



รายงานผลการดำเนินการ
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงาน (**Integrity and Transparency Assessment: ITA**)
กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต
กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

แบบ วัด	ประเด็น	การดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ หลัก
	<p>ในภาพรวม</p> <p>สค. มีผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อยู่ในระดับที่ดีเยี่ยมและบรรลุค่าเป้าหมายซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ 95.96 คะแนน</p>	<p>1. จัดตั้งคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว</p> <p>องค์ประกอบคณะทำงาน</p> <p>1) ประธานคณะทำงาน (รองอธิบดีที่ได้รับมอบหมายให้เป็นหัวหน้าศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต)</p> <p>2) คณะทำงาน ประกอบด้วยผู้อำนวยการกองทุกกอง / ศูนย์เรียนรู้ฯ ทุกแห่ง / สถานคุ้มครองฯ ทุกแห่ง / หัวหน้า ตสน. / หัวหน้า กพร.</p> <p>3) ฝ่ายเลขานุการ รองหัวหน้าศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต</p> <p>2. จัดการประชุมคณะทำงานเคลื่อนแผนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) และติดตามผลการดำเนินการตามแผนฯ</p> <p>3. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) เป็นการอบรมให้ความรู้ให้แก่บุคลากร สค.</p>	<p>1. พิจารณาแผนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว</p> <p>2. ขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผนการประเมิน ITA</p> <p>3. ติดตามผลการดำเนินการตามแผนการประเมิน ITA รายเดือน</p> <p>บุคลากร สค. มีความรู้ความเข้าใจในการประเมิน ITA</p>	<p>ยกระดับค่าคะแนนผลการประเมิน ITA ให้เพิ่มสูงขึ้น</p> <p>บุคลากร สค. มีความพร้อมสำหรับการประเมิน ITA</p>	<p>ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต (ศจท.)</p>

แบบ วัด	ประเด็น	การดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ หลัก
		<p>4. จัดตั้งผู้ประสานของแต่ละหน่วยงานภายใน สค. สำหรับติดต่อประสานในการประเมิน ITA</p> <p>5. จัดการประชุมผู้ประสานฯ เพื่อเตรียมการประเมิน ITA</p> <p>6. สื่อสารข้อมูลผ่านกลุ่มไลน์ ITA สค. เป็นช่องทางการสื่อสารภายใน สค.</p> <p>7. นำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA ในการประชุมกรม สค.</p> <p>8. จัดเตรียมข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT และนำเข้าข้อมูลบนเว็บไซต์กรม www.dwf.go.th</p>	<p>1. หน่วยงานทุกหน่วยงานมีผู้แทนในสื่อสารข้อมูลให้แก่บุคลากรภายในของหน่วยงาน ทำให้บุคลากร สค. สามารถรับทราบข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA</p> <p>2. หน่วยงานมีผู้ประสานกับผู้ตอบแบบประเมินทั้งในส่วน IIT และ EIT</p> <p>นำไปตอบการประเมิน ITA ในส่วนตัวชี้วัด OIT ให้ครบถ้วนถูกต้อง</p>	<p>เป็นช่องทางการรับทราบข้อมูลข่าวสารที่เข้าถึงได้ง่ายและรวดเร็ว ทำให้การขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเป็นด้วยคุณธรรมและมีความโปร่งใสในการดำเนินงาน</p> <p>ผลการประเมิน ITA ในส่วนตัวชี้วัด OIT ได้คะแนนเพิ่มมากขึ้น</p>	<p>ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต (ศจท.) และกองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กยผ.)</p>
IIT	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	<p>การปฏิบัติ/การให้บริการไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>1. ทบทวนกระบวนการ ขั้นตอน กำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงานและกระบวนการให้บริการ</p> <p>2. รวบรวมกระบวนการ ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ และนำมาเผยแพร่ทางเว็บไซต์ สค.</p> <p>3. ผู้บังคับบัญชาแต่ละหน่วยงานกำกับกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด การให้บริการอย่างเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ เพื่อให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ</p>	บุคลากร สค. ปฏิบัติหน้าที่ ให้บริการตามกระบวนการ ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด	ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก รวดเร็วและไม่เลือกปฏิบัติในการติดต่อหรือขอรับบริการกับหน่วยงานมากขึ้น	<p>ทุกหน่วยงาน</p> <p>ศจท.</p> <p>กองส่งเสริมสถาบันครอบครัว (กสค.) /</p>

แบบ วัด	ประเด็น	การดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ หลัก
					กองคุ้มครอง และพัฒนา อาชีพ (กคอ.) / สำนักงาน เลขาธิการกรม (สลก.) / กลุ่ม พัฒนาระบบ บริหาร (กพร.)
	การให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน การปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสำเร็จของงาน และมีความรับผิดชอบ	จัดทำป้ายรณรงค์องค์กรคุณธรรมต้นแบบ ป้ายรณรงค์ต่อต้านการทุจริต ป้ายนโยบาย No Gift Policy ป้ายต่อต้านการคอร์รัปชัน และนำเสนอข้อความเชิงสร้างสรรค์ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานเชิงบวก ได้แจ้งผ่านทาง Group Line และทางเว็บไซต์ สค.	รณรงค์ภายใน สค. ในการป้องกันการทุจริต สร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบ การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ การปฏิบัติหน้าที่ การให้บริการ ปฏิบัติงานอย่างเท่าเทียมมุ่งผลสำเร็จ	เสริมสร้างให้บุคลากรใน สค. เกิดการตระหนักและให้ความสำคัญกับการทำงานอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน	ศจท.
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ					
บุคลากร สค. ขาดการรับรู้ ข้อมูล การใช้ ้จ่าย งบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ การเบิกจ่าย งบประมาณ ของ สค.	1. จัดประชุมคณะกรรมการกำกับ ติดตาม และเร่งรัดการใช้จ่าย งบประมาณทุกเดือน เพื่อติดตาม วางแผน และเร่งรัดการใช้จ่าย งบประมาณ 2. จัดทำรายงานสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำเดือน และเสนอ เข้าวาระการประชุมกรม	ผู้บริหารและบุคลากร สค. ทราบข้อมูลแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ และผลการเบิกจ่าย งบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหา พัสตุ	บุคลากร สค. ทราบข้อมูล แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และ ผล การ เบิก ้จ่าย งบประมาณ ของหน่วยงาน	กยพ. สลก. สลก.	

แบบ วัด	ประเด็น	การดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ หลัก
		3. เผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการจัดประชุมระหว่างประเทศ	บุคลากร สค. ทราบระเบียบปฏิบัติฯ	บุคลากร สค. ปฏิบัติงานได้ ถูกต้อง ตามระเบียบ และ ป้องกันการทุจริต	สำนักงาน เลขานุการกรม / กลุ่ม ตรวจสอบ ภายใน (ตสน.)
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ					
บุคลากร สค. ส่วนหนึ่งมี ความเห็นว่า การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ไม่สอดคล้องกับผลการ ปฏิบัติงาน	1.การมอบอำนาจจากผู้บังคับบัญชา กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ การมอบหมายงานให้บุคลากรเป็นลายลักษณ์อักษร	1. ผู้บังคับบัญชามีกรอบการประเมินผลการ ปฏิบัติงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้การ ประเมินมีความเป็นธรรม	ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจการ บริหารงานตามขอบเขต	ทุกหน่วยงาน สลก.	
	2.จัดทำ Info Graphic ปลุกฝังสร้างความตระหนักในการใช้อำนาจของ ผู้บังคับบัญชา โดยการนำข้อมูลแนวทางการปฏิบัติจากสำนักงาน ก.พ. มาเผยแพร่	2. ผู้ปฏิบัติงานทราบหน้าที่ความรับผิดชอบของ ตนเองได้อย่างชัดเจน			สลก.
บุคลากร สค. ไม่ทราบ เกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	แจ้งเวียนผลการประเมินการปฏิบัติราชการของบุคลากร สค. ในระบบ Dpis	ทำให้บุคลากรทุกคนทราบผลการประเมิน เพื่อ ปรับปรุงพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพ	บุคลากร สค. ทราบแนวทาง การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ทำให้การ ปฏิบัติงานสอดคล้องกับ กรอบการประเมิน	สลก.	

แบบ วัด	ประเด็น	การดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ หลัก
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ					
	การปฏิบัติตามระเบียบในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง	1.ปรับปรุงช่องทางการยืม-คืน ทรัพย์สินราชการ โดยให้เป็นไปได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และถูกต้องตามระเบียบ 2.จัดทำแบบฟอร์มการยืมคืนทรัพย์สินราชการที่ถูกต้องและแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน 3.แจ้งเวียนระเบียบการยืมทรัพย์สินราชการให้บุคลากรทุกคนทราบ จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินราชการ และหลักฐานการยืมตามระเบียบราชการ โดยมอบหมายให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไปของกองเป็นผู้รับผิดชอบ	บุคลากร สค. ทราบระเบียบปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินราชการ	บุคลากร สค. ปฏิบัติตามระเบียบในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง	สกก. กสพ. / กยผ. / ศูนย์เรียนรู้ฯ ทุกแห่ง / สถานคุ้มครองฯ ทุกแห่ง
	บุคลากรในหน่วยงานบางราย ยังไม่ทราบรายละเอียดที่ชัดเจนเกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง	แจ้งเวียนแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	บุคลากร สค. ทราบระเบียบปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินราชการ		ทุกหน่วยงาน
	บุคลากรในหน่วยงานบางราย มีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง	ผู้บังคับบัญชาทุกหน่วยงานกำกับให้บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติตามระเบียบในการใช้ทรัพย์สินราชการ	บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง		ทุกหน่วยงาน

แบบ วัด	ประเด็น	การดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ หลัก
	การระบุ ขั้นตอน และ แนวทางในการขอเฝ้า ทรัพย์สินของทางราชการ ตามประเภทงานด้าน ต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนใน คู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าว ให้บุคลากรถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด โดย ประชาสัมพันธ์ผ่านทาง ช่องทางต่าง ๆ อย่างทั่วถึง	แจ้งเวียนขั้นตอนแนวทางการขอเฝ้าทรัพย์สินราชการ	บุคลากร สค. ปฏิบัติตามระเบียบในการใช้ ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง	บุคลากร สค. ปฏิบัติตาม ระเบียบในการใช้ทรัพย์สิน ของราชการอย่างถูกต้อง	ทุกหน่วยงาน
	ระบบการกำกับดูแลและ ติดตามตรวจสอบการเฝ้า- คืนทรัพย์สินราชการ และ การลงโทษ	กำกับให้การขออนุญาตเฝ้าทรัพย์สินราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง มี แบบฟอร์มแบบใบเฝ้า ใบส่งคืนครุภัณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเฝ้า พัสดุตามที่กรมกำหนด	การใช้ทรัพย์สินราชการมีความถูกต้องตาม ระเบียบราชการ		กคอ. / สลก. / กพร. / ตสน. / ศจท.
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต					
ประกาศเจตนารมณ์ ร่วมกันของผู้บริหารและ	1.จัดทำประกาศกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว เรื่องเจตนารมณ์ เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบและต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2566 ประกาศเมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2565 และแจ้งเวียนทุกหน่วยงานใน		ส่งเสริมให้ สค. เป็นองค์กรคุณธรรม บุคลากร ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ปราศจาก ทุจริตและการประพฤติมิชอบ	บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตาม อำนาจหน้าที่ อย่างเต็ม ความสามารถ ปราศจาก	ศจท.

แบบ วัด	ประเด็น	การดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ หลัก
	บุคลากร สค. ในการ ป้องกันการทุจริต	<p>สค. ให้บุคลากร สค. ทุกคนร่วมลงนามรับทราบและแสดงเจตนาธรรมร่วมกัน ตามประกาศฯ มีผู้บริหารและบุคลากร สค. ร่วมลงนามทั้งสิ้น จำนวน 765 คน คิดเป็นร้อยละ 100</p> <p>2. จัดทำประกาศกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว เรื่อง นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ 2566 ประกาศ เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2565 และแจ้งเวียนทุกหน่วยงานใน สค. ให้บุคลากร สค. ทุกคน ร่วมลงนามรับทราบและแสดงเจตนาธรรมร่วมกัน ตามประกาศฯ มีผู้บริหารและบุคลากร สค. ร่วมลงนามทั้งสิ้น จำนวน 764 คน คิดเป็นร้อยละ 100</p>		ทุจริตและการประพฤติมิชอบ	
	การป้องกันการทุจริต	<p>1. ประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ประจำปีงบประมาณ 2566 ในกิจกรรมต่อต้านการทุจริต กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยอธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2565</p> <p>2. การมอบนโยบายการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สค. ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยอธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2565 ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพฯ</p> <p>3. จัดทำแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2566 หัวข้อการประเมิน “การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่การบริหารกองทุนส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ”</p>	มีนโยบายป้องกันการทุจริต ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต มีระบบป้องกันการทุจริต	ส่งเสริมบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่อย่างเต็มความสามารถปราศจากทุจริตและการประพฤติมิชอบ	อธิบดี สค. อธิบดี สค. ศจท.
	ช่องทางที่ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแจ้งข้อมูล	ปรับปรุงช่องทางร้องเรียนการทุจริต ช่องทางแสดงความคิดเห็นในการทำงานของ สค. ทางเว็บไซต์ www.dwf.go.th ให้ประชาชนมีส่วนร่วมใน	ประชาชนมีช่องทางแจ้งข้อมูล เสนอความคิดเห็น และแจ้งข้อมูลการทุจริต	ประชาชนทราบช่องทางการแจ้งเบาะแส/การร้องเรียน	กยพ. / ศจท.

แบบ วัด	ประเด็น	การดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ หลัก
	หากพบเจ้าหน้าที่ สค. กระทำการทุจริต	การแสดงความคิดเห็น การตรวจสอบการทำงานของ สค. ที่ใช้งานง่าย และเป็นความลับ		เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่าน ช่องทางออนไลน์	
EIT	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน				
	การบริการผู้มาติดต่อ เจ้า หน้ามีการปฏิบัติงาน/ ให้บริการ ให้เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่ กำหนด	<ol style="list-style-type: none"> 1. แจ้งขั้นตอนการดำเนินการและระยะเวลาให้ผู้รับบริการทราบ 2. กำหนดช่องทางติดตามผลการให้บริการให้ผู้รับบริการทราบ 3. แจ้งช่องทางการติดตามผลให้ผู้รับบริการทราบ 4. ร่วมลงนามประกาศเจตนารมณ์องค์กรคุณธรรมต้นแบบและต่อต้าน การทุจริต 5. จัดทำใบสมัครออนไลน์ สามารถดำเนินการผ่านหน้าเว็บไซต์ สค. 6. เปิดรับสมัครฝึกอาชีพทางออนไลน์ 7. มีระบบติดตามเงินสงเคราะห์ครอบครัวและแจ้งให้ผู้รับบริการทราบ ช่องทางการติดต่อ 8. แจ้งช่องทางการติดต่อเบอร์โทรศัพท์ ผอ.ศูนย์เรียนรู้ฯ ผอ.สถาน คุ้มครองฯ ให้ผู้รับบริการทราบ หากต้องการร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่เรียก รับเงินหรือผลประโยชน์อื่นใด 9. มีเบอร์โทรสายตรงอภิตี 10. มอบนโยบายให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ ให้บริการอย่างซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้องตรงตามระเบียบ ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การบริการผู้มาติดต่อ เจ้าหน้าที่มีการ ปฏิบัติงาน/ให้บริการ เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด 2. การบริการผู้มาติดต่อ เจ้าหน้าที่มีการ ปฏิบัติงาน/ให้บริการ อย่างเท่าเทียมกับผู้มา ติดต่อทุกคน 3. การบริการผู้มาติดต่อ เจ้าหน้าที่มีการ ปฏิบัติงาน/ให้บริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่บิด บังหรือบิดเบือนข้อมูล 4. ผู้ปฏิบัติงานของ สค. ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึง ประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก 	ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็วในการรับบริการ โดย เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด ถูกต้อง และเท่าเทียมกัน	<p>กองคุ้มครอง และพัฒนา อาชีพ ศูนย์ เรียนรู้ฯ สถาน คุ้มครองฯ</p> <p>อภิตี สค.</p>
	ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร				
	ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึง ยาก ผู้รับบริการ ไม่ทราบ ช่องทาง	ปรับปรุงช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแล้ว ได้แก่ เว็บไซต์ www.dwf.go.th ช่องทาง Social Medias เช่น Facebook กรมกิจการ	เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลมีประสิทธิภาพ ผู้ให้บริการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย และมี ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ให้บริการ	ประชาชนได้ รับ ข้อมูล ข่าวสารที่มีประโยชน์และ ถูกต้องชัดเจน	กยผ. / ศจท. / สสท.

แบบ วัด	ประเด็น	การดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ หลัก
		สตรีและสถาบันครอบครัว / Family Line / www.เพื่อนครอบครัว.com / YouTube DWF Channel			
	การชี้แจงและการตอบ คำถามของหน่วยงาน ช่อง ทางการติดต่อและ ข้อเสนอแนะในการมีส่วน ร่วม เมื่อมีข้อกังวลสงสัย เกี่ยวกับการดำเนินงาน หน่วยงาน	ปรับปรุงช่องทางตอบคำถามที่ใช้งานได้ง่ายและสะดวก	ปรับปรุง MSN Messenger แล้ว ให้สามารถ เป็นช่องทางถามตอบที่ใช้งานได้สะดวก	ประชาชนมีช่องทางให้มีส่วน ร่วมในการแสดงความ คิดเห็นและเสนอแนะต่อการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ของหน่วยงาน	
	ช่องทางร้องเรียนการ ทุจริตของหน่วยงานใช้ งานยากและไม่เป็น ความลับ	ปรับปรุงช่องทางร้องเรียนการทุจริตบนเว็บไซต์ สค. www.dwf.go.th แล้ว	ช่องทางร้องเรียนการทุจริตของ สค. สามารถใช้ งานง่ายและเป็นความลับ	ประชาชนทราบช่องทางการ แจ้งเบาะแส/การร้องเรียน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่าน ช่องทางออนไลน์	
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน					
	การปรับปรุงคุณภาพการ ปฏิบัติงาน/การให้บริการ ที่ดีขึ้น	1.จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของบุคลากร สค. ต่อการให้บริการ ของหน่วยงานภายใน สค. เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงการให้บริการ 2. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการอบรม การประชุมหรือ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ โดยประเมินผ่านทาง Google Form แล้วนำผล การประเมินมาทำ AAR เพื่อปรับปรุงในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป	มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น	การปฏิบัติงานของบุคลากร สค. และมาตรฐานการ ให้บริการมีประสิทธิภาพมาก ขึ้น	ทุกหน่วยงาน

แบบ วัด	ประเด็น	การดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ หลัก
	การบริการที่ไม่สะดวก และไม่รวดเร็ว	จัดทำช่องทางการเรียนรู้ทางออนไลน์ ช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ ทางเว็บไซต์ สค. เว็บไซต์ศูนย์เรียนรู้ฯ ทางคลิป์วิดีโอ ทาง You tube DWF Channel และทาง Line@ Family Line สำหรับเป็นช่องทางให้คำปรึกษาเรื่อง ครอบครัวในทุกมิติ	การดำเนินงานของ สค. ตอบสนองความ ต้องการของกลุ่มเป้าหมาย และตรงตามความ ต้องการ	ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็วในการติดต่อ/ขอรับ บริการกับหน่วยงานกว่าที่ ผ่านมา	กคอ. / ศูนย์ เรียนรู้ฯ / สถานคุ้มครอง ฯ / กสค.
OIT	ในภาพรวม การเปิดเผยข้อมูลพื้นฐาน ต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบันของ หน่วยงานสู่สาธารณะบน เว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้ ง่ายต่อการเข้าถึง รวมทั้ง ต้องแสดงถึงเจตนารมณ์ ในการป้องกันการ ทุจริต	จัดประชุมคณะทำงานจัดเตรียมข้อมูลตัวชี้วัด OIT ตัวชี้วัดที่ 9 และ 10 เพื่อจัดเตรียมข้อมูลนำเผยแพร่ทางเว็บไซต์ สค.	1. ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สค. มีข้อมูลตรงตามที่ แบบการประเมิน OIT ของสำนักงาน ป.ป.ช. 2. ข้อมูลบนเว็บไซต์สามารถเข้าถึงและใช้งาน ง่าย	ยกระดับค่าคะแนนผลการ ประเมิน ITA ให้เพิ่มสูงขึ้น	ศจท.
ตัวชี้วัด 9 การเปิดเผยข้อมูล					
	ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การ บริหารงาน ข้อ ๐12 รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี ขาด องค์ประกอบในส่วนของ ข้อมูลปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	1. ศึกษาคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA ประจำปี 2566 2. ประสานหน่วยงานที่จัดทำข้อมูลให้ระบุหัวข้อที่กำหนดไว้ในคู่มือให้ ครบถ้วน 3. จัดประชุมคณะทำงานจัดเตรียมข้อมูลเพื่อพิจารณาข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วนก่อนเสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติข้อมูล	ข้อมูลตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) บนเว็บไซต์ของ สค. มีข้อมูลตรงตามที่แบบการ ประเมิน OIT ของสำนักงาน ป.ป.ช.	จัดเตรียมข้อมูลได้ถูกต้อง และครบถ้วน	ศจท. / กยผ.

แบบ วัด	ประเด็น	การดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ หลัก
	ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ ข้อ ๐20 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ขาดองค์ประกอบในส่วน ของข้อมูลปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	1. ศึกษาคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA ประจำปี 2566 2. ประสานหน่วยงานที่จัดทำข้อมูลให้ระบุหัวข้อที่กำหนดไว้ในคู่มือให้ ครบถ้วน 3. จัดประชุมคณะกรรมการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อพิจารณาข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วนก่อนเสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติข้อมูล	ข้อมูลตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) บนเว็บไซต์ของ สค. มีข้อมูลตรงตามที่แบบการ ประเมิน OIT ของสำนักงาน ป.ป.ช.	จัดเตรียมข้อมูลได้ถูกต้อง และครบถ้วน	ศจท. / กยผ.
	ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ ๐28 รายงานผล การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี หน่วยงานขาดองค์ประกอบ ใน ส่วน ของ ข้อมูล ข้อเสนอแนะ	1. ศึกษาคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA ประจำปี 2566 2. ประสานหน่วยงานที่จัดทำข้อมูลให้ระบุหัวข้อที่กำหนดไว้ในคู่มือให้ ครบถ้วน 3. จัดประชุมคณะกรรมการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อพิจารณาข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วนก่อนเสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติข้อมูล	ข้อมูลตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) บนเว็บไซต์ของ สค. มีข้อมูลตรงตามที่แบบการ ประเมิน OIT ของสำนักงาน ป.ป.ช.	จัดเตรียมข้อมูลได้ถูกต้อง และครบถ้วน	ศจท. / สลก.
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต					
	การปรับปรุงเว็บไซต์ของ สค. ให้มีข้อมูลที่ทันสมัย และมีการติดต่อสื่อสาร ผ่านเว็บไซต์ได้อย่าง รวด เร็ว และ มี ประสิทธิภาพ	1. มีคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ สค. 2. พัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ สค. โดยผ่านกลไกคณะกรรมการเทคโนโลยี ดิจิทัล สค. (DCIO)	เว็บไซต์ สค. ได้รับการพัฒนา ปรับปรุงให้มี ความทันสมัย ใช้งานได้ง่าย	เป็นช่องทางการสื่อสารกับ ประชาชนที่ สำคัญ ของ หน่วยงาน และตอบสนอง ความต้องการของผู้ใช้บริการ	ศจท. / กยผ.

แบบ วัด	ประเด็น	การดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ หลัก
	มีช่องทางร้องเรียนการ ทุจริตที่สามารถใช้งานได้ ง่าย แจ้งข้อมูลได้	ปรับปรุงช่องทางร้องเรียนร้องการทุจริต ช่องทางร้องเรียนข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็นบนเว็บไซต์ สค. www.dwf.go.th	เว็บไซต์ สค. ได้รับการพัฒนา ปรับปรุงให้มี ความทันสมัย ใช้งานได้ง่าย	เป็นช่องทางการสื่อสารกับ ประชาชนที่สำคัญของ หน่วยงาน และตอบสนอง ความต้องการของผู้ใช้บริการ	ศจท. / กยผ.
