



รายงานผลการดำเนินการตาม  
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงาน  
กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว  
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

แบบ วัด	ประเด็น	การดำเนินการ	ผลที่ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ หลัก
IIT	<p><b>ในภาพรวม</b></p> <p>การสร้างความเข้าใจบุคลากร สค. ที่เป็นผู้ประเมิน ในประเด็นคำถามไม่ทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับคำถาม ส่งผลให้ค่าคะแนนผลการประเมิน ในส่วน IIT ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน</p>	<p>1. จัดประชุมคณะทำงานคุณธรรมและความโปร่งใส กรม สค. เพื่อกำหนดแผนการดำเนินการประเมินฯ และติดตามผลการปฏิบัติตามแผนฯ จัดประชุมทุกเดือน</p> <p>ประชุมครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2563 ณ ห้องประชุมริบบิ้นขาว</p> <p>ประชุมครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2564 ณ ห้องประชุมริบบิ้นขาว</p> <p>ประชุมครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2564 ณ ห้องประชุมริบบิ้นขาว</p> <p>ประชุมครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2564 ณ ห้องประชุมริบบิ้นขาว</p>	<p>1. พิจารณาแผนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว (ITA)</p> <p>2. ขับเคลื่อนและดำเนินการตามแผนการประเมิน ITA</p> <p>3. พิจารณาผลการดำเนินการตามแผนการประเมิน ITA</p>	<p>สำนักงาน เลขานุการกลุ่ม งานคุ้มครอง จริยธรรม</p>
		<p>2. จัดประชุมอบรมให้ความรู้ความเข้าใจ ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ให้แก่บุคลากรภายใน สค. จำนวน 2 ครั้ง</p> <p>ครั้งที่ 1 วันที่ 2 – 3 ธันวาคม 2563</p> <p>ครั้งที่ 2 วันที่ 22 – 23 มีนาคม 2564</p>	<p>1. บุคลากร สค. มีความรู้ความเข้าใจในการประเมิน ITA</p> <p>2. บุคลากร สค. มีความพร้อมสำหรับการประเมิน ITA ในปี 2564</p>	
		<p>3. จัดทำช่องทางการสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมาย ทั้งบุคลากรภายในและบุคคลภายนอก จัดตั้งกลุ่ม LINE ITA สค. แล้วเมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2563</p>	<p>1. มีช่องทางการสื่อสาร รับทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ใช้งานได้ง่าย</p>	
		<p>4. นำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA ในวาระการประชุมผู้บริหาร สค. การประชุม Evening Brief ทุกวันพุธ</p>	<p>1. มีแนวทาง นโยบายในภาพรวมของกรม ในการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p>	

แบบ วัด	ประเด็น	การดำเนินการ	ผลที่ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ หลัก
		5. ปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ สศ. เพื่อเป็นช่องทางการเผยแพร่เปิดเผยข้อมูล ที่ทันสมัยเป็นประโยชน์แก่ประชาชน มีคณะทำงานปรับปรุงเว็บไซต์ สศ. ดำเนินการ ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2563 เป็นต้นมา	ทำให้เว็บไซต์ สศ. มีข้อมูลที่ทันสมัย มีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ เผยแพร่ การทำงานของกรม และเป็นช่องทางการสื่อสารกับประชาชน	
IIT	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่			
	ขาดข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน และ ระยะเวลา ในการ ให้บริการ	1. จัดประชุมเพื่อจัดทำขั้นตอนการให้บริการในบริการต่าง ๆ ของ สศ. เพื่อ รวบรวมขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ 2. จัดทำเอกสาร โปสเตอร์ หรือ INFO Graphic ขั้นตอนการให้บริการแสดง มีการ ตั้งจุดบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ สศ. ณ บริเวณกลุ่มอำนวยการ และศูนย์ เรียนรู้ฯ ทุกแห่ง ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2563 3. นำขั้นตอนการให้บริการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ สศ. เผยแพร่กระบวนการ ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการของ สศ. ตั้งแต่เดือนธันวาคม 2563	บุคลากร สศ. ปฏิบัติหน้าที่ ให้บริการแก่ผู้รับบริการ ตามกระบวนการ ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด	สำนักงาน เลขานุการกรม
	ขาดการประเมินประสิทธิภาพ การให้บริการของผู้รับบริการ ณ จุดให้บริการ ที่ง่ายและ สะดวก	1. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจการให้บริการ ตั้งแต่เดือนธันวาคม 2563 2. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการทางออนไลน์ มกราคม 2564	ทราบระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ และนำผลการประเมิน ความพึงพอใจมาปรับปรุงการให้บริการ	สำนักงาน เลขานุการกรม
	บุคลากร สศ. ไม่ทราบข้อมูล เกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคล เกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงาน และการ พิจารณาให้คุณให้โทษ	1. จัดทำเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน นำเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ประกาศและเผยแพร่ผ่านหนังสือเวียน ระบบอินทราเน็ต สศ. เพื่อให้ บุคลากรทุกคนรับทราบ 2. ประกาศและเผยแพร่เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานให้บุคลากร สศ. ได้รับทราบ โดยช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ หนังสือเวียน เผยแพร่ทางระบบอินทราเน็ต	1. บุคลากร สศ. ทราบแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน 2. ผู้บังคับบัญชามีการขอการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้มีผลการประเมินที่เป็นธรรม 3. บุคลากร สศ. มีโอกาสในการเข้ารับการพัฒนาศักยภาพ การอบรม การศึกษาดูงานอย่างเท่าเทียม ลดการเลือกปฏิบัติ	สำนักงาน เลขานุการกรม

แบบ วัด	ประเด็น	การดำเนินการ	ผลที่ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ หลัก
		<p>สค. เพื่อเป็นหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ/พนักงานราชการ ใช้ในการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการในแต่ละรอบการประเมิน ซึ่งจะใช้ในการประเมินรอบแรก เดือนมีนาคม ๒๕๖๔</p> <p>3. กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือก การฝึกอบรม ผู้เข้ารับการศึกษาดูงาน เพื่อให้การพิจารณาคัดเลือกอย่างเป็นธรรม มีคุณสมบัติตามที่หน่วยงาน และสำนักงาน ก.พ. กำหนด</p>		
<b>ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ</b>				
	<p>บุคลากร สค. ขาดการรับรู้ ข้อมูล การใช้ จ่าย งบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ การเบิกจ่ายงบประมาณ ของ สค.</p>	<p>1. จัดประชุมเพื่อวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ และกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>2. แจ้งให้แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายสัปดาห์ให้ผู้บริหาร สค. ได้รับทราบ ในการประชุมต่าง ๆ เช่น การประชุม Evening Brief</p> <p>3. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณให้บุคลากร สค. ทราบ ผ่านหนังสือเวียน เว็บไซต์ สค. การประชุมกรม และการประชุมกอง</p>	<p>ผู้บริหารและบุคลากร สค. ทราบข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และผลการเบิกจ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ</p>	<p>สำนักงาน เลขานุการกรม</p>
	<p>บุคลากร สค. ขาดการรับรู้ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ และเห็นว่าการใช้จ่ายยังไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และการใช้จ่ายงบประมาณ บางโครงการหรือกิจกรรมไม่มีความคุ้มค่า</p>	<p>1. มีการประชุมวางแผนกำหนดกิจกรรมให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ภารกิจของหน่วยงาน และสามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>2. มีรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รายสัปดาห์ รายเดือน และรายไตรมาส เผยแพร่ทางเว็บไซต์ สค. และระบบอินเทอร์เน็ต และแจ้งเวียนให้บุคลากรทุกคนใน สค. ทราบ และแจ้งในการประชุมต่าง ๆ เช่น การประชุมผู้บริหาร สค. ทุกวันพุธ การประชุมกรมทุกเดือน การประชุมกอง</p>	<p>1. การใช้จ่ายงบประมาณตรงตามวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับเป้าหมาย ตรงต่อนโยบายของกระทรวง กรม สามารถตอบความต้องการของกลุ่มเป้าหมายได้</p> <p>2. ผู้บริหารและบุคลากร สค. รับรู้ผลการใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>สำนักงาน เลขานุการกรม</p>

แบบ วัด	ประเด็น	การดำเนินการ	ผลที่ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ หลัก
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ				
	<p>1. บุคลากร สค. ส่วนหนึ่งมีความเห็นว่าการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน</p> <p>2. บุคลากร สค. ไม่ทราบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>1. จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (Job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน มกราคม 2564</p> <p>2. แจ้งเวียนให้บุคลากร สค. ทุกคนได้ทราบรายละเอียดของตำแหน่งงาน (Job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน มกราคม 2564</p> <p>3. นำเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกาศและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ สค. กุมภาพันธ์ 2564</p> <p>4. มีคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งไปยังผู้บังคับบัญชาให้รับทราบ และมีการแจ้งเวียนผ่านระบบอินทราเน็ต</p>	<p>1. ผู้บังคับบัญชาามีกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชา เพื่อให้การประเมินมีความเป็นธรรม</p> <p>2. บุคลากร สค. ทราบแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทำให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับกรอบการประเมิน</p>	<p>สำนักงาน เลขานุการกรม</p>
	<p>ช่องทางรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรในการปรับปรุงการบริหารงานบุคคล ขาดช่องทางที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ</p>	<p>ปรับปรุงช่องทางการรับฟังความคิดเห็นผ่านทางเว็บไซต์ สค. ช่องทางร้องทุกข์ ร้องเรียน สามารถใช้เป็นช่องทางการเสนอความคิดเห็นได้</p>	<p>มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น เพื่อนำไปปรับปรุงการบริหารงานบุคคล</p>	<p>กองยุทธศาสตร์ และแผนงาน</p>

แบบ วัด	ประเด็น	การดำเนินการ	ผลที่ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ หลัก
<b>ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ</b>				
	<p>1. ขาดการปฏิบัติตามระเบียบในการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>2. ขาดระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืนทรัพย์สินราชการและการลงโทษ</p>	<p>1. มีแบบฟอร์มการยืมทรัพย์สินของทางราชการ เช่น แบบฟอร์มการยืมพัสดุ ครุภัณฑ์, ยืมรถยนต์ราชการ และแจ้งเวียนในระบบอินทราเน็ต หัวข้อ "แบบฟอร์ม" ดำเนินการเดือนธันวาคม 2564</p> <p>2. นำแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ไปเผยแพร่ทางหนังสือแจ้งเวียนและศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรม สค. เมื่อเดือนธันวาคม 2564</p> <p>3. จัดทำแนวทางการใช้ทรัพย์สินราชการ การยืมพัสดุประเภทรูปแล้ว แจ้งเวียนทางหนังสือและทางอินทราเน็ตแล้ว เมื่อเดือนมกราคม 2564</p> <p>4. กำหนดแนวทางการกำกับกรการยืม-คืนทรัพย์สินราชการมอบหมายผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน สำหรับทำหน้าที่ในการให้ยืมหรือรับคืนทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>1. มีแนวทางการใช้ทรัพย์สินราชการ</p> <p>2. การใช้ทรัพย์สินราชการมีความถูกต้องตามระเบียบราชการ</p>	<p>สำนักงาน เลขานุการกรม</p>
<b>ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต</b>				
	<p>การปฏิบัติงานของบุคลากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อส่วนรวม การมีจิตสาธารณะ การให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ</p>	<p>1. จัดทำประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมและต่อต้านการทุจริต สค. ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2563</p> <p>2. แจ้งเวียนทุกหน่วยงานใน สค. ให้บุคลากร สค. ทุกคน ร่วมลงนามรับทราบและถือปฏิบัติ ตามประกาศฯ มีบุคลากร สค. ร่วมลงนามทั้งสิ้น จำนวน 673 คน คิดเป็นร้อยละ 100</p> <p>3. จัดทำแผนงานปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี 2564</p>	<p>ส่งเสริมให้ สค. เป็นองค์กรคุณธรรม บุคลากรปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ปราศจากทุจริตและการประพฤติมิชอบ</p>	<p>สำนักงาน เลขานุการกรม</p>

แบบ วัด	ประเด็น	การดำเนินการ	ผลที่ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ หลัก
		4. ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อปลูกฝังการทำงานเพื่อประโยชน์ส่วนรวม จัดกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร เช่น กิจกรรมจิตอาสา บริจาคสิ่งของ ตู้ปันสุข บริจาคโลหิต ปลูกต้นไม้ ทำความสะอาดสถานที่ ฝึกปฏิบัติธรรม		
	จัดระบบการป้องกันและติดตามตรวจสอบพฤติกรรม การทุจริตที่ยังไม่สะดวกใน การใช้งานที่มีประสิทธิภาพ และใช้งานได้ง่าย	1. ปรับปรุงช่องทางร้องเรียนการทุจริตบนเว็บไซต์ สค. แล้ว 2. มีประกาศ สค. เรื่อง มาตรการการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบ 3. มีประกาศ สค. เรื่อง กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็นหรือ ข้อเสนอแนะ และคำชมเชย 4. มีรายงานข้อมูล การจัดการข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ และคำ ชมเชย สค.	มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริต มีระบบป้องกันการทุจริต มี กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการ ทุจริต	สำนักงาน เลขานุการ กลุ่มงาน คุ้มครอง จริยธรรม
	ช่องทางที่ให้ประชาชนมี ส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและตรวจสอบการ ทำงานใช้งานไม่สะดวก	ปรับปรุงช่องทางแสดงความคิดเห็นในการทำงานของ สค. ทางเว็บไซต์ <a href="http://www.dwf.go.th">www.dwf.go.th</a> ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การตรวจสอบ การทำงานของ สค. ที่ใช้งานง่ายและเป็นความลับ ดำเนินการแล้ว เมื่อเดือน มกราคม 2564	ประชาชนมีช่องทางการเสนอความคิดเห็นหรือการสอบถามข้อมูล เพิ่มขึ้น	กองยุทธศาสตร์ และแผนงาน
EIT	<b>ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน</b>			
	การบริการผู้มาติดต่อ เจ้า หน้ามีการปฏิบัติงาน/ ให้บริการ ไม่เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่ กำหนด	1. รวบรวมกระบวนการงาน ขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ภายใน สค. แล้ว เมื่อธันวาคม 2564 2. หน่วยงานที่ติดต่อกับผู้รับบริการ ได้แก่ กสค. กสพ. ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาศตริ และครอบครัวทั้ง 9 แห่ง ได้แสดงกระบวนการงาน ขั้นตอน และระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน ณ สถานที่ทำงาน และ Social Medias ได้แก่ Website Page- Facebook, Line- Group	การให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	กองคุ้มครอง และพัฒนา อาชีพ

แบบ วัด	ประเด็น	การดำเนินการ	ผลที่ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ หลัก
	<p>1. การบริการผู้มาติดต่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการ ผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมทุกคน</p> <p>2. เจ้าหน้าที่มีการปฏิบัติงาน/ให้บริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่บิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล</p>	<p>1. กำหนดให้เจ้าหน้าที่ให้บริการตามขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนด และตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>2. แจ้งช่องทางการติดต่อเบอร์โทรศัพท์ผู้อำนวยการกองและผู้อำนวยการศูนย์เรียนรู้การพัฒนาศตริและครอบครัว กรณีต้องการร้องเรียนหรือกรณีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับเงิน หรือผลประโยชน์อื่น ๆ</p>	<p>การให้บริการเจ้าหน้าที่ให้บริการผู้มาติดต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ</p>	
<b>ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร</b>				
	<p>การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย</p>	<p>ปรับปรุงช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแล้ว ได้แก่ เว็บไซต์ www.dwf.go.th ช่องทาง Social Medias เช่น Facebook กรม</p>	<p>เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลมีประสิทธิภาพ ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย และมีข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ให้บริการ</p>	<p>กองยุทธศาสตร์ และแผนงาน</p>
	<p>ช่องทางร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงานใช้งานยากและไม่เป็นความลับ</p>	<p>ปรับปรุงช่องทางการร้องเรียนการทุจริตบนเว็บไซต์ สค.</p>	<p>ช่องทางร้องเรียนการทุจริตของ สค. สามารถใช้งานง่ายและเป็นความลับ</p>	
<b>ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน</b>				
	<p>การดำเนินงานและการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ</p>	<p>1. กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน มีการสรุปผลการประเมินตามคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยเปรียบเทียบผล ปี 2562 - 2563 และแจ้งผลการปฏิบัติงานตามคู่มือ เพื่อใช้ใน ปี 2564 และจะมีการทบทวนและปรับปรุงคู่มือ</p>	<p>มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p>	<p>กลุ่มพัฒนา ระบบบริหาร</p>



แบบ วัด	ประเด็น	การดำเนินการ	ผลที่ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ หลัก
		2. จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการในปีงบประมาณ 2564 จัดทำแล้วเมื่อเดือนกุมภาพันธ์ 2564 3. ทุกหน่วยงาน ทำ AAR กิจกรรมอบรม สัมมนา ทำให้มีข้อเสนอแนะการปรับปรุงการดำเนินงาน เช่น กระบวนการขั้นตอนการขออนุมัติงบประมาณ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม ระยะเวลาในการตรวจสอบใบสำคัญการใช้จ่าย เป็นต้น		
	ช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงาน การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น	นำผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการ มาปรับปรุงวิธีการดำเนินงานและการให้บริการ	การดำเนินงานของ สค. ตอบสนองความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย และตรงตามความต้องการ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
OIT	<b>ในภาพรวม</b> การเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงานสู่สาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานยังไม่ครบถ้วน สมบูรณ์ และให้ง่ายต่อการเข้าถึง รวมทั้งต้องแสดงถึงเจตนารมณ์ในการป้องกันการทุจริต	1. จัดประชุมคณะทำงานคุณธรรมและความโปร่งใส กรม สค. เพื่อมอบหมายผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวชี้วัดตามแนวทางการประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ประชุมครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2563 ณ ห้องประชุมริบบิ้นขาว ประชุมครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2564 ณ ห้องประชุมริบบิ้นขาว ประชุมครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2564 ณ ห้องประชุมริบบิ้นขาว ประชุมครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2564 ณ ห้องประชุมริบบิ้นขาว	1. ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สค. มีข้อมูลตรงตามที่แบบการประเมิน OIT ของสำนักงาน ป.ป.ช. 2. ข้อมูลบนเว็บไซต์สามารถเข้าถึงและใช้งานง่าย	สำนักงาน เลขานุการ กลุ่มงาน คຸ້ມครอง จริยธรรม

แบบ วัด	ประเด็น	การดำเนินการ	ผลที่ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ หลัก
		2. มีคณะทำงานพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ สค. และได้มีการจัดประชุมทุกวันพฤหัสบดี ตั้งแต่เดือนมกราคม - เมษายน 2564 โดยรองอธิบดี สค. เป็นประธาน		
<b>ตัวชี้วัด 9 การเปิดเผยข้อมูล</b>				
	ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ข้อมูลการบริหารงานทั่วไป ข้อมูลงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ การบริหารทรัพยากรบุคคลที่เผยแพร่ทางเว็บไซต์ สค. ยังไม่ครบถ้วน	1. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูล สค. ข้อมูลบนเว็บไซต์ สค. ในเรื่องการใช้งานงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ การบริหารบุคลากร และข่าวประชาสัมพันธ์ ให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบัน เข้าชมได้ง่าย 2. ให้มีช่องทางสื่อสาร 2 ทางกับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ทางช่องทางถาม-ตอบ	บุคลากร สค. และบุคคลภายนอกที่รับทราบข้อมูลการดำเนินงานของ สค.	กองยุทธศาสตร์ และแผนงาน
	ประชาชนใช้บริการผ่านระบบ e-Service ของ สค. ไม่สะดวก ใช้งานยาก การสืบค้นข้อมูลไม่ง่าย	นำระบบ e-Service บนเว็บไซต์ สค. มาให้บริการให้เข้าถึงง่าย ใช้งานง่าย ได้แก่ การสมัครเรียนออนไลน์ การดาวน์โหลดใบสมัครหรือแบบฟอร์มต่าง ๆ และองค์ความรู้เรื่องการฝึกอาชีพผ่านทางออนไลน์	เพื่อให้ประชาชนสามารถใช้บริการผ่านระบบ e-Service ของ สค. ได้สะดวก ใช้งานง่าย ตอบสนองความต้องการ	กองยุทธศาสตร์ และแผนงาน
	การแสดงผลข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ แสดงสถิติผู้เข้ารับบริการ ของ สค. ไม่ครบถ้วนตามภารกิจ	ขอความร่วมมือทุกหน่วยงานของ สค. จัดเก็บสถิติการให้บริการของ สค. ได้แก่ 1. ผู้เข้ารับการฝึกอาชีพ 2. ผู้ได้รับความช่วยเหลือ ได้แก่ ผู้ถูกกระทำ ความรุนแรงในครอบครัว แม่เลี้ยงเดี่ยว ผู้ร้องเรียนการถูกเลือกปฏิบัติ 3. เงินอุดหนุนสตรีและครอบครัว	มีข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของ สค.	กองยุทธศาสตร์ และแผนงาน

แบบ วัด	ประเด็น	การดำเนินการ	ผลที่ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ หลัก
		แล้วนำมาเผยแพร่ทางเว็บไซต์ สค.		
	การบริหารทรัพยากรบุคคลไม่พบว่ามี การอธิบายเชื่อมโยงจาก URL หน้าเว็บไซต์หลักของ สค. ที่ทำให้ประชาชนไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลที่เปิดเผยได้	นำข้อมูลการบริหารทรัพยากรบุคคลมาลงเผยแพร่บนเว็บไซต์ สค. <a href="http://www.dwf.go.th">www.dwf.go.th</a>	สามารถเข้าถึงข้อมูลการบริหารทรัพยากรบุคคลในทางหน้าเว็บไซต์ สค.	สำนักงาน เลขานุการกรม
	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ไม่สามารถใช้ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ผ่าน Web board ของ สค.	ดำเนินการปรับปรุงช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ให้เป็นช่องทางเฉพาะในการร้องเรียนการทุจริต บนเว็บไซต์ สค.	สามารถร้องเรียนการทุจริตได้ทางช่องทางเว็บไซต์ สค.	สำนักงาน เลขานุการ กลุ่มงาน คุ้มครอง จริยธรรม
<b>ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต</b>				
	แนวทางการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตของ สค. ต้องมีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรม	1. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ประจำปีงบประมาณ 2564 2. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ 3. มีรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ	เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	สำนักงาน เลขานุการ กลุ่มงาน คุ้มครอง จริยธรรม

แบบ วัด	ประเด็น	การดำเนินการ	ผลที่ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ หลัก
	ทักษะความรู้ ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของ สค. ในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่าง รวด เร็ว และ มี ประสิทธิภาพ	<ol style="list-style-type: none"> <li>มีคณะทำงานพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ สค. และได้มีการจัดประชุมทุก วันพฤหัสบดีตั้งแต่เดือนมกราคม - เมษายน 2564 โดยรองอธิบดี สค. เป็นประธาน</li> <li>พัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ สค. โดยผ่านกลไกคณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัล สค. (DCIO)</li> </ol>	เว็บไซต์ สค. ได้รับการพัฒนา ปรับปรุงให้มีความทันสมัย ใช้งานได้ง่าย เป็นช่องทางการสื่อสารที่สำคัญของหน่วยงาน และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ	<p>สำนักงาน เลขานุการ กลุ่มงาน คุ้มครอง จริยธรรม</p> <p>กองยุทธศาสตร์ และแผนงาน</p>
	วิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตของ สค. ยังไม่ครอบคลุมการดำเนินงานในภาพรวมของ สค. เพื่อให้ระบบป้องกันการทุจริตมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	<ol style="list-style-type: none"> <li>ทุกสำนัก/กองคัดเลือกกระบวนการ/กิจกรรม 1 กระบวนการ เพื่อนำจัดทำแผน ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ประจำปีงบประมาณ 2564</li> <li>จัดการประชุมคณะทำงานการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตประพฤติมิชอบ ในหน่วยงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เพื่อ พิจารณากระบวนการ/กิจกรรมบรรจุในแผนความเสี่ยงการทุจริตฯ</li> <li>จัดทำแผนความเสี่ยงการทุจริตฯ เรียบร้อยแล้ว</li> </ol>	ทุกสำนัก/กองมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต และคัดเลือก กระบวนการ/กิจกรรม	<p>สำนักงาน เลขานุการ กลุ่มงาน คุ้มครอง จริยธรรม</p>
	สค. ขาดการแสดงผลการ ดำเนินการ หรือกิจกรรมที่ แสดงถึงการจัดการความ เสี่ยง การ ทุจริต ที่ มี การ ดำเนินการในปี 2563	<ol style="list-style-type: none"> <li>คัดเลือกกระบวนการ/กิจกรรมของทุกสำนัก/กอง เพื่อจัดทำแผนความเสี่ยงการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ประจำปี งบประมาณ 2564 แล้ว</li> <li>กำหนดการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตบรรจุในแผนความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ประจำปีงบประมาณ 2564</li> </ol>	มีผลการดำเนินการตามแผนความเสี่ยงการทุจริตฯ ประจำปี 2564	<p>สำนักงาน เลขานุการ กลุ่มงาน คุ้มครอง จริยธรรม</p>

แบบ วัด	ประเด็น	การดำเนินการ	ผลที่ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ หลัก
	<p>สค. ไม่ได้แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสที่ครบถ้วนตามมาตรการฯ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ประจำปีงบประมาณ 2564</li> <li>2. ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการฯ</li> <li>3. จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการฯ</li> <li>4. เผยแพร่ทางเว็บไซต์ สค.</li> </ol>	<p>มีรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ประจำปีงบประมาณ 2564</p>	<p>สำนักงาน เลขานุการ กลุ่มงาน คุ้มครอง จริยธรรม</p>