ดำเนินการเอง | ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต (ศจท.) |
| | ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ | | | | | |
| | บุคลากร สค. ขาดการรับรู้ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ของหน่วยงาน | การสร้างความรู้ในเรื่องเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือส่วนงานที่ปฏิบัติ | 1. แจ้งเวียนแผนการใช้จ่ายงบประมาณทุกเดือน 2. แจ้งเวียนผลการเบิกจ่ายงบประมาณทุกเดือน 3. แสดงผลการเบิกจ่ายงบประมาณบนหน้าเว็บไซต์ สค. แสดงงบประมาณที่ได้รับและผลการเบิกจ่าย 4. กำหนดให้มีวาระเรื่องแผนการใช้จ่ายงบประมาณและผลการ | ทุกเดือน | 1. ติดตามจากการประชุม คณะกรรมการกำกับ ติดตาม และ เร่งรัด การใช้ จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ทุกเดือน 2. ติดตามจากการประชุม กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ประจำเดือนทุกเดือน | กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กยผ.) สำนักงานเลขานุการกรม (สลก.) |

| แบบวัด | ประเด็นจุดอ่อน | ประเด็นที่ต้องพัฒนา | ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ | ระยะเวลา | แนวทางกำกับติดตาม ผลการดำเนินการ | หน่วยงานที่รับผิดชอบ |
|---|--|---|---|-----------------------|-------------------------------------|-------------------------|
| | | | เบิกจ่ายงบประมาณในการประชุมกรม สค. ทุกเดือน 5. กำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ | | | |
| ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ | | | | | | |
| 1. บุคลากร สค. ส่วนหนึ่งมีความเห็นว่าการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน | การสร้างการรับรู้เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้มีการประกาศและแจ้งเวียนเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน | 1. ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้ชัดเจน มอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่และแจ้งให้ผู้ถูกมอบงานทราบ รวมทั้งการกระจายงานแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างเป็นธรรม | ต.ค. 2565 - ก.ย. 2566 | ต.ค. 2565 - ก.ย. 2566 | ติดตามในการประชุมคณะทำงาน ITA สค. | ทุกหน่วยงาน สลก. |
| 2. บุคลากร สค. ไม่ทราบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน | | 2. เผยแพร่เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของ สค. ผ่านช่องทางต่าง ๆ และเว็บไซต์ สค. เพื่อให้บุคลากรทุกคนรับทราบ | | | | |
| ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ | | | | | | |

| แบบวัด | ประเด็นจุดอ่อน | ประเด็นที่ต้องพัฒนา | ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ | ระยะเวลา | แนวทางกำกับติดตาม ผลการดำเนินการ | หน่วยงานที่รับผิดชอบ |
|--------|---|---|--|---------------------------|-------------------------------------|------------------------------|
| | การปฏิบัติตามระเบียบ ในการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ | การกำกับให้บุคลากรของ หน่วยงานปฏิบัติตาม ระเบียบในการใช้ ทรัพย์สินราชการ | ปรับปรุงช่องทางการยื่น-คืน ทรัพย์สินราชการ โดยให้เป็นไป ให้อย่างสะดวก รวดเร็ว และ ถูกต้องตามระเบียบ | ต.ค. - ธ.ค. 2565 | ช่องทางที่ได้รับการปรับปรุง | กยผ. ตสน. สลก. ศจท. |
| | บุคลากรในหน่วยงาน บางรายยังไม่ทราบ รายละเอียดที่ชัดเจน เกี่ยวกับการขอใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการอย่างถูกต้อง | ประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากร สค. ทราบ แนวทางการใช้ทรัพย์สิน ราชการ | แจ้งเวียนแนวทางการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ | ธ.ค. 2565 - เม.ย. 2566 | รายงานผลการดำเนินการ | สลก. ตสน. |
| | บุคลากรในหน่วยงาน บางรายมีการขอยืม ทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน อย่างไม่ถูกต้อง | การกำกับให้บุคลากรของ หน่วยงานปฏิบัติตาม ระเบียบในการใช้ ทรัพย์สินราชการ | การกำกับให้บุคลากรของ หน่วยงานปฏิบัติตามระเบียบใน การใช้ทรัพย์สินราชการ | ธ.ค. 2565 - ก.ย. 2566 | รายงานผลการดำเนินการ | ตสน. |
| | การระบุขั้นตอนและ แนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินของทาง ราชการตามประเภทงาน ด้านต่าง ๆ ไว้อย่าง ชัดเจนในคู่มือมาตรฐาน การปฏิบัติงานพร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือ แนวทางดังกล่าว ให้ | การสร้างความเข้าใจ ขั้นตอนและแนวทางใน การขอยืมทรัพย์สินของ ทางราชการ | แจ้งเวียนขั้นตอนแนวทางการขอ ยืมทรัพย์สินราชการ | ธ.ค. 2565 - เม.ย. 2566 | รายงานผลการดำเนินการ | สลก. ตสน. |

| แบบวัด | ประเด็นจุดอ่อน | ประเด็นที่ต้องพัฒนา | ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ | ระยะเวลา | แนวทางกำกับติดตาม ผลการดำเนินการ | หน่วยงานที่รับผิดชอบ |
|--|---|--|--|----------------------------|--|----------------------|
| | บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด โดย ประชาสัมพันธ์ผ่านทาง ช่องทางต่าง ๆ อย่าง ทั่วถึง | | | | | |
| | ระบบการกำกับดูแลและ ติดตามตรวจสอบการ ยืม-คืนทรัพย์สินราชการ และการลงโทษ | การกำกับการยืมคืน และ ระยะเวลาในการคืน ทรัพย์สินราชการ และ มอบหมายผู้รับผิดชอบที่ ชัดเจน | 1. กำหนดแนวทางการกำกับการ ยืม-คืนทรัพย์สินราชการ 2. ประสานให้ทุกหน่วยงาน / ศูนย์เรียนรู้ฯ /สถานคุ้มครองฯ มอบหมายผู้รับผิดชอบของ หน่วยงาน สำหรับทำหน้าที่ใน การให้ยืมหรือรับคืนทรัพย์สินของ ราชการ | ธ.ค. 2565 - ก.ย. 2566 | รายงานผลการดำเนินการ | ทุกหน่วยงาน |
| ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต | | | | | | |
| การป้องกันการทุจริต | การสร้างการมีส่วนร่วม ในการป้องกันการทุจริต | | 1. จัดทำประกาศกรมกิจการสตรี และสถาบันครอบครัว เรื่อง เจตนารมณ์องค์กรคุณธรรม ต้นแบบและต่อต้านการทุจริต 2. จัดทำประกาศกรมกิจการสตรี และสถาบันครอบครัว เรื่อง นโยบาย No Gift Policy จากกร ปฏิบัติหน้าที่ | ต.ค. 2565 พ.ย. 2565 | 1. มีประกาศกรมกิจการสตรี และสถาบันครอบครัว เรื่อง เจตนารมณ์องค์กรคุณธรรม ต้นแบบฯ 2. มีประกาศกรมกิจการสตรี และสถาบันครอบครัว เรื่อง นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ | ศจท. ศจท. |

| แบบวัด | ประเด็นจุดอ่อน | ประเด็นที่ต้องพัฒนา | ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ | ระยะเวลา | แนวทางกำกับติดตามผลการดำเนินการ | หน่วยงานที่รับผิดชอบ |
|--------|--|--|---|--|--|---|
| | | | 3. ปรับปรุงช่องทางร้องเรียนการทุจริต 4. ผู้บริหารและบุคลากร สค. ทุกคน ลงนามแสดงเจตนาธรรมณ์ร่วมกันในประกาศเจตนาธรรมณ์องค์ กรคุณธรรมต้นแบบและต่อต้านการทุจริต และนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ | ธ.ค. 2565 ต.ค. - ธ.ค. 2565 | 3. ดำเนินการปรับปรุงช่องทางร้องเรียน 4. รวบรวมผลการลงนามแสดงเจตนาธรรมณ์ | ศจท. / กยผ. ทุกหน่วยงาน |
| | ช่องทางที่ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแจ้งข้อมูลหากพบเจ้าหน้าที่ สค. กระทำการทุจริต | ปรับปรุงช่องทางแจ้งข้อมูลทางเว็บไซต์ สค. ให้สามารถใช้งานได้สะดวกและเป็นความลับ | 1. ปรับปรุงช่องทางแจ้งเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และเรื่องการกระทำทุจริตของเจ้าหน้าที่ ผ่านทางเว็บไซต์ สค. www.dwf.go.th ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแจ้งข้อมูลและแจ้งขอความช่วยเหลือ 2. ให้มีสายตรงถึงอธิบดี สค. ผ่านช่องทางโทรศัพท์ e-mail Line เฉพาะเรื่องได้แก่ การทุจริต การใช้จ่ายงบประมาณ การไม่ได้รับความเป็นธรรมจากผู้บังคับบัญชา | พ.ย. - ธ.ค. 2565 พ.ย. - ธ.ค. 2565 | ดำเนินการปรับปรุงช่องทางร้องเรียน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร สค. ทราบ | กยผ. / ศจท. ศจท. |

| แบบวัด | ประเด็นจุดอ่อน | ประเด็นที่ต้องพัฒนา | ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ | ระยะเวลา | แนวทางกำกับติดตาม ผลการดำเนินการ | หน่วยงานที่รับผิดชอบ |
|--------|--|--|--|---------------------------|---|---|
| EIT | ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน | | | | | |
| | การบริการผู้มาติดต่อ เจ้าหน้าที่มีการปฏิบัติงาน/ ให้บริการ ให้เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่ กำหนด | การให้บริการให้เป็นไป ตาม ขั้นตอน และ ระยะเวลาที่กำหนด | 1. กำหนดขั้นตอนและระยะเวลา การปฏิบัติงานแสดง ณ จุด ให้บริการ และเผยแพร่ทาง เว็บไซต์ สค. 2. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการแจ้ง ช่องทางการติดตามผลให้ ผู้รับบริการทราบ ช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ e-mail SMS Line@ โทรศัพท์ 3. ผู้บังคับบัญชากำกับ การปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา | ธ.ค. 2565 - ก.ย. 2566 | รายงานผลการดำเนินการ | กองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ (กคอ.) ศูนย์เรียนรู้ฯ สถานคุ้มครองฯ |
| | ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร | | | | | |
| | ข้อมูลของหน่วยงาน เข้าถึงยาก ผู้รับบริการ ไม่ทราบช่องทาง | การเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานให้สามารถ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทาง หลากหลาย | จัดทำข้อมูลและให้การเผยแพร่ ผ่านทาง www.dwf.go.th รวมถึงช่องทาง Social Medias อื่นๆ เช่น Facebook Youtube Channel | ธ.ค. 2565 - เม.ย. 2566 | รายงานผลการดำเนินการ | สลก. |
| | การชี้แจงและการตอบ คำถามของหน่วยงาน ช่องทางการติดต่อและ ข้อเสนอแนะในการมี ส่วนร่วม เมื่อมี ข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับ | มีช่องทางชี้แจงตอบ คำถามที่ใช้ง่ายและ สะดวกรวดเร็ว | ปรับปรุงช่องทางตอบคำถามที่ใช้ ง่ายได้ง่ายและสะดวก | ธ.ค. 2565 - ม.ค. 2566 | ประชุมหารือและกำกับให้ ดำเนินการไปตามรูปแบบ และระยะเวลาที่กำหนด | กยผ. / สลก. / ศจท. |

| แบบวัด | ประเด็นจุดอ่อน | ประเด็นที่ต้องพัฒนา | ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ | ระยะเวลา | แนวทางกำกับติดตาม ผลการดำเนินการ | หน่วยงานที่รับผิดชอบ |
|---|--|--|---|---------------------------|--|----------------------|
| | การดำเนินงาน หน่วยงาน | | | | | |
| | ช่องทางร้องเรียนการ ทุจริตของหน่วยงานใช้ งานยาก | จัดทำช่องทางร้องเรียน การทุจริตที่ใช้งานได้ง่าย | ปรับปรุงช่องทางร้องเรียน การทุจริตบนเว็บไซต์ สค. | ธ.ค. 2565 - ม.ค. 2566 | ประชุมหารือและกำกับให้ ดำเนินการไปตามรูปแบบ และระยะเวลาที่กำหนด | ศจท. / กยผ. |
| ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน | | | | | | |
| | การปรับปรุงคุณภาพการ ปฏิบัติงาน/การให้บริการ ที่ดีขึ้น | ปรับปรุงการปฏิบัติงาน และการให้บริการ | จัดทำการประเมินความพึงพอใจ การให้บริการทางออนไลน์ (Google Form) นำข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงการทำงาน | ธ.ค. 2565 - ก.ย. 2566 | รายงานผลการดำเนินการ | ทุกหน่วยงาน |
| | การบริการที่ไม่สะดวก และไม่รวดเร็ว | การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการ ให้บริการ | นำ e-service มาใช้ในการทำงาน เช่น การรับสมัคร การอบรม ออนไลน์ สื่ออบรมทางออนไลน์ การแจ้งขอคำปรึกษา | ธ.ค. 2565 - ม.ค. 2566 | รายงานผลการดำเนินการ | กยผ. / กคอ. |
| OIT | ตัวชี้วัดที่ 9 และตัวชี้วัดที่ 10 | | | | | |
| | ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การ บริหารงาน ข้อ ๐12 รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี หน่วยงานขาด องค์ประกอบในส่วนของ ข้อมูลปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ดังนั้น หน่วยงานต้องแสดงผลการ | จัดเตรียมข้อมูลให้ถูกต้อง | ศึกษาข้อกำหนดในรายละเอียด ตามคู่มือการประเมิน ITA ประจำปี 2566 | ธ.ค. 2565 - มี.ค. 2566 | จัดประชุมคณะทำงาน คุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) สค. เพื่อมอบหมาย ผู้รับผิดชอบในการจัดทำ ข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ต้อง นำมาเปิดเผยตามเกณฑ์การ ประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช. | ศจท. |

| แบบวัด | ประเด็นจุดอ่อน | ประเด็นที่ต้องพัฒนา | ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ | ระยะเวลา | แนวทางกำกับติดตาม ผลการดำเนินการ | หน่วยงานที่รับผิดชอบ |
|--------|---|----------------------------------|---|-------------------------------|--|----------------------|
| | <p>ดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี โดยมี ข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อย ต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือ กิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564 หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หน่วยงานต้องระบุว่า “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัวข้อ “ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ” ออก</p> | | | | | |
| | <p>ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ ข้อ ๐20 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี หน่วยงานขาดองค์ประกอบในส่วนของ ข้อมูลปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ดังนั้น หน่วยงานต้องแสดงผลการ</p> | <p>จัดเตรียมข้อมูลให้ถูกต้อง</p> | <p>ศึกษาข้อกำหนดในรายละเอียด ตามคู่มือการประเมิน ITA ประจำปี 2566</p> | <p>ธ.ค. 2565 - มี.ค. 2566</p> | <p>จัดประชุมคณะทำงาน คุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) สค. เพื่อมอบหมาย ผู้รับผิดชอบในการจัดทำ ข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ต้อง นำมาเปิดเผยตามเกณฑ์การ ประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช.</p> | <p>ศจท.</p> |

| แบบวัด | ประเด็นจุดอ่อน | ประเด็นที่ต้องพัฒนา | ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ | ระยะเวลา | แนวทางกำกับติดตาม ผลการดำเนินการ | หน่วยงานที่รับผิดชอบ |
|--------|---|---------------------------|--|---------------------------|---|----------------------|
| | ดำเนินงานตามแผนการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปี มี ข้อมูลรายละเอียด สรุปผลการใช้จ่าย งบประมาณ อย่างน้อยต้อง ประกอบด้วย ผลการใช้ จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564 หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หน่วยงานต้องระบุว่า “ไม่ มี” โดยห้ามตัดหัวข้อ “ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ” ออก | | | | | |
| | ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การ บริหาร และ พัฒนา ทรัพยากรบุคคล ข้อ ๐28 รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี หน่วยงานขาด องค์ประกอบในส่วนของ ข้อมูลข้อเสนอแนะ ดังนั้น หน่วยงานต้องแสดงผลการ บริหาร และ พัฒนา | จัดเตรียมข้อมูลให้ถูกต้อง | ศึกษาข้อกำหนดในรายละเอียด ตามคู่มือการประเมิน ITA ประจำปี 2566 | ธ.ค. 2565 - มี.ค. 2566 | จัดประชุม คณะทำงาน คุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) สค. เพื่อมอบหมาย ผู้รับผิดชอบในการจัดทำ ข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ต้อง นำมาเปิดเผยตามเกณฑ์การ ประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช. | ศจท. |

| แบบวัด | ประเด็นจุดอ่อน | ประเด็นที่ต้องพัฒนา | ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ | ระยะเวลา | แนวทางกำกับติดตาม ผลการดำเนินการ | หน่วยงานที่รับผิดชอบ |
|--------|--|---------------------|-----------------------------|----------|-------------------------------------|----------------------|
| | <p>ทรัพยากรบุคคล มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อย ต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล และเป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564 หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หน่วยงานต้องระบุว่า “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัวข้อ “ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ” ออก</p> | | | | | |
