

รายงานการประชุม
คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
(DWF Data Governance Council) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
วันอังคารที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมศูนย์ปฏิบัติการ สค. (ศปก.สค.) (DWF War Room) ชั้น ๑๒ สค.

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. นางรุ่งทิwa สุดแดน
รองอธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
ผู้บริหารข้อมูลระดับสูง กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
(Department Chief Data Officer: DCDO) | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอังคณา ศรีโต
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ
แทนผู้อำนวยการกองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวพรมณี พุ่มอิม
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน | กรรมการ |
| ๔. นางสาวพนิดา หันสวาสดี
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
แทนผู้อำนวยการกองส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ | กรรมการ |
| ๕. นางอาภรณ์ อ่ำไพจิตรต์
ผู้อำนวยการกลุ่มเสริมสร้างหลักประกันความมั่นคงของครอบครัว
แทนผู้อำนวยการกองส่งเสริมสถาบันครอบครัว | กรรมการ |
| ๖. นางสาวศิริพร สันติกุล
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | กรรมการ |
| ๗. นายอัฐชัย ดุลยพัชร
รองหัวหน้าศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต | กรรมการ |
| ๘. นางสาวชุตินันท์ พุ่มกลิ่น
ผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน | กรรมการและเลขานุการ |

๙. นายไตรรัตน์ ฟ้าปกาสิต
ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย
สำนักงานเลขาธิการกรม
๑๐. นางสาวญาณีศา บัวงาม
นิติกรปฏิบัติการ
สำนักงานเลขาธิการกรม
๑๑. นายประพันธ์ จันโท
นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
- กรรมการและเลขานุการ
- กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวราภรณ์ พงศ์พินิตานนท์
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านครอบครัว
๒. นางสาวกฤษิณี สิงห์น้อย
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านสตรี
๓. นางสาวลลิตา แก้วสุวรรณ
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
๔. นางฤทัย ใหม่จันทร์ทอง
เลขานุการกรม
- ติตราชการ
- ติตราชการ
- ติตราชการ
- ติตราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวรัตติกาล เคนดี
นักพัฒนาสังคมชำนาญการ
๒. นายปิยวุฒิ กษิติศ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๓. นายนภา แซ่ก๊ว
เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
๔. นางสาวรุ่งทิวา นวลศรี
เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานด้านกฎหมาย
- กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
- กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
- กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
- กองส่งเสริมความเสมอภาค
ระหว่างเพศ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางรุ่งทิwa สุดแดน รองอธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ผู้บริหารข้อมูลระดับสูง ประธานกรรมการได้กล่าวเปิดการประชุม และให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว (DWF Data Governance Council) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ สค. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมจันทร์กะพ้อ ชั้น ๑๙ อาคาร พม. นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ สค. เพื่อให้คณะกรรมการฯ พิจารณารับรองรายการประชุมฯ ภายในวันพุธที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ซึ่งคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลฯ ได้รับรองรายงานการประชุมฯ โดยไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมแต่อย่างใด

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมฯ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง (เพื่อพิจารณา)

๓.๑ แผนการดำเนินงานการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ สค. ปี ๒๕๖๖

๓.๑.๑ การจัดทำ (ร่าง) ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติด้านธรรมาภิบาลข้อมูลของ สค.

(DWF Data Governance)

นโยบาย มาตรฐาน และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับด้านธรรมาภิบาลข้อมูลของ สค. ประกอบด้วย ๖ หมวด ได้แก่

หมวด ๑ ทั่วไป (General Domain) เป็นการกำหนดสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการข้อมูลของหน่วยงาน วางแผนการดำเนินงาน และวัดผลการบริหารจัดการข้อมูล รวมทั้งกำหนดนโยบายข้อมูลหรือกฎเกณฑ์เกี่ยวกับผู้มีสิทธิเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูล

หมวด ๒ การสร้าง การจัดเก็บรักษา และการควบคุมคุณภาพข้อมูล (Data Creating Storage and Quality Control) เพื่อจัดทำบัญชีข้อมูล สร้าง จัดเก็บรักษา และควบคุมคุณภาพข้อมูล สำหรับนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงาน และการให้บริการ

หมวด ๓ การประมวลผลและการใช้ข้อมูล (Data Processing and Use Domain) เพื่อให้การประมวลผลและการใช้ข้อมูลมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ตรงตามวัตถุประสงค์การใช้ข้อมูลให้เกิดประโยชน์ รวมถึงวิธีการและแนวทางในการขอข้อมูลจากส่วนราชการ หน่วยงาน หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์กรภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อมูลมาใช้และประมวลผลตามภารกิจ

หมวด ๔ การร้องขอ การแลกเปลี่ยน และการเชื่อมโยงข้อมูล (Data Request Exchange and Integration Domain) เพื่อให้เกิดการเชื่อมโยงข้อมูลและการแลกเปลี่ยนข้อมูล และนำไปสู่ ข้อมูลเปิด ภาครัฐ (open data)

หมวด ๕ การเปิดเผยและการรักษาความลับข้อมูล (Data Disclosure and Confidentiality Domain) เพื่อกำหนดวิธีการและแนวทางการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเอกชนและหน่วยงานภาครัฐที่ขอข้อมูล

หมวด ๖ ระยะเวลาการจัดเก็บและการทำลายข้อมูล (Data Archive and Destruction Domain) เพื่อกำหนดนโยบายการกำหนดระยะเวลาการจัดเก็บและทำลายข้อมูล ให้สามารถควบคุม ข้อมูลติดตามกระแสของข้อมูลที่ไหลผ่านหรือไหลวนอยู่ในองค์กรได้ เป็นแนวทางในการควบคุมดูแลข้อมูล โดยระบุ วิธีการเก็บรักษา ตลอดจนวิธีการหรือระยะเวลาในการลบหรือทำลายเมื่อข้อมูลนั้นไม่เป็นที่ต้องการอีกต่อไป โดยแบ่งตามประเภทและระดับชั้นความลับของข้อมูล

มติ ที่ประชุมเห็นชอบที่ฝ่ายเลขานุการฯ ร่างกรอบแนวปฏิบัติด้านธรรมาภิบาลข้อมูลของ สค. (DWF Data Governance) ทั้ง ๖ หมวด

๓.๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ภายใต้คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ สค.

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำ (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ซึ่งประกอบด้วย ผู้เชี่ยวชาญด้านครอบครัว เป็นประธาน ผู้เชี่ยวชาญด้านสตรี เป็นรองประธาน โดยมีผู้แทนสำนัก/กอง /กลุ่มขึ้นตรง เป็นกรรมการ และผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผนงาน ผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ และ ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและติดตามประเมินผล เป็นกรรมการและเลขานุการ โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์ในการบริหารจัดการข้อมูลของ สค.
๒. กลั่นกรอง วินิจฉัย ประเด็นข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานตามนโยบายก่อนและหลังของหน่วยงาน เพื่อนำไปสู่การวินิจฉัยของคณะกรรมการ
๓. ควบคุม ตรวจสอบ และสนับสนุนหน่วยงานในสังกัดกระทรวง พม. ดำเนินการตามนโยบายที่กำหนด

๔. ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลต่อคณะกรรมการ
๕. ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานและส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเข้าใจนโยบาย มาตรฐานและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูล
๖. กำหนดนิยามคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัล พร้อมทั้งจัดทำบัญชีข้อมูลให้ครบถ้วนตามความ จำเป็นในการใช้งาน และตรงตามความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียกับข้อมูล
๗. จัดทำแผนพัฒนาข้อมูลและรวบรวม วิเคราะห์ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ จากผู้ใช้ข้อมูล เพื่อพัฒนาคุณภาพข้อมูล
๘. วิเคราะห์ความพร้อมของธรรมาภิบาลข้อมูลความต้องการด้านคุณภาพข้อมูล การรักษา ความเป็นส่วนบุคคล และความมั่นคงปลอดภัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อวางแผนการวัดและประเมินผล
๙. กำหนด ทบทวน และปรับปรุงกระบวนการให้สอดคล้องกับนโยบาย เป้าประสงค์ ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียกับข้อมูล รวมทั้งติดตามการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดเพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการ ทำงาน
๑๐. ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานและส่วนราชการที่เกี่ยวข้องบริหารจัดการ ข้อมูลเป็นไปตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐกรมการสตรีและสถาบันครอบครัว
๑๑. ให้ข้อเสนอแนะเชิงเทคนิคที่สอดคล้องนโยบายเป้าหมายวัตถุประสงค์ความต้องการของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียกับข้อมูล
๑๒. กำหนดรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึง โครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและรักษาความมั่นคงปลอดภัย
๑๓. กำหนดความต้องการด้านคุณภาพข้อมูลและความมั่นคงปลอดภัยของผู้ใช้ข้อมูลหรือผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งการติดตามการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด
๑๔. กำหนดแนวทางการในการแลกเปลี่ยน เชื่อมโยงข้อมูล และประชาสัมพันธ์ ให้หน่วยงานในสังกัดมีความรู้ ความเข้าใจวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องขอ
๑๕. กำหนดแนวทางการเปิดเผย การรักษาข้อมูล การจัดเก็บ และการยินยอม ให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวง พม. ดำเนินการ
๑๖. ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานและส่วนราชการที่เกี่ยวข้องแลกเปลี่ยน เชื่อมโยงและความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล เป็นไปตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐกรมการสตรีและสถาบันครอบครัว

๑๗. งานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการ มอบหมาย

มติ ที่ประชุมเห็นชอบในหลักการ โดยรับรองประกอบให้ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและติดตาม ประเมินผลเป็นอนุกรรมการ และปรับข้อความเนื้อหาในส่วนของอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์ข้อมูล

- (๑) จัดทำ (ร่าง) นโยบายและยุทธศาสตร์ในการบริหารจัดการข้อมูล ของ สค.
- (๒) กลั่นกรองประเด็นข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ในการ บริหารจัดการข้อมูลก่อนและหลังการดำเนินการตามนโยบายของ สค. เพื่อนำไปสู่การวินิจฉัยของคณะกรรมการธรรมาภิ บาลข้อมูล ภาครัฐ กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
- (๓) ควบคุม ตรวจสอบ และสนับสนุนให้หน่วยงานในสังกัด ดำเนินการตามนโยบายและ ยุทธศาสตร์ข้อมูลที่กำหนด
- (๔) ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลต่อคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล ภาครัฐ กรม กิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

๒. บริการด้านข้อมูล

- (๑) กำหนดนิยามคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัล พร้อมทั้งจัดทำบัญชีข้อมูลให้ครบถ้วนตาม ความต้องการในการใช้งาน และตรงตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- (๒) จัดทำแผนพัฒนาข้อมูลและรวบรวม วิเคราะห์ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ จากผู้ใช้ข้อมูล เพื่อพัฒนาคุณภาพข้อมูล
- (๓) วิเคราะห์ความพร้อมของธรรมาภิบาลข้อมูล ความต้องการด้านคุณภาพข้อมูล การรักษาความเป็นส่วนตัว และความมั่นคงปลอดภัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อวางแผนการวัดและ ประเมินผล
- (๔) ทบทวน และปรับปรุงกระบวนการให้สอดคล้องกับนโยบาย เป้าประสงค์ ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งติดตามการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล ภาครัฐที่กำหนดเพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการทำงาน
- (๕) ให้ข้อเสนอแนะเชิงเทคนิคที่สอดคล้องกับนโยบายเป้าประสงค์ความต้องการ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- (๖) กำหนดรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึง โครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและรักษาความมั่นคงปลอดภัย
- (๗) กำหนดความต้องการด้านคุณภาพข้อมูลและความมั่นคงปลอดภัยของผู้ใช้ข้อมูล หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งการติดตามการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด

๓. บุรณา...

๓. บุรณาการแลกเปลี่ยน เชื่อมโยง และความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล

(๑) กำหนดแนวทางในการแลกเปลี่ยน เชื่อมโยงข้อมูล และประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดมีความรู้ ความเข้าใจวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการขอใช้ข้อมูล

(๒) กำหนดแนวทางการเปิดเผย การรักษาข้อมูล การจัดเก็บ และการยินยอมให้หน่วยงานในสังกัด ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด

๔. ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานภาครัฐทั้งภายใน ภายนอก สค. และเอกชนที่เกี่ยวข้องเข้าใจนโยบายมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูล การบริหารจัดการข้อมูล การแลกเปลี่ยนเชื่อมโยง และความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลให้เป็นไปตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวมอบหมาย

จากนั้นนำเสนอผู้บริหารเพื่อลงนาม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ การจัดทำเอกสารสำหรับการดำเนินการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ขอความร่วมมือกลุ่มกฎหมาย สำนักงานเลขานุการกรม ดำเนินการทบทวนและจัดทำเอกสารดำเนินการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลภาครัฐ จำนวน ๑๕ รายการ ได้แก่

เอกสารสำหรับการดำเนินการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลภาครัฐ (ตาม Template DGA)	ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ
(๑) นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)	✓	
(๒) คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)		✓
(๓) เอกสารแสดงความยินยอม (Consent Form)		✓
(๔) ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล		✓
(๕) แนวปฏิบัติในการบันทึกรายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล		✓
(๖) นโยบายคุกกี้ (Cookies Policy)	✓	
(๗) ข้อตกลงการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Sharing Agreement)		✓
(๘) แบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Rights Request Form)		✓
(๙) หนังสือตอบกลับการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Rights Responding)		✓

เอกสารสำหรับการดำเนินการ ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลภาครัฐ (ตาม Template DGA)	ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
(๑๐) หนังสือแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Breach Notification)		✓
(๑๑) คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวในการใช้กล้องวงจรปิด (CCTV Privacy Notice)	✓	
(๑๒) แบบฟอร์มใบสมัครงาน		✓
(๑๓) สัญญาจ้างปฏิบัติงาน		✓
(๑๔) คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวสำหรับผู้สมัครงานและ ผู้ปฏิบัติงาน		✓
(๑๕) ข้อตกลงการเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลร่วม (Joint Controller Agreement)		✓

มติ ที่ประชุมรับทราบ โดยให้นำเสนอที่ประชุมรายงานความก้าวหน้าในปลายเดือนเมษายน ๒๕๖๖

๔.๒ การดำเนินการตามตัวชี้วัด

๔.๒.๑ การประชุมชี้แจงการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานสถิติแห่งชาติ (สสช.) ร่วมกับ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (สปร.) ได้ชี้แจงเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) โดยมีเป้าหมายทั้งหมด ๓ ระดับ ได้แก่ เป้าหมายขั้นต้น (รายชื่อและคำอธิบายชุดข้อมูล) เป้าหมายขั้นมาตรฐาน (ระบบบัญชีและชุดข้อมูลเปิด) และเป้าหมายขั้นสูง (นำข้อมูลเปิดไปใช้ประโยชน์) โดยมีรายละเอียดเกณฑ์การประเมินและเงื่อนไขคือ หน่วยงานต้องจัดทำชุดข้อมูลไม่น้อยกว่า ๕ ชุดข้อมูล โดยในแต่ละชุดข้อมูล (Data Set) ต้องมีการจัดทำคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ครบถ้วน จำนวน ๑๔ รายการ ในแต่ละชุดข้อมูล โดยมีกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานตามตัวชี้วัด การพัฒนา ระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

(๑) หน่วยงานส่ง Template 1 (ชื่อชุดข้อมูล) และ Template 2 (Metadata) ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๖

(๒) หน่วยงานจัดส่ง Template 3 (Resource) ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖

(๓) หน่วยงานนำขึ้นชุดข้อมูล Metadata บนระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน พร้อม URL ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖

(๔) หน่วยงานส่งหลักฐานการใช้ประโยชน์ข้อมูล ให้ สพร. ตรวจสอบ ภายใน เดือนสิงหาคม ๒๕๖๖

(๕) สำนักงาน กพร. จัดทำผลประเมินภาพรวม ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖

มติ ที่ประชุมรับทราบ และกำหนดให้ประชุมฯ ผ่านทางออนไลน์ ในวันพุธที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาคัดเลือกชุดข้อมูล ๕ ชุดข้อมูล ตามที่หน่วยงานต้องส่ง Template 1 (ชื่อชุดข้อมูล) และ Template 2 (Metadata) ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๖

๔.๒.๒ รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

พค. ๒๕๖๖

(๑) ระบบการแจ้งเตือนสิทธิ์และช่วยเหลือในการรับสวัสดิการของประชาชนตลอดช่วงชีวิต โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว มีการดำเนินการจัดทำระบบการแจ้งเตือนสิทธิ์และช่วยเหลือในการรับสวัสดิการของประชาชนตลอดช่วงชีวิต ในส่วนของการช่วยเหลือผู้ถูกระงับความรุนแรงในครอบครัว (กรณี : การติดตามสถานะ/ความก้าวหน้าในกระบวนการช่วยเหลือ เยียวยา)

(๒) ระดับความสำเร็จการดำเนินการด้านธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) โดยกำหนดจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านธรรมาภิบาลข้อมูล และจัดทำชุดข้อมูลสำคัญของหน่วยงาน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓ การขับเคลื่อนความร่วมมือกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ในการเชื่อมโยงข้อมูลและการเข้าถึงสินเชื่อของผู้ประกอบการทักษะอาชีพของศูนย์เรียนรู้การพัฒนาศตริและครอบครัว

ตามที่ประชุมคณะทำงานเทคโนโลยีดิจิทัล กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕ ได้มีมติเกี่ยวกับการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อการเข้าถึงสินเชื่อของผู้ประกอบการทักษะอาชีพของศูนย์เรียนรู้การพัฒนาศตริและครอบครัว โดยเมื่อได้ข้อสรุปในการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับทาง ธ.ก.ส. ให้ทำบันทึกข้อตกลงร่วมกันในการรับผิดชอบข้อมูลระหว่าง สค. กับ ธกส. นั้น ความก้าวหน้าในการดำเนินการขับเคลื่อนฯ สรุปได้ดังนี้

(๑) ข้อมูลผู้ฝึกอาชีพที่จะเชื่อมโยงแลกเปลี่ยน มีดังนี้

ธ.ก.ส.	สค.
หมายเลขบัตรประชาชน	ปีที่อบรม, หลักสูตรที่อบรม, สถานะการอบรม (ผ่าน/ไม่ผ่าน), หมายเลขใบประกาศนียบัตร

(๒) กยผ. ...

(๒) กยพ. ได้ดำเนินการจัดทำต้นแบบ (Prototype) การเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลดังกล่าว ผ่าน Application Programming Interface (API) ในรูปแบบ JavaScript Object Notation (JSON)

(๓) กองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ (กคอ.) ประสานจัดส่ง (ร่าง) บันทึกข้อตกลงร่วมกัน ในการรับผิดชอบข้อมูล หรือข้อตกลงแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล ให้ทาง ธ.ก.ส. ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการพิจารณาของทาง ธ.ก.ส.

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๔.๔ การเข้าร่วมเป็นหน่วยงานเป้าหมายภายใต้โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มภาครัฐ เพื่อรองรับการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Government Platform for PDPA Compliance: GPPC)

โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มภาครัฐเพื่อรองรับการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Government Platform for PDPA Compliance: GPPC) มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาแนวทางการใช้เทคโนโลยีสนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกระบวนการติดตาม กำกับ การปฏิบัติตามในระดับนานาชาติ และออกแบบ พัฒนาแพลตฟอร์มภาครัฐเพื่อรองรับการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมองค์ความรู้ความเข้าใจด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการใช้แพลตฟอร์มภาครัฐฯ

โดย สค. ได้แจ้งความประสงค์เข้าร่วมโครงการพัฒนาแพลตฟอร์มภาครัฐฯ ดังกล่าว และได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯ ซึ่งหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการฯ จะได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานผ่านระบบการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์ MOOC (Massive Open Online Course) และทดสอบเพื่อรับใบประกาศนียบัตรรับรองความรู้ (Certificate) ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการติดตั้ง และใช้งานแพลตฟอร์มภาครัฐฯ และได้รับคำปรึกษา และคำแนะนำในการปรับปรุงระบบสารสนเทศ หรือระบบคอมพิวเตอร์ หรือ Application เพื่อรองรับกับแพลตฟอร์มภาครัฐฯ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๔.๕ การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ สค.

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กำหนดจัดทำโครงการอบรมเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) ซึ่งมีเนื้อหาการอบรมเกี่ยวกับการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล โดยมุ่งให้ผู้เข้ารับการอบรมเกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับที่มา และความสำคัญ องค์ประกอบ ขั้นตอนการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล เครื่องมือที่เกี่ยวข้อง และวิธีการประเมินความพร้อมธรรมาภิบาลข้อมูลขององค์กรสู่การลงมือปฏิบัติเพื่อให้การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลเกิดผลลัพธ์ได้จริง รวมทั้งการจัดทำระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน

(Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) ซึ่งกำหนดจัดอบรมระหว่างเดือนเมษายนถึงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยเป็นการบรรยายและประชุมเชิงปฏิบัติการ

มติ ที่ประชุมรับทราบ และให้ดำเนินการจัดอบรมภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖

๔.๖ การจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

การจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีแนวทางการดำเนินเพื่อวิเคราะห์สถานะปัจจุบันของสถาปัตยกรรมองค์กร ทั้ง ๕ ด้าน รวมถึงความพร้อมในด้านต่าง ๆ ต่อการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร ดังนี้

(๑) ด้านธุรกิจ (Business) ดำเนินการในการรวบรวมสนับสนุนข้อมูล และวิเคราะห์กระบวนการดำเนินงานหลักของหน่วยงาน ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ตัวชี้วัดองค์กรและบริการ

(๒) ด้านแอปพลิเคชัน (Application) ดำเนินการรวบรวมสนับสนุนข้อมูล และวิเคราะห์ระบบแอปพลิเคชันต่าง ๆ ของหน่วยงาน ประกอบด้วย แอปพลิเคชันธุรกิจ (Business Applications) แอปพลิเคชันสนับสนุน (Supporting Applications) และส่วนต่อประสานโปรแกรมประยุกต์ (Application Programming Interface - API)

(๓) ด้านข้อมูล (Data) ดำเนินการในการรวบรวม สนับสนุนข้อมูลและวิเคราะห์จัดแบ่งหมวดหมู่ ประเภทข้อมูล ทั้งข้อมูลที่จัดเก็บอยู่ในรูปแบบฐานข้อมูลที่มีโครงสร้างหรือมีความสัมพันธ์ชัดเจน (Relational Database) และข้อมูลที่ไม่ได้จัดเก็บในรูปแบบฐานข้อมูล (Non-Relational Database) ข้อมูลที่ จัดเก็บในแบบไฟล์ เช่น ภาพ เสียง และวิดีโอ เป็นต้น

(๔) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) ดำเนินการในการรวบรวม สนับสนุน ข้อมูล และวิเคราะห์โครงสร้างพื้นฐานและเทคนิค ประกอบไปด้วยระบบปฏิบัติการ (Operating System) ฮาร์ดแวร์ (Hardware) เครือข่าย (Network) และระบบอำนวยความสะดวก (Facility) ที่ถูกนำไปใช้เพื่อสนับสนุนการ ดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ทั้งด้าน ธุรกิจ แอปพลิเคชัน ข้อมูล และความมั่นคงปลอดภัย

(๕) ด้านความมั่นคงปลอดภัย (Security) ดำเนินการในการรวบรวม สนับสนุนข้อมูล และวิเคราะห์ประกอบไปด้วยธรรมาภิบาล (Governance) การบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management) และความสอดคล้องกับกฎระเบียบ (Compliance) กฎหมาย (Law) นโยบาย (Policy) ข้อบังคับและระเบียบ (Regulation) และมาตรฐาน (Standard) ความมั่นคงปลอดภัย (Security) ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานด้านต่าง ๆ ของสถาปัตยกรรมองค์กร ทั้งด้านธุรกิจ แอปพลิเคชัน ข้อมูล และโครงสร้างพื้นฐาน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ ทบทวนแผนการดำเนินงานการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ สค. ปี ๒๕๖๖

ฝ่ายเลขานุการ ได้ทบทวนแผนการดำเนินงานการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ สค. ปี ๒๕๖๖ เพื่อใช้กำหนดทิศทางการขับเคลื่อนกิจกรรมที่สำคัญ และให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกระทรวง เพื่อให้วัตถุประสงค์ของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของหน่วยงานบรรลุเป้าหมาย เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการข้อมูล และสอดคล้องกับกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ และแผนการดำเนินการของระดับประเทศ

มติ ที่ประชุมเห็นชอบตามแผนการดำเนินงานการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ สค. ปี 2566 ทั้งนี้ ขอให้เร่งรัดดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖

๕.๒ การทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

ตามคำสั่งกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ที่ ๕๙๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว (DWF Data Governance Council) โดยมีองค์ประกอบ ได้แก่ ผู้บริหารข้อมูลระดับสูง เป็นประธานกรรมการ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ผู้อำนวยการกอง เลขาธิการกรม หัวหน้ากลุ่มขึ้นตรง รองหัวหน้าศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต เป็นกรรมการ และมีผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ นั้น

กลุ่มตรวจสอบภายใน ขอให้ทบทวนคำสั่งฯ ข้อ ๑ องค์ประกอบลำดับที่ ๑.๙ แต่งตั้งหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน เป็นคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ตามหนังสือกลุ่มตรวจสอบภายใน ที่ พม ๐๕๐๖/๓๑๙ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ (เอกสารหมายเลข ๕) เนื่องจากกลุ่มตรวจสอบภายใน เห็นว่าเพื่อให้การตรวจสอบเป็นไปอย่างอิสระในการปฏิบัติงาน และการเสนอ ความเห็นในการตรวจสอบ ตามแผนตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งกำหนดตรวจสอบ แนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศกฤษฎศาสตร์และแผนงาน และกฎบัตรการตรวจสอบ กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ฉบับลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ กำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในต้องไม่เป็น กรรมการในคณะกรรมการใด ๆ ของ สค. อันมีผลต่อความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานและการเสนอความเห็น ในการตรวจสอบ รวมทั้งหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๗ ให้ผู้ตรวจสอบ ภายใน ดำรงไว้ซึ่งความเป็นอิสระและไม่ขัดแย้งทางผลประโยชน์ในกิจกรรมที่ตรวจสอบ และปราศจากการ แทรกแซงในการปฏิบัติงานและการเสนอความเห็นในการตรวจสอบของฝ่ายบริหารหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด รวมทั้ง ไม่ตรวจสอบงานที่ตนเคยทำหน้าที่บริหารหรือปฏิบัติงานภายในระยะเวลาหนึ่งปีก่อนการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ ภายในไม่ควรเป็นกรรมการในคณะกรรมการใด ๆ ของหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานในสังกัดอันมีผลกระทบต่อ ความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานและการเสนอความเห็นในการตรวจสอบ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๑๒๓ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

มติ ...

มติ ที่ประชุมเห็นชอบมอบหมายให้กลุ่มกฎหมาย ดำเนินการศึกษาข้อมูล และคำสั่งต่าง ๆ ในภาพรวมของ สค.ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มตรวจสอบภายใน และนำเสนอรองอธิบดี สค. (นางรุ่งทิวา สุดแดน) เพื่อนำเรียน อธิบดี สค. ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

กำหนดการประชุมฯ ครั้งต่อไป

มติ ที่ประชุมกำหนดให้จัดประชุมครั้งต่อไป ในวันพุธที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ และวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(นายประพันธ์ จันโท)
นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ
ผู้จตุรายนงานการประชุม
