

## รายงานการประชุม

คณะอนุกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมจันทร์กะพ้อ ชั้น ๑๙ A อาคารกระทรวง พม.

.....

### ผู้มาประชุม

๑. นางสาวราภรณ์ พงศ์พนิตานนท์ ประธานอนุกรรมการ  
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านครอบครัว
๒. นางสาวพรมณี พุ่มอิม รองประธานอนุกรรมการ คนที่ ๒  
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
๓. นางสาวรัตนา โรหิตธรรมพร อนุกรรมการ  
ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรการและกลไก กองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ
๔. นางสาวยุวันดา สุขประเสริฐ อนุกรรมการ  
นักพัฒนาสังคมชำนาญการ  
แทนผู้อำนวยการกลุ่มมาตรการและกลไก กองส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ  
ผู้แทนกองส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ
๕. นางสาวสุกานดา ศรีเจริญชัยกุล อนุกรรมการ  
นักพัฒนาสังคมชำนาญการ  
แทนผู้อำนวยการกลุ่มมาตรการและกลไก กองส่งเสริมสถาบันครอบครัว  
ผู้แทนกองส่งเสริมสถาบันครอบครัว
๖. นายสรณ์ยศ บุญไข่ อนุกรรมการ  
ผู้อำนวยการกลุ่มคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ  
ผู้แทนกองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ
๗. นางสาวนริศรา หนูเงิน อนุกรรมการ  
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ  
ผู้แทนกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๘. นางสาวสุพัตรา วุฒิกาญจนกุล อนุกรรมการ  
นักพัฒนาสังคมชำนาญการ  
ผู้แทนศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต

๙. นางสาววลัยพร วุฒิไกรศรีอาคม  
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์  
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน อนุกรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวชุตินันท์ พุ่มกลิ่น  
ผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ  
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน อนุกรรมการและเลขานุการ
๑๑. นายประพันธ์ จันโท  
นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ  
เจ้าหน้าที่กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ผู้ช่วยเลขานุการ

### ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวกรรพิน สิงห์น้อย  
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านสตรี ตติราชการ
๒. นางสาวมนตรีรสสา โรจนวดีภิญโญ  
ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและติดตามประเมินผล  
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ตติราชการ
๓. นายนัทธวัฒน์ ธนโชติชัยพัชร์  
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ  
ผู้แทนกองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ ตติราชการ
๔. นางสาวอริญชยา การธราชว  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
ผู้แทนกองส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ ตติราชการ
๕. นางสาวปวีณา อยู่ปฐม  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
ผู้แทนกองส่งเสริมสถาบันครอบครัว ตติราชการ
๖. นางสาวลลิตา สีสุวรรณ  
นักพัฒนาสังคมชำนาญการ  
ผู้แทนสำนักงานเลขานุการกรม ตติราชการ

๗. นางสาวสุวรรณ คงศิริถาวร ติตราซการ  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
ผู้แทนสำนักงานเลขานุการกรม
๘. นางสาวญาณิศา บัวงาม ติตราซการ  
นิติกรปฏิบัติการ  
ผู้แทนกลุ่มกฎหมาย

### ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายปิยวุฒิ กษิติศ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
๒. นายศรัทธา พันธุ์พุทธ เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

**เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.**

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางสาวราภรณ์ พงศ์พินิตานนท์ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านครอบครัว ประธานอนุกรรมการ  
ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว (สศ.) ได้กล่าวเปิดการประชุม และขอให้  
ฝ่ายเลขานุการดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ กรมกิจการสตรี และสถาบันครอบครัว ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ตามที่ คณะอนุกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ สศ. ได้ดำเนินการประชุมครั้งที่  
๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ สศ.  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว และได้แจ้งเวียนรายงานการประชุมฯ ตามหนังสือกองยุทธศาสตร์และแผนงาน  
ที่ พม ๐๕๐๓/ว๑๐๕๔ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่าไม่มีการขอแก้ไขรายงานการประชุมฯ

ประเด็น...

ประเด็นที่เสนอ      เสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุม  
มติ                      ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

### ระเบียบวาระที่ ๓      เรื่องเพื่อทราบ

#### ๓.๑ ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง มาตรฐานรัฐบาลดิจิทัลว่าด้วย กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ฉบับปรับปรุง: แนวปฏิบัติ (มรต. ๖ : ๒๕๖๖)

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้แจ้งในที่ประชุมว่า คณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ได้ประกาศ  
ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง มาตรฐานรัฐบาลดิจิทัลว่าด้วยกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ  
ฉบับปรับปรุง: แนวปฏิบัติ (มรต. ๖ : ๒๕๖๖) โดยประกาศฉบับนี้ ได้เพิ่มเติม คำนิยามสำคัญ เพื่อให้หน่วยงาน  
สามารถศึกษาได้อย่างมีความเข้าใจความหมายมากยิ่งขึ้น เช่น “หน่วยงานของรัฐ” “ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ”  
“ยุทธศาสตร์ด้านข้อมูล” เป็นต้น และเพิ่มกรณีศึกษาเพื่อเป็นแนวปฏิบัติการขับเคลื่อนธรรมาภิบาลข้อมูล  
เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานใช้เป็นตัวอย่างและเกิดการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐในระดับหน่วยงานมากยิ่งขึ้น  
ซึ่งเนื้อหาที่ปรับปรุงแบ่งได้ ๒ ส่วน ประกอบด้วย

- ส่วนที่ ๑ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล ประกอบด้วยทฤษฎี  
ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ โดยกล่าวถึง ข้อมูล การบริหารจัดการข้อมูล และความสัมพันธ์  
ระหว่างธรรมาภิบาลข้อมูลกับการบริหารจัดการข้อมูล รวมถึงนิยามของธรรมาภิบาลข้อมูล และกรอบธรรมาภิบาล  
ข้อมูลภาครัฐ กล่าวถึงโครงสร้างและกระบวนการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ โดยได้มีการปรับปรุงเนื้อหาเรื่องการ  
ประเมินคุณภาพของข้อมูล (Data Quality Assessment) ซึ่งปรับมิติคุณภาพข้อมูลจาก ๖ ด้าน เหลือ ๕ ด้าน  
ดังนี้ ๑) ข้อมูลมีความถูกต้องและครบถ้วน (Accuracy) ๒) ข้อมูลมีความสอดคล้องกัน (Consistency) ๓) ข้อมูล  
มีความเป็นปัจจุบัน (Timeliness) ๔) ข้อมูลตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (Relevancy) ๕) ข้อมูลมีความพร้อมใช้  
(Availability)

- ส่วนที่ ๒ แนวปฏิบัติ ซึ่งเป็นการจัดทำเนื้อหาขึ้นใหม่ เพื่อเป็นแนวทางในการนำมาตรฐาน  
มาขับเคลื่อนภายในหน่วยงาน ประกอบด้วย แนวทางการขับเคลื่อนกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐสู่การปฏิบัติ  
ภายในหน่วยงาน กล่าวถึงกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ และ มิติที่สำคัญของธรรมาภิบาลข้อมูลโดยอ้างอิงจาก  
The Data Governance Institute (DGI) รวมทั้งนำเสนอรูปแบบการจัดแบ่งโครงสร้างธรรมาภิบาลข้อมูลออกเป็น  
๓ รูปแบบ ได้แก่ แบบรวมศูนย์ แบบกระจายศูนย์ และแบบไฮบริด และกรณีศึกษาการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล  
เพื่อเป็นการแก้ไขประเด็นปัญหาสำหรับหน่วยงานภาครัฐที่ต้องการให้มีตัวอย่างในการปฏิบัติ จึงรวบรวมกรณีศึกษา  
โดยแบ่งตามระยะของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ เพื่อเป็นตัวอย่างให้หน่วยงานภาครัฐได้นำไปประยุกต์ใช้  
ให้เหมาะสมกับหน่วยงานตนเอง

ประเด็น...

ประเด็นที่เสนอ      เสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ  
มติ                      ที่ประชุมรับทราบ

### ๓.๒ รายงานผลการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ สค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้แจ้งในที่ประชุมทราบว่า กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวได้ดำเนินการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ สค. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ด้านข้อมูล สค. ได้กำหนดวิสัยทัศน์ คือ เป็นหน่วยงานที่นำเสนอข้อมูลที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับและเชื่อถือของผู้ใช้งาน สามารถนำไปบูรณาการกับหน่วยงานต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความมั่นคงปลอดภัย โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยมีเป้าหมายหลัก คือ การบริหารจัดการข้อมูลให้มีคุณภาพ มั่นคงปลอดภัย โปร่งใส และตรวจสอบได้ ซึ่งยุทธศาสตร์ข้อมูล ประกอบด้วย (๑) การบริหารจัดการข้อมูลให้เป็นไปตามหลักการธรรมาภิบาลข้อมูล (๒) การสร้างความมั่นคงปลอดภัยและรักษาความเป็นส่วนตัวส่วนบุคคลของข้อมูล (๓) การส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ (๔) การพัฒนาความรู้เกี่ยวกับธรรมาภิบาลข้อมูล

- นโยบายและแนวปฏิบัติการบริหารจัดการข้อมูล ซึ่ง สค. ได้มีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการในการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ สค. จำนวน ๒ ครั้ง เพื่อสร้างองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรภายในองค์กรและร่วมกันจัดทำบัญชีข้อมูลของหน่วยงานขึ้น เพื่อให้หน่วยงานขับเคลื่อนการดำเนินงานภายใต้พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยได้มีการประกาศนโยบายการบริหารจัดการข้อมูลของ สค. และจัดทำ (ร่าง) แนวปฏิบัติการบริหารจัดการข้อมูล

- การจัดชั้นหมวดหมู่และระดับชั้นข้อมูล สค. ได้กำหนดหมวดหมู่ข้อมูล ได้แก่ ข้อมูลสาธารณะ ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลความมั่นคง ข้อมูลความลับทางราชการ และข้อมูลใช้ภายในหน่วยงาน (ที่ยังไม่แบ่งหมวดหมู่) โดยจัดระดับชั้นความลับ ดังนี้ ข้อมูลใช้ภายใน (Internal Use Only) ข้อมูลที่มีชั้นความลับ (Secret) แบ่งเป็น ข้อมูลลับที่สุด (Top Secret) ข้อมูลลับมาก (Secret) และ ข้อมูลลับ (Confidential) และข้อมูลเปิดเผยได้ (Public)

- การจัดทำบัญชีข้อมูล ซึ่ง สค. ได้มีการคัดเลือกข้อมูลที่สำคัญตามภารกิจของหน่วยงานมาจัดทำบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน จำนวน ๔ ชุดข้อมูล ได้แก่ ๑) ข้อมูลฉนวนกึ่งสังเคราะห์ ๒) การช่วยเหลือกรณีการถูกเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศและเงินชดเชยและเยียวยาผู้เสียหายจากการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ ๓) การให้คำปรึกษาแนะนำและให้ความช่วยเหลือแม่เลี้ยงเดี่ยวและครอบครัว ๔) การให้ความช่วยเหลือหญิงไทยในต่างประเทศ

- การคุ้มครองข้อมูลให้มีความปลอดภัยและมีความเป็นส่วนตัว โดย สค. ได้เข้าร่วมโครงการพัฒนาแพลตฟอร์มภาครัฐเพื่อรองรับการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Government Platform for PDPA Compliance : GPPC) ซึ่งเป็นการดำเนินงานขับเคลื่อนตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

**ประเด็นที่เสนอ** เสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ โดยให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้

๑) ประสานติดตามชุดข้อมูลที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ โดยให้ผู้แทนกองส่งเสริมสถาบันครอบครัวประสานผู้เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำชุดข้อมูลตามกิจสงเคราะห์ให้แล้วเสร็จ

๒) เพิ่มชุดข้อมูลที่หน่วยงานจัดทำบัญชีข้อมูลเป็น ๖ ชุดข้อมูล โดยเพิ่มชุดข้อมูล ความรุนแรง และชุดข้อมูลการจัดการเรื่องร้องเรียน เพื่อนำขึ้นบัญชีข้อมูลของหน่วยงานต่อไป

๓) หากดำเนินการจัดทำบัญชีข้อมูลของหน่วยงานแล้วเสร็จ ให้เสนอขอความเห็นชอบ อธิบดีประกาศและเผยแพร่แนวปฏิบัติการบริหารจัดการข้อมูล สค.

๔) การสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ สค. มอบหมายให้ กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเตรียมเนื้อหาเกี่ยวกับธรรมาภิบาลข้อมูล และประสานสำนักงานเลขานุการกรม โดยให้ กลุ่มสื่อสารองค์กรดำเนินการจัดทำ Infographic เพื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน รวมทั้งให้กลุ่มบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลจัดอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธรรมาภิบาลข้อมูล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

**ระเบียบวาระที่ ๔** เรื่องเพื่อพิจารณา

- แผนการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของ สค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ทบทวนและจัดทำแผนการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ สค. สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งประกอบด้วย การจัดบัญชีข้อมูล (เพิ่มเติม) การวัดคุณภาพและกำกับดูแลข้อมูล การวัดผลการดำเนินการและผลสัมฤทธิ์ การประเมินคุณภาพ การกำกับดูแลข้อมูลและรายงานผลเพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

**ประเด็นที่เสนอ** เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาแผนการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของ สค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มติ ที่ประชุมให้ปรับแผนการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ สค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑) เพิ่มกิจกรรมการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ และรวมกิจกรรมที่สามารถดำเนินการพร้อมกันได้เข้าด้วยกัน

๒) คัดเลือกชุดข้อมูลเพื่อนำมาจัดทำบัญชีข้อมูล สค. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยคัดเลือกจากกระบวนการหลัก สค. เพื่อให้ครอบคลุมภารกิจของหน่วยงาน ดังนี้

**กระบวนการหลัก สค.**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กระบวนการหลักของ สค.	ชื่อกระบวนการระดับกอง/หน่วยงาน เทียบเท่า
กองส่งเสริมสถาบันครอบครัว	๑. กระบวนการส่งเสริมและพัฒนา	กระบวนการส่งเสริมและพัฒนาครอบครัว
	๒. กระบวนการพัฒนาและขับเคลื่อนมาตรฐาน	กระบวนการจัดทำและขับเคลื่อนมาตรฐาน
	๓. กระบวนการจัดทำและขับเคลื่อนนโยบายและแผนงาน	กระบวนการจัดทำและขับเคลื่อนนโยบายและงานด้านครอบครัว (สนับสนุนข้อมูลให้ กยผ.)
	๔. กระบวนการช่วยเหลือคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ	กระบวนการช่วยเหลือคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิตาม พ.ร.บ. คุ้มครองผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๐ (ทบทวนชุดข้อมูล)
กองส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ	๑. กระบวนการส่งเสริมและพัฒนา	กระบวนการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสตรีและความเสมอภาคระหว่างเพศ
	๓. กระบวนการจัดทำและขับเคลื่อนนโยบายและแผนงาน	กระบวนการจัดทำและขับเคลื่อนนโยบายและแผนด้านสตรีและความเสมอภาคระหว่างเพศ (สนับสนุนข้อมูลให้ กยผ.)
	๔. กระบวนการช่วยเหลือคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ	กระบวนการช่วยเหลือคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิตาม พ.ร.บ. ความเท่าเทียม

หน่วยงานที่รับที่ผิดชอบ	กระบวนการหลักของ สค.	ชื่อกระบวนการระดับกอง/หน่วยงาน เทียบเท่า
		ระหว่างเทศ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ทบทวนชุด ข้อมูล)
	๖. กระบวนการพัฒนากลไกการ ขับเคลื่อนศูนย์กลางข้อมูลด้านความ เสมอภาคระหว่างเทศและด้าน ครอบครัว	กระบวนการจัดทำและพัฒนาฐานข้อมูล ด้านความเสมอภาคระหว่างเทศ
กองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ	๑. กระบวนการส่งเสริมและพัฒนา	กระบวนการส่งเสริมและพัฒนาทักษะ อาชีพ
	๕. กระบวนการจัดสวัสดิการสังคม	- กระบวนการจัดบริการศูนย์บริการแม่ เลี้ยงเดี่ยวและครอบครัว (ทบทวนชุด ข้อมูล) - กระบวนการขอรับเงินช่วยเหลือ เงิน อุดหนุนสงเคราะห์สงเคราะห์ครอบครัว
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	๓. กระบวนการจัดทำและขับเคลื่อน นโยบายและแผนงาน	- กระบวนการจัดทำและขับเคลื่อน นโยบาย (ดำเนินการขับเคลื่อนโดยให้ กสค. และกสพ. สนับสนุนข้อมูลด้าน สตรีและครอบครัว)
	๗. กระบวนการประสานความ ร่วมมือระหว่างประเทศ	กระบวนการวิเทศสัมพันธ์ (ทบทวนชุด ข้อมูล)



กระบวนการงานสนับสนุน สค.

หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กระบวนการงานสนับสนุนของ สค.	ชื่อกระบวนการระดับกอง/หน่วยงาน เทียบเท่า
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	๒. กระบวนการงานบริหารเทคโนโลยี	กระบวนการงานบริหารจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ
สำนักงานเลขานุการกรม	๗. กระบวนการงานบริหารและพัฒนา บุคลากร	กระบวนการงานบริหารทรัพยากรบุคคล
	๑๒. กระบวนการงานจัดการซื้อร้องเรียน	กระบวนการงานจัดการซื้อร้องเรียน (ทบทวนข้อมูล)
ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้าน การทุจริต	๑. กระบวนการงานบริหารความโปร่งใส	กระบวนการงานส่งเสริมและคุ้มครอง จริยธรรม
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๕. กระบวนการงานพัฒนาองค์กร	กระบวนการงานพัฒนาองค์กร

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

• การดำเนินงานของหน่วยงานรัฐตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้แจ้งในที่ประชุมทราบว่า พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นกฎหมายที่ประกาศเพื่อให้การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีประสิทธิภาพและเพื่อให้มีมาตรการเยียวยาเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจากการถูกละเมิดสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคล โดย พ.ร.บ. ฉบับนี้อธิบายถึง เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (บุคคลที่ข้อมูลสามารถระบุไปถึงได้ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ไม่นับรวมข้อมูลของผู้ที่เสียชีวิตไปแล้ว) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจ เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล) และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับ การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล)

ประเด็น...

**ประเด็นที่เสนอ**        เสนอที่ประชุมเพื่อทราบแนวทางการดำเนินงานของ สค. เพื่อให้เป็นตามพระราชบัญญัติ  
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

**มติ**                    ที่ประชุมรับทราบ และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ สร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากร  
โดยให้เจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมอบรมโครงการ GPPC ดำเนินการขับเคลื่อนสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการ  
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๐๐ น.

-----

(นายประพันธ์ จันท)

นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ

ผู้จัดรายงานการประชุม