



ประกาศกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว  
เรื่อง "นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่"  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว มุ่งมั่นในการบริหารงานให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบและต่อต้านการทุจริต เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมในการบริหารราชการอย่างมีธรรมาภิบาล โดยการปลูกจิตสำนึกสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีค่านิยมที่ดี ในการประพฤติปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะสินบน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่อาจมาในรูปแบบของขวัญและของกำนัลต่าง ๆ อันจะส่งผลต่อการตัดสินใจ การอนุมัติ อนุญาต หรือการอื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปในลักษณะที่เอื้อประโยชน์ไปในทางทุจริต ในฐานะผู้บริหารกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ขอประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารราชการที่ยึดถือจริยธรรม ยึดมั่นความถูกต้อง ไม่เลือกปฏิบัติ ร่วมต้านการทุจริตและการรับสินบนทุกรูปแบบ โดยประกาศกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว เรื่อง "นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่" แสดงเจตนารมณ์เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประทุพถุติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยให้บุคลากรทุกคนถือปฏิบัติดังนี้

๑. ต้องละเว้นการแสวงหาผลประโยชน์ที่ขัดต่อกฎหมาย ไม่เรียกร้องถึงการให้ ไม่รับของขวัญทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด และไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวให้หรือรับของขวัญ

๒. กรณีจำเป็นต้องให้หรือต้องรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ตามขนบธรรมเนียม วัฒนธรรม ประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันระหว่งบุคคล ซึ่งมูลค่าต้องไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท และต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว

๓. ให้ใช้บัตรอวยพร ลงนามในสมุดอวยพร บัตรแสดงความยินดีหรืออวยพรทางอิเล็กทรอนิกส์แทนการให้ของขวัญ และห้ามเรียกรับเงินผู้บังคับบัญชาหรือเอกชนเพื่อจัดหาของขวัญให้แก่ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหาร

๔. การต้อนรับผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหาร ให้ต้อนรับโดยสมควร หากจำเป็นต้องจัดเลี้ยงรับรองให้จัดแบบเรียบง่าย ประหยัด และให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ขอให้ผู้บริหารทุกระดับเน้นย้ำ และสื่อสารนโยบายตามประกาศนี้อย่างเป็นรูปธรรมให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวแรมรุ่ง วรวิธ)

อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว



**Announcement of the Department of Women's Affairs and Family Development**  
**Subject: Policy on not accepting gifts or gratuities of all kinds for performing duties**  
**(No Gift Policy) B.E. 2568 (2025)**

---

The Department of Women's Affairs and Family Development attaches importance to performing duties to become a model organization on morality and Zero-Tolerance Corruption to encourage public trust in its administration in accordance with good governance. Therefore, it is committed to cultivating consciousness and establishing a good organizational culture by upholding unacceptable interests, bribery, or benefiting others with gifts and gratuities that possibly lead to improper decision-making on approval and permission, or to duties others that are unfavorable consequences of corruption.

To continuously implement, the Department hereby announces its intent to perform duties and administration that emphasize ethics, accuracy, and non-discrimination to combat all forms of corruption and bribery by a "No Gift Policy" whereby all executives and personnel of the Department shall not accept gifts and gratuities of all kinds for performing duties whether prior to, during, or following their duties to misconduct in both their current and future practices. The strict execution is as follows:

1. All personnel shall refrain from seeking benefits in violation of the law, nor demand or accept gifts, or other benefits, nor consent or allow their family members to give and accept gifts.

2. In cases where it is necessary to give or accept gifts or other benefits following custom, culture, tradition, or maintain hospitality, a good relationship amongst individuals. All must ensure their value does not exceed 3,000 baht in compliance with relevant laws and the government's rules and regulations.

3. Acceptance to express gratitude with greeting cards, guest books, congratulations cards, or electronic greetings rather than giving gifts. All soliciting money from subordinates or private firms to gift supervisors or executives is prohibited.

4. Acknowledgement to serve appropriate welcome to supervisors or executives. In cases where reception is required, all personnel shall perform simple, cost-effective, and in compliance with relevant laws and the government's rules and regulations.

Hereby all executives essentially lead this policy to the substantial outcome for all personnel of the Department.

Announced on 14 March B.E. 2568 (2025)

(Ms. Ramrung Worawat)  
Director-General